

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (W SKRÓCIE: „SWZ”)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o nazwie:

„Dostawa oprogramowania oraz monitorów”

prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości przekraczającej progi unijne, o których mowa w art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych

numer referencyjny sprawy: FH/02/10/24

(w skrócie: „Postępowanie”)

POSTANOWIENIA
SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(dalej: SWZ)

ROZDZIAŁ I. ZAMAWIAJĄCY.

Sieć Badawcza Łukasiewicz – Instytut Technik Innowacyjnych EMAG

40-189 Katowice, ul. Leopolda 31 – dalej „Zamawiający”

Adres poczty elektronicznej: zamowienia.publiczne@emag.lukasiewicz.gov.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

https://platformazakupowa.pl/pn/emag_lukasiewicz

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

https://platformazakupowa.pl/pn/emag_lukasiewicz

Godziny urzędowania od poniedziałku do piątku od 07:00 do 15:00, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest **w trybie przetargu nieograniczonego** zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 z późn. zm.) – dalej jako „ustawa Pzp” oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych.
2. W Postępowaniu **przewiduje się zastosowanie procedury, o której mowa w art. 139 ustawy Pzp**, co oznacza, że Zamawiający może najpierw dokonać badania i oceny ofert, a następnie dokonać kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w Postępowaniu.
3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim, **przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej** dostępnej bezpłatnie pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/emag_lukasiewicz - zwanej dalej „Platformą”.
4. Szczegółowe informacje dotyczące Platformy i sposobu komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami określa Rozdział XI SWZ.

ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest **Dostawa oprogramowania oraz monitorów**, zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej specyfikacji.

Przedmiot zamówienia podzielony został na 11 części:

Część nr 1 - Oprogramowanie do nadzorowania 25 sesji uprzywilejowanych

Część nr 2 - Oprogramowanie do audytu środowiska ActiveDirectory dla 16 kontrolerów

Część nr 3 - Narzędzie do śledzenia błędów oraz zarządzania projektem dla 200 użytkowników

Część nr 4 - Narzędzie do repozytorium kodu źródłowego dla 100 użytkowników

Część nr 5 - Oprogramowanie do obróbki plików multimedialnych i graficznych

Część nr 6 - Oprogramowanie do zgłaszania i zarządzania problemami informatycznymi dla 15 techników

Część nr 7 - Licencje na system operacyjny Windows Server 2022 Standard

Część nr 8 - Licencje na system operacyjny

Część nr 9 – Oprogramowanie do kontroli dostępu do sieci komputerowej (NAC)

Część nr 10 – Monitory

Część nr 11 – Oprogramowanie do wirtualizacji stacji roboczych wraz z oprogramowaniem do zarządzania i monitorowania środowiska VDI oraz wsparciem technicznym.

2. Sprzęt musi być fabrycznie nowy, dopuszczony do obrotu, wolny od wad fizycznych i prawnych, w 100% sprawy oraz musi spełniać wymagania określone przez Zamawiającego w Załączniku nr 1 do SWZ. Zamawiający nie dopuszcza przedmiotu zamówienia fabrycznie odnowionego.
3. Nazwa/y i kod/y Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Główny kod CPV:

Część nr 1-9, 11: 48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne
48700000-5 Pakiety oprogramowania użytkowego

Część nr 10: 30231300-0 Monitory ekranowe

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera [Załącznik nr 1 do SWZ](#).

4. Zamawiający opisując przedmiot zamówienia określił szczegółowo asortyment opisany w załączniku nr 1, zgodnie ze swoimi potrzebami, dopuszcza także możliwość złożenia ofert równoważnych o parametrach nie gorszych, niż określone przez zamawiającego, jeśli z opisu przedmiotu zamówienia mogłoby wynikać, iż przedmiot zamówienia został określony przez wskazanie znaku towarowego, patentu lub pochodzenia. Przez rozwiązania równoważne zamawiający rozumie takie, które co najmniej spełniają wymagania określone w specyfikacji warunków zamówienia oraz charakteryzują się parametrami technicznymi, jakościowymi i użytkowymi nie gorszymi niż określone w opisie przedmiotu zamówienia. Wykonawca, który zaoferuje rozwiązania równoważne opisanym przez zamawiającego, jest obowiązany dołączyć do oferty zestawienie wszystkich zaoferowanych rozwiązań równoważnych oraz wykazać ich równoważność w stosunku do rozwiązań opisanych w dokumentacji przetargowej, wskazując nazwę i pozycję opisu przedmiotu zamówienia, których to dotyczy. Opis zaoferowanych rozwiązań równoważnych powinien być na tyle szczegółowy, żeby na jego podstawie zamawiający mógł ocenić ofertę i rozstrzygnąć, czy zaoferowane rozwiązanie jest równoważne.

W przypadku, gdy w opisie przedmiotu zamówienia znajdują się odniesienia do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2) oraz ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne pod względem metodologii postępowania, zakresu, funkcjonalności, możliwości zastosowania, przechowywania, działania i innych cech opisanych w normach.

