**SZKOŁA POLICJI W PILE**

64-920 Piła, pl. Staszica 7, tel. 47 774 2100, fax 47 774 2327,

e-mail: sekretariat@sppila.policja.gov.pl, www.pila.szkolapolicji.gov.pl

**SPECYFIKACJA** **WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Zamawiający:

**Szkoła Policji w Pile**

**Plac Staszica 7, 64-920 Piła**

zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), zwanej dalej *ustawą Pzp*, o wartości szacunkowej poniżej progów unijnych określonych w art. 3 ustawy Pzp,  
pn.:

**„*Dostawa sprzętu medycznego do Szkoły Policji w Pile*”**

**Numer postępowania: 588/JZ-263/2024**

Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 18 listopada 2024 r. do godz. 11:00

ZATWIERDZIŁ:

**KOMENDANT**

**SZKOŁY POLICJI W PILE**

**z up.**

**ZASTĘPCA KOMENDANTA**

**SZKOŁY POLICJI W PILE**

**mł. insp. Marcin Towalewski**

Piła, dnia 8 listopada 2024 r.

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**, zwana dalej „SWZ”, zawiera:

|  |  |
| --- | --- |
| Rozdział I | Informacje o Zamawiającym |
| Rozdział II | Tryb udzielenia zamówienia i informacje ogólne dotyczące postępowania |
| Rozdział III | Opis przedmiotu zamówienia |
| Rozdział IV | Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych |
| Rozdział V | Termin i miejsce wykonania zamówienia |
| Rozdział VI | Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz informacje  o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania  i odbierania korespondencji elektronicznej |
| Rozdział VII | Warunki udziału w postępowaniu |
| Rozdział VIII | Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania |
| Rozdział IX | Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia i informacje o ich składaniu |
| Rozdział X | Informacje dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia |
| Rozdział XI | Informacje dotyczące Podwykonawców |
| Rozdział XII | Termin związania ofertą |
| Rozdział XIII | Opis sposobu przygotowania oferty |
| Rozdział XIV | Wymagania dotyczące wadium |
| Rozdział XV | Sposób oraz termin składania ofert |
| Rozdział XVI | Termin otwarcia ofert |
| Rozdział XVII | Sposób obliczenia ceny oferty |
| Rozdział XVIII | Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów  i sposobu oceny ofert |
| Rozdział XIX | Informacja o podstawie odrzucenia ofert |
| Rozdział XX | Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy |
| Rozdział XXI | Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego |
| Rozdział XXII | Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy |
| Rozdział XXIII | Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych |

**Załączniki do SWZ:**

|  |  |
| --- | --- |
| Załącznik nr 1 | Opis przedmiotu zamówienia |
| Załącznik nr 2 | Projektowane postanowienia umowy |
| Załącznik nr 3 | Formularz ofertowy |
| Załącznik nr 4A | Formularz cenowy – Część nr 1 |
| Załącznik nr 4B | Formularz cenowy – Część nr 2 |
| Załącznik nr 5 | Oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp |

**ROZDZIAŁ I**

**Informacje o Zamawiającym**

1. Nazwa Zamawiającego: **Szkoła Policji w Pile**
2. Adres Zamawiającego: **Plac Staszica 7, 64-920 Piła**
3. NIP: 764-102-30-91
4. REGON: 570290663
5. Dane kontaktowe:
6. Telefon: **(47) 774 2111**
7. Adres poczty elektronicznej:

[***zamowienia@sppila.policja.gov.pl***](mailto:zamowienia@sppila.policja.gov.pl)

1. Adres strony internetowej Zamawiającego:

[***www.pila.szkolapolicji.gov.pl***](http://www.pila.szkolapolicji.gov.pl)

1. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

[***https://platformazakupowa.pl/pn/sp\_pila/proceedings***](https://platformazakupowa.pl/pn/sp_pila/proceedings)

na powyższej stronie internetowej prowadzonego postępowania udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

1. Osobą uprawnioną do komunikowania się:
2. w zakresie zagadnień związanych z prowadzoną procedurą jest mgr Magdalena Łosoś, tel. (47) 774 2111, e-mail: [*zamowienia@sppila.policja.gov.pl*](mailto:zamowienia@sppila.policja.gov.pl);
3. w zakresie zagadnień merytorycznych jest mgr inż. Anna Bejma, tel. (47) 774 2390, e-mail: [*anna.bejma@sppila.policja.gov.pl*](mailto:anna.bejma@sppila.policja.gov.pl) oraz inż. Maciej Walczak, tel. (47) 774 2271, e-mail: [*maciej.walczak@sppila.policja.gov.pl*](mailto:maciej.walczak@sppila.policja.gov.pl)
4. Numer konta bankowego do wniesienia wadium w formie pieniężnej: **72 1010 1469 0052 9413 9120 0000.**
5. Godziny pracy Zamawiającego: poniedziałek – piątek w godz. 730 do 1530 (z wyjątkiem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy).

**ROZDZIAŁ II**

**Tryb udzielenia zamówienia i informacje ogólne dotyczące postępowania**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w **trybie podstawowym**,   
   na podstawie **art. 275 pkt 2** ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych do ustawy.
2. Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy.
3. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty, przewiduje możliwość przeprowadzenia negocjacji w celu ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie   
   w ramach kryteriów oceny ofert, a po przeprowadzonych negocjacjach zaprosi wykonawców do składania ofert dodatkowych. Ponadto, Zamawiający nie przewiduje możliwości ograniczenia liczby wykonawców, których zaprosi do negocjacji, stosując kryteria oceny ofert.
4. Rodzaj zamówienia: **dostawy.**
5. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu   
   o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – *Kodeks cywilny* (Dz. U. z 2023 r. poz. 1610), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
6. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru oferty najkorzystniejszej.
7. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału   
   w postępowaniu.
8. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia przed upływem terminu składania ofert, jeżeli wystąpiły okoliczności powodujące, że dalsze prowadzenie postępowania jest nieuzasadnione.
9. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane.
10. Zamawiający zastrzega sobie, że całkowita wartość zamówienia nie może przekroczyć posiadanych środków finansowych.
11. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
12. Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.
13. Zamawiający nie przewiduje możliwości ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
14. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
15. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust.1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
16. Zamawiający nie wymaga założenia oferty po odbyciu przez Wykonawcę wizji lokalnej lub po sprawdzeniu przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, dostępnych na miejscu u Zamawiającego.
17. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
18. Zamawiający nie wymaga zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach   
    o których mowa w art. 95 ustawy Pzp.
19. Zamawiający nie określa wymagań związanych z zatrudnieniem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
20. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 261 ustawy Pzp.

