

Międzygminny Kompleks Unieszkodliwiania Odpadów ProNatura Sp. z o.o.
ul. Ernsta Petersona 22, 85-862 Bydgoszcz
POLSKA
Tel. + 48 (52) 522 20 58
Adres mailowy: biuro@pronatura.bydgoszcz.pl

Nr referencyjny nadany sprawie
przez Zamawiającego

MKUO ProNatura ZP/NO/2/21

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego – zamówienia klasycznego prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego pn.

„Usługa odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości na terenie Bydgoszczy- podwykonawstwo”

Wartość zamówienia jest równa lub przekraczająca wartość progów unijnych, o których mowa w art. 3 ust. 1
pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych
(Dz.U. 2019r., poz. 2019 ze zm., dalej określanej w niniejszej SWZ jako *PZP*)

Specyfikacja niniejsza zawiera 79 stron.

Zatwierdzono:
Konrad Mikołajski – Prezes Zarządu
Jarosław Bańkowski – Wiceprezes Zarządu

Bydgoszcz, dnia 12 stycznia 2021r.

CZĘŚĆ I
POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Międzygminny Kompleks Unieszkodliwiania Odpadów ProNatura Sp. z o.o.

Adres: 85-862 Bydgoszcz ul. E. Petersona 22

POLSKA

NIP 953-255-97-41, Regon 340378577, BDO 000010322

tel.: + 48 (52) 522 20 58

e-mail: biuro@pronatura.bydgoszcz.pl

www.pronatura.bydgoszcz.pl

Niniejsze zamówienie dotyczy wyboru Wykonawcy dla zadania pn. „**Usługa odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości na terenie Bydgoszczy- podwykonawstwo**”.

Zamówienie niniejsze stanowi zamówienie o wartości równej lub przekraczającej progi unijne, o których mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1 PZP ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm., dalej PZP).

2. Tryb udzielania zamówienia.

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 132 PZP.
- 2.2. Postępowanie jest prowadzone na stronie internetowej prowadzonego postępowania <https://platformazakupowa.pl/transakcja/415034>, od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej do zakończenia postępowania (nie krócej niż do dnia udzielenia zamówienia).
- 2.3. Językiem postępowania o udzielenie zamówienia jest język polski. Cała korespondencja wymieniana pomiędzy Wykonawcami a Zamawiającym prowadzona będzie w języku polskim.
- 2.4. Zamawiający zaleca, by wszelka korespondencja związana z niniejszym postępowaniem opatrzona była numerem postępowania, tj. MKUO ProNatura ZP/NO/2/21.

3. Zamówienia o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 PZP

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 PZP.

4. Umowy ramowe i aukcje elektroniczne

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej ani przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

5. Oferty wariantowe i częściowe

- 5.1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
- 5.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty częściowej.

6. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia: w okresie określonym w poszczególnych zleceniach, okres obowiązywania umowy- 6 miesięcy licząc od dnia udzielenia zamówienia, nie wcześniej niż od dnia 15 lutego 2021 r., nie krócej niż do dnia 31.08.2021r.

7. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w załączniku nr 6 do SWZ.

8. Użyte skróty:

- 1) **PZP**- Ustawa z dnia 11 września 2019r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.)
- 2) **Rozporządzenie**- Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (t. jedn. Dz. U. z 2020r., poz. 2415).
- 3) **JEDZ** – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia, stanowiący oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP
- 4) **Platforma**- platforma zakupowa prowadzona przez Open Nexus Sp. z o. o., za pośrednictwem której Zamawiający prowadzi postępowanie o udzielenie zamówienia.

https://platformazakupowa.pl/mkuo_pronatura/aukcje

9. Dopuszczalność rozwiązań równoważnych do wskazywanych przez Zamawiającego

Wszelkie użyte w niniejszej SWZ i załącznikach do niej nazwy własne, normy, aprobaty, specyfikacje techniczne, systemy referencji technicznych, wymagane certyfikaty itp., w tym nazwy handlowe, oznaczenia lub znaki towarowe, patenty, określenia pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu charakteryzujące produkt lub usługę dostarczane przez konkretnego wykonawcę, a które mogły pojawić się w SWZ i załącznikach do niej, stanowią jedynie przykłady zastosowań lub wymagań i należy rozumieć je każdorazowo jak opatrzone dopiskiem „lub równoważne”.

Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

10. Wymogi związane z zatrudnianiem na podstawie Umowy o pracę (art. 95 PZP)

- 1) Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t. jedn. Dz. U. z 2019 r., poz.1040, ze zm.). Przedmiotowy obowiązek dotyczy:
 - kierowców
 - ładowaczy
- 2) Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące Podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób, które wykonują prace w sposób określony w art. 22 §1 KP.
- 3) Dokumentowanie zatrudnienia osób wykonujących wskazane czynności na etapie składania ofert polegać będzie na złożeniu oświadczenia w formularzu ofertowym,
- 4) Zamawiający - w załączniku nr 6 do SWZ Projektowane Postanowienia Umowy- określił sposób potwierdzenia zatrudnienia osób oraz uprawnienia w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp.

CZĘŚĆ II
PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości na terenie Bydgoszczy- podwykonawstwo, w zakresie i na warunkach określonych w załączniku nr 1 do SWZ.
2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
3. W przypadku, gdy nie zostanie złożona co najmniej jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu, postępowanie zostanie unieważnione.
4. Nazwa i kod określony we Wspólnym Słowniku Zamówień.

KOD CPV	Nazwa
90511000	Usługi wywozu odpadów

CZĘŚĆ III
KWALIFIKACJA PODMIOTOWA WYKONAWCÓW
INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

1. Warunki udziału w postępowaniu. Udostępnienie zasobów

1.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone w ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej SWZ na poziomie wymaganym przez Zamawiającego zgodnie z opisem zamieszczonym w pkt. 1.2. oraz niepodlegający wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art.108 PZP lub z przyczyn, wskazanych w części III pkt. 2.2. niniejszej SWZ w zw. z art. 109 ust. 1 PZP.

1.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w tym zakresie.

2) Upoważnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Warunek zostanie spełniony w przypadku, gdy Wykonawca wykaże, że posiada:

- wpis do Rejestru Działalności Regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, prowadzonego przez Prezydenta Miasta Bydgoszczy, zgodnie z art. 9 b ust. 2 oraz art. 9c ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020r., poz. 1439), co najmniej w zakresie rodzajów odpadów objętych niniejszym zamówieniem,
- wpis do prowadzonego przez właściwego Marszałka Województwa rejestru podmiotów wprowadzających produkty, w opakowaniach i gospodarujących odpadami o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. 2019r. poz. 701 z późn. zm.), dotyczącymi podmiotów transportujących odpady, co najmniej w zakresie rodzaju odpadów komunalnych, których odbiór stanowi przedmiot zamówienia.

Warunek oceniony zostanie na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów.

3) Sytuacji ekonomicznej i finansowej

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w tym zakresie.

4) Zdolności technicznej lub zawodowej

Na potwierdzenie spełniania ww. warunku Wykonawca ubiegający się o zamówienie musi wykazać się:

- dysponowaniem bazą transportowo-magazynową zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013r., poz. 122), wyposażona w zalegalizowaną wagę najazdową,
- dysponowaniem co najmniej:
 - o pięcioma pojazdami bezpylnymi ciężarowymi typu śmieciarka przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych;
 - o pięcioma pojazdami bezpylnymi ciężarowymi typu śmieciarka pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych;
 - o jednym pojazdem ciężarowym z urządzeniem HDS o udźwigu min. 1t przy max wysięgu i min. długości wysięgnika 5m;
 - o jednym Pojazdem ciężarowym z urządzeniem hakowym przystosowanym do odbioru odpadów komunalnych z kontenerów o pojemnościach zgodnych z prawem miejscowym;
 - o jednym pojazdem przystosowanym do mycia pojemników;
 - o jednym pojazdem przystosowanym do odbioru przeterminowanych leków;
- realizacją co najmniej trzech usług odbioru odpadów o wartości min 5.000.000,00 zł brutto każda, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie.

Warunek oceniony zostanie na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów.

1.3. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków.

- 1) Warunki wymagane od Wykonawców sprawdzane będą na podstawie złożonych wraz z ofertą oraz na wezwanie Zamawiającego dokumentów i oświadczeń, zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”. Wykonawca musi spełniać wszystkie warunki wymagane przez Zamawiającego.
- 2) Niespełnienie lub niewykazanie spełnienia któregośkolwiek warunku lub braku podstaw do wykluczenia (nieprzedłożenie w przewidzianym terminie oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, lub podmiotowego środka dowodowego, potwierdzającego brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, przedmiotowego środka dowodowego, lub innych dokumentów lub oświadczeń) będzie przyczyną odrzucenia oferty Wykonawcy.
- 3) W przypadku kwot wykazywanych w walutach obcych do obliczania przychodu, wartości wykonywanych dostaw, posiadanych środków finansowych lub zdolności kredytowej należy przyjąć średni kurs NBP obowiązujący w dniu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Taki sam kurs Zamawiający przyjmie przy przeliczaniu wszelkich innych danych finansowych potwierdzających spełnienie warunków SWZ.

2. Podstawy wykluczenia

2.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 PZP, Wykonawcę:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia

przestępnego po-chodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa wart.299 Kodeksu karnego,

- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa wart.115 §20Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) pracy małoletnich cudzoziemców powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa wart.9ust.2 ustawy z dnia 15czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. poz.769),(Zmieniona przez art. 2 pkt 18 lit. A ustawy z dnia 27 listopada 2020 r. o zmianie ustawy o umowie koncesji na roboty budowlane lub usługi, ustawy –Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 2275)).
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa wart.296–307Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa wart.286Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa wart.270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa wart.9ust.1 i 3 lub art.10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
–lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki wspólnie jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza wspólnie komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt. 1)
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust.1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane winny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2.2.Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy w następujących spośród przypadków, o których mowa w art. 109 ust. 1 PZP:

- w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsc

2.3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

2.4. Zamawiający przewiduje wykluczenie podmiotów udostępniających zasoby w trybie art. 118 PZP i podwykonawców z tych samych przyczyn, co Wykonawcy.

3. Wykonawcy występujący wspólnie

Wykonawcy mogą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia

- 1) W przypadku złożenia wspólnej oferty przez oddzielne podmioty, współubiegający się o udzielenie zamówienia winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
- 2) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 3) Warunki z art. 117 ust. 1 PZP określone przez Zamawiającego w Cz. III ust. 1 pkt. 1.2. SWZ mogą spełniać łącznie (z tym zastrzeżeniem, że w odniesieniu do warunku zdolności technicznej i zawodowej w części obejmującej doświadczenie Wykonawcy co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia powinien samodzielnie legitymować się wymaganym doświadczeniem). W przypadku, w którym wymaganym doświadczeniem legitymuje się tylko jeden z Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega do osobistego Wykonania przez tego Wykonawcę następujących kluczowych zadań:
 - Zamawiający nie stawia takiego zastrzeżenia
- 4) Żaden z Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 PZP w zw. z częścią III pkt. 2.1 niniejszej SWZ ani art. 109 ust. 1 PZP w zakresie, w jakim wynika to z cz. III pkt. 2.2. niniejszej SWZ.
- 5) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie wybrana, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu kopię umowy, zawierające w swojej treści uregulowanie współpracy tych Wykonawców na potrzeby niniejszego postępowania.

4. Udostępnienie zasobów

- 1) Wykonawca polegający na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu (w odniesieniu do zamówienia lub jego części) zobowiązany jest udowodnić, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając w tym celu zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy.
- 2) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa powyżej, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w niniejszej SWZ.
- 3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. Zamawiający zastrzega, że w przypadku, w którym Wykonawca polega na zdolnościach podmiotu trzeciego w odniesieniu do warunku zdolności technicznej i zawodowej w części

obejmującej doświadczenie Wykonawcy, wymaganym doświadczeniem powinien legitymować się samodzielnie Wykonawca lub podmiot trzeci.

- 4) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów nie ponosi winy.
- 5) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 6) Wykonawca zastrzega do osobistego wykonania przez Wykonawcę następujących kluczowych zadań (art. 121 PZP):
 - Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia dotyczącego osobistego wykonania zadań przez Wykonawcę

5. Wykaz podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów i oświadczeń.

- 1) Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualny na dzień składania ofert JEDZ, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do SWZ. JEDZ stanowić dowód potwierdzający, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
- 2) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców JEDZ, o którym mowa w pkt 1, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 3) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom znanym na moment składania oferty, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa JEDZ, o których mowa w pkt. 1, dotyczące podwykonawców. Jeżeli podwykonawca nie jest znany na moment składania ofert- dotyczące ich dokumenty JEDZ Wykonawca przedkłada najpóźniej z chwilą wskazania Zamawiającemu podwykonawcy
- 4) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu składa JEDZ, o których mowa w pkt. 1, dotyczące tych podmiotów.
- 5) Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:
 - a) W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu:
 - a. **Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym**
Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w tym zakresie.
 - b. **Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**
 - potwierdzenia wpisu do Rejestru Działalności Regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, prowadzonego przez Prezydenta Miasta Bydgoszczy, zgodnie z art. 9 b ust. 2 oraz art. 9c ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020r., poz. 1439), co najmniej w zakresie rodzajów odpadów objętych niniejszym zamówieniem,

- potwierdzenia wpisu do prowadzonego przez właściwego Marszałka Województwa rejestru podmiotów wprowadzających produkty, w opakowaniach i gospodarujących odpadami o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. 2019r. poz. 701 z późn. zm.), dotyczącymi podmiotów transportujących odpady, co najmniej w zakresie rodzaju odpadów komunalnych, których odbiór stanowi przedmiot zamówienia.

c. Sytuacji ekonomicznej i finansowej

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

d. Zdolności technicznej lub zawodowej

Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie Zamawiający wezwie do przedłożenia:

- wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z przyczyn niezależnych od niego Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami
 - oświadczenia Wykonawcy, potwierdzającego dysponowanie bazą transportowo-magazynową spełniającą parametry określone przez Zamawiającego;
- b) W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 PZP, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający wezwie do przedłożenia zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub innego podmiotowego środka dowodowego, które określają w szczególności:
- a. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - b. sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - c. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- c) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania z przyczyn, o których mowa w art. 108 ust. 1 PZP w zw. z częścią III pkt. 2.1. niniejszej SWZ lub 109 ust. 1 pkt 1 PZP w zw. z częścią III pkt. 2.2. Zamawiający wezwie do przedłożenia dotyczących odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców ubiegających się o wspólne udzielenie

zamówienia, podmiotu, o którym mowa w art. 118 PZP, na zdolnościach lub sytuacji którego polega Wykonawca, lub podwykonawcy, nie będącego podmiotem, o którym mowa w art. 118 PZP:

a. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:

- art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 PZP w zw. z częścią III pkt. 2.1 pkt. 1) i 2) niniejszej SWZ
- art. 108 ust. 1 pkt 4 PZP w zw. z częścią III pkt. 2.1 pkt. 4) niniejszej SWZ, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,

- sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;

b. oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 PZP w zw. z częścią III pkt. 2.1 pkt. 5) niniejszej SWZ, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;

c. oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w JEDZ, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:

- art. 108 ust. 1 pkt 3 PZP w zw. z częścią III pkt. 2.1 pkt. 3) niniejszej SWZ,
- art. 108 ust. 1 pkt 4 PZP w zw. z częścią III pkt. 2.1 pkt. 4) niniejszej SWZ, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
- art. 108 ust. 1 pkt 5 PZP w zw. z częścią III pkt. 2.1 pkt. 5) niniejszej SWZ ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
- art. 108 ust. 1 pkt 6 PZP w zw. z częścią III pkt. 2.1 pkt. 6) niniejszej SWZ,

d. odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 PZP w zw. z częścią III pkt. 2.2. pkt. 2) niniejszej SWZ, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji

6) W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy (odpowiednio- podmiotu udostępniającego zasoby lub podwykonawcy) jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda przedłożenia wraz z ofertą:

a) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, chyba że Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

b) pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy- jeżeli umocowanie tej osoby do reprezentowania podmiotu nie wynika z dokumentów, o których mowa pod lit. a) powyżej,

a w przypadku osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego- pełnomocnictwa odpowiednio do postanowień lit. b) powyżej.

6. Wykonawcy, podmioty udostępniające zasoby lub podwykonawcy mający siedzibę zagranicą

1) Jeżeli Wykonawca (odpowiednio- podmiot udostępniający zasoby, podwykonawca) ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w części III ust. 5 pkt 5)c):

- a) lit. a.- składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie określonym w części III ust. 5 pkt 5)c) lit. a. niniejszej SWZ; wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed ich złożeniem;
 - b) lit. d - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
- 2) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 1 powyżej, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 PZP, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy, wystawionym w terminach nie wcześniejszych, niż wskazane w pkt. 1 lit a) lub b) powyżej.

7. Inne

- 1) W zakresie nie uregulowanym SWZ, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia.
- 2) Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w art. 125 PZP, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu, lub są one niekompletne lub zawierają błędy Zamawiający wezwie odpowiednio do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Zamawiający może także, w wyznaczonym przez siebie terminie, żądać złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 PZP lub podmiotowych środków dowodowych.
- 3) Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
- 4) Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu i niniejszej SWZ (w tym pełnomocnictwa, o których mowa w ust. 5 pkt. 6) powyżej), składa się zgodnie z §15 Rozporządzenia w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy

8. **Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych**

8.1. W przypadku, w którym z pkt. 8.2 poniżej wynika żądanie przez Zamawiającego przedmiotowych środków dowodowych:

- 1) przedmiotowe środki dowodowe podlegają przedłożeniu wraz z ofertą
- 2) jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, zgodnie z art. 107 ust. 2 PZP

Zamawiający przewiduje możliwość uzupełnienia przedmiotowych środków dowodowych (innych, niż przedkładane na potwierdzenie zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert), na wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym przez niego terminie, chyba że pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

8.2. Zamawiający żąda przedłożenia wraz z ofertą następujących przedmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie, że oferowane usługi spełniają określone przez Zamawiającego wymagania, cechy lub kryteria (w tym kryteria oceny ofert):

- 1) W zakresie etykiet, o których mowa w art. 104 PZP, na potwierdzenie spełniania wymaganych cech środowiskowych, społecznych lub innych:
 - i. Zamawiający nie żąda przedłożenia etykiet, o których mowa w art. 104 PZP
- 2) w zakresie certyfikatów, o których mowa w art. 105 PZP, w celu potwierdzenia zgodności oferowanych usług z wymaganiami, cechami lub kryteriami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia lub kryteriami oceny ofert, lub wymaganiami związanymi z realizacją zamówienia zamawiający:
 - ii. Zamawiający nie żąda przedłożenia certyfikatów etykiet, o których mowa w art. 105 PZP
- 3) w zakresie pozostałych przedmiotowych środków dowodowych (art. 106 PZP)
 - iii. Zamawiający nie żąda przedłożenia przedmiotowych środków dowodowych innego rodzaju

CZĘŚĆ IV

ZASADY PRZYGOTOWANIA OFERTY I OBLICZENIA CENY

1. Opis sposobu przygotowania oferty - wymogi formalne

1.1. Oferta powinna zawierać:

- 1) Formularz oferty napisany zgodnie ze wzorem zawartym w załączniku nr 2 do SWZ wraz ze wszystkimi załącznikami, o których mowa w pkt 2.
- 2) Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w załącznikach do SWZ.
- 3) Pełnomocnictwa, o których mowa w części III ust. 5 pkt. 6) niniejszej SWZ
- 4) Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Wykonawca wskazuje w ofercie firmy podwykonawców (o ile dane podwykonawcy są znane Wykonawcy na etapie składania oferty). Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 PZP w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

1.2. Postać oferty:

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
- 3) Oferta oraz oświadczenie JEDZ, o którym mowa w art. 125 PZP sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej w rozumieniu art. 78¹ § 1 Kodeksu cywilnego (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym).

Uwaga:

Złożenie oferty na nośniku danych (np. CD, pendrive) nie jest dopuszczalne, nie stanowi bowiem jej złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

- 4) Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.

- 5) Oferta musi być podpisana zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej, albo przez pełnomocnionego przedstawiciela.
- 6) Poprawki w ofercie muszą być wprowadzone w formie elektronicznej takiej samej, jak oferta w przeciwnym razie nie będą uwzględniane.
- 7) Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. W przypadku, o którym mowa w § 14 Rozporządzenia, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
- 8) Zastrzeżenie informacji przez Wykonawcę.
Wykonawca ma prawo zastrzec, że przekazane przez niego informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. jedn. Dz.U. z 2020 r., poz. 1913 ze zm.), i nie mogą być udostępniane, o ile uczyni to wraz z ich przekazaniem i w tym terminie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Stosowne zastrzeżenie wraz z podaniem dokumentów, które nie mogą zostać ujawnione Wykonawca wydziela lub oznacza w wybrany przez siebie sposób. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości po otwarciu ofert, tj. nazwa (albo imię i nazwisko), siedziba (lub miejsce prowadzonej działalności albo miejsce zamieszkania) wykonawcy, informacje dotyczące ceny lub kosztu oferty.
- 9) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w postaci oddzielnego pliku i opatrzone nazwą, z której wynika, że plik zawiera tajemnicę przedsiębiorstwa, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania będą traktowane jako jawne bez zastrzeżeń.

2. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

- 1) Podana w ofercie cena musi być wyrażona w złotych polskich [PLN]. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SWZ oraz obejmować wszelkie koszty (w tym należności publicznoprawne, takie jak podatek akcyzowy, poniesienie których konieczne będzie zgodnie z dostawą) jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 2) Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Oferty. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę w ofercie nie będą podlegały zmianom.
- 3) Wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, poda cenę netto oraz brutto (zawierającą VAT).
- 4) W przypadku Wykonawcy, który nie podlega obowiązkowi podatkowemu w zakresie VAT na terenie Rzeczypospolitej Polskiej i podał cenę netto (bez VAT), jeżeli wybór jego oferty prowadziłyby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. jedn. Dz.U. z 2018 r., poz. 2174 ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. Taki Wykonawca ma obowiązek w ofercie:
 - a) poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - b) wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - c) wskazać wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - d) wskazać stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

- 5) Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących załącznik nr 6 do niniejszej SWZ.
- 6) Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w polskich złotych.
- 7) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

CZĘŚĆ V

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wysokość wadium

Ustala się wadium zamówienia w wysokości: 100 000,00 zł

2. Forma wadium.

- 1) Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) gwarancjach bankowych;
 - c) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 299 ze zm.).
- 2) W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie innej aniżeli pieniądź dokumenty te muszą być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i zawierać następujące elementy:
 - a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), a w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – wszystkich współwykonawców lub lidera konsorcjum, jeżeli jest upoważniony do wniesienia wadium w imieniu współwykonawców, beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), nazwę gwaranta / poręczyciela (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji albo podmiotu udzielającego poręczenia poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib;
 - b) określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem;
 - c) kwotę gwarancji/poręczenia;
 - d) termin ważności gwarancji/poręczenia, obejmujący co najmniej okres związania ofertą z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 PZP;
 - e) określenie, że gwarancja / poręczenie podlega prawu polskiemu (w przypadku gwarancji lub poręczeń bez elementu międzynarodowego takie określenie nie jest wymagane, z tym, że gwarancja/poręczenie nie mogą być poddane prawu obcemu)
 - f) bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta / poręczyciela do zapłacenia kwoty gwarancji/poręczenia, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż:
 - Wykonawca, którego ofertę wybrano, odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub
 - Wykonawca, którego ofertę wybrano, nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub
 - zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana,
 - Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub 128 ust. 1 PZP, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub 106 ust. 1 PZP, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 PZP, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

3. Miejsce i sposób wniesienia wadium.

- 1) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego prowadzony w PKO Bank Polski S.A. o numerze: **58 1020 1462 0000 7702 0237 2456**

- 2) Do oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu. Na przelewie powinien być umieszczony tytuł: „**Wadium na przetarg nr ref. MKUO ProNatura ZP/NO/2/21**”.
- 3) Wadium wnoszone w innych niż w pieniądzu, a dopuszczonych przez Zamawiającego formach należy złożyć w oryginale w postaci elektronicznej.