Biorąc pod uwagę powyższe zamawiający wskazuje, że we wszystkich miejscach w opisie przedmiotu zamówienia, gdzie dokonano opisu poprzez wskazanie na konkretne normy **dopuszcza się rozwiązania równoważne opisywanym, i jednocześnie w każdym miejscu Zamawiający wprowadza określenie "lub równoważne"** ([podstawa prawna art. 42 ust. 3 dyrektywy 2014/24/UE](#)).

5. Szczegółowe warunki realizacji i odbioru przedmiotu zamówienia zawierają projektowane postanowienia umowy, stanowiące [Załącznik nr 5 do SWZ](#).
6. Główne miejsce realizacji: Sieć Badawcza Łukasiewicz – Instytut Technik Innowacyjnych EMAG, 40-189 Katowice, ul. Leopolda 31. Zamawiający nie wyklucza zmiany miejsca dostawy.

ROZDZIAŁ IV. INFORMACJA NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA I MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH.

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

2. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub więcej dowolnie wybranych części, jak również na wszystkie części zamówienia.

ROZDZIAŁ V. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH.

Zamawiający nie żąda przedmiotowych środków dowodowych.

ROZDZIAŁ VI. INFORMACJE NA TEMAT MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA JEDNEJ OFERTY, PRZES DWA LUB WIĘCEJ PODMIOTÓW ORAZ PODWYKONAWCÓW.

1. Wspólne ubieganie się o zamówienie:

- 1.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia¹.
- 1.2. W przypadku, o którym mowa w pkt 1.1. powyżej, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w Postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w Postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 1.3. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których mowa w pkt 1.1 powyżej.
- 1.4. Oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (*przez każdego z Wykonawców lub przez Pełnomocnika*).
- 1.5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie JEDZ (o którym mowa w Rozdziale X SWZ), składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w Postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w Postępowaniu.
- 1.6. Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

2. Podwykonawstwo:

- 2.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 2.2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani. Należy w tym celu wypełnić odpowiednie **punkty Załącznika nr 2 do SWZ (Formularza ofertowego)** oraz **oświadczenia JEDZ**. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, w Formularzu ofertowym należy wpisać „*nie dotyczy*” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt formularza nie wypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi, bez udziału podwykonawców.
- 2.3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w wykonanie zamówienia (jeżeli są już znani). Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
- 2.4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w Postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu

¹ Przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie rozumie się np.: konsorcjum firm, wspólników spółki cywilnej.

nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie Postępowania o udzielenie.

- 2.5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

ROZDZIAŁ VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Przedmiot zamówienia należy zrealizować **w terminie do 10 dni od dnia podpisania umowy – PARAMETR PUNKTOWANY.**

ROZDZIAŁ VIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 I 109 USTAWY PZP.

1. Obligatoryjne podstawy wykluczenia:

Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, wobec którego zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, tj. Wykonawcę:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1);
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

- 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Fakultatywne przesłanki wykluczenia:

- 1) Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, wobec którego zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp, tj. Wykonawcę: w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
- 2) W przypadku, o którym mowa w pkt 1) powyżej, Zamawiający może nie wykluczać Wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne, w szczególności gdy sytuacja ekonomiczna lub finansowa Wykonawcy, o którym mowa w pkt 1) powyżej, jest wystarczająca do wykonania zamówienia.

3. Dodatkowo Wykonawca zostanie wykluczony:

- w przypadkach, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 poz. 835);
- w przypadkach, o których mowa w rozporządzeniu (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1) - art. 5k ww. Rozporządzenia.

Z uwagi na fakt, że standardowy formularz JEDZ nie obejmuje swoim zakresem podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576, Zamawiający wymaga oświadczenia dotyczącego przesłanek wykluczenia wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia – oświadczenie zawarte w [Załączniku Nr 2 do SWZ](#). Ponadto, zgodnie z opinią Urzędu Zamówień Publicznych przesłanka określona w art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego: „stanowi krajową podstawę wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i jako taka jest objęta oświadczeniem składanym na formularzu JEDZ w ramach części III.D, jednak nic nie stoi na przeszkodzie, by wykonawca złożył odrębne oświadczenie dotyczące podstaw wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego”, w związku z powyższym Zamawiający wymaga oświadczenia dotyczącego powyższych przesłanek wykluczenia – oświadczenie zawarte w [Załączniku Nr 2 do SWZ](#).

4. Wykonawca może być wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

5. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z zasadami określonymi w art. 111 ustawy Pzp.

6. Procedura sanacyjna – samooczyszczenie:

5.1. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
- 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym;
- 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

5.2. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 5.1 powyżej, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 5.1. powyżej, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

ROZDZIAŁ IX. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. Zamawiający określa następujące warunki udziału w Postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 ustawy Pzp:

- 1) Warunek dotyczący zdolności do występowania w obrocie gospodarczym: **nie dotyczy**
- 2) Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: **nie dotyczy**
- 3) Warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej: **nie dotyczy**
- 4) Warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej: **nie dotyczy.**

2. Poleganie na zasobach innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków²:

2.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w Postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych na zasadach określonych w art. 118-123 ustawy Pzp.

