

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY NA DOSTAWĘ ARTYKUŁÓW BIUROWYCH I PAPIERNICZYCH (PROJEKT UMOWY)

W wyniku przeprowadzenia postępowania oznaczonego jako sprawa nr 02/KPH/SZKOL/2022 o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych, o których mowa w art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.) – zwanej dalej „p.z.p.” zawarto umowę następującej treści:

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa artykułów biurowych oraz artykułów papierniczych:
 - 1) część nr 1 – dostawa artykułów biurowych;
 - 2) część nr 2 – dostawa artykułów papierniczych.
2. Dostawa, o której mowa w **ust. 1 pkt 1** nastąpi zgodnie z „Wykazami asortymentowymi artykułów biurowych”, które stanowią **załącznik nr 1** do umowy.
3. Dostawa, o której mowa w **ust. 1 pkt 2** nastąpi zgodnie z „Wykazami asortymentowymi artykułów papierniczych”, które stanowią **załącznik nr 2** do umowy.

§ 2.

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Strony ustalają wynagrodzenie **Wykonawcy**, na podstawie jego oferty cenowej z dnia _____ na kwotę:
 - 1) część nr 1:
 - a) netto: _____ zł (słownie: _____);
 - b) brutto: _____ zł (słownie: _____);
 - 2) część nr 2:
 - a) netto: _____ zł (słownie: _____);
 - b) brutto: _____ zł (słownie: _____);
 - 3) **ogółem część nr 1 i 2** (w przypadku wykonania obu części przez jednego **Wykonawcę**)
 - a) netto: _____ zł (słownie: _____);
 - b) brutto: _____ zł (słownie: _____);

na warunkach określonych niniejszą umową.

2. W przypadku skorzystania przez **Zamawiającego** z prawa opcji, o którym mowa w § 3, **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** wynagrodzenie za faktyczną ilość dostarczonego towaru. Maksymalne wynagrodzenie w ramach prawa opcji nie przekroczy kwoty:

1) część nr 1:

a) netto: _____ zł (słownie: _____);

b) brutto: _____ zł (słownie: _____);

2) część nr 2:

a) netto: _____ zł (słownie: _____);

b) brutto: _____ zł (słownie: _____);

3) ogółem część nr 1 i 2 (w przypadku wykonania obu części przez jednego **Wykonawcę**)

a) netto: _____ zł (słownie: _____);

b) brutto: _____ zł (słownie: _____);

3. **Ogółem wartość umowy podstawa plus opcja:**

1) część nr 1:

a) netto: _____ zł (słownie: _____);

b) brutto: _____ zł (słownie: _____);

2) część nr 2:

a) netto: _____ zł (słownie: _____);

b) brutto: _____ zł (słownie: _____);

3) ogółem część nr 1 i 2 (w przypadku wykonania obu części przez jednego **Wykonawcę**)

a) netto: _____ zł (słownie: _____);

b) brutto: _____ zł (słownie: _____);

4. Ceny jednostkowe asortymentu – podstawowego oraz wynikającego z prawa opcji, nie podlegają zmianie w okresie obowiązywania umowy.

5. Na fakturze dostarczonej **Zamawiającemu Wykonawca** jest obowiązany podać cenę netto, kwotę należnego podatku VAT, cenę brutto, wartość łączną oraz termin płatności.

6. Fakturowaniu nie podlegają koszty transportu i dostarczenia do miejsca wskazanego przez **Zamawiającego**.

7. Zapłata należności nastąpi na wskazany przez **Wykonawcę** na fakturze rachunek bankowy, po dostarczeniu przedmiotu zamówienia w zakresie danej części przedmiotu zamówienia, sporządzeniu i podpisaniu przez obie strony „Protokołu odbioru artykułów biurowych/papierniczych”, którego wzór stanowi **załącznik nr 3**, w terminie 30 (trzydziestu) dni od daty otrzymania przez **Zamawiającego** prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz ze sporządzonym i podpisanym przez każdą ze stron „Protokołem odbioru”.