4. Termin wniesienia wadium.

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy środki te zostaną zaksięgowane na rachunku Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

5. Zwrot wadium.

- 1) Zamawiający zwróci wadium na zasadach określonych w art. 98 PZP.
- 2) Zwrot wadium nastąpi niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z poniższych okoliczności:
 - a) upływu terminu związania ofertą;
 - b) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - c) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
 - d) złożenia wniosku o zwrot wadium przez Wykonawcę:
 - a. który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - b. którego oferta została odrzucona;
 - c. po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
 - d. po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.przy czym złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa powyżej, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej,
- 3) Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
- 4) Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.

6. Zatrzymanie wadium.

Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli:

- 1) Wykonawca, którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie.
- 2) Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli Zamawiający wymaga jego wniesienia).
- 3) Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.
- 4) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub 128 ust. 1 PZP, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub 106 ust. 1 PZP, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 PZP, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

CZĘŚĆ VI
SPOSÓB KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.
TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ

1. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.
 - 1) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej (dalej Platforma) pod adresem: https://platformazakupowa.pl/mkuo_pronatura/aukcje pod nazwą postępowania wskazaną w tytule SWZ.
 - 2) Wymagania techniczne i organizacyjne związane z wykorzystaniem Platformy:
 - a) Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy https://platformazakupowa.pl/mkuo_pronatura/aukcje za pośrednictwem formularza „wyślij wiadomość”,
 - b) Na stronie Platformy udostępnione są: „Regulamin” korzystania z Platformy (zawierający wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania wszelkiego rodzaju dokumentów) oraz „Instrukcja” dla Wykonawców;
 - c) Centrum Wsparcia Klienta Platformy (pod numerem telefonu 22 101-02-02) udziela wszelkich informacji związanych z procesem składania ofert, rejestracją, aspektami technicznymi (godziny funkcjonowania Centrum Wsparcia Klienta: od poniedziałku do piątku od godziny 7 do godziny 17).
 - 3) W sytuacjach awaryjnych (np. przerwy w funkcjonowaniu lub niedziałania Platformy) dopuszcza się komunikację za pomocą poczty elektronicznej, z wykorzystaniem adresu email: przetarg@pronatura.bydgoszcz.pl z zastrzeżeniem, że oferta może być złożona wyłącznie za pomocą Platformy.
 - 4) Dokumenty elektroniczne, oferty, oświadczenia, o których mowa w [art. 125 ust. 1 PZP](#), podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne informacje, oświadczenia lub dokumenty, przekazywane w postępowaniu składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem udostępnionego na Platformie Formularza do komunikacji jako załączniki. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, ofert, oświadczeń, o których mowa w [art. 125 ust. 1 PZP](#), podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych, oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, musi być zgodny z wymaganiami określonymi w wydanym na podstawie art. 70 PZP rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz w Rozporządzeniu
 - 5) Wymagane zgodnie z niniejszą SWZ podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu, dotyczące Wykonawcy lub innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 118 PZP oraz dotyczące podwykonawców, składane są w formie określonej w Rozporządzeniu.
 - 6) W przypadku korespondencji przekazywanej z wykorzystaniem poczty elektronicznej każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania korespondencji przekazanej w formie poczty elektronicznej.
 - 7) Korespondencję uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do adresata przed upływem odpowiednich terminów.

- 8) Korespondencję uważa się za wniesioną z chwilą, gdy dotarła ona do Zamawiającego w taki sposób, że mógł się on zapoznać z jej treścią i potwierdzić jej przyjęcie.
- 9) Dla korespondencji Zamawiający podaje dni i godziny pracy: od poniedziałku do piątku (poza dniami ustawowo wolnymi od pracy) w godzinach od 7:30 do 15:30.
- 10) Zamawiający preferuje by dokumenty elektroniczne były sporządzane w formacie danych: .pdf, .doc, .docx., .rtf.
- 11) Zamawiający informuje o występującym na Platformie limicie objętości plików lub spakowanych folderów do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej wielkości 150 MB. Pliki należy pakować zgodnie z instrukcją, o której mowa w ust. 1 pkt 2b powyżej.

2. Osoby uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami:

- sprawy proceduralne

Grzegorz Pieszczyński
Patrycja Lingo

- sprawy merytoryczne (dotyczące przedmiotu zamówienia i warunków realizacji) –

Jakub Warczak
Adam Pilecki

3. Opis sposobu udzielenia wyjaśnień.

- 1) Każdy Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 2) Zamawiający udzieli odpowiedzi niezwłocznie, jednak nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 7 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Treść zapytań wraz z udzielonymi wyjaśnieniami Zamawiający przekaze bez ujawniania źródeł zapytania wszystkim Wykonawcom za pośrednictwem Platformy z zachowaniem zasad określonych w art. 135 ust. 6 PZP.

4. Modyfikacja treści SWZ

- 1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść niniejszej SWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający udostępni na własnej stronie internetowej oraz na Platformie.
- 2) Wykonawcy są związani wszelkimi zmianami i wyjaśnieniami do SWZ zamieszczonymi na Platformie od dnia publikacji.
- 3) Jeżeli zmiany treści SWZ są istotne dla sporządzenia oferty lub wymagają od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie ofert, zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie oferty, kierując się zasadą określoną w art. 137 ust. 6 PZP.
- 4) Jeżeli zmiana treści SWZ, będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający dokona zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w sposób przewidziany w art. 137 ust. 4 PZP oraz, jeśli będzie to konieczne przedłuży termin składania ofert zgodnie z art. 90 ust. 2 PZP.
- 5) Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej prowadzonego postępowania określonej w części I pkt 2.2. niniejszej SWZ.

5. Zebranie Wykonawców

Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści niniejszej SWZ. Zamawiający odpowie na pytania dotyczące treści SWZ w sposób zgodny z art. 136 PZP PZP.

CZEŚĆ VII

INFORMACJA O SKŁADANIU I OTWARCIU OFERT

1. Miejsce i termin składania ofert

Oferty należy składać do dnia **28 stycznia 2020 roku do godz. 10:00** za pośrednictwem Platformy na stronie profilu nabywcy https://platformazakupowa.pl/mkuo_pronatura/aukcje w zakładce dedykowanej postępowaniu <https://platformazakupowa.pl/transakcja/413405>. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Platformy. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

2. Związanie ofertą.

- 1) Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą od dnia upływu terminu składania ofert (przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert), a więc do dnia 27 kwietnia 2021r. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 2) W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się do Wykonawców jednokrotnie o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium.
- 3) Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą i wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego (w rozumieniu art. 7 pkt 16 PZP) oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

3. Termin otwarcia ofert

- 1) Otwarcie ofert następuje na Platformie poprzez kliknięcie przycisku „Odszyfruj oferty”.
- 2) Otwarcie ofert nastąpi w dniu 28 stycznia 2021r. o godz. 10.30 (przy czym nie później niż dnia następnego po dniu, w którym upłynął termin składania ofert. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, przy użyciu którego następuje otwarcie ofert, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 3) Najpóźniej przed otwarciem ofert Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 4) Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje, o których mowa w art. 222 ust. 5 PZP, tj. nazwa (albo imię i nazwisko), siedziba (lub miejsce prowadzonej działalności albo miejsce zamieszkania) wykonawcy, informacje dotyczące ceny lub kosztu oferty.

CZEŚĆ VIII

KRYTERIA WYBORU OFERT. OCENA OFERT

1. Kryteria wyboru ofert

lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna punktacja
1	Cena (C)	100%	100 punktów

Oferowana cena – 100 %

W powyższym kryterium oceniana będzie cena brutto oferty. Maksymalną ilość punktów otrzyma wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę, pozostali będą oceniani wg następującego wzoru:

$$C_i(C) = \frac{C_{\min}}{C_i} \times \text{Max}(C).$$

Gdzie:

$C_i(C)$ - liczba punktów dla Wykonawcy z tytułu kryterium cena oferty brutto

C_i – cena zaoficerowana przez Wykonawcę

C_{\min} – najniższa cena wśród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert

$\text{Max}(C)$ – 100,00 punktów

UWAGA! Brak w ofercie informacji, które stanowią przedmiot oceny będzie powodem odrzucenia oferty.

Stosownie do art. 249 PZP, jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostały złożone oferty i takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

Wykonawcy składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoficerować cen wyższych niż zaoficerowane w złożonych ofertach.

2. Sposób oceny ofert.

Na posiedzeniu niejawnym Zamawiający oceni spełnianie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz dokona zbadania ofert pod względem przyjętych w SWZ wymagań.

Następnie dokona kwalifikacji Wykonawców do wykluczenia z ubiegania się o udzielenie zamówienia i kwalifikacji ofert do odrzucenia.

Spośród ofert nie odrzuconych Zamawiający dokona oceny ofert i wybierze ofertę najkorzystniejszą.

3. Poprawienie oczywistych omyłek w treści oferty.

- 1) Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia pod warunkiem, że nie powodują one istotnych zmian w treści oferty.
- 2) O poprawieniu ww. omyłek Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 3) W przypadku, gdy Wykonawca w terminie odpowiednim wyznaczonym przez Zamawiającego nie wyrazi zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w Cz. VIII ust.3 pkt. 1c) SWZ lub nie zakwestionuje jej poprawienia uznaje się, że wyraził on zgodę na poprawienie omyłki.

4. Ocena ofert a badanie warunków udziału w postępowaniu (art. 139 PZP)

Zamawiający może dokonać w pierwszej kolejności badania i oceny ofert, a następnie dokonać kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. W takim wypadku, jeżeli wobec Wykonawcy, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca ten nie spełnia warunków udziału w postępowaniu, nie składa podmiotowych środków dowodowych lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, zamawiający dokona ponownego badania i oceny ofert pozostałych wykonawców, a następnie dokonuje kwalifikacji

podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu. Zamawiający kontynuuje procedurę ponownego badania i oceny ofert, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, w odniesieniu do ofert wykonawców pozostałych w postępowaniu, a następnie dokonuje kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, do momentu wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia

CZĘŚĆ IX
ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY ZWIĄZANE Z UMOWĄ W SPRAWIE
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, REALIZACJA ZAMÓWIENIA ORAZ ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO
WYKONANIA UMOWY

Zamawiający zawrze umowę w sprawie przedmiotowego zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią **Załącznik nr 6 do SWZ**. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

CZĘŚĆ X
INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE
PO WYBORZE OFERTY

1. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty oraz udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania (Platformie) informacje o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana powiadomiony zostanie o terminie i miejscu zawarcia umowy.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

CZĘŚĆ XI
POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH W TOKU
POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów PZP, przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z Działem IX PZP.
2. Odwołanie przysługuje od niezgodnej z przepisami PZP czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia (w tym na projektowane postanowienia Umowy) lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie PZP.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami PZP, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności prawne i faktyczne uzasadniające wniesienie odwołania.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej, opatrzonej podpisem zaufanym, przesyłając Zamawiającemu odwołanie (wniesione w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej) lub kopię odwołania wniesionego w formie pisemnej przed upływem terminu na jego wniesienie w taki sposób, żeby mógł się zapoznać z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Terminy na wniesienie odwołania określone zostały w art. 515 PZP.
6. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania określają przepisy Rozdziału IX PZP.
7. Na orzeczenie KIO stronom oraz uczestnikom postępowania przysługuje skarga do sądu.
8. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa KIO do Sądu Okręgowego w Warszawie – Sądu zamówień publicznych w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia KIO, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi.

CZĘŚĆ XII **ZMIANY ZAWARTEJ UMOWY**

Zamawiający nie przewiduje możliwości zmiany umowy w przypadkach innych, niż dopuszczone przepisami powszechnie obowiązującego prawa lub wskazane w treści załącznika nr 6 do SWZ- Projektowane postanowienia Umowy.

CZĘŚĆ XIII **OBOWIĄZEK INFORMACYJNY W ZAKRESIE DANYCH OSOBOWYCH** **OBOWIĄZKI WYKONAWCY W ZAKRESIE DANYCH OSOBOWYCH**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
 - 1) administratorem danych osobowych przekazanych mu w związku z prowadzonym postępowaniem (w tym w treści ofert, załączników do nich, dokumentów przedłożonych na żądanie Zamawiającego, wyjaśnień i uzupełnień złożonych do ofert, uzupełnień, zawartych umów, wniesionych środków ochrony prawnej itp.) jest *Międzygminny Kompleks Unieszkodliwiania Odpadów ProNatura Sp. z o.o., 85-862 Bydgoszcz, ul. E. Petersona 22;*
 - 2) pracownikiem właściwym ds. ochrony danych osobowych w *Międzygminnym Kompleksie Unieszkodliwiania Odpadów ProNatura Sp. z o.o.* jest osoba dostępna pod adresem: arnold.partner@gmail.com;
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Usługa odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości na terenie Bydgoszczy- podwykonawstwo”, nr ref. sprawy: MKUO ProNatura ZP/NO/2/21, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
 - 3) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74PZP oraz ewentualnie organy rozpatrujące środki ochrony prawnej wniesione w toku postępowania i uczestnicy postępowań wywołanych ich wniesieniem;
 - 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy oraz

- w odpowiednim zakresie- okres rękojmi i gwarancji a także okres czasu do chwili przedawnienia roszczeń związanych z realizacją umowy;
- 5) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - 6) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - 7) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - 8) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
 - 9) Zgodnie z:
 - a) art. 75 PZP- w przypadku korzystania przez osobę z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
 - b) art. 19 ust. 2 i art. 76 PZP Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z PZP, ani naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.
 - c) art. 19 ust. 3 i art. 74 ust. 3 PZP Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu; w przypadku gdy wniesienie takiego żądania spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - 10) w myśl art. 74 ust. 4 PZP zasada jawności, o której mowa w art. 74 ust. 1 PZP, ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Ograniczenia zasady jawności, o których mowa w art. 74 ust. 3 i art. 18 ust. 3-6 PZP stosuje się odpowiednio.
2. W odniesieniu do danych osobowych przekazywanych Zamawiającemu a nie dotyczących bezpośrednio Wykonawcy (np. danych osobowych jego pracowników, reprezentantów, współpracowników, podwykonawców, osób, którymi posługuje się przy realizacji zamówienia, osób, które udostępniają mu zasoby na potrzeby udziału w postępowaniu itp.) Wykonawca zobowiązany jest do dopełnienia obowiązków informacyjnych, o których mowa w art. 13 lub 14

RODO, w tym do przekazania im informacji odnośnie administrowania ich danymi przez Zamawiającego oraz do złożenia wraz z ofertą oświadczenia o ich dopełnieniu według wzoru określonego w załączniku nr 7 do niniejszej SWZ, pod rygorem odpowiedzialności odszkodowawczej wobec Zamawiającego.

CZĘŚĆ XIV
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Sprawy nieuregulowane SWZ

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SWZ zastosowanie mają przepisy PZP oraz obowiązujące przepisy wykonawcze.

2. Załącznikami do SWZ są następujące wzory i dokumenty:

1.	Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1
2.	Formularz oferty wraz z załącznikiem – załącznik nr 2
3.	Jednolity Europejski Dokument Zamówienia - załącznik nr 3
4.	Wykaz zrealizowanych usług - załącznik nr 4
5.	Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych– załącznik nr 5
6.	Projektowane Postanowienia Umowy – załącznik nr 6
7.	Wzór oświadczenia Wykonawcy odnośnie wypełnienia obowiązku informacyjnego z zakresu art. 13 i 14 RODO – załącznik nr 7

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Zagadnienia ogólne

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie w okresie obowiązywania Umowy i stosownie do potrzeb Zamawiającego w ramach podwykonawstwa usługi odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości na terenie Bydgoszczy, w obszarach obsługiwanych przez Spółkę w ramach umów na odbiór odpadów, w tym w ramach zamówień interwencyjnych.

Zamówienie dotyczy wszystkich obszarów, na których w okresie obowiązywania Umowy Zamawiający będzie prowadził odbiór odpadów komunalnych. Na moment publikacji niniejszej SWZ obszar stale obsługiwany przez Zamawiającego obejmuje osiedla: Wyżyny, Wzgórze Wolności, Glinki, Szwederowo, Górzyskowo, Błonie, Jary, Wilczak, Miedzyń, Bocianowo, Centrum, Stare Miasto, Śródmieście, Bielawy. Ponadto w ramach zleceń zastępczych obsługiwane są osiedla: Smukała- Oplawiec-Janowo, Osiedle Piaski, Osiedle Czyżkówko, Osiedle Okole, Osiedle Flisy, Osiedle Osowa Góra, Nowy Fordon, Osiedle Bydgoszcz Wschód- Siernieczek-Brdyujście.

Zebrane odpady należy dostarczyć w zależności od frakcji do:

1. Zakładu Termicznego Przekształcania Odpadów Komunalnych dla Bydgosko – Toruńskiego Obszaru Metropolitalnego w Bydgoszczy, znajdującego się przy ulicy Ernsta Petersona 22 – dot. transportu zmieszanych odpadów komunalnych,
2. Międzygminnego Kompleksu Unieszkodliwiania Odpadów „ProNatura” w Bydgoszczy znajdującego się przy ulicy Prądocińskiej 28 - dot. transportu selektywnie zebranych odpadów komunalnych i odpadów zielonych

Zamawiający wskaże obszar, na którym dokonywane mają być odbiory, minimum 14 dni przed rozpoczęciem realizacji umowy na tym obszarze.

Usługi będą realizowane na podstawie zleceń udzielanych przez Zamawiającego telefonicznie lub drogą mailową, ze wskazaniem obszaru i okresu świadczenia usługi.

Ilości odpadów przewidzianych do odebrania, a także sektory, na których usług będzie świadczona i okres jej świadczenia może ulegać zmianom stosownie do potrzeb Zamawiającego, w granicach wartości umowy.

Minimalna gwarantowana wielkość zamówienia, którego Zamawiający udzieli na podstawie poszczególnych zleceń obejmować będzie odbiór odpadów z obszaru obejmującego minimum jeden

sektor, przez okres łącznie 6 miesięcy (w przypadku zlecenia świadczenia usługi na większej liczbie sektorów, na potrzeby ustalenia rozmiarów udzielonego zamówienia okresy świadczenia usług ulegają sumowaniu)¹. Realizacja odbywać się będzie na podstawie harmonogramów obowiązujących w poszczególnych sektorach, w stosunku do których Zamawiający zleci świadczenie usługi, na trasach przygotowanych przez Wykonawcę, lub na podstawie harmonogramów przygotowanych przez Wykonawcę i rozdyskrebowanych wśród właścicieli nieruchomości minimum na 3 dni przed rozpoczęciem realizacji usługi na ich podstawie.

II. Pojęcia użyte do określenia przedmiotu zamówienia

1. Na potrzeby niniejszego opisu przedmiotu zamówienia stosuje się pojęcia:

- 1) **Kontrahent** – Gmina Miasto Bydgoszcz będąca stroną umowy głównej zawartej przez Zamawiającego, w ramach której Zamawiający może powierzyć Wykonawcy realizację usług podwykonawczych;
- 2) **Wykonawca** – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;
- 3) **konsorcjum** – dwóch lub więcej Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 4) **OPZ** - niniejszy dokument, zawierający Opis Przedmiotu Zamówienia;
- 5) **postępowanie** – postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego w ramach którego udzielane jest niniejsze zamówienie;
- 6) **Pzp** –Ustawa z dnia 11 września 2019r. r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r., poz. 2019 ze zm.);
- 7) **u.c.p.g.** - Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 1439) z uwzględnieniem jej dalszych zmian lub aktów prawnych ją zastępujących;
- 8) **Regulamin** – każdorazowa uchwała Rady Miasta Bydgoszczy w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Bydgoszczy, wydana w trybie art. 4 ust. 1 u.c.p.g., z wprowadzonymi w niej zmianami w tym w trakcie postępowania lub obowiązywania umowy (aktualnie: Uchwała nr XI/194/19 Rady Miasta Bydgoszczy z dnia 24 kwietnia 2019r. ze zm.);
- 9) **Uchwała** – każdorazowa uchwała Rady Miasta Bydgoszczy w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właścicieli nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, wydana na podstawie art. 6k ust. 1 u.c.p.g. z wprowadzonymi w niej zmianami w tym w trakcie postępowania lub obowiązywania umowy (Uchwała nr XI/195/19 Rady Miasta Bydgoszczy z dnia 24 kwietnia 2019r. ze zm.);
- 10) **Uchybienie** – działanie Wykonawcy będące przejawem nienależytego wykonania umowy, które może stanowić podstawę do:

¹ oznacza to, że dla oceny, czy Zamawiający wywiązał się z gwarantowanego minimalnego poziomu zamówienia wystarczające będzie np. zlecenie świadczenia usługi w 2 sektorach po 3 miesiące każdy

- a) odmowy wypłaty wynagrodzenia w części, jakiej działanie dotyczy lub
 - b) podstawę do naliczenia kary umownej, lub
 - c) odstąpienia od umowy lub
 - d) wypowiedzenia umowy
- w zakresie i na zasadach wynikających z załącznika do SWZ – projektowane postanowienia umowy.
- 11) **właściciel nieruchomości** – rozumie się przez to także współwłaściciele, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt. 4 u.c.p.g.;
 - 12) **Nieruchomość zamieszkała** – nieruchomość, w której znajduje się co najmniej 1 lokal, w którym zamieszkuje co najmniej jeden mieszkaniec;
 - 13) **Nieruchomość niezamieszkała** – nieruchomość wykorzystywana do prowadzenia działalności gospodarczej lub inna nieruchomość, na której powstają odpady komunalne, a nie zamieszkują mieszkańcy;
 - 14) **Nieruchomość mieszana** – nieruchomość, w której w części zamieszkałej znajduje się co najmniej 1 lokal, w którym zamieszkuje co najmniej jeden mieszkaniec oraz w części niezamieszkałej znajduje się co najmniej 1 lokal użytkowy, w którym prowadzona jest działalność gospodarcza;
 - 15) **Zabudowa jednorodzinna** – nieruchomość zabudowana budynkiem wolnostojącym albo budynkiem w zabudowie bliźniaczej, szeregowej lub grupowej, który służy zaspokajaniu potrzeb mieszkaniowych. Pod względem konstrukcyjnym budynek stanowi samodzielną całość, w którym dopuszcza się wydzielenie nie więcej niż dwóch lokali mieszkalnych albo jednego lokalu mieszkalnego i lokalu użytkowego o powierzchni całkowitej nie przekraczającej 30 % powierzchni całkowitej budynku;
 - 16) **Zabudowa wielorodzinna** – nieruchomość zabudowana budynkiem lub budynkami mieszkalnymi innymi niż w zabudowie jednorodzinnej;
 - 17) **Odpady wielkogabarytowe** – pochodzące od mieszkańców odpady, które ze względu na swoje rozmiary lub masę nie mogą być zbierane w typowych pojemnikach na odpady (np.: meble, wózki dziecięce itp.);
 - 18) **HDS** - hydrauliczny dźwig samochodowy, zwany również żurawiem przeładunkowym, umożliwiający samodzielny załadunek i rozładunek pojazdu, na którym jest zamontowany;
 - 19) **Transponder** – elektroniczne urządzenie bezprzewodowej transmisji sygnałów;
 - 20) **System RFID** – system elektronicznego ewidencjonowania czynności odbioru, transportu oraz wyładunku odpadów komunalnych;
 - 21) **Systemy pokładowe** - systemy zainstalowane na pojeździe, służące do rejestracji położenia pojazdu w czasie, załadunku odpadów lub pojemników, wyładunku odpadów lub pojemników, identyfikatora danych z transpondera zamontowanego na pojemniku przeznaczonym do gromadzenia odpadów komunalnych, masy, oraz innych parametrów pojazdu, niezbędnych do rejestracji zdarzeń, o których mowa w OPZ;

