**NZP.26.2.2021**

**(ZP-PN/01)**

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

ZAMAWIAJĄCY

**MUZEUM GDAŃSKA**

**80-831 Gdańsk ul. Długa 46/47**

**telefon: +48 512 418 729**

[**www.muzeumgdansk.pl**](http://www.muzeumgdansk.pl)

[**kancelaria@muzeumgdansk.pl**](mailto:kancelaria@muzeumgdansk.pl)

**Przystępuje do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:**

**Opracowanie treści multimedialnych do wystawy stałej Muzeum Bursztynu w Gdańsku wraz z dostawą i montażem urządzeń w ramach projektu PR/1/035/2018 dofinansowanego ze środków Programu Współpracy Transgranicznej Polska – Rosja 2014 - 2020.**

**Prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji na usługi społeczne o wartości szacunkowej zamówienia mniejszej niż równowartość kwoty 750 000 euro**

Gdańsk, dnia 09.04.2021 r.

**Spis treści**

**Rozdział I:** Instrukcja dla Wykonawców

**Rozdział II:** Opis przedmiotu zamówienia.

**Rozdział III:** Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia.

**Rozdział IV:** Podmiotowe środki dowodowe potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu i nie podleganie wykluczeniu z postępowania

**Rozdział V:** Przedmiotowe środki dowodowe

.

**Rozdział VI**: Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

**Rozdział VII:** Wymagania dotyczące wadium.

**Rozdział VIII:** Opis sposobu przygotowania oferty.

**Rozdział IX:** Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

**Rozdział X:** Opis sposobu obliczenia ceny.

**Rozdział XI:** Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

**Rozdział XII:** Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

**Rozdział XIII:** Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**Rozdział XIV:** Informacje dotyczące podwykonawstwa.

**Rozdział XV:** Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

**Rozdział XVI:** Wzór umowy.

**Rozdział XVII:** Wzór oferty.

**Rozdział XVII:** Wzory załączników do oferty.

**ROZDZIAŁ I**

**Instrukcja dla Wykonawców**

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Muzeum Gdańska,

80-831 Gdańsk ul. Długa 46/47

telefon: +48 512 418 729

[www.muzeumgdansk.pl](http://www.muzeumgdansk.pl)

[kancelaria@muzeumgdansk.pl](mailto:kancelaria@muzeumgdansk.pl)

<https://platformazakupowa.pl/pn/muzeum_gdansk>

1. Oznaczenie Wykonawcy:

2.1. Na potrzeby niniejszego postępowania przez Wykonawcę należy rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

2.2. Ilekroć w SWZ znajdują się zapisy dotyczące Wykonawcy, stosuje się je odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

2.2.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2.2.2. Za Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia uznaje się wspólników spółki cywilnej.

2.2.3. Wszelka korespondencja Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia prowadzona będzie wyłącznie z ustanowionym pełnomocnikiem.

3. Tryb udzielania zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt. 1 w związku z art. 359 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.) zwanej w dalszej części SWZ „ustawą Pzp”.

4. Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji :

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

**ROZDZIAŁ II**

**Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest:
   1. Produkcję treści multimedialnych, które obejmują filmy, prezentacje, animacje komputerowe, ścieżki dźwiękowe, edukacyjne gry komputerowe, aplikacje multimedialne itd., zgodnie z wytycznymi Zamawiającego. W przedmiot zamówienia wchodzą również licencje i prawa autorskie przekazane do Zamawiającego do treści multimedialnych;
   2. Dostawa, montaż i konfiguracja urządzeń niezbędnych do prezentowania treści multimedialnych;
   3. Szkolenie w zakresie obsługi urządzeń i treści multimedialnych;
   4. Wykonanie dokumentacji powykonawczej.
2. Szczegółowe wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia w zakresie ilości, wymiarów, wyposażenia w osprzęt, określenia materiałów z których mają zostać wykonane, wymaganych atestów itp. – zawarte są w Opisie Przedmiotu zamówienia stanowiącym **załącznik nr 1 do SWZ**.
3. Wszystkie wymagania określone w **załączniku nr 1 do SWZ** – Opis przedmiotu zamówienia stanowią wymagania minimalne, a ich spełnienie jest obligatoryjne. Niespełnienie ww. wymagań minimalnych będzie skutkować odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy PzP, jako niezgodnej z warunkami zamówienia.
4. Wykonawca zobowiązany jest do sprawdzenie wszystkich wymiarów na miejscu przed przystąpieniem do realizacji projektu. Wszystkie urządzenia muszą być zaopatrzone w odpowiednią ilość i jakość osprzętu potrzebnego do prawidłowego funkcjonowania zgodnie z ich przeznaczeniem.
5. Wykonawca zobowiązany jest do uwzględniania uwag Zamawiającego oraz autora projektu wystawy na etapie realizacji umowy i w okresie gwarancji i rękojmi.
6. Zamawiający wymaga aby oferowany sprzęt był fabrycznie nowy. Sprzęt nie może być wyprodukowany wcześniej niż 12 miesięcy przed datą dostawy. Zamawiający wymaga również podania w ofercie szczegółowych specyfikacji urządzeń objętych ofertą, umożliwiających sprawdzenie zgodności oferowanych urządzeń z opisami. W szczególności w ofercie należy podać nazwę producenta i model lub typ pozwalające na jednoznaczne zidentyfikowanie poszczególnych podzespołów.
7. Dostarczany sprzęt musi być wyprodukowany zgodnie z procedurami ISO, a także posiadać wszelkie certyfikaty i dopuszczenia do użytkowania (CE, ISO 9001:2000 producenta sprzętu).
8. Zastosowane urządzenia powinny spełniać kryteria środowiskowe, w tym zgodności z dyrektywą RoHS Unii Europejskiej.
9. Przy każdym odbiorze częściowym/końcowym przedmiotu zamówienia Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć wszelkie wymagane atesty, certyfikaty, aprobaty techniczne, świadectwa jakości na zużyte materiały, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Ponadto, przy odbiorze końcowym dokumentację powykonawczą, dokumentację techniczno-ruchową. Dokumentacja i instrukcja użytkownika w jęzku polskim muszą zostać dostarczone wraz ze sprzętem.
10. Wykonawca zobowiązany jest udzielić gwarancji na okres co najmniej 5 lat na całość przedmiotu zamówienia, począwszy od dnia podpisania protokołu końcowego, na wszystkie dostarczone urządzenia i ich montaż oraz zapewnić podjęcie stosownych działań w przypadku jakichkolwiek usterek, wad czy problemów w działaniu przedmiotu zamówienia.
11. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do corocznego przeglądu serwisowego urządzeń.
12. Warunki gwarancji:
    1. świadczona na miejscu u Zamawiającego, chyba że niezbędna będzie naprawa sprzętu w siedzibie producenta lub autoryzowanym przez niego punkcie serwisowym - wówczas koszt transportu do i z naprawy pokrywa Wykonawca;
    2. czas reakcji od zgłoszenia przez Zamawiającego - 24 godziny;
    3. firma serwisująca musi posiadać autoryzację producenta sprzętu lub należeć do sieci serwisowej producenta; należy wypełnić dane firmy serwisującej w formularzu ofertowym;
    4. W przypadku awarii dysków twardych, dyski pozostają u Zamawiającego;
    5. W razie konieczności naprawy poza siedzibą Zamawiającego, dyski twarde podlegają wymontowaniu i pozostają u Zamawiającego.
13. Odbiór końcowy będzie obejmował montaż kompletnych urządzeń wraz z instalacją treści multimedialnych, wykonaniem testów oraz szkoleń z obsługi, jak również dostarczenie dokumentacji powykonawczej dotyczącej całości przedmiotu zamówienia.
14. Wykonawca sporządzi harmonogram rzeczowo-finansowy obejmujący realizację zamówienia z podziałem na poszczególne etapy/części w szczególności:
    1. Opracowanie warstwy graficznej animacji,w tym koncepcji plastycznej, layoutu, storyboardu i animatików;
    2. odbiory częściowe kompletnych treści multimedialnych,
    3. montaż urządzeń w Muzeum Bursztynu w Wielkim Młynie,
    4. Testy oraz szkolenia użytkownika.

Harmonogram musi zostać uzgodniony i zaakceptowany przez Zamawiającego. Realizacja przedmiotu zamówienia będzie odbywać się etapowo, wg harmonogramu rzeczowo-finansowego.

