

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia klasycznego
o wartości mniejszej niż progi unijne prowadzonym przez
Powiat Wałecki, zwany dalej „zamawiającym”,
na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych,
zwanej dalej „ustawą”,
na bankową obsługę budżetu Powiatu Wałeckiego
wraz z jednostkami organizacyjnymi podległymi Powiatowi Wałeckiemu.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ ORAZ STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA

Zamawiający: Powiat Wałecki, ul. Dąbrowskiego 17, 78-600 Wałcz, nr tel.: 067 250 84 51, e-mail: kancelaria@powiatwalecki.pl, www: <https://platformazakupowa.pl/pn/powiatwalecki>

II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

<https://platformazakupowa.pl/pn/powiatwalecki>

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA ORAZ INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI

Tryb podstawowy, w którym zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji (art. 275 pkt 2 ustawy). Zamawiający nie przewiduje ograniczenia liczby wykonawców, których zaprosi do negocjacji.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na bankowej obsłudze budżetu Powiatu Wałeckiego wraz z jednostkami organizacyjnymi podległymi Powiatowi Wałeckiemu w okresie od dnia 1 kwietnia 2023 r. do dnia 31 marca 2026 r.
2. Nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień:
66110000-4 – Usługi bankowe.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz zakres zamówienia został określony w załączniku nr 1 do SWZ (szczegółowy opis przedmiotu zamówienia).
4. Powodem niedokonania podziału zamówienia na części jest charakter przedmiotu zamówienia. Specyfika usług powoduje, iż są one ze sobą mocno powiązane, a podział zamówienia na części i realizacji poszczególnych usług przez różnych wykonawców byłaby nieefektywna. Podział na części spowodowałby nadmierne koszty wykonania zamówienia oraz poważne trudności w skoordynowaniu działań różnych Wykonawców co skutkowałoby nieprawidłową realizacją zamówienia.

V. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY, W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 95 USTAWY

1. Przedmiot zamówienia powinien być realizowany wyłącznie przez osoby zatrudnione przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy, w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy. Sposób weryfikacji zatrudnienia tych osób oraz uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem tych osób oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań, zamawiający wskazał w istotnych dla stron postanowieniach, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Zamawiający przewiduje zastrzeżenie, osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Zastrzeżenie obejmuje wykonanie całości zamówienia z wyjątkiem:
 - a) konwoju gotówki (w tym zakresie dostarczanie i odbiór gotówki od/dla wszystkich jednostek),

- b) wdrożenia bankowości elektronicznej wraz z przeszkoleniem i wdrażaniem nowych użytkowników,
- c) przyjmowanie wpłat jednostek organizacyjnych powiatu oraz osób trzecich w innych podmiotach.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Od dnia 1 kwietnia 2023 r. do dnia 31 marca 2026 r.

VII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego:

- 1) data i miejsce zawarcia umowy;
- 2) oznaczenie stron umowy;
- 3) okres obowiązywania umowy;
- 4) do treści umowy zostaną wprowadzone postanowienia zawarte w załączniku nr 1 do SWZ (szczegółowy opis przedmiotu zamówienia);
- 5) opłaty oraz dodatkowe usługi ujęte w ofercie obowiązują przez cały okres trwania umowy;
- 6) opłaty Bank pobiera z rachunku wskazanego przez Zamawiającego;
- 7) kapitalizacja odsetek następuje w okresach miesięcznych;
- 8) bank zobowiązuje się do udzielenia Zamawiającemu kredytu odnawialnego na pokrycie występującego w ciągu roku niedoboru budżetu według zasad określonych w specyfikacji;
- 9) zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian umowy obsługi bankowej budżetu Powiatu Wałeckiego i jego jednostek organizacyjnych w następujących przypadkach:
 - pojawienia się nowych produktów bankowych lub rozwiązań organizacyjnych, z których Zamawiający będzie zamierzał skorzystać,
 - zmiany zakresu obowiązków Wykonawcy w związku z nałożeniem na Zamawiającego dodatkowych zadań lub wprowadzeniem zmian organizacyjnych,
 - zastąpienia wskaźnika referencyjnego (WIBOR) innym wskaźnikiem,
 - podwyższenia za zgodą stron, w stosunku do złożonej oferty, oprocentowania wybranych rachunków bankowych Zamawiającego;
- 10) zamawiający dopuszcza zmianę umowy w zakresie wynagrodzenia:
 - w przypadku zmiany ustawowej stawki podatku od towarów i usług. W takim przypadku wynagrodzenie netto przysługujące Wykonawcy pozostanie bez zmian, a podatek VAT zostanie dostosowany do obowiązujących przepisów,
 - zamawiający dopuszcza zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy przez jego wzrost lub obniżenie, w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia. Waloryzacja ta będzie dokonywana z zachowaniem następujących zasad i w następujący sposób:
 - a) waloryzacja dokonywana będzie w oparciu o wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych dla pozycji „Usługi finansowe świadczone przez banki i inne instytucje” publikowany przez Główny Urząd Statystyczny, zwany dalej „wskaźnikiem”. W przypadku gdyby wskaźnik przestał być dostępny, zastosowanie znajdzie inny, najbardziej zbliżony, wskaźnik publikowany przez Główny Urząd Statystyczny,
 - b) waloryzacja będzie możliwa w przypadku zmiany wskaźnika o więcej niż 5% w stosunku do wskaźnika aktualnego na dzień złożenia oferty,
 - c) wynagrodzenie ryczałtowe za realizację przedmiotu zamówienia określone w ofercie Wykonawcy, zostanie zmienione o połowę wartości wynikającej ze zmiany wskaźnika,