- 22) **Terminal** - zainstalowane wewnątrz lub na zewnątrz pojazdu urządzenie, na którym znajdują się dźwignie, przyciski, wyświetlacze oraz innego typu aparatura kontrolna, umożliwiające sterowanie systemami pokładowymi;
- 23) **PW** – punkt wywozowy, tj. miejsce gromadzenia odpadów, w którym Wykonawca zobowiązany jest umieścić pojemniki lub worki na odpady komunalne w celu ich odbioru przez Wykonawcę
- 24) **pojemnik** – urządzenie służące do gromadzenia odpadów (w tym także kontener, prasokontener, dzwon, pojemniki podziemne, półpodziemne), dopuszczone do stosowania przez Kontrahenta Zamawiającego;
- 25) **pojemniki podziemne i półpodziemne** – urządzenia służące do zbierania odpadów, który stanowi połączenie altany i pojemników; zwykle składa się z nadziemnej części wrzutowej i podziemnego systemu zbierania odpadów, który może wykorzystywać dedykowane pojemniki lub zagłębione pojemniki standardowe, w szczególności zgodne z Regulaminem;
- 26) **prasokontener** – pojemnik z systemem zagęszczania odpadów;
- 27) **deklaracja** – deklaracja o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi;
- 28) **ZG-1** – zgłoszenie odbioru lub zmian częstotliwości odbioru odpadów komunalnych dla nieruchomości lub części nieruchomości, na której nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne;
- 29) **prace przygotowawcze** – prace organizacyjno-techniczne poprzedzające realizację przez wykonawcę usług odbioru i transportu odpadów komunalnych polegające na:
- a) zapewnieniu wymaganej floty pojazdów niezbędnych do realizacji usług odbioru i transportu odpadów, wyposażonej w wymagane przez Kontrahenta urządzenia (w tym rejestratory zdjęć) i posiadających wymaganą normę emisji spalin
 - b) zapewnieniu bazy magazynowo- transportowej spełniającej wymagania postawione przez Kontrahenta,
 - c) sporządzeniu prawidłowych harmonogramów, o których mowa w Rozdziale V ust. 1 OPZ,
 - d) zapewnieniu prawidłowo działającego systemu informatycznego do wymiany danych pomiędzy Kontrahentem a wykonawcą (w zakresie w jakim realizacja tego obowiązku obciąża wykonawcę), z możliwością dostępu dla Zamawiającego
 - e) dostarczeniu Kontrahentowi i Zamawiającemu danych dostępu lub oprogramowania, umożliwiającego zalogowanie do systemu RFID oraz systemu rejestracji zdjęć Wykonawcy poprzez sieć Internet,
 - f) zapewnieniu kompletu wymaganych worków na przeprowadzenie pierwszego wyposażenia właścicieli nieruchomości w worki, o ile nie zostały wcześniej zapewnione przez Zamawiającego
 - g) zatrudnienie odpowiedniej ilości osób niezbędnych do właściwej realizacji usługi w tym w wymaganym zakresie na podstawie umowy o pracę.;
- 30) **ID klienta** – indywidualny numer klienta przypisany do danej nieruchomości wskazany przez Kontrahenta w raporcie;

- 31) **raport dzienny** – raport przesyłany każdego dnia roboczego przez Kontrahenta za pomocą systemów informatycznych do Zamawiającego a następnie przez Zamawiającego do Wykonawcy, zawierający dane o nowych PW lub zmianach powstałych w wyniku składania przez właściciela nieruchomości deklaracji lub ZG-1;
- 32) **raport tygodniowy** – raport przesyłany przez Kontrahenta za pomocą systemów informatycznych do Zamawiającego, a następnie przez Zamawiającego do Wykonawcy na początku każdego tygodnia zawierający pełną bazę danych dotyczących wszystkich PW na terenie danego sektora, w ramach którego świadczona będzie w danym czasie usługa;
- 33) **bioodpady** - odpady ulegające biodegradacji ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów tj. odpady zielone, z wyłączeniem nierozdrobnionych gałęzi drzew i konarów oraz odpady kuchenne, z wyłączeniem odpadów pochodzenia zwierzęcego oraz tłuszczy, łącznie sklasyfikowane pod kodem 20 02 01 – odpady ulegające biodegradacji.

III. Krótki opis zakresu rzeczowego przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest realizacja usługi:
 - 1) odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości:
 - a) zamieszkałych,
 - b) mieszanych oraz
 - c) niezamieszkałych- położonych na obszarach Miasta Bydgoszczy, na których w okresie obowiązywania Umowy Zamawiający będzie prowadził odbiór odpadów komunalnych.,
 - 2) transport odebranych odpadów komunalnych,
 - 3) dostawa właścicielom nieruchomości worków przeznaczonych do gromadzenia odpadów komunalnychw sposób zgodny z wszystkimi wymaganiami wynikającymi z dokumentacji postępowania, w tym zwłaszcza OPZ oraz projektowanych postanowieniach Umowy, stanowiących załącznik do SWZ.
2. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji wszystkich usług, o których mowa w ust. 1, w sposób zapewniający należyte wykonanie wskazanych usług, w tym przy spełnieniu wszystkich obowiązków z tym związanych, także o charakterze pomocniczym lub pobocznym. W szczególności wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia odpowiedniej jakości, w tym terminowości, świadczenia usług, z wykorzystaniem wymaganego sprzętu i przy zapewnieniu wymaganych systemów RFID i informatycznych.
3. Niedozwolone jest realizowanie usług o których mowa w ust. 1 z niezachowaniem wymogów ustanowionych przez Zamawiającego i Kontrahenta. Niedochowanie wymogów stanowi Uchybienie.
4. Wykonawca zobowiązany jest we własnym zakresie zapoznać się z warunkami lokalnymi realizacji zamówienia. W szczególności Wykonawca powinien uwzględnić ewentualne lokalne utrudnienia wpływające na koszty świadczenia usług oraz specyficzne wymagania

nieruchomości.

5. W celu zapewnienia odpowiedniej jakości realizacji zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest wykonać prace przygotowawcze przed przystąpieniem do świadczenia usług odbioru i transportu odpadów komunalnych.
6. Wykonawca po zrealizowaniu prac przygotowawczych powiadomi Zamawiającego o gotowości przeprowadzenia weryfikacji zrealizowania prac przygotowawczych.
7. Zamawiający w terminie 3 dni (z wyłączeniem niedziel i dni świątecznych) od dnia otrzymania informacji, o której mowa w ust. 6, wyznaczy termin weryfikacji poprawności zrealizowania przez wykonawcę prac przygotowawczych. Weryfikacja będzie polegać na skontrolowaniu czy wykonawca:
 - 1) zapewnił wymaganą flotę pojazdów niezbędnych do realizacji usług odbioru i transportu odpadów, wyposażoną w wymagane przez Zamawiającego i Kontrahenta urządzenia (w tym rejestratory zdjęć) i posiadających wymaganą normę emisji spalin (w zakresie wynikającym z oferty wykonawcy, w tym deklaracji złożonej na potrzeby oceny oferty w ramach kryterium „dysponowanie pojazdami spełniającymi normę emisji spalin EURO 6 lub wyższą”).
 - 2) zapewnił bazę magazynowo- transportową spełniającą wymagania postawione przez Zamawiającego i Kontrahenta,
 - 3) zapewnił prawidłowo działający system informatyczny do wymiany danych pomiędzy Kontrahentem a wykonawcą (w zakresie w jakim realizacja tego obowiązku obciąża wykonawcę)- jeżeli nie został uprzednio zapewniony przez Zamawiającego,
 - 4) sporządził odpowiednio prawidłowy harmonogram odbioru odpadów komunalnych lub jego aktualizację,
 - 5) dostarczył Kontrahentowi i Zamawiającemu dane dostępu lub oprogramowanie, umożliwiające zalogowanie do systemu RFID oraz systemu rejestracji zdjęć Wykonawcy poprzez sieć Internet,
 - 6) zapewnił komplet wymaganych worków na przeprowadzenie pierwszego wyposażenia właścicieli nieruchomości w worki- jeżeli nie został uprzednio zapewniony przez Zamawiającego,
 - 7) zatrudnił odpowiednią liczbę osób do realizacji niniejszej usługi, w tym w wymaganym zakresie na podstawie umowy o pracę.
8. Kontrola, o której mowa w ust. 7 będzie przeprowadzana z uwzględnieniem wymagań ustanowionych w ramach OPZ oraz projektowanych postanowień umowy, stanowiących załącznik nr 13 do SWZ.
9. Kontrola zostanie zakończona w terminie 14 dni (z wyłączeniem niedziel i dni świątecznych) od dnia otrzymania przez Zamawiającego informacji, o której mowa w ust. 6.
10. Z kontroli sporządza się protokół, a z poszczególnych czynności weryfikacyjnych notatki.
11. Drobne uchybienia, tj. uchybienia, których naprawienia wykonawca dokona w terminie 3 dni (z wyłączeniem niedziel i dni świątecznych) od dnia sporządzenia protokołu, stanowią podstawę do sporządzenia protokołu z zastrzeżeniami. W terminie 3 dni (z wyłączeniem niedziel i dni świątecznych) od dnia sporządzenia protokołu z zastrzeżeniami, Zamawiający zweryfikuje naprawienie przez wykonawcę uchybień wskazanych w zastrzeżeniach protokołu. W przypadku

nieusunięcia wszystkich uchybień stwierdzonych w zastrzeżeniach protokołów uznaje się za negatywny

12. Uchybienia inne niż wskazane w ust. 11 stanowią podstawę sporządzenia protokołu negatywnego. Sporządzenie protokołu negatywnego aktualizuje po stronie wykonawcy obowiązek podjęcia działań niezbędnych do prawidłowego zrealizowania prac przygotowawczych. Postanowienia ust. 6 –16 stosuje się odpowiednio, przy czym termin, o którym mowa w ust. 6 ulega skróceniu do 7 dni (z wyłączeniem niedziel i dni świątecznych) i liczony jest od daty wysłania protokołu do wykonawcy (w formie skanu na adres e-mail podany w Umowie).
13. Podstawę do sporządzenia protokołu negatywnego stanowi również niewywiązanie się przez wykonawcę z obowiązku, o którym mowa w ust. 6 w odpowiednim terminie jak również nie umożliwienie Zamawiającemu przeprowadzenie kontroli zrealizowania prac przygotowawczych.
14. Pozytywny wynik kontroli w zakresie zrealizowania przez wykonawcę obowiązków składających się na prace przygotowawcze, potwierdzony protokołem pozytywnym bez zastrzeżeń, jest warunkiem dopuszczenia wykonawcy do świadczenia usług odbioru i transportu odpadów komunalnych.
15. Sporządzenie pierwszego i drugiego protokołu negatywnego stanowi podstawę do naliczenia kar umownych o których mowa w załączniku nr 13 do SWZ (wzór umowy).
16. Sporządzenie trzeciego protokołu negatywnego stanowi podstawę do wypowiedzenia przez Zamawiającego umowy, w terminie 30 dni od dnia sporządzenia trzeciego protokołu negatywnego, bez konieczności zachowania terminu wypowiedzenia oraz do naliczenia kary umownej o której mowa w załączniku nr 13 do SWZ (wzór umowy).

Termin realizacji zamówienia: w okresie określonym w poszczególnych zleceniach, okres obowiązywania umowy - 6 miesięcy licząc od dnia udzielenia zamówienia, nie wcześniej niż od dnia 15 lutego 2021 r., nie krócej niż do dnia 31.08.2021r. Zmiana terminu początkowego realizacji ww. usług nie wpływa modyfikująco na konieczność przeprowadzenia prac przygotowawczych, jak również zweryfikowania ich zrealizowania, przed rozpoczęciem usług odbioru i transportu odpadów komunalnych.

Wyznaczenie terminu rozpoczęcia realizacji usług odbioru i transportu odpadów nastąpi przez Zamawiającego z uwzględnieniem możliwie najszybszego rozpoczęcia realizacji świadczenia wskazanych usług przez wykonawcę, z zachowaniem terminów na realizację obowiązków, które należy zrealizować przed rozpoczęciem realizacji usługi odbioru i transportu odpadów komunalnych a nie stanowiących obowiązków, które wykonawca ma obowiązek zrealizować w ramach prac przygotowawczych,

17. Przed dniem rozpoczęcia realizacji usług odbioru i transportu odpadów komunalnych, wykonawca oprócz prawidłowego wykonania prac przygotowawczych, zobowiązany jest do:
 - 1) udostępnienia właścicielom nieruchomości zaakceptowanych przez Zamawiającego harmonogramów odbioru odpadów komunalnych, w sposób przewidziany OPZ,
 - 2) dostawy kompletów worków do gromadzenia odpadów komunalnych dla właścicieli nieruchomości- jeżeli nie zostały uprzednio dostarczone

jak również wykonania wszystkich obowiązków z nimi związanych.

IV. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Usługa odbierania odpadów komunalnych będzie realizowana zgodnie z:
 - 1) obowiązującymi przepisami prawa, a zwłaszcza u.c.p.g., rozporządzeniami wykonawczymi do u.c.p.g., z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2019r. poz. 701 z późn. zm.) oraz z ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2018r. poz. 799 z późn. zm.);
 - 2) Regulaminem oraz Uchwałą.
2. Realizując usługę Wykonawca będzie odbierał odpady komunalne od właścicieli wszystkich nieruchomości położonych na obszarze objętym zleceniem Zamawiającego, z pojemników/worków na odpady komunalne o pojemności i kolorystyce określonej w OPZ oraz obowiązującym Regulaminie, z częstotliwością i w sposób wynikający z OPZ, Regulaminu oraz Uchwały. Odbiór odpadów w sposób niezgodny z postanowieniami OPZ, Regulaminu i Uchwały (w tym odbiór poza godzinami wskazanymi w Regulaminie lub Uchwale) stanowi uchybienie.
3. Regulamin oraz Uchwała stanowią odpowiednio Załączniki nr 1 i nr 2 do niniejszego OPZ.
4. Z związku z objęciem zakresem zamówienia świadczenie usług na rzecz właścicieli nieruchomości niezamieszkałych, oraz brzmieniem art. 6c ust. 2c u.c.p.g., kreującym dobrowolność przystąpienia ww. kategorii podmiotów do systemu odbioru odpadów komunalnych zorganizowanego przez Miasto Bydgoszcz, Zamawiający informuje, że ww. dane ilościowe mogą ulec zmianie również ze względu na wystąpienie ww. zjawiska. Powyższe nie rodzi po stronie Wykonawcy, jakichkolwiek roszczeń, w szczególności o zapewnienie obsługi nieruchomości niezamieszkałych czy też roszczenia odszkodowawczego, w tym ze względu na ograniczenie ilości obsługiwanych nieruchomości lub obniżenia wielkości strumienia odbieranych odpadów. Dane ilościowo-jakościowe dotyczące strumieni odpadów komunalnych zmieszanych
 - 1) Jako przeciętną gęstość „odpadów zmieszanych” z zabudowy jednorodzinnej należy przyjąć ok. 280 kg/m³;
 - 2) Jako przeciętną gęstość „odpadów zmieszanych” z zabudowy wielorodzinnej należy przyjąć ok. 340 kg/m³;
 - 3) Powyższe dane uzyskano na podstawie badań właściwości odpadów komunalnych z terenu Miasta Bydgoszczy w 2018 roku.

V. Harmonogram

1. Wykonawca na podstawie informacji przekazanych przez Kontrahenta, opracuje:
 - 1) projekt harmonogramu odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych, mieszanych i nieruchomości niezamieszkałych (indywidualny dla każdego podmiotu wskazanego przez Zamawiającego w przesyłanych raportach dziennych i tygodniowych),
 - 2) projekt harmonogramu zbiorczego odbiorów odpadów komunalnych,
 - 3) projekt harmonogramu mycia pojemników oraz
 - 4) projekt harmonogramu odbioru leków z aptek

5) projekt harmonogramu końcowego zbierania pojemników.
dalej łącznie ww. dokumenty, po akceptacji Zamawiającego - „Harmonogram”

i przedłoży je Zamawiającemu, w formie elektronicznej do akceptacji:

- 1) co najmniej 7 dni (z wyłączeniem niedziel i dni świątecznych) przed planowanym terminem realizacji usługi mycia pojemników (harmonogram mycia pojemników),
2. Harmonogramy podlegają aktualizacji, jeżeli w toku realizacji zamówienia, nastąpi ich dezaktualizacja, w tym częściowa.
3. Zamawiający przedstawi Wykonawcy uwagi do projektu harmonogramu w terminie 5 dni (z wyłączeniem niedziel i dni świątecznych) od dnia jego otrzymania, a Wykonawca zobowiązany jest je uwzględnić i przedstawić Zamawiającemu ostateczny projekt harmonogramu do akceptacji w formie elektronicznej, w terminie 3 dni (z wyłączeniem niedziel i dni świątecznych) od dnia otrzymania uwag od Zamawiającego. Postanowienie dotyczy każdego z harmonogramów wymienionych w ust. 1.
4. Harmonogram musi zostać sformułowany w sposób przejrzysty oraz zawierać dane kontaktowe Wykonawcy wraz z godzinami pracy, logotypy Zamawiającego, dane kontaktowe wraz z adresami i godzinami otwarcia miejskich Punktów Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, a także musi określać sektor, adres nieruchomości oraz terminy (wyszczególnione w dniach i miesiącach):
 - 1) odbioru odpadów komunalnych, odrębnie zmieszanych, selektywnie zebranych, zarówno z nieruchomości zamieszkałych, mieszanych jak i niezamieszkałych, przy uwzględnieniu między innymi zróżnicowanego tempa napełniania pojemników w zależności od pory roku oraz potrzeb właścicieli nieruchomości (harmonogram, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 i 2),
 - 2) uwzględniać następujące wymogi (harmonogram, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 i 2):
 - a) odbiór odpadów komunalnych, który realizowany jest raz w tygodniu, powinien przypadać w każdym tygodniu na ten sam dzień;
 - b) w przypadku gdy odbiór odpadów komunalnych następuje częściej niż raz w tygodniu, powinien przypadać w te same dni tygodnia;
 - c) gdy odbiory odpadów realizowane są rzadziej niż raz w tygodniu, powinny przypadać w te same dni miesiąca (np.: co drugi wtorek);
 - 3) mycia pojemników (harmonogram o którym mowa w ust. 1 pkt 3).
5. Gdy odbiór odpadów komunalnych przypadnie w dniu ustawowo wolnym od pracy, Wykonawca w harmonogramie uwzględni dla:
 - a. Zabudowy wielorodzinnej - odbiór odpadów w dniu poprzedzającym dzień ustawowo wolny od pracy lub w dniu następującym po dniu ustawowo wolnym od pracy;
 - b. Zabudowy jednorodzinnej- odbiór odpadów do dwóch dni poprzedzających dzień ustawowo wolny od pracy lub do dwóch dni następujących po dniu ustawowo wolnym od pracy;
 - c. pozostałych nieruchomości - odbiór odpadów w dniu poprzedzającym dzień ustawowo wolny od pracy lub w dniu następującym po dniu ustawowo wolnym od pracy.

6. Wszelkie zmiany harmonogramu wymagają zachowania formy pisemnej oraz uprzedniego powiadomienia Zamawiającego. Wymóg ten nie dotyczy jednorazowych zmian wynikających z nadzwyczajnych sytuacji (np. nieprzejezdne drogi, wyjątkowo niepomyślne warunki klimatyczne). Zmiana harmonogramu nie będzie stanowić zmiany umowy.
7. Wykonawca będzie odbierał odpady komunalne również poza ustalonym harmonogramem w sytuacjach przewidzianych w Załączniku nr 1 oraz Załączniku nr 2 oraz na każdorazowe zlecenie Zamawiającego wynikające z konieczności realizacji interwencyjnych odbiorów danej frakcji odpadów, w terminie nie dłuższym niż 1 dzień (z wyłączeniem niedziel i dni świątecznych), licząc od dnia otrzymania od Zamawiającego takiego polecenia.
8. Wykonawca będzie informował mieszkańców o terminach odbioru odpadów komunalnych oraz o wszelkich zmianach w tym zakresie, poprzez dystrybucję wśród właścicieli nieruchomości przygotowanego przez siebie, w formie papierowej, harmonogramu, po jednym egzemplarzu dla każdego właściciela bądź zarządzającego nieruchomością zamieszkałą i niezamieszkałą. Wykonawca na własny koszt doręczy właścicielom nieruchomości zatwierdzony przez Zamawiającego harmonogram w formie papierowej, przed rozpoczęciem świadczenia usługi odbioru odpadów komunalnych. Doręczenie, o którym mowa powyżej, może polegać na własnej dystrybucji Wykonawcy lub przestaniu listu zwykłego za pomocą wybranego przez siebie operatora pocztowego. W tym samym terminie Wykonawca będzie zobowiązany umieścić harmonogram na własnej stronie internetowej i eksponować go przez cały czas, na jaki został przygotowany.
9. Wykonawca opracuje i dostarczy w formie elektronicznej Zamawiającemu do jego użytku wewnętrznego harmonogram zbiorczy, zawierający terminy odbioru poszczególnych frakcji odpadów. Harmonogram zbiorczy musi wiernie odzwierciedlać treść harmonogramów odbioru oraz zostać sporządzony z odpowiednim zastosowaniem wymogów przewidzianych dla harmonogramu odbioru. Wykonawca będzie informował pisemnie Zamawiającego o wprowadzanych zmianach w harmonogramie dokonywanych w trakcie jego obowiązywania.
10. Wykonawca opracuje i dostarczy w formie elektronicznej Zamawiającemu do jego użytku wewnętrznego harmonogram odbioru przeterminowanych leków z aptek. Wykonawca będzie informował pisemnie Zamawiającego o wprowadzanych zmianach w harmonogramie.
11. Wykonawca będzie dostarczał w formie elektronicznej Zamawiającemu, do jego użytku wewnętrznego, szczegółowy harmonogram mycia pojemników, każdorazowo co najmniej 7 dni (z wyłączeniem niedziel i dni świątecznych) przed planowanym terminem realizacji usługi. Harmonogram będzie zawierał wykaz ulic, na których będą myte pojemniki wraz ze wskazaniem frakcji odpadów oraz pojazdu, który będzie te czynności wykonywał w danym terminie. Wykonawca będzie informował pisemnie Zamawiającego o wprowadzanych zmianach w harmonogramie.