1. Jeżeli w dokumentach opisujących przedmiot zamówienia, opisach wyposażenia wskazane zostało pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów lub wskazane normy, o których mowa w art. 99 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne z podanymi w opisach wyposażenia pod względem parametrów technicznych, użytkowych oraz eksploatacyjnych, pod warunkiem, że zapewnią one uzyskanie parametrów nie gorszych od założonych w niniejszej SWZ z załącznikami. Przy czym, jeśli Wykonawca powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany poinformować o tym Zamawiającego i wykazać, że oferowane rozwiązania równoważne spełniają wymagania Zamawiającego określone w SWZ.
2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza posiadał ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 500.000 złotych (słownie: pięćset tysięcy złotych).

**Wspólny Słownik Zamówień (CPV):**

32.32.20.00-6 – urządzenia multimedialne

30.20.00.00-1 – urządzenia komputerowe

51.31.00.00-8 – usługi instalowania urządzeń tv, radio, dźwięk, wideo

72.21.25.00-4 – usługi opracowywania oprogramowania komputerowego i multimedialnego

39.15.40.00-6 – sprzęt wystawowy

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych z uwagi na fakt, że przedmiotowe zamówienie ma charakter jednorodny, a jego podział spowodowałby potrzebę skoordynowania działań różnych Wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia, co mogłoby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej ani ustanawiać dynamicznego systemu zakupów, a także nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
4. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
5. Zgodnie z art. 409 ust. 1 ustawy PZP Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz o ile są znane podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
6. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 442 w wysokości nie przekraczającej 20% wartości zamówienia.
7. Wymagany termin wykonania całości zamówienia 80 dni z zastrzeżeniem, że sprzęt musi zostać zamontowany w terminie 65 dni.

**ROZDZIAŁ III**

**Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny tych warunków.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy;

1. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1-6 oraz art. 109 ust. 1 pkt 1 i 4 ustawy Pzp
   1. **podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 1 i 4, ustawy PZP -** Zamawiający wykluczy wykonawcę:
   2. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w [art. 108 ust. 1 pkt 3](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytimjzhe4tiltqmfyc4njrga4danjzgu) ustawy Pzp, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

1.3 w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

2. Zamawiający podejmując decyzję o wykluczeniu Wykonawcy z udziału w postępowaniu, uwzględni okoliczności wymienione w art. 109 ust. 3.

3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

4. Spełniają warunki udziału w postępowaniu określone, a w szczególności dotyczące:

* + 1. **Posiadania zdolności technicznej lub zawodowej**

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał należycie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje należycie, w okresie ostatnich czterech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie przynajmniej jedną realizację, która swoim zakresem obejmowała opracowanie treści multimedialnych wraz z dostawą sprzętu dla instytucji publicznej o wartości nie mniejszej niż 700 000,00 zł brutto (słownie: siedemset tysięcy złotych). Przez jedną usługę Zamawiający rozumie usługę świadczoną w ramach jednej umowy.

b) Wykonawca musi dysponować osobami, które zostaną skierowane przez Wykonawcę do realizacji Zamówienia, posiadającymi wskazane poniżej kwalifikacje zawodowe i doświadczenie:

1) **Jednej (1) osoby na stanowisku** **Architekta Oprogramowania** posiadającej:

co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowisku Architekta Oprogramowania treści multimedialnych,

2) **Dwóch (2) osób na stanowisku Front-end Developer**, z których każda posiada:

co najmniej 3-letnie doświadczenie w zakresie tworzenia interfejsu oraz funkcjonalności aplikacji multimedialnych.

5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się udzielenie zamówienia:

5.1 Wykonawcy dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.

5.2 Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

5.3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

5.3.1 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. 5.3.2 Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia *(sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Oferty*) lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

5.3.3. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 5.3.2. powyżej potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

* + - 1. zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
      2. sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
      3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

5.3.4. Wykonawca może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby na zasadach wskazanych w art. 118 – 123 ustawy Pzp.

**ROZDZIAŁ IV**

Podmiotowe środki dowodowe potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu i nie podleganie wykluczeniu z postępowania

1. Wykonawca składa wraz z ofertą aktualne na dzień składania ofert oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu i przesłanek wykluczenia – wg wzoru - załącznik nr 1 do oferty.
2. Wraz z ofertą nalezy złożyć *Zestawienie oferowanego sprzętu*  wg wzoru – załącznik nr 2 do oferty.
3. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w ust 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (np. wspólników spółki cywilnej, konsorcjum), oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu i przesłanek wykluczenia (załącznik nr 1 do oferty), składa osobno każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub do-świadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane

1. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów – załącznik nr 3 do oferty.

6. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

7. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, stanowiących załącznik nr 1.

8. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych, tj.:

* 1. wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 4 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy – wg załączonego wzoru – **załącznik nr 2 do SWZ**
  2. wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych wykonania zamówienia publicznego oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - wg wzoru **- załącznik nr 3 do SWZ;**
  3. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
  4. zaświadczenie lub innego dokumentu właściwej jednostki terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
  5. odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
  6. Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369), z innym Wykonawca, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **załącznik nr 4 do SWZ**;

1. **Wykonawcy występujący wspólnie.**
2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego dla ustanowionego przez nich pełnomocnika. **Pełnomocnictwo winno zostać złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w elektronicznej kopii dokumentu potwierdzonej notarialnie.**
4. Wykonawcy, o których mowa w pkt 9, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

1o. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 8,2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

1. Nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
2. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

3) Powyższe dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

11. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się

dokumentów, o których mowa w pkt. 9, zastępuje się je odpowiednio lub w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą lub jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Przepis ust. 3) stosuje się.

**ROZDZIAŁ V**

**Przedmiotowe środki dowodowe**

* 1. Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych w postaci próbki grafiki w formie elektronicznej (pliki .jpg, .tiff, .pdf) przedstawiającej dwie postacie dziecięce: chłopca i dziewczynkę w wieku 7-9 lat, które to postacie bedą leitmotovem opracowywanych filmów animowanych.
  2. Próbkę grafiki należy przedłożyć wraz z ofertą na <https://platformazakupowa.pl/pn/muzeum_gdansk> w terminie określonym w rozdziale IX pkt. 1

**ROZDZIAŁ VI**

**Informacje o środkach komunikacji elektronicznej i sposobie komunikowania się z zamawiającym**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną za pomocą platformy zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/muzeum_gdansk>.

1. W toku prowadzonego postępowania komunikacja pomiędzy Zamawiającym oraz Wykonawcą, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są za pomocą udostępnionego na platformie, w linku postępowania, formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
2. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w postaci elektronicznej za pośrednictwem platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w postaci elektronicznej za pośrednictwem platformy do konkretnego Wykonawcy.

4. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl/) , tj.:

1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,

2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,

3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,

4) włączona obsługa JavaScript,

5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,

6) platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej – kodowanie UTF8, 7) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

5. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

* + 1. akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [pod linkiem](https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin)  w zakładce „Regulamin" oraz uznaje go za wiążący,
    2. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej [pod linkiem](https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4slS4t76lZVKPbkyD/view).

6. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl/) w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).   
Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

7. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl/) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl/) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

8. Do kontaktów z Wykonawcami w sprawach merytorycznych i formalnych upoważniona jest: Kinga Krause tel. 512 418 725, [k.krause@muzeumgdansk.pl](mailto:k.krause@muzeumgdansk.pl)

**ROZDZIAŁ VII**

**Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

**ROZDZIAŁ VIII**

**Opis sposobu przygotowania oferty**

* 1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

1. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Warunków Zamówienia.
2. Dokumenty wymagane przez zamawiającego, które należy złożyć razem z ofertą pod rygorem

nieważności w formie elektronicznej (tj. przy użyciu podpisu kwalifikowanego) lub w postaci

elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, to:

1) **formularz oferty** według wzoru stanowiącego załącznik do SWZ;

2) **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania** - **zgodnie z załącznikiem nr 1 do oferty**;

3) **pełnomocnictwa** lub inne dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania (odpowiednio: wykonawcy, podmiotu udostępniającego zasoby, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), jeżeli w imieniu (odpowiednio: wykonawcy, podmiotu udostępniającego zasoby, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) działa osoba, której umocowanie do reprezentowania wynika z tych dokumentów;

4) **oświadczenie wykonawcy o poleganiu na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby**, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do oferty.

wraz z **oświadczeniem podmiotu trzeciego, potwierdzającym brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu**, w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby Wykonawcy;

**uwaga! w/w dokument należy złożyć tylko wtedy, gdy wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotu udostępniającego zasoby.**

5) **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia (wg wzoru stanowiącego załącznik **nr 2** do oferty) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby może być zastąpione innym podmiotowym środkiem dowodowym potwierdzającym, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tego podmiotu;

**uwaga! w/w dokument należy złożyć tylko wtedy, gdy wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotu udostępniającego zasoby**.