8. „Protokół odbioru artykułów biurowych/papierniczych”, o którym mowa w ust. 6, przygotowuje **Wykonawca** po zakończeniu realizacji przedmiotu zamówienia.

9. Za dzień zapłaty Strony ustalają dzień obciążenia rachunku bankowego **Zamawiającego**.
10. Płatnikiem należności będzie Komenda Portu Wojennego, ul. Steyera 28, 72-600 Świnoujście.

§ 3.

Prawo opcji

1. **Zamawiający** przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji zgodnie z art. 441 ustawy Pzp, w przypadku zwiększenia się zapotrzebowania na określony asortyment.
2. Skorzystanie z prawa opcji polega na możliwości zwiększenia podstawowego zakresu ilościowego przedmiotu zamówienia określonego co do asortymentu i ilości, określonych w tabeli kolumna „Zakres podstawowy” – gwarantowanego **Wykonawcy**, maksymalnie o ilości, wskazane w tabeli kolumna „Zakres prawa opcji”.
3. Skorzystanie z prawa opcji jest uprawnieniem **Zamawiającego**, z którego może, ale nie musi skorzystać w ramach realizacji zawartej umowy. W przypadku nieskorzystania przez **Zamawiającego** z prawa opcji bądź skorzystania z prawa opcji w części, **Wykonawcy** nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu.
4. **Zamawiający** każdorazowo złoży oświadczenie woli w formie pisemnej o skorzystaniu z prawa opcji w całości lub części. W oświadczeniu **Zamawiający** określi zakres i wysokość zwiększenia dostawy w ramach prawa opcji nie później niż na 20 (dwadzieścia) dni przed planowaną dostawą.
5. Zamówienie w ramach opcji będzie realizowane na tych samych warunkach co zamówienie podstawowe. Realizacja prawa opcji nie będzie skutkowałą koniecznością zmiany umowy.

§ 4.

Termin i miejsce wykonania umowy

Strony zgodnie ustalają, iż asortyment objęty przedmiotem zamówienia dostarczony zostanie w podanych poniżej terminach:

- 1) część nr 1 - poz. 1 – 60 – pomiędzy 16 maja a 31 maja 2022 roku;
- 2) część nr 2:
 - a) poz. 1 w trzech etapach:
 - I etap - 1000 ryz – do dnia 31 maja 2022 roku,
 - II etap – 1000 ryz – pomiędzy 20 a 30 czerwca 2022 roku,
 - III etap – 1600 ryz – pomiędzy 01 a 30 września 2022 roku,
 - b) poz. 2 – 67 – pomiędzy 16 a 31 maja 2022 roku.

§ 5.