² Zapisy ust. 2 mają zastosowanie w zakresie odpowiednim do warunków udziału w Postępowaniu określonych w ust. 1.

- 2.2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji, których te zdolności są wymagane.
- 2.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy** potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 2.4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 2.2. powyżej, musi potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:
- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia.
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 2.5. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w Postępowaniu określonych w niniejszej SWZ, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
- 2.6. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z własnym oświadczeniem JEDZ, także JEDZ-e podmiotów udostępniających zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tych podmiotów oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w Postępowaniu, w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na ich zasoby.
- 2.7. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby przedstawia na żądanie (wezwanie w trybie art. 126 ust. 1 ustawy Pzp) Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w Rozdziale X ust. 2 pkt 2.1 ppkt 1), 3) i 4) SWZ dotyczące tych podmiotów.
- 2.8. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

ROZDZIAŁ X. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE W POSTĘPOWANIU. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH.

1. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę wraz z Ofertą:

Wykonawca wraz z ofertą (Formularzem ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ) składa:

- 1.1. **Formularz cenowy oferowanego przedmiotu zamówienia**, sporządzony zgodnie z **Załącznikiem nr 3 do SWZ**.

Uwaga: Formularz cenowy stanowi integralną część oferty i nie podlega uzupełnieniu.

- 1.2. **Oświadczenie** o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w Postępowaniu w formie **Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ)**, sporządzone zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia – **Załącznik nr 4 do SWZ**. JEDZ stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w Postępowaniu jeśli Zamawiający ustala warunki udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert oraz stanowi dowód tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe, określone w SWZ.

A. Zakres wypełniania JEDZ:

W Część II JEDZ: zastrzeżenie dotyczące sekcji B (Informacja na temat przedstawicieli Wykonawcy): Zamawiający nie wymaga podania daty i miejsca urodzenia osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy na potrzeby Postępowania.

W Części III JEDZ: „Podstawy wykluczenia” należy wypełnić sekcję A,B,C (za wyjątkiem rubryk dotyczących: poważnego wykroczenia zawodowego, konfliktu interesów, rozwiązania umowy przed czasem oraz wprowadzenia w błąd), a także sekcję D.

W Części IV JEDZ: „Kryteria kwalifikacji” Zamawiający informuje, że Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia wyłącznie sekcji α: „Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji”.

Części V JEDZ: nie wypełnia się.

B. Przy sporządzaniu JEDZ Wykonawca może:

- Posiłkować się szczegółową instrukcją wypełniania JEDZ udostępnioną przez UZP pod linkiem:
https://www.uzp.gov.pl/_data/assets/pdf_file/0026/45557/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja-2021.01.20.pdf
- skorzystać z elektronicznego serwisu eESPD udostępnionego przez UZP pod linkiem: <https://espd.uzp.gov.pl> w celu przygotowania JEDZ
- skorzystać z innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z formatów wymienionych poniżej (w Instrukcji składania JEDZ).

C. Instrukcja składania JEDZ:

- Po utworzeniu lub wygenerowaniu dokumentu elektronicznego JEDZ Wykonawca podpisuje go kwalifikowanym podpisem elektronicznym i przesyła za pośrednictwem Platformy poprzez zakładkę „Załączniki”.
- Zamawiający dopuszcza w szczególności następujące formaty przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.
- **Zaleca się sporządzanie JEDZ w formacie .pdf i opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym typu PAdES.**

Uwaga:

- 1) Wykonawca, którzy bierze udział w Postępowaniu **samodzielnie** składa swój własny JEDZ.
- 2) Wykonawca, który bierze udział w Postępowaniu **samodzielnie lecz powołuje się na zasoby innych podmiotów**, składa swój własny JEDZ, a także odrębne JEDZ-e tych podmiotów.
- 3) W przypadku, wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców **każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa odrębny JEDZ.**

4) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia odrębnych JEDZ od podwykonawców, na których zdolności nie polega (nie powołuje się na zasoby tych podmiotów w celu wykazania potwierdzenia spełniania warunków udziału w Postępowaniu).

- 1.3. **Informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub inny właściwy rejestr** – w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy/podmiotu udostępniającego zasoby jest umocowana do jego reprezentacji, z zastrzeżeniem pkt 1.3.1. poniżej:

1.3.1. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia ww. dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

- 1.4. **Pełnomocnictwo** do reprezentowania Wykonawcy / Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego / podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli uprawnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych lub innych dokumentów dołączonych do oferty.