**ROZDZIAŁ III**

**Opis przedmiotu zamówienia**

* 1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa sprzętu medycznego do Szkoły Policji w Pile**.
  2. **Postępowanie zostało podzielone na dwie części:**

**CZĘŚĆ NR 1 – DOSTAWA SPRZĘTU MEDYCZNEGO**

**CZĘŚĆ NR 2 – DOSTAWA FANTOMÓW**

Każdy z Wykonawców może złożyć ofertę na jedną część, lub więcej części zamówienia. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej odrębnie dla każdej z części zamówienia.

* 1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w ***Opisie przedmiotu zamówienia***, który stanowi **załącznik nr 1 do SWZ**. Warunki realizacji zamówienia zostały określone w ***Projektowanych postanowieniach umowy***, które stanowią **załącznik nr 2 do SWZ**.

**DLA CZĘŚCI NR 1 – DOSTAWA SPRZĘTU MEDYCZNEGO:**

1. Pełny wykaz asortymentu będącego przedmiotem dostawy został zawarty   
   w ***Formularzu cenowym***, który stanowi **załącznik nr 4A do SWZ**.

*Załącznik ten stanowi część oferty, a zatem musi zostać złożony z zachowaniem formy przewidzianej dla oferty.*

**DLA CZĘŚCI NR 2 – DOSTAWA FANTOMÓW:**

1. Pełny wykaz asortymentu będącego przedmiotem dostawy został zawarty   
   w ***Formularzu cenowym***, który stanowi **załącznik nr 4B do SWZ**.

*Załącznik ten stanowi część oferty, a zatem musi zostać złożony z zachowaniem formy przewidzianej dla oferty.*

* 1. Ilekroć w SWZ lub załącznikach mowa jest o „sprzęcie” bez bliższego oznaczenia, należy rozumieć przez to sprzęt medyczny, o którym mowa w ust. 1, szczegółowo wymieniony i opisany w załączniku nr 1 do SWZ.
  2. **Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień:**

Główny kod CPV: **35112000-2 –** Sprzęt ratunkowy i awaryjny.

Dodatkowy kod CPV:

**35112100-3** – Manekiny do ćwiczeń na wypadek sytuacji awaryjnych,

**33192160-1** – Nosze,

**33171200-1** – Przyrządy do resuscytacji,

**44611200-8** – Respiratory,

**33141623-3** – Zestaw pierwszej pomocy,

**33141110-4** – Opatrunki.

* 1. Dostarczony sprzęt musi być fabrycznie nowy (I kat.), nieużywany i wolny od wad fizycznych i prawnych oraz posiadać nienaruszone cechy pierwotnego opakowania lub opakowania dostawcy realizującego Umowę, z oznaczeniem producenta i numeru katalogowego (jeśli występuje).
  2. Wykonawca do każdego urządzenia dołączy instrukcję obsługi i eksploatacji w języku polskim wraz z zakresem czynności konserwacyjnych wymaganych do wykonania przez użytkownika oraz oświadczenie stwierdzające, że parametry eksploatacyjne i techniczne oraz wymogi zawarte w opisie przedmiotu zamówienia są zgodne z wymaganiami Zamawiającego.
  3. Wykonawca zobowiązany jest udzielić na oferowany sprzęt gwarancji na okres minimum **24 miesięcy** - **gwarancja na przedmiot zamówienia zgodnie z *Opisem przedmiotu zamówienia* stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ dot. poz. *3,4,6,9,10,11,12,14,15,16,17,19,20,21,27,28,29***, licząc od daty podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru sprzętu przez Zamawiającego.
  4. Zamawiający wymaga min. **24 miesięcznego terminu przydatności** do użycia materiałów określonych w pozycjach: **1,2,7,8,13,18,22,23,24,25,26,30,31** ***Opisu przedmiotu zamówienia*, stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ**.
  5. **Rozwiązania równoważne**

Użyte przez Zamawiającego, w niniejszej dokumentacji:

1. znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródła lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę,   
   o których mowa w art. 99 ust. 4 ustawy, oraz
2. normy, europejskie oceny techniczne, aprobaty, specyfikacje techniczne i systemy referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 4 ustawy

- stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy, funkcjonalny, techniczny, technologiczny lub estetyczny i we wszystkich przypadkach ich użycia dopuszcza się stosowanie materiałów, urządzeń, systemów technicznych i innych elementów równoważnych, zwanych dalej „rozwiązaniami równoważnymi”. Określone materiały, urządzenia, systemy techniczne   
i inne elementy opisu przy pomocy „sformułowań ograniczających” mogą być zastąpione rozwiązaniami równoważnymi o odpowiednio nie gorszych właściwościach technicznych, technologicznych, estetycznych oraz nie gorszych cechach jakościowych lub funkcjonalnych opisanych w niniejszej dokumentacji. Użycie „sformułowań ograniczających” nie ma na celu preferowania danego producenta lub jego produktu, lecz służy jedynie wskazaniu na rozwiązanie, które powinno posiadać właściwości oraz cechy nie gorsze od podanych w niniejszej dokumentacji. Zamawiający w przypadku ofert zawierających rozwiązania równoważne będzie je weryfikować pod względem spełniania wymogów poszczególnych pozycji wymagań zawartych w niniejszej dokumentacji. Wykonawca obowiązany jest udowodnić w ofercie równoważność oferowanych materiałów. Zamawiający nie uzna oferowanych rozwiązań za równoważne, jeśli będą   
o gorszych właściwościach lub cechach niż wskazane w niniejszej dokumentacji.

