

**ZATWIERDZAM**

**SZEF**  
REJONOWEGO ZARZĄDU INFRASTRUKTURY  
w Zielonej Górze

2022-02-23

płk mgr inż. Robert BOREJKO

**Rejonowy Zarząd Infrastruktury w Zielonej Górze**

# **SPECYFIKACJA**

## **WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Remediacja historycznego zanieczyszczenia powierzchni ziemi  
na terenie poligonu wojskowego  
z możliwością zastosowania prawa opcji**

**Spr nr 1/PN/25022/WEN/2022**



**Część A:**

- Zał. nr 1: Formularz ofertowy
- Zał. nr 2: Formularz cenowy
- Zał. nr 3: Wzór umowy z załącznikami
- Zał. nr 4: Formularz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia
- Zał. nr 5: Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
- Zał. nr 6: Wykaz usług
- Zał. nr 7: Wykaz osób
- Zał. nr 8: Oświadczenie o aktualności informacji
- Zał. nr 9: Wzór zobowiązania innego podmiotu

**Część B:**

- Zał. nr 10: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia z załącznikami

**Spis treści:**

<b>ROZDZIAŁ I</b>	<b>INFORMACJE OGÓLNE .....</b>	<b>3</b>
<b>ROZDZIAŁ II</b>	<b>TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA .....</b>	<b>3</b>
<b>ROZDZIAŁ III</b>	<b>INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.</b>	
<b>ROZDZIAŁ IV</b>	<b>OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....</b>	<b>4</b>
<b>ROZDZIAŁ V</b>	<b>TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA .....</b>	<b>5</b>
<b>ROZDZIAŁ VI</b>	<b>INFORMACJE O ZAMÓWIENIACH POLEGAJĄCYCH NA POWTÓRZENIU PODOBNYCH USŁUG LUB ROBÓT BUDOWLANYCH* / DOSTAW OBJĘTYCH PRAWEM OPCJI* .....</b>	<b>5</b>
<b>ROZDZIAŁ VII</b>	<b>PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA .....</b>	<b>5</b>
<b>ROZDZIAŁ VIII</b>	<b>WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU .....</b>	<b>6</b>
<b>ROZDZIAŁ IX</b>	<b>INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH .....</b>	<b>7</b>
<b>ROZDZIAŁ X</b>	<b>ZASADY UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (KONSORCJUM /SPÓŁKA CYWILNA).....</b>	<b>10</b>
<b>ROZDZIAŁ XI</b>	<b>INFORMACJE O OBOWIAZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH ZADAŃ .....</b>	<b>11</b>
<b>ROZDZIAŁ XII</b>	<b>INFORMACJE O ZATRUDNIENIU PODWYKONAWCÓW .....</b>	<b>11</b>
<b>ROZDZIAŁ XIII</b>	<b>INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI.....</b>	<b>12</b>
<b>ROZDZIAŁ XIV</b>	<b>WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIAJĄCYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI .</b>	<b>13</b>
<b>ROZDZIAŁ XV</b>	<b>TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ.....</b>	<b>13</b>
<b>ROZDZIAŁ XVI</b>	<b>OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY .....</b>	<b>13</b>
<b>ROZDZIAŁ XVII</b>	<b>SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT .....</b>	<b>15</b>
<b>ROZDZIAŁ XVIII</b>	<b>WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.....</b>	<b>15</b>
<b>ROZDZIAŁ XIX</b>	<b>TERMIN OTWARCIA OFERT.....</b>	<b>17</b>
<b>ROZDZIAŁ XX</b>	<b>SPOSÓB OBLICZENIA CENY .....</b>	<b>17</b>
<b>ROZDZIAŁ XXI</b>	<b>OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT .....</b>	<b>18</b>
<b>ROZDZIAŁ XXII</b>	<b>SPOSÓB POPRAWIENIA OMYŁEK W OFERTACH .....</b>	<b>19</b>
<b>ROZDZIAŁ XXIII</b>	<b>INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO .....</b>	<b>20</b>
<b>ROZDZIAŁ XXIV</b>	<b>OKOLICZNOŚCI UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA .....</b>	<b>21</b>
<b>ROZDZIAŁ XXV</b>	<b>INFORMACJE O MOŻLIWOŚCI UZYSKANIA ZALICZEK NA POCZET WYKONANIA ZAMÓWIENIA.....</b>	<b>21</b>
<b>ROZDZIAŁ XXVI</b>	<b>INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY .....</b>	<b>21</b>
<b>ROZDZIAŁ XXVII</b>	<b>INFORMACJE O DOPUSZCZALNYCH ZMIANACH WARUNKÓW UMOWY .....</b>	<b>22</b>
<b>ROZDZIAŁ XXVIII</b>	<b>INFORMACJE O TREŚCI ZWIERANEJ UMOWY.....</b>	<b>23</b>
<b>ROZDZIAŁ XXIX</b>	<b>POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY</b>	<b>24</b>
<b>ROZDZIAŁ XXX</b>	<b>KLAUZULA INFORMACYJNA .....</b>	<b>24</b>

## ROZDZIAŁ I INFORMACJE OGÓLNE

1. Nazwa (firma) i adres Zamawiającego  
Rejonowy Zarząd Infrastruktury w Zielonej Górze  
ul. Bolesława Chrobrego 7  
65-043 Zielona Góra  
NIP: 929-000-05-49  
REGON: 970391038
2. Adres strony internetowej Zamawiającego: [www.rzzielonagora.wp.mil.pl](http://www.rzzielonagora.wp.mil.pl).
3. Adres poczty elektronicznej: [rzzielonagora.przetargi@ron.mil.pl](mailto:rzzielonagora.przetargi@ron.mil.pl).
4. Adres platformy zakupowej, na której prowadzone będzie postępowanie oraz udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia [www.platformazakupowa.pl/pn/rzi\\_zielonagora](http://www.platformazakupowa.pl/pn/rzi_zielonagora).
5. Numer telefonu 261 648 388, 381, 308
6. Godziny pracy: 7<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup> od poniedziałku do piątku z wyłączeniem świąt i dni wolnych ustawowo.
7. Zamawiający nie przewiduje:
  - a) składania ofert częściowych,  
Wykonanie zadania w częściach jest niezasadne i niekorzystne ze względów organizacyjnych i ekonomicznych. W przypadku podziału zamówienia na części wystąpiłaby potrzeba skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia, a to mogłoby przyczynić się do nadmiernych trudności technicznych, a co za tym idzie do poważnego zagrożenia przy wykonaniu zamówienia.
  - b) składania ofert wariantowych,
  - c) zawarcia umowy ramowej,
  - d) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
  - e) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
  - f) składania oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do ofert,
  - g) możliwości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
8. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo prowadzenia rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą w złotych polskich (PLN).

## ROZDZIAŁ II TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest:
  - a) w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą Pzp;
  - b) z zastosowaniem art. 139 ustawy Pzp.
2. Postępowanie prowadzone jest w procedurze właściwej dla zamówienia o wartości szacunkowej przekraczającej progi unijne określone w art. 3 ustawy Pzp.
3. Rejonowy Zarząd Infrastruktury w Zielonej Górze wszczął postępowanie w trybie przetargu nieograniczonego przez przekazanie ogłoszenia o zamówieniu Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej oraz zamieścić na stronie internetowej

<https://rzzielonagora.wp.mil.pl> przy użyciu Platformy zakupowej [https://platformazakupowa.pl/pn/rzi\\_zielonagora](https://platformazakupowa.pl/pn/rzi_zielonagora) – zwanej dalej „Platformą” pn. **Remediacja historycznego zanieczyszczenia powierzchni ziemi na terenie poligonu wojskowego.**

4. Postępowanie oznaczone jest znakiem Spr nr 1/PN/25022/WEN/2022 Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

### ROZDZIAŁ III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

#### 1. Przedmiot zamówienia

Remediacja historycznego zanieczyszczenia powierzchni ziemi na terenie poligonu wojskowego.

Zadanie realizowane będzie na terenie zamkniętym, w garnizonie Żagań – Ośrodek Szkolenia Poligonowego Wojsk Lądowych Żagań, działka ewidencyjna nr 53 obręb Pstrąże, gmina Bolesławiec, woj. dolnośląskie, zapisana w księdze wieczystej Nr KW JG1B/00019237/6 prowadzonej przez Sąd Rejonowy w Bolesławcu. Teren ten zlokalizowany jest na północ w stosunku do miejscowości Trzebień i ok 8 km na zachód od drogi nr 297.

Działka stanowi teren zamknięty na podstawie decyzji Ministra Obrony Narodowej nr 27/MON z dnia 16 marca 2021 r. (Dz.Urz.MON.2021.34), stanowi własność Skarbu Państwa i znajduje się w trwałym zarządzie Ministerstwa Obrony Narodowej – Rejonowego Zarządu Infrastruktury w Zielonej Górze. Teren administrowany przez 43 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Świętoszowie

2. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia** zawarty jest w zał. nr 10 zamieszczonym na stronie platformy zakupowej [https://platformazakupowa.pl/pn/rzi\\_zielonagora](https://platformazakupowa.pl/pn/rzi_zielonagora).

#### 3. Informacje dodatkowe:

a) Wykonawca / Podwykonawca zobowiązany jest do bezwzględnego przestrzegania przepisów i zasad normujących wstęp na tereny chronione (zamknięte). Szczegółowy opis zasad wstępu na teren chroniony podano w załączniku nr 10 SWZ (szczegółowy opis przedmiotu zamówienia).

b) Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

#### 4. Ograniczenia, które należy uwzględnić przy realizacji przedmiotu zamówienia:

Teren objęty zamówieniem wymaga uzyskania przepustek zezwalających na wejście na teren OSPWL Żagań. Wykonawca / Podwykonawca na 3 dni przed rozpoczęciem realizacji usługi zwróci się do Zamawiającego o wydanie zezwolenia na wejście (wjazd) określonych osób (pracowników) przedkładając listę osób oraz wykaz sprzętu samochodowego potrzebnego do wykonania usługi.

#### 5. Informacje dotyczące wizji lokalnej

**Uwaga:** Uczestnictwo w wizji lokalnej jest **nieobowiązkowe**

1) Zamawiający umożliwi zapoznanie się z terenem objętym przedmiotem umowy przed terminem składania ofert na pisemny wniosek Wykonawcy. Wykonawcy zainteresowani udziałem w spotkaniu powinni złożyć pisemne zawiadomienie, co **najmniej dwa dni przed planowanym terminem spotkania**. Spotkanie planowane jest: **w dniu 17.03.2022 r. o godz. 10:00.**

2) Miejsce spotkania: zjazd z drogi krajowej nr 297 Szprotawa – Bolesławiec pomiędzy Leszmem Górnym, a Kozłowem do m. Buczek (15°36'29,7"E, 51°27'12,9"N)

3) Osobą do kontaktu w sprawie oględzin miejsca są: Danuta Giża, Joanna Młynarczak tel. 261 648 515.

## ROZDZIAŁ IV TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. **Termin rozpoczęcia** ustala się na dzień przekazania Wykonawcy terenu wykonania usługi (nie dłuższy niż 5 dni od dnia podpisania umowy).
2. **Termin zakończenia** realizacji przedmiotu umowy ustala się zgodnie z deklaracją\* Wykonawcy jednakże nie może być on dłuższy niż **7 miesięcy od dnia podpisania umowy\***.
3. W przypadku skorzystania z prawa opcji Zamawiający **nie przewiduje** wydłużenia terminu realizacji przedmiotu umowy

### **UWAGA!**

- 1) *Rozpoczęcie realizacji umowy i zakres jej realizacji w następnym (kolejnym) roku nastąpi pod warunkiem zapewnienia w planie finansowym na następny rok środków finansowych na realizację zadania stanowiącego przedmiot umowy oraz do wysokości kwot określonych w planie finansowym. W razie nie ziszczenia się warunku o którym wyżej mowa, w tym ograniczenia wysokości środków w planie finansowym na realizację tych zadań, wykonawcy nie przysługuje jakiegokolwiek roszczenia z tego tytułu.*
- 2) *Tak określony termin realizacji zamówienia jest terminem pożądanym, który może ulec zmianie wyłącznie na warunkach określonych w SWZ*

## ROZDZIAŁ V INFORMACJE O ZAMÓWIENIACH POLEGAJĄCYCH NA POWTÓRZENIU PODOBNYCH USŁUG LUB OBJĘTYCH PRAWEM OPCJI

1. Zamawiający **nie przewiduje** udzielenie zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług.
2. Zamawiający **przewiduje** skorzystanie z opcji na zasadach określonych w art. 441 ust 1 ustawy Pzp.
3. Zamawiający przewiduje zastosowanie prawa opcji poprzez rozszerzenie zamówienia podstawowego, **wyłącznie w trakcie trwania umowy podstawowej**. Zakres opcji obejmuje wykonanie dodatkowych prac remediacyjnych gruntu metodą *ex-situ*. Szczegółowy wykaz prac objętych prawem opcji podano w opisie przedmiotu zamówienia oraz formularzu cenowym, stanowiących załączniki do SWZ. **Warunkiem uruchomienia prawa opcji jest wola Zamawiającego.**
4. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji na etapie zawierania umowy, w § 5 umowy zostanie wpisana wartość wynagrodzenia obejmująca zamówienie podstawowe oraz objęte prawem opcji w całości lub w części, zgodnie z wolą Zamawiającego.
5. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, po terminie zawarcia umowy (po wcześniejszym pisemnym poinformowaniu Wykonawcy o zamiarze jej uruchomienia):
  - a) zostanie zawarty aneks do umowy z uwzględnieniem oferty złożonej przez Wykonawcę;
  - b) wartość wynagrodzenia Wykonawcy zostanie zwiększona o wartość prac objętych prawem opcji w całości lub w części, zgodnie z wolą Zamawiającego,
6. W przypadku nie skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tego tytułu.

## ROZDZIAŁ VI PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

- a) Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu Wykonawcę, wobec którego zajdzie, co najmniej jedna z okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz na podstawie art. 109 ust.1 pkt 4) - 10).
- b) Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.



## ROZDZIAŁ VII WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy na dzień składania ofert nie podlegają wykluczeniu z postępowania oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu.

2. Warunki udziału:

1) **Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym.**

Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.

2) **Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**

Zamawiający żąda, aby Wykonawca posiadał **aktualny certyfikat akredytacji** wraz z rozszerzeniem do prowadzenia badań określonych w opisie przedmiotu zamówienia lub podanie w formularzu ofertowym numeru certyfikatu akredytacji do prowadzenia badań objętych zamówieniem.

3) **Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Warunek zostanie spełniony, gdy Wykonawca oświadczy, że jest ubezpieczony od OC w zakresie prowadzonej działalności i zobowiązuje się do zawarcia na własny koszt odpowiednich umów ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na gwarantowaną sumę ubezpieczenia w wysokości minimum 200 tys. zł bez podlimitów na jedno zdarzenie (oświadczenie w treści oferty). **Ubezpieczenie będzie obejmować wyłącznie realizowany przedmiot umowy.**

4) **Zdolność techniczna i zawodowa**

a) **Zdolność techniczna**

Zamawiający żąda, aby Wykonawca **wyказаł się doświadczeniem w realizacji**, w okresie ostatnich (3) trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie wykonał lub w przypadku usług powtarzających się, wykonuje **co najmniej 2 usługi, których zakres polegał na wykonaniu prac związanych z:**

- **zagospodarowaniem odpadów (tj. odpadów stanowiących zanieczyszczony grunt)**

lub

- **prac związanych z remediacją lub rekultywacją gruntów (terenów) zanieczyszczonych,**

**o wartości nie mniejszej niż 500.000,00 zł brutto dla każdej z usług**, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że prace zostały wykonane należyście.

**Uwaga ! Warunek spełnia również dwie usługi mieszane**

b) **Kwalifikacje zawodowe**

Zamawiający żąda, aby Wykonawca wykazał, iż na czas realizacji zamówienia będzie dysponować **minimum**

- **jedną osobą** posiadającą uprawnienia do wykonywania czynności dozoru geologicznego nad prowadzonymi pracami terenowymi;
- **jedną osobą** posiadającą uprawnienia do świadczenia usługi geodezyjnej w zakresie geodezyjnych pomiarów sytuacyjno – wysokościowych, realizacyjnych i inwentaryzacyjnych (posiadająca prawo do wykonywania samodzielnych funkcji w dziedzinie geodezji i kartografii)

wraz z podaniem informacji na temat kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnego do wykonania zamówienia publicznego oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami.

3. Warunek określony w pkt. 2 ppkt 4 lit. a tego rozdziału, musi być spełniony przez Wykonawcę samodzielnie, lub przez minimum jeden podmiot udostępniający wiedzę

- i doświadczenie (podwykonawcę), lub samodzielnie przez minimum jednego z Wykonawców występujących wspólnie.
4. Wstępnej oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu zamawiający dokona na podstawie analizy załączonego przez wykonawcę do oferty Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ).
  5. Z treści dokumentów wymienionych w rozdziale VIII musi wynikać jednoznacznie, że wykonawca spełnia ww. warunki.

## ROZDZIAŁ VIII INFORMACJA O PODMIOTOWYCH I PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

1. Wykonawca złoży oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na formularzu Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ), sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16).
2. **JEDZ sporządza odrębnie:**
  - 1) wykonawca/każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółki cywilne). Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu - Zgodnie z art. 125 ust. 4 ustawy prawo zamówień publicznych;
  - 2) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby przedstawia wraz z oświadczeniem JEDZ, o którym mowa w pkt 1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby. Zgodnie z art. 125 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych;
  - 3) podwykonawca, na którego zasobach wykonawca nie polega przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku musi zostać wypełniona część II sekcja A i B, część III (podstawy wykluczenia). Wykonawca jest zobowiązany wskazać w JEDZ w części II Sekcja D części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać firmy podwykonawców, jeśli są już znane. Zamawiający nie żąda od Wykonawcy, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, złożenia JEDZ dotyczącego Podwykonawcy;
  - 4) Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, Wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie. Podmioty takie są wpisane do rejestru Ministra ds. informatyzacji prowadzonego przez Narodowe Centrum Certyfikacji. Lista podmiotów udostępniających usługę kwalifikowanego podpisu elektronicznego dostępna jest na stronie [www.nccert.pl](http://www.nccert.pl).
  - 5) Zamawiający informuje, że pod poniższym adresem jest dostępny jednolity dokument (JEDZ) w formie elektronicznej: <https://espd.uzp.gov.pl>
  - 6) Instrukcja wypełniania jednolitego dokumentu (JEDZ) jest dostępna pod poniższym adresem: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>
  - 7) Wykonawca w części IV JEDZ może ograniczyć się do złożenia ogólnego oświadczenia dotyczącego wszystkich kryteriów kwalifikacji.
3. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty, **wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyższej oceniona**, do złożenia w wyznaczonym terminie, **nie krótszym niż 10 dni od dnia wezwania**, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych i przedmiotowych środków dowodowych, tj. dokumentów wymienionych poniżej:

- 1) **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy lub informacje o możliwości jego uzyskania za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 2070 z późn. zm.)  **bądź podaniem linku do powszechnej i bezpłatnej bazy danych gdzie wskazany dokument jest dostępny w formie elektronicznej;**
- 2) **informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:**
  - art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp,
  - art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,- sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
- 3) **oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **zał. nr 5 SWZ;**
- 4) **oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w JEDZ w zakresie podstawy wykluczenia z postępowania o której mowa w art.108 ust.1 pkt 3 oraz art. 109 ust. 1 pkt 1 Pzp – zał. nr 8 SWZ;**
- 5) **oświadczenie**, że na czas realizacji zamówienia będzie posiadał wszystkie niezbędne decyzje / zezwolenia / wpisy do rejestru (w zależności od przyjętego sposobu postępowania z odpadami) na prowadzenie działalności w zakresie gospodarowania odpadami lub podpisaną umowę z podmiotem posiadającym uprawnienia w tym zakresie;
- 6) **kserokopia aktualnego certyfikatu akredytacji** wraz z rozszerzeniem do prowadzenia badań określonych w opisie przedmiotu zamówienia lub podanie w formularzu ofertowym numeru certyfikatu akredytacji do prowadzenia badań objętych zamówieniem;
- 7) **wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 (trzech) lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy – **zał. nr 6 SWZ**

**UWAGA!**

- *W przypadku, gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz, którego usługi wskazane w ww. wykazie, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.*
- *Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług, wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wówczas w powyższym wykazie usług zobowiązany jest podać jedynie te usługi w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył. a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy.*



W razie konieczności w szczególności, gdy wykaz lub dowody, o których mowa w tym rozdziale budzą wątpliwości zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz, którego usługi były lub miały być wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

- 8) **wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – zał. nr 7 SWZ

- 9) **oświadczenie o zapoznaniu się z terenem - oświadczenie w treści oferty**

**UWAGA!** *Wizja lokalna jest nieobowiązkowa.*

- 10) **oświadczenie o zatrudnieniu podwykonawców – oświadczenie w treści oferty**

**UWAGA!** *Wykonawca oświadczy, czy przedmiot umowy objęty zamówieniem zobowiązuje się wykonać we własnym zakresie lub czy część usług/robót zleci podwykonawcy. W przypadku, gdy część zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy to musi on określić zakres przedmiotu umowy, który zostanie zlecony podwykonawcy i podać firmę Podwykonawcy jeżeli jest już znana. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji egzemplarz projektu umowy z Podwykonawcą. Treść projektu umowy Wykonawcy z Podwykonawcą wymaga zgodności z umową zawartą z Zamawiającym. Akceptacja projektu umowy przez Zamawiającego stanowi zgodę na zawarcie umowy z Podwykonawcą.*

4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast:

1) Dokumentu (*informacji z KRS*) określonego w rozdziale VIII w pkt 3 ppkt. 1 tego rozdziału – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem;

2) Informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w rozdziale VIII pkt 3 ppkt. 2 SWZ - składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, wskazanym w rozdziale VIII pkt 3 ppkt. 2. Dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.

5. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się ww. dokumentów (*informacji z KRK*), lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1, 2 lit. a i b oraz pkt 3 ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy.

6. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania, w tym na etapie składania ofert podlegających negocjacom lub niezwłocznie po ich złożeniu, wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia.

7. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
8. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

**ROZDZIAŁ IX**  
**ZASADY UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU WYKONAWCÓW WSPÓLNIE**  
**UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**  
**(KONSORCJUM /SPÓŁKA CYWILNA)**

1. Dokumenty i oświadczenia wymienione w rozdziale VIII pkt. 1 oraz pkt 3 ppkt 1) - 4) obowiązują dla każdego partnera konsorcjum bądź współnika spółki cywilnej.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają odpowiednio roboty budowlane lub usługi, do realizacji, których te zdolności są wymagane.
3. W przypadku, o którym mowa w pkt 2 tego rozdziału, **wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają** odpowiednio do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo **do oferty oświadczenie, (w treści oferty), z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.**
4. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie.
5. Wszyscy wykonawcy występujący wspólnie będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie Umowy zgodnie z jej postanowieniami.
6. Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”; w miejscu np.: „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.
7. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera – Generalnego Wykonawcę) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Umocowanie należy przedłożyć wraz z ofertą.
8. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, których oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza w wypadku dołączenia do oferty pełnomocnictwa tylko do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przedłożą stosowne pełnomocnictwo do podpisania umowy.
9. Jeden z partnerów konsorcjum zostanie wyznaczony, jako partner kierujący (lider – Generalny Wykonawca), upoważniony do zaciągania zobowiązań, otrzymywania poleceń oraz instrukcji dla i w imieniu każdego, jak też dla wszystkich partnerów.
10. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem – Generalnym Wykonawcą).
11. Jeżeli została wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
12. W przypadku zawierania umów z podwykonawcami, wykonawcy, o których mowa w art. 58 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego), zobowiązani są solidarnie do zapłaty wynagrodzenia na rzecz podwykonawców. Zobowiązanie do dokonania solidarnej zapłaty, o którym mowa w zadaniu poprzednim, jest niezależne od tego, czy umowa z podwykonawcą zostanie zawarta przez wszystkich, część lub tylko jednego wykonawcę (członka konsorcjum).

## ROZDZIAŁ X INFORMACJE O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH ZADAŃ

Zamawiający **nie zastrzega obowiązku** osobistego wykonania przez poszczególnych wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub przez Wykonawcę składającego ofertę samodzielnie kluczowych zadań dotyczących zamówień na roboty budowlane lub usługi

## ROZDZIAŁ XI INFORMACJE O ZATRUDNIENIU PODWYKONAWCÓW

1. Na zasadach określonych w dziale VII rozdział 5 ustawy Pzp (art. 462) - Zamawiający dopuszcza możliwość wykonania przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawcy.
2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 stosuje się odpowiednio.
3. Wykonawca, podwykonawca zamówienia na usługi zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
4. Wykonawca, podwykonawca zamówienia na usługi przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
5. W każdej umowie o podwykonawstwo muszą zostać zawarte następujące postanowienia:
  - a) warunki dotyczące terminów płatności wynagrodzenia oraz terminów realizacji poszczególnych prac. Kwota wynagrodzenia nie może być wyższa niż wartość zakresu prac wynikających z oferty Wykonawcy;
  - b) wykluczenie możliwości cedowania przez Podwykonawcę należnego mu wynagrodzenia na osoby trzecie;
  - c) zobowiązanie podwykonawcy do dostarczenia wykonawcy w ciągu 7 dni od otrzymania od Wykonawcy wynagrodzenia, oświadczenia stwierdzającego, że jego wymagalne roszczenia z tytułu wykonania prac na rzecz Wykonawcy, zostały przez Wykonawcę zaspokojone oraz że płatność wymagalnego, ustalonego w umowie wynagrodzenia nastąpiła (wzór-załącznik do wzoru umowy).
6. Wykonawca zobowiązany jest do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z Podwykonawcą. Termin płatności nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy faktury, potwierdzającej wykonanie prac.
7. W przypadku uchylania się Wykonawcy od obowiązku zapłaty w całości lub części wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, zamawiający zapłaci bezpośrednio na rzecz podwykonawcy kwotę będącą przedmiotem jego żądania. Wynagrodzenie obejmować będzie wyłącznie prace wykonane na podstawie zaakceptowanej przez zamawiającego umowy o podwykonawstwo. W takim przypadku podwykonawca zobowiązany jest do udokumentowania zasadności swojego żądania poprzez przedłożenie dokumentów potwierdzających wykonanie i odbiór wykonanych prac.
8. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego wykonawcy.
9. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy.



10. Do zasad odpowiedzialności zamawiającego, wykonawcy, podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy z tytułu wykonanych usług stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.

## ROZDZIAŁ XII

### INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI

**Wszystkie dokumenty dotyczące oferty powinny być sporządzone w języku polskim.**

1. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/rzi\\_zielonagora](https://platformazakupowa.pl/pn/rzi_zielonagora)
2. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, e-mail: [rzizielonagora.przetargi@ron.mil.pl](mailto:rzizielonagora.przetargi@ron.mil.pl).
3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielania żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień, czy odpowiedzi na kierowane zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
5. W przypadku błędnie podanego numeru telefonu, email lub braku komunikacji z wykonawcą, zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu nie otrzymania informacji związanych z postępowaniem.
6. Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na <https://platformazakupowa.pl> tj.:
  - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux lub nowsze wersje,
  - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,
  - 4) włączona obsługa JavaScript,
  - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - 6) platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej – kodowanie UTF8,
  - 7) oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu miar,
7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
  - 1) akceptuje warunki korzystania z <https://platformazakupowa.pl> określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod powyższym linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
  - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert oraz wniosków dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
8. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
9. Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust.1 ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na Platformie zakupowej.



10. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do komunikacji, jako załączniki*. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń (z wyłączeniem oferty) za pomocą poczty elektronicznej, na adres e-mail [rzzielonagora.przetargi@ron.mil.pl](mailto:rzzielonagora.przetargi@ron.mil.pl) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 31.12.2020 r. – Dz. U. 2020, poz. 2452.
11. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

### ROZDZIAŁ XIII WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIAJĄCYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami w związku z toczącym się postępowaniem w zakresie proceduralnym jest **Jowita Brusilo-Słoniowska**, tel. **261 648 388**, e-mail: [rzzielonagora.przetargi@ron.mil.pl](mailto:rzzielonagora.przetargi@ron.mil.pl)

### ROZDZIAŁ XIV TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą na okres nie dłuższy niż **90 dni** liczony od dnia upływu terminu składania ofert (art. 220 ust. 1 ustawy Pzp) tj. do dnia **04.07.2022 r.**
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, **nie dłuższy niż 60 dni**.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku, gdy zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

### ROZDZIAŁ XV OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. **Informację ogólną:**
  - 1) Oferta, pod rygorem nieważności, musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej w formacie danych: **.pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, xlsx, xls, .odt, zip,7Z, xml,<sup>1</sup>** i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez umocowanego przedstawiciela Wykonawcy.
  - 2) Maksymalny rozmiar jednego pliku przesłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania wniosku oraz oferty oraz do komunikacji wynosi 100 MB.
  - 3) Wykonawca w celu poprawnego zaszyfrowania oferty powinien mieć zainstalowany na komputerze **.NET Framework 4.5**. Aplikacja działa na platformie Windows (Vista SP2, 7, 8, 10) Aplikacja nie jest dostępna dla systemu Linux i MAC OS.
  - 4) Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

<sup>1</sup> Zamawiający określając dopuszczalne formaty danych w jakich korzysta z katalogu formatów wskazanych w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych. Należy pamiętać, że wybór formatów danych nie może prowadzić do naruszenia zasad uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców i jednocześnie musi umożliwiać użycie kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

- 5) Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Następnie z tego folderu Wykonawca zrobi folder .zip (bez nadawania mu haseł i bez szyfrowania). W kolejnym kroku za pośrednictwem Aplikacji do szyfrowania Wykonawca zaszyfruje folder zawierający dokumenty składające się na ofertę.
- 6) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), które Wykonawca zastrzeże, jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji, jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego, jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.
- 7) Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu (JEDZ) w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
- 8) Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu. Wyjątkiem są kopie poświadczone odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z wykonawcą o udzielenie zamówienia lub przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca.
- 9) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 10) Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po ich podpisaniu. Może to skutkować naruszeniem integralności plików, co będzie równoważne z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
- 11) Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza Oferty, którego wzór stanowi **załącznik nr 1 do SWZ**.
- 12) **Do oferty należy dołączyć:**
  - a) Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;
  - b) Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
  - c) Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu stanowi **załącznik nr 4 do SWZ (JEDZ)**.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu składa każdy z Wykonawców.
  - d) Następujące podmiotowe środki dowodowe: np. wykaz robót, oświadczenia Wykonawcy i inne dokumenty na zasadach określonych w rozdziale VIII.
- 13) Oferta oraz oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu muszą być złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego.
- 14) Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej, a więc w postaci elektronicznej

opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 §2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upelnomocnionego.

- 15) Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
- 16) Postanowień ust.15 nie stosuje się, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

## ROZDZIAŁ XVI SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Termin składania ofert ustala się **do dnia 05.04.2022 r. do godziny 10<sup>00</sup>**
2. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia lub wycofania oferty dostępnego na Platformie zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/rzzielonagora> na stronie dotyczącej odpowiedniego postępowania.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
5. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
6. Po wypełnieniu formularza składania oferty i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
7. Oferta składana elektronicznie na Platformie zakupowej musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym.
8. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jego przekazania w systemie (Platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
9. Szczegółowa instrukcja dla wykonawców dotycząca **złożenia, zmiany i wycofania oferty** znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
10. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do wycofania oferty dostępnego na Platformie zakupowej.

## ROZDZIAŁ XVII WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca wniesie wadium dla całości zamówienia najpóźniej **do upływu terminu składania ofert w kwocie 30.000,00 zł**
2. W zależności od woli wykonawcy wadium może być wnoszone w formach:
  - a) pieniądza,
  - b) gwarancjach bankowych,
  - c) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - d) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r., poz. 299 t.j.).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłacać należy na rachunek bankowy zamawiającego:  
**NBP O/Zielona Góra, nr rachunku 05 1010 1704 0042 7113 9120 0000**  
Tytułem: wadium Spr nr 1/PN/25022/WEN/2022
4. Za termin wniesienia wadium w formie pieniądza zamawiający uznaje dzień i godzinę zaksięgowania kwoty wadium na rachunku bankowym zamawiającego.

5. Wadium formie niepieniężnej, o której mowa w pkt 2 powinno być wniesione w oryginale w postaci elektronicznej i złożone wraz z ofertą.
- UWAGA !** W przypadku złożenia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, dokument ten winien zawierać klauzulę gwarancji zapłaty wymaganej kwoty wadium po zaistnieniu niżej wymienionych w pkt. 18 okoliczności.
6. **Skuteczność wniesienia wadium w postaci elektronicznej** oznacza przekazanie tego dokumentu w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej (lub osób upoważnionych) do reprezentowania gwaranta, jako wystawcy tego dokumentu lub oświadczenia.
7. Wadium wnoszone w formach innych niż pieniądź, winno gwarantować zamawiającemu wypłatę pełnej kwoty wadium, w przypadku zaistnienia okoliczności wskazanych art. 98 ust. 6 pkt. 1-3 ustawy Pzp na każde pisemne żądanie zgłoszone przez zamawiającego w terminie ważności wadium.
8. Niedopuszczalne jest wprowadzanie jakichkolwiek warunków ograniczających Zamawiającemu wypłacenie wadium.
9. Oferta, która przed upływem terminu składania ofert nie będzie zabezpieczona dopuszczalną formą wadium zostanie odrzucona w trybie art. 226 ust. 1 pkt. 14 ustawy Pzp.
10. Składane tytułem wadium gwarancje nie mogą zawierać zastrzeżenia, że doręczenie żądania wypłaty musi odbyć się za pośrednictwem osób trzecich np. za pośrednictwem banku.
11. W przypadku, gdy gwarancja wadialna zawierać będzie informację, że wygasa ona w przypadku zwrotu jej oryginału do Gwaranta, Zamawiający wymaga, aby wskazane było, że gwarancja wadialna wygasa dopiero, gdy wszystkie wydane egzemplarze oryginałów gwarancji wadialnej zostaną zwrócone do Gwaranta.
12. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą.
13. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z niżej wymienionych okoliczności, z zastrzeżeniem art. 98 ust. 6 ustawy Pzp:
- 1) upłynął termin związania ofertą,
  - 2) zawarto umowy w sprawie zamówienia publicznego,
  - 3) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, wyjątkiem sytuacji, gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
14. Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
15. Zamawiający niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium wykonawcy:
- 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
  - 2) którego oferta została odrzucona;
  - 3) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
  - 4) po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia
16. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
17. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
18. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2–



4 ustawy Pzp, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:

- 1) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę, jako najkorzystniejszej;
- 2) wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, którego oferta została wybrana.

## ROZDZIAŁ XVIII OTWARCIE OFERT

1. Zamawiający dokona otwarcia ofert w dniu **określonym na złożenie ofert**, o godz. 10<sup>10</sup>, w siedzibie zamawiającego przy użyciu Platformy Zakupowej.
2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach z zastrzeżeniem, że w przypadku ofert podlegających negocjacom Zamawiający udostępni informacje o cenach lub kosztach niezwłocznie po otwarciu ofert ostatecznych albo unieważnieniu postępowania.
4. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
5. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania [www.rzizielonagora.wp.mil.pl](http://www.rzizielonagora.wp.mil.pl).

## ROZDZIAŁ XIX SPÓSÓB OBLICZENIA CENY

1. Cena powinna zawierać koszty wykonania zakresu zamówienia określonego w SWZ i załącznikach oraz wszystkie możliwe składniki leżące po stronie Wykonawcy, takie jak koszty pracownicze, koszty materiałów, koszty transportu, koszty przeprowadzenia badań gruntu, podatek VAT itp., których poniesienie będzie niezbędne do całkowitego i należytego wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Cenę należy wyliczyć na podstawie formularza cenowego za wykonanie przedmiotu zamówienia, uwzględniając zakres zamówienia określony w SWZ i załącznikach. W formularzu cenowym Zamawiający wymaga podania ceny jednostkowej netto dla każdej z pozycji formularza, a następnie wyliczenia wartości netto dla tych pozycji (w tym dla zamówienia objętego prawem opcji). Formularz cenowy po wypełnieniu należy dołączyć do oferty. Wymagane jest wypełnienie wszystkich pozycji formularza cenowego.  
**WAGA:** Wypełniony formularz cenowy Zamawiający będzie żądał tylko od Wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę.

3. Cena oferty musi być podana w złotych polskich brutto cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem podatku VAT naliczonym zgodnie z obowiązującymi w terminie składania oferty przepisami.
4. W ofercie należy podać wartość netto, wyliczyć wartość podatku VAT i cenę brutto. Cenę oferty stanowi obliczona wartość usługi brutto.
5. Wykonawca podaje w formularzu ofertowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 ustawy Pzp w związku z art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp).
6. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

## ROZDZIAŁ XX OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
4. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
5. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 4, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
6. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku wystąpienia jednej z przesłanek określonych w art. 226 ust. 1 ustawy Pzp.
7. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które odpowiadają wymaganiom, zgodnie z rozdziałem VII, VIII.
8. Oceniając oferty zamawiający określi cenę ofertową dokonując korekty błędów, o których mowa w rozdziale XXI.
9. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium (w %)
1	Cena brutto	60
2	Termin wykonania (min. 5 miesięcy / max 7 miesięcy)	40

10. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która uzyska największą liczbę punktów oraz nie podlega odrzuceniu.
11. **Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %.** Ocena łączna stanowi sumę punktów uzyskanych w ramach poszczególnych kryteriów. Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zaokrąglana będzie do drugiego miejsca po przecinku. Przyznawanie ilości punktów poszczególnym ofertom odbywać się będzie wg następujących zasad:

### 11.1 Sposób oceny ofert dla kryterium „CENA”

Ocenie zostanie poddana cena brutto oferty za realizację całego zamówienia, obliczona przez wykonawcę zgodnie z przepisami prawa oraz sposobem obliczania ceny oferty, określonym w rozdziale XIX – podana w „formularzu oferty”. Liczba punktów, którą można uzyskać w tym kryterium zostanie obliczona wg wzoru:

$$W_c = \frac{\text{Cena oferty najtańszej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 60$$

### 11.2. Sposób oceny ofert dla kryterium „TERMIN REALIZACJI”

Lp.	Termin realizacji	Liczba punktów (Wg)
1	do 5 miesięcy od dnia podpisania umowy	40
2	do 6 miesięcy od dnia podpisania umowy	20
3	do 7 miesięcy od dnia podpisania umowy *	0

- Wykonawca, który zaoferuje najdłuższy termin realizacji **otrzyma w tym kryterium 0 pkt.**
  - W przypadku **nie podania** w formularzu ofertowym terminu realizacji w miesiącach, Zamawiający uzna, iż Wykonawca składający ofertę wykona zamówienie w terminie najdłuższym tj. 7 miesięcy
  - Zamawiający nie dopuszcza dłuższego terminu realizacji niż 7 miesięcy. W przypadku podania w formularzu oferty dłuższego terminu niż wymagany, Zamawiający odrzuci ofertę **na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.**
  - Jeżeli wykonawca zaoferuje krótszy termin realizacji niż 5 miesięcy, Zamawiający do oceny ofert przyjmie okres 5 miesięcy, a w przypadku wyboru oferty tego Wykonawcy do umowy zostanie przyjęty termin realizacji zgodnie ze złożoną ofertą.
12. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów, tj. przedstawiająca najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert, wyliczonych zgodnie z pkt. 11 tj.:

$$W = W_c + W_t$$

- Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.
- W przypadku wpłynięcia tylko jednej, prawidłowej oferty zamawiający uzna ją za najkorzystniejszą bez wyliczania dla niej wartości punktowej.
- Końcowy wynik powyższych działań zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

## ROZDZIAŁ XXI SPOSÓB POPRAWIENIA OMYŁEK W OFERTACH

- Zamawiający poprawia w ofercie:
  - oczywiste omyłki pisarskie,
  - oczywiste omyłki rachunkowe, w uwzględnieniu konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty  
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- W przypadku wystąpienia w badanej ofercie oczywistej omyłki rachunkowej, o której mowa w pkt. 1 lit. b, Zamawiający, na podstawie podanej kwoty netto oferty, koryguje wartość brutto oferty oraz kwotę podatku VAT.