- d) łączna wartość zmian wynikających z waloryzacji nie przekroczy 20% w stosunku do wynagrodzenia ryczałtowego za realizację przedmiotu zamówienia wynikającego z oferty Wykonawcy,
- e) waloryzacja będzie możliwa raz na kolejnych 12 miesięcy obowiązywania umowy. Pierwsza waloryzacja może nastąpić najwcześniej od 1 - go dnia 13 miesiąca obowiązywania umowy,
- f) kolejne zmiany mogą być dokonywane w okresach 12 – miesięcznych, licząc od pierwszego miesiąca, w którym następuje waloryzacja wynagrodzenia w drodze aneksu do umowy,
- g) waloryzacja wynagrodzenia może nastąpić na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego. Zmieniona wartość wynagrodzenia, obowiązywać będzie od miesiąca następującego po miesiącu, w którym Strona wystąpiła z takim wnioskiem,
- h) wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli spełnione są warunki określone w art. 439 ust. 5 ustawy Pzp.,
- i) w przypadku braku zapłaty lub zwłoki w zapłacie wynagrodzenia należnego podwykonawcy w sytuacji zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w art. 439 ust. 5 ustawy Prawo zamówień Publicznych Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1 000,00 zł za każdy taki przypadek.

VIII.	INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ
--------------	---

1. W niniejszym postępowaniu komunikacja zamawiającego z wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem Platformy zakupowej, działającej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/powiatwalecki>.
2. Korzystanie z Platformy przez wykonawcę jest bezpłatne.
3. Zaleca się, aby przed rozpoczęciem składania oferty wykonawca zalogował się do systemu, a jeżeli nie posiada konta, założył bezpłatne konto. W przeciwnym wypadku wykonawca będzie miał ograniczone funkcjonalności, np. brak widoku wiadomości prywatnych od Zamawiającego w systemie lub wycofania oferty bez kontaktu z Centrum Wsparcia Klienta.
4. Wykonawca może dołączyć maksymalnie 10 załączników (jest to suma plików dodanych w obu punktach: Oferta/Wniosek Wykonawcy oraz Tajemnica przedsiębiorstwa), o maksymalnym rozmiarze 150MB każdy.
5. Szczegółowe informacje dotyczące sposobu komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami zawarte są w „Instrukcji dla Wykonawców platformazakupowa.pl” oraz „Regulamin platformazakupowa.pl dla Użytkowników (Wykonawców)”.

IX.	WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI
------------	---

Aneta Rudnicka.

X.	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ
-----------	--------------------------------

Wykonawca związany jest ofertą do dnia 19 kwietnia 2023 r.