2. Wykaz podmiotowych środków dowodowych składanych na wezwanie Zamawiającego:

Zgodnie z art. 126 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:

2.1. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z Postępowania:

- 1) **Informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie:
 - a) art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp,
 - b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego, sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem.
- 2) **Oświadczenia Wykonawcy**, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. *Wzór w/w oświadczenia dołączony zostanie do wezwania w trybie art. 126 ust. 1 ustawy Pzp.*
- 3) **Odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
- 4) **Oświadczenia Wykonawcy** o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu JEDZ, w zakresie podstaw wykluczenia z Postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:
 - a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp,
 - b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
 - c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
 - d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.Oraz niepodleganiu wykluczeniu w związku z agresją na Ukrainę.

Wzór w/w oświadczenia dołączony zostanie do wezwania w trybie art. 126 ust. 1 ustawy Pzp.

Uwaga:

- W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt 2.1. powyżej, zobowiązany jest złożyć każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę.
- W przypadku powoływania się na zasoby innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 118-123 ustawy Pzp, Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt 2.1 ppkt 1), 3) i 4) powyżej dotyczące także tych podmiotów.

2.2. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w Postępowaniu:

Zamawiający nie wymaga dokumentów na wezwanie w związku z nieustalaniem warunków udziału w postępowaniu.

2.3. Dokumenty podmiotów zagranicznych:

2.3.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:

- 1) Informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w ust. 2 pkt 2.1. ppkt 1) powyżej – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w ust. 2 pkt 2.1. ppkt 1);
- 2) Odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w ust. 2 pkt 2.1. ppkt 3) powyżej – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

2.3.2. Dokument, o którym mowa ppkt 2.3.1.1) powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokumenty, o których mowa ppkt 2.3.1.2) powyżej powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

2.3.3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 2.3.1. powyżej lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Zapis ppkt 2.3.2. powyżej stosuje się odpowiednio.

3. Pozostałe informacje dotyczące wymaganych podmiotowych środków dowodowych i innych dokumentów i oświadczeń:

3.1. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:

- 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, jeśli Wykonawca wskazał w jednolitym dokumencie dane umożliwiające dostęp do tych środków;
 - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia JEDZ.
- 3.2. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawdziwość i aktualność.
- 3.3. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania, wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
- 3.4. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
- 3.5. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć podmiotowych środków dowodowych wymaganych przez Zamawiającego, w celu potwierdzenia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej, Wykonawca składa inne podmiotowe środki dowodowe, które w wystarczający sposób potwierdzają spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu (jeśli Zamawiający wymaga tego warunku).
- 3.6. Wykonawca wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub Wykonawca certyfikowany przez jednostki certyfikujące spełniające wymogi europejskich norm certyfikacji może, zamiast odpowiednich podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w SWZ, złożyć zaświadczenie o wpisie do urzędowego wykazu wydane przez właściwy organ lub certyfikat wydany przez właściwą jednostkę certyfikującą kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wskazujące na podmiotowe środki dowodowe stanowiące podstawę wpisu lub uzyskania certyfikacji, chyba że zamawiający ma uzasadnione podstawy do zakwestionowania informacji wynikających z zaświadczenia lub certyfikatu.
- 3.7. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty, oświadczenia, pełnomocnictwa wymagane w Postępowaniu należy sporządzić i przekazać z uwzględnieniem zasad i wytycznych określonych w Rozdziale XI SWZ oraz w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (DZ. U. 2020r., poz. 2452).

ROZDZIAŁ XI. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ.

1. Komunikacja w Postępowaniu, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, **wyłącznie za pośrednictwem Platformy dostępnej pod adresem:**

https://platformazakupowa.pl/pn/emag_lukasiewicz i formularza „Wyślij wiadomość” dostępnego na stronie zamawiającego w „profilu nabywcy”, a dotyczącego danego postępowania.

2. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku braku działania platformy elektronicznej https://platformazakupowa.pl/pn/emag_lukasiewicz, zamawiający może również komunikować się z wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej zamowienia.publiczne@emag.lukasiewicz.gov.pl.
3. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w Rozdziale IV specyfikacji warunków zamówienia składane są przez wykonawcę za pośrednictwem https://platformazakupowa.pl/pn/emag_lukasiewicz. Zamawiający dopuszcza również możliwość przekazania dokumentów i oświadczeń, o których mowa w zdaniu poprzedzającym za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt. 2 adres e-mail. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z aktualnymi wymaganiami określonymi w *Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415)*.
4. W przypadku wniosków o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia Wykonawca dodatkowo przesyła ich treść drogą poczty elektronicznej na adres e-mail jak wyżej, w formie pliku edytowalnego.
5. Wszelkie czynności podejmowane przez wykonawcę w toku postępowania wymagają dla swej skuteczności dołączenia dokumentów potwierdzających uprawnienie osoby podpisującej do reprezentowania firmy wykonawcy, chyba że zamawiający dysponuje już odpowiednimi dokumentami złożonymi w toku danego postępowania.
6. Zawiadomienie o wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania zamawiający przekazuje przy pomocy środków komunikacji elektronicznej, zgodnie z ich definicją ujętą w Ustawie, tj. środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
7. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia wpłynie do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający wskazuje na godziny urzędowania zamawiającego, które zostały podane w rozdziale I.1. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia wpłynie po upływie ww. terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg wyżej podanego terminu składania wniosku. Do wnoszenia zapytań stosują się zasady podane w punktach 1 - 5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami (bez ujawniania źródła zapytania) zamawiający zamieszcza na stronie internetowej, gdzie opublikowana jest niniejsza specyfikacja poprzez: https://platformazakupowa.pl/pn/emag_lukasiewicz.
8. Nie przewiduje się przysyłania wyjaśnień wykonawcom.
9. Analogiczny sposób powiadomienia zamawiający zastosuje w przypadku modyfikacji treści specyfikacji warunków zamówienia.
10. Jeżeli dokonana zmiana treści specyfikacji warunków zamówienia prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie, o którym mowa w art. 267 ust. 2 pkt 6.