3. W formularzu cenowym, Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe odpowiednio.
4. Kwota podana w ofercie zostanie przez zamawiającego poprawiona zgodnie z powyższą procedurą korekty błędów i uważana będzie za wiążącą dla wykonawcy.
5. W przypadku, o którym mowa w pkt. 1 lit. c, Zamawiający wyznacza wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie sposobu jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
6. W przypadku wystąpienia rozbieżności między ceną oferty podaną w formie liczby a podaną słownie, Zamawiający uzna, iż cena wynikająca z przeprowadzonych operacji liczbowych jest wiążąca.

**ROZDZIAŁ XXII**  
**INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO**  
**WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA**  
**PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty lub którymi dysponuje Zamawiający.
5. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią załącznik do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie, jeśli ziszcą się, choć jedna przesłanka określona w art. 255 ustawy Pzp.
7. Wykonawca, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą, zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu najpóźniej:
  - a) **najpóźniej na 4 dni przed podpisaniem umowy:**
    - do zaakceptowania wzór zabezpieczenia należytego wykonania przedmiotu umowy wnoszonego w formie gwarancji lub poręczenia;
    - kserokopie wymaganych uprawnień osoby, która będzie uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadającą uprawnienia do wykonywania czynności dozoru geologicznego nad prowadzonymi pracami terenowymi
    - kserokopie wymaganych uprawnień zawodowych osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia do świadczenia usługi geodezyjnej (w zakresie geodezyjnych pomiarów sytuacyjno - wysokościowych, realizacyjnych i inwentaryzacyjnych, posiadającą prawo do wykonywania samodzielnych funkcji w dziedzinie geodezji i kartografii) i uprawnienia do wykonywania czynności dozoru geologicznego,
  - b) **najpóźniej w dniu podpisania umowy:**
    - oświadczenie współmałżonka o wyrażeniu zgody na zawarcie umowy – dokument będzie dotyczyć wyłącznie osób fizycznych posiadających ustawową wspólność majątkową wynikającą z zawarcia małżeństwa



- kopię umowy (potwierdzoną za zgodność z oryginałem) ubezpieczenia z tytułu szkód, jakie mogą zaistnieć w trakcie realizacji prac;
  - zabezpieczenie należytego wykonania przedmiotu umowy.
8. W przypadku nie przedłożenia przez Wykonawcę dokumentów określonych w pkt. 7 w wymaganych terminie, czy też niewniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający uzna ten fakt za uchylenie się od zawarcia umowy. Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych (za szkodę spowodowaną uchyleniem się od zawarcia umowy).
9. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w art. 308 ust. 2 i 3 oraz w dziale VII „*Umowa w sprawie zamówienia publicznego i jej wykonanie*” ustawy Pzp.
10. W sprawach nieunormowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

### ROZDZIAŁ XXIII OKOLICZNOŚCI UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA

Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

1. nie złożono żadnego wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo żadnej oferty;
2. wszystkie złożone wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo oferty podlegały odrzuceniu;
3. cena lub koszt najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny lub kosztu najkorzystniejszej oferty;
4. w przypadkach, o których mowa w art. 248 ust. 3, art. 249 i art. 250 ust. 2 ustawy Pzp, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie lub koszcie;
5. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
6. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego;
7. wykonawca nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub uchylił się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 263 ustawy Pzp.

### ROZDZIAŁ XXV INFORMACJE O MOŻLIWOŚCI UZYSKANIA ZALICZEK NA POCZET WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

### ROZDZIAŁ XXVI INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

**Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.**

1. Wybrany Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia **zabezpieczenia należytego wykonania umowy** na sumę stanowiącą **5 %** ujętej w ofercie wartości brutto w formie zgodniej z art. 450 ust. 1 ustawy Pzp, tj.:
  - a) pieniądza,
  - b) poręczeń bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - c) gwarancji bankowych,
  - d) gwarancji ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2

ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

2. Zabezpieczenie wnoszone w postaci poręczenia lub gwarancji musi mieć charakter **nieodwołanego i bezwarunkowego wypłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego** wyłącznie w oparciu o zgłoszone żądanie bez warunków. Niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń Wykonawcy Gwarant nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub też od przedłożenia jakiegokolwiek dodatkowej dokumentacji, w tym Zamawiający nie zaakceptuje gwarancji lub poręczenia zawierającego m.in. zastrzeżenie, że wezwanie do zapłaty musi zostać złożone do Gwaranta za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek Beneficjenta umowy, bądź zastrzeżenie, że do żądania zapłaty musi zostać dołączone potwierdzenie banku Beneficjenta stwierdzające, że podpisy na żądaniu zapłaty zostały złożone przez osoby upoważnione do reprezentowania Beneficjenta (ewentualnego potwierdzenia podpisów złożonych na żądaniu zapłaty Gwarant dokonuje we własnym zakresie).
3. **Zabezpieczenie w innej formie niż pieniądze złożone w formie elektronicznej** skuteczność jego wniesienie oznacza przekazanie tego dokumentu w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej (lub osób upoważnionych) do reprezentowania gwaranta, jako wystawcy tego dokumentu lub oświadczenia.
4. Zamawiający **nie wyraża** zgody na zabezpieczenia:
  - a) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku,
  - b) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
  - c) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
5. Warunki i termin zwrotu lub zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostały określone w pkt. 9 oraz we wzorze umowy.
6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie pieniężnej winno być wniesione przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

#### NBP O/Zielona Góra

Nr rachunku 68 1010 1704 0042 7113 9120 1000 Tytułem Spr nr 1/PN/25022/WEN/2022

7. Zamawiający **nie dopuszcza** tworzenia zabezpieczenia poprzez potrącenia z należności za częściowo wykonany przedmiot zamówienia.
8. Wykonawca może wyrazić pisemną zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia, w przypadku wniesienia wadium w pieniądzu.
9. W przypadku zmiany terminu wykonania umowy wykonawca zobowiązany jest do odpowiedniego przedłużenia terminu udzielonych zabezpieczeń.
10. Zamawiający zwraca 70 % zabezpieczenia w terminie do 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonanie, natomiast pozostała część zabezpieczenia zostanie zwrócona nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

## ROZDZIAŁ XXVII

### INFORMACJE O DOPUSZCZALNYCH ZMIANACH WARUNKÓW UMOWY

Zamawiający **dopuszcza możliwość dokonania następujących zmian postanowień do zawartej umowy** w stosunku do treści oferty:

- 1) **zmiany danych dotyczących stron umowy**, jak zmiana nazwy (*jeśli nie oznacza przekształcenia podmiotowego lub przedmiotowego*), siedziby, adresu, numeru konta bankowego np. w przypadku zmian w wpisów w ewidencji działalności gospodarczej lub KRS;
- 2) **zmiany osób upoważnionych**, jako przedstawiciele stron, itp. w przypadku nieprzewidzianych zdarzeń losowych m.in. takich jak choroba, śmierć, ustanie stosunku pracy;

- 3) **zmiany wysokości wynagrodzenia** – w przypadku zmniejszenia zakresu umowy wynikającego ze zmian organizacyjnych Zamawiającego lub zwiększenia zakresu umowy objętego prawem opcji,
- 4) **zmiany finansowania zamówienia**, na skutek:
  - a) zmiany wielkości limitu finansowego określonego w zatwierdzonym Centralnym Planie Rzeczym na dany rok budżetowy, tj. zmian, które nastąpiły po dniu podpisania umowy;
  - b) ewentualnego braku płynności finansowania inwestycji,
  - c) zmniejszenia zakresu umowy,
- 5) **zmniejszenie zakresu umowy** (max do 10%) w przypadku:
  - a) zmiany przeznaczenia terenu lub jego części,
  - b) zmian organizacyjnych Zamawiającego, użytkownika,Zmniejszenie wynagrodzenia Wykonawcy związane ze zmniejszeniem prac, zostanie ustalone na spotkaniu stron, przy czym Zamawiający zapłaci za wszystkie spełnione świadczenia oraz udokumentowane koszty, które Wykonawca poniósł w związku z wynikającymi z umowy planowanymi świadczeniami,
- 6) **zwiększenie zakresu umowy** w przypadku uruchomienia przez Zamawiającego prawa opcji.
- 7) **zmiany terminu realizacji zamówienia** w przypadku:
  - a) wykonania prac niezwiązanych z przedmiotem umowy i nie przewidzianych, których brak wykonania uniemożliwia lub utrudnia prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy,
  - b) konieczności skoordynowania prac z innymi inwestycjami realizowanymi na danym terenie,
  - c) działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac, które to działania nie są konsekwencją winy Wykonawcy lub konieczności wstrzymania realizacji umowy z winy działań osób trzecich,
  - d) działania siły wyższej (w szczególności niekorzystnych warunków atmosferycznych utrudniających prowadzenie prac remediacyjnych in-situ) nie jest możliwe wykonanie przedmiotu umowy w określonym terminie, bądź gdy niewykonanie umowy w określonym terminie wyniknie z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego;
  - e) innych przyczyn związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, a niezależnych od stron, np.:
    - nieprzewidywanych warunków terenowych, w szczególności istnienie podziemnych urządzeń, instalacji lub obiektów infrastrukturalnych,
    - niewypały i niewybuchy, zagrożenie tąpnięciami, wybuchem,
  - f) wydłużającej się procedury przetargowej np. związanej ze zwiększeniem finansowania do kwoty najkorzystniejszej oferty lub konieczności dokonania zmian w SWZ wynikających ze zmiany przepisów mających wpływ na OPZ lub warunki postępowania,
  - g) trudności wynikających z wprowadzenia na terenie kraju lub jego części stanów wyjątkowych, epidemii itp.

Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Wszystkie powyższe postanowienia nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody zarówno przez Zamawiającego jak i Wykonawcę

## **ROZDZIAŁ XXVIII** **INFORMACJE O TREŚCI ZWIERANEJ UMOWY**

1. Do umów w sprawach zamówień publicznych, zwanych dalej „umowami”, stosuje się przepisy ustawy z 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
2. Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej, chyba że przepisy odrębne wymagają formy szczególnej.
3. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego udostępnionego w SWZ.
4. Umowy są jawne i podlegają udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
5. Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

6. **Umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w specyfikacji warunków zamówienia.**
7. Wykonawcy, o których mowa w art. 58 ust. 1 ustawy Pzp, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
8. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zachodzi co najmniej jedna z przesłanek określonych w art. 454 + 455 ustawy Pzp.
9. **Zmiana umowy dokonana z naruszeniem pkt. 8 podlega unieważnieniu.**
10. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

## ROZDZIAŁ XXIX POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
  - 2.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

## ROZDZIAŁ XXX KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem danych osobowych Wykonawców jest **REJONOWY ZARZĄD INFRASTRUKTURY, UL. B.CHROBREGO 7, 65-043 ZIELONA GÓRA**
- dane osobowe Wykonawców przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego *pn. Remediacja historycznego zanieczyszczenia powierzchni ziemi na terenie poligonu wojskowego* wymagającego stosowania procedur ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- odbiorcami danych osobowych Wykonawców będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu ustawę z dnia 11 września 2020 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1129), dalej „ustawa Pzp”;
- dane osobowe Wykonawców będą przechowywane, zgodnie z ustawą Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Wykonawców danych osobowych bezpośrednio dotyczących Wykonawców jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp,



- związany z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do danych osobowych Wykonawców decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  - Wykonawcy posiadają:
    - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;
    - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych Wykonawcy\*\*;
    - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*\*;
    - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawcy uznają, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Wykonawców narusza przepisy RODO;
  - Wykonawcom nie przysługuje:
    - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawców jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

OPRACOWAŁA  
S  
Jowita BRUSIŁO-SŁONIOWSKA  
Jowita BRUSIŁO-SŁONIOWSKA

KIEROWNIK  
SEKCJI ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

KIEROWNIK  
SEKCJI ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH  
Grażyna GALANTY  
Grajnowskiego Zarządu Infrastruktury  
w Zielonej Górze

mgr inż. Grażyna GALANTY

UZGODNIONO:

SZEF WYDZIAŁU INWESTYCJI  
BUDOWLANYCH

SZEF  
WYDZIAŁU INWESTYCJI BUDOWLANYCH  
Rejonowego Zarządu Infrastruktury  
w Zielonej Górze  
ppłk Joanna RAFALIK  
wz. mjr Klaudiusz KIDA

PEŁNOMOCNIK SZEFA  
REJONOWEGO ZARZĄDU INFRASTRUKTURY  
W ZIELONEJ GÓRZE

DS. OCHRONY INFORMACJI NIEJAWNYCH  
ds. Ochrony Informacji Niejawnych

Artur WOJTKIEWICZ  
Artur WOJTKIEWICZ

SZEF WYDZIAŁU EKSPLOATACJI NIERUCHOMOŚCI

SZEF  
WYDZIAŁU EKSPLOATACJI NIERUCHOMOŚCI  
Rejonowego Zarządu Infrastruktury  
w Zielonej Górze

ppłk Mariusz RUDZKI  
ppłk mgr inż. Mariusz RUDZKI



## FORMULARZ OFERTOWY

### Dane Wykonawcy

Nazwa wykonawcy / Konsorcjum		
Adres wykonawcy / Konsorcjum		
Adres do korespondencji		
Numer rachunku bankowego		
NIP	REGON	Nr KRS (jeżeli dotyczy)
e-mail/ Nr telefonu		Osoba uprawniona do reprezentowania wykonawcy

1. Nawiązując do ogłoszenia o prowadzonym postępowaniu w trybie przetargu nieograniczonego, zamieszczonego w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej oraz na Platformie Zakupowej zamawiającego pn. „**Remediacja historycznego zanieczyszczenia powierzchni ziemi na terenie poligonu wojskowego**” zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ.
2. Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia za cenę ryczałtową:

cena netto	..... zł
kwota podatku VAT (8 % )	..... zł
(23 %)	..... zł
kwota brutto	..... zł
słownie brutto:	
termin wykonania zamówienia* <small>* zaznaczyć właściwe</small>	<i>Należy wybrać odpowiedni wariant ilość lat gwarancji:</i> <input type="checkbox"/> do 5 miesięcy od dnia podpisania umowy <input type="checkbox"/> do 6 miesięcy od dnia podpisania umowy <input type="checkbox"/> do 7 miesięcy od dnia podpisania umowy

3. Oświadczamy, że podany rachunek bankowy widnieje, jako przypisany do nas w elektronicznym rejestrze czynnych płatników VAT:
  - TAK
  - NIE
4. Oświadczamy, że
  - 1) akceptujemy treść warunków umownych określonych w załączonym do specyfikacji warunków zamówienia, wzorze umowy i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy o treści określonej we wzorze umowy w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego;
  - 2) zapoznaliśmy się z warunkami postępowania oraz przedmiotem zamówienia i na tej podstawie oferujemy wykonanie zamówienia bez zastrzeżeń i z zachowaniem należytej staranności, zgodnie z wymaganiami i w zakresie określonym specyfikacją istotnych warunków zamówienia;

- 3) jeśli do upływu terminu związania ofertą nastąpią jakiegokolwiek zmiany sytuacji w zakresie dotyczącym podmiotu składającego ofertę, a przedstawionej w naszych dokumentach wchodzących w skład oferty, natychmiast powiadomimy o nich na piśmie Zamawiającego.
5. Zobowiązujemy się do zawarcia na własny koszt odpowiednich umów ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na gwarantowaną sumę ubezpieczenia w wysokości minimum 200 tys. zł bez podlimitów na jedno zdarzenie. Polisa ubezpieczeniowa będzie obejmować ochroną ubezpieczeniową wyłącznie realizowany przedmiot umowy. Ponadto zobowiązujemy się, że najpóźniej do dnia podpisania umowy przedłożymy potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię polisy lub umowę ubezpieczenia.
6. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SWZ, licząc od dnia upływu terminu składania ofert. Na potwierdzenie powyższego wnieśliśmy wadium w wysokości **30 000,00 zł** w formie: .....
7. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 98 ust. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych, nie będziemy zgłaszać roszczeń do wniesionego wadium.
8. Jeżeli nasza oferta zostanie wybrana zobowiązujemy się do wniesienia **zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny ofertowej brutto.**
9. Oświadczamy, że: (prosze postawić znak „X” w odpowiednim miejscu)

- wybór oferty **nie będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług;
- wybór oferty **będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w odniesieniu do:
- nazwa (rodzaj) towaru lub usługi .....
  - wartość towaru lub usługi bez kwoty podatku ..... zł
  - stawka podatku od towaru i usług, która będzie miała zastosowanie .....
- Zamawiający będzie zobowiązany doliczyć podatek do zaoferowanej ceny i go odprowadzić.

10. Oświadczamy, że: (prosze postawić znak „X” w odpowiednim miejscu)

- zapoznaliśmy się z terenem, na którym będzie realizowane zamówienie.
- nie zapoznaliśmy się z terenem, na którym będzie realizowane zamówienie

11. Informujemy, że jesteśmy: (prosze postawić znak „X” w odpowiednim miejscu)

- mikroprzedsiębiorstwem (mniej niż 10 pracowników, roczny obrót lub roczna suma bilansowa poniżej 2 mln euro)\*,
- małym przedsiębiorstwem (mniej niż 50 pracowników, roczny obrót lub roczna suma bilansowa poniżej 10 mln euro)\*,
- średnim przedsiębiorstwem (przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwem zatrudniające mniej niż 250 osób, roczny obrót nie przekracza 50 mln euro lub roczna kwota bilansowa nie przekracza 43 mln euro)\*.

12. Podwykonawcom powierzymy wykonanie n/w części zamówienia:

Część zamówienia	Nazwa podwykonawcy

13. Działając w imieniu Konsorcjum, ubiegającego się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego oświadczamy, że w przypadku udzielenia niniejszego zamówienia (wypełniają tylko wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia)

Nazwa Wykonawcy	Zakres robót budowlanych / usług / dostaw, które będą realizowane przez tego wykonawcę



14. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu<sup>2)</sup>

15. Oświadczamy, że niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, za wyjątkiem informacji i dokumentów zamieszczonych w dokumentacji ofertowej na stronach nr .....