Warunki dostawy

1. **Wykonawca** zobowiązuje się na **7 (siedem) dni** przed dostarczeniem przedmiotu zamówienia poinformować przedstawicieli **Zamawiającego** wymienionych poniżej o planowanym terminie dostawy:
 - 1) kmdr ppor. Rafał POTKAŃSKI - tel 531 023 152;
 - 2) p. Wiesława WELKA - tel. 883 322 708.
2. Dostawa będzie realizowana w dniach pracy **Zamawiającego**:
 - 1) od poniedziałku do czwartku w godzinach od 07.00 do 13.00;
 - 2) w piątki w godzinach od 07.00 do 11.00.
3. **Wykonawca** zobowiązuje się dostarczyć artykuły spełniające wymagania określone przez obowiązujące polskie normy jakościowe dla danego artykułu.
4. Ilościowy i jakościowy odbiór artykułów będących przedmiotem zamówienia będzie dokonywany w magazynach **Zamawiającego** na podstawie „Protokołu odbioru artykułów biurowych/papierniczych”, stanowiącego **załącznik nr 3 do niniejszej umowy**.
5. W przypadku dostarczenia przez **Wykonawcę** towaru wadliwego lub niezgodnego z wymaganiami **Zamawiającego**, **Wykonawca** zobowiązany będzie do wymiany tego towaru na zgodny z opisem przedmiotu zamówienia w terminie 14 (czternastu) dni od dnia zgłoszenia tego faktu **Wykonawcy** przez **Zamawiającego**.
6. W przypadku zwłoki w dostawie towaru powyżej 10 (dziesięciu) dni licząc od terminu wskazanego w § 4 oraz zwłoki w dostarczeniu towaru wolnego od wad lub zgodnego z wymaganiami **Zamawiającego** w terminie, o którym mowa w § 5 **ust. 5** **Zamawiający** ma prawo zlecenia wykonania zastępczego dostawy towaru, poprzez zakup towaru o zbliżonych parametrach u innego kontrahenta.
7. W przypadku, o którym mowa w **ust. 6** **Zamawiający** ma prawo do zaangażowania innych osób prawnych lub fizycznych w celu realizacji dostawy towaru zgodnego z niniejszą umową. Koszty wykonania zastępczego będą obciążać **Wykonawcę**. Zapis § 7 **ust. 1 pkt 2 i 3** stosuje się odpowiednio.
8. **Zamawiający** dokona odbioru artykułów przed podpisaniem faktury.
9. Procedura odbioru obejmuje sprawdzenie ilościowe, oraz czy oznaczenia podane w specyfikacji przez **Zamawiającego** pokrywają się z oznaczeniami na przedmiocie zamówienia.
10. Odpowiedzialność za dostarczony i odbierany przedmiot zamówienia określa moment odbioru (przekazania) w magazynie **Zamawiającego**.
11. **Wykonawca** zobowiązuje się zorganizować dostawę asortymentu objętego przedmiotem zamówienia własnym kosztem i staraniem.



12. Wykonawca zobowiązany jest należycie zabezpieczyć asortyment objęty przedmiotem zamówienia na czas przewozu i ponosi całkowitą odpowiedzialność za jego dostawę.

§ 6.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. **Wykonawca** przed zawarciem niniejszej umowy wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości% wartości umowy, tj. **część 1** oraz **część 2** w formie
2. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w innej formie niż pieniądź dokument gwarancyjny powinien:
 - 1) obejmować okres realizacji umowy oraz okres kolejnych 30 dni,
 - 2) mieć charakter bezwarunkowy, nieodwołalny i płatny na pierwsze żądanie, musi być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
3. W trakcie realizacji umowy **Wykonawca** może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art.450 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy mogą być dokonywane z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
5. Jeżeli w toku realizacji przedmiotu umowy wartość przedmiotu umowy ulegnie zwiększeniu, zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy zwiększyć odpowiednio.
6. **Zamawiający** dokona zwrotu zabezpieczenia umowy w **terminie 30 (trzydziestu) dni** od dnia wykonania zamówienia i uznania przez **Zamawiającego** zamówienia za należycie wykonane.

§ 7.

Kary umowne

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez **Wykonawcę** zobowiązania wynikającego z niniejszej umowy, **Wykonawca** zapłaci na rzecz **Zamawiającego** kary umowne w następującej wysokości:
 - 1) 20 % wartości wynagrodzenia brutto Wykonawcy za daną część realizacji umowy, określonego w § 2 ust.1 (dla danej części) w sytuacji odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron z winy **Wykonawcy**;
 - 2) 0,5 % wartości wynagrodzenia brutto Wykonawcy za daną część realizacji umowy, wskazanego w § 2 ust.1 (dla danej części) za zwłokę w dostawie towaru zgodnego z umową za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, przy czym łączna wysokość kar, które

Wykonawca winien jest zapłacić Zamawiającemu z tego tytułu nie może przekroczyć 30 % ogólnego wynagrodzenia brutto Wykonawcy;

