

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

 **031/DA/DZP/2023**

**I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Samodzielny Wojewódzki Zespół Publicznych Zakładów Psychiatrycznej Opieki Zdrowotnej w Warszawie ul. Nowowiejska 27, 00-665 Warszawa, zwany dalej *„Szpitalem Nowowiejskim”*. Tel.: / 0-22/ 11-65-357, fax: / 0-22/ 11-65-355.

Strona internetowa Zamawiającego: [www.szpitalnowowiejski.pl](http://www.szpitalnowowiejski.pl/),

e-mail: dzp@szpitalnowowiejski.pl

**Platforma Open Nexus (dalej jako „Platforma zakupowa")** pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalnowowiejski>

**II. TRYB POSTĘPOWANIA**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego, do którego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą lub PZP”. Zgodnie
z postanowieniami art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, do zamówień publicznych których wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza 130.000 zł netto ustawy Pzp nie stosuje się.

2. Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu
o udzielenie zamówienia mają zastosowanie postanowienia niniejszego „Zapytania ofertowego” a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U z 2022 r. poz. 1360, z późn. zm.), zwanej dalej „KC”.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

1) odstąpienia od zapytania ofertowego lub jego unieważnienia bez podania przyczyny, lub przerwania postępowania na każdym etapie;

2) przedłużenia terminu składania ofert oraz terminu związania ofertą;

3) zmiany lub uzupełnienia treści zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert, informując o tym Wykonawców.

4. **Termin związania ofertą** w niniejszym zapytaniu ofertowym **wynosi 30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest **zakup artykułów do terapii dla Szpitala Nowowiejskiego.**
2. Zamówienie realizowane jest w związku z zawartą z Województwem Mazowieckim Umową
o dofinansowanie Nr W/UMWM-UU/UM/ZD/905/2023, w ramach realizacji zadania z zakresu zdrowia publicznego w rozumieniu art. 14 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym, na mocy uchwały nr 203/384/23 Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 7 lutego 2023 r. w sprawie konkursu ofert na realizatorów „Programu Wsparcia Domów Opieki Medycznej” na 2023 r., dalej „Program” oraz uchwały nr 475/395/23 Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 27 marca.2023 r.
3. Przedmiot zamówienia został podzielony na **7 części.** Szczegółowe warunki, zakres
i sposób wykonania zamówienia określone są w formularzu asortymentowo-cenowym - opisie przedmiotu zamówienia, zawierającym minimalne wymagania odnoszące się do przedmiotu zamówienia.
4. Realizacja w/w zadania obejmuje: dostarczenie do siedziby Zamawiającego w Warszawie przy ulicy Nowowiejskiej 27 na koszt i ryzyko Wykonawcy asortymentu będącego przedmiotem zamówienia, wykonanych i dostarczonych w ilościach i zgodnie z wymaganiami technicznymi określonymi w formularzu asortymentowo - cenowym (opisie przedmiotu zamówienia) stanowiącym załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego, z zastrzeżeniem, iż dostawy odbywać się będą od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 – 15:00.
5. Oferowany przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy, wymagany jest rok produkcji dla oferowanego przedmiotu zamówienia – 2022/2023 oraz powinien spełniać minimalne wymagania – nie gorsze niż – określone w formularzu asortymentowo - cenowym (opisie przedmiotu zamówienia) stanowiącym załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.
6. Na asortyment będący przedmiotem zamówienia, opisany w załączniku nr 2 do Zapytania ofertowego Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji jakości wynoszącej **minimum 12 miesięcy** liczone od daty podpisania protokołu odbioru (W przypadku, gdy gwarancja udzielona bezpośrednio przez producenta jest dłuższa, wówczas obowiązuje okres gwarancji jakości udzielony przez producenta).
7. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia, podpisania i złożenia wraz z ofertą formularza asortymentowo- cenowego (opisu przedmiotu zamówienia), sporządzonego zgodnie z treścią załącznika nr 2 w zakresie wybranej części. Ww. formularz będzie stanowił załącznik nr 2 do umowy zawartej z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza w danej części zamówienia.
8. Nazwy i kody stosowane wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

30190000-7 - Różny sprzęt i artykuły biurowe.

**IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który złoży ofertę na formularzu ofertowym (stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego), wraz z dokumentami o których mowa w Rozdziale X oraz Formularz asortymentowo – cenowy – opis przedmiotu zamówienia (stanowiący załącznik nr 2 do zapytania ofertowego) w zależności, na którą część będzie składana oferta.

2. W przypadku niespełniania określonych w niniejszym Rozdziale warunków oferta Wykonawcy zostanie odrzucona i nie będzie podlegała ocenie.

**V. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY ORAZ WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie zobowiązania wynikające z umowy, tj. wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami zapytania ofertowego i uwzględniać cały zakres przedmiotu zamówienia (w tym podatki i narzuty). Cena oferty musi być podana w PLN cyfrowo i słownie.

2. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy.

3. Cenę należy określić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie jej wyliczenia. Kwoty wykazane w ofercie i w formularzu asortymentowo - cenowym zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

4. Zamawiający zastrzega aby żadna cena z pozycji tabeli formularza asortymentowo - cenowego nie została określona wartością 0,00 zł. Brak wyceny pozycji lub wartość 0,00 zł skutkować będzie odrzuceniem oferty.

5. Przygotowując ofertę, Wykonawca ma obowiązek dokonać wyliczeń zgodnie z tabelą zawartą w formularzu asortymentowo – cenowym – opisem przedmiotu zamówienia.

6. Wartość brutto sumy wszystkich pozycji tabeli formularza asortymentowo – cenowego – opisu przedmiotu zamówienia stanowi cenę oferty w zakresie danej części, która będzie podlegała ocenie.

**VI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Oferta wraz ze wszystkimi jej załącznikami powinna być złożona w jednej z następujących form:

 **a) elektronicznie** **za pośrednictwem platformy zakupowej Open Nexus** dostępnejpod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalnowowiejski> ,

**b) elektronicznie za pośrednictwem poczty elektronicznej** na adres e-mail: dzp@szpitalnowowiejski.pl
**c) w formie pisemnej na Kancelarię Ogólną** w pok. 90 Szpitala Nowowiejskiego
w Warszawie przy ul. Nowowiejskiej 27, która jest udostępniona dla Wykonawców w dni powszednie (od poniedziałku do piątku) w godzinach od 8.00 do 13.00.

2. W przypadku składania oferty za pośrednictwem platformy zakupowej Open Nexus
i jakichkolwiek wątpliwości Wykonawca winien się zapoznać z instrukcjami dostępnymi pod linkiem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> i postąpić zgodnie z tymi instrukcjami.