ROZDZIAŁ XII. OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

⇒ Izabela Kańkowska – Przewodniczący Komisji Przetargowej:

Platforma: https://platformazakupowa.pl/pn/emag_lukasiewicz.

⇒ Patrycja Duszenko – Zastępca Przewodniczącego Komisji Przetargowej:

Platforma: https://platformazakupowa.pl/pn/emag_lukasiewicz.

ROZDZIAŁ XIII. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH TREŚCI SWZ.

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Wnioski o wyjaśnienie treści SWZ Wykonawcy winni składać za pośrednictwem Platformy poprzez: https://platformazakupowa.pl/pn/emag_lukasiewicz.
2. Do wnoszenia zapytań stosują się zasady podane w punktach 1 – 5 rozdziału XI. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami (bez ujawniania źródła zapytania) zamawiający zamieści na stronie internetowej, gdzie opublikowana jest niniejsza specyfikacja poprzez: https://platformazakupowa.pl/pn/emag_lukasiewicz.
3. Nie przewiduje się przysyłania wyjaśnień wykonawcom.
4. Analogiczny sposób powiadomienia zamawiający zastosuje w przypadku modyfikacji treści specyfikacji warunków zamówienia.
5. Jeżeli dokonana zmiana treści specyfikacji warunków zamówienia prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie, o którym mowa w art. 267 ust. 2 pkt 6.
6. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na **6 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert.
Uwaga: W celu usprawnienia procedury udzielania wyjaśnień zaleca się przysyłanie pytań również w wersji edytowalnych plików.
7. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 6 powyżej, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
8. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 6 powyżej, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
10. W przypadku gdy zmiany treści SWZ są istotne dla sporządzenia oferty lub wymagają od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie oferty.
11. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania, bez ujawniania źródła zapytania. Na tej stronie udostępnia również dokonane zmiany treści SWZ, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie Pzp.
12. W przypadku gdy zmiany treści SWZ prowadziłyby do istotnej zmiany charakteru zamówienia w porównaniu z pierwotnie określonym, w szczególności prowadziłyby do znacznej zmiany zakresu zamówienia, Zamawiający unieważnia postępowanie na podstawie art. 256 ustawy Pzp.
13. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.

ROZDZIAŁ XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Zamawiający nie wymaga złożenia wadium.

ROZDZIAŁ XV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Wykonawca jest związany ofertą 90 dni od dnia upływu terminu składania ofert tj. **do dnia 01.03.2025r.**

2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1 powyżej, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.

ROZDZIAŁ XVI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy sporządzić na **Formularzu ofertowym** stanowiącym **Załącznik nr 2 do SWZ** oraz **Formularzu cenowym oferowanego przedmiotu zamówienia** stanowiącym **Załącznik nr 3 do SWZ** lub według tego samego schematu.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
4. Ofertę należy sporządzić **pod rygorem nieważności w formie elektronicznej** oraz złożyć do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy dostępnej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/emag_lukasiewicz

Uwaga:

- *Zaleca się sporządzenie oferty w formacie .pdf oraz opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym typu „PADES”. W przypadku zastosowania podpisu „XADES” zewnętrznego należy pamiętać o obowiązkowym dołączeniu do pliku stanowiącego ofertę także pliku podpisującego, który generuje się automatycznie podczas złożenia podpisu.*
 - *Zaleca się przygotowanie sporządzenie oferty z odpowiednim wyprzedzeniem, tak by w przypadku ewentualnych problemów z jej przesłaniem, Wykonawca mógł skontaktować się z obsługą techniczną Platformy i uzyskać stosowaną pomoc umożliwiającą złożenie oferty w wyznaczonym terminie.*
5. Wraz z ofertą (tj. Formularzem ofertowym – Załącznikiem nr 2 do SWZ i Formularzem cenowym oferowanego przedmiotu zamówienia – Załącznikiem nr 3 do SWZ) Wykonawca składa oświadczenia i dokumenty wskazane w Rozdziale X ust. 1 SWZ.
 6. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferty nie sformułowane jednoznacznie lub zawierające rozwiązania alternatywne zostaną odrzucone.
 7. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.
 8. Oferta musi być opatrzona podpisem w formie jak wskazano powyżej przez osobę (osoby) uprawnioną(e) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, tj. osobę (osoby) reprezentującą wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na podstawie udzielonego pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo to w formie oryginału opatrzone podpisem w formie jak wskazano powyżej **osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy** musi zostać dołączone do nich.
 9. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem **Formularza do złożenia oferty** dostępnego na: https://platformazakupowa.pl/pn/emag_lukasiewicz w niniejszym postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego.
 10. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
 11. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę, zgodnie z wytycznymi określonymi w „Instrukcji dla Wykonawców” pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/emag_lukasiewicz
 12. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcą, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za

pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

13. Zamawiający będzie przekazywał informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl.
14. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do tzw. folderu SPAM.
15. Zamawiający, zgodnie z *Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452)*, określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
16. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem.
17. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie dokumentów w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl.**
18. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania i innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
19. **Zalecenia**

Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z “OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. (Dz. U. 2017 poz. 2247) w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.

 1. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
 2. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
 - a. .zip

b. .7Z

Wśród formatów powszechnych, a **NIE występujących** w rozporządzeniu, występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**

Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.

Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.

Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisującym.

Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.

Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.

Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość do zamawiającego", nie za pośrednictwem adresu email.

Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.

Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.

Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.

Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.

Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.

Zamawiający zaleca, aby **nie wprowadzać** jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

20. Protokół postępowania wraz z załącznikami, które stanowią: oferty, opinie biegłych, oświadczenia, informacja z zebrania, o którym mowa w art. 136 Ustawy, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego są jawne, po złożeniu wniosku do zamawiającego. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
21. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 z późn. zmianami), które wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa i odpowiednio oznaczone „Tajemnica przedsiębiorstwa”. Zgodnie z art. 222 ust. 5 Ustawy Pzp **tajemnicą przedsiębiorstwa nie może być** nazwa firmy, adres, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności. Wskazane jest, by każda informacja stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa była

zamieszczona w odrębnym pliku i określała przedmiot będący jej treścią wraz z uzasadnieniem (podstawą prawną utajnienia). Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 3 Ustawy Pzp, zgodnie z którym tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki:

- a) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą,
- b) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
- c) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

W przypadku, gdy dany dokument tylko w części zawiera tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca powinien podzielić ten dokument na dwa pliki i dla każdego z nich odpowiednio oznaczyć status jawności bądź tajemnicy przedsiębiorstwa.

ROZDZIAŁ XVII. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT. TERMIN I TRYB OTWARCIA OFERT.

1. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/emag_lukasiewicz w terminie **do dnia 02.12.2024 r. do godziny 08:00.**

Uwaga:

- ⇒ *Za datę złożenia oferty rozumie się datę i godzinę jej wpływu na Platformę przetargową (tj. datę i godzinę złożenia oferty wyświetloną na koncie Zamawiającego).*
- ⇒ *Zaleca się przygotowanie i przesłanie oferty z odpowiednim wyprzedzeniem – tak, by w przypadku ewentualnych problemów z jej złożeniem, Wykonawca miał czas skontaktować się z obsługą techniczną Platformy i uzyskać stosowną pomoc, pozwalającą na terminowe złożenie oferty.*

2. Zamawiający informuje, że z zawartością ofert nie będzie można się zapoznać przed upływem terminu ich otwarcia.
3. Otwarcie ofert **nastąpi w tym samym dniu o godzinie 08:30** w siedzibie zamawiającego - sekretariat.
4. Otwarcie ofert nastąpi zgodnie z informacją zawartą w formularzu składania oferty na https://platformazakupowa.pl/pn/emag_lukasiewicz oraz w ogłoszeniu o zamówieniu i data ta może ulec zmianie w przypadku np. wydłużenia terminu na składanie ofert.
5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie www.emag.lukasiewicz.gov.pl poprzez platformę https://platformazakupowa.pl/pn/emag_lukasiewicz

informacje o:

- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- 2) cenach zawartych w ofertach.
7. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

ROZDZIAŁ XVIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

1. **W Formularzu ofertowym – Załączniku nr 2 do SWZ** Wykonawca podaje wartość brutto i wartość netto za realizację całości przedmiotu zamówienia, zgodnie z kalkulacją cenową zawartą **w Załączniku nr 3 – Formularzu cenowym oferowanego przedmiotu zamówienia, stanowiącym integralną część oferty.**

Uwaga: Zamawiający w Załączniku nr 3 wymaga wskazania cen za poszczególne produkty (wyceny wszystkich pozycji wymienionych w Załączniku nr 3 do SWZ). Łączna cena za realizację przedmiotu zamówienia stanowi sumę wszystkich pozycji wymienionych w Załączniku nr 3 do SWZ.