XI.**OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. **Wykonawca przygotowując ofertę uwzględnia wymagania zamawiającego** określone w dokumentach zamówienia, a w szczególności w rozdziale IV i V SWZ.
2. **Ofertę przygotowuje się na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ – formularz oferty.**
3. Jeśli informacje zawarte w ofercie stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji miałyby być nie ujawnione, wykonawca **wraz z przekazaniem takich informacji, musi zastrzec, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**
4. Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, wykonawca składa wraz z ofertą pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy.

XII.**SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. **Ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy** (zamawiający zaleca wykorzystanie załącznika nr 2 do SWZ – formularz oferty, który stanowi jednocześnie oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy), **składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, o którym mowa w ustawie z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub elektronicznym podpisem osobistym, o którym mowa w ustawie z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych**, przy wykorzystaniu ogólnie dostępnych formatów danych, w szczególności w formatach: .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt., przy użyciu środków komunikacji elektronicznej opisanych w rozdziale VIII SWZ.
2. Zalecenia zamawiającego odnośnie kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - 1) dokumenty sporządzone i przesyłane w formacie .pdf zaleca się podpisywać kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES;
 - 2) dokumenty sporządzone i przesyłane w formacie innym niż .pdf (np.: .doc, .docx, .xlsx, .xml, .rtf, .xps, .odt) zaleca się podpisywać kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie XAdES;
 - 3) do składania kwalifikowanego podpisu elektronicznego zaleca się stosowanie algorytmu SHA-2 (lub wyższego).
3. W celu dołączenia więcej niż jednego pliku, wykonawca powinien przeciągnąć wszystkie pliki jednocześnie do okienka Załączniki. Pliki dodawane jeden po drugim będą się zastępować.
4. Jeśli oferta składa się z większej liczby plików, prosimy załączyć na Platformie Zakupowej folder skompresowany (np. .zip .7Z). Załączenie plików w folderze skompresowanym będzie również skutkowało prawidłowym złożeniem oferty w postępowaniu.
5. Jeśli wykonawca składa ofertę w postępowaniu na kilka części, powinien przestać całą dokumentację łącznie. Do Formularza składania oferty należy załączyć odpowiednio nazwane (np. Część/Zadanie 1, Część/Zadanie 5) foldery skompresowane zawierające wszystkie wymagane przez zamawiającego dokumenty.

6. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu zaufanego lub elektronicznego podpisu osobistego.
7. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym. Następnie z tego folderu wykonawca zrobi folder .zip (bez nadawania mu haseł i bez szyfrowania).
8. Wszystkie dokumenty przekazywane za pośrednictwem Platformy Zakupowej składane są w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.
9. **Termin składania ofert** upływa dnia 21 marca 2023 r. o godz. 12:00.

XIII.

TERMIN OTWARCIA OFERT

Oferty otwarte zostaną w dniu 21 marca 2023 r. o godz. 12:20.

XIV.

PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 UST. 1 USTAWY

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 7) o którym mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

XV.

INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. **W zakresie uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej:**
Warunek zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że posiada zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego uprawniające do prowadzenia działalności bankowej zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe.
2. **W zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Warunek zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że przez ostatnie trzy lata tj. na dzień 31.12.2020 r., 31.12.2021 r. i 31.12.2022 r. osiągnął łączny współczynnik kapitałowy (TCR) wyższy od 18%.
3. **W zakresie zdolności technicznej lub zawodowej:**
Warunek zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że posiada wiedzę i doświadczenie w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia tj.: w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, przez okres nie krótszy niż jeden rok, wykonał lub wykonuje co najmniej jedną usługę obsługi budżetu jednostki samorządu terytorialnego, którego wielkość wynosiła co najmniej 95.000.000,00 zł.

XVI.

INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

1. **Na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu zamawiający żąda:**
 - 1) **w zakresie uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej:** kopii zezwolenia Komisji Nadzoru Finansowego uprawniające do prowadzenia działalności bankowej zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe;

- 2) **w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej:** oświadczenie potwierdzające, że przez ostatnie trzy lata tj. na dzień 31 grudnia 2020 r., 31 grudnia 2021 r. i 31 grudnia 2022 r. Wykonawca osiągnął łączny współczynnik kapitałowy (TCR) wyższy od 18%;
- 3) **w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej:** wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy (zamawiający zaleca wykorzystanie wykazu usług, którego wzór przekaże wykonawcy wraz z wezwaniem, o którym mowa w art. 274 ust. 1 ustawy).