3. W przypadku składania oferty za pośrednictwem Platformy zakupowej Open Nexus lub
za pośrednictwem poczty elektronicznej oferta wraz ze wszystkimi jej załącznikami powinna zostać wypełniona, wydrukowana i podpisana przez uprawnioną osobą lub osoby, zeskanowana i przesłana w jednej z wymienionych form, o której mowa w ust. 1 lit. a) lub b) **Zamawiający wymaga podpisania oferty elektronicznym kwalifikowanym podpisem albo podpisem zaufanym albo podpisem osobistym (e-dowód).** W procesie składania oferty wraz z załącznikami, na platformie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, podpis elektroniczny Wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie albo podpisać spakowany do formatu ZIP plik dokumentów.

4. W przypadku składania oferty w formie pisemnej, o której mowa w ust. 1 lit. c), oferta wraz z ew. załącznikami powinna być podpisana przez uprawnioną osobą lub osoby i złożona w oryginale. Zamawiający zaleca aby oferta była złożona w kopercie i odpowiednio oznaczona.

5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę - złożenie większej liczby ofert skutkuje odrzuceniem wszystkich złożonych ofert przez danego Wykonawcę.

6. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty
po upływie terminu składania ofert.

7. Wszelkie zmiany lub poprawki w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę uprawnioną lub upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Poprawki mogą być dokonywane jedynie poprzez wyraźne przekreślenie błędnego zapisu i umieszczenie obok niego zapisu poprawnego.

8. W celu prawidłowego przygotowania oferty, Wykonawca powinien zadać wszelkie niezbędne w tym zakresie pytania przed upływem terminu złożenia (przesłania) oferty, z tym zastrzeżeniem, że Zamawiający udzieli jedynie odpowiedzi na te pytania, które wpłynęły na co najmniej **2 dni robocze** (przez które Zamawiający rozumie dni od poniedziałku do piątku) przed upływem terminu wyznaczonego na składanie (przesłanie) ofert.

9. W przypadku składania oferty za pośrednictwem poczty elektronicznej, skan oferty wraz
z załącznikami należy przesłać na adres e-mail: dzp@szpitalnowowiejski.pl

W temacie e-maila należy wpisać:

*„****Oferta - nie otwierać przed 18.08.2023 r. godz. 11.00****”.*

W treści e-maila należy wpisać:

|  |
| --- |
| Zapytanie ofertowe na realizację zadania pod nazwą:**„Zakup artykułów do terapii dla Szpitala Nowowiejskiego”,** **w zakresie Części nr……..****Nie otwierać przed 18.08.2023 r. o godz. 11:00** |

i załączyć podpisane (elektronicznym kwalifikowanym podpisem albo podpisem zaufanym albo podpisem osobistym (e-dowód) skany dokumentów, o których mowa w rozdz. X.

10. W przypadku składania oferty w formie pisemnej w Kancelarii Ogólnej w pok. 90, ofertę wraz z załącznikami w formie pisemnej złożyć w siedzibie Zamawiającego w opakowaniach uniemożliwiających ich bezśladowe otwarcie np. w zaklejonych kopertach. Opakowanie musi być oznaczone napisem:

|  |
| --- |
| Zapytanie ofertowe na realizację zadania pod nazwą:**„Zakup artykułów do terapii dla Szpitala Nowowiejskiego”,** **w zakresie Części nr……..****Nie otwierać przed 18.08.2023 r. o godz. 11:00** |

oraz powinno zawierać nazwę i adres Wykonawcy.

11. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być sporządzone w języku polskim. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.

12. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w takiej samej formie, jak składana oferta. Pełnomocnictwo należy przesłać w oryginale lub potwierdzony za zgodność
z oryginałem przez uprawnionego mocodawcę odpis (kopię). Nie dopuszcza się potwierdzania pełnomocnictwa prze osobę umocowaną.

13. Oferty składane wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna itp.) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty wspólnej Wykonawcy dołączają pełnomocnictwo. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:

a) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z niniejszym zapytaniem ofertowym,

b) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:

− dokumenty dotyczące własnej firmy składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu,

− dokumenty wspólne takie jak np.: formularz ofertowy - składa pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną,

c) kopie dokumentów dotyczących każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania tych Wykonawców.

14. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:

a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,

b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,

c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.

15. Przygotowując ofertę, Wykonawca ma obowiązek dokonać wyliczeń zgodnie ze sposobem obliczenia ceny zawartym w formularzu asortymentowo - cenowym stanowiącym **załącznik nr 2** do zapytania.

**VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA:**

1. Zamawiający informuje, iż w związku z wejściem w życiem z dniem 16.04.2022 r. ustawy
z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 129) – dalej zwana „ustawą sankcyjną”, która przewiduje w art. 7 ust. 1 obowiązek wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, wykluczy:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w [rozporządzeniu](https://sip.lex.pl/#/document/67607987?cm=DOCUMENT) 765/2006 i [rozporządzeniu](https://sip.lex.pl/#/document/68410867?cm=DOCUMENT) 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka,
o którym mowa w art. 1 pkt 3;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym
w rozumieniu [ustawy](https://sip.lex.pl/#/document/18708093?cm=DOCUMENT) z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124) jest osoba wymieniona
w wykazach określonych w [rozporządzeniu](https://sip.lex.pl/#/document/67607987?cm=DOCUMENT) 765/2006 i [rozporządzeniu](https://sip.lex.pl/#/document/68410867?cm=DOCUMENT) 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r.,
o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu [art. 3 ust. 1 pkt 37](https://sip.lex.pl/#/document/16796295?unitId=art(3)ust(1)pkt(37)&cm=DOCUMENT) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w [rozporządzeniu](https://sip.lex.pl/#/document/67607987?cm=DOCUMENT) 765/2006
i [rozporządzeniu](https://sip.lex.pl/#/document/68410867?cm=DOCUMENT) 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

2. Zamawiający w celu weryfikacji podstaw wykluczenia wymaga złożenia wraz z ofertą oświadczenia Wykonawcy dot. okoliczności wskazanych w ust. 1 niniejszego rozdziału, zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 4** do niniejszego zapytania ofertowego.

3. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy wykluczonego na podstawie przesłanek wymienionych w ust. 1.

**VIII. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY**

Oferty należy składać do dnia **18.08.2023 r. do godz. 10:45** w jednej z form wymienionych w rozdz. VI pkt 1 za pośrednictwem platformy zakupowej Open Nexus lub poczty elektronicznej lub pisemnie na Kancelarię Ogólną Szpitala Nowowiejskiego.

**IX. TERMIN OTWARCIA OFERT**

Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **18.08.2023 r. po godz. 11:00** w siedzibie Zamawiającego, w Dziale Zamówień Publicznych, pok. nr 8.