- 3) 5 % wartości netto towaru niedostarczonego na wezwanie, o którym mowa w § 5 ust.5 umowy, przy czym łączna wysokość kar, które Wykonawca winien zapłacić Zamawiającemu z tego tytułu nie może przekroczyć 30 % ogólnego wynagrodzenia brutto Wykonawcy.
2. Łączna wysokość kar umownych, które Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu nie może przekroczyć 40% wartość wynagrodzenia brutto Wykonawcy opisanego w § 2 ust.1 umowy (za daną część realizacji umowy).
3. **Zamawiający** zapłaci Wykonawcy kary umowne w następujących przypadkach:
 - 1) za zwłokę w odbiorze przedmiotu umowy – w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto Wykonawcy za daną część realizacji umowy, wskazanego w § 2 ust.1 (dla danej części), za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, przy czym łączna wysokość kar, które Wykonawca winien jest zapłacić Zamawiającemu z tego tytułu nie może przekroczyć 30 % ogólnego wynagrodzenia brutto Wykonawcy;
 - 2) 20 % wartości wynagrodzenia brutto Wykonawcy za daną część realizacji umowy, określonego w § 2 ust.1 (dla danej części) w sytuacji odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron z winy **Zamawiającego**.
4. Łączna wysokość kar umownych , które Zamawiający zobowiązany jest zapłacić Wykonawcy nie może przekroczyć 40% wartość wynagrodzenia brutto Wykonawcy opisanego w § 2 ust.1 umowy (za daną część realizacji umowy).
5. Strony zgodnie ustalają, iż Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia ewentualnych naliczonych kar umownych oraz kosztów wykonania zastępczego z należności Wykonawcy objętej doręczoną Zamawiającemu fakturą VAT, bez konieczności składania w tym zakresie dodatkowych oświadczeń.
6. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych.
7. Postanowienia umowy dotyczące kar umownych pozostają wiążące dla stron w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron.

§ 8.

Gwarancja

1. **Wykonawca** udzieli **Zamawiającemu** gwarancji jakości na dostarczone artykuły na okres **12 miesięcy**, licząc od daty przyjęcia tych artykułów przez **Zamawiającego**. Jeżeli termin gwarancji udzielonej przez producenta produktu jest dłuższy, to ten termin będzie obowiązujący.
2. Niezależnie od udzielonej gwarancji, **Zamawiającemu** przysługuje rękojmia za wady na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.



3. W przypadku stwierdzenia wady dostarczonego produktu w okresie gwarancji, **Zamawiający** zawiadomi **Wykonawcę** o rodzaju stwierdzonej wady na adres e-mail **Wykonawcy**. **Wykonawca** zobowiązuje się rozpatrzyć reklamację w terminie **7 dni** kalendarzowych, licząc od dnia zgłoszenia.
4. **Wykonawca** zobowiązuje się wymienić wadliwy towar na nowy, wolny od wad i dostarczyć do **Zamawiającego** w terminie **21 dni** kalendarzowych licząc od daty rozpatrzenia reklamacji.
5. Gwarancja ulega przedłużeniu o czas, w którym na skutek wady produktu **Zamawiający** nie mógł z niego korzystać.
6. Wszelkie koszty związane z wymianą wadliwego towaru na towar wolny od wad ponosi **Wykonawca**.

§ 9.

Odstąpienie od umowy i zmiana umowy

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że realizacja umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, **Zamawiający** może odstąpić od umowy w terminie **30** (trzydziestu) dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Poza okolicznościami, o których mowa w **ust. 1 Zamawiający** może odstąpić od umowy w całości lub w części gdy:
 - 1) **Wykonawca** bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy lub jej nie kontynuuje pomimo wezwania **Zamawiającego** złożonego na piśmie;
 - 2) **Wykonawca** naruszy zasady postępowania z pracownikami niebędącymi obywatelami narodowości polskiej lub zasady postępowania w kontaktach z wykonawcami;
 - 3) **Wykonawca** pozostaje w zwłoce w realizacji przedmiotu zamówienia z powodu okoliczności, za które nie odpowiada **Zamawiający**, przekraczającej 10 (dziesięć) dni kalendarzowych. **Zamawiającemu** przysługuje prawo do naliczenia kar umownych zgodnie z § 7. **ust. 1**. Strony zgodnie ustalają, iż odstąpienie od umowy, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym nastąpi bez wyznaczenia dodatkowego terminu na jej wykonanie.
3. Odstąpienie od umowy w okolicznościach, o których mowa w **ust. 2 pkt 2** następuje ze skutkiem natychmiastowym.
4. Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. W razie zaistnienia sytuacji, o której mowa w **ust. 1 i 2 Wykonawca** może żądać od **Zamawiającego** wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania zrealizowanej części umowy.