VI. Obowiązki Wykonawcy w zakresie dostarczenia worków przeznaczonych do gromadzenia odpadów komunalnych

1. Wykonawca w ramach realizacji zamówienia będzie wyposażać nieruchomości, z których będzie odbierał odpady, własnym staraniem i na własny koszt, w ramach zaoferowanej ceny ofertowej, w worki do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych oraz selektywnie zbieranych, w kolorach zgodnych z Regulaminem. W przypadku wyposażania właściciela nieruchomości w worek typu BIG-BAG Zamawiający dopuszcza stosowanie przez Wykonawcę kaucji za pobranie worka. Wysokość kaucji oraz zasady jej pobierania i zwrotu Zamawiający pozostawia w gestii Wykonawcy. Przy czym zasady pobierania kaucji i wydawania worka muszą być jasno określone i ogólnodostępne dla wszystkich właścicieli nieruchomości. Wykonawca zobowiązany jest do umieszczenia zasad pobierania worka na swojej stronie internetowej oraz przekazywania ich w formie papierowej pobierającemu BIG-BAG.
2. W trakcie realizacji usługi Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcy informacje o nowopowstałych PW, zmianach w PW powstałych w wyniku składania przez właścicieli nieruchomości deklaracji lub ZG-1 oraz o PW wyłączonych z użytku w formie raportów dziennych i tygodniowych.
3. Kontenery oraz worki muszą spełniać normy wymagane na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
4. Kontenery muszą być czyste, nieuszkodzone bez widocznych śladów korozji (w przypadku pojemników metalowych).
5. Wykonawca zobowiązany jest do wprowadzania wydawanych worków typu BIG-BAG do systemu informatycznego Kontrahenta oraz oznaczania worków poprzez opis zawierający:
 - 1) datę pobrania worka;
 - 2) adres nieruchomości, na którą został pobrany worek;
 - 3) numer pobrania worka nadany automatycznie przez system informatyczny Zamawiającego.

Po realizacji usługi odbioru worka BIG-BAG z danego PW, Wykonawca zobowiązany jest do wprowadzenia do systemu informatycznego Kontrahenta daty odbioru worka (w przypadku kiedy został zgłoszony do odbioru) lub daty zwrotu worka (w przypadku zwrotu przez właściciela nieruchomości pustego worka).

6. Wykonawca zapewni na każdą obsługiwaną nieruchomość jednorodziną oraz każdą część nieruchomości, na którą złożono odrębną deklarację w zabudowie jednorodzinnej zestaw:
 - 1) 5 sztuk worków na papier, na miesiąc;
 - 2) 5 sztuk worków na tworzywa sztuczne i metale, na miesiąc;
 - 3) 3 sztuki worków na szkło, na miesiąc;

Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć wskazane pakiety worków najpóźniej na 7 dni (z wyłączeniem niedziel i dni świątecznych) przed terminem rozpoczęcia realizacji usługi odbioru i transportu odpadów komunalnych oraz dostarczać każdorazowo do nowego PW w terminie 7 dni (z wyłączeniem niedziel i dni świątecznych) od dnia otrzymania takiej informacji.

Odbiór odpadów gromadzonych w workach z terenu zabudowy jednorodzinnej będzie realizowany poprzez ręczny załadunek napelnionych worków oraz skuteczne pozostawienie w dniu odbioru właścicielowi nieruchomości takiej ilości pustych worków, jaką zużył.

Wykonawca pozostawia puste worki w miejscu widocznym, zabezpieczonym przed rozwiewaniem, dostępem zwierząt itp. zdarzeniami, np. zawieszając worek na furtce, bramie, płocie, klamce, pod pokrywą pojemnika na odpady bio/resztkowe lub w najbliższej odległości od PW.

7. Wykonawca zapewni na każdą obsługiwaną nieruchomość wielorodzinną, na którą złożono odrębną deklarację, a nie ma możliwości ustawienia na jej terenie właściwych pojemników do gromadzenia odpadów komunalnych, zestaw:

- 1) worków na zmieszane odpady w ilości odpowiadającej pojemności pojemnika na zmieszane odpady wynikającej z Regulaminu i Uchwały na podstawie zgłoszonej ilości osób zamieszkujących, na 6 miesięcy;
- 2) worków na bioodpady w ilości odpowiadającej pojemności pojemnika na zmieszane odpady wynikającej z Regulaminu i Uchwały, na 6 miesięcy;
- 3) worków na papier, na 6 miesięcy;
- 4) worków na tworzywa sztuczne i metale, na 6 miesięcy;
- 5) worków na szkło, na 6 miesięcy;

Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć, wskazane pakiety worków najpóźniej na 7 dni (z wyłączeniem niedziel i dni świątecznych) przed terminem rozpoczęcia realizacji usługi odbioru i transportu odpadów komunalnych a także dostarczać każdorazowo do nowego PW oraz po zgłoszeniu przez właściciela nieruchomości lub Zamawiającego wcześniejszego zużycia w danym PW worków w miejsce uzgodnione z właścicielem nieruchomości w terminie 7 dni (z wyłączeniem niedziel i dni świątecznych) od dnia otrzymania takiej informacji.

Zamawiający zastrzega, że w przypadku nieruchomości wielorodzinnych wyposażenie w worki do gromadzenia poszczególnych frakcji odpadów może nastąpić wyłącznie po wyrażeniu pisemnej zgody Zamawiającego.

W przypadku nieruchomości wielorodzinnych Zamawiający dopuszcza możliwość wyposażenia nieruchomości częściowo w pojemniki a częściowo w worki, przy czym w przypadku ograniczonego miejsca na ustawienie właściwych pojemników w pierwszej kolejności należy wyposażyć nieruchomość w pojemnik na zmieszane odpady i bioodpady, pozostałe frakcje mogą być gromadzone w workach. Każdy taki przypadek podlega ocenie przez Zamawiającego i wymaga jego pisemnej zgody.

8. Wykonawca zapewni na każdą obsługiwaną nieruchomość niezamieszkałą i mieszaną, na którą złożono odrębną deklarację a nie ma możliwości ustawienia na jej terenie właściwych pojemników do gromadzenia odpadów komunalnych, zestaw:

- 1) worków na zmieszane odpady w ilości odpowiadającej pojemności pojemnika na zmieszane odpady zgłoszonej w deklaracji i/lub w ilości odpowiadającej pojemności pojemnika na zmieszane odpady wynikającej z Regulaminu lub Uchwały na podstawie zgłoszonej ilości osób zamieszkujących, na 6 miesięcy;
- 2) worków na bioodpady, na 6 miesięcy;
- 3) worków na papier, na 6 miesięcy;
- 4) worków na tworzywa sztuczne i metale, na 6 miesięcy;

- 5) worków na szkło, na 6 miesięcy;
9. Wykonawca w ramach realizacji zamówienia będzie wyposażał nieruchomości zgodnie z Uchwałą i Regulaminem oraz w następujący sposób:
- 1) Pierwszy zestaw worków – pakiet startowy należy dostarczyć właścicielowi nieruchomości (w miejsce zwyczajowo przyjęte na terenie nieruchomości),
 - 2) W przypadku przypadkach opisanych w rozdziale VI ust. 6 po każdorazowym odbiorze Wykonawca pozostawi taką ilość worków na odpady selektywnie zbierane jaka została odebrana;
 - 3) W przypadku pozostałych nieruchomości zgodnie z opisem rozdziału VI ust. 7 - 8;
 - 4) W wyjątkowych przypadkach (po zgłoszeniu przez właściciela nieruchomości faktu braku worków do selektywnej zbiórki odpadów) właściciel nieruchomości będzie mógł odebrać worki w siedzibie Wykonawcy osobiście lub Wykonawca dostarczy worki niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 7 dni (z wyłączeniem niedziel i dni świątecznych) od dnia otrzymania zgłoszenia.
 - 5) Niedopuszczalne jest przekazywanie dodatkowych worków na zmieszane odpady komunalne właścicielom nieruchomości niezamieszkałych bez wcześniejszej zmiany przez nich pojemności pojemnika na zmieszane odpady komunalne zgłoszonej w deklaracji. Każde zgłoszenie właściciela nieruchomości niezamieszkałej mające na celu pobranie dodatkowych worków na wskazaną wyżej frakcję należy zgłosić niezwłocznie do Zamawiającego.
10. Charakterystyka worków do selektywnej zbiórki odpadów, w tym worków do gromadzenia odpadów remontowo-budowlanych typu BIG BAG:
- 1) Materiał:
 - a) Worki do gromadzenia poszczególnych frakcji odpadów muszą być wykonane z tworzywa LDPE (lub równoważnego materiału) uniemożliwiającego ich rozerwanie podczas normalnej eksploatacji;
 - b) Tworzywa sztuczne i barwniki użyte do wykonania worka nie powinny zawierać kadmu, ołowiu i innych pierwiastków szkodliwych dla środowiska;
 - 2) Grubość folii na worki:
 - a) Do papieru, metali, tworzyw sztucznych - minimum 40 mikronów,
 - b) Do szkła i bioodpadów – minimum 70 mikronów,
 - c) tworzywa sztuczne i barwniki użyte do wykonania worka nie powinny zawierać kadmu, ołowiu i innych pierwiastków szkodliwych dla środowiska;
 - 3) Pojemność worków:
 - a) 80 do 120 dm³ (po zawiązaniu zapełnionego worka) na szkło;
 - b) 120-240 dm³ (po zawiązaniu zapełnionego worka) na papier, metale, tworzywa sztuczne;
 - c) 60 – 240 dm³ (po zawiązaniu zapełnionego worka) na zmieszane odpady komunalne, bioodpady;
 - d) 1 m³ (po całkowitym zapełnieniu worka) na odpady remontowo-budowlane
- Worki do gromadzenia poszczególnych frakcji odpadów muszą być nowe, nieużywane, czyste, bez widocznych uszkodzeń mechanicznych, o odpowiedniej wytrzymałości oraz przeznaczone

do gromadzenia danej frakcji odpadów (dotyczy głównie worków typu BIG BAG).

Niezastosowanie się do ww. zapisów będzie stanowiło uchybienie.

11. Wykonawca w terminie nie dłuższym niż 2 dni (z wyłączeniem niedziel i dni świątecznych) od dnia zakończenia mycia i dezynfekcji pojemników na danej trasie przedłoży Zamawiającemu potwierdzenie wykonania ww. usługi zgodnie z harmonogramem opisanym w rozdziale V ust. 11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli prawidłowości wykonywanej usługi oraz zgłoszenie dodatkowego mycia pojemników jeżeli uzna, że usługa nie została wykonana prawidłowo. Przedmiotowa kontrola powinna zostać przeprowadzona nie później niż 1 dzień (z wyłączeniem niedziel i dni świątecznych) po zrealizowanej przez Wykonawcę usłudze. Wykonawca zobowiązany jest do ponownego mycia pojemników nie później niż w terminie 7 dni (z wyłączeniem niedziel i dni świątecznych) od dnia zgłoszenia tego faktu przez Zamawiającego.
12. Wykonawca wymieni niezwłocznie, nie później niż w ciągu 7 dni (z wyłączeniem niedziel i dni świątecznych), na zlecenie Zamawiającego pojemnik brudny na zewnątrz, na czysty.
13. Wykonawca zapewni utrzymanie czystości pojemników do gromadzenia przeterminowanych leków, poprzez ich ręczne mycie.
14. Wykonawca zobowiązany jest do zinwentaryzowania PW i wprowadzenia wyników inwentaryzacji do własnego systemu RFID oraz umożliwienie ich pobrania do systemu RFID Zamawiającego.

Inwentaryzacja powinna zawierać ID klienta, nazwę PW, adres PW, ilość i pojemność pojemników/worków do gromadzenia poszczególnych frakcji odpadów wraz z częstotliwością ich odbioru oraz typ nieruchomości (zgodnie z danymi przekazanymi przez Zamawiającego). W inwentaryzacji powinny zostać uwzględnione wszystkie pojemniki, worki, kontenery, dzwony, prasokontenery oraz pojemniki podziemne i półpodziemne, z których realizowana jest usługa odbioru odpadów komunalnych. W przypadku inwentaryzowania worków do gromadzenia odpadów selektywnie zbieranych należy przyjąć ilość worków dla danego PW równą 1, zaś w przypadku worków do gromadzenia zmieszanych odpadów komunalnych oraz bioodpadów należy przyjąć pojemność pojemnika zgłoszonego w deklaracji dla danej nieruchomości niezamieszkałej.

Inwentaryzacja jest obowiązkiem Wykonawcy i będzie przeprowadzana co najmniej 2 razy w okresie realizacji przedmiotu zamówienia w terminach uzgodnionych pisemnie z Zamawiającym, nie przekraczających 3 miesięcy liczonych od dnia jej zlecenia przez Zamawiającego.

Niedotrzymanie ww. terminów bądź przekazanie inwentaryzacji zawierającej błędy lub niepełne dane będzie uważane za uchybienie.

VII. Obowiązki Wykonawcy związane z odbieraniem odpadów komunalnych

1. Wykonawca w ramach niniejszej umowy zobowiązuje się do odbierania następujących frakcji odpadów:
 - 1) z nieruchomości zamieszkałych i mieszanych:

- a) odbiór niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych, sklasyfikowanych pod kodem 20 03 01 – niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne;
- b) odbiór następujących odpadów zebranych selektywnie:
- papieru i tektury, opakowań z papieru i tektury sklasyfikowanych pod kodem 15 01 01 – opakowania z papieru i tektury;
 - tworzyw sztucznych, opakowań z tworzyw sztucznych, metali, opakowań z metali oraz opakowań wielomateriałowych, sklasyfikowanych pod kodem 15 01 06 – zmieszane odpady opakowaniowe;
 - szkła oraz opakowań ze szkła – sklasyfikowanych pod kodem 15 01 07 – opakowania ze szkła;
 - odpadów ulegających biodegradacji ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów tj. odpady zielone, z wyłączeniem nierozdrobnionych gałęzi drzew i konarów oraz odpady kuchenne, z wyłączeniem odpadów pochodzenia zwierzęcego oraz tłuszczu, łącznie sklasyfikowanych pod kodem 20 02 01 – odpady ulegające biodegradacji
- c) odpadów budowlanych i rozbiórkowych powstających w gospodarstwach domowych, sklasyfikowanych pod kodami 17 01 01 – odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów, 17 01 07 – zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06, 17 09 04 – zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02 i 17 09 03, zgromadzonych w przeznaczonych do tego celu workach pobranych w punkcie wydawania big-bagów Wykonawcy;
- d) odpadów zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych powstających w gospodarstwach domowych, sklasyfikowanych pod kodami 20 03 07 – odpady wielkogabarytowe, 20 01 35* - zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne 20 01 36 – zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35 oraz 20 01 23* - urządzenia zawierające freony;
- e) przeterminowanych leków powstających w gospodarstwach domowych, sklasyfikowanych pod kodem 20 01 32, zgromadzonych w przeznaczonych do tego celu pojemnikach ustawionych w aptekach na terenie Bydgoszczy;
- 2) z nieruchomości niezamieszkałych i targowisk:
- a) odbiór niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych, sklasyfikowanych pod kodem 20 03 01 – niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne;
- b) odbiór następujących odpadów zebranych selektywnie:
- papieru i tektury, opakowań z papieru i tektury sklasyfikowanych pod kodem 15 01 01 – opakowania z papieru i tektury;

- tworzyw sztucznych, opakowań z tworzyw sztucznych, metali, opakowań z metali oraz opakowań wielomateriałowych, sklasyfikowanych pod kodem 15 01 06 – zmieszane odpady opakowaniowe;
- szkła oraz opakowań ze szkła – sklasyfikowanych pod kodem 15 01 07 – opakowania ze szkła;
- odpadów ulegających biodegradacji ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów tj. odpady zielone, z wyłączeniem nierozdrobnionych gałęzi drzew i konarów oraz odpady kuchenne, z wyłączeniem odpadów pochodzenia zwierzęcego oraz tłuszczy, łącznie sklasyfikowanych pod kodem 20 02 01 – odpady ulegające biodegradacji

3) z ogrodów działkowych:

a) odbiór niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych, sklasyfikowanych pod kodem 20 03 01 – niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne;

b) odbiór następujących odpadów zebranych selektywnie:

- papieru i tektury, opakowań z papieru i tektury sklasyfikowanych pod kodem 15 01 01 – opakowania z papieru i tektury;
- tworzyw sztucznych, opakowań z tworzyw sztucznych, metali, opakowań z metali oraz opakowań wielomateriałowych, sklasyfikowanych pod kodem 15 01 06 – zmieszane odpady opakowaniowe;
- szkła oraz opakowań ze szkła – sklasyfikowanych pod kodem 15 01 07 – opakowania ze szkła;
- odpadów ulegających biodegradacji ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów tj. odpady zielone, z wyłączeniem nierozdrobnionych gałęzi drzew i konarów oraz odpady kuchenne, z wyłączeniem odpadów pochodzenia zwierzęcego oraz tłuszczy, łącznie sklasyfikowanych pod kodem 20 02 01 – odpady ulegające biodegradacji

c) odpadów zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych powstających w gospodarstwach domowych, sklasyfikowanych pod kodami 20 03 07 – odpady wielkogabarytowe, 20 01 35* - zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne 20 01 36 – zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35 oraz 20 01 23* - urządzenia zawierające freony;

2. Odbiór odpadów innych niż opisane w rozdziale VII ust. 1 w ramach realizacji niniejszej umowy, stanowi Uchybienie.
3. Wykonawca zobowiązany jest do sprzątnięcia PW, tj. uporządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami wysypanymi z pojemników lub worków na skutek np. przepiętnienia wymienionych pojemników lub worków a także uporządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami

wysypanymi z pojazdów w trakcie realizacji usługi odbioru odpadów komunalnych.

W przypadku zanieczyszczenia PW z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, nie ma on obowiązku jego uprzątnięcia. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest jednak do wykonania dokumentacji zdjęciowej przed realizacją usługi odbioru odpadów komunalnych, potwierdzającą ten fakt, w celu rozpatrzenia reklamacji właściciela nieruchomości w tym zakresie.

Nie zastosowanie powyższych zapisów będzie uznawane za uchybienie.

4. Wykonawca po zrealizowaniu usługi odbioru odpadów z danego PW bezwzględnie zobowiązany jest do odstawienia opróżnianego pojemnika w miejsce poprzedniej lokalizacji, klapą do użytkownika oraz do skutecznego zamknięcia wszystkich bram, drzwi i furtek zabezpieczających dostęp do PW.

Zamawiający dopuszcza w uzasadnionych sytuacjach, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, możliwość pozostawienia pojemników w innym miejscu niż w miejsce poprzedniej ich lokalizacji np. w sytuacji zaśmiecenia podłogi wiaty przez odpad nie odbierany w danej trasie przez daną brygadę, niewłaściwie zaparkowane samochody itp., przy czym w takich przypadkach Wykonawca zobowiązany jest do udokumentowania omawianej sytuacji w celu możliwości rozpatrzenia reklamacji właściciela nieruchomości zgłoszonej w tym zakresie. W przypadku braku udokumentowania zaistniałej sytuacji, nie odstawienie pojemnika we właściwe miejsce będzie uznawane za uchybienie.

5. Wykonawca realizujący zamówienia zobowiązany jest odebrać z nieruchomości odpady budowlane i rozbiórkowe, zgromadzone w workach typu BIG-BAG, pobranych przez właściciela/i nieruchomości i nieodebranych w ramach realizacji przedmiotowych usług przed dniem rozpoczęcia realizacji usług przez poprzedniego wykonawcę (zamawiający wskaże ilość takich worków po pozytywnym zakończeniu przez Wykonawcę prac przygotowawczych).
6. W przypadku, gdy na trasie wykonywania usługi wystąpią utrudnienia w ruchu drogowym wynikające w szczególności z: inwestycji drogowych, zmian organizacji ruchu, warunków atmosferycznych, objazdów, imprez, Wykonawca zobowiązany jest do wykonania usługi pomimo tego rodzaju utrudnień i nie będzie mu przysługiwać wobec Zamawiającego jakiegokolwiek roszczenie, wynikające z tytułu ewentualnego wzrostu kosztów realizacji zamówienia, spowodowanego ww. utrudnieniami.

Zamawiający będzie informował Wykonawcę o planowanych inwestycjach drogowych, imprezach, zmianach organizacji ruchu na podstawie informacji uzyskanych od Kontrahenta, z wyprzedzeniem umożliwiającym Wykonawcy zmianę organizacji usługi odbierania odpadów komunalnych spowodowanej ww. utrudnieniem.

7. Wykonawca nie ma obowiązku odebrania odpadów komunalnych z nieruchomości, jeżeli właściciel nieruchomości nie udostępnił do godz. 6:00 w terminie odbioru, odpadów wielkogabarytowych, pojemników lub worków na poszczególne frakcje odpadów komunalnych zgodnie z obowiązującym Regulaminem i Uchwałą, w szczególności:

- 1) nie umożliwił Wykonawcy odbioru odpadów komunalnych z PW w terminie ustalonym w harmonogramie odbioru zgodnie z Regulaminem i Uchwałą;

- 2) zorganizował PW w sposób uniemożliwiający odbiór odpadów bez ustalenia z Wykonawcą sposobu odbioru odpadów komunalnych; ustalony sposób odbioru nie może naruszać przepisów o ruchu drogowym lub innych zasad bezpieczeństwa obowiązujących podczas wykonywania usługi odbioru odpadów komunalnych;
 - 3) nie zapewnił dojazdu do PW na odległość umożliwiającą odbiór odpadów komunalnych pojazdem specjalistycznym z HDS.
8. Wykonawca w ramach wykonywania przedmiotowej usługi obowiązany jest nie mieszać selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanyymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości. Zakazuje się ponadto mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych.
9. Wykonawca obowiązany jest monitorować jakość segregacji odpadów komunalnych. Pracownicy Wykonawcy przed opróżnieniem pojemników dokonają wizualnej kontroli ich zawartości. Przy odbiorze odpadów segregowanych zbieranych w workach, pracownicy Wykonawcy dokonają wizualnej kontroli zawartości worków.

Odpady przekazane przez właściciela nieruchomości jako selektywnie zebrane zostaną potraktowane przez Wykonawcę, jako zmieszane, jeżeli w danym strumieniu odpadów znajduje się szacunkowo ponad 20 % odpadów innego rodzaju. Wykonawca obowiązany jest przyjąć takie odpady, jako zmieszane odpady komunalne.

W przypadku stwierdzenia niezgodności zawartości pojemnika lub worka z wymogami w zakresie segregacji odpadów komunalnych (tj. niedotrzymania zasad segregacji określonych w Regulaminie) Wykonawca jest obowiązany przykleić czerwoną naklejkę wielkości formatu A4 z informacją o „błędnej segregacji odpadów” z czytelnie uzupełnioną datą wystawienia czerwonej kartki, zarejestrować informację o zaistniałej sytuacji w systemie RFID, podając adres przypisanej do PW nieruchomości, opis przyczyny braku odbioru oraz wykonując czytelną dokumentację fotograficzną potwierdzającą zdarzenie, z widoczną datą wystawienia czerwonej kartki oraz identyfikującą rodzaj pojemnika wraz z przypisanym adresem obsługiwanej nieruchomości, a pojemnik lub worek z odpadami przeklasyfikować do odbioru jako odpady zmieszane.

Odbiór odpadów z pojemnika lub worka niespełniającego zasad segregacji, nastąpi przez pojazd przeznaczony do odbioru odpadów zmieszanych nie później, niż w najbliższym terminie ich odbioru, określonym w harmonogramie odbioru odpadów. Po odbiorze przedmiotowych odpadów jako zmieszane, Wykonawca zrywa naklejkę „błędna segregacja odpadów”.