**X. OFERTA WINNA ZAWIERAĆ**

1. Wypełniony i podpisany **formularz oferty** - zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik
nr 1 do zapytania.**
2. Wypełniony i podpisany **formularz asortymentowo - cenowy** (opis przedmiotu zamówienia) - zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 2 do niniejszego zapytania.**
3. **Ponadto Zamawiający wymaga załączenia do oferty następujących dokumentów:**
	1. aktualnego wydruku z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji
	i Informacji o Działalności Gospodarczej sporządzonego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
	2. *w przypadku, gdy ofertę lub załączone do niej dokumenty podpisuje osoba nieujawniona we właściwym rejestrze lub ewidencji do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo,*
	3. *pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,*
	4. oświadczenia Wykonawcy składanego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 129, zwanej dalej „ustawą sankcyjną” o braku podstaw do wykluczenia z udziału
	w postępowaniu - zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 4 do zapytania.**

**4.** Zamawiający nie wzywa do złożenia dokumentów o których mowa w ust. 2 pkt 1 niniejszego Rozdziału, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych,
w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r.
o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

**5.** W przypadku niespełniania określonych w niniejszym Rozdziale warunków oferta Wykonawcy zostanie odrzucona i nie będzie podlegała ocenie.

**XI. TERMIN WYKONYWANIA UMOWY.**

Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało wykonane w terminie 14 dni roboczych od dnia podpisania umowy.

**XII. KRYTERIA OCENY OFERT.**

1. Kryterium oceny oferty:

**Cena 100 %**

Opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty dla danej części:

Kryterium - Cena

Pod pojęciem „cena” rozumie się całkowitą cenę brutto za realizację całego zamówienia
w danej części. Ocena w ramach kryterium będzie dokonywana według wzoru:

 C min

W = x 100 pkt

 C n

|  |  |
| --- | --- |
|  gdzie: | W - punkty uzyskane za dane kryterium przez Wykonawcę „badanego”, |
|  | Cmin - najniższa cena wśród zaproponowanych przez Wykonawców, |
|  | Cn - cena zaproponowana przez Wykonawcę „badanego”. |

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która będzie zawierała najkorzystniejszą cenę
w danej części.

**XIII. INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE**

1. Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu zamówienia tak w całości, jak i w żadnej części osobom trzecim, bez względu na podstawę takiego powierzenia oraz stosunek prawny łączący wykonawcę z osobą trzecią.
2. Zasady poprawiania omyłek w ofertach:

1) W przypadku stwierdzenia w ofercie oczywistych omyłek pisarskich, oczywistych omyłek rachunkowych lub innych omyłek polegających na niezgodności oferty
z zapytaniem ofertowym, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty, Zamawiający poprawi je niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

2) Podanie niewłaściwej stawki podatku VAT będzie traktowane jako błąd
w obliczeniu ceny i nie będzie podlegało poprawieniu przez Zamawiającego. Oferta, która będzie zawierała tego rodzaju błąd w obliczeniu ceny będzie podlegała odrzuceniu.

3) W przypadku omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę jednostkową netto i wówczas Zamawiający dokona poprawy omyłek przyjmując w/w cenę jednostkową netto.

4) W przypadku rozbieżności ceny podanej cyfrowo i słownie, Zamawiający przyjmie,
że prawidłowo podano ten zapis, który wynika z obliczeń zawartych w formularzu asortymentowo - cenowym.

1. Zamawiający na każdym etapie prowadzenia postępowania zastrzega sobie prawo
do wezwania Wykonawcy w celu złożenia wyjaśnień w zakresie treści złożonej oferty lub złożonych dokumentów, o których mowa w rozdziale X, w określonym przez Zamawiającego terminie. W przypadku niezłożenia przez Wykonawcę wyjaśnień lub jeśli złożone wyjaśnienia nie potwierdzą spełniania wymogów określonych w zapytaniu ofertowym oferta będzie podlegała odrzuceniu.
2. Jeżeli Wykonawca nie złoży dokumentów, o których mowa w rozdz. X ust. 3, zapytania ofertowego dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający zastrzega sobie możliwość do wezwania Wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę cenową, do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu z uwagi na niespełnienie wymagań zawartych w opisie przedmiotu zamówienia.
3. Jeżeli Wykonawca nie odpowie na wezwanie, o którym mowa w ust. 4, Zamawiający wezwie kolejnego Wykonawcę z najkorzystniejszą ofertą cenową.
4. Po wyborze Wykonawcy Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji warunków realizacji przedmiotu zamówienia oraz zaoferowanej ceny i upustów na korzystniejsze dla Zamawiającego.
5. Koszty przygotowania oferty pokrywa Wykonawca.
6. W przypadku gdy Wykonawca złożył ofertę w sposób określony w rozdziale
VI ust. 1 lit. a) Zapytania ofertowego, za pośrednictwem https:// platformazakupowa.pl/ pn/szpitalnowowiejski może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać tę ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono
w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: https:// platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje.

Jeżeli Wykonawca złożył ofertę w sposób określony w rozdziale VI ust. 1 lit. b) i c) Zapytania ofertowego, może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. W takim przypadku Wykonawca złoży Zamawiającemu zawiadomienie w formie odpowiednio elektronicznie za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: dzp@szpitalnowowiejski.pl lub pisemnie w Kancelarii Ogólną w pok. 90 Szpitala Nowowiejskiego w Warszawie przy ul. Nowowiejskiej 27 na zasadach określonych odpowiednio w rozdziale VI ust. 9 lub ust. 10 Zapytania ofertowego oraz dodatkowo zawierającym określenie „Zmiana” lub „Wycofanie”.

1. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego albo odstępuje od podpisania umowy Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

10. **Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych:**

Szpital Nowowiejski z siedzibą w Warszawie, wypełniając obowiązki informacyjne towarzyszące zbieraniu danych osobowych określone w art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016 r. zwane dalej rozporządzeniem, w odniesieniu do danych osobowych osób fizycznych (przedsiębiorców), osób fizycznych reprezentujących podmiot biorący udział
w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz osób fizycznych wskazanych przez ten podmiot jako osoby do kontaktu, osoby wskazane w ofercie oraz osoby odpowiedzialne za wykonanie umowy w sprawie zamówienia lub wykonywanie czynności w ramach prowadzonego postępowania i udzielenia zamówienia, podaje następujące informacje:

1) Administratorem jest Samodzielny Wojewódzki Zespół Publicznych Zakładów Psychiatrycznej Opieki Zdrowotnej w Warszawie, ul. Nowowiejska 27, 00-665 Warszawa, reprezentowany przez Cezarego Kostrzewę – Dyrektora Szpitala Nowowiejskiego.