6) **oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających** się o udzielenie zamówienia wskazujące, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do SWZ wraz z oświadczeniem (każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) potwierdzającym brak podstaw wykluczenia Wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnieni warunków udziału w postępowaniu;

w/w dokument należy złożyć w przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia;

7) **próbkę grafiki** przedstawiającej dwie postacie dziecęce: chłopca i dziewczynki w wieku 7-9 lat zgodnie z wytycznymi określonymi w Rozdziale X ust. 1 SWZ;

8) **zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa** – w sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

1. Na podstawie art. 128 ust. 1 ustawy, jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub będą one niekompletne lub będą zawierać błędy, zamawiający wezwie wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie z zastrzeżeniem art. 128 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy.
2. Postać oferty:
   * 1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej, opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Składanie ofert odbywa się przy użyciu [platformy](https://miniportal.uzp.gov.pl/) zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/muzeum_gdansk>
     2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
     3. Dokumenty winny być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

**ROZDZIAŁ IX**

**Miejsce oraz termin składania ofert**

1. Termin składania Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na <https://platformazakupowa.pl/pn/muzeum_gdansk> do dnia 20 kwietnia 2021.do godziny **10:00.**
2. Termin związania ofertą wynosi 30 dni i upływa w dniu 19 maja 2021 r.
3. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
4. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
5. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/muzeum_gdansk>, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/muzeum_gdansk>. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
6. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
7. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
8. Otwarcie (rozszyfrowanie) ofert nastąpi w dniu 20 kwietnia 2021 r. do godz. 10:30. Otwarcie ofert jest niejawne.
9. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
10. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;

2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na<https://platformazakupowa.pl/pn/muzeum_gdansk> w sekcji ,,Komunikaty” .

**ROZDZIAŁ X**

**Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Cenę należy obliczyć na podstawie formularza cenowego, który jest integralną częścią oferty i należy złożyć wraz z ofertą, z uwzględnieniem wszystkich informacji wskazanych przez Zamawiającego w dokumentacji postępowania. Wartość brutto będzie stanowiła cenę oferty.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania ceny jednostkowej netto w odpowiednio oznaczonej kolumnie.
3. Cena oferty musi zawierać całe należne wynagrodzenie związane wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Cena oferty musi być wyliczona w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
5. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich (PLN).
6. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
7. Omyłki będą poprawiane zgodnie z art. 223 ust. 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

**Rozdział XI**

**Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Zamawiający przy ocenie ofert będzie się kierował następującymi kryteriami:
2. Cena brutto oferty - 70%

Maksymalna ilość punktów przyznawanych wg kryterium cena wynosi 70 pkt.

Sposób oceny ofert nastąpi wg podanych poniżej zasad::

Najniższa oferowana cena

------------------------------------------- x 70 pkt.

Cena badanej oferty

1. Jakość – 30%

„Jakość” rozumiana jako sposób wykonania próbki graficznej, oceniana na podstawie przedłożonej przez Wykonawcę próbki.

Punktacja w tym kryterium zostanie ustalona w oparciu o ocenę złożonej próbki pod względem następujących podkryteriów:

1) zgodność rozwiązania graficznego z marką Muzeum Bursztynu;

2) elastyczność rozwiązania graficznego w zależności od kontekstu użycia;

3) indywidualność rozwiązania graficznego na tle realizacji prezentowanych w konkurencyjnych muzeach.

**Uwaga**

1. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona do dwóch miejsc po przecinku. Łączna ilość punktów przyznanych w każdym kryterium wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
2. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
3. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

**ROZDZIAŁ XII**

**Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Warunki, na których zostanie zawarta umowa określa Rozdział XVI SIWZ (Wzór umowy).
2. Zamawiający wymaga, aby przed podpisaniem umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu:
3. polisę lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 500 000,00 zł;
4. Termin podpisania umowy wyznaczy Zamawiający powiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza w formie e-mail/tel./fax z minimum 3 dniowym wyprzedzeniem. Zmiana wyznaczonego przez Zamawiającego terminu zawarcia umowy może nastąpić wyłącznie w przypadkach szczególnie uzasadnionych sytuacją Wykonawcy.
5. W przypadku wyboru jako oferty najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy przed podpisaniem umowy o zamówienie publiczne przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
6. Zaleca się, aby umowa konsorcjum regulująca współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w szczególności zawierała postanowienia wynikające z charakteru konsorcjum:
7. Określenie stron umowy z oznaczeniem lidera konsorcjum;
8. Cel zawarcia umowy;
9. Czas trwania konsorcjum (obejmujący okres realizacji zamówienia, gwarancji i rękojmi);
10. Zapis o solidarnej odpowiedzialności każdego członka konsorcjum wobec Zamawiającego za wykonanie umowy;
11. Wyłączenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania przedmiotu zamówienia.
12. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie

zamówienia publicznego, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych

ofert, bez ponownej ich oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 255 ust. Ustawy.

**ROZDZIAŁ XIII**

**Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**ROZDZIAŁ XIV**

**Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcom**

Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej, zgodnie z działem IX art. 505 – 590 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

**ROZDZIAŁ XV**

**Klauzula informacyjna z art. 13 RODO**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Muzeum Gdańska z siedzibą: 80-831 Gdańsk, ul. Długa 46/47, z którą można się kontaktować pisemnie, na adres siedziby, przez adres e-mail: abi@muzeumgdansk.pl;
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Opracowanie treści multimedialnych do wystawy stałej Muzeum Bursztynu w Gdańsku wraz z dostawa i montażem urządzeń w ramach projektu PR/1/035/2018 dofinansowanego ze środków Programu Współpracy Transgranicznej Polska-Rosja 2014-2020”, prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji;
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019), dalej „ustawa Pzp”;
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych**\***;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.

Zatwierdził:

**ROZDZIAŁ XVI**

**Wzór umowy**

**WZÓR**

**UMOWA Nr …………/2021**

zawarta w dniu ………………. 2021 r. w Gdańsku, pomiędzy:

**Muzeum Gdańska** ul. Długa 46/47; 80-831 Gdańsk, NIP:583-10-12-014, REGON: 000283392, zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez:

1. Waldemara Ossowskiego – Dyrektora MG

a:

……………………………………………………………………………………………......

reprezentowanym przez: …………………………………………………………………….

zwanym dalej WYKONAWCĄ, wpisanym do ewidencji działalności gospodarczej/KRS w…………………….….…pod numerem……………………………….……………………, posiadającym NIP ……………………. ……………, REGON ………………………………

Na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru ofert w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 275 Ustawy prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (tekst jedn. Dz. U. z 2019r , poz.2019) została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem zamówienia jest: Opracowanie treści multimedialnych do wystawy stałej Muzeum Bursztynu w Gdańsku wraz z dostawą i montażem urządzeń w ramach projektu PR/1/035/2018 dofinansowanego ze środków Programu Współpracy Transgranicznej Polska – Rosja 2014 - 2020.