6. Umowa pomiędzy stronami zostaje rozwiązana w przypadku zaistnienia jednej z przesłanek wskazanych w art.454 ust 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. **Zamawiający** przewiduje możliwość zmiany umowy w zakresie przewidzianych w art.455 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10.

Inne postanowienia

1. **Wykonawca** nie może bez pisemnej zgody **Zamawiającego** powierzyć wykonania choćby części przedmiotu zamówienia osobie trzeciej ani przelać na nią swoich praw, wynikających z niniejszej umowy.
2. W przypadku powierzenia wykonania, choćby części zamówienia osobom trzecim, po uzyskaniu pisemnej zgody **Zamawiającego** **Wykonawca** ponosi pełną odpowiedzialność za ich działania i zaniechania w zakresie należytego wykonania umowy.
3. **Wykonawca** zobowiązany jest do niestosowania bezzałogowych zdalnie sterowanych statków powietrznych na terenie Portu Wojennego Świnoujście i w jego pobliżu w czasie realizacji umowy.
4. **Wykonawca** zobowiązany jest do zachowania tajemnicy w sprawach dotyczących informacji uzyskanych od **Zamawiającego** w związku z realizacją umowy, zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych.
5. **Wykonawca** jest zobowiązany do przestrzegania obowiązujących u **Zamawiającego** zasad postępowania z pracownikami niebędącymi obywatelami narodowości polskiej, określonych na podstawie decyzji nr 19/MON z dnia 24 stycznia 2017 r. oraz zasad postępowania w kontaktach z wykonawcami, określonych w decyzji 145/MON z dnia 13 lipca 2017 r. Wyciąg z decyzji 145/MON stanowi **załącznik nr 4 do niniejszej umowy**.
6. Ochrona danych osobowych u **Zamawiającego** odbywa się stosowanie do przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Radu (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych, na podstawie Porozumienia, stanowiącego **załącznik nr 5 do niniejszej umowy**.
7. Strony zgodnie oświadczają, że wszelka korespondencja pomiędzy nimi będzie kierowana na adresy wskazane w niniejszej umowie. W razie zmiany adresu do korespondencji każda ze **Stron** zobowiązuje się zawiadomić drugą stronę pisemnie o nowym adresie, pod rygorem przyjęcia, że korespondencja kierowana na adres dotychczasowy została skutecznie doręczona.

8. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają odpowiednie zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy – Prawo zamówień publicznych.
9. Spory wynikające z realizacji niniejszej umowy będą regulowane polubownie, a w przypadku braku obopólnego porozumienia będą one rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo i rzeczowo dla siedziby **Zamawiającego**.

§ 11.

Postanowienia końcowe

1. Niniejsza umowa została sporządzona w (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem dla:
 - egzemplarz nr 1 – Zamawiający;
 - egzemplarz nr 2 – Wykonawca,oraz w 2 (dwóch) kopiach egzemplarza nr 1 z przeznaczeniem dla:
 - kopia nr 1 – Sekcja Zamówień Publicznych;
 - kopia nr 2 - Sekcja Szkoleniowa.
2. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.
3. Załączniki stanowią integralną część umowy:
 - Załącznik nr 1 -Wykaz asortymentowy artykułów biurowych;
 - Załącznik nr 2 - Wykaz asortymentowy artykułów papierniczych;
 - Załącznik nr 3 -Protokół odbioru artykułów biurowych i papierniczych;
 - Załącznik nr 4 - Zasady postępowania w kontaktach z wykonawcami – Załącznik do Decyzji nr 145/MON z dnia 13 lipca 2017 roku;
 - Załącznik nr 5 - Porozumienie RODO