2) Dane kontaktowe w sprawach dotyczących danych osobowych: email: iod@szpitalnowowiejski.pl adres do korespondencji: Szpital Nowowiejski, ul. Nowowiejska 27, 00-665 Warszawa. Dane osobowe przetwarzane będą w celu (celach) niezbędnym do wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze, polegających na:

a) przeprowadzeniu postępowania i udzieleniu zamówienia poprzez zawarcie umowy,

b) realizacji zawartej umowy;

c) obsługi wynagrodzenia i innych świadczeń;

d) zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony mienia poprzez monitoring wizyjny;

e) ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;

f) sprawozdawczych, statystycznych, archiwalnych oraz innych wynikających
z obowiązujących przepisów prawa.

Kategoria przetwarzanych danych:

Dane zwykłe obejmujące: imię, nazwisko, zajmowane stanowisko i miejsce pracy, numer służbowego telefonu/faksu, służbowy adres email, a także dane identyfikujące wykonawcę biorącego udział w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia, tj. nazwę wykonawcy, siedzibę i adres wykonawcy, REGON, NIP, PESEL, adres zamieszkania, adres strony internetowej - jeżeli dane te zostały przez wykonawcę podane Szpitalowi Nowowiejskiemu w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia (w szczególności w formularzu ofertowym, wniosku o dopuszczenie do udziału
w postepowaniu, wykazie osób lub innych dokumentach składających się na ofertę).

Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych: art. 6 ust. 1 lit. b, c, f rozporządzenia.

3) Odbiorcami danych osobowych będą podmioty:

a) upoważnione na podstawie decyzji administracyjnych, orzeczeń sądowych, tytułów wykonawczych;

b) którym przekazanie danych osobowych następuje na podstawie wniosku lub zgody;

c) którym administrator powierzy przetwarzanie danych osobowych;

d) inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa.

4) Dane osobowe będą przetwarzane przez okres 6 lat od końca roku kalendarzowego,
w którym umowa została wykonana lub postępowanie o udzielenie zamówienia zostało zakończone bez zawarcia umowy, chyba że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania np.: z uwagi na obowiązki archiwizacyjne, dochodzenie roszczeń lub inny obowiązek wymagany przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

5) Osoba, od której zbierane są jej dane osobowe ma prawo do:

1. dostępu do swoich danych osobowych[[1]](#footnote-1);
2. sprostowania swoich danych osobowych[[2]](#footnote-2);
3. usunięcia swoich danych osobowych;
4. ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych[[3]](#footnote-3);
5. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych;
6. przenoszenia swoich danych osobowych;
7. wniesienia skargi do organu nadzorczego.

6) Podstawą przetwarzania danych jest prowadzenie postępowania lub wykonywanie umowy a także wymogi ustawowe.

7) Podanie danych osobowych, o których mowa w niniejszym piśmie, jest wymagane do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy. Wniesienie żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych skutkuje obowiązkiem po stronie przedsiębiorcy niezwłocznego wskazania innej osoby
w miejsce osoby żądającej ograniczenia przetwarzania jej danych osobowych.

8) Niepodanie danych osobowych uniemożliwi zawarcie/realizację umowy na rzecz Szpitala Nowowiejskiego.

9) Dane osobowe będą przetwarzane w formie papierowej i przy wykorzystaniu systemów informatycznych oraz chronione będą zgodnie z wymogami rozporządzenia.

10) Dane osobowe nie będą:

a) profilowane;

b) przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.

11) W przypadku udostępnienia do Szpitala Nowowiejski przez podmiot biorący udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia, będący adresatem niniejszego pisma, danych osobowych swoich pracowników, pełnomocników, członków zarządu, wspólników, współpracowników, kontrahentów, dostawców, beneficjentów rzeczywistych lub innych osób, Szpital Nowowiejski prosi o poinformowanie tych osób:

1. o zakresie danych osobowych dotyczących tych osób, a przekazanych Szpitalowi Nowowiejskiemu,
2. o tym, że Szpital Nowowiejski jest administratorem ich danych osobowych oraz że przetwarza ich dane osobowe na zasadach określonych powyżej,
3. o tym, że ww. Podmiot jest źródłem, od którego Szpital Nowowiejski pozyskał ich dane.

Powyższych informacji nie podaje się ponownie, jeżeli osoba, od której zbierane są dane osobowe dysponuje już tymi informacjami.

**XIV OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI:**

1. w zakresie procedury postępowania:

- Mariusz Rakowski,

 tel. 022 116 53 57,

 e-mail: dzp@szpitalnowowiejski.pl

1. w zakresie przedmiotu zamówienia:

- Iwona Karczmarczyk

tel. 022 11 6 52 17,

e-mail: administracja@szpitalnowowiejski.pl

**XV BADANIA OFERT DOKONA ZESPÓŁ W SKŁADZIE**

1. Agnieszka Błaszczak
2. Mariusz Rakowski
3. Marta Bachańska
4. Iwona Karczmarczyk
5. Teresa Przybysz

**Załączniki:**

* 1. Załącznik nr 1 – Formularz oferty.
	2. Załącznik nr 2 – Formularz asortymentowo – cenowy (opis przedmiotu zamówienia).
	3. Załącznik nr 3 – Projekt umowy.
	4. Załącznik nr 4 – Oświadczenie Wykonawcy.

Zatwierdzam:

 Z upoważnienia Dyrektora

*Andrzej Marciniak*

 Z-ca Dyrektora

 ds. Ekonomiczno - Finansowych



**Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego**

**Formularz Oferty**

|  |  |
| --- | --- |
| Wykonawca: ..............................................................................................................................................................................................................................................................................………………………………………………………………………………………...Nazwa i adres firmy (wykonawcy), NIP, Regon |  |
| Osoba/y wskazana/e do kontaktów z Zamawiającym: ………………………………………………………………………………………………….  |
| Fax:: ..........................................................  | Telefon: ………………………………………  |
| e-mail: ……………………………….. |

**OFERTA**

dla Samodzielnego Wojewódzkiego Zespołu Publicznych Zakładów Psychiatrycznej

Opieki Zdrowotnej w Warszawie

Nawiązując do zapytania ofertowego o udzielenie zamówienia o wartości od 10 000 zł netto
do 130 000 zł netto, dotyczącego postępowania w przedmiocie„**Zakup artykułów do terapii dla Szpitala Nowowiejskiego**” składamy niniejszą ofertę:

**1.** Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia za łączną cenę:

**1) Część nr 1 \***

Razem cena brutto (z VAT): ...................................... zł., słownie: ……………………….………………… …………...……...………..…….……………………………………………………………

**2) Część nr 2 \***

Razem cena brutto (z VAT): ...................................... zł., słownie: ………………..………………………… …………………………..…….…………………………………………………………….