*Uwaga ! Wykonawca winien wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa poprzez załączenie dowodów potwierdzających że:*

- *informacje nie są ujawnione do wiadomości publicznej,*
  - *informacje mają charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny o ile ma wartość gospodarczą*
  - *wykonawca poczynił starania w celu zachowania w poufności tych informacji poprzez ochronę fizyczną lub prawną.*
- Brak wskazania, że informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, będzie powodował, że zastrzeżenie nie będzie miało zastosowania. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.*

2) Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

*podpis – podpis elektroniczny*

- 
- 1) W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).
  - 2) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)



WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

REJONOWY ZARZĄD INFRASTRUKTURY  
W ZIELONEJ GÓRZE  
ul. Bolesława Chrobrego 7  
65-043 Zielona Góra

## FORMULARZ CENOWY

Remediacja historycznego zanieczyszczenia powierzchni ziemi na terenie poligonu wojskowego

### ZAMÓWIENIE PODSTAWOWE

Lp.	Zakres prac objętych usługą	Ilość zamówienia podstawowego	JM	Cena jednostkowa netto [zł]	Wartość netto zamówienia podstawowego [zł] kol.3 x kol.5	Podatek VAT [%]	Wartość podatku VAT [zł]	Wartość BRUTTO zamówienia podstawowego [zł] kol.6+kol.8
1.	Remediacja gruntu metodą ex-situ: wydobycie, załadunek i transport powstałego odpadu do miejsca jego ostatecznego zagospodarowania	1 800,00	[t]					
2.	Remediacja gruntu metodą in-situ: wspomagane samooczyszczanie poprzez zastosowanie biopreparatu	20,20	[ha]					
3.	Wykonanie badań gruntu i sprawozdania końcowego z przeprowadzonej remediacji	1	kpl.					

Razem wartość zamówienia podstawowego :

netto: .....zł, podatek VAT ..... %, tj. ....zł

brutto .....zł (słownie:.....)

### ZAMÓWIENIE OBJĘTE PRAWEM OPCJI

Lp.	Zakres prac objętych usługą	Ilość zamówienia z prawem opcji	JM	Cena jednostkowa netto [zł]	Wartość netto z prawem opcji [zł] kol.3 x kol.5	Podatek VAT [%]	Wartość podatku VAT [zł]	Wartość BRUTTO zamówienia objętego prawem opcji [zł] kol.8+kol.8
1.	Remediacja gruntu metodą ex-situ: wydobycie, załadunek i transport powstałego odpadu do miejsca jego ostatecznego zagospodarowania	2 700,00	[t]					

Razem wartość zamówienia objętego prawem opcji:

netto: .....zł, podatek VAT ..... %, tj. ....zł

brutto .....zł (słownie:.....)





## UMOWA NR ..... / .....2022

zawarta w dniu..... r. pomiędzy **Skarbem Państwa Rejonowym Zarządem Infrastruktury w Zielonej Górze 65-043, ul. Bolesława Chrobrego 7, NIP 929-000-05-49 REGON 970391038** zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**, który reprezentuje

.....  
a ..... KRS ..... NIP .....  
REGON....., zwany w dalszej części umowy **Wykonawcą**,  
który reprezentuje .....  
o treści następującej:

### § 1

1. Zgodnie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać, w ramach zadania inwestycyjnego nr 25022 **remediację historycznego zanieczyszczenia powierzchni ziemi na terenie poligonu wojskowego.**
2. Szczegółowy zakres prac określono w opisie przedmiotu zamówienia (zwany dalej OPZ) i formularzu cenowym stanowiących załączniki do umowy (załącznik nr 1 i 2).
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy określony § 1 ust. 1 zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, opisem przedmiotu zamówienia oraz obowiązującymi w okresie jego realizacji przepisami prawa, a w szczególności:
  - Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 1 września 2016 r. w sprawie sposobu prowadzenia oceny zanieczyszczenia powierzchni ziemi (Dz.U. z 2016 poz.1395);
  - Ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo Ochrony Środowiska (t.j. Dz.U. z 2021 poz.1973 z późn.zm.);
  - Ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz.U. z 2021 poz.779 z późn.zm.);
  - Ustawą z dnia 13 kwietnia 2007 r. o zapobieganiu szkodom w środowisku i ich naprawie (t.j. Dz.U. z 2020 poz. 2187 z późn.zm.);
  - Ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (t.j. Dz.U. z 2021 poz. 1098 z późn.zm.);
4. Wykonawca oświadcza, że znane mu są przepisy prawa powołane w ust. 3.
5. Ewentualne opłaty i kary za naruszenie w trakcie wykonywania usługi norm i przepisów dotyczących ochrony środowiska ponosi Wykonawca.

### § 2

1. Dzień rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy ustala się na dzień przekazania terenu realizacji usługi. Protokolarne przekazanie terenu wykonania usługi dla Wykonawcy nastąpi w terminie do 5 dni roboczych od dnia zawarcia umowy (termin wyznaczy Zamawiający).
2. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie wymagane prawem uprawnienia do wykonania niniejszej umowy.
3. Termin realizacji przedmiotu umowy ustala się do ..... **miesiący\*** od daty podpisania umowy (zgodnie z deklaracją Wykonawcy złożoną w ofercie).

\* zgodnie z ofertą

### § 3

1. Do współpracy przy wykonaniu przedmiotu umowy strony wyznaczają następujące osoby:
  - p. ...., tel. .... - przedstawiciel Zamawiającego,
  - p. ...., tel. .... - przedstawiciel Wykonawcy,
  - p. ...., tel. .... - przedstawiciel Wykonawcy wyznaczony do kierowania realizacją usługi.
2. Stronom umowy przysługuje prawo zmiany osób wskazanych w ust. 1 pod warunkiem powiadomienia na piśmie drugiej strony w terminie do 3 dni przed dokonaniem zmiany. Zmiana ta nie wymaga aneksu do niniejszej umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że wszystkie osoby wyznaczone przez niego do realizacji niniejszej umowy posiadają odpowiednie kwalifikacje oraz przeszkolenia i uprawnienia wymagane przepisami prawa, w szczególności przepisami BHP.

#### § 4

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne szkody powstałe w trakcie wykonywania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić w formie pisemnej Zamawiającego o każdej okoliczności mogącej powodować zwłoki wykonania przedmiotu umowy, podając przyczyny i skutki zwłoki.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z umową i ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia.
4. Zamawiający zobowiązuje się do terminowego regulowania płatności przy zachowaniu ustalonych w umowie warunków.

#### § 5

Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie zgodnie z formularzem ofertowym (załącznik nr 1) w wysokości **netto** ..... zł + **podatek VAT** ..... % tj. .... zł **razem brutto** .....zł (słownie .....)

w tym:

a) **przedmiot objęty zamówieniem podstawowym - netto** ..... zł + **podatek VAT** ..... % tj. .... zł **razem brutto** .....zł,

b) **przedmiot objęty prawem opcji - netto** ..... zł + **podatek VAT** ..... % tj. .... zł **razem brutto** ..... zł,

1. Szczegółowy zakres prac objęty prawem opcji zawierają opis przedmiotu zamówienia oraz formularz cenowy, stanowiące załączniki do umowy. Warunkiem uruchomienia prawa opcji jest wola Zamawiającego.
2. Prawo opcji realizowane będzie na takich samych warunkach jak zamówienie podstawowe, w czasie trwania umowy.
3. O zamiarze skorzystania z prawa opcji Zamawiający poinformuje Wykonawcę odrębnym pismem. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji w trakcie trwania umowy zostanie zawarty aneks do umowy, z uwzględnieniem oferty złożonej przez Wykonawcę.
4. Wykonawca oświadcza, że nie będzie dochodził od Zamawiającego wykonania części umowy dotyczącej zamówienia objętego prawem opcji, w przypadku nie skorzystania z całości lub części zamówienia objętego prawem opcji.
5. Do wynagrodzenia określonego w ust. 1 stosuje się zasady przewidziane w przepisach Kodeksu cywilnego, dotyczące umowy o dzieło. W szczególności Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie mógł przewidzieć rozmiaru lub kosztu prac.
6. Wynagrodzenie powołane w § 5 ust. 1 umowy obejmuje wszelkie koszty, jakie Wykonawca poniesie w związku z wykonaniem przedmiotu umowy.
7. Przedmiot umowy zostanie rozliczony fakturą częściową i fakturą końcową. Podstawę do zapłaty faktury częściowej stanowić będzie protokół odbioru prac związanych z wywozem zanieczyszczonego gruntu (metoda ex-situ) wraz z załączonymi kartami przekazania odpadu, podpisany przez strony umowy bez wad i zastrzeżeń. Podstawę do zapłaty faktury końcowej stanowić będzie *protokół końcowy odbioru usługi* podpisany przez strony umowy bez wad i zastrzeżeń i zaakceptowane przez RDOŚ we Wrocławiu *sprawozdanie powykonawcze z przeprowadzonych prac remediacyjnych*, będące potwierdzeniem zgodności realizacji przedmiotu umowy.
8. Termin rozliczenia przedmiotu umowy ustala się do 30 dni od daty dostarczenia faktury końcowej.
9. W przypadku zatrudnienia Podwykonawców, przy rozliczaniu, się wraz z fakturą VAT, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu oświadczenie zgodne ze wzorem, stanowiącym załącznik nr 3 do umowy oraz dowody zapłaty (kopię faktury i dokument przelewu bankowego) potwierdzające, że Podwykonawca(y), biorący udział w realizacji odebranych prac otrzymali wynagrodzenie należne im na podstawie umów zaakceptowanych uprzednio przez Zamawiającego. W przypadku braku takiego oświadczenia lub dokumentów, zgodnie z § 9 ust. 9 umowy Zamawiający, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do złożenia wyjaśnień, co do przyczyn braku zapłaty, ma prawo zapłacić nieuregulowaną kwotę wynagrodzenia Podwykonawcy bezpośrednio na jego rachunek lub do depozytu sądowego, a następnie zapłaconą tak kwotę potrącić z Wynagrodzenia Wykonawcy.

10. Wynagrodzenie należne Wykonawcy płatne będzie przelewem w terminie do 30 dni od daty dostarczenia faktury VAT do siedziby Zamawiającego na rachunek bankowy: .....  
W przypadku zmiany rachunku bankowego Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić pisemnie Zamawiającego.
11. Zamawiający oświadcza, że będzie realizował płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielnej płatności tzw. *Split Payment*.
12. Za datę płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
13. Zamawiający nie wyraża zgody na cedowanie przez Wykonawcę należności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie. Zastrzeżenie to jest wiążące nawet w przypadku odstąpienia od umowy.
14. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych ze wszystkich należności pieniężnych przysługujących mu od Zamawiającego.
15. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wstrzymania wykonania przelewu w przypadku, gdy na dzień zlecenia przelewu rachunek nie będzie widoczny w elektronicznym rejestrze czynnych podatników VAT. W takim przypadku wykonawcy nie przysługują odsetki za opóźnienie w płatności.

#### § 6

1. Wykonawca zawarł na własny koszt umowę ubezpieczenia z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi oraz od odpowiedzialności cywilnej, na czas realizacji usługi, objętej niniejszą umową na kwotę ..... zł.
2. Polisa ubezpieczenia obejmuje ochroną ubezpieczeniową **wyłącznie realizowany przedmiot umowy**, a ubezpieczeniu podlegają w szczególności:
  - a) prace objęte umową, urządzenia oraz wszelkie mienie ruchome związane bezpośrednio z wykonawstwem usługi,
  - b) odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników i osób trzecich - powstałe w związku z wykonywaną usługą, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych i maszyn,
  - c) szkody, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi ( m.in. przepięcia, wyładowania atmosferyczne na czas prowadzenia usługi).
3. W czasie realizacji usługi Wykonawca ponosi odpowiedzialność.
  - a) całkowitą za bezpieczeństwo na terenie realizacji przedmiotu zamówienia i oznakowania w obrębie terenu realizacji usługi do czasu zakończenia i odbioru przez Zamawiającego przedmiotu umowy.
  - b) cywilną z tytułu wyrządzonych Zamawiającemu i osobom trzecim szkód osobowych i rzeczowych powstałych w wyniku wadliwego wykonania usługi,
  - c) pełną za ewentualne szkody powstałe w trakcie wykonywania przedmiotu umowy.

#### § 7

1. Przekazany teren realizacji usługi podlega ochronie przez Wykonawcę od kradzieży, pożaru, zachowania pierwotnego stanu technicznego otoczenia, powstania zagrożenia dla ludzi i zwierząt oraz środowiska naturalnego w rejonie wykonywania przez niego prac. Obowiązki te w zakresie kosztów usunięcia negatywnych skutków obciążają wyłącznie Wykonawcę.
2. Wykonawca po zakończeniu usługi objętej przedmiotem zamówienia uporządkuje teren usług i przekaże go Zamawiającemu w stanie nie gorszym niż przed rozpoczęciem wykonywania prac.
3. Wykonawca usługi objętej przedmiotem zamówienia jako wytwórca odpadu powstałego w trakcie prowadzenia prac zobowiązany jest do zagospodarowania odpadu zgodnie z ustawą z dnia 14.12.2012 r. o odpadach (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz.779 z późn.zm.).
4. Wykonawca jest zobowiązany do koordynacji usługi na terenie wykonania usługi, w tym części usług wykonywanych przez podwykonawców, jak również wykonawców opisanych w ust. 5.
5. Wykonawca zobowiązany jest do udostępnienia terenu usługi innemu Wykonawcy, z którym Zamawiający zawarł odrębną umowę na wykonanie usług nieobjętych przedmiotem niniejszej umowy, a których wykonanie stało się niezbędne do prawidłowej realizacji zadania.

#### § 8

1. Gotowość do końcowego odbioru usługi będzie potwierdzona pisemnym zawiadomieniem o gotowości do dokonania komisyjnego odbioru wykonanej usługi, złożonym przez Wykonawcę.
2. Wykonawca składa zawiadomienie, o którym mowa w § 8 ust. 1, do Zamawiającego nie później niż 10 dni przed terminem wskazanym w umowie w § 2 ust. 3.

3. Za dzień zgłoszenia usługi do odbioru Zamawiający uznaje datę wpływu zawiadomienia Wykonawcy, o którym mowa w § 8 ust. 1, do siedziby Zamawiającego.
4. Wraz z zawiadomieniem, o którym mowa w § 8 ust. 1, Wykonawca przedkłada Zamawiającemu oświadczenie o uporządkowaniu terenu realizacji usługi. Niedopełnienie powyższego warunku uprawnia Zamawiającego do odmowy przeprowadzenia czynności odbiorowych.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo odrzucenia, w terminie 3 dni roboczych, zawiadomienia Wykonawcy o dokonanie odbioru usługi, jeżeli uzna, że nie została wykonana i/lub zakończona zgodnie z zawartą umową.
6. Zamawiający powoła komisję odbiorową i przystąpi do odbioru przedmiotu usługi w terminie do 5 dni roboczych od daty wpływu zawiadomienia, o którym mowa w § 8 ust. 1.
7. W przypadku stwierdzenia w toku czynności odbiorowych, że usługa nie została ukończona zgodnie z opisem wskazanym w przedmiocie umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo przerwania czynności odbiorowych. Odmowa odbioru prac wraz ze wskazaniem przyczyn, jak również wskazanie ewentualnych nieprawidłowości (wad) lub szkód wyrządzonych w toku wykonania prac będzie następowała na piśmie.
8. Za wywiązanie się Wykonawcy z realizacji przedmiotu umowy w terminie uznaje się podpisanie *protokołu końcowego odbioru usługi* przez Wykonawcę oraz Zamawiającego.
9. Przedmiotem częściowego odbioru może być część prac wolna od wad lub usterek. Odbiór będzie obejmował ilość wykonanych prac oraz ocenę ich jakości dokonaną przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
10. Odbiory dokonywane będą komisyjnie przy udziale Zamawiającego i Wykonawcy na terenie którego realizowany był dany przedmiot zamówienia.
11. Jeżeli Wykonawca w terminie wynikającym z umowy nie zgłosi Zamawiającemu zakończenia i gotowości do odbioru prac stanowiących przedmiot umowy, Zamawiający jest uprawniony wezwać Wykonawcę do natychmiastowego dokonania zgłoszenia gotowości odbioru. W przypadku niedokonania przez Wykonawcę zgłoszenia gotowości odbioru w terminie 1 dnia od takiego wezwania – Zamawiający jest uprawniony do dokonania odbioru w zakresie i w terminie przez siebie określonym.
12. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego o usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze. Strony ustalą termin odbioru prac ocenionych uprzednio jako wadliwe.

## § 9

Wykonawca zobowiązuje się wykonać prace we własnym zakresie\* lub strony ustalają, że Wykonawca powierzy Podwykonawcy(com) zakres obejmujący następujące prace:

.....\*

\* - *niepotrzebne skreślić*

W przypadku powierzenia części prac Podwykonawcy(com) obowiązują następujące zasady:

1. zawarcie umowy pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcą wymaga pisemnej zgody Zamawiającego i może nastąpić tylko i wyłącznie na **zasadach** i warunkach w trybie niżej określonym.
2. Wykonanie części prac przez Podwykonawców nie zmienia warunków niniejszej umowy w szczególności wpływa na uzgodnioną cenę umowy.
3. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji egzemplarz projektu umowy z Podwykonawcą. Zamawiający zobowiązany jest do wyrażenia opinii w zakresie zatrudnienia Podwykonawcy, w tym opinii projektu umowy w terminie **do 30 dni** od daty jej otrzymania. Treść projektu umowy Wykonawcy z Podwykonawcą wymaga zgodności z umową zawartą z Zamawiającym. Akceptacja projektu umowy przez Zamawiającego stanowi zgodę na zawarcie umowy z Podwykonawcą.
4. Każda umowa o podwykonawstwo musi zawierać następujące postanowienia:
  - a) warunki dotyczące terminów płatności wynagrodzenia oraz terminów realizacji poszczególnych prac/robót. Kwota wynagrodzenia nie może być wyższa niż wartość zakresu prac wynikających z oferty Wykonawcy;
  - b) wykluczenie możliwości cedowania przez Podwykonawcę należnego mu wynagrodzenia na osoby trzecie;
  - c) zobowiązanie Podwykonawcy do dostarczenia Wykonawcy w ciągu 7 dni od otrzymania od Wykonawcy wynagrodzenia, oświadczenia stwierdzającego, że jego wymagalne roszczenia z tytułu wykonania prac/robót na rzecz Wykonawcy, zostały przez Wykonawcę zaspokojone oraz że płatność wymagalnego, ustalonego w umowie wynagrodzenia nastąpiła (wzór-załącznik nr .....).



5. Zamawiający nie wyrazi zgody na zawarcie umowy z Podwykonawcą w przypadku nieudokumentowania uprawnień i kwalifikacji osób do wykonywania prac w zleconym zakresie oraz gdy treść umowy o podwykonawstwo będzie sprzeczna z treścią umowy zawartej z Wykonawcą.
6. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od jej zawarcia o treści zgodnej z akceptowanym wcześniej przez Zamawiającego projektem.
7. Warunki realizacji prac przez Podwykonawcę zostaną określone w porozumieniu zawartym pomiędzy Zamawiającym, Wykonawcą i Podwykonawcą regulującym zasady sporządzenia i weryfikowania dokumentów rozliczeniowych za wykonanie prac podzleconych oraz termin i zasady ich rozliczania.
8. Wykonawca zobowiązany jest do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z Podwykonawcą. Termin płatności nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy faktury, potwierdzającej wykonanie prac.
9. W przypadku uchylenia się Wykonawcy od obowiązku zapłaty w całości lub w części wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy tj. niespełnienia warunków określonych w § 5 ust. 10 niniejszej umowy, Zamawiający zapłaci bezpośrednio na rzecz Podwykonawcy kwotę będącą przedmiotem jego żądania. Wynagrodzenie obejmować będzie wyłącznie prace wykonane na podstawie zaakceptowanej przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo. Podwykonawca zobowiązany jest do udokumentowania zasadności swojego żądania poprzez przedłożenie dokumentów potwierdzających wykonanie i odbiór wykonanych prac.
10. Przed dokonaniem zapłaty, o której mowa w ust. 9, Zamawiający zwróci się pisemnie do Wykonawcy o podanie przyczyn (uwag) uchylenia się od zapłaty należności Podwykonawcy - określając termin na udzielenie wyjaśnienia. Termin ten nie może być krótszy niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
11. Zamawiający dokona zapłaty bezpośrednio dla Podwykonawcy wyłącznie należnego wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 9, bez ustawowych odsetek należnych Podwykonawcy za opóźnienie w zapłacie. Jednocześnie Zamawiający potrąci wypłaconą kwotę z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.
12. W przypadku zgłoszenia uwag przez Wykonawcę, Zamawiający może nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie roszczeń Podwykonawcy.
13. Wykonawca, niezależnie od warunków zawartych w umowie z Podwykonawcami, odpowiada wobec Zamawiającego, za działanie lub zaniechanie Podwykonawców tak jak za własne działanie lub zaniechanie.

