

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Gmina Przyce, reprezentowana przez Burmistrza Przyce ogłasza II nabór na złożenie ofert na „Regularny wywóz odpadów stałych (niebezpiecznych) i selektywnych odpadów komunalnych oraz użytkowanie pojemników do ich gromadzenia w świetlicach wiejskich Gminy Przyce, budynku Urzędu Miejskiego w Przycach oraz regularny wywóz odpadów stałych oraz selektywnych z budynków Ochotniczych Straży Pożarnej”

1. Przedmiot zamówienia: jest cena wywozu 1m<sup>3</sup> odpadów komunalnych z każdej frakcji opisanej szczegółowo w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego.

2. Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do 31.12.2023r.

3. O udział w postępowaniu w zapytaniu ofertowym mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki:

I. Posiadają uprawnienia do wykonywania przedmiotu zamówienia, jeżeli przepisy ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.  
II. Posiadają odpowiedni potencjał techniczny i dysponują osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia.  
III. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na realizowanie przedmiotu zamówienia.

Na potwierdzenie spełnienia wymogów Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia w ramach oferty następujących dokumentów i oświadczeń:

• wypemiony i podpisany formularz oferty (w tym klauzula RODO), wraz z oświadczeniem o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 2 i 3 do zapytania ofertowego,

4. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który spełni wszystkie warunki w postępowaniu oraz uzyska największą liczbę punktów według niżej wymienionych kryteriów:

• Cena-100%

Punkty za kryterium „cena” zostaną obliczone według wzoru:

$$\text{Cena oferty z najniższą ceną} \times 100 = \text{liczba punktów}$$
$$\text{Cena oferty badanej}$$

Wynik zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów.

5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i wariantowych.

6. Oferta powinna zawierać cenę brutto za 1m<sup>3</sup> wywozu odpadów komunalnych w poszczególnych frakcjach, która ma charakter ryczałtowy. W związku z powyższym Wykonawca musi uwzględnić wszystkie koszty i obciążenia związane z wykonaniem zamówienia w sposób określony

w niniejszym zaproszeniu, jak i przyjętych przez Wykonawcę zobowiązań wynikających ze złożonej oferty.

7. Cena podana przez Wykonawcę jest obowiązująca przez okres związania z ofertą i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania.

8. Ceny podane w ofercie:

• powinny być wyrażone cyfrą i słownie;

• powinny być wyrażone w języku polskim, czytelnie trwającą techniką

• powinny obejmować całość zadania

9. Ofertę sporządzoną wg formularza oferty, który stanowi załącznik do zapytania ofertowego oraz inne załączniki należy złożyć w postaci skanu w formacie PDF za pośrednictwem platformy zakupowej [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl)

Oferty bez załączonego formularza, a także oferty nie podpisane zostaną odrzucone.

10. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć: do dnia 24 lutego 2023r. do godz. 10:00

11. Rozstrzygnięcie postępowania: do dnia 24 lutego 2023r. do godz. 13:00

12. Zamawiający niezwłocznie po dokonaniu wyboru oferty informuje za pośrednictwem platformy zakupowej [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl) wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze oferty najkorzystniejszej, odrzuceniu ofert, wykluczeniu Wykonawców, planowanym terminie zawarcia umowy.

13. Jeżeli Wykonawca wybrany do realizacji zamówienia uchyli się od podpisania umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych bez przeprowadzenia ponownej procedury ich badania i oceny.

14. Wszelkie zapytania należy składać poprzez platformę zakupową w terminie do dnia 22 lutego 2023.

15. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zakończenia postępowania bez wyboru oferty o czym niezwłocznie zawiadomi Wykonawców.

16. Warunki płatności: termin płatności 14 dni od dnia doręczenia do Urzędu Miejskiego prawidłowo wystawionej faktury.

17. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami: Agnieszka Boryczka tel. 91/397 03 19

## 18. Klauzula RODO.

### Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Poniżej znajdują się niezbędne informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – zwanym dalej RODO.