**3) Część nr 3 \***

Razem cena brutto (z VAT): ...................................... zł., słownie: ………………………….……………… …………...……...………..…….……………………………………………………………

**4) Część nr 4 \***

Razem cena brutto (z VAT): ...................................... zł., słownie: ……………………….……..…………… …………………………..…….……………………………………………………………

**5) Część nr 5\***

Razem cena brutto (z VAT): ...................................... zł., słownie: …………………………………………… …………...……...………..…….……………………………………………………………

**6) Część nr 6 \***

Razem cena brutto (z VAT): ...................................... zł., słownie: ……………………………….…………… …………………………..…….……………………………………………………………

**7) Część nr 7 \***

Razem cena brutto (z VAT): ...................................... zł., słownie: ……………………………..…………… …………...……...………..…….……………………………………………………………

1. Cena podana powyżej jest niezmienna w okresie realizacji przedmiotu zamówienia obejmuje wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w związku z realizacją przedmiotowego zamówienia.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z przedstawionymi nam dokumentami. Przyjmujemy przekazane dokumenty bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami w nich zawartymi.
3. Oświadczamy, że akceptujemy bez zastrzeżeń projekt umowy przedstawiony w zapytaniu ofertowym, w przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą zobowiązujemy się zawrzeć umowę w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego.
4. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia zostanie wykonany w terminie wskazanym
w zapytaniu ofertowym.
5. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem
w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*\*
6. Dane przedstawione w ofercie są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym.
7. Jesteśmy związani ofertą przez okres 30 dni od daty składania ofert.
8. Wykaz załączników do oferty:

………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………….

 ................................., dnia ................................

|  |  |
| --- | --- |
| ………..............................................................(pieczęć Wykonawcy) | ……………….……………………………….(podpisy uprawnionych lub upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy) |

Instrukcja wypełniania:

● wypełnić we wszystkich wykropkowanych miejscach.

\* cena za realizację przedmiotu zamówienia w danej części.

\*\* niewłaściwe skreślić.



**Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego**

*Projekt umowy*

**UMOWA nr ........../2023**

w dniu ................ w Warszawie, pomiędzy:

**Samodzielnym Wojewódzkim Zespołem Publicznych Zakładów Psychiatrycznej Opieki Zdrowotnej w Warszawie,** z siedzibą w Warszawie, 00-665 Warszawa, ul. Nowowiejska 27, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000083895, posiadającym NIP: 526 17 44 274 oraz REGON: 000298070, reprezentowanym przez:

- ………………………………. - ……………………………….

zwanym w treści umowy **Zamawiającym,**

a

Panią / Panem ...............*imię i nazwisko* ............................, prowadzącą / prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą ................................................... z adresem stałego miejsca wykonywania działalności w ................... (...-..................), przy ul. .........................................., posiadającym REGON ............................. oraz NIP ............................., wpisaną/ym do Centralnej Ewidencji i Informacji
o Działalności Gospodarczej ([www.firma.gov.pl](http://www.firma.gov.pl/)) według stanu na dzień .................r., zwaną/ym dalej **Wykonawcą**

lub

....................*........................................*, z siedzibą w ...........................(...-.... *……………………*) przy ul. ......................, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez .........................pod nr KRS ............................., posiadającą REGON ............................ oraz NIP ............................................, zwaną dalej **Wykonawcą**, reprezentowaną przez:

…………………………………………………………………………………………………

w wyniku wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu, do którego zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710
z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, nie stosuje się przepisów ustawy została zawarta umowa
o następującej treści:

**§1**

**DEFINICJE**

W niniejszej Umowie następujące wyrażenia i określenia będą miały znaczenie zgodnie
z podanymi poniżej definicjami, zapisane dużą literą w celu podkreślenia, że jest to pojęcie zdefiniowane:

1. **Strony** – Zamawiający i Wykonawca, wymienieni w komparycji Umowy;
2. **Umowa** – niniejsza Umowa wraz z załącznikami regulująca prawa i obowiązki Stron wynikające z niej i związane z jej wykonaniem;
3. **Artykuły** - szczegółowo określone w ofercie Wykonawcy stanowiącej załącznik nr 1 do Umowy i formularzu asortymentowo - cenowym opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy.
4. **Miejsce realizacji dostawy-** miejsce dostawy wskazane przez Zamawiającego.

**§2**

**PRZEDMIOT UMOWY**

* 1. Przedmiotem zamówienia jest „**Zakup artykułów do terapii dla Szpitala Nowowiejskiego”** w ramach realizacji zadania publicznego w zakresie wykonania zobowiązań w „Programie Wsparcia Domów Opieki Medycznej” na 2023 r.
	2. Zamówienie realizowane jest w związku z zawartą z Województwem Mazowieckim Umową o dofinansowanie Nr W/UMWM-UU/UM/ZD/905/2023, w ramach realizacji zadania z zakresu zdrowia publicznego w rozumieniu art. 14 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym, na mocy uchwały nr 203/384/23 Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 7 lutego 2023 r. w sprawie konkursu ofert na realizatorów „Programu Wsparcia Domów Opieki Medycznej” na 2023 r., dalej „Program” oraz uchwały nr 475/395/23 Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 27 marca.2023 r.
	3. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot Umowy, o którym mowa w ust. 1, w zakresie części nr ……………….. zgodnie ze złożoną ofertą z dnia …………r. stanowiącą załącznik nr 1 do Umowy i formularzem asortymentowo- cenowym – opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy.
	4. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy, wykonany zgodnie
	z obowiązującymi przepisami, wymaganiami i normami mającymi zastosowanie do danego wyrobu. Wykonawca oświadcza, że przedmiot zamówienia posiada zgodnie z polskim prawem stosowne certyfikaty, atesty i świadectwa dopuszczenia ich do sprzedaży, które Wykonawca przekaże Zamawiającemu na jego wezwanie.
	5. Wykonawca oświadcza, że Przedmiot umowy jest fabrycznie nowy, sprawny technicznie, bezpieczny.

**§ 3**

**TERMIN WYKONANIA UMOWY**

Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot Umowy, o którym mowa w § 2, w terminie do 14 dni roboczych od dnia podpisania umowy.

**§ 4**

**WARUNKI ODBIORU I REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY**

1. Dostawy Artykułów będą realizowane na koszt i ryzyko Wykonawcy (niezależnie od wielkości dostawy).

2. Wykonawca zabezpieczy należycie dostarczane Artykuły na czas przewozu: Artykuły muszą być w prawidłowy sposób opakowane (tj. zabezpieczone przed zanieczyszczeniami
i uszkodzeniami mogącymi powstać podczas ich transportu do miejsca przeznaczenia) i ponosi całkowitą odpowiedzialność za dostawę i jakość dostarczanych Artykułów oraz za wady powstałe w czasie transportu.