Jak wynika z treści wyroku Krajowej Izby Odwoławczej z dn. 20 marca 2017 r., KIO 413/17: „Oferta równoważna to taka, która przedstawia przedmiot zamówienia   
o właściwościach funkcjonalnych i jakościowych takich samych lub zbliżonych do tych, które zostały zamieszczone w SWZ, lecz oznaczonych innym znakiem towarowym, patentem lub pochodzeniem. Istotne jest przy tym to, że produkt równoważny to produkt, który nie jest identyczny, tożsamy z produktem referencyjnym, ale posiada pewne istotne dla zamawiającego, zbliżone do produktu referencyjnego cechy i parametry, które powinny zostać określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pożądane cechy oferowanego przez wykonawców produktu winny zostać precyzyjnie określone. Ich ogólne sformułowanie prowadzi bowiem do sytuacji, że wykonawcy oferując produkt o zbliżonych cechach, będą oczekiwać uznania go za odpowiadający założonym ogólnym parametrom tj. uznania go za równoważny”.

**ROZDZIAŁ IV**

**Informacje o przedmiotowych środkach dowodowych**

1. **W celu potwierdzenia, że oferowany sprzęt odpowiada określonym wymaganiom Zamawiającego, Zamawiający żąda od Wykonawcy złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych w postaci:**
2. **kart katalogowych oferowanych produktów**

- na potwierdzenie zgodności oferowanego sprzętu z wymogami określonymi   
w **załącznik nr 1 do SWZ -** dot. wyłącznie pozycji nr **12,14,15,16,17,19,20,29**.

1. Zamawiający akceptuje równoważne przedmiotowe środki dowodowe, jeżeli potwierdzają, że oferowany sprzęt spełnia określone przez zamawiającego wymagania/cechy.
2. Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym przez siebie terminie.

Ww. przepisu nie stosuje się, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

1. Zamawiający wymaga, aby przedmiotowe środki dowodowe były opisane   
   w sposób niebudzący wątpliwości do których pozycji *Formularza cenowego*, stanowiącego załącznik nr 4A i 4B do SWZ są dedykowane.
2. W przypadku gdy przedmiotowe środki dowodowe zawierają błędy, zgodnie z art. 107 ust. 2 ustawy Pzp nie podlegają uzupełnieniu, zatem oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 2 lit. c, tj. *Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli została złożona przez wykonawcę, który nie złożył w przewidzianym terminie oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, lub podmiotowego środka dowodowego, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału   
   w postępowaniu, przedmiotowego środka dowodowego, lub innych dokumentów lub oświadczeń.*
3. W przypadku, gdy na jedną pozycję asortymentową wymienioną w *Formularzu cenowym*, stanowiącym załącznik nr 4A i 4B do SWZ, Wykonawca złoży różne przedmiotowe środki dowodowe opisujące różne produkty (różny producent i/lub nazwa handlowa produktu), z uwagi na to, iż Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, odrzuci ofertę na podst. art. 226 ust. 1 pkt 3, tj. *Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli jest niezgodna z przepisami ustawy.*
4. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.
5. Przedmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym muszą zostać złożone wraz z tłumaczeniem na język polski**.**
6. Przedmiotowe środki dowodowe muszą zostać złożone zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. *w sprawie sposobu sporządzania   
   i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie* (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452).

**ROZDZIAŁ V**

**Termin i miejsce wykonania zamówienia**

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia zostanie zawarta na czas oznaczony.
2. Termin realizacji zamówienia: **przedmiot zamówienia należy wykonać w terminie:   
   od daty podpisania umowy do 20 grudnia 2024 r.**
3. Maksymalny termin realizacji został określony datą z uwagi na konieczność wydatkowania środków finansowych w bieżącym roku.
4. **Przedmiot zamówienia należy dostarczyć do Szkoły Policji w Pile przy Placu Staszica 7, 64-920 Piła**. Koszty dostawy i wniesienia ponosi Wykonawca.

**ROZDZIAŁ VI.**

**Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych   
i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**

**A. Informacje ogólne**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym   
   a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert oraz oświadczeń, odbywa się   
   przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zapewnionych przez operatora **Platformy zakupowej** ***Open Nexus Sp. z o. o.***,zwanej dalej ***„Platformą”***, zapewniającego obsługę procesu udzielania zamówień publicznych, chyba że   
   w *Ogłoszeniu o zamówieniu*, *SWZ* lub zaproszeniu do składania ofert stwierdzono inaczej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. *o świadczeniu usług drogą elektroniczną* (Dz. U. z 2020 r., poz. 344.).
3. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się zgodnie   
   z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. *w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu   
   o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie* (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452).
4. Link do postępowania dostępny jest na stronie operatora *Platformy* pod adresem: [*https://platformazakupowa.pl/pn/sp\_pila/proceedings*](https://platformazakupowa.pl/pn/sp_pila/proceedings)oraz na stronie Zamawiającego.
5. Zamawiający w zakresie pytań:

5.1. technicznych, związanych z działaniem systemu prosi o kontakt z Centrum Wsparcia Klienta *platformazakupowa.pl* pod nr tel. (22) 101 02 02 lub e-mail: [*cwk@platformazakupowa.pl*](mailto:cwk@platformazakupowa.pl);

5.2. proceduralnych i merytorycznych wyznaczył osoby, do których kontakt umieszczono   
w *Ogłoszeniu o zamówieniu* oraz w *SWZ*.

1. Wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej, zostały opisane na stronie operatora w ***Regulaminie Internetowej platformy zakupowej Open Nexus Sp. z o. o****.,* zwany dalej *„Regulaminem”.* Sposób sporządzenia, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 70 ustawy[[1]](#footnote-1).
2. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, akceptuje warunki korzystania z *Platformy* określone w *Regulaminie* oraz zobowiązuje się, korzystając z *Platformy*, przestrzegać postanowień *Regulaminu*.
3. Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty   
   lub wniosku do ilości 10 plików lub spakowanych folderów (pliki można spakować zgodnie z ust. 8) przy maksymalnej wielkości 150 MB.
4. Przy dużych plikach kluczowe jest łącze internetowe i dostępna przepustowość łącza   
   po stronie serwera ***platformazakupowa.pl*** oraz użytkownika[[2]](#footnote-2).
5. Składając ofertę zaleca się zaplanowanie złożenia jej z wyprzedzeniem minimum 24h, aby zdążyć w terminie przewidzianym na jej złożenie w przypadku siły wyższej,   
   jak np. awaria ***platformazakupowa.pl***, awaria internetu, problemy techniczne związane   
   z brakiem np. aktualnej przeglądarki, itp.
6. W przypadku większych plików zalecamy skorzystać z instrukcji pakowania plików dzieląc je na mniejsze paczki po np. 150 MB każda (link do instrukcji <https://docs.google.com/document/d/1kdC7je8RNO5FSk_N0NY7nv1Xj1WYJza-CmXvYH8evhk/edit>).
7. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf, .doc, .docx., .rtf., .xps, .odt, .xls, .xlsx, **ze szczególnym wskazaniem na .pdf** – jako format przesyłania danych.
8. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatu: .zip.
9. Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne   
   z Obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2017 r. *w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych*.
10. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie   
    poprzez kliknięcie przycisku ***Złóż ofertę*** w drugim kroku i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona.
11. Czas wyświetlany na ***platformazakupowa.pl*** synchronizuje się automatycznie   
    z serwerem Głównego Urzędu Miar.

**B. Złożenie oferty**

1. Zaleca się, aby przed rozpoczęciem wypełniania *Formularza składania oferty* Wykonawca zalogował się do systemu, a jeżeli nie posiada konta, założył bezpłatne konto.   
   W przeciwnym wypadku Wykonawca będzie miał ograniczone funkcjonalności, np. brak widoku wiadomości prywatnych od Zamawiającego w systemie lub wycofania oferty lub wniosku bez kontaktu z Centrum Wsparcia Klienta.
2. Wykonawca składa ofertę w postępowaniu, za pośrednictwem *Formularza składania oferty* dostępnego na [*https://platformazakupowa.pl/pn/sp\_pila/proceedings*](https://platformazakupowa.pl/pn/sp_pila/proceedings) w konkretnym postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego.
3. Jeżeli Zamawiający w *Ogłoszeniu o zamówieniu* oraz w *SWZ* nie zaznaczył inaczej, wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy   
   z dnia 16 kwietnia 1993 r. *o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji*, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone w osobnym miejscu w kroku 1 składania oferty przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa.
4. Zaleca się, aby każdy dokument zawierający tajemnicę przedsiębiorstwa został zamieszczony w odrębnym pliku.
5. Do oferty lub wniosku należy dołączyć wszystkie wymagane w *Ogłoszeniu*oraz w *SWZ* dokumenty - w tym np. *Jednolity Europejski Dokument Zamówienia*(jeśli dotyczy), przedmiotowe środki dowodowe w postaci elektronicznej.
6. Po wypełnieniu *Formularza składania oferty* i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk ***Przejdź do podsumowania***.
7. Oferta oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem   
   w przypadku zamówień o wartości równej lub przekraczającej progi unijne,   
   w przypadku zamówień o wartości niższej od progów unijnych oferta oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie przesłanym do systemu (opcja rekomendowana przez platformazakupowa.pl) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 *Formularza składania oferty* (po kliknięciu w przycisk ***Przejdź do podsumowania***).
8. W związku z różnymi opiniami nt. tego, czy podpis złożony na całej paczce dokumentów (skompresowanym pliku) jest zgodny z obowiązującym prawem, zalecamy stosowanie ścieżki opisanej w punkcie 9 i podpisanie każdego załączanego pliku osobno,   
   w szczególności wskazanych w art. 63 ust. 1 i 2 ustawy, gdzie zaznaczono, iż oferty, oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 sporządza się, pod rygorem nieważności,   
   w postaci elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
9. Ścieżka dla złożenia podpisu kwalifikowanego, osobistego lub zaufanego na każdym dokumencie osobno:

9.1. Pobierz wszystkie pliki dołączone do postępowania na swój komputer,

9.2. Wypełnij pliki na swoim komputerze, a następnie podpisz pliki, które zamierzasz dołączyć do oferty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

9.3. Dołącz wszystkie podpisane pliki do *Formularza składania oferty*   
na [*https://platformazakupowa.pl/pn/sp\_pila/proceedings*](https://platformazakupowa.pl/pn/sp_pila/proceedings),

9.4. Kliknij w przycisk ***Przejdź do podsumowania***,

9.5. Następnie w drugim kroku składania oferty należy sprawdzić poprawność złożonej oferty, załączonych plików oraz ich ilości,

9.6. Do celów kontrolnych możesz opcjonalnie sprawdzić ważność i poprawność swojego elektronicznego podpisu kwalifikowanego i w tym celu:

9.6.1. pobrać plik w formacie XML,

9.6.2. po wgraniu XML system dokona wstępnej analizy i wyświetli informację[[3]](#footnote-3),   
o tym, czy plik XML został podpisany prawidłowo,

9.6.3. uzyskaną informację należy traktować jako weryfikację pomocniczą,   
gdyż to Zamawiający przeprowadzi proces badania ofert w postępowaniu,   
w tym weryfikacji podpisu,

9.6.4. Przyczyny błędnej walidacji elektronicznego podpisu kwalifikowanego  
podczas jego weryfikacji mogą być następujące:

9.6.4.1. brak podpisu na dokumencie XML,

9.6.4.2. podpis kwalifikowany utracił ważność,

9.6.4.3. niewłaściwy formatu podpisu,

9.6.4.4. użycie podpisu niekwalifikowanego,

9.6.4.5. zmodyfikowano plik XML,

9.6.4.6. załączenie przez wykonawcę niewłaściwego pliku XML.

9.7. Niezależnie od wyświetlonego komunikatu możesz kliknąć przycisk ***Złóż ofertę***,   
aby zakończyć etap składania oferty,

9.8. Następnie system zaszyfruje ofertę, tak by ta była niedostępna dla Zamawiającego do terminu otwarcia ofert w postępowaniu zgodnie z art. 221 ustawy.

9.9. Ostatnim krokiem jest wyświetlenie się komunikatu i przesłanie wiadomości email z ***platformazakupowa.pl*** z informacją na temat złożonej oferty[[4]](#footnote-4).

9.10. W celach odwoławczych z uwagi na zaszyfrowanie oferty na ***platformazakupowa.pl*** Wykonawca powinien przechowywać kopię swojej oferty wraz z pobranym plikiem XML na swoim komputerze.

1. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę   
   za pośrednictwem ***Formularza składania oferty***.
2. Z uwagi na to, że oferty Wykonawców są zaszyfrowane nie można ich edytować. Przez zmianę oferty rozumie się złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej, jednak należy to zrobić przed upływem terminu zakończenia składania ofert   
   w postępowaniu.
3. Złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej w postępowaniu w którym Zamawiający dopuszcza złożenie tylko jednej oferty przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu powoduje wycofanie oferty poprzednio złożonej.
4. Jeśli Wykonawca składający ofertę jest zautoryzowany (zalogowany), to wycofanie oferty następuje od razu po złożeniu nowej oferty.
5. Jeżeli oferta składana jest przez niezautoryzowanego Wykonawcę (niezalogowany   
   lub nieposiadający konta) to wycofanie oferty musi być przez niego potwierdzone:

14.1. przez kliknięcie w link wysłany w wiadomości email, który musi być zgodny   
z adres email podanym podczas pierwotnego składania oferty lub

14.2. zalogowanie i kliknięcie w przycisk ***Potwierdź ofertę***.

1. Potwierdzeniem wycofania oferty w przypadku ust. 14.1 jest data potwierdzenia akcji przez kliknięcie w przycisk ***Wycofaj ofertę***.
2. Wycofanie oferty możliwe jest do zakończeniu terminu składania ofert   
   w postępowaniu.
3. Wycofanie złożonej oferty powoduje, że Zamawiający nie będzie miał możliwości zapoznania się z nią po upływie terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu.
4. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może dokonać zmiany złożonej oferty.
5. Wykonawca może złożyć ofertę po terminie składania ofert poprzez kliknięcie przycisku ***Odblokuj formularz***.
6. Po złożeniu oferty Wykonawca otrzymuje automatyczny komunikat dotyczący tego,   
   że oferta została złożona po terminie.

**C. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert)**

1. Jeżeli w *Ogłoszeniu o zamówieniu*, *SWZ* nie zapisano inaczej to komunikacja   
w postępowaniu w szczególności składanie dokumentów, oświadczeń, wniosków (innych niż wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu), zawiadomień, zapytań   
oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem [*https://platformazakupowa.pl/pn/sp\_pila/proceedings*](https://platformazakupowa.pl/pn/sp_pila/proceedings) i formularza ***Wyślij wiadomość***.

2. Niniejszy pkt C **nie dotyczy składania ofert**, gdyż wiadomości nie są szyfrowane.

3. Komunikacja poprzez ***Wyślij wiadomość*** umożliwia dodanie do treści wysyłanej wiadomości plików lub spakowanego katalogu (załączników). Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów do ilości 10 plików lub spakowanych folderów   
przy maksymalnej sumarycznej wielkości 500 MB.

4. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku niewłaściwego funkcjonowania [*https://platformazakupowa.pl/pn/sp\_pila*](https://platformazakupowa.pl/pn/sp_pila)Zamawiający może również komunikować się   
z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej: [*zamowienia@sppila.policja.gov.pl*](mailto:zamowienia@sppila.policja.gov.pl) (nie dotyczy składania ofert).

5. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów   
lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem przycisku ***Wyślij wiadomość*** jako załączniki[[5]](#footnote-5).

6. Dla wygody dodatkowo Wykonawca może otrzymywać powiadomienia, tj. wiadomość email dotyczące komunikatów w sytuacji, gdy Zamawiający opublikuje informacje publiczne (komunikat publiczny) lub spersonalizowaną wiadomość zwaną prywatną korespondencją.

7. Warunkiem otrzymania powiadomień systemowych ***platformazakupowa.pl*** zgodnie   
z ust. 6 jest wcześniejsze poinformowanie przez Zamawiającego o postępowaniu, złożenie oferty lub wniosku jak i wystosowanie wiadomości przez Wykonawcę   
w obrębie postępowania, na którą otrzyma odpowiedź.

8. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania bezpośrednio   
w systemie informacji publicznych oraz prywatnych przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

9. Za datę przekazania składanych dokumentów, oświadczeń, wniosków (innych niż wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu), zawiadomień, zapytań oraz przekazywanie informacji uznaje się kliknięcie przycisku ***Wyślij wiadomość***po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.

**ROZDZIAŁ VII.**

**Warunki udziału w postępowaniu**

* 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy **spełniają warunki udziału w postępowaniu** dotyczące:

**1.1. Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie stawia warunków w tym zakresie.

**1.2. Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej:**

Zamawiający nie stawia warunków w tym zakresie.

**1.3. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie stawia warunków w tym zakresie.

**1.4. Zdolności technicznej lub zawodowej:**

Zamawiający nie stawia warunków w tym zakresie.

* 1. **Informacje dla Wykonawców polegających na zasobach podmiotów udostępniających zasoby:**

Nie dotyczy

**ROZDZIAŁ VIII.**

**Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy **nie podlegają wykluczeniu**  **na podstawie:**
2. **art. 108 ust. 1 ustawy Pzp;**
3. **art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach   
   w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego*** (Dz. U. z 2024 r. poz. 507);

z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.

1. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający może na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia uznać,   
   że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizacje zamówienia.
3. **Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.**
4. **W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia, Zamawiający zbada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych Wykonawców.**
5. Zamawiający nie przewiduje badania w zakresie braku podstaw wykluczenia,   
   o których mowa w SWZ, wobec Podwykonawców niebędących podmiotami udostępniającymi zasoby.
6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

7.1. naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;

7.2. wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;

7.3. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie   
dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

7.3.1. zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi   
za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,

7.3.2. zreorganizował personel,

7.3.3. wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,

7.3.4. utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,

7.3.5. wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności   
i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