2. Podana cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Zawarta w ofercie cena zawiera również koszty montażu, szkolenia i świadczenia usług gwarancyjnych. Wyceny należy dokonać w oparciu o opis przedmiotu zamówienia, stanowiący Załącznik nr 1 do SWZ, z uwzględnieniem warunków i wymogów opisanych w Załączniku nr 5 do SWZ.
3. Wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny. Skutki finansowe błędnego obliczenia ceny wynikające z nieuwzględnienia wszystkich okoliczności, które mogą mieć wpływ na cenę obciążają Wykonawcę.
4. Cena ofertowa musi być podana w złotych polskich (PLN) do drugiego miejsca po przecinku. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5 to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie, natomiast, jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa 5 lub większa to drugą cyfrę po przecinku należy zaokrąglić w górę.
5. W ofercie, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.) Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

ROZDZIAŁ XIX. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Ocenie podlegać będą wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium:

Pakiet nr 1 – 9 oraz 11

- **Cena ofertowa „C” z wagą 90 pkt** (waga kryterium wyrażona w punktach).

Każdy z Wykonawców otrzyma odpowiednią ilość punktów (maksymalnie 90 pkt), wyliczoną według następującego wzoru:

$$IP = \frac{C_n}{C_b} \times A$$

gdzie poszczególne litery oznaczają:

- IP liczba punktów w kryterium „cena ofertowa”,
- Cn cena ofertowa najniższa, spośród wszystkich rozpatrywanych i niepodlegających odrzuceniu ofert,
- Cb cena ofertowa oferty badanej (przeliczanej),
- A waga kryterium wyrażona w punktach – 90 pkt.

- Termin dostawy „T” z wagą 10 pkt (waga kryterium wyrażona w punktach).

- termin dostawy do 7 dni – 10 pkt.
- termin dostawy do 10 dni – 0 pkt.

W zakresie części nr 1 - 9 oraz 11 za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta która uzyska najwyższą ilość punktów w powyższych kryteriach tj. **C + T**.

Pakiet nr 10**- Cena ofertowa „C” z wagą 80 pkt (waga kryterium wyrażona w punktach).**

Każdy z Wykonawców otrzyma odpowiednią ilość punktów (*maksymalnie 80 pkt*), wyliczoną według następującego wzoru:

$$IP = \frac{C_n}{C_b} \times A$$

gdzie poszczególne litery oznaczają:

- IP liczba punktów w kryterium „cena ofertowa”,
- Cn cena ofertowa najniższa, spośród wszystkich rozpatrywanych i niepodlegających odrzuceniu ofert,
- Cb cena ofertowa oferty badanej (przeliczanej),
- A waga kryterium wyrażona w punktach – 80 pkt.

- Termin dostawy „T” z wagą 10 pkt (waga kryterium wyrażona w punktach).

- termin dostawy do 7 dni – 10 pkt.
- termin dostawy do 10 dni – 0 pkt.

- Okres gwarancji „G” z wagą 10 pkt (waga kryterium wyrażona w punktach).

- Okres gwarancji 36 miesięcy – 10 pkt.
- Okres gwarancji 24 miesięcy – 5 pkt.
- Okres gwarancji 12 miesięcy – 0 pkt.

W zakresie części nr 10 za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta która uzyska najwyższą ilość punktów w powyższych kryteriach tj. **C + T + G**.

4. Liczba punktów zostanie zaokrąglana do dwóch miejsc po przecinku. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5 to przy zaokrągleniu druga cyfra nie ulega zmianie, a jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa 5 lub większa to druga cyfra zostanie zaokrąglona w górę.
5. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

6. Zgodnie z art. 225 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

ROZDZIAŁ XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem ust. 2 poniżej, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób. Umowa może być zawarta przed upływem ww. terminu jeżeli w postępowaniu wpłynęła tylko jedna oferta.
2. W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze, z zastrzeżeniem art. 578 ust. Pzp.
3. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza przed zawarciem umowy:
 - 4.1. poda wszelkie informacje niezbędne do sporządzenia umowy,
 - 4.2. przedłoży stosowne pełnomocnictwo, jeśli umowę w imieniu Wykonawcy będzie podpisywał pełnomocnik (chyba, że Zamawiający już jest w jego posiadaniu).
5. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
6. Niedopełnienie powyższych formalności przez wybranego Wykonawcę będzie potraktowane jako niemożność zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie jego strony i zgodnie z art. 98 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp będzie skutkowało zatrzymaniem wadium.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w Postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

ROZDZIAŁ XXI. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XXII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego określa [Załącznik nr 5 do SWZ](#).
2. Zamawiający przewiduje zmiany umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia (tzw. zmiany kontraktowe w oparciu o art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp), w zakresie i na warunkach określonych w Załączniku nr 5 do SWZ.
3. Zmiany umowy mogą nastąpić także w przypadkach, o których mowa w art. 455 ust. 1 pkt 2-4 oraz ust. 2 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY.