3. Dostawa i wyładunek Artykułów nastąpi w miejscach wskazanych przez przedstawiciela Zamawiającego przez Wykonawcę i na jego koszt.

4. Wykonawca oświadcza, że wszystkie Artykuły posiadają świadectwo dopuszczenia do obrotu
i zostaną dostarczone Zamawiającemu na każde jego żądanie, w terminie 2 dni roboczych od dnia wezwania.

5. Przez dni robocze, o których mowa w § 3 rozumie się dni od poniedziałku do piątku
z wyłączeniem sobót dni ustawowo wolnych od pracy.

**§ 5**

**WYNAGRODZENIE**

1. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji umowy w zakresie części nr: ………….. wynosi netto: …………………….…………zł (słownie: …………………złotych), **…………………zł** brutto (słownie: ……………………………...złotych ), na którą składa się wartość dla:
2. Część nr : ….. …………………………………..zł netto ( słownie:……), ……. zł brutto (słownie:………………………………………………………………………………….……………………….…),
3. ….

w tym należny podatek od towarów i usług, zgodnie z cenami jednostkowymi określonymi w ofercie.

1. Rozliczenia między stronami niniejszej Umowy dokonywane będą w oparciu o ceny jednostkowe brutto określonymi w formularzu asortymentowo- cenowym- opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
2. Należność o której mowa w ust. 1, Zamawiający wypłaci Wykonawcy w terminie do 60 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na rachunek bankowy podany w fakturze. Faktura zostanie wystawiona po dokonaniu przez Zamawiającego odbioru Artykułów.
3. Przysługujące Wykonawcy wierzytelności z tytułu wykonania umowy nie mogą być przedmiotem poręczeń oraz cesji.
4. Wykonawca może złożyć pisemne oświadczenie (oświadczenie należy dostarczyć na adres Zamawiającego o chęci przekazania Zamawiającemu ustrukturyzowanej faktury elektronicznej wystawionej w związku z realizacją niniejszej umowy za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania dostępnej pod adresem: https://brokerpefexpert.efaktura.gov.pl/. Zgodnie z art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 09.11.2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi partnerstwie publiczno – prywatnym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 407) Wykonawca może, ale nie musi wysyłać ustrukturyzowane faktury elektroniczne do Zamawiającego za pośrednictwem konta na tej Platformie. W przypadku, gdy Wykonawca złoży powyższe oświadczenie, Zamawiający (zgodnie z art. 4 ust. 1 w/w ustawy) zobowiązuje się do odebrania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, złożonej za pośrednictwem Platformy przy pomocy skrzynki o następujących danych identyfikacyjnych: Rodzaj adresu PEF - NIP, Numer adresu PEF - 5261744274, nazwa podmiotu: Samodzielny Wojewódzki Zespół Publicznych Zakładów Psychiatrycznej Opieki Zdrowotnej w Warszawie.
5. Wykonawca nie może przekazać praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy na rzecz osób trzecich.
6. Zamawiający oświadcza, że będzie dokonywać płatności za wykonany przedmiot umowy z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności. *Wykonawca oświadcza, że wskazany w fakturze rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym służącym wyłącznie dla celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej (dotyczy tylko Wykonawców będącymi osobami fizycznymi).\**

**§ 6**

**PRZEDSTAWICIELE STRON**

1. Do reprezentowania Zamawiającego w sprawach związanych z realizacją przedmiotu Umowy, w tym do składania zamówień, potwierdzania wykonania dostaw oraz zgłaszania uwag co do sposobu ich świadczenia, uprawniony jest:

**Pan/Pani…………………………………………………………………………………………………**

1. Do reprezentowania Wykonawcy w sprawach związanych z realizacją przedmiotu Umowy,
w tym do nadzoru nad realizacją przedmiotu Umowy oraz przyjmowania uwag co do sposobu świadczenia dostaw, uprawniona jest:

**Pan/i…………………………………….., e-mail:………………………………., tel. ……………………………………**

3. Zmiana osób wymienionych w ust. 1 i 2 może zostać dokona przez każdą ze stron w odniesieniu do reprezentującej ją osoby w formie pisemnego powiadomienia drugiej strony. Fakt ten nie stanowi zmiany warunków niniejszej Umowy i nie musi mieć formy pisemnego aneksu.

4. Wykonawca zapewnia, że od dnia 25 maja 2018 roku, tj. stosowania Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej „RODO”), będzie przetwarzać powierzone niniejszą umową dane osobowe (w szczególności dot. osób odpowiedzialnych za realizację umowy) zgodnie z RODO. W przypadku stwierdzenia przez Strony konieczności wprowadzenia dodatkowych zabezpieczeń, Strony wspólnie uzgodnią środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych, na potrzebę realizacji niniejszej umowy danych osobowych przewidziane przepisami RODO.
W przypadku zmiany ustawodawstwa polskiego w zakresie ochrony danych osobowych, na terenie Rzeczpospolitej Polskiej związanego z wejściem w życie RODO, a mającego znaczący wpływ na zapisy niniejszego ustępu, Strony zobowiązują się uzgodnić środki techniczne
i organizacyjne zapewniające ochronę danych osobowych zgodnie ze znowelizowanymi powszechnie obowiązującymi przepisami.

5. Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał i przedstawił w złożonej w postępowaniu ofercie i niniejszej umowie.

**§ 7**

**KARY UMOWNE**

1 . Zamawiający zastrzega sobie stosowanie kar umownych w następujących przypadkach:

1. w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub odstąpienia od umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust.1,
2. w przypadku zwłoki w zakresie dostarczenia Artykułów w terminie określonym w § 3, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,2% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
3. w przypadku naruszenie zobowiązań gwarancyjnych dotyczących terminów usuwania wad lub wykonywania obowiązków mowa w § 10 ust. 4 w wysokości 1% wartości brutto przedmiotu umowy określonej w § 5 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.

2. Wykonawca wyraża zgodę na dokonanie potrącenia przez Stronę kar umownych
z przysługującego mu wynagrodzenia.

3. W przypadku rozwiązania Umowy, Strony oświadczają, że w mocy pozostają postanowienia dotyczące kar umownych.

**§ 8**

**ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Oprócz wypadków wymienionych w Kodeksie Cywilnym Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy lub jej niezrealizowanej części z ważnych powodów, w terminie do 90 dni licząc od dnia stwierdzenia ich wystąpienia przez Zamawiającego. Za ważne powody uważa się przypadki gdy:

1) Wykonawca nie realizuje przedmiotu Umowy zgodnie z Umową lub też nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne, w szczególności gdy dostarczane Artykuły nie spełniają wymogów Zamawiającego określonych w załączniku nr 2 do Umowy i nie zmienił sposobu realizacji Umowy mimo wezwania go do tego przez Zamawiającego w terminie określonym w tym wezwaniu;

2) suma kar umownych naliczonych na podstawie § 7 ust. 1 pkt 2 i 3 przekroczy równowartość 10% kwoty, o której mowa w § 5 ust. 1.