Wzór naklejki Zamawiający przekaze Wykonawcy niezwłocznie po podpisaniu umowy.

10. Wykonawca, na pisemne polecenie Zamawiającego okresowo odstąpi od procedury opisanej w rozdziale VII ust. 9, dla wskazanej przez Zamawiającego grupy nieruchomości, np. dla nieruchomości wielorodzinnych.

We wskazanym przez Zamawiającego okresie Wykonawca stwierdzając błędną segregację odpadów nie będzie odbierał ww. odpadów, naklejając na pojemniki żółtą kartkę „UWAGA” z czytelnie uzupełnioną datą wystawienia żółtej kartki, informując Zamawiającego o zdarzeniu poprzez umieszczenie odpowiedniej notatki w systemie RFID.

W przypadku przesegregowania odpadów przez właściciela nieruchomości w wyniku otrzymanej żółtej kartki „UWAGA”, Wykonawca dokonuje odbioru odpadów podczas najbliższego odbioru tego typu odpadów zgodnie z obowiązującym harmonogramem lub w innym terminie wyznaczonym przez Zamawiającego oraz zrywa żółtą naklejkę „UWAGA”.

W przypadku dalszego braku segregacji podczas kolejnego odbioru danej frakcji odpadów Wykonawca postępuje zgodnie z procedurą opisaną w rozdziale VII ust.9, wystawiając czerwoną naklejkę o treści „Błędna segregacja odpadów” i bez dodatkowych dyspozycji przyjmuje odpady jako zmieszane.

Wzór naklejki Zamawiający przekaze Wykonawcy niezwłocznie po podpisaniu umowy.

11. Zabrania się odbioru odpadów komunalnych w niżej opisanych przypadkach:

- 1) stwierdzenia w pojemnikach/workach na odpady komunalne odpadów remontowo-budowlanych, poprodukcyjnych, niebezpiecznych lub powstałych w wyniku demontażu pojazdów i innych urządzeń;
- 2) stwierdzenia w workach typu BIG-BAG odpadów niebezpiecznych, powstałych w wyniku demontażu pojazdów, wielkogabarytowych;
- 3) stwierdzenia w trakcie odbioru odpadów wielkogabarytowych wystawionych przed nieruchomością zamieszkałą odpadów powstałych w wyniku demontażu pojazdów, odpadów poprodukcyjnych.

W przypadku zaistnienia ww. okoliczności Wykonawca rejestruje notatkę w systemie RFID „niewłaściwy odpad”, wykonując czytelną dokumentację fotograficzną potwierdzającą zdarzenie oraz identyfikującą rodzaj pojemnika wraz z przypisanym adresem obsługiwanej nieruchomości i nie realizuje odbioru odpadów z danego pojemnika/worka. Wykonawca opróżnia dany pojemnik/worek dopiero w momencie kiedy właściciel nieruchomości usunie z pojemnika/worka niewłaściwe odpady.

Wzór naklejki Zamawiający przekaze Wykonawcy niezwłocznie po podpisaniu umowy.

12. Wykonawca zobowiązany jest dokumentować sytuacje, w których dochodzi do przepełnień pojemników do gromadzenia odpadów komunalnych w szczególności w przypadku nieruchomości niezamieszkałych - pojemników do gromadzenia zmieszanych odpadów komunalnych. W ww. przypadkach należy wykonać czytelną dokumentację fotograficzną potwierdzającą zdarzenie oraz identyfikującą rodzaj pojemnika wraz z przypisanym adresem obsługiwanej nieruchomości, oszacować ilość odpadów wykraczającą poza zadeklarowaną przez właściciela nieruchomości pojemność pojemnika oraz zarejestrować informację o zaistniałej sytuacji w systemie RFID.

13. Wykonawca zobowiązany jest dodatkowo dokumentować sytuacje, w których nie zrealizowano odbioru odpadów komunalnych ze względu na brak możliwości dojazdu do PW w przypadku kiedy nie będzie to możliwe do udowodnienia z pomocą systemu rejestracji zdjęć zamontowanego bezpośrednio na pojeździe. W ww. przypadkach należy wykonać czytelną dokumentację fotograficzną potwierdzającą zdarzenie oraz identyfikującą rodzaj pojemnika wraz z przypisanym adresem obsługiwanej nieruchomości/nazwą firmy oraz zarejestrować informację o zaistniałej sytuacji w systemie RFID.
- ~~14.~~ W trakcie realizacji usługi odbioru odpadów komunalnych w workach Wykonawca zobowiązany jest do rejestrowania w systemie RFID odebranych worków z odpadami komunalnymi z danego PW.
15. W trakcie realizacji usługi odbioru odpadów komunalnych Wykonawca zobowiązany jest do elektronicznego ewidencjonowania czynności odbioru oraz wyładunku odpadów komunalnych poprzez system RFID opisany w rozdziale X.
16. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego, w sposób określony **w rozdziale X**, o:
- 1) powtarzających się przypadkach, w których w strumieniu danej frakcji odpadów komunalnych znajduje się szacunkowo ponad 20% innych odpadów ;
 - 2) powtarzających się przypadkach przepełnienia znajdujących się na terenie nieruchomości pojemników do gromadzenia niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych w zabudowie mieszkalnej,
 - 3) powtarzających się przypadkach przepełnienia znajdujących się na terenie nieruchomości niezamieszkałych i targowisk pojemników do gromadzenia niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych oraz bioodpadów;
 - 4) każdorazowym przypadku braku możliwości dojazdu do PW;
 - 5) każdorazowym przypadku braku pojemnika lub niewłaściwie udostępnionego pojemnika dla danej frakcji odpadów z PW;
 - 6) każdorazowym przypadku stwierdzenia uszkodzenia pojemnika, braku transpondera lub uszkodzonego transpondera;
 - 7) każdorazowym przypadku stwierdzenia pojemnika niezgodnego z obowiązującą deklaracją dla danego PW;
 - 8) każdorazowo w przypadku stwierdzenia niewłaściwego odpadu zgodnie z opisem rozdziału VII ust. 11
17. W przypadku niezarejestrowania za pośrednictwem RFID informacji opisanych w rozdziale VII ust. 16 :
- 1) pkt. 1) - brak odbioru odpadów będzie traktowany jako uchybienie terminowi wskazanemu w harmonogramie odbioru odpadów, a odbiór łącznie z odpadami zmieszany jako mieszanie frakcji;
 - 2) pkt. 2),3), 7) – odbiór odpadów będzie traktowany jako uchybienie w zakresie odbioru odpadów komunalnych wykraczającym poza zadeklarowaną przez właściciela nieruchomości pojemność pojemnika;
 - 3) pkt. 4), 5),6) - brak odbioru odpadów będzie traktowany jako uchybienie terminowi wskazanemu w harmonogramie odbioru odpadów;

- 4) pkt. 8) – brak odbioru będzie traktowany jako uchybienie terminowi wskazanemu w harmonogramie odbioru odpadów, a odbiór odpadów komunalnych łącznie odpadami wymienionymi z rozdziału VII ust. 11 jako uchybienie w zakresie odbioru odpadów wykraczających poza odpady wskazane w umowie.
18. Wykonawca zobowiązany jest do zgłaszania, poprzez system informatyczny Zamawiającego, powtarzających się przypadków opisanych w rozdziale VII ust. 16.
19. Wykonawca w ramach realizacji usługi odbierania odpadów komunalnych zobowiązany jest do:
- 1) przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych do Zakładu Termicznego Przekształcania Odpadów Komunalnych dla Bydgosko – Toruńskiego Obszaru Metropolitalnego w Bydgoszczy, znajdującego się przy ulicy Ernsta Petersona 22;
 - 2) przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości bioodpadów Zakładu Termicznego Przekształcania Odpadów Komunalnych dla Bydgosko – Toruńskiego Obszaru Metropolitalnego w Bydgoszczy, znajdującego się przy ulicy Ernsta Petersona 22;
 - 3) przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości selektywnie zebranych odpadów komunalnych do Zakładu Termicznego Przekształcania Odpadów Komunalnych dla Bydgosko – Toruńskiego Obszaru Metropolitalnego w Bydgoszczy, znajdującego się przy ulicy Ernsta Petersona 22.
20. W przypadku braku możliwości przekazywania odpadów komunalnych zmieszanych, bioodpadów i odebranych od właścicieli nieruchomości selektywnie zebranych odpadów komunalnych, do instalacji wymienionych w rozdziale VII ust. 19, Wykonawca zobowiązany jest przewieźć te odpady do wskazanych przez Międzygminny Kompleks Unieszkodliwiania Odpadów ProNatura Sp. z o.o. w Bydgoszczy, instalacji.
- Zamawiający zastrzega, że wskazywane przez Międzygminny Kompleks Unieszkodliwiania Odpadów ProNatura Sp. z o.o. w Bydgoszczy instalacje będą znajdować się na terenie Miasta Bydgoszczy lub w przypadku kiedy będą to instalacje poza granicami Miasta, zostanie wskazana stacja przeładunkowa na terenie Miasta Bydgoszczy.
21. Wykonawca będzie sporządzał załącznik do faktury, w którym wskaże informacje o ilości poszczególnych rodzajów odebranych odpadów, napotkanych problemach i podjętych środkach zaradczych.
22. Wykonawca w ramach realizacji niniejszej usługi będzie sporządzał roczne raporty i przekazywał je Zamawiającemu do końca miesiąca następującego po roku, którego dotyczy.
23. Wzory załącznika do faktury, półrocznego raportu oraz warunki przekazywania informacji drogą elektroniczną Zamawiający udostępni Wykonawcy niezwłocznie po podpisaniu umowy.
24. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić szczegółową dokumentację związaną z wykonywaniem przedmiotu umowy, potwierdzającą wykonywanie usługi zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w niniejszym opisie zamówienia i przepisami prawa oraz okazać ją na każde żądanie Zamawiającego.

25. Odbiór odpadów komunalnych prowadzony jest bez limitu ilościowego, do wyczerpania kwoty przewidzianej na wynagrodzenie Wykonawcy, wskazanej w Umowie, z uwzględnieniem terminów realizacji umowy wskazanych w OPZ.
26. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia we własnym zakresie kontroli sposobu wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu umowy, w szczególności poprzez wgląd do dokumentów sporządzanych w związku z prowadzeniem ewidencji odpadów i ich kontrolę. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest poddać się takiej kontroli prowadzonej bezpośrednio przez Kontrahenta
27. Zamawiający wymaga, **w trakcie realizacji zamówienia**, zatrudnienia na podstawie umowy o pracę zgodnego z art. 95 PZP, pracowników wykonujących czynności odbioru odpadów komunalnych. Szczegółowe uprawnienia w zakresie spełniania ww. obowiązku, kontroli jego spełniania i kar przewidziano w projektowanych postanowieniach umowy będących załącznikiem do SWZ.

VIII. Kontakt Wykonawcy z odbiorcami usług

Wykonawca odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości zobowiązany jest zapewnić – w zakresie ciągłego kontaktowania się z odbiorcami usług:

- 1) Punkt wydawania worków BIG-BAG na terenie Miasta Bydgoszczy przekazujący informacje do Zamawiającego w sposób z nim uzgodniony;
- 2) Możliwość zgłaszania reklamacji i ich niezwłocznego rozpatrywania oraz załatwiania;
- 3) Na bieżąco aktualizowaną witrynę internetową z informacjami dla odbiorców Usług;
- 4) Zamieszczanie harmonogramów odbioru odpadów na swojej stronie internetowej;
- 5) Zamieszczenie na swojej stronie internetowej informacji o lokalizacji, danych kontaktowych oraz dniach i godzinach funkcjonowania wszystkich Punktów Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych na terenie Miasta Bydgoszczy.

IX. Opis potencjału technicznego, niezbędnego do wykonywania zamówienia

1. Baza transportowo-magazynowa zgodna z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz 122), wyposażona w zalegalizowaną wagę najazdową.
2. Pojazdy – Wykonawca powinien dysponować:
 - 1) Co najmniej pięcioma pojazdami bezpylnymi ciężarowymi typu śmieciarka przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych;
 - 2) Co najmniej pięcioma pojazdami bezpylnymi ciężarowymi typu śmieciarka pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych;
 - 3) Co najmniej jednym pojazdem ciężarowym z urządzeniem HDS o udźwigu min. 1t przy max wysięgu i min. długości wysięgnika 5m;
 - 4) Co najmniej jednym Pojazdem ciężarowym z urządzeniem hakowym przystosowanym do odbioru odpadów komunalnych z kontenerów o pojemnościach zgodnych z prawem

miejscowym;

- 5) Co najmniej jednym Pojazdem przystosowanym do mycia pojemników;
- 6) Co najmniej jednym pojazdem przystosowanym do odbioru przeterminowanych leków;

Wszystkie pojazdy bezpylne, o zabudowie bębnowej, hakowce i kontenerowce z HDS winny spełniać wymogi normy emisji spalin nie niższą niż EURO 5, zgodnie z treścią Rozporządzenia (WE) nr 715/2007 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 20 czerwca 2007 r.

Dopuszcza się użytkowanie pojazdów obsługi towarzyszącej tj. pojazdów do zbiórki leków, pojazdów służących do rozstawiania pojemników w klasie nie niższej niż EURO 4 zgodnie z treścią Dyrektywy 98/69/EC i 2002/80/EC.

3. Wykonawca może wykorzystywać określony pojazd do realizacji innych odbiorów niż objęte niniejszym zamówieniem pod warunkiem, że pojazd ten nie będzie realizował jednocześnie (w ramach tego samego przejazdu lub trasy) usług na rzecz Zamawiającego oraz innych podmiotów. Nieprzestrzeganie zakazu o którym mowa w poprzednim zdaniu stanowi uchybienie.
4. Wykonawca może wykorzystywać określony pojazd do odbioru więcej niż jednej frakcji odpadów komunalnych, pod warunkiem, że frakcje te nie będą mieszane w ramach jednego przejazdu lub trasy. Odbieranie w trakcie przejazdu lub trasy więcej niż jednej frakcji odpadów i mieszanie ich stanowi Uchybienie.
5. Zamawiający nie dopuszcza jednoczesnego realizowania przez dany pojazd więcej niż jednej trasy, chyba, że jest to pojazd do równoczesnego odbioru więcej niż jednej frakcji odpadów komunalnych (np. pojazd wielokomorowy). W takiej sytuacji dla każdej z odbieranych frakcji należy utworzyć i realizować osobną trasę.
6. Zamawiający nie dopuszcza jednoczesnego realizowania danej trasy przez więcej niż jeden pojazd.
W sytuacjach nadzwyczajnych, kiedy pojazd realizujący daną trasę uległ awarii, po zgłoszeniu tego faktu Zamawiającemu zgodnie z zapisami rozdziału IX ust. 9.-10. OPZ, w przypadku kiedy nie może on wrócić na rejon dopuszczalne jest wgranie tej same trasy na inny pojazd, który będzie realizował zadanie pojazdu, który to zadanie musiał przerwać.

7. Zamawiający zabrania używania pojazdów równocześnie do realizacji przedmiotu zamówienia i usług nie związanych z przedmiotem zamówienia. Pojazd od wyjazdu z bazy/stacji przeładunkowej/instalacji do powrotu do bazy/stacji przeładunkowej/instalacji musi realizować albo przedmiot zamówienia albo usługę nie związaną z przedmiotem zamówienia.
8. W przypadku przystąpienia do użytkowania nowego pojazdu albo wykorzystywania pojazdu testowego, Wykonawca poinformuje za pomocą systemu informatycznego Zamawiającego o tym fakcie, ze wskazaniem numerów rejestracyjnych oraz terminu wykorzystywania pojazdu testowego, nie później niż 1 dzień (z wyłączeniem niedziel i dni świątecznych) przed przystąpieniem do użytkowania danego pojazdu.
9. Wykonawca będzie informował niezwłocznie, nie później niż 2 godziny po nastąpieniu zdarzenia, za pomocą systemu informatycznego Zamawiającego, o każdym wyłączeniu pojazdu

z eksploatacji z powodu awarii, ze wskazaniem przyczyny awarii i sposobu postępowania z nie wyładowanymi odpadami.

10. Wykonawca będzie informował, niezwłocznie, nie później niż 2 godziny po nastąpieniu zdarzenia, za pomocą systemu informatycznego Zamawiającego, o każdym ponownym uruchomieniu pojazdu po usunięciu awarii, ze wskazaniem czasu powrotu w rejon lub o zmianie pojazdu, który będzie realizował przerwana na skutek awarii trasę, ze wskazaniem numerów rejestracyjnych pojazdu oraz godziny jego wyjazdu w rejon.
11. Wykonawca zobowiązany jest do ważenia pojazdów, na wadze najazdowej zamontowanej na terenie własnej bazy transportowej, wykorzystywanych w ramach realizacji niniejszej umowy przy każdorazowym wyjeździe pojazdu w trasę oraz przekazywania danych o wagach ww. pojazdów w czasie rzeczywistym poprzez wprowadzanie danych bezpośrednio do swojego systemu RFID oraz umożliwienia pobrania danych do systemu RFID Zamawiającego lub poprzez system informatyczny Zamawiającego. Zabrania się ważenia pojazdów realizujących usługę odbioru odpadów w ramach niniejszej umowy poza terenem bazy transportowo-magazynowej Wykonawcy.

Zamawiający dopuszcza wyjazd pojazdu realizującego usługę w ramach niniejszej umowy w sytuacji wystąpienia awarii wagi najazdowej, znajdującej się na terenie własnej bazy transportowo-magazynowej, wyłącznie w przypadku, gdy Wykonawca zgłosi ten fakt Kontrahentowi, poprzez jego system informatyczny, nie później niż w terminie 2 godzin od momentu nastąpienia awarii z podaniem jej przyczyn. Następnie w terminie 5 dni (z wyłączeniem niedziel i dni świątecznych) od przekazanego zgłoszenia, Wykonawca zobowiązany jest do przekazania dokumentów potwierdzających wystąpienie ww. awarii oraz jej usunięcie. Wykonawca zobowiązany jest również do zgłoszenia, poprzez system informatyczny Kontrahenta, terminu usunięcia awarii i powrotu do ważenia pojazdów realizujących usługę w ramach niniejszej umowy.

Wykonawca zobowiązany jest także do ważenia pojazdów po zakończeniu realizacji usługi przez dany pojazd danego dnia oraz przekazywania danych o wagach ww. pojazdów w czasie rzeczywistym poprzez wprowadzanie danych bezpośrednio do swojego systemu RFID oraz umożliwienia pobrania danych do systemu RFID Zamawiającego lub poprzez system informatyczny Zamawiającego.

Niezastosowanie powyższych zapisów będzie uznawane za Uchybienie.

12. Wykonawca zobowiązany w ramach prac przygotowawczych do przekazania dokumentów zawierających dane o masie własnej pojazdu oraz dopuszczalnej masie całkowitej pojazdu, a także dokumentów potwierdzających posiadanie przez pojazd danej klasy emisji spalin każdego zgłoszonego do realizacji umowy pojazdu. Przedmiotowe dane Wykonawca będzie przekazywał także w przypadku nowych pojazdów lub pojazdów testowych nie później niż na 1 dzień (z wyłączeniem niedziel i dni świątecznych) przed dniem rozpoczęcia pracy pojazdu w ramach realizacji niniejszej umowy.
13. Każdy brak zgłoszenia opisanego w rozdziale IX pkt. 8-10 będzie uznawany za uchybienie.
14. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca stosował pojazdy spełniające wymagania powszechnie

obowiązującego prawa, w szczególności Wykonawca obowiązany jest świadczyć usługę wykorzystując pojazdy:

- 1) do transportu odpadów komunalnych, spełniające wymagania techniczne określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. *w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości* (Dz. U. z 2013 r. poz. 122);
 - 2) spełniające wymagania techniczne określone w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. *w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia* (Dz. U. z 2016 r. poz. 2022, z późn. zm.);
 - 3) spełniające wymagania zawarte w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 7 października 2016 r. *w sprawie szczegółowych wymagań dla transportu odpadów* (Dz. U. z 2016 r. poz. 1742);
 - 4) spełniające wymagania określone w ustawie z dnia 11 stycznia 2018 r. *o elektromobilności i paliwach alternatywnych* (Dz. U. z 2019 r. poz. 1124).
15. Wykonawca bierze odpowiedzialność za prawidłowe przygotowanie pojazdu do świadczenia usługi. Uznaje się, że jeżeli pojazd wyjechał z bazy, to był sprawny i dopuszczony do eksploatacji przez Wykonawcę. Jeżeli Wykonawca świadomie dopuści do świadczenia usługi pojazd z niesprawnymi systemami pokładowymi, jest to traktowane jako świadome działanie Wykonawcy, wyłączające działanie siły wyższej. Każdy taki przypadek traktowany jest jako uchybienie.
16. Wykonawca obowiązany jest:
- 1) wszystkie pojazdy trwale i czytelnie oznakować, w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości;
 - 2) utrzymać odpowiedni stan techniczny i sanitarny pojazdów poprzez:
 - a) zabezpieczenie ich przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich przeładunku i transportu; Wykonawca zobowiązany jest zapewnić, aby konstrukcja pojazdów wykorzystywanych do realizacji przedmiotu zamówienia zabezpieczała przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizowała oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 7 października 2016 r. *w sprawie szczegółowych wymagań dla transportu odpadów*. Obowiązek ten dotyczy również odpadów odbieranych w pojemnikach;
 - b) utrzymywanie pojazdów wykorzystywanych do realizacji przedmiotu zamówienia we właściwym stanie sanitarnym, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. *w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości*;
 - c) na koniec każdego dnia roboczego poprzez opróżnianie pojazdów z odpadów, zgodnie z treścią zapisów rozdziału VII ust. 19 oraz parkowanie ich wyłącznie na terenie bazy transportowej;

17. Zamawiający wymaga, aby każdy pojazd posiadał terminal, wyposażony w elementy sygnalizujące prawidłowość działania systemów pokładowych.
18. Wykonawca jako profesjonalny podmiot gospodarczy winien podczas realizacji przedmiotu umowy samodzielnie diagnozować zmieniające się uwarunkowania techniczne, prawne oraz logistyczne na obsługiwanym sektorze i reagować na nie poprzez zmianę ilości i rodzaju stosowanego sprzętu, każdorazowo uzgadniając taką zmianę z Zamawiającym.
19. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykorzystania do 20% powierzchni bocznych komór zbiorczych pojazdów Wykonawcy, jako nośnika informacji (w miejscu i kształcie uzgodnionym z Zamawiającym) wykorzystywanych dla celów działań edukacyjnych i informacyjnych związanych z ochroną środowiska i funkcjonowaniem PSZOK.
20. Wyposażenie pojazdów:
 - 1) Wykonawca wyposaży wszystkie wykorzystywane pojazdy w:
 - a) sterownik pozycjonowania satelitarnego GPS, rejestrujący przebieg trasy punktowo, nie rzadziej niż co 50 metrów i 30 sekund;
 - b) manualny czytnik RFID, pracujący w trybie online, w pojazdach przystosowanych do odbierania odpadów komunalnych w pojemnikach o pojemności od 2500 l do 36000 l, do pozyskiwania informacji identyfikujących pojemniki;
 - c) terminal pokładowy, umożliwiający m.in. nadzór nad działaniem systemu RFID, wybranie PW, na którym realizowana jest usługa, ręczne wprowadzenie informacji o sposobie wykonania usługi odbioru, komunikację danych o położeniu pojazdu oraz automatycznie wykonanych czynnościach;
 - d) moduł do transmisji danych pozyskiwanych w trakcie realizacji usługi odbioru odpadów komunalnych;
 - e) system rejestracji zdjęć.
 - 2) Wykonawca dodatkowo wyposaży pojazdy bezpylne w:
 - a) anteny RFID, do automatycznego pozyskiwania informacji z transponderów pojemników o pojemności od 60 l do 1100 l;
 - b) czujnik uruchomienia urządzenia wrzutowego;
 - c) czujnik otwierania odwłoka w czasie opróżniania zabudowy śmieciarki z odpadów;
 - d) czujnik uruchomienia myjni – dotyczy specjalistycznych pojazdów do mycia pojemników;
 - e) sygnalizator informujący o zainstalowaniu na mechanizmie wrzutowym pojemnika, który nie powinien być opróżniany podczas danej trasówki oraz informujący o tym, czy transponder zainstalowanego pojemnika na mechanizmie wrzutowym został odczytany przez anteny RFID;
21. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamontowania na swój koszt, na pojazdach Wykonawcy wykorzystywanych do realizacji przedmiotowego zamówienia, wag dynamicznych i statycznych. Wykonawca powinien także dostosować swój system informatyczny do systemu informatycznego Zamawiającego w celu możliwości testowania prawidłowości funkcjonowania systemu pomiaru masy pojemników i odpadów komunalnych.