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 3.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 3.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
6. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
7. Odwołanie wnosi się (*dotyczy zamówień realizowanych w progu unijnym*):
 - 7.1. w terminie: 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo 10 dni, jeżeli ta informacja została przekazana w inny sposób,
 - 7.2. wobec treści ogłoszenia wszczynającego Postępowanie lub treści dokumentów zamówienia w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dz.U.U.E. lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej,
 - 7.3. w przypadkach innych niż określone w ppkt 7.1. i ppkt 7.2. powyżej, w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia,
 - 7.4. jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty nie później niż w terminie 30 dni od dnia publikacji w Dz.U.U.E ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
 - 7.5. w terminie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dz.U.U.E. ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
8. Regulacje dotyczące środków ochrony prawnej, w tym również dotyczące wnoszenia do Sądu Okręgowego w Warszawie skargi na orzeczenie Izby, zawiera Dział IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp (art. 505-590).

ROZDZIAŁ XXIV. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH.

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” Zamawiający informuję, że:

TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA	Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest: Sieć Badawcza Łukasiewicz – Instytut Technik Innowacyjnych EMAG z siedzibą w Katowicach (40-189) przy ul. Leopolda 31.
DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA	Z administratorem można się skontaktować poprzez adres e-mail: emag@emag.lukasiewicz.gov.pl , telefonicznie pod numerem +48 32 2007 600 lub pisemnie na adres siedziby Administratora (jak wyżej).
DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA DANYCH OSOBOWYCH	Administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym może się Pan/Pani skontaktować w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych: - drogą elektroniczną poprzez e-mail: iod@emag.lukasiewicz.gov.pl - pisemnie na adres siedziby Administratora (jak wyżej).
CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA	Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego o nazwie: „Dostawa oprogramowania oraz monitorów” – numer postępowania FH/02/10/24 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy Pzp, tj. w szczególności w celu: - wyboru oferty najkorzystniejszej, - zawarcia, realizacji i rozliczenia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
ODBIORCY DANYCH	Odbiorcami Pani/Pana danych będą upoważnieni pracownicy Zamawiającego podmioty zapewniające obsługę IT Łukasiewicz-EMAG, w tym operator Platformy zakupowej Open Nexus, za pomocą której Zamawiający prowadzi postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp oraz w oparciu o inne obowiązujące przepisy.
OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH	Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 78 ust.1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia lub odpowiednio dłuższy, jeśli taki obowiązek wynika z innych przepisów (np. w przypadku dofinansowanie zamówienia ze środków Unii Europejskiej).
INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH	Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z tej ustawy.
PRZYSŁUGUJĄCE PRAWA	W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

	<p>Posiada Pani/Pan:</p> <ul style="list-style-type: none"> – na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; – na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych przy czym skorzystanie z prawa sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz naruszać integralności protokołów oraz jego załączników; – na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do w celu rozliczenia projektu; – prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO; <p>Nie przysługuje Pani/Panu:</p> <ul style="list-style-type: none"> – w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; – prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; – na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
--	--

2. Zamawiający przypomina na ciążącym na Panu/Pani obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO. W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełni ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w postępowaniu Zamawiający wymaga złożenia przez Wykonawcę wraz z ofertą oświadczenia o wypełnieniu obowiązków informacyjnych, przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO, zgodnie z treścią Załącznika nr 2 do SWZ.

ROZDZIAŁ XXV. POZOSTAŁE INFORMACJE DOTYCZĄCE POSTĘPOWANIA.

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
2. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia wizji lokalnej.

5. Wszelkie rozliczenia z Wykonawcą prowadzone będą w walucie PLN. Zamawiający nie dopuszcza rozliczania w walutach obcych.
6. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w Postępowaniu, za wyjątkiem sytuacji, o której mowa w art. 261 ustawy Pzp.
8. Zamawiający nie określa wymagań, o których mowa w art. 95 i 96 ustawy Pzp.
9. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ust. 1 ustawy Pzp.
10. Zamawiający nie określa wymagań, o których mowa w art. 100 ustawy Pzp.
11. Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
12. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.
13. Zamawiający nie przewiduje zaliczek na poczet wykonania przedmiotu zamówienia.

Niżej wymienione załączniki do SWZ stanowią jego treść:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)

Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 3 – Formularz cenowy oferowanego przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 4 – Oświadczenie w formie JEDZ

Załącznik nr 5 – Projektowane postanowienia umowy

Załącznik nr 6 – Oświadczenie dot. grupy kapitałowej

Załącznik nr 7 - Ośw. o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu JEDZ. potw. art 125

Treść SWZ z załącznikami zatwierdzam:

**Sieć Badawcza Łukasiewicz -
Instytut Technik Innowacyjnych
EMAG
DYREKTOR
dr inż. Artur Kozłowski**