2. Odstąpienie od Umowy wymaga złożenia oświadczenia w formie pisemnej i jest skuteczne
z dniem doręczenia go drugiej Stronie. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy zostanie przesłane na adres siedziby Strony wskazany w komparycji Umowy. Korespondencję odebraną lub nieodebraną a nadaną listem poleconym za pośrednictwem operatora pocztowego i zwróconą Zamawiającemu z uwagi na brak możliwości jej doręczenia, uważa się za skutecznie doręczoną.

3. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy z przyczyn wskazanych w ust. 1, Wykonawcy nie będzie przysługiwało wynagrodzenie za realizację części lub całości przedmiotu Umowy, którego wykonanie uznano za nienależyte, a Zamawiający ma prawo do naliczenia Wykonawcy kary umownej zgodnie z postanowieniami § 7 ust. 1 pkt 1.

4. Niezależnie od powyższego Zamawiającemu przysługuje prawo jednostronnego odstąpienia od umowy w przypadku, gdy:

1. Wykonawca wymieniony został w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 129),
2. osoba będąca beneficjentem rzeczywistym Wykonawcy (w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 1124) została wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r., poz. 129),
3. podmiot będący jednostką dominującą Wykonawcy (w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120) wymieniony jest w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą do dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835)

**§ 9**

**ZMIANY UMOWY**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Nie stanowią zmiany Umowy zmiany:

1) danych adresowych i teleadresowych;

2) danych rejestrowych;

3) będące następstwem sukcesji uniwersalnej po jednej ze stron Umowy;

4) zmiany o których mowa w § 6 ust. 1 i 2.

3. W przypadku zmiany stawki podatku VAT ceny netto pozostają niezmienne, zaś uwzględnienie nowej stawki (i związana z tym zmiana ceny brutto) następować będzie automatycznie w dacie określonej przez przepisy wprowadzające zmianę stawki podatku VAT bez konieczności podpisywania odrębnego aneksu.

**§ 10**

**GWARANCJA JAKOŚCI**

1. Wykonawca oświadcza, że Artykuły są fabrycznie nowe, wolne od wad i spełniają wszystkie normy stawiane takim towarom przez prawo polskie.

2. Za ilość, jakość, tożsamość oraz termin ważności dostarczanych Artykułów odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

3. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na dostarczone Artykuły na okres co najmniej 12 miesięcy licząc od dnia dostawy.

4. W przypadku stwierdzenia wad fizycznych, braków ilościowych lub wad jakościowych dostarczonych Artykulów, Zamawiający pisemnie zawiadomi o tym fakcie Wykonawcę,
a Wykonawca niezwłocznie (w terminie do 2 dni roboczych) wymieni te Artykuły na zgodne
z zamówieniem co do ilości i jakości.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo reklamowania dostawy Artykułów lub ich części bezpośrednio u Wykonawcy w terminie 7 dni od daty ich otrzymania.

6. W razie odrzucenia reklamacji na wady Artykułów przez Wykonawcę, Zamawiający może zażądać przeprowadzenia ekspertyzy przez właściwego rzeczoznawcę.

7. Jeżeli reklamacja Zamawiającego okaże się uzasadniona, koszty związane z przeprowadzeniem ekspertyzy ponosi Wykonawca.

**§ 11**

**SIŁA WYŻSZA**

1. Żadna ze Stron Umowy nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań wynikających z Umowy z powodu siły wyższej rozumianej jako zdarzenie zewnętrzne, niezależne od Stron, którego Strony rozsądnie nie przewidywały ani nie mogły przewidzieć na dzień zawarcia niniejszej Umowy (nagłe i nadzwyczajne) oraz którego skutkom Strony nie mogły zapobiec. Tym samym Strony ustalają, iż w przypadku gdy okoliczności siły wyższej istniały w dacie zawarcia pomiędzy Stronami niniejszej umowy, to wykluczone jest powoływanie się na nie i wskazywanie że są okolicznościami siły wyższej jako przesłankę wyłączającej odpowiedzialność danej Strony umowy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
2. Strony potwierdzają, iż w sposób świadomy zawierają umowę w trakcie trwania epidemii koronawirusa i konfliktu zbrojnego na Ukrainie, zatem w/w okoliczności Strony nie uznają za siłę wyższą, chyba że nastąpi zasadnicza zmiana okoliczności polegająca na wprowadzeniu dodatkowych ograniczeń lub nieprzewidywalnego ich wpływu na realizację umowy.
3. W związku z powyższym: w przypadku działania siły wyższej, w szczególności takiej jak: działania sił przyrody (np. powódź, trzęsienie ziemi, pożar, epidemie), działania zbiorowości ludzkich (np. strajk, wojna) oraz działania wprowadzone przez władze państwowe w związku z działaniem siły wyższej (np. ograniczenia, zakazy, nakazy), Strony zobowiązują się działać według poniższych zasad.
4. Jeżeli siła wyższa uniemożliwia, lub przewiduje się, że uniemożliwi, którejkolwiek ze Stron wykonanie lub nienależyte wykonanie któregokolwiek z zobowiązań wynikających z Umowy, w szczególności dotrzymanie terminu, lub spowoduje rażący wzrost kosztów danej Strony, to Strona dotknięta siłą wyższą przekaże drugiej Stronie niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 10 dni roboczych dni od momentu, kiedy Strona dowiedziała się lub powinna była dowiedzieć się o wydarzeniu lub okoliczności stanowiącej siłę wyższą, powiadomienie w formie pisemnej o wydarzeniu lub okoliczności stanowiącej siłę wyższą i szczegółowo określi zobowiązania, których wykonanie jest, lub przewiduje się, że będzie, uniemożliwione lub znacznie utrudnione oraz przewidywanym czasie oddziaływania tejże siły wyższej, jak również uzasadni, jaki wpływ na realizację jej zobowiązań miała siła wyższa, w szczególności wskaże obszary umowy do ewentualnej zmiany w drodze negocjacji pomiędzy Stronami.
5. Najwcześniej jak to możliwe, ale nie później niż  w terminie 10 dni roboczych od daty zaistnienia wydarzenia lub okoliczności siły wyższej Strony spotkają się w celu uzgodnienia działań minimalizujących skutki wystąpienia siły wyższej.
6. Jeżeli siła wyższa uniemożliwia jednej ze Stron wykonywanie jej zobowiązań wynikających z niniejszej umowy nieprzerwanie przez okres dłuższy niż 2 miesiące, zaś Strony nie osiągną porozumienia odnośnie zmiany w powyższym terminie, wówczas każda ze Stron może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym.
7. W przypadku zaistnienia zdarzeń nie stanowiących siły wyżej w rozumieniu opisanym powyżej, których wystąpienie może wpłynąć na realizację Umowy każda ze Stron uprawniona jest do zainicjowania rozmów celem podjęcia niezbędnych środków mających na celu zapobieżenie ewentualnym negatywnym następstwom.
8. Ciężar dowodu niewykonania zobowiązania z powodu siły wyższej obciąża Stronę, która powołuje się na siłę wyższą.