Montaż wag oraz przeprowadzanie testów systemu pomiaru masy pojemników i odpadów komunalnych wymaga pisemnego porozumienia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.

X. RFID – elektroniczne ewidencjonowanie czynności odbioru, transportu oraz wyładunku odpadów komunalnych

1. Wykonawca zobowiązany jest wdrożyć w ramach prac przygotowawczych przed rozpoczęciem realizacji usługi odbioru i transportu odpadów system RFID umożliwiający elektroniczne ewidencjonowanie czynności odbioru, transportu oraz wyładunku odpadów komunalnych. System RFID musi funkcjonować prawidłowo przez cały okres świadczenia usług odbioru i transportu odpadów komunalnych.
2. System RFID musi rejestrować wszystkie dane pochodzące z urządzeń wyposażenia pojazdów, opisanych rozdziale IX ust.20
3. Dane rejestrowane przez urządzenia wyposażenia pojazdów, opisane w rozdziale IX ust. 20 muszą być w pełni zintegrowane ze sterownikiem GPS.
4. Przesył danych, z urządzeń fotobox musi być jednoczesny z danymi ze sterownika GPS. Wszystkie rejestrowane zdarzenia (załadunek, wyładunek, identyfikacja, ważenie, rejestracja i inne) muszą być rozszerzone o dokładną datę i czas [zgodny z uniwersalnym czasem koordynowanym UTC(PL)] oraz współrzędne geograficzne zdarzeń wyznaczone na podstawie systemu GPS w układzie współrzędnych WGS84.
5. Wszelkie rejestrowane dane powinny być na bieżąco (w trybie online) przekazywane do oprogramowania posiadanego przez Kontrahenta. Transfer danych ma się odbywać za pomocą interfejsu wymiany danych opartej o usługę internetową udostępnioną przez Wykonawcę i działającą w oparciu o żądania HTTPS. Szczegółowy opis interfejsu wymiany danych znajduje się w załączniku nr 10.
6. Wykonawca zapewni Zamawiającemu i Kontrahentowi pełną informację pozwalającą na pobieranie danych z usługi internetowej udostępnianej przez Wykonawcę. W szczególności wszelkie parametry połączenia. O ewentualnej zmianie parametrów połączenia Wykonawca jest zobowiązany powiadomić Zamawiającego i Kontrahenta co najmniej 14 dni (z wyłączeniem niedziel i dni świątecznych) przed dniem wprowadzenia zmiany.
7. Dane o zarejestrowanych zdarzeniach powinny być dostępne do pobrania przez Zamawiającego i Kontrahenta nie później niż po 5 minutach od zarejestrowania zdarzenia. W przypadku wystąpienia opóźnień większych niż dopuszczalne (5 minut), rejestrowane zdarzenia powinny zostać uzupełnione w ciągu 6 godzin. Wyłącznie 5 % zdarzeń rejestrowanych w ciągu dnia przez urządzenia na pojazdach może być udostępnionych ze wskazanym opóźnieniem, np. z powodu awarii sieci GSM.
8. W przypadku problemów technicznych z przesyłem danych do systemu RFID, Wykonawca niezwłocznie poinformuje Zamawiającego i Kontrahenta o czasie wystąpienia problemu, pojeździe, którego problem dotyczy. Zgłoszenia Wykonawca dokona drogą elektroniczną, ustaloną z Zamawiającym.
9. Wszelkie dane muszą być dostępne do pobrania przez Zamawiającego i Kontrahenta przez cały okres trwania umowy pomiędzy Kontrahentem a Zamawiającym, w ramach podwykonawstwa

- której Wykonawca świadczyć będzie usługi objęte zamówieniem,
10. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za brak dostępu Zamawiającego lub Kontrahenta do danych udostępnianych przez Wykonawcę, który jest spowodowany przyczynami leżącymi po stronie odpowiednio Zamawiającego lub Kontrahenta, jak np. awaria urządzeń Zamawiającego lub Kontrahenta, brak dostępu serwera Zamawiającego lub Kontrahenta do sieci Internet.
 11. Odpowiedzialność za wybór dostawcy Systemu RFID oraz jego prawidłowe funkcjonowanie ponosi Wykonawca. Awaria u dostawcy Systemu RFID będzie traktowana jako zawiniona przez Wykonawcę.
 12. System RFID musi zapewniać:
 - 1) automatyczną identyfikację pojemników plastikowych oraz metalowych o pojemności od 60 l do 1100 l za pomocą anten RFID, to znaczy, że każdy pojemnik zainstalowany na zasypie/mechanizmie wywrotu powinien być automatycznie zidentyfikowany przez rejestrację transpondera zamontowanego na pojemniku,
 - 2) identyfikację za pomocą manualnego czytnika RFID (pracującego w trybie online) wszystkich innych pojemników niż wymienione w rozdziale X ust. 12 pkt. 1)
 13. Każdorazowy odbiór odpadów komunalnych gromadzonych w workach, odpadów wielkogabarytowych, przeterminowanych leków oraz worków typu big-bag musi być zgłoszony w systemie RFID poprzez jego zatwierdzenie za pomocą terminala pokładowego. Każdy przypadek niezatwierdzenia odbioru, bez odpowiedniej notatki, będzie uważany za uchybienie.

Zatwierdzenie odbioru odpadów gromadzonych w workach, odbioru odpadów wielkogabarytowych, przeterminowanych leków bądź odbiorów worków typu big-bag należy wykonywać bezpośrednio przy danym PW lub w przypadku braku możliwości zatrzymania się bezpośrednio przy PW w odległości nie większej niż 300m od danego PW. Każdy przypadek niezatwierdzenia odbioru, bez odpowiedniej notatki, we wskazanym obszarze będzie uznawany za uchybienie.
 14. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania zapisów rozdziału X ust. 13 również do pojemników opisanych w rozdziale VI ust. 13.
 15. Każdorazowy odbiór odpadów z pojemników typu dzwon, prasokontener, pojemnik podziemny i półpodziemny musi być zgłoszony w systemie RFID poprzez jego zatwierdzenie za pomocą terminala pokładowego. Każdy przypadek niezatwierdzenia odbioru będzie uważany za uchybienie.
 16. System RFID musi pracować w oparciu o transpondery działające w technologii niskich częstotliwości (tzw. LF RFID) 134,2 kHz.
 17. Rejestracja notatek w terminalach pokładowych instalowanych w pojazdach Wykonawcy:
 - 1) Z terminala pokładowego musi być możliwość rejestracji notatek zdefiniowanych przez Zamawiającego oraz notatek dowolnej treści wprowadzanych przez osobę obsługującą terminal natychmiast po wystąpieniu/wykryciu danego zdarzenia.

- 2) Wykonawca zobowiązany jest do stosowania notatek w każdym przypadku wystąpienia zdarzenia opisanego w rozdziale X. ust. 17 pkt. 5). Niezastosowanie notatki będzie uważane za uchybienie.
- 3) Każda notatka powinna mieć możliwość dołączenia kolorowych zdjęć, o rozdzielczości min. 1024 pikseli x 768 pikseli, w formacie .jpg, lub .png, przedstawiających zdarzenie opisywane przez notatkę oraz przekazania tych zdjęć w trybie online do systemu Zamawiającego w sposób opisany w załączniku nr 10.
- 4) Każda notatka zdefiniowana przez Zamawiającego ma swój unikalny identyfikator w postaci dodatniej liczby naturalnej z zakresu 1-999.
- 5) Zamawiający wymaga, aby System RFID umożliwił wprowadzenie na terminalu pokładowym następujących notatek, z zachowaniem wskazanych identyfikatorów:

Nazwa notatki	Unikalny identyfikator	Opis zdarzenia
Przekroczona pojemność pojemnika	1	Odpady gromadzone w pojemniku powyżej jego krawędzi, w ilości uniemożliwiającej zamknięcie klapy bądź zaplandekowania kontenera, odpady gromadzone poza właściwym pojemnikiem, przekraczające jego pojemność a także w przypadku nieruchomości gromadzących odpady w workach – ilość worków przekraczająca zadeklarowaną pojemność pojemnika
Błędna segregacja	2	w strumieniu danej frakcji odpadów komunalnych znajduje się szacunkowo ponad 20% innych odpadów (dotyczy nieruchomości, na których zadeklarowano prowadzenie selektywnej zbiórki odpadów)
Brak możliwości dojazdu	3	Brak możliwości dojazdu do PW spowodowany m.in. pracami remontowymi, niewłaściwie zaparkowanymi samochodami, panujące warunki atmosferyczne (np. oblodzenie, gołoledź, grząskie, podmokłe tereny itp.)
Brak pojemnika/niedostępny pojemnik	4	Pojemnik nie został udostępniony w terminie wywozu zgodnie z Uchwałą i Regulaminem
Pusty pojemnik	5	Pojemnik, w którym nie znajdują się odpady komunalne, przy czym za pusty pojemnik nie uznaje się pojemnika, który choćby w części jest wypełniony odpadami komunalnymi
Uszkodzony pojemnik	6	Np. pojemnik pęknięty, spalony, skorodowany, z brakującymi elementami lub elementami

		stwarzającymi zagrożenie dla życia i zdrowia ludzi
Pojemnik niezgodny z raportem Zamawiającego	7	Pojemnik, którego pojemność jest niezgodna z Regulaminem i Uchwałą (w przypadku nieruchomości zamieszkałych) bądź pojemność niezgodna ze zgłoszeniem ZG-1 bądź deklaracją (w przypadku nieruchomości niezamieszkałych, ROD i targowiska)
Awaria	8	Brak możliwości odbioru odpadów z prasokontenera, pojemników podziemnych lub półpodziemnych na skutek ich uszkodzenia
Brak transpondera/uszkodzony transponder	9	Brak transpondera w pojemniku, w którym pierwotnie był zamontowany lub nowy PW został wyposażony w pojemniki bez transponderów lub transponder z uszkodzeniami mechanicznymi, które uniemożliwiają identyfikację pojemnika w systemie RFID
Brak parowania/niewłaściwe parowanie	10	Pojemnik z transponderem błędnie przypisany do PW lub pojemnik z transponderem nie przypisany do żadnego PW
Niewłaściwy odpad	11	stwierdzenie w pojemnikach/workach na odpady komunalne odpadów remontowo-budowlanych, poprodukcyjnych, niebezpiecznych lub powstałych w wyniku demontażu pojazdów i innych urządzeń bądź stwierdzenie w workach typu big-bag odpadów niebezpiecznych, powstałych w wyniku demontażu pojazdów, wielkogabarytowych bądź stwierdzenie w trakcie odbioru odpadów wielkogabarytowych wystawionych przed nieruchomością odpadów powstałych w wyniku demontażu pojazdów, odpadów poprodukcyjnych.

- 6) W raportach, interfejsach integracyjnych czy innych środkach udostępniania danych zarejestrowana notatka musi zawierać informację o unikalnym kodzie notatki.
- 7) W przypadku gdy pojemnik nie jest zidentyfikowany przez system RFID (uszkodzony transponder lub pojemnik nieoznaczony transponderem) terminal pokładowy musi umożliwić ręczne wybranie nieruchomości, do której będzie przypisana odpowiednia notatka.
- 8) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany treści i ilości notatek jakie mają być rejestrowane. Wykonawca wprowadzi zmiany w ciągu 14 dni roboczych od otrzymania takiej informacji od Zamawiającego.

18. W trakcie realizowania usługi odbierania odpadów Wykonawca jest zobowiązany rejestrować wszystkie zdarzenia uniemożliwiające realizację usługi poprzez wprowadzanie zdefiniowanych w formie notatek, komunikatów do pokładowego terminala/komputera systemu RFID lub jeśli Zamawiający wyda taką dyspozycję również e-mailowo w formie dobowego/miesięcznego raportu zdarzeń, odrębnie dla każdego z obsługiwanych sektorów.
19. System RFID musi rejestrować co najmniej zdarzenia opisane w pkt. 1 Opisu interfejsu wymiany danych pomiędzy Wykonawcą a Kontrahentem, który stanowi załącznik nr 10 do OPZ.
20. Zamawiający wymaga dostępu do systemu RFID Wykonawcy, dla minimum 10 użytkowników, w celu umożliwienia weryfikacji zgodności danych pobieranych do systemu Kontrahenta z danymi z systemu RFID Wykonawcy lub w razie awarii przesyłu danych do systemu Kontrahenta.
21. Wykonawca w ramach prac przygotowawczych dostarczy Zamawiającemu i Kontrahentowi dane dostępowe lub oprogramowanie, umożliwiające zalogowanie do systemu RFID Wykonawcy poprzez sieć Internet.
22. W przypadku gdy w/w terminie nie zostaną oznaczone pojemniki oraz kontenery przez Wykonawcę z powodu niemożności dostępu do pojemnika/kontenera lub jego braku, Wykonawca oznaczy pojemniki oraz kontenery najpóźniej w dniu przypadającym odbiór odpadów z PW, w którym pojemnik/kontener bez transpondera RFID jest dostępny dla Wykonawcy.
23. Przed oznaczeniem pojemników Wykonawca powinien się upewnić u właściciela nieruchomości czy pojemnik/kontener jest w jego dyspozycji lub jest jego własnością oraz uzyskać informację na temat przeznaczenia pojemnika.
24. Wykonawca wymieni zniszczony transponder RFID lub oznaczy pojemnik w przypadku gdy pojemnik go nie posiada, niezwłocznie po stwierdzeniu tego faktu lub po otrzymaniu informacji od Zamawiającego lub Kontrahenta, jednak nie później niż w dniu przypadającym na odbiór odpadów z PW, w którym znajduje się zgłoszony pojemnik.
25. Zamawiający wymaga, aby wprowadzane do systemu RFID przez Wykonawcę nazwy ulic poszczególnych PW były zgodne z Krajowym Rejestrem Urzędowym Podziału Terytorialnego Kraju TERYT dla Miasta Bydgoszcz (0461011).
26. Wykonawca zobowiązany jest do wprowadzania do systemu RFID oraz umożliwienia ich pobrania do systemu RFID Zamawiającego danych dotyczących:
 - 1) ID klienta,
 - 2) nazwy PW,
 - 3) adresu PW,
 - 4) typu nieruchomości, z podziałem na zamieszkałą jednorodziną, zamieszkałą wielorodziną, niezamieszkałą, ROD i targowiska
 - 5) częstotliwości odbioru danej frakcji odpadów z poszczególnych pojemników.Wskazane dane należy wprowadzić na podstawie danych przekazanych przez Zamawiającego w formie raportów dziennych i raportów tygodniowych.
27. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego aktualizowania w systemie RFID oraz

umożliwienia pobrania do systemu RFID Kontrahenta danych dotyczących aktywacji i dezaktywacji pojemników na odpady komunalne. Aktywacji i dezaktywacji pojemników Wykonawca dokonuje niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 3 dni (z wyłączeniem niedziel i dni świątecznych) licząc od dnia podstawienia/zlikwidowania pojemnika z danego PW.

28. Wykonawca zobowiązany jest do wprowadzenia do swojego systemu RFID oraz umożliwienia ich pobrania do systemu RFID Zamawiającego danych opisanych w pkt. 26-27 nie później niż do dnia poprzedzającego dzień rozpoczęcia odbioru i transportu odpadów komunalnych.

XI. System rejestracji zdjęć

1. Wykonawca zobowiązuje się do montażu rejestratorów zdjęć we wszystkich pojazdach wykorzystywanych do realizacji przedmiotu umowy w ramach prac przygotowawczych.
2. Zamontowany rejestrator zdjęć winien umożliwiać podłączenie minimum 2 kamer (możliwych do zainstalowania również na zewnątrz pojazdu) z podświetleniem za pomocą diod IR. Zamontowane kamery powinny być dostosowane do lokalnych warunków atmosferycznych w zakresie temperatur co najmniej od -20 °C do +50 °C oraz powinny mieć możliwość rejestrowania obrazu po zmroku.
3. Kamery powinny być utrzymane w stałej czystości, rejestrowany obraz powinien być wyraźny oraz pozbawiony zanieczyszczeń i zniekształceń m.in. odbić w szybie wnętrza kabiny, deformacji obrazu, zasłonięcia części obrazu.
4. Zdjęcia powinny być kolorowe, wykonane w rozdzielczości 1280x720. Rejestrowane dane winny być w formatach jpg lub png.
5. Miejsca montażu i ustawienia kąta widzenia kamer Wykonawca winien uzgodnić z Zamawiającym, przy czym Zamawiający wymaga, aby jedna kamera była zamontowana na przedzie pojazdu, zaś druga kamera na tyle pojazdu.
6. Zdjęcia z kamer powinny być automatycznie rejestrowane i wysyłane do systemu RFID Wykonawcy oraz przesyłane do systemu RFID Zamawiającego po wyjeździe pojazdu na rejon podczas realizacji usługi odbioru odpadów (również gdy pojazd jest wyłączony) z konfigurowalnym interwałem czasowym co 3 sekundy.
7. W ramach przesyłanych danych z rejestratora powinna występować synchronizacja lokalizacji zrobionego zdjęcia z zamontowanym na pojeździe rejestratorem GPS
8. Wykonawca zobowiązuje się do archiwizacji na własnych serwerach zdjęć pochodzących ze wszystkich pojazdów świadczących usługę odbioru odpadów przez okres 3 miesięcy, dla każdego pojazdu i każdego zdarzenia osobno oraz udostępniania ich Kontrahentowi całą dobę zgodnie ze specyfikacją interfejsu wymiany danych metodą GetPhotoList. Okres archiwizacji liczony jest od dnia wystąpienia zdarzenia (np. odbioru odpadów z danego PW) przez określony pojazd.

FORMULARZ OFERTOWY

Dane Wykonawcy:

Nazwa:

Siedziba i adres:

Numer telefonu:

Numer REGON Numer NIP

Adres poczty elektronicznej

Nr rachunku bankowego

Odpowiadając na ogłoszenie pn.

**„Usługa odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości na terenie Bydgoszczy-
podwykonawstwo”**

MKUO ProNatura ZP/NO/2/21

oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie, zakresie i na warunkach określonych w SWZ wraz z załącznikami, w tym umowy.

za łączną wartość brutto: zł

(słownie złotych:.....)

2. Nadto:

1. Oświadczam(y), że zapoznałem/zapoznaliśmy się oraz uzyskałem/uzyskaliśmy na własną odpowiedzialność i ryzyko, wszelkie istotne informacje o warunkach, w których będzie realizowany przedmiot zamówienia i uwzględniłem/uwzględniliśmy je w kalkulacji ceny oferty.
2. Oświadczam(y), że zapoznałem/zapoznaliśmy się z SWZ wraz z załącznikami oraz wyjaśnieniami i modyfikacjami SWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznaję/uznajemy się za związanych określonymi w niej zapisami.
3. Zapoznałem/Zapoznaliśmy się z załączonymi Projektowanymi Postanowieniami Umowy i zobowiązuję(my) się w przypadku wyboru mojej/naszej oferty, do zawarcia umowy na warunkach w nich określonych, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Wyrażamy zgodę na dokonanie zapłaty należności przelewem w terminie 30 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionych faktur VAT.
5. Wymagane wadium w wysokości 100 000,00 zł zostało złożone w formie
6. Uważamy się za związanych ofertą przez okres wskazany w SWZ tj. do dnia 27 kwietnia 2021 roku.
7. * W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (dalej PZP) powołujemy się na zasoby poniższych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 PZP:

a. Nazwa i adres podmiotu.....

dotyczy spełniania warunku udziału, o którym mowa w części III ust. 1 pkt 1.2 ppkt 3 SWZ w zakresie

b. Nazwa i adres podmiotu.....

dotyczy spełniania warunków udziału, o którym mowa w części III ust. 1 pkt 1.2 ppkt 4 SWZ w zakresie

8. Zamówienie wykonam(y) *samodzielnie/*część zamówienia (określić zakres):
.....zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom.....(proszę wskazać podwykonawców, jeżeli są już Wykonawcy znani).

9. Jesteśmy mikro/małym/ średnim przedsiębiorcą *,**

10.Pochodzimy z innego państwa członkowskiego: *tak/ *nie.

11.Pochodzimy z innego państwa nie będącego członkiem Unii Europejskiej: *tak/ *nie.

12.Na podstawie art. 18 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania:

l.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		Od	do

*niepotrzebne skreślić

** w rozumieniu art. 7 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz.U.2019.1292 t.j. z dnia 2019.07.12)

Załączniki do oferty stanowią:

- 1) Jednolity Dokument Zamówienia Publicznego (JEDZ) szt.,
- 2) * pełnomocnictwo,
- 3) Oświadczenie RODO- według załącznika nr 7 do SWZ
- 4)
- 5)

* niepotrzebne skreślić

FORMULARZ CENOWY

MKUO ProNatura ZP/NO/2/21

L.p.:	Rodzaj odpadu :	Jednostka miary:	Szacowana ilość odpadów do odbioru ² :	Cena za realizację usługi (zł)	
				Cena brutto za jednostkę:	Wartość: kol. 4x5
1	2	3	4	5	6
1	Papier i tektura oraz opakowania z papieru i tektury	Mg	917,00		
2	Tworzywa sztuczne oraz opakowania z tworzyw sztucznych		1617,00		
	Metale oraz opakowania z metali				
	Odpady wielomateriałowe				
3	Przeterminowane leki		3,00		
4	Szkło oraz opakowania ze szkła		872,00		
5	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne		7436,00		
6	Odpady wielkogabarytowe		657,00		
7	Odpady budowlane i rozbiórkowe inne niż niebezpieczne	984,00			
8	Odpady ulegające biodegradacji	3727,00			
RAZEM W OKRESIE OBOWIĄZYWANIA UMOWY:					
(suma wszystkich wierszy z kolumny 6)					

² podana ilość stanowi wartość szacunkową na potrzeby kalkulacji ceny ofertowej i nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do udzielenia zamówienia w takich rozmiarach. Zasady zmiany rozmiarów zamówienia, w tym – jego minimalne gwarantowane rozmiary określają załącznik nr 1 do SWZ- opis przedmiotu zamówienia oraz załącznik nr 6 do SWZ- projektowane postanowienia Umowy

**WIEDZA I DOŚWIADCZENIE
WYKONAWCY
(wykaz zrealizowanych usług)**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „**Usługa odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości na terenie Bydgoszczy- podwykonawstwo**”.