1. Zamawiający ocenia czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa   
   w ust. 7, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
2. Ponadto, na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia z dnia 13 kwietnia 2022 r.   
   *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego*, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:
3. wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006   
   i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji   
   w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa   
   w art. 1 pkt 3 ustawy,
4. wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r.,   
   o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy,
5. wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.
6. Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w ust. 9 i rozpoczyna się nie wcześniej niż po upływie 14 dni od dnia wejścia w życia ustawy.
7. Zamawiający dokona weryfikacji wykonawcy w zakresie braku podstaw do wykluczenia określonych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* – na podstawie informacji zawartych w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy oraz rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014   
   z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających, a także informacji zawartych w ogólnodostępnych bazach danych,   
   w szczególności:
   1. listy osób i podmiotów, wobec których są stosowane środki, o których mowa   
      w art. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach   
      w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego prowadzonej przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych, publikowanej w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej ministra właściwego do spraw wewnętrznych;
   2. Centralnym Rejestrze Beneficjentów Rzeczywistych;
   3. rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego;
   4. Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
8. Oferta Wykonawcy wykluczonego na podstawie którejkolwiek z przesłanek wymienionych w ust. 9 podlega odrzuceniu na podstawie art. 7 ust. 3 ustawy z dnia   
   z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego*.
9. **Na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia, o których mowa w ust. 1, Wykonawca/Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składa wraz z ofertą oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do SWZ**.

**ROZDZIAŁ IX.**

**Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału   
w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia i informacje o ich składaniu**

**A. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą:**

* 1. **Oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp**, stanowiącego potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, którego wzór stanowi **załącznik nr 5 do SWZ**.

1. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1, składa każdy   
   z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału   
   w postępowaniu.
2. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

**B. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia:**

Zamawiający nie żąda złożenia podmiotowych środków dowodowych w niniejszym postępowaniu.

**ROZDZIAŁ X**

**Informacje dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w art. 117 ustawy Pzp.
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o którym mowa w **rozdziale IX. A. ust. 1 SWZ** składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają **pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania   
   w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Pełnomocnictwo powinno być dołączone do oferty.**
4. Oferta musi być podpisana przez wszystkie podmioty tworzące konsorcjum lub ustanowionego pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
5. Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp, jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje roboty budowlane, dostawy lub usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.
6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
7. W przypadkach, o którym mowa wyżej, Wykonawcy wspólnie ubiegający się   
   o udzielenie zamówienia dołączają odpowiednio do wniosku o dopuszczenie do udziału   
   w postępowaniu albo do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.
8. Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:
   1. ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania;
   2. w przypadku ustanowienia pełnomocnika przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność   
      z oryginałem wszystkich dokumentów;
   3. pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; wszelka korespondencja prowadzona będzie z pełnomocnikiem;
   4. jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy wezwać pełnomocnika do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
10. **Przedsiębiorcy prowadzący działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej będą traktowani jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia**.

**ROZDZIAŁ XI.**

**Informacje dotyczące Podwykonawców**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy (Podwykonawcom).
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia Podwykonawcom, Wykonawca wskazał w *Formularzu ofertowym*, stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych Podwykonawców.
4. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
5. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za dostawy, które realizuje przy pomocy Podwykonawców.
6. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powołał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu niemniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
7. Zamawiający nie przewiduje badania w zakresie braku podstaw wykluczenia,   
   o których mowa w SWZ, wobec Podwykonawców niebędących podmiotami udostępniającymi zasoby.
8. Postanowienia dotyczące Podwykonawców stosuje się również wobec dalszych Podwykonawców.

**ROZDZIAŁ XII.**

**Termin związania ofertą**

1. Ustala się, że termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg tego terminu rozpoczyna   
się wraz z upływem wyznaczonego terminu na składanie ofert.

**Wykonawca jest związany ofertą do dnia 17 grudnia 2024 r.**

2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, Zamawiający przed upływem

terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody   
na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia   
przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

4. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium   
na przedłużony okres związania ofertą.

5. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę,   
do wyrażenia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie pisemnej zgody na wybór jego oferty. W przypadku braku zgody, Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

**ROZDZIAŁ XIII.**

**Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim na maszynie, komputerze lub inną trwałą  
   i czytelną techniką, z tym, że oferty pisane ręcznie muszą być wypełnione drukowanymi literami i nie mogą one budzić wątpliwości, co do ich treści.
3. Oferta składana jest pod rygorem nieważności w **formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach: .pdf, .doc, .docx., .rtf., .xps, .odt, .xls, .xlsx., ze **szczególnym wskazaniem na .pdf.**
4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymogi Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego   
   i Rady z dnia 23 lipca 2014 r. *w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania   
   w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS)* (UE nr 910/2014).
5. Do przygotowania oferty Zamawiający zaleca skorzystanie z:
6. *Formularza ofertowego*, którego wzór stanowi **załącznik nr 3 do SWZ**;
7. *Formularza cenowego,* którego wzór stanowi **załącznik nr 4A i 4B do SWZ**;
8. *Oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp*, którego wzór stanowi **załącznik nr 5 do SWZ**.
9. Brak złożenia *Formularza ofertowego*, stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ, który nie będzie można zakwalifikować wyłącznie jako „brak formalny”, skutkować będzie odrzuceniem oferty Wykonawcy na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp – *jako niezgodnej z ustawą* (sygn. akt KIO 2351/16).
10. Brak złożenia *Formularza cenowego*, stanowiącego załącznik nr 4A, 4B do SWZ   
    (w zależności od części zamówienia, na którą składana jest oferta) skutkować będzie odrzuceniem oferty Wykonawcy na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp – *jako niezgodnej z warunkami zamówienia*.

|  |
| --- |
| 1. **WYKONAWCA SKŁADAJĄC OFERTĘ ZAŁĄCZA:** |

**8.1. *Formularz ofertowy***, którego wzór stanowi **załącznik nr 3 do SWZ**;

**8.2. *Formularz cenowy*,** którego wzór stanowi **załącznik nr 4A i/lub 4B do SWZ;**

**8.3. *Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp***, którego wzór stanowi **załącznik nr 5 do SWZ**. Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert;

**8.4.Przedmiotowe środki dowodowe, określone w Rozdziale IV ust. 1 pkt 1 SWZ**;

**8.5. Dokument KRS lub CEIDG**, w celu weryfikacji osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy, tym samym składania oświadczenia woli;