**§ 12**

**POUFNOŚĆ**

1. Informacje udostępniane Wykonawcy w ramach wykonywania Umowy oraz uzyskane przez Wykonawcę w związku z realizacją Umowy będą traktowane przez Wykonawcę jako poufne i mogą być ujawniane wyłącznie osobom i upoważnionym przedstawicielom, których obowiązkiem jest realizacja Umowy, pod rygorem pociągnięcia przez Zamawiającego do odpowiedzialności za naruszenie poufności. Obowiązek zachowania poufności obowiązuje Wykonawcę oraz pracowników i upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy, odpowiedzialnych za realizację obowiązków wynikających z Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania poufności informacji, w posiadanie których wejdzie w trakcie wykonywania Umowy, w szczególności:
	1. nieujawniania i niezezwalania na ujawnienie jakichkolwiek informacji w jakiejkolwiek formie w całości lub w części jakiejkolwiek osobie trzeciej bez uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności;
	2. zapewnienia, że personel oraz inne osoby wykonujące prace w ramach realizacji Umowy, którym informacje zostaną udostępnione nie ujawnią i nie zezwolą na ich ujawnienie w jakiejkolwiek formie w całości lub w części jakiejkolwiek osobie trzeciej bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności;
	3. zapewnienia prawidłowej ochrony informacji przed utratą, kradzieżą, zniszczeniem, zgubieniem lub dostępem osób trzecich nieupoważnionych do uzyskania informacji;
	4. niewykorzystywania informacji do innych celów niż wykonywanie czynności wynikających z Umowy bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej pisemnie pod rygorem nieważności;
	5. przejęcia na siebie wszelkich roszczeń osób trzecich w stosunku do Zamawiającego, wynikających z wykorzystania przez Wykonawcę informacji uzyskanych w czasie wykonywania Umowy w sposób naruszający jej postanowienia.
3. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego zawiadomienia Zamawiającego o każdym przypadku ujawnienia informacji, o których mowa w ust. 1 powyżej, pozostającym w sprzeczności z postanowieniami Umowy.
4. Zobowiązanie do zachowania poufności informacji, o których mowa w ust. 1 powyżej nie dotyczy przypadków, gdy informacje te:
	1. stały się publicznie dostępne, jednak w inny sposób niż w wyniku naruszenia Umowy;
	2. muszą zostać udostępnione zgodnie z obowiązkiem wynikającym z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, orzeczenia sądu lub uprawnionego organu administracji państwowej; w takim przypadku Wykonawca będzie zobowiązany zapewnić, by udostępnienie informacji, o których mowa w ust. 1 powyżej nastąpiło tylko i wyłącznie w zakresie koniecznym dla zadośćuczynienia powyższemu obowiązkowi.
5. Wykonawca niezwłocznie zawiadomi pisemnie Zamawiającego o każdym przypadku zaistnienia obowiązku udostępnienia informacji, o których mowa w ust. 2 powyżej, a także podejmie wszelkie działania konieczne do zapewnienia, by udostępnienie informacji,
o których mowa w ust. 1 powyżej, dokonało się w sposób chroniący przed ujawnieniem ich osobom niepowołanym.
6. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1 wiąże Zamawiającego i Wykonawcę także po wygaśnięciu lub rozwiązaniu Umowy.
7. Wykonawca, personel Wykonawcy oraz inne osoby odpowiedzialne za realizację obowiązków wynikających z Umowy zobowiązani są do przestrzegania wszystkich wewnętrznych regulaminów i zasad dotyczących pracy na terenie pomieszczeń wykonywania prac
i przestrzegania wytycznych Zamawiającego w zakresie bezpieczeństwa.
8. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić każdą osobę zaangażowaną do realizacji Umowy,
w tym podwykonawcę związanego z wykonaniem Umowy o obowiązku zachowania tajemnicy.

**§ 13**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wykonawca nie może przekazać praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy na rzecz osób trzecich bez zgody Zamawiającego.

2. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy danych dotyczących działalności partnera zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie tajemnicy. Wykonawcę zobowiązuje się do przyjęcia zobowiązania w tym zakresie od podległych pracowników.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie znajdą przepisy Kodeksu Cywilnego.

4. Wszelkie spory mogące wyniknąć pomiędzy Stronami przy realizowaniu przedmiotu Umowy lub z  nią związane, w przypadku braku możliwości ich polubownego rozwiązania, będą rozpatrywane przez Sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

5. Wszystkie dokumenty wymienione w niniejszej Umowie, zarówno nazwane jak i nienazwane załącznikami, stanowią integralną część Umowy.

6. Niniejsza Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca, a drugi egzemplarze otrzymuje Zamawiający.

Wykaz załączników do umowy:

Załącznik nr 1 – Oferta Wykonawcy

Załącznik nr 2 - Formularz asortymentowo- cenowy (opis przedmiotu zamówienia).

 **WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**

 .................................... ...............................

\*-jeżeli dotyczy.



Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**składane na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia z 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 129, zwanej dalej „ustawa sankcyjną”)** **o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………...

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

**reprezentowany przez:**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...….

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na realizację
zadania pod nazwą: **„Zakup artykułów do terapii dla Szpitala Nowowiejskiego”,** prowadzonym przez Samodzielny Wojewódzki Zespół Publicznych Zakładów Psychiatrycznej Opieki Zdrowotnej w Warszawie z siedzibą przy ul. Nowowiejskiej 27, 00-665 Warszawa*,* oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. **Oświadczam, że ~~podlegam~~/nie podlegam\* wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej, zgodnie z którym wyklucza się:**
2. wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
3. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym
w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124) jest osoba wymieniona
w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
4. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………………….……., dnia …………………. r.

(miejscowość) ……………………………..

*\*niewłaściwe skreślić lub wpisać „nie dotyczy”.*

***W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.***

1. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. [↑](#footnote-ref-1)
2. Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy. [↑](#footnote-ref-2)
3. Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego UE lub państwa członkowskiego. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. [↑](#footnote-ref-3)