#### § 10

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - a) za nierozpoczęcie prac objętych zamówieniem w terminie do 7 dni od daty przekazania terenu realizacji usługi w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 1 pkt a) umowy za każdy dzień zwłoki,
  - b) za zwłokę w wykonaniu prac objętych zamówieniem w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki
  - c) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy.
  - d) za poruszanie się do miejsca wykonywania usługi inną trasą dojazdową niż określona w OPZ w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy (za każde odstąpienie)
2. Strony mają prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
3. Wysokość kar umownych nałożonych z zastosowaniem zapisów §10 nie może przekroczyć połowy wynagrodzenia umownego brutto określonego w umowie.
4. Kary umowne będą naliczane od chwili usunięcia zdarzenia będącego przedmiotem naliczenia kary umownej, jednakże nie dłużej niż przez okres roku od zdarzenia będącego przyczyną nałożenia kary umownej.

#### § 11

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w formie pisemnej w terminie 2 miesięcy od dnia uzyskania przez niego wiedzy o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od umowy, gdy:

- a) Wykonawca nie rozpoczął realizacji umowy w terminie do 7 dni od przekazania terenu prac lub przerwał z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy realizację przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 14 dni;
  - b) Wykonawca skierował, bez akceptacji Zamawiającego, do kierowania usługą inne osoby niż wskazane w umowie;
  - c) Wykonawca realizuje prace przewidziane niniejszą umową w sposób niezgodny ze wskazaniami Zamawiającego lub niniejszą umową (dotyczy również poruszania się do miejsca wykonywania usługi inną trasą dojazdową niż określona w OPZ);
  - d) w wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy lub jego znacznej części;
  - e) zostaną naruszone przepisy wyszczególnione w § 12 ust. 2, a w szczególności powierzenie wykonania pracy cudzoziemcom na terenie jednostki wojskowej bez zgody Zamawiającego.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa lub bezpieczeństwu publicznemu. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy
  3. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, zobowiązany jest do:
    - a) odbioru prac przerwanych w terminie do 14 dni od daty przerwania oraz do zapłaty wynagrodzenia za prace, które zostały wykonane do dnia odstąpienia,
    - b) przejęcia od Wykonawcy terenu prac pod swój dozór w terminie do 14 dni od daty odstąpienia od umowy.
  4. Odstąpienie od umowy następuje ze skutkiem na przyszłość, przy zachowaniu regulacji wynikającej z § 6, i §10.
  5. Odstąpienie może nastąpić do dnia odbioru przedmiotu umowy.

## § 12

1. Wykonawca/Podwykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, jakie uzyskał i zaobserwował w związku z wykonaniem przedmiotu zamówienia na terenie kompleksu wojskowego.
2. Wykonawca/Podwykonawca zobowiązany jest przestrzegać poniższe przepisy i ponosi pełną odpowiedzialność za ich nieprzestrzeganie:
  - a) ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 742 z późn.zm.)
  - b) decyzji Nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18 sierpnia 2021 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz.Urz.MON.2021.177)
2. Wykonawca/Podwykonawca nie może wykorzystywać pozyskanych informacji niezbędnych do realizacji zadań związanych z działalnością jednostki wojskowej do żadnego rodzaju materiałów reklamowych, ani też prezentowanych w prasie, radiu, telewizji, filmie lub innych środkach przekazu.
3. Wykonawca zobowiązany jest do bezwzględnego przestrzegania przepisów i zasad normujących wstęp na tereny chronione (zamknięte) opisanych w OPZ stanowiących załącznik nr 5 do umowy.
4. W przypadku nieprzestrzegania przepisów ustawy o ochronie informacji niejawnych, Zamawiający w porozumieniu z bezpośrednim użytkownikiem obiektów rozwiąże umowę w trybie natychmiastowym i powiadomi natychmiast o naruszeniach z zakresu ochrony informacji niejawnych Ekspozyturę Służby Kontrwywiadu Wojskowego w Czerwieńsku.

## § 13

1. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał Sąd Powszechny właściwy dla miejsca siedziby Zamawiającego.
2. W przypadku zmiany adresu przez Wykonawcę w czasie wykonywania umowy jest on zobowiązany do zawiadomienia Zamawiającego pod rygorem uznania za skuteczne dostarczenie pism przez Zamawiającego na adres wskazany w umowie.

3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Prawa budowlanego, Prawa ochrony środowiska, Prawa zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego i innych obowiązujących ustaw.
4. Powołane przepisy prawne Wykonawca zobowiązuje się stosować z uwzględnieniem ewentualnych nowelizacji lub innych zmian stanu prawnego w tym zakresie.
5. Wszelkie zmiany umowy mogą być dokonywane jedynie za zgodą stron, wyrażoną na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności.
6. Umowę niniejszą sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach w tym jeden dla Wykonawcy i trzy dla Zamawiającego.
7. \*Na zawarcie umowy małżonek Wykonawcy (p. ....) wyraził zgodę składając stosowne oświadczenie, stanowiące załącznik nr 4 do niniejszej umowy – dotyczy wyłącznie osób fizycznych posiadających ustawową wspólność majątkową wynikającą z zawarcia małżeństwa.
8. Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:
  - 1) oferta Wykonawcy wraz z formularzem cenowym
  - 2) opis przedmiotu zamówienia
  - 3) oświadczenia podwykonawcy
  - 4) oświadczenie współmałżonka
  - 5) przestrzeganie przepisów i zasad normujących wstęp na tereny chronione (zamknięte)

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Wg rozdzielnika

Egz. umowy nr 1 – PGK;

Egz. umowy nr 2 – Wykonawca;

Egz. umowy nr 3 – Komórka realizująca zamówienie publiczne;

Egz. umowy nr 4 – SZP





## OŚWIADCZENIE PODWYKONAWCY

Dotyczy : .....

Ja, niżej podpisany, będąc należycie umocowany do reprezentowania firmy:

.....  
(nazwa podwykonawcy)

niniejszym oświadczam, że:

1. Wszelkie roszczenia Podwykonawcy z tytułu umowy nr..... zawartej w dniu .....r. z firmą ....., do dnia złożenia niniejszego oświadczenia, zostały zaspokojone przez Wykonawcę w pełnej wysokości;
2. Do dnia złożenia niniejszego oświadczenia zafakturowano kwotę .....zł słownie: .....**złotych** ....**/100** brutto i stanowi ona bieżące rozliczenie w/w umowy podwykonawczej;
3. Między Podwykonawcą a Wykonawcą nie istnieje żaden spór, który skutkuje lub może skutkować powstaniem roszczeń Podwykonawcy wobec Wykonawcy o zapłatę wynagrodzenia za wykonane usługi /roboty.
4. Niniejsze oświadczenie dotyczy zakresu robót pozycja od ... do .... określonych w „Zestawieniu odbieranych robót” spisany pomiędzy Wykonawcą, Podwykonawcą i Inwestorem, które stanowi załącznik do „Protokołu odbioru wykonanych robót nr .....”. Na powyższe Podwykonawca wystawił fakturę nr ..... z dnia ..... na kwotę.....

UWAGA: Do końcowej Faktury VAT Wykonawca dołączy oświadczenie Podwykonawcy o całkowitym rozliczeniu się za wykonane roboty budowlane wynikające z umowy zawartej między Wykonawcą a Podwykonawcą.

.....

.....  
*data pieczęć firmowa i podpis  
upoważnionego przedstawiciela podwykonawcy*



## OŚWIADCZENIE WSPÓŁMAŁŻONKA NA ZAWARCIE UMOWY

Ja niżej podpisana(y) .....  
legitymujący się dowodem osobistym ..... jako małżonek/  
małżonka wyrażam zgodę na zawarcie przez mojego męża/ moją żonę umowy  
na realizację zamówienia pn. **„Remediacja historycznego zanieczyszczenia  
powierzchni ziemi na terenie poligonu wojskowego z możliwością  
zastosowania prawa opcji”** na kwotę brutto .....

.....  
*podpis współmałżonka*

## KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem danych osobowych Wykonawców jest **REJONOWY ZARZĄD INFRASTRUKTURY, UL. B.CHROBREGO 7, 65-043 ZIELONA GÓRA**
- dane osobowe Wykonawców przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego *pn. Remediacja historycznego zanieczyszczenia powierzchni ziemi na terenie poligonu wojskowego z możliwością zastosowania prawa opcji* wymagającego stosowania procedur ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- odbiorcami danych osobowych Wykonawców będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu ustawę z dnia 11 września 2020 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1129), dalej „ustawa Pzp”;
- dane osobowe Wykonawców będą przechowywane, zgodnie z ustawą Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Wykonawców danych osobowych bezpośrednio dotyczących Wykonawców jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do danych osobowych Wykonawców decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- Wykonawcy posiadają:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych Wykonawcy\*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawcy uznają, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Wykonawców narusza przepisy RODO;
- Wykonawcom nie przysługuje:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawców jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Zapoznałem(am)\* się

.....  
podpis współmałżonka





<p><b>Jeżeli tak:</b></p> <p>Proszę udzielić odpowiedzi w pozostających fragmentach niniejszej sekcji, w sekcji B i, w odpowiednich przypadkach, sekcji C niniejszej części, uzupełnić część V (w stosownych przypadkach) oraz w każdym przypadku wypełnić i podpisać część VI.</p> <p>a) Proszę podać nazwę wykazu lub zaświadczenia i odpowiedni numer rejestracyjny lub numer zaświadczenia, jeżeli dotyczy.</p> <p>b) Jeżeli poświadczenie wpisu do wykazu lub wydania zaświadczenia jest dostępne w formie elektronicznej, proszę podać:</p> <p>c) Proszę podać dane referencyjne stanowiące podstawę wpisu do wykazu lub wydania zaświadczenia oraz, w stosownych przypadkach, klasyfikację nadaną w urzędowym wykazie<sup>10</sup>.</p> <p>d) Czy wpis do wykazu lub wydane zaświadczenie obejmują wszystkie wymagane kryteria kwalifikacji?</p> <p>Jeżeli nie:</p> <p>Proszę dodatkowo uzupełnić brakujące informacje w części IV w sekcjach A, B, C lub D, w zależności od przypadku.</p> <p><b>WYŁĄCZNIE</b> jeżeli jest to wymagane w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia:</p> <p>e) Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenie odnoszące się do płatności składek na ubezpieczenie społeczne i podatków lub przedstawić informacje, które umożliwią instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu uzyskanie tego zaświadczenia bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim?</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>e) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....]</p>
<p><b>Rodzaj uczestnictwa:</b></p> <p>a) Proszę wskazać rolę wykonawcy w grupie (lider, odpowiedzialny za określone zadania itd.);</p> <p>b) Proszę wskazać pozostałych wykonawców biorących wspólnie udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia;</p> <p>c) W stosownych przypadkach nazwa grupy</p>	<p>Opowiedź: <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p>

<sup>10</sup> Dane referencyjne i klasyfikacja, o ile istnieją, są określone na zaświadczeniu.  
<sup>11</sup> Związczą w ramach grupy, konsorcjum, spółki joint venture lub podobnego podmiotu.

<p>biorącej udział:</p>	<p>c): [.....]</p>
<p><b>Części</b></p> <p>W stosownych przypadkach wskazanie części zamówienia, w odniesieniu do której (których) wykonawca zamierza złożyć ofertę.</p>	<p>Opowiedź: [ ]</p>

**B: INFORMACJE NA TEMAT PRZEDSTAWICIELI WYKONAWCY**

W stosownych przypadkach proszę podać imię i nazwisko (firmana i nazwiska) oraz adres(-y) osoby (osób) upoważnionej(-ych) do reprezentowania wykonawcy na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia:

<p><b>Osoby upoważnione do reprezentowania, o ile istnieją:</b></p>	<p>Opowiedź: [.....] [.....]</p>
<p>Imię i nazwisko, wraz z datą i miejscem urodzenia, jeżeli są wymagane:</p>	<p>[.....] [.....]</p>
<p>Stanowisko/Działający(-e) jako:</p>	<p>[.....]</p>
<p>Adres pocztowy:</p>	<p>[.....]</p>
<p>Telefon:</p>	<p>[.....]</p>
<p>Adres e-mail:</p>	<p>[.....]</p>
<p>W razie potrzeby proszę podać szczegółowe informacje dotyczące przedstawicielstwa (jego form, zakresu, celu itd.):</p>	<p>[.....]</p>

**C: INFORMACJE NA TEMAT POLEGANIA NA ZDOLNOŚCI INNYCH PODMIOTÓW**

<p><b>Zależność od innych podmiotów:</b></p> <p>Czy wykonawca polega na zdolności innych podmiotów w celu spełnienia kryteriów kwalifikacji określonych poniżej w części IV oraz (ewentualnych) kryteriów i zasad określonych poniżej w części V?</p>	<p>Opowiedź: <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>
---	--

Jeżeli tak, proszę przedstawić – dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – odrębny formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia zawierający informacje wymagane w niniejszej części sekcji A i B oraz w części III, należyście wypełniony i podpisany przez dane podmioty. Należy zauważyć, że dotyczy to również wszystkich pracowników technicznych lub służb technicznych, nienależących bezpośrednio do przedsiębiorstwa danego wykonawcy, w szczególności tych odpowiedzialnych za kontrolę jakości, a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane – tych, do których wykonawca będzie mógł się zwrócić o wykonanie robót budowlanych. O ile ma to znaczenie dla określonych zdolności, na których polega wykonawca, proszę dołączyć – dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – informacje wymagane w częściach IV i V<sup>12</sup>.

<sup>12</sup> Np. dla służb technicznych zaangażowanych w kontrolę jakości: część IV, sekcja C, pkt 3.

D: INFORMACJE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCÓW, NA KTÓRYCH ZDOLNOŚCI WYKONAWCA NIE POLEGA

<b>(Sekcja, którą należy wypełnić jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wprost tego zażąda.)</b>	
<b>Podwykonawstwo:</b>	<b>Odpowiedź:</b>
Czy wykonawca zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak i o ile jest to wiadome, proszę podać wykaz proponowanych podwykonawców: [...]
Jeżeli instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wyraźnie żąda przedstawiania tych informacji oprócz informacji wymaganych w niniejszej sekcji, proszę przedstawić – dla każdego podwykonawcy (każdej kategorii podwykonawców), których to dotyczy – informacje wymagane w niniejszej części sekcja A i B oraz w części III.	

Część III: Podstawy wykluczenia

A: PODSTAWY ZWIĄZANE Z WYROKAMI SKAZUJĄCYMI ZA PRZESTĘPSTWO

W art. 57 ust. 1 dyrektywy 2014/24/UE określono następujące powody wykluczenia:	
1	udział w organizacji przestępczej <sup>15</sup> ,
2	korupcja <sup>14</sup> ,
3	nadużycie finansowe <sup>16</sup> ,
4	przestępstwa terrorystyczne lub przestępstwa związane z działalnością terrorystyczną <sup>10</sup> ,
5	pranie pieniędzy lub finansowanie terroryzmu <sup>17</sup>
6	praca dzieci i inne formy handlu ludźmi <sup>18</sup>
<b>Podstawy związane z wyrokami skazującymi za przestępstwo na podstawie przepisów krajowych stanowiących wdrożenie podstaw określonych w art. 57 ust. 1 wspomnianej dyrektywy:</b>	<b>Odpowiedź:</b>
Czy w stosunku do samego wykonawcy bądź jakiegokolwiek osoby będącej członkiem organów administracyjnych, zarządzających lub nadzorczych wykonawcy, lub posiadającej w przedsiębiorstwie wykonawcy uprawnienia do reprezentowania, uprawnienia decyzyjne lub kontrolne, wydany został prawomocny wyrok z jednego z wyżej wymienionych powodów, orzeczeniem sprzed najwyżej pięciu lat lub w którym okres wykluczenia określony bezpośrednio w wyroku nadal obowiązuje?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]19
Jeżeli tak, proszę podać: <sup>20</sup> a) datę wyroku, określić, których spośród punktów 1–6 on dotyczy, oraz podać powód(-o)dy skazania; b) wskazać, kto został skazany [ ]; c) w zakresie, w jakim zostało to bezpośrednio ustalone w wyroku:	a) data: [ ], punkt(-y): [ ], powód(-o)dy: [ ] b) [.....] c) długość okresu wykluczenia [.....] oraz punkt(-y), którego(-ych) to dotyczy. Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w

<sup>15</sup> Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 decyzji ramowej Rady 2008/841/W/SISW z dnia 24 października 2008 r. w sprawie zwalczania przestępczości zorganizowanej (Dz.U. L 300 z 11.11.2008, s. 42).

<sup>16</sup> Zgodnie z definicją zawartą w art. 3 Konwencji w sprawie zwalczania korupcji urzędników Wspólnot Europejskich i urzędników państw członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. C 195 z 25.6.1987, s. 1) i w art. 2 ust. 1 decyzji ramowej Rady 2003/568/W/SISW z dnia 22 lipca 2003 r. w sprawie zwalczania korupcji w sektorze prywatnym (Dz.U. L 182 z 31.7.2003, s. 54). Ta podstawa wykluczenia obejmuje również korupcję zdefiniowaną w prawie krajowym instytucji zamawiającej (podmiotu zamawiającego) lub wykonawcy.

<sup>17</sup> W rozumieniu art. 1 Konwencji w sprawie ochrony interesów finansowych Wspólnot Europejskich (Dz.U. C 316 z 27.11.1995, s. 48).

<sup>18</sup> Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 i 3 decyzji ramowej Rady z dnia 13 czerwca 2002 r. w sprawie zwalczania przestępstwa, pomocniczo, współsprawstwo lub ustalenie popełnienia przestępstwa, o których mowa w art. 4 lit. a) decyzji ramowej.

<sup>19</sup> Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 dyrektywy 2005/60/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 26 października 2005 r. w sprawie przeciwdziałania koryzowaniu z systemu finansowego w celu prania pieniędzy oraz finansowania terroryzmu (Dz.U. L 309 z 25.11.2005, s. 15).

<sup>20</sup> Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2011/36/UE z dnia 5 kwietnia 2011 r. w sprawie zapobiegania handlowi ludźmi i zwalczania tego procederu oraz ochrony ofiar, załączającej decyzję ramową Rady 2002/629/W/SISW (Dz.U. L 101 z 15.4.2011, s. 1).

<sup>20</sup> Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.



Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
Czy wykonawca jest winien poważnego wykroczenia zawodowego? <sup>29</sup> Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie [.....] Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samoczyszczenia? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]
Czy wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienia mające na celu zakłócenie konkurencji? Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie [.....]
Czy wykonawca wie o jakikolwiek konflikcie interesów <sup>30</sup> spowodowanym jego udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia? Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:	Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samoczyszczenia? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....] <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie [.....]
Czy wykonawca lub przedsiębiorstwo związane z wykonawcą doradzał(-o) instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu bądź byk(-o) w inny sposób zaangażowany(-e) w przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia? Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie [.....]
Czy wykonawca znajdował się w sytuacji, w której wcześniejsza umowa w sprawie zamówienia publicznego, wcześniejsza umowa z podmiotem zamawiającym lub wcześniejsza umowa w sprawie koncesji została rozwiązana przed czasem, lub w której nałożone zostało odszkodowanie bądź inne porównywalne sankcje w związku z tą wcześniejszą umową? Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie [.....] Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samoczyszczenia? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....] <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Czy wykonawca może potwierdzić, że: nie jest winny poważnego wprowadzenia w błąd przy dostarczaniu informacji wymaganych do weryfikacji braku podstaw wykluczenia lub do weryfikacji spełnienia kryteriów kwalifikacji;	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

<sup>29</sup> W stosownych przypadkach zob. definicje w prawie krajowym, stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.  
<sup>30</sup> Wskazany w prawie krajowym, stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

b) nie zataił tych informacji; c) jest w stanie niezwłocznie przedstawić dokumenty potwierdzające wymagane przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający; oraz d) nie przedsięwziął kroków, aby w bezprawny sposób wpłynąć na proces podejmowania decyzji przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający, pozyskać informacje poufne, które mogą dać mu nielegalną przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub wskutek zaniedbania przedstawić wprowadzające w błąd informacje, które mogą mieć istotny wpływ na decyzję w sprawie wykluczenia, kwalifikacji lub udzielenia zamówienia?	
---	--

D: INNE PODSTAWY WYKLUCZENIA, KTÓRE MOGĄ BYĆ PRZEZWIDZANE W PRZEPISACH KRAJOWYCH PAŃSTWA CZŁONKOWSKIEGO INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ LUB PODMIOTU ZAMAWIAJĄCEGO

Podstawa wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym	Odpowiedź:
Czy mają zastosowanie podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym określone w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia? Jeżeli dokumentacja wymagana w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie  (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
W przypadku gdy ma zastosowanie którakolwiek z podstaw wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samoczyszczenia? Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie [.....]

<sup>31</sup> Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.



**Część IV: Kryteria kwalifikacji**

W odniesieniu do kryteriów kwalifikacji (sekcja α lub sekcje A–D w niniejszej części) wykonawca oświadcza, że:

α: OGÓLNE OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WSZYSTKICH KRYTERIÓW KWALIFIKACJI

Wykonawca powinien wypełnić to pole jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wskazywał w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu, że wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α w części IV i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV:

Spełnienie wszystkich wymaganych kryteriów kwalifikacji	Odpowiedź
Spełnia wymagane kryteria kwalifikacji:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

**A: KOMPETENCJE**

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Kompetencje	Odpowiedź
1) Figuruje w odpowiednim rejestrze zawodowym lub handlowym prowadzonym w państwie członkowskim siedziby wykonawcy <sup>32</sup> . Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	[...] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
2) W odniesieniu do zamówień publicznych na usługi: Czy konieczne jest posiadanie określonego zezwolenia lub bycie członkiem określonej organizacji, aby mieć możliwość świadczenia usługi, o której mowa, w państwie siedziby wykonawcy? Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie  Jeżeli tak, proszę określić, o jakie zezwolenie lub status członkowski chodzi, i wskazać, czy wykonawca je posiada: [...] <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]

**B: SYTUACJA EKONOMICZNA I FINANSOWA**

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Sytuacja ekonomiczna i finansowa	Odpowiedź:
1a) Jego („ogólny”) roczny obrót w ciągu określonej liczby lat obrotowych wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący: /i/ lub	rok: [.....] obrót: [.....][.....] waluta rok: [.....] obrót: [.....][.....] waluta rok: [.....] obrót: [.....][.....] waluta

<sup>32</sup> Zgodnie z opisem w załączniku XI do dyrektywy 2014/24/UE, wykonawcy z niektórych państw członkowskich mogą być zobowiązani do spełnienia innych wymogów określonych w tym załączniku.

1b) Jego średni roczny obrót w ciągu określonej liczby lat wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący <sup>33</sup> (): Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	(liczba lat, średni obrót): [.....][.....] [.....] [.....] waluta (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
2a) Jego roczny („specyficzny”) obrót w obszarze działalności gospodarczej objętym zamówieniem i określonym w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia w ciągu wymaganej liczby lat obrotowych jest następujący: /i/ lub 2b) Jego średni roczny obrót w przedmiotowym obszarze i w ciągu określonej liczby lat wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący <sup>34</sup> : Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	rok: [.....] obrót: [.....] [.....] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [.....] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [.....] waluta  (liczba lat, średni obrót): [.....][.....] [.....] [.....] waluta (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
3) W przypadku gdy informacje dotyczące obrotu (ogólnego lub specyficznego) nie są dostępne za cały wymagany okres, proszę podać datę zakończenia przedsiębiorstwa wykonawcy lub rozpoczęcia działalności przez wykonawcę:	[.....]
4) W odniesieniu do wskaźników finansowych <sup>35</sup> określonych w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia wykonawca oświadcza, że aktualna(-e) wartość(-ci) wymaganego(-ych) wskaźnik(ów) jest (są) następująca(-e): Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	(określenie wymaganego wskaźnika – stosunek X do Y <sup>36</sup> – oraz wartość): [.....][.....] [.....] [.....] <sup>37</sup>  (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
5) W ramach ubezpieczenia z tytułu ryzyka zawodowego wykonawca jest ubezpieczony na następującą kwotę: Jeżeli te informacje są dostępne w formie elektronicznej, proszę wskazać:	[.....] [.....] waluta (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
6) W odniesieniu do innych ewentualnych wymogów ekonomicznych lub finansowych, które mogły zostać określone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia, wykonawca oświadcza, że Jeżeli odnośna dokumentacja, która mogła zostać określona w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	[.....]  (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]

<sup>33</sup> Jedynie jeżeli jest to dopuszczone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.  
<sup>34</sup> Jedynie jeżeli jest to dopuszczone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.  
<sup>35</sup> Np. stosunek aktywów do zobowiązań.  
<sup>36</sup> Np. stosunek aktywów do zobowiązań.  
<sup>37</sup> Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

C. ZDOLNOŚĆ TECHNICZNA I ZAWODOWA

<p><b>Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu</b></p>													
<p><b>Zdolność techniczna i zawodowa</b></p>	<p><b>Odpowiedź:</b></p>												
<p>1a) Jedynie w odniesieniu do zamówień publicznych na roboty budowlane: W okresie odniesienia<sup>38</sup> wykonawca wykonał następujące roboty budowlane określonego rodzaju: Jeżeli odnośna dokumentacja dotycząca zadawającego wykonania i rezultatu w odniesieniu do najważniejszych robót budowlanych jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>Liczba lat (okres ten został wskazany w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): [.....] Roboty budowlane: [.....] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....],[.....],[.....]</p>												
<p>1b) Jedynie w odniesieniu do zamówień publicznych na dostawy i zamówień publicznych na usługi: W okresie odniesienia<sup>39</sup> wykonawca zrealizował następujące główne dostawy określonego rodzaju lub wywiadczył następujące główne usługi określonego rodzaju: Przy sporządzaniu wykazu proszę podać kwoty, daty i odbiorców, zarówno publicznych, jak i prywatnych<sup>40</sup>:</p>	<p>Liczba lat (okres ten został wskazany w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): [.....]</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Opis</th> <th>Kwoty</th> <th>Daty</th> <th>Odbiorcy</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>[.....]</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>[.....]</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Opis	Kwoty	Daty	Odbiorcy	[.....]				[.....]			
Opis	Kwoty	Daty	Odbiorcy										
[.....]													
[.....]													
<p>2) Może skorzystać z usług następujących pracowników technicznych lub służb technicznych<sup>41</sup>, w szczególności odpowiedzialnych za kontrolę jakości: W przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane wykonawca będzie mógł się zwrócić do następujących pracowników technicznych lub służb technicznych o wykonanie robót:</p>	<p>[.....] [.....]</p>												
<p>3) Korzysta z następujących urzędzeń technicznych oraz środków w celu zapewnienia jakości, a jego zaplecza naukowo-badawcze jest następujące:</p>	<p>[.....] [.....]</p>												
<p>4) Podczas realizacji zamówienia będzie mógł stosować następujące systemy zarządzania łańcuchem dostaw i śledzenia łańcucha dostaw:</p>	<p>[.....]</p>												
<p>5) W odniesieniu do produktów lub usług o złożonym charakterze, które mają zostać dostarczone, lub – wyjątkowo – w odniesieniu do produktów lub usług o szczególnym</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>												

<sup>38</sup> Instytucja zamawiająca może wymagać, aby okres ten wynosił do pięciu lat, i dopuszczać legitymowanie się doświadczeniem sprzed ponad pięć lat.

<sup>39</sup> Instytucje zamawiające mogą wymagać, aby okres ten wynosił do trzech lat, i dopuszczać legitymowanie się doświadczeniem sprzed ponad trzech lat.

<sup>40</sup> Innymi słowy, należy wymienić wszystkich odbiorców, a wykaz powinien obejmować zarówno klientów publicznych, jak i prywatnych w odniesieniu do przedmiotowych dostaw lub usług.

<sup>41</sup> W przypadku pracowników technicznych lub służb technicznych należących bezpośrednio do przedsiębiorstwa danego wykonawcy, lecz nie których zdolności wykonawca ten polega, jak określono w części II sekcja C, należy wypełnić odrębne formularze jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia.

<p><b>przeznaczeniu:</b> Czy wykonawca zezwoli na przeprowadzenie kontroli<sup>42</sup> swolch zdolności produkcyjnych lub zdolności technicznych, a w razie konieczności także dostępnych mu środków naukowych i badawczych, jak również środków kontroli jakości?</p>	<p>[.....]</p>
<p>6) Następującym wykształceniem i kwalifikacjami zawodowymi legitymuje się: a) sam usługodawca lub wykonawca: lub (w zależności od wymogów określonych w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): b) jego kadra kierownicza:</p>	<p>a) [.....] b) [.....] [.....]</p>
<p>7) Podczas realizacji zamówienia wykonawca będzie mógł stosować następujące środki zarządzania środowiskowego:</p>	<p>[.....]</p>
<p>8) Wielkość średniego rocznego zatrudnienia u wykonawcy oraz liczebność kadry kierowniczej w ostatnich trzech latach są następujące:</p>	<p>Rok, średnie roczne zatrudnienie: [.....],[.....],[.....] [.....],[.....],[.....] Rok, liczebność kadry kierowniczej: [.....],[.....],[.....] [.....],[.....],[.....] [.....],[.....],[.....]</p>
<p>9) Będzie dysponował następującymi narzędziami, wyposażeniem zakładu i urządzeniami technicznymi na potrzeby realizacji zamówienia:</p>	<p>[.....]</p>
<p>10) Wykonawca zamierza ewentualnie zlecić podwykonawcom<sup>43</sup> następującą część (procentową) zamówienia:</p>	<p>[.....]</p>
<p>11) W odniesieniu do zamówień publicznych na dostawy: Wykonawca dostarczy wymagane próbki, opisy lub fotografie produktów, które mają być dostarczone i którym nie musi towarzyszyć świadectwo autentyczności. Wykonawca oświadcza ponadto, że w stosownych przypadkach przedstawi wymagane świadectwa autentyczności. Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie  <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie  (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....],[.....],[.....]</p>
<p>12) W odniesieniu do zamówień publicznych na dostawy: Czy wykonawca może przedstawić wymagane zaświadczenia sporządzone przez urzędowe</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>

<sup>42</sup> Kontrolę ma przeprowadzać instytucja zamawiająca lub – w przypadku gdy instytucja ta wyrazi na to zgodę – w jej imieniu, właściwy organ urzędowy państwa, w którym dostawca lub usługodawca ma siedzibę.  
<sup>43</sup> Należy zauważyć, że jeżeli wykonawca postanowi zlecić podwykonawcom realizację części zamówienia oraz polega na zdolności podwykonawców na potrzeby realizacji tej części, to należy wypełnić odrębny jednolity europejski dokument zamówienia dla tych podwykonawców (zob. powyżej, część II sekcja C).

<p>instytuty lub agencje kontroli jakości o uznanych kompetencjach, potwierdzająca zgodność produktów poprzez wyrażenie odniesienie do specyfikacji technicznych lub norm, które zostały określone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia? Jeżeli nie, proszę wyjaśnić dlaczego, i wskazać, jakie inne środki dowodowe mogą zostać przedstawione.</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>[...]</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
--	--

**D: SYSTEMY ZAPEWNIANIA JAKOŚCI I NORMY ZARZĄDZANIA ŚRODOWISKOWEGO**

**Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają systemów zapewnienia jakości lub norm zarządzania środowiskowego w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.**

Systemy zapewnienia jakości i normy zarządzania środowiskowego	Odpowiedź:
<p>Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenia sporządzone przez niezależne jednostki, poświadczające spełnienie przez wykonawcę wymaganych norm zapewnienia jakości, w tym w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych?</p> <p>Jeżeli nie, proszę wyjaśnić dlaczego, i określić, jakie inne środki dowodowe dotyczące systemu zapewnienia jakości mogą zostać przedstawione.</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....][.....]</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenia sporządzone przez niezależne jednostki, poświadczające spełnienie przez wykonawcę wymogów określonych systemów lub norm zarządzania środowiskowego?</p> <p>Jeżeli nie, proszę wyjaśnić dlaczego, i określić, jakie inne środki dowodowe dotyczące systemów lub norm zarządzania środowiskowego mogą zostać przedstawione.</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....][.....]</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

**Część V: Ograniczanie liczby kwalifikujących się kandydatów**

**Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający określiły obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria lub zasady, które mają być stosowane w celu ograniczenia liczby kandydatów, którzy zostaną zaproszeni do złożenia ofert lub prowadzenia dialogu. Te informacje, którym mogą towarzyszyć wymogi dotyczące (rodzajów) zaświadczeń lub rodzajów dowodów w formie dokumentów, które ewentualnie należy przedstawić, określono w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.**

**Dotyczy jedynie procedury ograniczonej, procedury konkurencyjnej z negocjacjami, dialogu konkurencyjnego i partnerstwa innowacyjnego.**

Wykonawca oświadcza, że:

Ograniczanie liczby kandydatów	Odpowiedź:
<p>W następujący sposób spełnia obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria lub zasady, które mają być stosowane w celu ograniczenia liczby kandydatów:</p> <p>W przypadku gdy wymagane są określone zaświadczenia lub inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, proszę wskazać dla każdego z nich, czy wykonawca posiada wymagane dokumenty.</p> <p>Jeżeli niektóre z tych zaświadczeń lub rodzajów dowodów w formie dokumentów są dostępne w postaci elektronicznej<sup>44</sup>, proszę wskazać dla każdego z nich:</p>	<p>[...]</p> <p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie<sup>45</sup></p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji):</p> <p>[.....][.....][.....]<sup>46</sup></p>

**Część VI: Oświadczenia końcowe**

**Niżej podpisany(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że informacje podane powyżej w częściach II–V są dokładne i prawdziwe oraz że zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji poważnego wprowadzenia w błąd.**

**Niżej podpisany(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że jest (są) w stanie, na żądanie i bez zwłoki, przedstawić zaświadczenia i inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, z wyjątkiem przypadków, w których:**

- a) instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający ma możliwość uzyskania odpowiednich dokumentów potwierdzających bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim<sup>47</sup>, lub
- b) najpóźniej od dnia 18 kwietnia 2018 r.<sup>48</sup>, instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający już posiada odpowiednią dokumentację.

**Niżej podpisany(-i) oficjalnie wyraża(-ją) zgodę na to, aby [wskazać instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający określone w części I, sekcja A] uzyskać(-o) dostęp do dokumentów potwierdzających informacje, które zostały przedstawione w [wskazać część/sekcję/punkt(-y)], których to dotyczy] niniejszego jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, na potrzeby [określić postępowanie o udzielenie zamówienia: (skrótowy opis, adres publikacyjny w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, numer referencyjny)].**

Data, miejscowość oraz – jeżeli jest to wymagane lub konieczne – podpis(-y): [.....]

<sup>41</sup> Proszę jasno wskazać, do której z powyższych odnosi się odpowiedź.

<sup>45</sup> Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

<sup>46</sup> Pod warunkiem że wykonawca przekazał niezbędne informacje (adres internetowy, dane wydającego urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji) umożliwiającej instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu tę czynność. W razie potrzeby musi temu towarzyszyć odpowiednia zgoda na uzyskanie takiego dostępu.

<sup>47</sup> W zależności od wdrożenia w danym kraju artykułu 59 ust. 5 akapit drugi dyrektywy 2014/24/UE.

**OŚWIADCZENIE  
o przynależności do grupy kapitałowej**

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Remediacja historycznego zanieczyszczenia powierzchni ziemi na terenie poligonu wojskowego z możliwością zastosowania prawa opcji oświadczam, iż .....**  
(oznaczenie Wykonawcy)

(proszę postawić znak „X” w odpowiednim miejscu)

- nie należę żadnej do grupy kapitałowej
- nie należę do grupy kapitałowej z wykonawcami biorącymi udział w postępowaniu
- należę do grupy kapitałowej

**Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086),**

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....
8. ....

.....  
*pieczęć firmowa i podpis  
upoważnionego przedstawiciela wykonawcy*





## WYKAZ USŁUG

**dotyczy postępowania pn.: Remediacja historycznego zanieczyszczenia powierzchni ziemi na terenie poligonu wojskowego z możliwością zastosowania prawa opcji**

Nazwa wykonawcy .....

Zamawiający żąda, aby Wykonawca wykazał się doświadczeniem w realizacji, w okresie ostatnich (3) trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie wykonał lub w przypadku usług powtarzających się, wykonuje **co najmniej 2 usługi**, których zakres polegał na wykonaniu prac związanych z:

- zagospodarowaniem odpadów (tj. odpadów stanowiących zanieczyszczony grunt)
  - lub
  - prac związanych z remediacją lub rekultywacją gruntów (terenów) zanieczyszczonych,
- o wartości nie mniejszej niż 500.000,00 zł brutto dla każdej z usług, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że prace zostały wykonane należycie.

Lp.	Przedmiot zamówienia	Całkowita wartość brutto usług w PLN	Data wykonania		Nazwa zamawiającego
			Data rozpoczęcia	Data zakończenia	
1	2	3	4	5	7
1	<p><b>Nazwa zadania / zamówienia:</b></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><b>Zakres:</b> Np.: zagospodarowaniem odpadów / prac związanych z remediacją lub rekultywacją gruntów (terenów) zanieczyszczonych* <b>*niepotrzebne skreślić</b></p>	<p>Wartość usługi:</p> <p>.....</p>			
	<p><b>Nazwa zadania / zamówienia:</b></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><b>Zakres:</b> Np.: zagospodarowaniem odpadów / prac związanych z remediacją lub rekultywacją gruntów (terenów) zanieczyszczonych* <b>*niepotrzebne skreślić</b></p>	<p>Wartość usługi:</p> <p>.....</p>			

**Uwaga ! Warunek spełnią również dwie usługi mieszane**

.....  
(pieczęć firmowa i podpis  
upoważnionego przedstawiciela wykonawcy)

**Uwaga !**

- 1) Zamawiający nie będzie stosował przepisów ustawy Pzp celem wyjaśnienia niejednoznacznych zakresów wykazanych usług ponad wymagane minimum.
- 2) W przypadku niejednoznaczności wykazane usługi nie będą podlegały ocenie.
- 3) W przypadku, gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz, którego usługi wskazane w ww. wykazie, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.



## WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Nazwa wykonawcy .....

Zamawiający żąda, aby Wykonawcy wykazali, iż na czas realizacji zamówienia będą dysponować minimum:

- **jedną osobą posiadającą** uprawnienia do wykonywania czynności dozoru geologicznego nad prowadzonymi pracami terenowymi;
- **jedną osobą posiadającą** uprawnienia do świadczenia usługi geodezyjnej w zakresie geodezyjnych pomiarów sytuacyjno – wysokościowych, realizacyjnych i inwentaryzacyjnych (posiadająca prawo do wykonywania samodzielnych funkcji w dziedzinie geodezji i *kartografii*)

wraz z podaniem informacji na temat kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnego do wykonania zamówienia publicznego oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami

Lp.	Imię i Nazwisko	Kwalifikacje wymagane do pełnienia funkcji	Doświadczenie i wykształcenie niezbędnych do wykonania zamówienia	Zakres wykonywanych czynności	Informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami
1	2	3	4	6	7
1		Uprawnienia do wykonywania czynności dozoru geologicznego nad prowadzonymi pracami terenowymi  .....	Wykształcenie: <i>Wyższe* / Techniczne*</i> <i>*niepotrzebne skreślić</i>  Doświadczenie .....lat pracy, jako .....	Dozór geologiczny	<i>umowa o pracę*</i> <i>umowa zlecenie*</i> <i>umowa o dzieło*</i> <i>zobowiązanie innego podmiotu*</i>  <i>*niepotrzebne skreślić</i>
2		Uprawnienia do świadczenia usługi geodezyjnej w zakresie geodezyjnych pomiarów sytuacyjno – wysokościowych, realizacyjnych i inwentaryzacyjnych  Nr świadectwa:.....	Wykształcenie: <i>Wyższe* / Techniczne*</i> <i>*niepotrzebne skreślić</i>  Doświadczenie .....lat pracy, jako <i>geodeta</i>	Geodeta	<i>umowa o pracę*</i> <i>umowa zlecenie*</i> <i>umowa o dzieło*</i> <i>zobowiązanie innego podmiotu*</i>  <i>*niepotrzebne skreślić</i>

.....  
(pieczęć firmowa i podpis  
upoważnionego przedstawiciela wykonawcy)



**Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji  
zawartych w JEDZ w zakresie podstawy wykluczenia  
z postępowania, o których mowa w art.108 ust.1 pkt. 3 oraz art. 109  
ust. 1 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych**

Nazwa wykonawcy .....

Oświadczam, że informacje zawarte w złożonym przez nas oświadczeniu wykonawcy dotyczącym przesłanek wykluczenia z postępowania oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 3 SWZ- w zakresie podstaw wykluczenia wskazanych przez Zamawiającego są aktualne.

.....  
(pieczęć firmowa i podpis  
upoważnionego przedstawiciela wykonawcy)





## ZOBOWIĄZANIE INNEGO PODMIOTU DO UDOSTĘPNIENIA ZASOBÓW

.....  
(nazwa i adres podmiotu udostępniającego zasoby)

oddaje do dyspozycji

.....  
(nazwa i adres wykonawcy, któremu podmiot oddaje do dyspozycji zasoby)

niezbędne zasoby tj.:

1. zdolności technicznych \*
2. zdolności zawodowych\*
3. zdolności finansowych \*
4. zdolności ekonomicznych \*

*\*właściwie uzupełnić a pozostałe punkty wykreślić*

na potrzeby wykonania nw. zamówienia

**Remediacja historycznego zanieczyszczenia powierzchni ziemi na terenie poligonu  
wojskowego z możliwością zastosowania prawa opcji**

**Sposób wykorzystania ww. zasobów przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia<sup>1)</sup>:**

.....

**Charakter stosunku, jaki będzie łączył nas z wykonawcą<sup>2)</sup>:**

.....

**Okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia:**

.....

prowadzonego przez: **Rejonowy Zarząd Infrastruktury w Zielonej Górze  
ul. Bolesława Chrobrego 7; 65-043 Zielona Góra**

Jednocześnie oświadczamy, że zrealizujemy zamówienie, których udostępnione zdolności są wymagane (dotyczy pkt 1 i 2).

Ponadto oświadczam/y, iż poniosę/poniesiemy solidarną odpowiedzialność z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia powyższych zasobów, w przypadku, gdy będę/będziemy ponosić winę za nieudostępnienie tych zasobów (dotyczy pkt 3 i 4).

.....dnia.....202.....  
(miejscowość)

.....  
(podpis podmiotu)

**Objaśnienia**

<sup>1)</sup> (np. podwykonawstwo, przekazanie do dyspozycji wykonawcy narzędzi, wyposażenia zakładu, urządzeń technicznych, wykazania środków finansowych lub zdolność kredytową, oddanie osób pod kierownictwo wykonawcy)

<sup>2)</sup> Umowa cywilno-prawna, umowa o podwykonawstwo

<sup>3)</sup> Skreślić, jeśli nie dotyczy (zapis dot. w przypadku podwykonawstwa)



# SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

## REMEDIACJA HISTORYCZNEGO ZANIECZYSZCZENIA POWIERZCHNI ZIEMI NA TERENIE POLIGONU WOJSKOWEGO.

( przedmiot zamówienia )

### 1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie remediacji historycznego zanieczyszczenia powierzchni ziemi na terenie poligonu wojskowego.

### 2. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

#### 2.1. Lokalizacja zamówienia

Zadanie realizowane będzie na terenie zamkniętym, w garnizonie Żagań – Ośrodek Szkolenia Poligonowego Wojsk Lądowych Żagań, działka ewidencyjna nr 53 obręb Psstrąże, gmina Bolesławiec, woj. dolnośląskie, zapisana w księdze wieczystej Nr KW JG1B/00019237/6 prowadzonej przez Sąd Rejonowy w Bolesławcu. Teren ten zlokalizowany jest na północ w stosunku do miejscowości Trzebień i ok 8 km na zachód od drogi nr 297.

Działka stanowi teren zamknięty na podstawie decyzji Ministra Obrony Narodowej nr 27/MON z dnia 16 marca 2021 r. (Dz.Urz.MON.2021.34), stanowi własność Skarbu Państwa i znajduje się w Irwalnym zarządzie Ministerstwa Obrony Narodowej – Rejonowego Zarządu Infrastruktury w Zielonej Górze. Teren administrowany przez 43 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Świętoszowie.

#### 2.2. Stan istniejący

Obszar wymagający przeprowadzenia remediacji zlokalizowany jest na terenie Ośrodka Szkolenia Poligonowego Wojsk Lądowych Żagań w miejscowości Psstrąże, działka ewidencyjna nr 53, obręb Psstrąże podzielona jest ze względu na użytki na dwie części: zachodnią - użytek B1 oraz wschodnią - użytek L5 o powierzchni ok. 15 ha. Wskutek stwierdzonego zanieczyszczenia gruntu na terenie wykorzystywanym do celów militarnych, decyzją nr WSI.1515.14.2019.KS/JS.6 z dnia 02.01.2020 r. ( w oparciu o sporządzony w 2019 roku projekt planu remediacji) Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska we Wrocławiu nałożył na Rejonowy Zarząd Infrastruktury w Zielonej Górze obowiązek przeprowadzenia remediacji historycznego zanieczyszczenia powierzchni ziemi. Substancjami zanieczyszczającymi na przedmiotowym terenie są wielopierścieniowe węglowodory aromatyczne (WWA), metale (cynk, ołów), węglowodory C12-C35, składniki frakcji oleju - zidentyfikowane głównie w warstwie przypowierzchniowej oraz w 1 punkcie na głębokości 1,0 m p.p.t.



do 0,25 m p.p.t.

Zanieczyszczony teren znajduje się w obrębie planowanej inwestycji budowlanej realizowanej na potrzeby obronności Państwa. W ramach prac przygotowawczych na terenie przewidzianym pod budowę przeprowadzono wycinkę drzew wraz z karczowaniem korzeni. Obszar inwestycji o powierzchni ok.35,50 ha został podzielony na 20 sekcji (lub ich części) od III - XX.

Teren wymagający przeprowadzenia remediacji obejmuje 14 obszarów o łącznej powierzchni ok.20,20 ha. Dokładne rozmieszczenie wierzchołków (1-10) stanowiących punkty załamania linii prostych wyznaczających granice obszaru planowanej inwestycji oraz obszary wymagające przeprowadzenia remediacji przedstawia poniższa mapa dokumentacyjna:



Współrzędne geograficzne obszaru inwestycji [WGS84]:

- 1) X: 51,445466 Y: 15,566451 2) X: 51,445888 Y: 15,570761
- 3) X: 51,443885 Y: 15,571298 4) X: 51,444424 Y: 15,578880
- 5) X: 51,441355 Y: 15,578673 6) X: 51,441499 Y: 15,576483
- 7) X: 51,440987 Y: 15,572208 8) X: 51,441147 Y: 15,564923
- 9) X: 51,442790 Y: 15,564488 10) X: 51,443059 Y: 15,567058

Stwierdzone zanieczyszczenia gruntu (określone w decyzji administracyjnej):

Na podstawie sposobu użytkowania gruntu (użytek BI i Ls) – zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 1 września 2016 r. w sprawie sposobu prowadzenia oceny zanieczyszczenia powierzchni ziemi teren zaliczono do I i III grupy gruntów. Zdiagnozowane substancje przekraczające dopuszczalne zawartości substancji powodujących ryzyko w glebie z podziałem na grupy gruntów w warstwie powierzchniowej 0,0-0,25 m p.p.t.:

Lokalizacja	Powierzchnia obszaru	Rodzaj stwierdzonego zanieczyszczenia	
		Grupa I	użytek BI
Obszar A (cz. sekcji III)	0,30 [ha]	cynk, obw.	węglowodory C12-C35 frakcji oleju
Obszar B (cz. sekcji IV)	1,30 [ha]	WWA	
Obszar C (cz. sekcji V)	0,70 [ha]	cynk, WWA	
Obszar D (sekcja VI)	1,70 [ha]	WWA	
Obszar E (cz. sekcji VII)	0,40 [ha]	WWA	

Obszar F (sekcja VIII)	1,40 [ha]	WWA
Obszar G (sekcja IX)	1,70 [ha]	cynk(*), WWA, węglowodory C6-C12 frakcji benzyn
Obszar H (sekcja X)	1,30 [ha]	WWA
Obszar I (sekcja XIV)	1,60 [ha]	cynk, WWA
Obszar J (sekcja XV)	1,30 [ha]	cynk, obw., WWA
Sekcja XVI	xx	teren czysty (nie wymaga remediacji)
<b>Grupa III użytek Ls</b>		
Sekcja XI	xx	teren czysty (nie wymaga remediacji)
Sekcja XII	xx	teren czysty (nie wymaga remediacji)
Obszar K (sekcja XIII)	2,20 [ha]	WWA
Obszar L (sekcja XVII)	2,10 [ha]	WWA
Sekcja XVIII	xx	teren czysty (nie wymaga remediacji)
Obszar M (sekcja XIX)	2,20 [ha]	cynk, WWA
Obszar N (sekcja XX)	2,00 [ha]	cynk, WWA

(\* ) W obrębie sekcji IX (obszar G) na głębokości 1,0 m p.p.t. stwierdzono punktowe zanieczyszczenie gruntu cynkiem (P105).

### 2.3. Sposób przeprowadzenia remediacji

Sposób przeprowadzenia remediacji jest ściśle powiązany z przygotowaniem terenu na cele inwestycyjne: zakłada w pierwszej kolejności wykonanie wycinki drzew i karczowanie korzeni (zrealizowanych odrębnym umową), a w następnej kolejności przeprowadzenie prac remediacyjnych. Remediacja polegać będzie na zmniejszeniu ilości substancji powodujących ryzyko w glebie i ziemi – zgodnie z warunkami określonymi w decyzji RDOŚ Wrocław zatwierdzającej projekt planu remediacji dla tego terenu.

Prace remediacyjne będą prowadzone metodami ex-situ i in-situ z wykorzystaniem bioremediacji.

#### 2.3.1. Metoda 1 - EX-SITU

Teren oznaczony na mapie ewidencyjnej symbolem Bl inne tereny zabudowane (obszary określone w decyzji A.B.C.D.E.F.G.H.I.J.):

Sytuacja w terenie po wykonaniu karczowania drzew

Drzewa są w znacznym odstepie od siebie lub wyciągnięte ich karpiny nie powoduje rozległej wywy w ziemi (drzewa młode). Po wyrwaniu karpiny między jedną a następną wyrywą pozostaje "wzniesienie", stanowiące pierwotny, nienaruszony teren, dający możliwość ściągnięcia zanieczyszczonej warstwy powierzchniowej (0,0-0,25 m p.p.t.).

Sposób postępowania

Zakłada się mechaniczne ściągnięcie zanieczyszczonej warstwy powierzchniowej (0,0-0,25 m) pomiędzy powstałych w ziemi wyryw po usunięciu drzew (remediacja EX-SITU). Po usunięciu zanieczyszczonego gruntu na tym obszarze należy dodatkowo zastosować iniekcję do gruntu biopreparatu (wspomaganie bioremediacji). Aby umożliwić działanie mikroorganizmów biodegradujących teren należy pozostawić odkryty na czas ok. 2 tygodni. W rejonie punktu badawczego P105 przeprowadzić remediację metodą ex-situ poprzez wydobycie zanieczyszczonego gruntu w promieniu 5,0 m od punktu P105, do głębokości 1,5 m. Powstały

odpad w postaci zanieczyszczonego gruntu po wydobyciu należy wywieźć i przekazać uprawnionemu podmiotowi posiadającemu pozwolenie na przetwarzanie tego typu odpadów lub zagospodarować odpady we własnym zakresie.

### **2.3.2. Metoda 2 - IN-SITU (wspomagana bioremediacją)**

Teren oznaczony na mapie ewidencyjnej symbolem Ls – lasy (obszary określone w decyzji K.L.M.N):

Sytuacja w terenie po wykonaniu karczowania drzew  
Gęstość zadrzewienia jest duża z rozległym systemem korzeniowym. Po wykarczowaniu lasu powstają głębokie i rozległe wynwy. Teren znacznie się obniża. Nie można wyodrębnić warstwy powierzchniowej w związku z wymieszaniem się mas ziemnych podczas karczowania drzew.

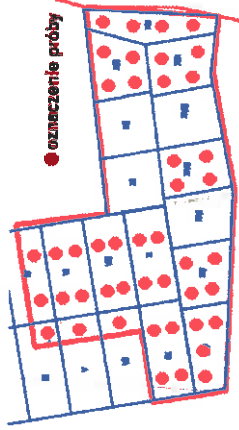
Sposób postępowania

Remediacja polegać będzie na wspomaganym samooczyszczaniu. Proces karczowania spulchnia glebę, wzrasta ilość powietrza w gruncie, przez co proces samorzutnego oczyszczania gleby wzrasta. Dochodzi do zmniejszenia zanieczyszczenia, które należy wspomagać iniekcją do gruntu biopreparatu. Aby umożliwić działanie mikroorganizmów biodegradujących teren należy pozostawić odkryty na czas ok. 2 tygodni.

### **2.3.3. Sposób potwierdzenia przeprowadzenia remediacji**

Po zakończeniu prac remediacyjnych wykonane zostaną analizy gruntu potwierdzające uzyskanie zakładanego efektu ekologicznego tj. zmniejszenie zanieczyszczenia wykrytego w gruncie.

Dla warstwy powierzchniowej (0,0 - 0,25 m p.p.t.), po wykonaniu prac remediacyjnych należy pobrać próby z dna powstatego wykopu w ilości 45 prób kontrolnych zgodnie z zamieszczonym obok schematem i przebadanie ich odpowiednio dla każdej próby na zawartość substancji powodujących ryzyko wykrytych w poszczególnych sekcjach. W przypadku zanieczyszczenia poniżej głębokości 0,25 m. p.p.t. dla obszaru w rejonie P105 w celu potwierdzenia uzyskanego efektu ekologicznego należy pobrać i poddać analizie minimum 5 próbek gruntu z dna i ścian wykopu.



Uwaga: wymagana ilość prób kontrolnych analizy gruntu odnosi się wyłącznie do potwierdzenia osiągnięcia parametrów wymagalnych w decyzji administracyjnej – Wykonawca kierując się wiedzą i doświadczeniem, w trakcie prowadzenia remediacji przeprowadza analizę gruntu stosownie do potrzeb, w celu osiągnięcia zamierzonego efektu. Wykonanie badań między-etapowych stanowi koszt Wykonawcy i jest wliczony w cenę usługi.

W oparciu o przeprowadzone działania należy sporządzić sprawozdanie z wykonanych prac remediacyjnych zawierające w szczególności:

- opis zrealizowanych prac;
- dokumentację fotograficzną wykonaną w trakcie prac terenowych;
- raporty z przeprowadzonych badań laboratoryjnych (badania gruntu wykonane przez akredytowane laboratorium zgodnie Ustawą Prawo Ochrony Środowiska - wraz z wynikami i ich interpretacją);
- karty przekazania odpadu wraz z kopiami stosownych decyzji administracyjnych - aktualnych w trakcie obowiązywania umowy - w zakresie gospodarowania odpadami.

Sprawozdanie należy przedłożyć Regionalnemu Dyrektorowi Ochrony Środowiska we Wrocławiu bezpośrednio po zakończeniu prac remediacyjnych.

### **3. ZAKRES ZAMÓWIENIA**

- 1) wydobycie zanieczyszczonego gruntu (dotyczy metody ex-situ, obszary określone w decyzji A,B,C,D,E,F,G,H,I,J);
- 2) przetransportowanie powstałego (wytworzonego) odpadu do miejsca jego ostatecznego zagospodarowania (np. unieszkodliwienie, odzysk);
- 3) pobór 50 próbek gruntu i przeprowadzenie analiz pobranego gruntu na obecność substancji powodujących ryzyko;
- 4) zastosowanie aplikacji biopreparatem na wskazanych w decyzji administracyjnej obszarach;
- 5) wykonanie sprawozdania powykonawczego z przeprowadzonych prac remediacyjnych oraz przedłożenie sporządzonej dokumentacji Regionalnemu Dyrektorowi Ochrony Środowiska we Wrocławiu.

### **4. WARUNKI REALIZACJI USŁUGI**

#### **4.1. Warunki ogólne**

1. Dane ujęte w opisie przedmiotu zamówienia zostały podane aby dać Wykonawcom wspólną podstawę dla sporządzenia i oceny ofert. Ceny jednostkowe muszą obejmować wszystkie czynności związane z wykonaniem poszczególnych etapów prac.
2. Minimalna ilość odpadu (tj. zanieczyszczonego gruntu wymagającego wywiezienia poza teren inwestycji) gwarantowana przez Zamawiającego w zamówieniu podstawowym stanowić będzie nie mniej niż 1.800,00 ton.
3. W ramach realizacji zamówienia Zamawiający jest uprawniony zlecić Wykonawcy dodatkowy zakres rzeczowy obejmujący prace remediacyjne gruntu metodą ex-situ (wydobycie, załadunek i przetransportowanie powstałego odpadu do miejsca jego ostatecznego zagospodarowania) (Opcja). Szacowana przez Zamawiającego ilość odpadu objęta prawem opcji wyniesie maksymalnie 2.700,00 ton. Zamawiający nie jest zobowiązany do zlecenia prac objętych przedmiotem Opcji, a Wykonawcy nie służy roszczenie o ich zlecenie.
4. Rzecywista ilość wywiezionych odpadów zostanie określona na podstawie kart przekazania odpadów (stanowiących załącznik do sprawozdania powykonawczego z przeprowadzonych prac).
5. Podstawą płatności będą rzeczywiste ilości zleconych i wykonanych usług wykazane w „protokole odbioru prac”, „protokole odbioru usług” oraz ceny jednostkowe za dane czynności, podane w ofercie Wykonawcy.

