

Załącznik nr 7.1 do postępowania ofertowe MTP_2024_DAL1_27 - zakres prac sprzątających w G.A., C.T. i w pawilonie 1

LP.	ZAKRES-CZĘSTOTLIWOŚĆ	dotyczy Zakresu 1, Rejon 5, pkt.E 1.1 opisany w Załączniku nr 2 do dokumentacji ofertowej - "Proponowane ceny usług"	dotyczy Zakresu 4 , Opcje dodatkowe, pkt. 4.1 opisany w Załączniku nr 2 do dokumentacji ofertowej - "Proponowane ceny usług"	dotyczy Zakresu 4 , Opcje dodatkowe, pkt. 4.1 opisany w Załączniku nr 2 do dokumentacji ofertowej - "Proponowane ceny usług"
		Pawilon 1	Budynek Centrum Targowe	Budynek Gmach Administracji
1	ZAKRES - pomieszczenia biurowe CZĘSTOTLIWOŚĆ			
1.1	Odkurzanie i mycie posadzek	1 x dziennie	1 x dziennie	1 x dziennie
1.2	Opróżnianie koszy i wymiana worków foliowych, niszczarek (zbieranie odpadów selektywnie)	1 x dziennie	1 x dziennie	1 x dziennie
1.3	Wycieranie stołów, krzesel i biurek	1 x dziennie	1 x dziennie	1 x dziennie
1.4	Wycieranie komputerów, drukarek, kserokopiarek, czyszczenie monitorów	1 x dziennie	1 x dziennie	1 x dziennie
1.5	Wycieranie drzwi, grzejników	1 x w tygodniu	1 x w tygodniu	1 x w tygodniu
1.6	Wycieranie pionowych powierzchni mebli	1 x w tygodniu	1 x w tygodniu	1 x w tygodniu
1.7	Wycieranie poziomych powierzchni mebli powyżej 2 m	1 x w tygodniu	1 x w tygodniu	1 x w tygodniu
1.8	Umycie przeszkleń w biurach	1 x w miesiącu	1 x w miesiącu	1 x w miesiącu
1.9	Umycie zlewozmywaków i blatów	1 x dziennie	1 x dziennie	1 x dziennie
1.10	Umycie i rozmrożenie lodówek	1 x w miesiącu	1 x w miesiącu	1 x w miesiącu
2	ZAKRES - pomieszczenia socjalne/ kuchenne/ stref spotkań CZĘSTOTLIWOŚĆ			
2.1	Odkurzanie i mycie posadzek	1 x dziennie	1 x dziennie	1 x dziennie
2.2	Wycieranie stołów, krzesel i biurek	1 x dziennie	1 x dziennie	1 x dziennie
2.3	Opróżnianie koszy i wymiana worków foliowych, niszczarek (zbieranie odpadów selektywnie)	1 x dziennie	1 x dziennie	1 x dziennie
2.4	Mycie zlewozmywaków i blatów	1 x dziennie	1 x dziennie	1 x dziennie
2.5	Mycie i rozmrażanie lodówek	1 x w miesiącu	1 x w miesiącu	1 x w miesiącu
2.6	Uzupełnianie środków higienicznych (ręczniki papierowe, mydło w płynie/ pianie)	wg potrzeb zużycia	wg potrzeb zużycia	wg potrzeb zużycia
2.7	Wycieranie drzwi, grzejników	1 x w tygodniu	1 x w tygodniu	1 x w tygodniu
2.8	Wycieranie pionowych powierzchni mebli	1 x w tygodniu	1 x w tygodniu	1 x w tygodniu
2.9	Wycieranie poziomych powierzchni mebli powyżej 2 m	1 x w tygodniu	1 x w tygodniu	1 x w tygodniu
2.10	Utrzymanie w sprawności zmywarek przez uzupełnianie materiałów eksploatacyjnych (nablyszczacz, sól, tabletki)	wg potrzeb zużycia	wg potrzeb zużycia	wg potrzeb zużycia
2.11	Bieżące uzupełnianie płynu do umycia naczyń	wg potrzeb zużycia	wg potrzeb zużycia	wg potrzeb zużycia
2.12	Umycie przeszkleń	1 x w miesiącu	1 x w miesiącu	1 x w miesiącu
2.13	Umycie zlewozmywaków i blatów	1 x dziennie	1 x dziennie	1 x dziennie
2.14	Mycie i rozmrażanie lodówek	1 x w miesiącu	1 x w miesiącu	1 x w miesiącu
3	ZAKRES - ciągi komunikacyjne i klatki schodowe CZĘSTOTLIWOŚĆ			
3.1	Odkurzanie i umycie posadzek	1 x dziennie	1 x dziennie	1 x dziennie
3.2	Opróżnianie koszy i wymiana worków foliowych, niszczarek (zbieranie odpadów selektywnie)	1 x dziennie	1 x dziennie	1 x dziennie
3.3	Umycie wind zewnątrz i wewnątrz	1 x dziennie	1 x dziennie	1 x dziennie
3.4	Umycie poręczy i balustrad na klatkach schodowych	1 x w tygodniu	1 x w tygodniu	1 x w tygodniu
3.5	Wycieranie drzwi, grzejników	1 x w tygodniu	1 x w tygodniu	1 x w tygodniu
3.6	Utrzymanie w czystości zespołów wejściowych i przejściowych	1 x dziennie	1 x dziennie	1 x dziennie
4	ZAKRES - toalety CZĘSTOTLIWOŚĆ			
4.1	Odkurzanie i umycie posadzek	1 x dziennie	1 x dziennie	1 x dziennie
4.2	Gruntowne sprzątnięcie sanitariatów (armatury, wyposażenia, luster)	1 x dziennie	1 x dziennie	1 x dziennie
4.3	Opróżnianie koszy i wymiana worków foliowych (zbieranie odpadów selektywnie)	1 x dziennie	1 x dziennie	1 x dziennie
4.4	Uzupełnianie środków higienicznych (papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydło w płynie/ pianie)	wg potrzeb zużycia	wg potrzeb zużycia	wg potrzeb zużycia
4.5	Wycieranie drzwi, grzejników	1 x w tygodniu	1 x w tygodniu	1 x w tygodniu
4.6	Umycie pionowych powierzchni ścian	1 x w tygodniu	1 x w tygodniu	1 x w tygodniu
4.7	Uzupełnianie wkładów do odświeżaczy powietrza	wg potrzeb zużycia	wg potrzeb zużycia	wg potrzeb zużycia