Nr referencyjny MKUO ProNatura ZP/NO/2/21

w imieniu Wykonawcy

.....

przedkładam **wykaz usług** w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania opisanego przez Zamawiającego warunku posiadania wiedzy i doświadczenia

Lp.	Nazwa Wykonawcy	Nazwa i adres (telefon) Zamawiającego	Opis zamówienia/informacje potwierdzające spełnianie warunku opisanego w SWZ, w tym wartość usług brutto, przedmiot usług	Termin realizacji usług

Do oferty załączono dokumenty potwierdzające, że wskazane usługi zostały wykonane należycie.

**WYKAZ NARZĘDZI, WYPOSAŻENIA ZAKŁADU
LUB URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH, DOSTĘPNYCH
WYKONAWCY W CELU WYKONANIA
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO WRAZ Z
INFORMACJĄ O PODSTAWIE DO
DYSPONOWANIA TYMI ZASOBAMI**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego
w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

**„Usługa odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości na terenie Bydgoszczy-
podwykonawstwo”**

MKUO ProNatura ZP/NO/2/21

Wykaz narzędzi, wyposażenia, urządzeń	Ilość	Informacja o podstawie do dysponowania (np.: zasoby własne, umowa użyczenia, dzierżawa, itp.)

Jednocześnie oświadczamy, że dysponujemy bazą transportowo- magazynową, spełniającą warunki określone w SWZ.

Projektowane postanowienia Umowy

UMOWA Nr

zawarta w dniu2021 r., w Bydgoszczy pomiędzy:

Międzygminnym Kompleksem Unieszkodliwiania Odpadów ProNatura Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Ernsta Petersona 22, 85-862 Bydgoszcz, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Bydgoszczy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000296965, posiadającą numer NIP: 9532559741, REGON: 340378577, BDO: 000010322; kapitał zakładowy 29.423.000,00 zł wniesiony w całości przez Miasto Bydgoszcz,

reprezentowaną przez:

.....
.....

zwaną dalej Zamawiającym

a

.....z siedzibą w..... przy ul. posiadającym nr NIP,
REGON:, KRS:....., BDO:, zwanym w dalszej treści umowy „**Wykonawcą**”,
reprezentowanym

przez:

..... -

zwaną/ym dalej **Wykonawcą**

w rezultacie wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na nr nadany przez Zamawiającego (dalej jako Postępowanie) została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

W niniejszej umowie następujące terminy będą rozumiane i interpretowane w sposób podany poniżej:

- 1) **umowa** – oznacza niniejszą umowę zawartą między Zamawiającym a Wykonawcą w sprawie zamówienia publicznego, wraz ze wszystkimi załącznikami,
- 2) **Kontrahent** – Gmina Miasto Bydgoszcz będąca stroną umowy głównej zawartej przez Zamawiającego, w ramach której Zamawiający może powierzyć Wykonawcy realizację usług podwykonawczych;
- 3) **OPZ** – opis przedmiotu zamówienia, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej umowy i jej integralną część;
- 4) **Pzp** – Ustawa z dnia 11 września 2019r. r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r., poz. 2019 ze zm.);
- 5) **u.c.p.g.** - Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach

(Dz. U. z 2020 r. poz. 1439 tj.)z uwzględnieniem jej dalszych zmian lub aktów prawnych ją zastępujących;

- 6) **Regulamin**– każdorazowa uchwała Rady Miasta Bydgoszczy w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Bydgoszczy, wydana w trybie art. 4 ust. 1 u.c.p.g., z wprowadzonymi w niej zmianami w tym w trakcie Postępowania lub obowiązywania umowy (aktualnie: Uchwała nr XI/194/19 Rady Miasta Bydgoszczy z dnia 24 kwietnia 2019r ze zm.);
- 7) **Uchwała** – każdorazowa uchwała Rady Miasta Bydgoszczy w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właścicieli nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, wydana na podstawie art. 6k ust. 1 u.c.p.g. z wprowadzonymi w niej zmianami w tym w trakcie Postępowania lub obowiązywania umowy (aktualnie Uchwała nr XI/195/19 Rady Miasta Bydgoszczy z dnia 24 kwietnia 2019r. ze zm);
- 8) **właściciel nieruchomości** – rozumie się przez to także współwłaściciele, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt. 4 u.c.p.g.;
- 9) **nieruchomość zamieszkała** –nieruchomość, w której znajduje się co najmniej jeden lokal, w którym zamieszkuje co najmniej jeden mieszkaniec;
- 10) **nieruchomość niezamieszkała** –nieruchomość wykorzystywana do prowadzenia działalności gospodarczej lub inna nieruchomość, na której powstają odpady komunalne, a nie zamieszkują mieszkańcy;
- 11) **Nieruchomość mieszana** – nieruchomość, w której w części zamieszkałej znajduje się co najmniej 1 lokal, w którym zamieszkuje co najmniej jeden mieszkaniec oraz w części niezamieszkałej znajduje się co najmniej 1 lokal użytkowy, w którym prowadzona jest działalność gospodarcza;
- 12) **zabudowa jednorodzinna** –nieruchomość zabudowana budynkiem wolnostojącym albo budynkiem w zabudowie bliźniaczej, szeregowej lub grupowej, który służy zaspokajaniu potrzeb mieszkaniowych. Pod względem konstrukcyjnym budynek stanowi samodzielną całość, w którym dopuszcza się wydzielenie nie więcej niż dwóch lokali mieszkalnych albo jednego lokalu mieszkalnego i lokalu użytkowego o powierzchni całkowitej nie przekraczającej 30 % powierzchni całkowitej budynku;
- 13) **zabudowa wielorodzinna** –nieruchomość zabudowana budynkiem lub budynkami mieszkalnymi innymi niż w zabudowie jednorodzinnej;
- 14) **transponder** – elektroniczne urządzenie bezprzewodowej transmisji sygnałów;
- 15) **system RFID** – system elektronicznego ewidencjonowania czynności odbioru, transportu oraz wyładunku odpadów komunalnych;
- 16) **PW** – punkt wywozowy, tj. miejsce gromadzenia odpadów, w którym Wykonawca zobowiązany jest umieścić pojemniki lub worki na odpady komunalne w celu ich odbioru przez Wykonawcę;

- 17) **pojemnik** –pojemnik (w tym także kontener, prasokontener, dzwon, pojemniki półpodziemne i podziemne) do zbierania odpadów komunalnych, dopuszczony do stosowania przez Kontrahenta Zamawiającego;
- 18) **pojemniki podziemne i półpodziemne** –system zbierania odpadów, który stanowi połączenie altany i pojemników; zwykle składa się z nadziemnej części wrzutowej i podziemnego systemu zbierania odpadów, który może wykorzystywać dedykowane pojemniki lub zagłębione pojemniki standardowe, w szczególności zgodne z Regulaminem;
- 19) **prasokontener** – pojemnik z systemem zagęszczania odpadów;
- 20) **deklaracja** – deklaracja o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi;
- 21) **ZG-1** – zgłoszenie odbioru lub zmian częstotliwości odbioru odpadów komunalnych dla nieruchomości lub części nieruchomości, na której nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne;
- 22) **ID klienta** – indywidualny numer klienta przypisany do danej nieruchomości wskazany przez Kontrahenta w raporcie;
- 23) **raport dzienny** – raport przesyłany każdego dnia roboczego przez Kontrahenta za pomocą systemów informatycznych do Zamawiającego, a następnie przez Zamawiającego do Wykonawcy, zawierający dane o nowych PW lub zmianach powstałych w wyniku składania przez właściciela nieruchomości deklaracji lub ZG-1;
- 24) **raport tygodniowy** – raport przesyłany przez Kontrahenta za pomocą systemów informatycznych do Zamawiającego, a następnie przez Zamawiającego do Wykonawcy na początku każdego tygodnia zawierający pełną bazę danych dotyczących wszystkich PW na terenie danego sektora, w ramach którego świadczona będzie w danym czasie usługa;
- 25) **bioodpady** - odpady ulegające biodegradacji ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów tj. odpady zielone, z wyłączeniem nierozdrobnionych gałęzi drzew i konarów oraz odpady kuchenne, z wyłączeniem odpadów pochodzenia zwierzęcego oraz tłuszczy, łącznie sklasyfikowane pod kodem 20 02 01 – odpady ulegające biodegradacji;

Do postanowień niniejszej Umowy stosuje się odpowiednio również definicje zawarte w OPZ

§ 2

1. Załącznikami do niniejszej Umowy i jej integralną częścią są również wymienione niżej dokumenty:
 - 1) dokumentacja Postępowania, w tym Specyfikacja Warunków Zamówienia wraz z załącznikami (w szczególności OPZ), wyjaśnieniami i zmianami wprowadzonymi na etapie Postępowania ;
 - 2) Oferta Wykonawcy wraz z załącznikami.
2. Wymienione dokumenty oraz Umowę należy traktować jako dokumenty uzupełniające się i wzajemnie wyjaśniające się.

§ 3

1. Na mocy niniejszej Umowy, w okresie jej obowiązywania Umowy i stosownie do swoich potrzeb, Zamawiający będzie zlecał, a Wykonawca zobowiązuje się przyjmować do wykonania usługi odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, właścicieli nieruchomości mieszanych oraz od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych, ze wskazanego przez Zamawiającego obszaru na terenie Miasta Bydgoszczy, obsługiwanego przez Spółkę w ramach

umowy lub umów na odbiór odpadów, w tym w ramach zamówień interwencyjnych, zawartej z Kontrahentem.

2. Usługa odbierania odpadów komunalnych będzie wykonywana zgodnie z:
 - 1) wszelkimi wymogami, wytycznymi, warunkami, oświadczeniami przewidzianymi w dokumentach o których mowa w §2 ust. 1 Umowy,
 - 2) obowiązującymi przepisami prawa, a zwłaszcza:
 - a) **u.c.p.g**
 - b) rozporządzeniami wykonawczymi do **u.c.p.g.**,
 - c) ustawą z dnia 14grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2019 r. poz. 701 z późn. zm., **dalej OdpU**) oraz z
 - d) ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2018 r. poz. 799 z późn. zm., **dalej POŚ**),
 - 3) obowiązującymi w czasie trwania umowy Regulaminem oraz Uchwałą.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy „siłami własnymi”/przy pomocy podwykonawcy*: w zakresie stosując przy jego wykonaniu przepisy prawa regulujące przedmiotową problematykę.

§ 4

1. Umowa może obejmować, w zależności od potrzeb Zamawiającego, realizację usług we wszystkich obszarach, na których w okresie obowiązywania Umowy Zamawiający będzie w danym czasie prowadził odbiór odpadów.
2. Usługi będą realizowane na podstawie zleceń udzielanych przez Zamawiającego telefonicznie lub drogą mailową, ze wskazaniem obszaru i okresu świadczenia usługi. Zamawiający wskaże obszar, na którym dokonywane mają być odbiory, minimum 14 dni przed rozpoczęciem realizacji umowy na tym obszarze.
3. Ilości odpadów przewidzianych do odebrania, a także sektory, na których usług będzie świadczona i okres jej świadczenia może ulegać zmianom stosownie do potrzeb Zamawiającego, w granicach wartości umowy.
4. Zamawiający, zgodnie z art. 433 pkt 4 PZP *a contrario* wskazuje, że zmiany, o których mowa w ust. 3, nie spowodują zmniejszenia rozmiarów zamówienia poniżej minimalnej, gwarantowanej wielkości, określonej w OPZ
5. Realizacja odbywać się będzie na podstawie harmonogramów obowiązujących w poszczególnych sektorach, w stosunku do których Zamawiający zleci świadczenie usługi, na trasach przygotowanych przez Wykonawcę, lub na podstawie harmonogramów przygotowanych przez Wykonawcę i rozdyskrebowanych wśród właścicieli nieruchomości minimum na 3 dni przed rozpoczęciem realizacji usługi na ich podstawie.

§ 5

1. Wykonawca oświadcza, że nie później niż na dzień podpisania umowy:
 - 1) posiada odpowiednie kwalifikacje i umiejętności niezbędne do wykonania umowy;
 - 2) posiada niezbędny potencjał finansowy niezbędny do wykonania umowy, w szczególności do spełnienia wszystkich wymogów warunkujących należyte wykonanie Umowy,

- 3) posiada wpis do rejestru działalności regulowanej, prowadzonego przez właściwy organ administracji w zakresie umożliwiającym wykonanie umowy, o którym mowa w art. 9b i następujących u.c.p.g.;
 - 4) posiada wpis dokonany przez właściwego marszałka województwa w zakresie rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy o odpadach, dotyczącym podmiotów transportujących odpady, w zakresie rodzaju odpadów komunalnych, których odbiór stanowi przedmiot umowy.
2. Wykonawca dołoży wszelkich starań w zakresie świadczenia usług określonych w niniejszej umowie, wywiązując się ze wszystkich swoich zobowiązań z dołożeniem należytej staranności, zgodnie z przyjętymi normami i posiadaną wiedzą w tym zakresie, w szczególności podejmie niezbędne działania i zaniecha działań kolidujących, w celu:
- 1) spełnienia wymogów warunkujących rozpoczęcie realizacji usługi odbioru i transportu odpadów komunalnych (prace przygotowawcze),
 - 2) zapewnienia porządku i czystości na powierzonym obszarze terenie,
 - 3) sprawnego, terminowego i efektywnego realizowania usług odbioru i transportu odpadów komunalnych przy jednoczesnej realizacji pozostałych usług oraz obowiązków,
 - 4) niezwłocznego informowania Zamawiającego i Kontrahenta oraz właścicieli nieruchomości o wszelkich, ewentualnych trudnościach i problemach związanych z realizacją Umowy,
 - 5) realizacji Umowy, z wykorzystaniem przeszkolonej, kompetentnej kadry osobowej, w tym zapewniającej odpowiedni poziom kultury osobistej w kontaktach z właścicielami nieruchomości,
 - 6) zapewnienia sprawnego i spełniającego swoje funkcję systemu RFID oraz systemu rejestracji zdjęć.
3. Przewidziane w ust. 3 wyliczenia ma charakter otwarty i nie ustanawia zamkniętej listy mierników należytego wykonania Umowy.

§ 6

1. W ramach niniejszej umowy Wykonawca będzie świadczył wszystkie usługi wskazane w niniejszej Umowie i załącznikach do niej, w szczególności będzie odbierał odpady komunalne od właścicieli wszystkich nieruchomości w ramach **PODWYKONAWSTWA** z pojemników/worków na odpady komunalne o pojemności i kolorystyce określonej w obowiązującym Regulaminie, z częstotliwością i w sposób wynikający z przedmiotowego Regulaminu lub Uchwały.
2. Wykonawca w ramach niniejszej umowy zobowiązuje się do odbierania następujących frakcji odpadów:
 - 1) z nieruchomości zamieszkałych:
 - a) niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych, sklasyfikowanych pod kodem 20 03 01 – niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne;
 - b) odpadów zebranych selektywnie:
 - papieru i tektury, opakowań z papieru i tektury, sklasyfikowanych pod kodem 15 01 01 – opakowania z papieru i tektury;

- tworzyw sztucznych, opakowań z tworzyw sztucznych, metali, opakowań z metali oraz opakowań wielomateriałowych, sklasyfikowanych pod kodem 15 01 06 – zmieszane odpady opakowaniowe;
- szkła oraz opakowań ze szkła – sklasyfikowane pod kodem 15 01 07 – opakowania ze szkła;
- odpadów ulegających biodegradacji ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów tj. odpady zielone, z wyłączeniem nierozdrobnionych gałęzi drzew i konarów oraz odpady kuchenne, z wyłączeniem odpadów pochodzenia zwierzęcego oraz tłuszczy, łącznie sklasyfikowane pod kodem 20 02 01 – odpady ulegające biodegradacji
- odpadów budowlanych i rozbiórkowych powstających w gospodarstwach domowych, sklasyfikowanych pod kodami 17 01 01 – odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów, 17 01 07 – zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06, 17 09 04 – zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02 i 17 09 03, zgromadzonych w przeznaczonych do tego celu workach pobranych w Biurze obsługi klienta Wykonawcy;
- odpadów zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych powstających w gospodarstwach domowych, sklasyfikowanych pod kodami 20 03 07 – odpady wielkogabarytowe, 20 01 35* - zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne 20 01 36 – zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35 oraz 20 01 23* - urządzenia zawierające freony;
- przeterminowanych leków powstających w gospodarstwach domowych, sklasyfikowanych pod kodem 20 01 32, zgromadzonych w przeznaczonych do tego celu pojemnikach ustawionych w aptekach na terenie Bydgoszczy.

2) z nieruchomości niezamieszkałych:

a) niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych, sklasyfikowanych pod kodem 20 03 01 – niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne;

b) odpadów zebranych selektywnie:

- papieru i tektury, opakowań z papieru i tektury, sklasyfikowanych pod kodem 15 01 01 – opakowania z papieru i tektury;
- tworzyw sztucznych, opakowań z tworzyw sztucznych, metali, opakowań z metali oraz opakowań wielomateriałowych, sklasyfikowanych pod kodem 15 01 06 – zmieszane odpady opakowaniowe;
- szkła oraz opakowań ze szkła – sklasyfikowane pod kodem 15 01 07 – opakowania ze szkła;

- odpadów ulegających biodegradacji ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów tj. odpady zielone, z wyłączeniem nierozdrobnionych gałęzi drzew i konarów oraz odpady kuchenne, z wyłączeniem odpadów pochodzenia zwierzęcego oraz tłuszczy, łącznie sklasyfikowane pod kodem 20 02 01 – odpady ulegające biodegradacji
- 3) z ogrodów działkowych:
- a) niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych, sklasyfikowanych pod kodem 20 03 01 – niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne;
 - b) odpadów zebranych selektywnie:
 - papieru i tektury, opakowań z papieru i tektury, sklasyfikowanych pod kodem 15 01 01 – opakowania z papieru i tektury;
 - tworzyw sztucznych, opakowań z tworzyw sztucznych, metali, opakowań z metali oraz opakowań wielomateriałowych, sklasyfikowanych pod kodem 15 01 06 – zmieszane odpady opakowaniowe;
 - szkła oraz opakowań ze szkła – sklasyfikowane pod kodem 15 01 07 – opakowania ze szkła;
 - odpadów ulegających biodegradacji ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów tj. odpady zielone, z wyłączeniem nierozdrobnionych gałęzi drzew i konarów oraz odpady kuchenne, z wyłączeniem odpadów pochodzenia zwierzęcego oraz tłuszczy, łącznie sklasyfikowane pod kodem 20 02 01 – odpady ulegające biodegradacji
 - odpadów zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych powstających w gospodarstwach domowych, sklasyfikowanych pod kodami 20 03 07 – odpady wielkogabarytowe, 20 01 35* - zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne 20 01 36 – zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35 oraz 20 01 23* - urządzenia zawierające freony;
- 4) z targowisk:
- a) niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych, sklasyfikowanych pod kodem 20 03 01 – niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne;
 - b) odpadów zebranych selektywnie:
 - papieru i tektury, opakowań z papieru i tektury, sklasyfikowanych pod kodem 15 01 01 – opakowania z papieru i tektury;
 - tworzyw sztucznych, opakowań z tworzyw sztucznych, metali, opakowań z metali oraz opakowań wielomateriałowych, sklasyfikowanych pod kodem 15 01 06 – zmieszane odpady opakowaniowe;
 - szkła oraz opakowań ze szkła – sklasyfikowane pod kodem 15 01 07 – opakowania ze szkła;

- odpadów ulegających biodegradacji ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów tj. odpady zielone, z wyłączeniem nierozdrobnionych gałęzi drzew i konarów oraz odpady kuchenne, z wyłączeniem odpadów pochodzenia zwierzęcego oraz tłuszczy, łącznie sklasyfikowane pod kodem 20 02 01 – odpady ulegające biodegradacji
4. Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia niezbędnych działań w celu możliwie najszybszego zrealizowania, w sposób prawidłowy prac przygotowawczych, które warunkują rozpoczęcie realizacji usług odbioru i transportu odpadów komunalnych.
 5. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania poufności informacji pozyskanych w związku ze świadczeniem umowy oraz przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych. Wykonawca nie może wykorzystywać pozyskanych danych w żaden inny sposób lub w żadnym innym celu niż dla świadczenia umowy, w szczególności zakazuje się wykorzystywania danych w celach reklamowych lub marketingowych. Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia stosownej umowy regulującej ochronę danych osobowych.
 6. Wykonawca w ramach usługi odbierania odpadów komunalnych zobowiązany jest do transportu i przekazywania odebranych odpadów do instalacji wskazanych w OPZ, za wyjątkiem sytuacji, w których nastąpi zmiana umowy z Kontrahentem w zakresie instalacji, do których mają zostać przekazane odpady komunalne- w takim wypadku Zamawiający niezwłocznie wskaże Wykonawcy nowe instalacje, właściwe do przekazywania odebranych odpadów.
 7. Wykonawca będzie sporządzał załącznik do faktury, w którym wskaże informacje o ilości poszczególnych rodzajów odebranych odpadów, napotkanych problemach i podjętych środkach zaradczych.
 8. Wykonawca w ramach świadczenia niniejszej umowy będzie sporządzał roczne sprawozdania, o których mowa w art. 9n u.c.p.g. i przekazywał je Kontrahentowi i Zamawiającemu do końca miesiąca następującego po upływie roku, którego dotyczy.
 9. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić w sposób należyty dokumentację związaną ze świadczeniem umowy, potwierdzającą wykonywanie usługi zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w SWZ (OPZ) i przepisami prawa oraz okazać ją na każde żądanie Zamawiającego i Kontrahentowi.
 10. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia we własnym zakresie kontroli sposobu wykonywania przez Wykonawcę świadczeń wynikających z umowy, w szczególności poprzez wgląd do dokumentów sporządzanych w związku z prowadzeniem ewidencji odpadów i ich kontrolę. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do poddania się takiej kontroli, prowadzonej bezpośrednio przez Kontrahenta
 11. Wykonawca w ramach świadczenia usługi na odbiór odpadów komunalnych wyposaży nieruchomość w pojemniki i worki do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych oraz selektywnie zbieranych- na warunkach i w zakresie wskazanym w OPZ.
 12. Wykonawca w ramach świadczenia usługi na odbiór odpadów komunalnych w trakcie realizacji zamówienia, zobowiązuje się do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę pracowników wykonujących czynności odbioru odpadów komunalnych (kierowców i ładowaczy). Wykonawca zobowiązany jest zapewnić w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące Podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących czynności, o których

mowa powyżej.

13. Wykonawca zobowiązuje się udokumentować Zamawiającemu a w razie wystąpienia przez Kontrahenta z takim żądaniem- również Kontrahentowi zatrudnienie osób, przy czynnościach o których mowa w ust. 12, w następujący sposób::

- 1) Wykonawca na etapie prac przygotowawczych przedstawi Zamawiającemu oświadczenie o ilości osób zatrudnionych przez Wykonawcę lub jego podwykonawcę do wykonania poszczególnych czynności określonych w ust. 12. W razie zaistnienia potrzeby ww. oświadczenie podlegać będzie modyfikacji/aktualizacji w zakresie ilości zatrudnionych osób do wykonania przedmiotowych czynności.
- 2) Zamawiający i Kontrahent na każdym etapie realizacji przedmiotu umowy może żądać przedłożenia, w terminie 7 dni:
 - a) wykazu osób zatrudnionych na umowę o pracę przez Wykonawcę lub jego podwykonawcę wykonujących czynności wskazane w SWZ wraz ze wskazaniem rodzaju umowy o pracę, daty jej zawarcia, wymiaru czasu pracy i określeniem czynności wykonywanych przez poszczególne osoby,
 - b) druków RCA dot. każdego pracownika (*zanonimizowane – zawierające tylko imię, nazwisko pracownika, wymiar czasu pracy i kod tytułu ubezpieczenia*),
 - c) zanonimizowanych umów o pracę (*zanonimizowane – zawierające tylko nazwę pracodawcy, imię i nazwisko pracownika, rodzaj wykonywanych czynności, wymiar czasu pracy*).