1. Zakres prac obejmuje:
   1. Produkcję treści multimedialnych, które obejmują filmy, prezentacje, animacje komputerowe, ścieżki dźwiękowe, edukacyjne gry komputerowe, aplikacje multimedialne itd., zgodnie z wytycznymi Zamawiającego. W przedmiot zamówienia wchodzą również licencje i prawa autorskie przekazane do Zamawiającego do treści multimedialnych;
   2. Dostawa, montaż i konfiguracja urządzeń niezbędnych do prezentowania treści multimedialnych;
   3. Szkolenie w zakresie obsługi urządzeń i treści multimedialnych;
   4. Wykonanie dokumentacji powykonawczej.
2. Prace wykonywane będą zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy, zgodnie z wiedzą techniczną, zasadami sztuki i przepisami BHP.
3. Zamawiający nabywa własność dostarczonych treści multimedialnych, o których mowa w ust. 2 z chwilą ich odbioru potwierdzonego protokołem odbioru.
4. Przedmiot umowy obejmuje również dostawę, rozładunek i kompletny montaż wraz z wypoziomowaniem, ustabilizowaniem i właściwym zamontowaniem elementów, o których mowa w ust. 2 w pomieszczeniach Muzeum Bursztynu w Gdańsku.
5. Wykonawca oświadcza, że jest w posiadaniu wszelkich niezbędnych dokumentów i danych koniecznych do prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy, a także, że dysponuje zasobami kadrowymi oraz potencjałem technicznym, w tym środkami transportu i zapleczem sprzętowym niezbędnym do należytego wykonania Umowy.
6. Wykonawca oświadcza, że urządzenia, o których mowa w ust. 2 są wolne od wad fizycznych, w szczególności nie są obciążone prawami osób trzecich, będą wysokiej jakości, fabrycznie nowe i kompletne z punktu widzenia celu, któremu mają służyć, będą spełniać wszystkie wymagane standardy i normy dotyczące dostarczonego rodzaju i gatunku.
7. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 30 dni od dnia podpisania umowy do zapoznania się z warunkami technicznymi miejsca docelowego montażu przedmiotu zamówienia.

***Podwykonawstwo***

1. *(jeżeli dotyczy)* Wykonawca powierza podwykonawcom wykonanie następującej części zamówienia przewidzianej niniejszą Umową: ……………………………………………………. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy zmiany podwykonawcy, jeżeli ten realizuje Przedmiot umowy w sposób wadliwy, niezgodny z Umową lub przepisami prawa. W przypadku powierzenia Przedmiotu umowy w określonym zakresie podwykonawcom, Wykonawca za ich działania i zaniechania odpowiada tak jak za własne działania i zaniechania.

**§ 2**

**Terminy realizacji umowy**

1. Strony ustalają ostateczny termin wykonania przedmiotu umowy – ...............................................
2. Termin, o którym mowa w ust. 1 jest rozumiany jako zgłoszenie gotowości do odbioru Przedmiotu Umowy z wykorzystaniem kanałów komunikacji wskazanych w § 8 ust. 2 niniejszej Umowy.
3. Zamawiający w terminie do 3 dni od dnia zgłoszenia gotowości do odbioru Przedmiotu Umowy dokona jego odbioru w całości w zakresie jakim Przedmiot Umowy jest wykonany zgodnie z wymaganiami niniejszej Umowy, lub przedstawi zastrzeżenia odmawiając odbioru Przedmiotu Umowy wyznaczając dodatkowy termin na ich usunięcie.

**§3**

**Przekazanie i odbiór Przedmiotu Umowy**

* + - 1. Odbiór przedmiotu umowy, potwierdzający wykonanie całego lub części zakresu Przedmiotu Umowy nastąpi protokołem odbioru. Osobami uprawnionymi do podpisania protokołu odbioru są osoby wskazane w § 8 ust. 2 i 3 niniejszej Umowy.

2. Warunkiem zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru Przedmiotu Umowy jest wykonanie Przedmiotu Umowy oraz przekazanie Zamawiającemu dokumentacji powykonawczej w języku polskim (3 egz. w wersji papierowej oraz 1 egz. w wersji elektronicznej) pozwalającej na prawidłową ocenę wykonania Przedmiotu Umowy, która powinna uwzględniać:

.2.1. Dokumentację Techniczno Ruchową (DTR) w zakresie bezpiecznej eksploatacji, w tym instrukcje obsługi urządzeń i niezbędne certyfikaty.

* + - 1. W przypadku gdy Przedmiot Umowy ma wady lub jest niezgodny z niniejszą Umową, lub gdy brak jest któregokolwiek z wymaganych dokumentów, Zamawiający odmówi odbioru Przedmiotu Umowy oraz wyznaczy Wykonawcy dodatkowy termin na usunięcie wad lub braków.
      2. Wykonawca ponosi ryzyko i odpowiedzialność związaną z dostawą Przedmiotu Umowy do czasu odbioru Przedmiotu Umowy potwierdzonego protokołem odbioru Przedmiotu Umowy.
      3. Wykonawca zobowiązuje się do wywiezienia odpadów powstałych w wyniku realizacji Przedmiotu Umowy z terenu Zamawiającego w ramach złożonej oferty bez dodatkowych opłat obciążających Zamawiającego. Posiadaczem i wytwórcą wszelkich odpadów związanych z realizacją niniejszej Umowy jest Wykonawca.
      4. Wykonawca obowiązany jest do przestrzegania przepisów BHP i P.POŻ obowiązujących u Zamawiającego i ponosi skutki wynikające z nieprzestrzegania powyższych przepisów.
      5. Wykonawca oświadcza, że posiada umiejętności i kwalifikacje niezbędne do wykonania Przedmiotu Umowy.
      6. Wykonawca będzie współpracował przy wykonywaniu Umowy z przedstawicielami Zamawiającego i wskazanymi przez niego osobami na każdym etapie realizacji Umowy poprzez np. umożliwienie im dokonywania wglądu w zakres wykonywanych czynności, udzielanie wszelkich informacji.
      7. Wykonawca oświadcza, że osoby, które w jego imieniu będą wykonywały poszczególne prace stanowiące Przedmiot Umowy, posiadać będą stosowne kwalifikacje i uprawnienia w zakresie powierzonych im obowiązków.

**§ 4**

**Gwarancja i rękojmia**

* + - 1. Wykonawca udziela gwarancji jakości Przedmiotu Umowy na okres ………….. lat*/ minimum 5 lat/* Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się po dokonaniu bezusterkowego odbioru Przedmiotu Umowy, z zastrzeżeniem, że w przypadku wykrycia wad lub usterek w ostatnim dniu obowiązywania gwarancji uprawnienia i roszczenia Zamawiającego z tytułu gwarancji w stosunku do tych wad lub usterek wygasają po upływie roku od ich usunięcia.
      2. Dokument gwarancyjny wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej umowy Wykonawca przekaże Zamawiającemu w dniu podpisania protokołu odbioru Przedmiotu Umowy.
      3. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do:

1) usunięcia wady fizycznej lub usterki lub

2) wykonania Przedmiotu Umowy lub dotkniętej wadą lub usterką jego części od nowa – w przypadku kiedy samo usunięcie wady lub usterki nie umożliwia użytkowania Przedmiotu Umowy zgodnie z jego przeznaczeniem.

* + - 1. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za usunięcie wad fizycznych Przedmiotu Umowy, istniejących w czasie dokonywania czynności odbioru oraz wad powstałych po odbiorze, lecz z przyczyn tkwiących w Przedmiocie Umowy w chwili odbioru. Rękojmia zostaje umownie rozszerzona w następujący sposób:

1. okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji;
2. w przypadku wad lub usterek wykrytych w ostatnim roku rękojmi uprawnienia i roszczenia Zamawiającego z tytułu rękojmi w stosunku do całości czynności wygasają z upływem roku od usunięcia tych wad lub usterek.
   * + 1. Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego usuwania wad lub usterek stwierdzonych w okresie gwarancji lub rękojmi na każde wezwanie Zamawiającego. Stwierdzone wady lub usterki zgłaszane będą Wykonawcy zgodnie z zapisami dokumentu gwarancyjnego.
       2. Strony ustalają, iż Wykonawca usunie wady lub usterki Przedmiotu Umowy w terminie 7 dni od daty ich zgłoszenia. Jeśli termin ten nie będzie technicznie możliwy do zachowania Zamawiający na umotywowany wniosek Wykonawcy może go wydłużyć. W przypadku napraw trwających dłużej niż 14 dni Wykonawca w miejsce elementu naprawianego zapewni element zastępczy na czas naprawy o standardzie nie gorszym niż naprawiany element.
       3. W przypadku braku możliwości wykonania usługi gwarancyjnej w miejscu zlokalizowanego przedmiotu gwarancji Wykonawca ponosi koszty z tym związane w tym transportu.
       4. W przypadku nie usunięcia wad lub usterek przez Wykonawcę w wyznaczonym prze Zamawiającego terminie, Zamawiający uprawniony jest do wykonania usługi gwarancyjnej poprzez zlecenie jej innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy.
       5. Zamawiający zastrzega sobie prawo przekazania uprawnień wynikających z gwarancji / rękojmi na inny podmiot przez siebie wskazany, na co Wykonawca wyraża zgodę.