<p><b>Tożsamość Administratora</b></p> <p>osobowych jest Burmistrz Pyrzyce (ul. Plac Ratuszowy 1, 74-200 Pyrzyce, tel. 91 397 03 10).</p>	<p><b>Dane kontaktowe</b></p> <p>We wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, w tym przysługujących Pani/Panu uprawnień, możliwy jest kontakt z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem email <a href="mailto:iod@pyrzyce.um.gov.pl">iod@pyrzyce.um.gov.pl</a> lub z Administratorem.</p>	<p><b>Cel</b></p> <p><b>przetwarzania i podstawy prawne</b></p>	<p><b>Zawarcie i prawidłowa realizacja umowy.</b></p> <p>Wykonanie obowiązków prawnych np. sporządzenie dokumentów księgowych oraz wypełnianie obowiązków prawno-podatkowych.</p>	<p><b>Zrealizowanie</b> prawnie uzasadnionego</p>	<p>Art. 6 ust. 1 pkt 1 lit. c) RODO w zw. z: Art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych;</p> <p>2) ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;</p> <p>3) ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;</p> <p>4) rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt i instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.</p> <p>Dodatkowo: Zarządzenie Nr 591/2021 Burmistrza Pyrzyce z dnia 29 stycznia 2021 r. w sprawie wprowadzenia procedury udzielania zamówień z publicznych z wyjątkami z wydatkowaniem w Gminie Pyrzyce kwot o wartości poniżej 130 000,00 zł netto.</p>
<p><b>Administratorem przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Pyrzycach danych</b></p>	<p><b>Inspektora</b></p>	<p><b>Cel przetwarzania</b></p>	<p><b>Zawarcie i prawidłowa realizacja umowy.</b></p> <p>Wykonanie obowiązków prawnych np. sporządzenie dokumentów księgowych oraz wypełnianie obowiązków prawno-podatkowych.</p>	<p><b>Zrealizowanie</b> prawnie uzasadnionego</p>	<p>Art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z: Art. 6 ust. 1 lit. b) RODO.</p>
<p><b>Administratorem przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Pyrzycach danych</b></p>	<p><b>Inspektora</b></p>	<p><b>Cel przetwarzania</b></p>	<p><b>Zawarcie i prawidłowa realizacja umowy.</b></p> <p>Wykonanie obowiązków prawnych np. sporządzenie dokumentów księgowych oraz wypełnianie obowiązków prawno-podatkowych.</p>	<p><b>Zrealizowanie</b> prawnie uzasadnionego</p>	<p>Art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z: Art. 6 ust. 1 lit. f) RODO.</p>

<p>interesu Administratora, tj. ustalenie, obrona lub dochodzenie ewentualnych roszczeń.</p>	
<p><b>Odbiorcy danych</b></p>	<p>Dane osobowe mogą być udostępnione następującym kategoriom odbiorców:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) podmiotom, którym muszą zostać udostępnione na podstawie przepisów prawa;</li> <li>2) podmiotom, z którymi współpracujemy w celu zrealizowania naszych praw i zobowiązań (swiadzącym usługi informatyczne, prawne, windykacyjne, kadrowe, księgowo, transportowe, kurierskie oraz pocztowe);</li> <li>3) podmiotom prowadzącym działalność płatniczą (banki, instytucje płatnicze).</li> </ol>
<p><b>Okres przechowywania danych</b></p>	<p>Dane są przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności ze względu na cele archiwalne, cele badań naukowych lub historycznych lub cele statystyczne.</p> <p>W szczególności:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) przez okres 5 lat od momentu poinformowania uczestników postępowania o wykonaniu najlepszej oferty;</li> <li>b) okres przechowywania danych osobowych może zostać wydłużony o okresy wynikające z obowiązków ustawowych lub w celu ochrony praw Administratora lub osób trzecich, w tym w celu dochodzenia roszczeń bądź obrony przed nimi.</li> </ol> <p>Po upływie ostatniego z tych okresów dane osobowe zostaną usunięte lub zanonimizowane.</p>
<p><b>Prawa Osób, których dane dotyczą</b></p>	<p>W związku z przetwarzaniem przez nas danych osobowych możliwe jest skorzystanie z następujących praw: dostępu do swoich danych, sprostowania (poprawiania) danych, usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania oraz przeniesienia swoich danych. Przysługuje Pani/Panu także prawo wniesienia skargi do organu nadzorującego przestrzeganie przepisów ochrony danych osobowych.</p> <p>Niezależnie od powyższych praw, możliwe jest wniesienie sprzeciwu wobec przetwarzania danych dokonywanego w ramach prawnie uzasadnionego interesu administratora lub interesu publicznego. Dane osobowe przestaną być przetwarzane w tych celach, chyba że zostanie wykazane, że w stosunku do Pani/Pana danych istnieją ważne prawne uzasadnione podstawy, które są nadrzędne wobec Pani/Pana interesów, praw i wolności lub dane te będą niezbędne do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.</p> <p>Abym mieć pewność, że jest Pani/Pan uprawniony do skorzystania z praw możemy prosić o podanie dodatkowych informacji, pozwalających na dokonanie identyfikacji.</p>

<p>Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne do wzięcia udziału w postępowaniu. Odmowa podania danych może skutkować niemożliwością udziału w postępowaniu.</p>	<p><b>Obowiązek podania danych</b></p>
<p>Nie będziemy przekazywać danych poza Europejski Obszar Gospodarczy lub do organizacji międzynarodowych w rozumieniu RODO. Nie podejmujemy decyzji w sposób zautomatyzowany, czyli na podstawie automatycznej analizy danych.</p>	<p><b>Dodatkowe informacje</b></p>

Z up. BURMISTRZA  
 .....  
 podpis Zamawiającego  
 Z-CA BURMISTRZA

- Załączniki:**
- 1 Przedmiot zamówienia;
  - 2 Formularz oferty wraz z klauzulą RODO
  - 3 Oświadczenie o spełnieniu Warunków udziału w postępowaniu;

INSPEKTOR  
 Agnieszka Boryczka  
 KIEROWNIK WYDZIAŁU  
 Dorota Grzybowska