**8.6. Ewentualne pełnomocnictwo.**

1. Wymaga się, aby oferta Wykonawcy była podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy.
2. Za osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy uznaje się osoby upoważnione   
   do reprezentowania Wykonawcy, wskazane we właściwym rejestrze (KRS, CEiDG   
   lub inny właściwy) bądź w stosownym pełnomocnictwie, które należy załączyć do oferty w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub   
   w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. **Oświadczenia i pełnomocnictwo, o których mowa w ust. 8 składa się wraz z ofertą**,   
   pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się   
   o udzielenie zamówienia (spółka cywilna, konsorcjum) do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo dla Wykonawcy wiodącego (lidera).
5. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - *Prawo   
   o notariacie* (t.j. Dz. U z 2022 r. poz. 1799), które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego.
6. Gdy pełnomocnictwa sporządzone są w języku obcym, należy dołączyć ich tłumaczenie na język polski. Z pełnomocnictwa powinien wynikać zakres czynności, do których jest umocowany pełnomocnik.
7. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę   
   za pośrednictwem *Formularza składania oferty*.
8. Z uwagi na to, że oferty Wykonawców są zaszyfrowane nie można ich edytować. Poprawki lub zmiany w ofercie wiążą się ze złożeniem nowej oferty i wycofaniem poprzedniej, jednak należy to zrobić przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu.
9. Złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej w postępowaniu, w którym Zamawiający dopuszcza złożenie tylko jednej oferty przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu powoduje wycofanie oferty poprzednio złożonej.
10. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
11. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa   
    w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
12. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego może zostać unieważnione   
    w przypadkach określonych w art. 255 ustawy. O fakcie unieważnienia postępowania, Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali   
    się o udzielenie zamówienia publicznego.
13. W uzasadnionych przypadkach na podst. art. 286 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający może   
    przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
14. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. *o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji* (Dz. U. z 2022 r., poz. 1233), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, których Zamawiający nie może ujawnić, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoznacznym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącą jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r.   
    *o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.* Zaleca się, abyuzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy.
15. Wykonawca nie może zastrzec informacji, dotyczących nazwy (firmy) oraz adresu Wykonawcy, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności, o ile takie występują w złożonej ofercie, albowiem dane te stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. *o dostępie do informacji publicznej* (Dz. U. z 2022 r., poz. 902),   
    które podlegają udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.
16. Konieczne jest wyodrębnienie dokumentów zawierających zastrzeżone informacje.

**ROZDZIAŁ XIV.**

**Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu nie wymaga wniesienia wadium.

**Rozdział XV.**

**Sposób oraz termin składania ofert**

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem ***Formularza składania oferty*** dostępnego na [*https://platformazakupowa.pl/pn/sp\_pila/proceedings*](https://platformazakupowa.pl/pn/sp_pila/proceedings) w konkretnym postępowaniu   
w sprawie udzielenia zamówienia publicznego.

2. Oferta składana jest pod rygorem nieważności **w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w *Rozdziale VI SWZ* oraz w *Regulaminie*.

3. **Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia   
18 listopada 2024 r., do godz. 11:00.** Decyduje data oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego zegarem Głównego Urzędu Miar.

4. Oferta złożona po terminie składania ofert zostanie odrzucona przez Zamawiającego   
na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.

**ROZDZIAŁ XVI.**

**Termin otwarcia ofert**

1. Otwarcie ofert nastąpi przy użyciu systemu teleinformatycznego w dniu upływu terminu składania ofert, o **godz. 11:30** w siedzibie Zamawiającego w Pile, Plac Staszica 7.
2. W przypadku awarii systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert   
   w terminie określonym w ust. 1, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający o zmianie terminu otwarcia ofert poinformuje na stronie prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający najpóźniej, przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania (Platformie) informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania (Platformie) informacje o:

5.1. nazwach, albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców,   
których oferty zostały otwarte;

5.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

**ROZDZIAŁ XVII.**

**Sposób obliczenia ceny oferty**

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem *Formularza ofertowego*, stanowiącego załącznik nr 3 SWZ.Nie dopuszcza się wartości pozycji równej 0.
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ.
3. Cena podana na *Formularzu ofertowym* wyczerpuje wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
6. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. *o podatku od towarów i usług* (Dz. U. z 2024 r. poz. 361), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów   
   i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.W ofercie, o której mowa w ust. 1, wykonawca ma obowiązek:

1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;

2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;

4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

**ROZDZIAŁ XVIII.**

**Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kryterium wyboru** | **Znaczenie** |
| 1. | Cena oferty (C) | 100 pkt |

**Ocena ofert dokonana zostanie w następujący sposób:**

**w zakresie kryterium „cena oferty” –** zostaną przyznane punkty wg następującego wzoru:

C min

C = --------------------- x 100 pkt x 100 %

C of

gdzie:

**C** – wartość punktowa kryterium ceny

**C min** – najniższa cena spośród wszystkich ofert

**C of** – cena podana w badanej ofercie

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta spełniać będzie wymagania określone w SWZ i otrzyma najwyższą wartość punktową w jedynym kryterium jakim jest cena.

1. Dla celów porównania ofert w zakresie kryterium ceny, w przypadku złożenia oferty przez podmiot zagraniczny:
2. z krajów Unii Europejskiej, Zamawiający doliczy do ceny ofertowej Wykonawcy różnicę w kwocie należnego podatku VAT, obciążającego Zamawiającego   
   z tytułu realizacji umowy;
3. z państw trzecich, Zamawiający doliczy do ceny ofertowej Wykonawcy różnicę  
   w kwocie należnego podatku VAT, obciążającego Zamawiającego z tytułu realizacji umowy oraz cło.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
5. W przypadku stwierdzenia w ofercie oczywistych omyłek pisarskich, omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek lub innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty, Zamawiający poprawi je w ofercie.
6. O poprawieniu omyłek Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę,   
   którego oferta została poprawiona.
7. Wykonawca, w którego ofercie została stwierdzona na podstawie art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp omyłka w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia zobowiązany  
   jest wyrazić zgodę na jej poprawienie.
8. Brak zgody na zawiadomienie w terminie wskazanym w ust. 8 skutkuje odrzuceniem oferty.
9. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert,   
   Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę   
   w kryterium o najwyższej wadze. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium   
   o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa powyżej, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.
10. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
11. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim warunkom SWZ oraz uzyska najwyższą pozycję w rankingu.