**§ 5**

**Wynagrodzenie i warunki płatności**

* + - 1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za wykonanie Przedmiotu Umowy wynagrodzenie w wysokości ………….. zł netto (słownie: …………………………………) powiększone o należny podatek VAT , co stanowi kwotę ……………… zł brutto (słownie: ……………), obejmujące wszystkie koszty związane z wykonaniem Umowy wynikające z oferty Wykonawcy.
      2. W wynagrodzeniu Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca uwzględnił wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy, w tym koszty transportu, montażu, wniesienia, ubezpieczenia, usunięcia odpadów.
      3. Podstawą wystawienia faktury / rachunku jest podpisany przez obie strony bezusterkowy protokół odbioru końcowego Przedmiotu Umowy.
      4. Płatność zostanie dokonana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia otrzymania w siedzibie Zamawiającego łącznie dokumentów, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu.
      5. Za dzień zapłaty faktury / rachunku uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego płatnością na rzecz Wykonawcy.
      6. Zamawiający jest uprawniony do potrącania z Wynagrodzenia Wykonawcy wszystkich wymagalnych wierzytelności przysługujących Zamawiającemu od Wykonawcy, w tym w szczególności kar umownych i kosztów zastępczego wykonania Przedmiotu Umowy lub usunięcia wad.
      7. Zamawiający umozliwia przyjęcie faktur w postaci ustrukturyzowanej faktur elektrnicznych za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowanie (PEF). Adres Odbioryc (płatnika) faktur: [faktury@muzeumgdansk.pl](mailto:faktury@muzeumgdansk.pl)

§ **51**

**Zaliczki.**

1. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia Wykonawcy zaliczki na poczet wykonania przedmiotu umowy w wysokości nieprzekraczającej 20% wysokości wynagrodzenia wykonawcy wskazanego w § 7 ust. 1 niniejszej umowy,
2. Udzielenie zaliczki następuje na pisemny wniosek Wykonawcy, który zawierać będzie, co najmniej: wnioskowaną kwotę zaliczki, pożądany termin jej udzielenia oraz rodzaj, zakres i deklarowany termin realizacji części zamówienia, której finansowania dotyczy zaliczkowana kwota.
3. Wypłata zaliczki następuje po podpisaniu umowy, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury pro-forma, na konto wskazane w niej przez Wykonawcę, w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania przez Zamawiającego, po uprzednim wniesieniu przez Wykonawcę zabezpieczenia zaliczki.
4. Ostateczną decyzję odnośnie wielkości i terminu przyznania zaliczki podejmuje Zamawiający.
5. Udzielenie zaliczki będzie uzależnione od wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia zaliczki. Zabezpieczenie takie Wykonawca musi wnieść, na co najmniej 3 dni przed ustalonym terminem udzielenia zaliczki.
6. Zabezpieczenie zaliczki zostanie wniesione na kwotę odpowiadającą wartości zaliczki. W przypadku, gdy zabezpieczenie zostanie wniesione w kwocie niższej od planowanej kwoty zaliczki, zaliczka zostanie wypłacona do kwoty zabezpieczenia.
7. Zabezpieczenie zaliczki może być wnoszone w następujących w formach:
8. poręczeniach bankowych;
9. gwarancjach bankowych;
10. gwarancjach ubezpieczeniowych;
11. Zabezpieczenie zaliczki będzie posiadać termin ważności przekraczający, co najmniej o 30 dni określony we wniosku termin wykonania części przedmiotu zamówienia, którego finansowania dotyczy zaliczkowana kwota.
12. Zabezpieczenie zaliczki wniesione w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
13. Złożone poręczenie, gwarancja bankowa czy ubezpieczeniowa muszą być nieodwołalne, bezwarunkowe, zapewniające płatność na rzecz Zamawiającego na każde żądanie bez konieczności przedkładania dodatkowych dokumentów. Wypłata nie może być uzależniona od zgłoszenia żądania wypłaty za pośrednictwem banku Zamawiającego, który to bank potwierdzi, że podpisy na żądaniu wypłaty zostały złożone przez osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu Zamawiającego. Poręczenie musi obejmować rezygnację z prawa do zdeponowania kwoty poręczenia. Zamawiający zastrzega sobie prawo uprzedniej akceptacji treści proponowanych gwarancji i poręczeń.
14. Zamawiający może żądać zwrotu zaliczki w przypadku:
15. braku realizacji bądź niewłaściwej realizacji umowy w stosunku do określonego we wniosku o udzielenie zaliczki: rodzaju, zakresu, terminu wykonania umowy,
16. nieprzedstawieniu przez Wykonawcę oświadczeń Podwykonawców o zapłacie na ich rzecz pełnego wynagrodzenia za wykonane przez nich i finansowane w ramach zaliczki roboty.
17. Zamawiający ma prawo zatrzymać lub zrealizować zabezpieczenie zaliczki w przypadku, gdy:
18. Wykonawca nie wykonał lub wykonał nienależycie części zamówienia na poczet, którego została wypłacona zaliczka,
19. Zamawiający odstąpił od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca,
20. Umowa uległa rozwiązaniu, a Wykonawca nie zwrócił kwoty zaliczki w terminie 7 dni od dnia jej rozwiązania,
21. Zamawiający odstąpił od umowy na podstawie art. 145 ustawy prawo zamówień publicznych, a Wykonawca nie zwrócił zaliczki w terminie 7 dni od dnia odstąpienia od umowy.
22. O ile nie będą zachodzić okoliczności uprawniające do zatrzymania lub zrealizowania zabezpieczenia zaliczki przez Zamawiającego, jego zwrot nastąpi na pisemny wniosek Wykonawcy, w terminie 30 dni od daty potwierdzenia przez Zamawiającego (w formie protokołu odbioru częściowego) wykonania zakresu przedmiotu umowy odpowiadającemu, co do wartości sumie dotychczas zapłaconych faktur i udzielonej zaliczki oraz rozliczeniu jej na poczet wynagrodzenia określonego w ust. 1.

**§ 6**

**Kary umowne**

1. Strony ustalają, że z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy stosowane będą kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
2. w przypadku niedotrzymania terminu, o którym mowa w § 2 ust. 1 niniejszej Umowy, Wykonawca zostanie obciążony karą umowną w wysokości 1% wynagrodzenia brutto Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej Umowy, za każdy dzień opóźnienia z tytułu okoliczności za które odpowiedzialności nie ponosi Zamawiający,
3. za opóźnienie w usunięciu wad Przedmiotu Umowy stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie rękojmi lub gwarancji – w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej Umowy za każdy dzień opóźnienia, liczony od upływu wyznaczonego przez Zamawiającego terminu;
4. w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy Wykonawca zostanie obciążony karą umowną w wysokości 0,3% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej Umowy, za każdy przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy;
5. w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego lub Wykonawcę od Umowy z tytułu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, Wykonawca zostanie obciążony karą umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej Umowy.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych przez Zamawiającego kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.
7. Jeżeli wysokość naliczonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.
8. Kary umowne stają się wymagalne z chwilą powstania podstawy ich naliczenia.

**§ 7**

**Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający, niezależnie od innych uprawnień, może odstąpić od Umowy w przypadku, gdy:
2. Wykonawca opóźnia się z wykonaniem Przedmiotu Umowy tak dalece, że może to budzić wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania Przedmiotu Umowy w terminie określonym w § 2 ust. 1 niniejszej Umowy
3. Wykonawca nie przystępuje do realizacji Przedmiotu Umowy przez okres dłuższy niż 7 dni od dnia zaakceptowania wizualizacji przez Zamawiającego i wysłania pisemnego wezwania przez Zamawiającego do Wykonawcy;
4. Wykonawca wykonuje Umowę w sposób sprzeczny z jej postanowieniami lub niezgodnie z Opisem przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej Umowy, nienależycie lub w realizowanych pracach nie stosuje się do zapisów Umowy, w szczególności narusza obowiązki, o których mowa w § 3 i nie zmienia sposobu wykonania Umowy lub nie usunie stwierdzonych przez Zamawiającego uchybień mimo wezwania go do tego przez Zamawiającego w terminie określonym w wezwaniu - w terminie do 7 dni od dnia upływu terminu określonego w wezwaniu.
5. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 prawo złożenia oświadczenia o odstąpieniu od Umowy przysługuje Zamawiającemu w terminie 14 od powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienia od umowy.
6. Powyższe uprawnienie Zamawiającego nie uchybia możliwości odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron na podstawie przepisów Kodeksu Cywilnego.
7. W razie zaistnienia istotnej okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.