#### **4.2. Rozpoczęcie prac terenowych i odbiór usługi**

1. Od momentu przekazania terenu prac Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu i osobom trzecim na przekazanej powierzchni;
2. Wykonawca poinformuje Zamawiającego o planowanym terminie rozpoczęcia każdego etapu prac terenowych (tj. prac ex-situ, in-situ oraz wykonywania poboru prób gruntu do badań laboratoryjnych) z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem.
3. Wykonawca zobowiązany jest zgłosić Zamawiającemu zakończenie prac związanych z wywozem zanieczyszczonego gruntu (metoda ex-situ). Odbiór prac potwierdzony zostanie protokołem odbioru prac”. Zgłoszenie odbioru zostanie przekazane przedstawicielowi Zamawiającego z minimum 3-dniowym wyprzedzeniem w formie pisemnej osobiste, faxem lub pocztą elektroniczną na numery lub adresy wskazane w umowie. Protokół odbioru prac (załącznik nr 6) wraz z załączonymi kartami przekazania odpadu, stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury częściowej.



4. Końcowy odbiór usługi - obejmujący wykonanie prac terenowych, opracowanie sprawozdania powypadkowego z przeprowadzonych prac remediacyjnych i uzyskanie pozytywnej akceptacji dokumentacji przez RDOŚ Wrocław - zostanie potwierdzony „*Protokołem końcowym odbioru usługi*” (zał. nr 7).
5. Wykonawca ma również obowiązek dołączyć do końcowej faktury VAT oświadczenie ewentualnego Podwykonawcy o całkowitym rozliczeniu się Wykonawcy za wykonane usługi.

#### 4.3. Prawa i obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobligowany jest do współpracy z Zamawiającym podczas realizacji przedmiotu umowy.
2. Wykonawca ponosi wszelkie ryzyko i odpowiedzialność za szkody związane z realizacją OPZ, a w szczególności za szkody materialne, uszkodzenie ciała lub śmierć.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą względem Zamawiającego lub osób trzecich z tytułu szkód wyrządzonych w trakcie realizacji przedmiotu OPZ. W szczególności Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody spowodowane przez osoby przy pomocy których wykonuje przedmiot OPZ, wykorzystywane przez siebie urządzenia, maszyny itp.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu odszkodowania na równowartość szkód wyrządzonych Zamawiającemu w trakcie realizacji przedmiotu OPZ, chyba, że Zamawiający zażąda usunięcia przez Wykonawcę szkód wynikających z niewykonania lub niensależitego wykonania zobowiązań związanych z realizacją OPZ poprzez przywrócenie do stanu pierwotnego.
5. Wykonawca poniesie wszelkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia, z zastrzeżeniem sytuacji, gdy w OPZ wyraźnie wskazano inaczej.
6. Zamawiający jest uprawniony wstrzymać realizację przedmiotu zamówienia jeżeli Wykonawca narusza postanowienia OPZ. Wstrzymanie następuje do czasu ustania okoliczności stanowiących przyczynę wstrzymania.
7. Wykonawca jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo i przestrzeganie przepisów i uregulowań prawnych obowiązujących w Rzeczypospolitej Polskiej oraz zasad i przepisów BHP i ppoż. na terenie wykonywanych prac.
8. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu zamówienia wykorzystując techniki i technologie gwarantujące minimalizację strat i zanieczyszczeń w środowisku naturalnym.
9. Wykonawca ma obowiązek wyznaczenia koordynatora zgodnie z przepisami prawa pracy (art. 208 § 1 pkt 2 Kodeksu pracy). W przypadku braku koordynatora na powierzchni Zamawiający jest uprawniony do wstrzymania prac. Wstrzymanie prac w tym przypadku nie uchybia odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu niedotrzymania terminu realizacji zleceń.

#### 4.4. Potencjał kadrowy

1. Wykonawca zobowiązuje się dopuścić do wykonywania poszczególnych prac wchodzących w skład przedmiotu zamówienia osoby, które zgodnie z obowiązującymi przepisami posiadają kwalifikacje do ich wykonywania. Obowiązek ten dotyczy również zmiany osób wykonujących poszczególne prace wchodzące w skład przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany osób wykonujących poszczególne prace, na inne posiadające co najmniej taką samą wiedzę i kwalifikacje oraz wymagane uprawnienia, jak wymagane w OPZ. O planowanej zmianie osób lub dodatkowych osobach, przy pomocy których Wykonawca wykona przedmiot zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego na piśmie przed dopuszczeniem tych osób do wykonywania prac.
3. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wykonania prac przez osoby, które nie powinny być dopuszczone do wykonywania tych prac z powodu braku odpowiednich kwalifikacji lub wymaganego prawem ich potwierdzenia, Zamawiający jest uprawniony do wstrzymania wykonywania prac przez Wykonawcę lub żądania zaprzestania wykonywania tych prac przez taką osobę.

4. Na czas realizacji zamówienia, pracownicy realizujący usługę, muszą być wyposażeni w ubrania robocze identyfikujące firmę Wykonawcy np. koszulki, kamizelki, bluzy z trwałym oznakowaniem.

5. Na czas realizacji umowy Wykonawca jest zobowiązany zapewnić nadzór geologiczny nad prowadzonymi pracami przez osobę posiadającą uprawnienia w zakresie wymaganym do realizacji zamówienia.

6. Wykonawca zapewni wykonanie badania gruntu przez laboratorium posiadające aktualną w okresie obowiązywania umowy akredytację na pobór i wykonanie prób laboratoryjnych w zakresie badań gleby i ziemi zgodnie z ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo Ochrony Środowiska.

#### 4.5. Wymagania w zakresie stosowanego sprzętu

1. Wykonawca gwarantuje, że maszyny i inne urządzenia techniczne, wykorzystywane do realizacji przedmiotu zamówienia będą:

- a) spełniać przez cały okres ich użytkowania, minimalne wymagania dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy w zakresie użytkowania maszyn przez pracowników podczas pracy, określone w przepisach wykonawczych do Kodeksu Pracy;
  - b) utrzymywane w stanie sprawności technicznej i czystości zapewniającej użytkowanie ich bez szkody dla bezpieczeństwa i zdrowia osób je eksploatujących oraz środowiska przyrodniczego, w którym realizowane są prace;
  - c) posiadać aktualne atesty, świadectwa dopuszczenia do eksploatacji, itp. o ile są wymagane przez odpowiednie przepisy prawa.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia wszystkich maszyn, ciągników i urządzeń pracujących na terenie objętych zamówieniem w odpowiednie zestawy (np. sorbenty, maty sorpcyjne) do pochłaniania rozlanego paliwa lub oleju oraz innych płynów technologicznych używanych w maszynach, ciągnikach i innych pracujących urządzeniach oraz użycia tych środków w sytuacjach wymagających zastosowania (awarie, naprawy, tankowanie) – w celu zapobieżeniu skażeniu środowiska.
3. Wykonawca będzie stosować się do ustawowych ograniczeń nacisków osi na drogach publicznych i dojazdowych przy transporcie materiałów i wyposażenia na i z terenu realizacji usługi.

#### 4.6. Dojazd do miejsca realizacji usługi

1. Dojazd do miejsca realizacji zamówienia ( w tym transport odpadów z m. Pstrąże do miejsca ich ostatecznego zagospodarowania) może odbywać się alternatywnie tylko i wyłącznie :
  - a) trasą od strony miejscowości Świętoszów, tzw. czarna droga o długości ok. 13 km (zaznaczona na mapie kolorem zielonym – górna droga); decydując się na przejechanie tą drogą należy każdorazowo (ze względów bezpieczeństwa i dekonfliktacji strażelań i ruchu pojazdów) uzgodnić możliwość przejazdu tą trasą z Komendantem OSPWL,
  - b) trasą z miejscowości Świętoszów (poprzez wykorzystanie dojazdu pożarowego nr 9 – ok. 1,5 km) wzdłuż drogi A 18 do miejscowości Trzebień – droga o długości ok. 18 km (zaznaczona na mapie kolorem zielonym – dolna) droga i dalej dojazdem pożarowym nr 1 do miejscowości Pstrąże.
2. Poruszanie się Wykonawcy innymi drogami niż wskazane powyżej będzie podlegało bezwzględnej karze określonej w umowie.

#### 4.7. Wymagania w zakresie zagospodarowania odpadów

1. Wykonawca usługi jako wytwórca odpadu (zanieczyszczonego gruntu) powstałego w trakcie prowadzenia prac remediacyjnych zobowiązany jest do zagospodarowania odpadu zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie, szczególnie z ustawą o odpadach.
2. Wydobycie, załadunek i transport zanieczyszczonego gruntu do miejsca jego dalszego zagospodarowania będzie wykonywany środkami, sprzętem i transportem wykonawcy na jego koszt i ryzyko.

3. Zamawiający wyklucza możliwość składowania zanieczyszczonego gruntu na terenie objętym zamówieniem.
4. Wykonawca jest zobowiązany do posiadania wszystkich niezbędnych decyzji / zezwoleń / wpisu do rejestru (w zależności od przyjętego sposobu postępowania z odpadami) w zakresie gospodarowania odpadami lub podpisaną umowę z podmiotem posiadającym uprawnienia w tym zakresie;

## **5. INFORMACJE DODATKOWE**

1. Dokumentację (sprawozdanie powykonawcze z przeprowadzonych prac remediacyjnych) należy wykonać w:
  - 4 egz. w wersji papierowej, wykonanych w twardej oprawie;
  - 4 egz. w wersji elektronicznej – (płyty CD),w tym 3 egzemplarze zostaną Zamawiającemu przekazane i potwierdzone protokołem w trakcie końcowego odbioru usługi, natomiast 1 egzemplarz Wykonawca przedłoży do RDOS we Wrocławiu.
2. Zamawiający udzieli Wykonawcy pełnomocnictwa na czas obowiązywania umowy w celu wystąpienia do Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska (RDOS) we Wrocławiu w zakresie przedłożenia sprawozdania i uzyskania akceptacji z przeprowadzonych działań zgodnie z nałożoną decyzją administracyjną.
3. Osoby do kontaktów roboczych: Danuta Giża, Joanna Młynarczyk tel.261 648 515,-387;

## **6. WSTĘP NA TEREN KOMPLEKSU WOJSKOWEGO**

### **5.1 Zasady dotyczące wstępu na teren jednostki wojskowej:**

1. Teren objęty zamówieniem wymaga uzyskania przepustek zezwalających na wejście na teren OSPWL Żagań . Wykonawca / Podwykonawca na 3 dni przed rozpoczęciem realizacji usługi zwróci się do Zamawiającego o wydanie zezwolenia na wejście (wjazd) określonych osób (pracowników) przedkładając listę osób podając:

- a) imię i nazwisko,
  - b) pesel,
  - c) nr dokumentu tożsamości
- oraz wykaz sprzętu samochodowego zawierający:
- a) imię i nazwisko kierowcy
  - b) pesel
  - c) nr dokumentu tożsamości,
  - d) rodzaj pojazdu, markę
  - e) nr rejestracyjny,

potrzebnego do wykonywania usługi. W przypadku zmian osobowych należy, co najmniej z 7 dniowym wyprzedzeniem uaktualnić wykaz pracowników i sprzętu.

2. Brak zgody w formie pozwolenia na wejście (wjazd) na teren realizacji robót skutkowało będzie nie wpuszczeniem na teren obiektów wojskowych, przy czym nie może to być traktowane, jako utrudnianie realizacji zamówienia przez Zamawiającego.
3. Niedopuszczalne jest wejście pracowników firmy na teren obiektu wojskowego niezgłoszonych wcześniej do realizacji robót. Każdorazowa próba wejścia lub wejście na teren kompleksu wojskowego nieuprawnionej osoby będzie karane zgodnie z zapisami umowy. Wszelkie przypadki podejmowania prób nieuprawnionego wejścia na teren obiektów wojskowych będą zgłaszane do Zandarmanii Wojskowej i Służby Kontrowiadu Wojskowego.
4. W niejasnościach realizowania zadania zabrania się bez zgody Komendanta 43 WOG Świętoszów używania bezzakładowych statków powietrznych typu „DRON”, telefonów komórkowych, urządzeń do nagrywania dźwięku i obrazu lub innych środków łączności i urządzeń.

5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nie dopuszczenia do wykonywania robót osób wyznaczonych przez wykonawcę, w szczególności karanych i przeciw którym toczy się postępowanie karne.
6. Na teren kompleksu nie mogą wjeżdżać pojazdy posiadające zagraniczne numery rejestracyjne oraz nieuczestniczące w wykonywaniu prac.

## **6.2. Zasady postępowania z pracownikami niebędącymi obywatelami narodowości polskiej:**

1. Wykonawca/Podwykonawca zobowiązany jest do bezwzględnego przestrzegania przepisów i zasad normujących wstęp na tereny chronione (zamknięte) osób nieposiadających polskiego obywatelstwa.
2. Wykonawca / Podwykonawca, który będzie realizował przedmiot zamówienia na terenie jednostki wojskowej, a do tego zadania będzie korzystał z pracowników niebędącymi obywatelami narodowości polskiej (cudzoziemców), jest zobowiązany spełniać wymagania zawarte w:
  - a) Ustawie o cudzoziemcach z dnia 12 grudnia 2013 r. (Dz.U.2021.2354 t.j.),
  - b) Ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U.2021.1100 t.j.);
  - c) Ustawie z dnia 14 lipca 2006 r. o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobycie oraz wjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin (Dz.U.2021.1697 t.j.);
  - d) Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 grudnia 2017 r. w sprawie wydawania zezwolenia na pracę cudzoziemców do ewidencji oświadczeń o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcom (Dz.U.2017.2345);
  - e) Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2009 r. w sprawie określenia przypadków, w których zezwolenie na pracę cudzoziemca jest wydawane bez względu na szczegółowe warunki wydawania zezwoleń na pracę cudzoziemców (Dz.U. z 2019.154 t.j.);
  - f) Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 kwietnia 2015 r. w sprawie przypadków, w których powierzenie wykonywania pracy cudzoziemcom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest dopuszczalne bez konieczności uzyskania zezwolenia na pracę. (Dz.U.2021.2291 t.j.).
3. W przypadku nie spełnienia warunków zawartych w powyższych dokumentach, realizacja zadania przez Wykonawcę będzie możliwa wyłącznie przez pracowników posiadających obywatelstwo polskie.
4. Wejście (wjazd) cudzoziemców do obiektów wojskowych może odbywać się wyłącznie na podstawie jednorazowych pozwoleń wydanych na zasadach określonych w załączniku do Decyzji Nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18 sierpnia 2021 r. w sprawie *organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej* (Dz. Urz. MON 2021 poz. 177).
5. W celu wydania jednorazowego pozwolenia wykonawca/podwykonawca/dalszy podwykonawca w terminie min. 30 dni przed planowanym wejściem cudzoziemców, zobowiązany jest do podania dla Zamawiającego danych personalnych tych osób:
  - a) imię i nazwisko,
  - b) data urodzenia,
  - c) numer paszportu,
  - d) państwo,
  - e) uprawnienia do dostępu do informacji niejawnych - tylko, gdy takie uprawnienia będą wymagane.
6. Wykonawca przed przystąpieniem do realizacji zamówienia przez cudzoziemców składa w terminie min. 30 dni przed planowanym ich wejściem na teren jednostki wojskowej stosowne

oświadczenie o spełnieniu warunków dopuszczających realizację przedsięwzięcia przez zatrudnionych u siebie cudzoziemców (dotyczy również podwykonawców).

7. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia za zatrudnionych pracowników o przestrzeganiu przez nich wewnętrznych przepisów obowiązujących w obiektach i na terenach jednostek organizacyjnych MON
8. Wykonawca jest zobowiązany zapoznać się z wewnętrznymi przepisami dotyczącymi zasad przebywania na terenach jednostek organizacyjnych MON oraz ich bezwzględnego przestrzegania.
9. Złożenie oświadczeń nie zgodnych ze stanem faktycznym będzie traktowane, jako nieprzebrnięcie niniejszych zasad. Warunkiem dopuszczenia do pracy cudzoziemców jest otrzymanie Jednorazowego Pozwolenia (z imiennym wykazem osób), do wstępu na teren administrowany przez jednostkę wojskową, wydane na zasadach określonych w rozdziale 6 załącznika do Decyzji Nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z 18.08.2021 r. w sprawie współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON.2021.177).

Przez pracowników w rozumieniu niniejszych zasad rozumie się także osoby niebędące pracownikami, przy pomocy, których Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca realizują zamówienie. Natomiast przez zatrudnienie rozumie się także wykonywanie czynności na podstawie stosunku prawnego wynikającego z prawa cywilnego.

## **7. TERMIN REALIZACJI**

7 miesięcy od daty podpisania umowy.

## **Załączniki:**

1. Projekt planu remediacji historycznego zanieczyszczenia powierzchni ziemi poligonu wojskowego.
2. Badania gruntu (wstępne i szczegółowe).
3. Decyzja administracyjna, RDOŚ we Wrocławiu nr WSI.515.14.2019.KSJS.6 z dnia 02.01.2020 r. ustalająca plan remediacji powierzchni ziemi.
4. Mapa poglądowa dojazdu do miejscowości Psstraże.
5. Wzór protokołu odbioru prac.
6. Wzór protokołu odbioru usługi.

Dnia 24.01.2022 r.

## Oświadczenie o zatrudnieniu cudzoziemców.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(nazwa firmy, przedsiębiorcy, podwykonawcy)

### OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany(a), oświadczam, że firma:

.....  
.....  
.....  
.....

(nazwa firmy, przedsiębiorcy, podwykonawcy, adres, NIP, tel. kontaktowy)

spełnia warunki związane z zatrudnieniem przez przedsiębiorcę cudzoziemców wynikające z przepisów obowiązujących w tym zakresie i będzie/nie będzie\* zatrudniała do realizacji zamówienia cudzoziemców.

.....  
(podpis i pieczęć dyrektora, kierownika,  
szefa, osoby uprawnionej)

\* - niepotrzebne skreślić

---

Zał. Nr .....

**Oświadczenie za zatrudnionych pracowników o przestrzeganiu przez nich wewnętrznych przepisów obowiązujących w obiektach i na terenach jednostek organizacyjnych MON.**

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(nazwa firmy, przedsiębiorcy, podwykonawcy)

**OŚWIADCZENIE**

Ja niżej podpisany(a), oświadczam, że zatrudnieni przez:

.....  
.....  
.....  
.....  
(nazwa firmy, przedsiębiorcy, podwykonawcy, adres, NIP, tel. kontaktowy)

cudzoziemcy realizujący przedmiot zamówienia zostali poinformowani i przeszkoleni w zakresie wewnętrznych przepisów obowiązujących w obiektach i na terenach jednostek organizacyjnych MON, ze szczególnym uwzględnieniem wejścia / wyjścia, wjazdu / wyjazdu, wnoszenia / wywożenia, posługiwania się urządzeniami do przetwarzania obrazu i dźwięku<sup>1</sup> oraz poruszania się po ww. terenach.

.....  
(podpis i pieczęć dyrektora, kierownika,  
szefa, osoby uprawnionej)

<sup>1</sup> Decyzja Nr 221 /MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 27 lipca 2012 r. w sprawie zasad używania urządzeń do przetwarzania obrazu i dźwięku oraz organizacji ochrony informacji niejawnych podczas odpraw, narad i szkoleń w komórkach i jednostkach organizacyjnych podległych Ministrowi Obrony Narodowej lub przez niego nadzorowanych (Dz. Urz. MON z dn. 21 lipca 2012, poz. 287 z późn. zm.).