Sposób realizacji usługi	Realizacja usługi w rozliczeniu ryczałtowym/ miesięcznym zgodnie z cennikiem do umowy. Realizacja usługi przez stałą obsługę w dniach roboczych, tj. poniedziałek-piątek, przedziale godzinowym 6:00-15:00	Realizacja usługi w rozliczeniu ryczałtowym/ miesięcznym zgodnie z cennikiem do umowy. Realizacja usługi pod nadzorem koordynatora oraz stałą obsługę w dniach roboczych, tj. poniedziałek-piątek, przedziale godzinowym 16:00-22:00. MTP oczekuje przy realizacji ww. usług dozoru serwisowego przez personel dyżurny – jednej osoba w dniach roboczych, tj. poniedziałek-piątek, przedziale godzinowym 7:00-15:00. Personel dozoru będzie sprawował doraźny dyżur serwisowy współdzielony na dwa obiekty: budynek Centrum Targowego i budynek Gmachu Administracji oraz realizował zadanie w zakresie utrzymania czystości i higieny wskazane przez koordynatora czystości MTP zgodnie z zakresem prac dla ww. budynków w ramach ryczałtu/ miesięcznego.	Realizacja usługi w rozliczeniu ryczałtowym/ miesięcznym zgodnie z cennikiem do umowy. Realizacja usługi pod nadzorem koordynatora oraz stałą obsługę w dniach roboczych, tj. poniedziałek-piątek, przedziale godzinowym 16:00-22:00. MTP oczekuje przy realizacji ww. usług dozoru serwisowego przez personel dyżurny – jednej osoba w dniach roboczych, tj. poniedziałek-piątek, przedziale godzinowym 7:00-15:00. Personel dozoru będzie sprawował doraźny dyżur serwisowy współdzielony na dwa obiekty: budynek Centrum Targowego i budynek Gmachu Administracji oraz realizował zadanie w zakresie utrzymania czystości i higieny wskazane przez koordynatora czystości MTP zgodnie z zakresem prac dla ww. budynków w ramach ryczałtu/ miesięcznego.
---------------------------------	--	--	--

W ramach usługi Wykonawca zapewnia:	W cenie usługi po stronie Zleceniobiorcy środki czystości i higieny, niezbędny sprzęt, przeszkolony personel, koordynator koordynujący prace.	W cenie usługi po stronie Zleceniobiorcy środki czystości i higieny, niezbędny sprzęt, przeszkolony personel, koordynator koordynujący prace w przedziale godz. 16:00-22:00.	W cenie usługi po stronie Zleceniobiorcy środki czystości i higieny, niezbędny sprzęt, przeszkolony personel, koordynator koordynujący prace w przedziale godz. 16:00-22:00.
--	---	--	--