UWAGA:

Na podst. art. 246 ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający może zastosować kryterium ceny jako jedyne kryterium oceny ofert albo jako kryterium o wadze przekraczającej 60%, jeżeli określi   
w opisie przedmiotu zamówienia wymagania jakościowe odnoszące się do co najmniej głównych elementów składających się na przedmiot zamówienia. Wymagania te zostały określone w opisie przedmiotu zamówienia w sposób dokładny i wyczerpujący.

**ROZDZIAŁ XIX**

**Informacja o podstawie odrzucenia ofert**

1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
2. została złożona po terminie składania ofert;
3. została złożona przez wykonawcę:
4. podlegającego wykluczeniu z postępowania lub
5. niespełniającego warunków udziału w postępowaniu, lub
6. który nie złożył w przewidzianym terminie oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, lub podmiotowego środka dowodowego, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, przedmiotowego środka dowodowego, lub innych dokumentów lub oświadczeń;
7. jest niezgodna z przepisami ustawy;
8. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
9. jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia;
10. nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez zamawiającego;
11. została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
12. zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
13. została złożona przez wykonawcę niezaproszonego do składania ofert;
14. zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
15. wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki,   
    o której mowa w [art. 223 ust. 2 pkt 3](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytimjzhe4tiltqmfyc4njrga4dcmrvgm);
16. wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
17. wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą;
18. wykonawca nie wniósł wadium, lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w [art. 98 ust. 2 pkt 3](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytimjzhe4tiltqmfyc4njrga4danbyhe);
19. oferta wariantowa nie została złożona lub nie spełnia minimalnych wymagań określonych przez zamawiającego, w przypadku gdy zamawiający wymagał jej złożenia;
20. jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób;
21. obejmuje ona urządzenia informatyczne lub oprogramowanie wskazane   
    w rekomendacji, o której mowa w [art. 33 ust. 4](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytqojygy3dkltqmfyc4nrygmzteobzgm) ustawy z dnia 5 lipca 2018 r.   
    o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa (Dz.U. z 2023 r. [poz. 913](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytqojygy3dkltqmfyc4nrygmztenjrgy)), stwierdzającej ich negatywny wpływ na bezpieczeństwo publiczne lub bezpieczeństwo narodowe;
22. została złożona bez odbycia wizji lokalnej lub bez sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego,   
    w przypadku gdy zamawiający tego wymagał w dokumentach zamówienia.

**ROZDZIAŁ XX.**

**Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

W niniejszym postępowaniu nie jest wymagane wniesienie Zabezpieczenie Należytego Wykonania Umowy.

**ROZDZIAŁ XXI.**

**Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w terminach określonych w art. 308 ustawy Pzp.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się   
   o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
3. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o terminie podpisania umowy   
   w sprawie zamówienia publicznego.
4. Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca przekaże Zamawiającemu informacje niezbędne do wpisania do treści umowy (np. imiona i nazwiska upoważnionych osób, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisaniu umowy).
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy   
   w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny,   
   chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 255 ustawy.

**ROZDZIAŁ XXII.**

**Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy**

Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX, Rozdział 1  
 i Rozdział 2 ustawy Pzp.

**ROZDZIAŁ XXIII.**

**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. *w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)* (Dz. Urz. UE L 119   
z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2), zwanego dalej „RODO”, oraz art. 19 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – *Prawo zamówień publicznych*(Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), zwaną dalej „ustawą Pzp”, informujemy, że:

* + 1. Administratorem Danych Osobowych (ADO) jest Komendant Szkoły Policji w Pile   
       z siedzibą w Pile przy Pl. Staszica 7, 64-920 Piła.
    2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych:

*tel. (47) 774 2310, e-mail:* [*iod.sppila@sppila.policja.gov.pl*](mailto:iod.sppila@sppila.policja.gov.pl).

* + 1. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO   
       w celu związanym z:

1) przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

2) realizacją umowy, w przypadku wyboru Pana/Pani oferty – podstawą prawną jest wykonanie umowy lub podjęcie działań na Pani/Pana żądanie przed jej zawarciem.

* + 1. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74   
       ust. 1 ustawy Pzp.
    2. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
    3. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym   
       z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych osobowych wynikają z przepisów ustawy Pzp.
    4. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane   
       w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
    5. Posiada Pani/Pan:

1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych;

2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych[[6]](#footnote-6);

3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora Pani/Pana danych  
osobowych ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,   
gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO[[7]](#footnote-7).

* + 1. Nie przysługuje Pani/Panu:

1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, w przypadku podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

1. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny   
   z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. *w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych* oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. *w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.* [↑](#footnote-ref-1)
2. Proces przeciwny do pobierania danych, polegający na wysyłaniu w tym przypadku plików z komputera użytkownika do systemu  
   platformazakupowa.pl. Zaleca się, aby łączna objętość plików nie była większa niż 0,5 GB, gdyż w przypadku braku wystarczającego  
   transferu danych ich wgranie do systemu może zająć bardzo dużo czasu. [↑](#footnote-ref-2)
3. Jeżeli w danym momencie usługa API identyfikacji kwalifikowanego podpisu elektronicznego nie działa to system wyświetli stosowny  
   komunikat. Brak tej usługi nie powoduje niemożliwości złożenia oferty, a jedynie system nie jest w stanie dokonać dodatkowej  
   weryfikacji składanej oferty. [↑](#footnote-ref-3)
4. Uwaga! W przypadku składania kolejnej oferty i wycofaniu poprzedniej, jeżeli użytkownik nie jest zalogowany to do jego identyfikacji potrzebne jest kliknięcie w mail potwierdzający wycofanie złożonej oferty. W link ten należy kliknąć do czasu przewidzianego na składanie ofert. Kliknięcie linku po terminie sprawi, że straci on ważność. [↑](#footnote-ref-4)
5. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny   
   z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. *w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych* oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. *w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.* [↑](#footnote-ref-5)
6. Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników. [↑](#footnote-ref-6)
7. Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego. [↑](#footnote-ref-7)