XVII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Cena za przedmiot zamówienia (cena oferty) podana w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ zawierać musi wszystkie koszty związane z jego należyтым wykonaniem na warunkach określonych przez zamawiającego, w tym w dokumentach zamówienia wymienionych w rozdziale IV i V SWZ.
2. Cenę należy podać w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XVIII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Kryterium oceny ofert jest cena. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną.
2. Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej będzie:
 - 1) wartość opłaty za prowadzenie bieżącej obsługi bankowej budżetu (O1) – waga 60%;
 - 2) koszt oprocentowania kredytu (O2) – waga 10%;
 - 3) oprocentowanie środków na rachunkach bankowych (O3) – waga 30%.

(O1) – Kwota stanowi iloczyn miesięcznej opłaty ryczałtowej oraz 36 miesięcy trwania umowy. Opłata ryczałtowa to opłata obejmująca miesięczny koszt obsługi bankowej wskazanej w przedmiocie zamówienia pobierana z rachunku bieżącego budżetu Powiatu.

(O2) – Kwota wyliczona dla zakładanego maksymalnego poziomu zadłużenia w 2023 roku (6.000.000 zł przez 275 dni) uwzględniająca stawkę WIBOR 1M z dnia 27.02.2023 tj. 6,91% i proponowaną marżę banku, kwota kosztów wyliczona zostanie według wzoru:
 $O2 = 6.000.000(WIBOR\ 1M + / - \text{marża banku})275/365$.

(O3) – Oprocentowanie środków na rachunkach bankowych objętych kompleksową obsługą bankową budżetu powiatu w oparciu o stawkę WIBOR 1M skorygowaną (+/-) wskaźnikiem banku stałym w czasie trwania umowy.

W przypadku wystąpienia ujemnej wartości WIBOR 1M plus/minus skorygowany wskaźnik banku uznaje się, że oprocentowanie środków na rachunkach bankowych wynosi 0%.

Lp.	Kryterium	Waga procentowa dla kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1	Kryterium - O1 P1 = ((cena najniższa + 1)/(cena badanej oferty + 1)) x 60	60%	60 punktów
2	Kryterium - O2 P2 = (cena najniższa/cena badanej oferty) x 10	10%	10 punktów
3	Kryterium - O3 P3 = (oprocentowanie środków w ofercie badanej/najwyższe oferowane oprocentowanie środków) x 30	30%	30 punktów
Łączna liczba punktów		100%	100 punktów

Sposób obliczenia ostatecznej oceny ofert:

$$P = P1 + P2 + P3,$$

gdzie: P – suma przyznanych punktów ze składowych będących cząstkowymi kryteriami oceny ofert: P1, P2, P3 zgodnie z definicjami jak powyżej. Łącznie oferta najkorzystniejsza może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, zostanie podpisana umowa w sprawie zamówienia publicznego, według wzoru przedstawionego przez wykonawcę, z zastrzeżeniem rozdziału VI SWZ.
2. W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (**przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego**) w przypadku wyboru, jako najkorzystniejszej oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wykonawcy ci dostarczą zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców (kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wykonawców).

XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX ustawy.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa KIO. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej, albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

3. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1.
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
5. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 4 i 5 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
6. Na orzeczenie KIO oraz postanowienie Prezesa KIO stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych.

XXI. INFORMACJE ZWIĄZANE ZE ZBIERANIEM DANYCH OSOBOWYCH OSÓB FIZYCZNYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) - Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r., zwanego dalej „RODO”, informuję, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiat Wałecki, ul. Dąbrowskiego 17, 78-600 Wałcz, NIP 765-16-76-498, e-mail: kancelaria@powiatwalecki.pl;
 - 2) inspektorem ochrony danych osobowych w wyznaczonym przez administratora danych osobowych jest Wojciech Pastuszek, e-mail: zk@powiatwalecki.pl;
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym przez Powiat Wałecki w trybie podstawowym;
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy pzp;
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 i art. 79 ustawy pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
 - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,

- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 2. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
- 3. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.
- 4. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą.

Aneta Rudnicka

podpis osoby upoważnionej

Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 do SWZ – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
- 2) załącznik nr 2 do SWZ – formularz oferty.