**§ 8**

**Przedstawiciele Stron**

1. Osoby upoważnione w niniejszym paragrafie to osoby upoważnione przez Zamawiającego i Wykonawcę do działania w ich imieniu i na ich rzecz w trakcie wykonania niniejszej Umowy w kontaktach wzajemnych, a w szczególności do dokonywania wzajemnych uzgodnień, przekazywania dokumentów i informacji oraz do podpisywania protokołów. Osoby te nie są upoważnione do składania oświadczeń woli.
2. Osobami upoważnionymi ze strony Zamawiającego są;
3. ……………………………………………………. , tel. nr…………….. , adres e-mail………………
4. ……………………………………………………. , tel. nr …………….., adres e-mail………………
5. ……………………………………………………. , tel. nr …………….., adres e-mail………..…….
6. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy jest:
7. …………………………………………., tel. nr ………………… adres e-mail……………………..
8. Strony mają prawo do zmiany oraz uzupełniania w czasie obowiązywania Umowy składu osób, o których mowa w ust. 2 i 3, informując o tym drugą Stronę na piśmie, bez konieczności sporządzania aneksu do Umowy.
9. Wszelkie ustalenia dotyczące realizacji Umowy dokonywane są za pośrednictwem wyznaczonych do kontaktów przedstawiciel Stron.

**§ 9**

**Zmiana postanowień umowy**

1. Wprowadzenie zmian treści Umowy wymaga sporządzenia pod rygorem nieważności pisemnego aneksu.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian o charakterze istotnym postanowień zawartej Umowy w sytuacji wystąpienia siły wyższej, tj. okoliczności o charakterze zewnętrznym majace nadzwyczajny charakter, nie dające się przewidzieć oraz którym nie można było zapobiec (katastrofy przyrodnicze, atak terrorystyczny, pożar, eksplozja);

**§ 10**

**Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy prawa polskiego, w szczególności przepisy kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy Prawo Budowlane, ustawy o wyrobach budowlanych oraz wydanych na ich podstawie przepisów wykonawczych.
2. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego, pisemnego powiadomienia o każdej zmianie siedzib lub nazw firm, osób reprezentujących, numerów telefonów.
3. W przypadku niezrealizowania zobowiązania wskazanego w ust. 2, pisma dostarczone pod adres wskazany w niniejszej umowie uważa się za doręczone.
4. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść całości lub części wierzytelności z niniejszej umowy na osoby trzecie.
5. Strony będą dążyły do polubownego rozstrzygania wszelkich sporów powstałych w związku z niniejszą umową, jednak w przypadku gdy nie osiągną porozumienia, zaistniały spór będzie poddany rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego, zgodnie z prawem Polskim.
6. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

Załączniki:

* + - 1. Oferta
      2. Opis przedmiotu zamówienia
      3. Wzór gwarancji
      4. Polisa OC

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA

*Załącznik nr 4 do umowy*

**GWARANCJA JAKOŚCI**

**Określająca podstawowe warunki wykonywania przez zamawiającego praw z tytułu gwarancji za wady i usterki**

**Gwarant …………………………………………………..**

**Umowa nr ……………………………………………………**

**Data odbioru końcowego …………………………………………………….**

**Uprawniony z gwarancji** podmiot, który występuje w Umowie jako Zamawiający

* + - 1. **Oświadczenie i zapewnienie Gwaranta**

Gwarant, niniejszym oświadcza i zapewnia Uprawnionego z Gwarancji, że wykonany przez niego Przedmiot Umowy został wykonany prawidłowo, zgodnie z Umową, a także zgodnie z najlepszą wiedzą Gwaranta oraz dołożeniem przez niego najwyższej staranności przy jego wykonywaniu, a także zgodnie z aktualnie obowiązującymi zasadami wiedzy technicznej oraz obowiązującymi przepisami prawa i istniejącymi w tym zakresie normami. Gwarant oświadcza również, ze Przedmiot Umowy został przygotowany i oddany Zamawiającemu w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. poprzez niniejszą Gwarancję, Gwarant przyjmuje na siebie wszelką odpowiedzialność za wady lub usterki Przedmiotu Umowy powstałe na skutek niezachowania przez Gwaranta, któregokolwiek z obowiązków Gwaranta określonych powyżej, jak również za wady powstałe pomimo zachowania przez Gwaranta wszystkich powyższych obowiązków.

* + - 1. **Termin obowiązywania Gwarancji**

Okres gwarancji jakości wynosi ………………… lat. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się w dniu następnym, po dokonaniu bezusterkowego odbioru Przedmiotu Umowy, z zastrzeżeniem, że w przypadku wykrycia wad i usterek w ostatnim dniu obowiązywania gwarancji uprawnienia i roszczenia Zamawiającego z tytułu gwarancji do tych wad lub usterek wygasa po upływie roku od ich usunięcia.

1. **Ogólne warunki gwarancji**
2. W ramach udzielonej gwarancji jakości Gwarant zobowiązuje się do:
3. Corocznego przglądu serwisowego gablot,
4. usunięcia wady fizycznej lub usterki lub
5. wykonania Przedmiotu Umowy lub dotkniętej wadą lub usterką jego części od nowa – w przypadku kiedy samo usunięcie wady lub usterki nie umożliwia użytkowania Przedmiotu Umowy zgodnie z jego przeznaczeniem.
6. Gwarant jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za usunięcie wad fizycznych Przedmiotu Umowy, istniejących w czasie dokonywania czynności odbioru oraz wad powstałych po odbiorze, lecz z przyczyn tkwiących w Przedmiocie Umowy w chwili odbioru. Rękojmia zostaje umownie rozszerzona w następujący sposób:
   1. okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji;
   2. w przypadku wad lub usterek wykrytych w ostatnim roku rękojmi uprawnienia i roszczenia Zamawiającego z tytułu rękojmi w stosunku do całości czynności wygasają z upływem roku od usunięcia tych wad lub usterek.
7. Gwarant zobowiązany jest do nieodpłatnego usuwania wad i usterek stwierdzonych w okresie gwarancji lub rękojmi na każde wezwanie Uprawnionego z gwarancji. Stwierdzone wady lub usterki zgłaszane będą Gwarantowi zgodnie z zapisami dokumentu gwarancyjnego.
8. Strony ustalają, iż Gwarant usunie wady lub usterki Przedmiotu Umowy w terminie 7 dni od daty ich zgłoszenia. Jeśli termin ten nie będzie technicznie możliwy do zachowania Uprawniony z gwarancji, na umotywowany wniosek Gwaranta, może go wydłużyć. W przypadku napraw trwających dłużej niż 14 dni Wykonawca w miejsce elementu naprawianego zapewni element zastępczy na czas naprawy o standardzie nie gorszym niż naprawiany element.
9. W przypadku braku możliwości wykonania usługi gwarancyjnej w miejscu zlokalizowanego Przedmiotu gwarancji Gwarant ponosi koszty związane w tym koszty transportu.
10. W przypadku nie usunięcia wad lub usterek przez Gwaranta w wyznaczonym przez Uprawnionego z gwarancji w terminie, Uprawniony z gwarancji uprawniony jest do wykonania usługi gwarancyjnej innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Gwaranta.
11. W przypadku nie usunięcia wad Dokumentacji powykonawczej w terminie wskazanym przez Uprawnionego z Gwarancji lub gdy wady usunąć się dadzą, Uprawniony z Gwarancji będzie uprawniony do wykonania uprawnień opisanych poniżej w procedurze reklamacyjnej.
12. **Procedura reklamacyjna**

Uprawniony z Gwarancji obowiązany jest zawiadomić Gwaranta o dostrzeżonej wadzie lub usterce Przedmiotu Umowy, która to wada wyszła na jaw po dokonaniu odbioru Przedmiotu Umowy przez Uprawnionego z gwarancji – nie później niż w terminie 30 dni roboczych od daty jej dostrzeżenia. Informacja powinna mieć formę pisemną oraz zawierać wykaz dostrzeżonych wad związanych z wykonanym przez Gwaranta Przedmiotem Umowy, zawierać termin i miejsce oględzin oraz zawierać wskazany przez Uprawnionego z Gwarancji termin na usunięcie wad, który powinien być wskazany jako termin w dniach lub tygodniach od daty podpisania protokołu, o którym mowa poniżej.

Istnienie wady stwierdza się protokolarnie.

W ramach niniejszej Gwarancji Gwarant ma obowiązek być obecny przy spisywaniu protokołu. W protokole odnotowany zostanie termin na usunięcie wad lub usterek Przedmiotu Umowy przez Gwaranta liczony od daty podpisania protokołu. Nieobecność Gwaranta przy spisywaniu protokołu upoważnia Uprawnionego z Gwaranci do odnotowania tego faktu w protokole i wykonywania uprawnień z niniejszej Gwarancji przez Uprawnionego z Gwarancji w sposób, w jaki Uprawniony z Gwarancji powinien je wykonywać w przypadku odmowy przez Gwaranta wad lub usterek.

Usunięcie wad i usterek Przedmiotu Umowy przez Gwaranta zostanie stwierdzone protokolarnie.

Jeśli Gwarant odmówi usunięcia wad lub usterek (za odmowę usunięcia wad uważane będzie również odmowa podpisania przez Gwaranta protokołu, o którym mowa powyżej), nie usunięcie wad w terminie wyznaczonym przez Uprawnionego z Gwarancji lub jeżeli wady usnąć się nie dadzą Uprawniony z Gwarancji będzie uprawniony według swego wyboru do obniżenia ceny za Przedmiot Umowy w stosunku w jakim wartość Przedmiotu Umowy z wadami pozostaje do wartości Przedmiotu Umowy bez wad lub od Umowy odstąpić bez konieczności wyznaczania Gwarantowi terminu dodatkowego na usunięcie wad.

Powyższe nie wyłącza innych uprawnień Uprawnionego z Gwarancji wynikających z Umowy.

Postanowienia oświadczenia gwarancyjnego nie wyłączają, nie ograniczają ani nie zwiększają uprawnień Uprawnionego z gwarancji wynikających z przepisów o rękojmi za wady rzeczy sprzedanej.

Gwarant wskazuje, iż wszelkich zgłoszęń należy dokonywać na adres ……………………….…….., adres e-mail: ………………………….., nr telefonu …………………………… a osobą kontaktową będzie: ……………………………………….

Podpis Gwaranta: ……………………………………….

Data wystawienia dokumentu Gwarancji: …………………………………

**ROZDZIAŁ XVII**

**Wzór oferty**

**OFERTA:**

**na: Opracowanie treści multimedialnych do wystawy stałej Muzeum Bursztynu w Gdańsku wraz z dostawą i montażem urządzeń w ramach projektu PR/1/035/2018 dofinansowanego ze środków Programu Współpracy Transgranicznej Polska – Rosja 2014 - 2020.**

*nazwa firmy*

*adres*

*regon*

*telefon, e-mail*

* + - 1. Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia za cenę:

**Cena netto - ………………………………..zł**

**Podatek VAT ….. % …………………………zł**

**Cena brutto ………………………………..zł**

**Słownie złotych brutto:**

**(…………………………………………………………………………………………………)**

* + - 1. Oferowany okres gwarancji i rękojmi: …………………………...
      2. Termin realizacji całości zamówienia: **20 czerwca 2021 r.**
      3. Oświadczam, że wyżej podana cena ofertowa obejmuje wykonanie całości przedmiotu zamówienia opisanego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
      4. Oświadczam, że zapoznałem się z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz projektem umowy i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
      5. Oświadczam, że jestem związany ofertą do upływu terminu wskazanego w Specyfikacji Warunków Zamówienia , tj. 60 dni.

7. Oświadczamy, że zamówienie wykonamy **samodzielnie\*/przy pomocy podwykonawców\***, którym zamierzamy powierzyć wykonanie następującej części zamówienia:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwa i adres podwykonawcy – (jeśli jest znany)** | **Zakres rzeczowy** |
|  |  |  |
|  |  |  |

8. Informujemy, że wybór przedmiotowej oferty **będzie\*/nie będzie\*** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego. Jeżeli taki obowiązek powstanie u Zamawiającego informuję, iż dotyczy on:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi** | **Wartość bez kwoty podatku** |
|  |  |  |
|  |  |  |

\**niepotrzebne skreślić*

* + - 1. Oświadczam, że jestem małym/średnim przedsiębiorcą:

tak □ nie □1

* + - 1. Oświadczam, że pochodzę z państwa członkowskiego Unii Europejskiej:

tak □ ………………(podać nazwę państwa) nie □1

* + - 1. Oświadczam, że pochodzę z innego państwa nie będącego członkiem Unii Europejskiej:

tak □ ………………(podać nazwę państwa) nie □1

* + - 1. *właściwe zaznaczyć krzyżykiem*
      2. Warunki płatności: 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
      3. W przypadku przyznania nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

15. Oświadczam, ze wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO (Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych) wobec osób fizycznych od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

***( Uwaga! Wymagany kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis zaufany lub podpis osobisty)***

**ROZDZIAŁ XVIII**

**Wzory załączników do oferty/SWZ**

*Załącznik nr 1* ***do oferty***

**Zamawiający:**

Muzeum Gdańska

ul. Długa 46/47

80-831 Gdańsk

……………………………………………………………………………………………………………………

Nazwa (firma) Wykonawcy

…………………………………………………………………………………………………………………...…

adres Wykonawcy

**reprezentowany przez:**

………………………………………………………………………….………………………............

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)

**I. DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „………………………………….”**,** prowadzonego przez Muzeum Gdańska*,* oświadczam, co następuje:

**A. INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że **spełniam** warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale

……………………………………………….. Specyfikacji Warunków Zamówienia.

**B. INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**:

Oświadczam, że **w celu potwierdzenia spełniania** warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w Rozdziale 3 ust. 5 Specyfikacji Warunków Zamówienia, **polegam na zdolnościach podmiotu/ów udostepniającego/ych:…………………………………………***( nazwa podmiotu/ów),* **którego:**

* + 1. **zobowiązanie o udostępnieniu zasobów załączam wraz z ofertą,**
    2. **oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz dotyczące przesłanek wykluczenia załączam wraz z ofertą** (*Załącznik nr 1a do oferty- jeśli dotyczy)*

*\* niepotrzebne skreślić lub usunąć, pozostawiając tylko prawidłową odpowiedź*

**II. DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

1.Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 pkt 1-6

ustawy Pzp.

2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 1 i 4

ustawy Pzp.

3.Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie

art. …………. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych*

*w art. 108 ust. 1 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww.

okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki

naprawcze:…………………………………… …………

**III.OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

***( Uwaga! Wymagany kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis zaufany lub podpis osobisty)***

***Załącznik nr 1a do oferty***

***( jeśli dotyczy)***

**Zamawiający:**

Muzeum Gdańska

ul. Długa 46/47

80-831 Gdańsk

……………………………………………………………………………………………………………………

Nazwa (firma) podmiotu udostępniającego zasoby

…………………………………………………………………………………………………………………...…

adres w/w podmiotu

**reprezentowany przez:**

………………………………………………………………………….………………………............

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**OŚWIADCZENIE PODMIOTU ZOBOWIĄZUJĄCEGO SIĘ**

**DO UDOSTĘPNIENIA ZASOBÓW**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)

**I. DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „………………………………………..**,** prowadzonego przez Muzeum Gdańska*,* oświadczam, co następuje:

**spełniam** warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia określone w rozdziale …………………………………………………

**II. DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

1.Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 Pzp

i art. 109 ust. 1 pkt 1 i 4 Pzp

2.Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie

art. …………. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych*

*w art. 108 ust. 1 i/lub art. 109 ust. 1 pkt 1 i4 ustawy Pzp).*

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp

podjąłem następujące środki naprawcze:…………………………………… …………

**III.OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia

***( Uwaga! Wymagany kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis zaufany lub podpis osobisty)***

**Za*łącznik nr 3 do oferty***

**ZOBOWIĄZANIE INNEGO PODMIOTU DO ODDANIA**

**DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW**

**NA POTRZEBY REALIZACJI ZAMÓWIENIA:**

**Na: Opracowanie treści multimedialnych do wystawy stałej Muzeum Bursztynu w Gdańsku wraz z dostawą i montażem urządzeń w ramach projektu PR/1/035/2018 dofinansowanego ze środków Programu Współpracy Transgranicznej Polska – Rosja 2014 - 2020**

(nazwa podmiotu)

(adres)

oświadczam, że wykonawca:

(nazwa i adres wykonawcy)

może polegać na moim doświadczeniu.

Zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu:

Sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego:

Zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego:

Określenie czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą:

Jednocześnie zobowiązuję się do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

***Druk wielokrotnego wykorzystania – należy wypełnić odrębnie dla różnych podmiotów oddających swoje zasoby do dyspozycji wykonawcy.***

***( Uwaga! Wymagany kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis zaufany lub podpis osobisty)***

***Załącznik nr 2 do oferty***

**ZESTAWIENIE OFEROWANEGO SPRZĘTU**

**NA POTRZEBY REALIZACJI ZAMÓWIENIA:**

**Na: Opracowanie treści multimedialnych do wystawy stałej Muzeum Bursztynu w Gdańsku wraz z dostawą i montażem urządzeń w ramach projektu PR/1/035/2018 dofinansowanego ze środków Programu Współpracy Transgranicznej Polska – Rosja 2014 - 2020**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **STANOWISKO** | **NAZWA URZĄDZENIA** | **MODEL** | **ILOŚĆ** |
| K.1 | MONITOR |  | 1 |
|  | PLAYER |  | 1 |
| 1.1 | MONITOR DOTYKOWY |  | 3 |
|  | PLAYER |  | 3 |
| 1.3 | MONITOR |  | 1 |
|  | PLAYER |  | 1 |
| 1.4 | FOLIA DOTYKOWA |  | 1 |
|  | MONITOR |  | 1 |
|  | MONITOR |  | 1 |
|  | MONITOR DOTYKOWY |  | 3 |
|  | FOLIA DOTYKOWA |  | 3 |
|  | MONITOR |  | 3 |
|  | PLAYER |  | 8 |
| 1.5 | MONITOR DOTYKOWY |  | 1 |
|  | MONITOR DOTYKOWY |  | 1 |
|  | FOLIA DOTYKOWA |  | 1 |
|  | FOLIA DOTYKOWA |  | 1 |
|  | PLAYER |  | 2 |
| 1.6 | MONITOR DOTYKOWY |  | 2 |
|  | PLAYER |  | 2 |
|  | PROJEKTOR |  | 1 |
|  | EKRAN SCENICZNY |  | 1 |
| 1.7 | MONITOR |  | 1 |
|  | GŁOŚNIK KIERUNKOWY |  | 3 |
|  | PROJEKTOR |  | 1 |
|  | PLAYER |  | 1 |
| 1.8 | MONITOR |  | 4 |
|  | PLAYER |  | 4 |
| 1.9 | PROJEKTOR |  | 1 |
| 1.10 | MONITOR |  | 1 |
|  | PLAYER |  | 1 |
|  | FOLIA PROJEKCYJNA |  | 1 |
|  | PROJEKTOR |  | 1 |
| 2.K | MONITOR |  | 1 |
|  | PLAYER |  | 1 |
| 2.1 | MONITOR |  | 1 |
|  | PLAYER |  | 1 |
| 2.3 | MONITOR |  | 1 |
|  | PLAYER |  | 1 |
| 2.4/2.5 | MONITOR DOTYKOWY |  | 1 |
|  | PLAYER |  | 1 |
| 2.6 | MONITOR |  | 1 |
|  | PLAYER |  | 1 |
| 2.8 | FOLIA DOTYKOWA |  | 1 |
|  | MONITOR DOTYKOWY |  | 1 |
|  | PLAYER |  | 7 |
|  | MONITOR PODGLĄDOWY |  | 6 |
| 2.9 | EKRAN LED |  | 1 |
|  | MONITOR DOTYKOWY |  | 2 |
|  | PLAYER |  | 2 |
| 2.11 | INTERAKTYWNE LUSTRA |  | 2 |
|  | KAMERA |  | 2 |
|  | PLAYER |  | 2 |
| 2.13-2.15 | MONITOR |  | 4 |
|  | PLAYER |  | 4 |
|  | SYSTEM ZARZĄDZANIA |  | 1 |
|  | KOMPUTER |  | 2 |

***Załącznik nr 2 do SIWZ***

Wykonawca:

……………………………………

……………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres,)*

## WYKAZ USŁUG

**Dotyczy postępowania na Opracowanie treści multimedialnych do wystawy stałej Muzeum Bursztynu w Gdańsku wraz z dostawą i montażem urządzeń w ramach projektu PR/1/035/2018 dofinansowanego ze środków Programu Współpracy Transgranicznej Polska – Rosja 2014 – 2020**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Przedmiot zamówienia** | **Wartość robót**  **brutto (zł)** | **Data wykonania** | **Miejsce wykonania** | **Podmioty, na rzecz których roboty te zostały wykonane** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

*Należy załączyć dowody określające czy usługi wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinno być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.*

***( Uwaga! Wymagany kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis zaufany lub podpis osobisty)***

***Załącznik nr 3 do SWZ***

Wykonawca:

……………………………………

……………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres,)*

**WYKAZ OSÓB**

dotyczy postępowania na **Opracowanie treści multimedialnych do wystawy stałej Muzeum Bursztynu w Gdańsku wraz z dostawą i montażem urządzeń w ramach projektu PR/1/035/2018 dofinansowanego ze środków Programu Współpracy Transgranicznej Polska – Rosja 2014 – 2020**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| * 1. **Spełnianie warunku, o którym mowa w Rozdziale 2 ust. 1 pkt 1.1.1 SWZ** | | | | |
| **Lp.** | **Imię i nazwisko** |  |  |  |
| 1. |  |  |  | dysponowanie samodzielne / osoba zostanie udostępniona przez inny podmiot *\**  ………………………………*\*\** |
| 2. |  |  |  | dysponowanie samodzielne / osoba zostanie udostępniona przez inny podmiot *\**  ………………………………*\*\** |
| 3. |  |  |  | dysponowanie samodzielne / osoba zostanie udostępniona przez inny podmiot *\**  ………………………………*\*\** |

*\* - niepotrzebne skreślić*

*\*\* - w przypadku, gdy osoby zostaną udostępnione przez inny podmiot należy wpisać w wykropkowane miejsce informacje o podstawie do dysponowania oraz dane podmiotu udostępniającego*

*W sytuacji, gdy Wykonawca polega na osobach udostępnionych przez inny podmiot zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia*

***( Uwaga! Wymagany kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis zaufany lub podpis osobisty)***

**Załącznik nr 4 do SWZ**

1. **Oświadczenie wykonawcy**
2. **składane w zakresie art. 108 ust.1 pkt 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r.**
3. **Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**
4. **DOTYCZĄCE PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

**NAZWA I ADRES WYKONAWCY:**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…….

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),*

1. reprezentowany przez:
2. …………………………………………………………………………………………………………
3. *(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*
4. **Proszę o wpisanie znaku „X”, przy właściwej dla Wykonawcy treści oświadczenia:**

I\_I Oświadczam o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy   
z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału   
w postępowaniu pn.**„ Opracowanie treści multimedialnych do wystawy stałej Muzeum Bursztynu w Gdańsku wraz z dostawą i montażem urządzeń w ramach projektu PR/1/035/2018 dofinansowanego ze środków Programu Współpracy Transgranicznej Polska – Rosja 2014 – 2020”**

I\_I Oświadczam o przynależności do tej samej grupy kapitałowej z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu pn.: **„ Opracowanie treści multimedialnych do wystawy stałej Muzeum Bursztynu w Gdańsku wraz z dostawą i montażem urządzeń w ramach projektu PR/1/035/2018 dofinansowanego ze środków Programu Współpracy Transgranicznej Polska – Rosja 2014 – 2020”**

Jednocześnie przedkładam dokumenty, informacje potwierdzające przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...................................................................................

***( Uwaga! Wymagany kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis zaufany lub podpis osobisty)***