14. W razie niespełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 12, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty kary umownej w wysokości określonej w niniejszej umowie. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie dowodów w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 12 czynności.

15. Zamawiający i Kontrahent zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli wobec Wykonawcy, w celu zweryfikowania faktu, czy osoby wykonujące określone w ust. 12 czynności w liczbie wskazanej w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 13 pkt. 1), są zatrudnione na umowę o pracę, w szczególności:

- 1) żądania oświadczeń i dokumentów, o których mowa w ust. 13 pkt. 2,
- 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

16. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 7

1. Wykonawca, przez cały okres realizacji usługi odbioru i transportu odpadów komunalnych zobowiązany jest do:

- 1) posiadania sprzętu umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz zapewnienia jego odpowiedniego stanu technicznego. W przypadku awarii

- pojazdu/pojazdów; dla zapewnienia ciągłości realizacji umowy, Wykonawca zapewni pojazd/pojazdy zastępcze;
- 2) utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
 - 3) spełnienia wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
 - 4) zapewnienia odpowiedniego usytuowania i wyposażenia bazy magazynowo transportowej; zgodnie z szczegółowymi wymogami Zamawiającego, o których stanowi rozdział IX OPZ.
2. W czasie wdrażania systemu RFID przez Wykonawcę, Zamawiający zapewni pomoc w testowaniu transmisji danych pomiędzy systemem RFID Wykonawcy, a oprogramowaniem Kontrahenta.
 3. Zakończenie wdrożenia systemu RFID Wykonawca potwierdzi Zamawiającemu i Kontrahentowi przez dostarczenie oświadczenia o gotowości do rozpoczęcia transmisji danych pomiędzy systemem RFID Wykonawcy, a oprogramowaniem Kontrahenta.

§ 8

1. Wykonawca zapewnia, iż w trakcie obowiązywania niniejszej Umowy będzie spełniał wymagania określone każdorazowo w ustawie z dnia 11 stycznia 2018 roku o elektromobilności i paliwach alternatywnych (t. jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 908 ze zm.).
2. Jeżeli Wykonawca nie wywiąże się z obowiązku realizacji wymagań określonych w ust. 1, Zamawiający może po dwukrotnym ponagleniu wypowiedzieć umowę.
3. Wykonawca na moment rozpoczęcia realizacji umowy, jak i na każde żądanie Zamawiającego, zobowiązuje się składać pisemne oświadczenie o wykorzystywanej flocie pojazdów przy realizacji zadań zleconych niniejszą Umową, które zawierać będzie informację o łącznej ilości pojazdów, w tym łącznej ilości pojazdów określonych ustawą wskazaną w ust.1 (jeżeli obowiązek zapewnienia odpowiedniej floty będzie obciążał Wykonawcę), wraz z informacją o numerach rejestracyjnych pojazdów oraz podstawą dysponowania w/w pojazdami.
4. Niezłożenie oświadczenia o którym mowa w ust. 3 może skutkować wypowiedzeniem umowy.
5. Obowiązek o którym mowa w ust. 3 nie wyłącza uprawnień Zamawiającego do żądania od Wykonawcy wykazu pojazdów wykorzystywanych do realizacji Umowy, w tym wraz z podaniem ich specyfikacji na każdym etapie realizacji Umowy.
6. Przedłożenie oświadczenia, o którym mowa w ust. 3, nie wyłącza uprawnień Zamawiającego do weryfikacji spełnienia ww. wymogu w sposób wybrany przez Zamawiającego, w szczególności poprzez żądanie okazania pojazdów lub dokumentów dotyczących pojazdów.

§ 9

1. Wykonawca oświadcza, że jest objęty ochroną ubezpieczeniową na wypadek szkód, które mogą zaistnieć w związku z wykonaniem Umowy, na sumę ubezpieczeniową nie mniejszą niż 5 000 000,00 zł netto.
2. Ubezpieczeniu podlegają w szczególności:
 - 1) urządzenia oraz wszelkie mienie ruchome związane bezpośrednio z wykonywaniem prac - od ognia, huraganu i innych zdarzeń losowych,

- 2) odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich a powstałych w związku z prowadzonymi pracami, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych.

§ 10

Umowa jest zawarta na okres 6 miesięcy licząc od dnia udzielenia zamówienia, nie wcześniej jednak, niż od dnia 15 lutego 2021 r., nie krócej niż do dnia 31.08.2021r.

§ 11

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie kosztorysowe należne Wykonawcy z tytułu wykonywania wszystkich obowiązków objętych przedmiotem Umowy obliczane będzie jako iloczyn podanej przez Wykonawcę w Ofercie **ceny jednostkowej brutto za 1 tonę (Mg)** i ilości ton (Mg) odpadów komunalnych odebranych i dostarczonych w trakcie obowiązywania Umowy do instalacji wskazanej przez Zamawiającego.
2. Cena jednostkowa brutto jest jednolita dla wszystkich frakcji odpadów i wynosi: złotych / 1 Mg odpadów.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w §11 ust.1, związane z odbieraniem odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych, mieszanych i niezamieszkałych na terenie Miasta Bydgoszczy w okresie, o którym mowa w §10 umowy nie przekroczy kwoty bruttozł słownie:
4. Kwota, o której mowa w § 11 ust. 3 umowy, zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu wykonania niniejszej umowy.
5. Kwota wynagrodzenia, o którym mowa w §11ust.3 obejmuje w szczególności:
 - 1) koszt odbioru i transportu odpadów do wskazanej przez Zamawiającego instalacji;
 - 2) koszt zapewnienia pojemników i worków;
 - 3) koszt zapewnienia odpowiedniej floty pojazdów;
 - 4) koszt zapewnienia odpowiedniego zasobu osobowego;
 - 5) koszt zapewnienia prawidłowo funkcjonujących systemów informatycznych oraz systemu RFID i systemu rejestracji zdjęć;
 - 6) koszt realizacji wszystkich innych, niewskazanych w pkt. 1 – 5 usług i obowiązków przewidzianych dokumentami o których mowa w §2 ust. 1 Umowy.

§ 12

1. Wynagrodzenie Wykonawcy wypłacane będzie co miesiąc, na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę w oparciu o miesięczny protokół odbioru wykonanych prac, podpisany przez Kontrahenta lub Zamawiającego.
2. Należność za wykonane prace będzie płatna na rzecz Wykonawcy w terminie 30 dni, licząc od daty doręczenia faktury.
3. Należność za wykonanie umowy, Zamawiający ureguluje przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturach.

4. Wykonawca zobowiązany jest złożyć fakturę w siedzibie Zamawiającego lub (w przypadku zawarcia odrębnego porozumienia według wzoru obowiązującego u Zamawiającego) przesłać ją drogą elektroniczną. Faktura powinna zawierać wskazanie numeru niniejszej Umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany na fakturze VAT będzie każdorazowo rachunkiem zgłoszonym właściwym organom podatkowym i ujętym w wykazie podatników VAT, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług, prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (tzw. biała lista podatników VAT). W przypadku zmiany powyższego stanu rzeczy lub nieprawdziwości oświadczenia jak w zdaniu poprzedzającym Zamawiający będzie uprawniony do dokonania zapłaty na rachunek bankowy zawarty w przedmiotowym wykazie co stanowić będzie o należyтым wykonaniu Umowy, a w przypadku, w którym przedmiotowy wykaz nie będzie zawierał numeru rachunku Wykonawcy- wstrzymania się z płatnością do czasu jego ujawnienia i nie będzie uważany za pozostającego w opóźnieniu.
6. Zamawiający oświadcza, że jest dużym przedsiębiorcą w rozumieniu przepisów art. 4 pkt 6 w zw. z art. 4 pkt 5 *a contrario* ustawy z dnia 8 marca 2013r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t. jedn. Dz.U. z 2020r., poz. 935 ze zm.) w związku z art. 2 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L Nr 187, str. 1) *a contrario*.

§ 13

1. Do kontaktów z Wykonawcą, Zamawiający ustanawia następujące osoby:
 - 1)
 - 2)
2. Do kontaktów z Zamawiającym, Wykonawca ustanawia następujące osoby:
 - 1).....
 - 2).....

§ 14

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - 1) w przypadku odstąpienia lub wypowiedzenia Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 5% wynagrodzenia umownego określonego w § 11 ust. 3 niniejszej umowy,
 - 2) za odebranie odpadów, które nie zostały wytworzone przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych, mieszanych lub niezamieszkałych położonych na terenie sektora, którego dotyczyć będzie dane zlecenie, a zostały oddane przez Wykonawcę do instalacji w ramach realizacji Umowy- w wysokości 10 000 zł za każde zdarzenie;
 - 3) za odebranie przez Wykonawcę odpadów od właścicieli nieruchomości, którzy nie złożyli Kontrahentowi deklaracji lub odebranie odpadów w ilości lub częstotliwości większej niż zgłoszona przez Kontrahenta do obsługi na podstawie złożonej deklaracji - w wysokości 500 zł za każdy przypadek;
 - 4) za Odbiór odpadów w sposób niezgodny z zapisami Regulaminu lub Uchwały (w tym odbiór poza godzinami wskazanymi w Regulaminie lub Uchwale) w wysokości 1 000 zł za każdy stwierdzony przypadek;

- 5) za każdy dzień zwłoki w realizacji zleconego Wykonawcy interwencyjnego odbioru danej frakcji odpadów we wskazanych w OPZterminach, w wysokości 500 zł za każdy dzień zwłoki (za każdy stwierdzony przypadek);
- 6) za dostarczenie do instalacji w ramach Umowy odpadów o kodach innych niż określone w przedmiocie Umowy - w wysokości 10 000 zł za każde rozpoczęte 0,01 Mg odpadów (za każdy stwierdzony przypadek);
- 7) w przypadku stwierdzenia przez Kontrahenta lub Zamawiającego nieuzasadnionego wyjazdu pojazdu realizującego usługi odbioru i transportu odpadów na rzecz Zamawiającego poza granice administracyjne Miasta Bydgoszczy - w wysokości 10 000 zł za każdy stwierdzony wyjazd;
- 8) za jednoczesne realizowanie danej trasy przez więcej niż jeden wyznaczony pojazd, w wysokości 1000 zł za każdy stwierdzony przypadek;
- 9) za używanie pojazdów równocześnie do realizacji przedmiotu zamówienia i usług nie związanych z przedmiotem zamówienia, w wysokości 1000 zł za każdy stwierdzony przypadek;
- 10) za niezgłoszenie pojazdu zgodnie z postanowieniami rozdziału IX ust. 8 OPZ, w wysokości 1000 zł za każdy stwierdzony przypadek;
- 11) za każde niepoinformowanie Zamawiającego o awarii pojazdu odbierającego odpady i innych sytuacjach opisanych w rozdziale IX ust. 9-10 OPZ, w wysokości 500 zł za każdy stwierdzony przypadek;
- 12) za brak ważenia pojazdów zgodnie z postanowieniami rozdziału IX ust. 11 OPZ, w wysokości 500 zł za każdy stwierdzony przypadek niedopełnienia obowiązku ważenia;
- 13) za nieprzekazanie dokumentów w terminach wskazanych w rozdziale IX ust. 12 OPZ, w wysokości 500 zł za każdy dzień zwłoki;
- 14) za rozpoczęcie realizacji usługi odbioru i transportu odpadów pojazdem nieopróżnionym z odpadów - w wysokości 10 000 zł za każdy stwierdzony przypadek;
- 15) za wykonywanie usługi odbioru i transportu odpadów pojazdem brudnym wewnątrz i/lub na zewnątrz, z widocznymi oznakami uszkodzeń lub korozji - w wysokości 100 zł za każdy stwierdzony przypadek;
- 16) za nieudostępnienie pojazdu Wykonawcy w celu jego kontroli upoważnionym pracownikom lub innym osobom upoważnionym przez Zamawiającego - w wysokości 5 000 zł za każdy stwierdzony przypadek;
- 17) za zwłokę w przekazaniu kodów, kluczy do bram i pomieszczeń do gromadzenia odpadów oraz pilotów do szlabanów zgodnie z zapisami OPZ – w wysokości 500 zł za każdy dzień zwłoki;
- 18) za zwłokę w dostarczeniu Zamawiającemu bazy danych zawierającej wyniki inwentaryzacji przygotowanej zgodnie z wymogami OPZ, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 500 zł za każdy dzień zwłoki;
- 19) za zwłokę Wykonawcy, w odbiorze odpadów w terminie określonym w Harmonogramie odbioru odpadów:
 - a) odpadów zbieranych w sposób selektywny (w tym przeterminowanych leków) do pojemników lub worków - w wysokości 50 zł, za każdy dzień zwłoki, za każdy pojemnik lub worek;

- b) zmieszanych odpadów komunalnych oraz bioodpadów zbieranych do pojemników lub worków – w wysokości 50 zł, za każdy dzień zwłoki, za każdy pojemnik lub worek;
 - c) odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego - w wysokości 100 zł, za każdy dzień zwłoki, za każdy PW;
 - d) odpadów remontowo-budowlanych zgromadzonych w workach BIG-BAG w wysokości 100 zł za każdy dzień zwłoki;
- 20) za niepoinformowanie właścicieli nieruchomości o zmianach w harmonogramie odbierania odpadów, w wysokości 1000 zł za każdy stwierdzony przez Zamawiającego przypadek;
- 21) za niedostarczenie właścicielom nieruchomości harmonogramu odbioru odpadów komunalnych, zaakceptowanego przez Zamawiającego, w wysokości 500 zł za każdy stwierdzony przypadek. Za równoznaczne z niedostarczeniem harmonogramu uważa się sytuację, w której spośród 50 wybranych przez Zamawiającego właścicieli nieruchomości więcej niż 25 osób oświadczyło, iż nie otrzymało od Wykonawcy harmonogramu;
- 22) za zwłokę w umieszczeniu lub harmonogramu odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na stronie internetowej Wykonawcy, w wysokości 100 zł za każdy dzień zwłoki;
- 23) za każdy worek typu big bag, który został wydany a nie spełnia wymogów dotyczących parametrów wskazanych w OPZ, w wysokości 100 zł za każdy stwierdzony przypadek;
- 24) za zwłokę w wydaniu worków do gromadzenia odpadów zmieszanych i selektywnie zbieranych, lub wydanie worków niezgodnych z parametrami opisanymi w OPZ lub za każdy przypadek braku dostarczenia właścicielom nieruchomości przedmiotowych worków, w wysokości 50 zł za każdy stwierdzony przypadek za każdy dzień zwłoki;
- 25) za nieuprzątnięcie i nieodebranie odpadów komunalnych ze stałych miejsc ich gromadzenia, w przypadku odpadów komunalnych, które nie zostały umieszczone w pojemnikach lub workach, w wysokości 100 zł za każdy stwierdzony przez Zamawiającego przypadek;
- 26) za niedziałający w godzinach od 6⁰⁰ do 21⁰⁰ przez co najmniej 2 godziny, z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego lub Kontrahenta, system monitorowania pracy sprzętu odbierającego odpady lub brak możliwości bieżącego kontrolowania przez Zamawiającego lub Kontrahenta pracy sprzętu wykorzystywanego do wykonywania usług, związanych z odbieraniem odpadów, w wysokości 500 zł za każdy dzień stwierdzonych nieprawidłowości;
- 27) za mieszanie selektywnie zebranych odebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi, w wysokości, 40.000 złotych za każdy stwierdzony przypadek (zmieszane dwóch lub większej ilości frakcji zbieranych odrębnie);
- 28) za zwłokę we wdrożeniu systemu RFID w terminie wskazanym w rozdziale IX OPZ lub w terminie wynikających ze złożenia oświadczenie o gotowości do rozpoczęcia transmisji danych pomiędzy systemem RFID Wykonawcy, a oprogramowaniem Kontrahenta, w wysokości 500 zł za każdy dzień zwłoki;
- 29) za niepowiadamianie Kontrahenta poprzez system informatyczny o przypadkach opisanych w rozdziale VII ust. 18 OPZ, w wysokości 50 zł za każdy stwierdzony przypadek;
- 30) za niestosowanie notatek w systemie RFID o stwierdzonych nieprawidłowościach w trakcie odbioru odpadów zgodnie z zapisami rozdziału X ust. 18 OPZ – w wysokości 50 zł za każdy stwierdzony przypadek;

- 31) za niezatwierdzenie odbiorów odpadów komunalnych w sposób opisany w rozdziale X ust. 13-16 OPZ, w wysokości 50 zł za każdy stwierdzony przypadek;
 - 32) za naruszenie postanowień §6 ust. 13-16 niniejszej umowy, w wysokości 10.000 zł;
 - 33) za wyposażanie nieruchomości zamieszkałych wielorodzinnych oraz niezamieszkałych w worki do gromadzenia odpadów komunalnych bez pisemnej zgody Zamawiającego, w wysokości 100 zł za każdy stwierdzony przez Zamawiającego przypadek;
 - 34) za nierejestrowanie pobieranych worków BIG-BAG w systemie informatycznym Zamawiającego oraz naruszenie postanowień rozdz. VI ust. 11 OPZ, w wysokości 50 zł za każdy stwierdzony przypadek;
 - 35) Za każdy nieuzasadniony brak wydania worka BIG-BAG właścicielowi nieruchomości, w wysokości 100 zł za każdy stwierdzony przypadek;
 - 36) za zwłokę w zgłoszeniu zakończenia mycia i dezynfekcji pojemników zgodnie z wymogami wyrażonymi w OPZ, w wysokości 50 zł za każdy dzień zwłoki;
 - 37) za każdy dzień zwłoki w wprowadzaniu danych do systemu RFID zgodnie z postanowieniami rozdziału X OPZ., w wysokości 500 zł za każdy dzień zwłoki;
 - 38) za każdy dzień w którym wymagane jest zapewnienie prawidłowego funkcjonowania systemu rejestracji zdjęć zgodnie z postanowieniami rozdziału XI OPZ, w wysokości 500 zł za każdy dzień w którym system nie funkcjonował prawidłowo, co najmniej przez 30 minut w ciągu doby,
 - 39) za każdy dzień w którym Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia aby punkt wydawania worków BIG-BAG był czynny, a obowiązek ten nie został dopełniony z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy jak również za każdy dzień w którym nie było możliwości składania reklamacji przez mieszkańców, w wysokości 1000 zł za każdy dzień niedopełnienia tego obowiązku. Kara naliczana jest również w przypadku niedopełnienia wskazanego obowiązku w części (np. przez część dnia);
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający, w wysokości 5% wynagrodzenia umownego określonego w § 11 ust. 3 niniejszej umowy, z wyjątkiem sytuacji określonej w § 15 ust. 1 pkt. 3) umowy.
 3. Kary, o których mowa w § 14 ust.1 pkt 2-55 mogą zostać potrącone z wynagrodzenia Wykonawcy. Kara o której mowa w § 14 ust 1 pkt. 1 będzie wpłacona przez Wykonawcę na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
 4. Łączna wysokość kar naliczony z jednego lb wszystkich tytułów nie może przekroczyć 30 % wartości umowy, wskazanej w § 11 ust. 3 niniejszej Umowy. Strony zastrzegają Zamawiającemu prawo dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego ponad wysokość zastrzeżonych kar umownych, w razie niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę niniejszej umowy, w tym w szczególności utraty przez Zamawiającego dochodów z tytułu realizacji umów z Kontrahentem, dostarczania przez Wykonawcę do wskazanych instalacji odpadów z innych gmin, odpadów zmieszanych lub innych niż przedmiot umowy. Wysokość odszkodowania uzupełniającego ponad wysokość zastrzeżonych kar umownych, będzie naliczana do wysokości faktycznie poniesionej straty przez Zamawiającego powstałej w wyniku niezgodnego z umową działania Wykonawcy.

5. Zamawiający może odstąpić od nałożenia kary pieniężnej względem Wykonawcy, jeżeli naruszenie warunków udzielonego zamówienia nie nastąpiło z winy Wykonawcy, przy czym Wykonawca zobowiązany jest do udowodnienia w terminie nie później niż 5 dni (z wyłączeniem niedziel i dni świątecznych) od dnia otrzymania ww. kary, że naruszenie nastąpiło z przyczyn niezależnych od niego.

§ 15

1. Zamawiający ma prawo wypowiedzieć umowę w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o następujących okolicznościach:
 - 1) niezapewnieniu wymaganej ilości pojazdów spełniających wymagania wynikające z OPZ lub oferty Wykonawcy,
 - 2) jeżeli Wykonawca z przyczyn leżących po jego stronie nie podjął się wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy lub przerwał ich wykonywanie, a przerwa trwała dłużej niż 2 dni robocze;
 - 3) jeżeli Wykonawca z przyczyn leżących po jego stronie nie rozpoczął realizacji usług odbioru i transportu odpadów komunalnych we właściwym terminie, a opóźnienie trwa co najmniej 2 dni robocze,
 - 4) jeżeli Wykonawca realizuje odbiór odpadów komunalnych, wyłącznie wobec części nieruchomości położonych na powierzonym do obsługi terenie tj. jeżeli w danym miesiącu ilość nieruchomości, z których nie dokonano odbioru odpadów komunalnych w terminie wynikającym z harmonogramu odbiorów odpadów wynosi co najmniej 2% ilości nieruchomości podlegających obsłudze przez Wykonawcę w ramach niniejszego zamówienia,
 - 5) w razie wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 9j ustawy z 13 września 1996 o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r. poz. 1454 z późn. zm);
 - 6) jeżeli jakość realizacji usług przez Wykonawcę świadczy o nienależytym wykonaniu umowy poprzez m.in. regularne opóźnienia w odbiorze odpadów w stosunku do obowiązującego harmonogramu, brak reakcji na zlecenia i wezwania Zamawiającego lub Kontrahenta, bardzo niska jakość realizacji usług, ilość wpływających do Zamawiającego lub Kontrahenta skarg mieszkańców, co potwierdza naliczenie z tego tytułu kar umownych w wysokości co najmniej 2% wysokości wynagrodzenia Wykonawcy o którym mowa w §11 ust. 3 Umowy.
2. Przewidziane w ust. 1 podstawy wypowiedzenia uzupełniają podstawy wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy przewidziane w Pzp lub K.c.
3. Zamawiający ma prawo do natychmiastowego wypowiedzenia umowy w przypadku wystąpienia okoliczności opisanych w § 5 ust. 1 oraz § 15 ust. 1 pkt. 9) umowy, w terminie 30 dni od dnia stwierdzenia okoliczności o których mowa we wskazanych postanowienia umowy. W pozostałych przypadkach wypowiedzenie umowy nastąpi za 30 dniowym okresem wypowiedzenia. Zamawiający jest uprawniony do wydłużenia okresu wypowiedzenia, również w zakresie w jakim wypowiedzenie może nastąpić natychmiastowo. Wypowiedzenie umowy powinno nastąpić na piśmie pod rygorem nieważności.
4. W przypadku wypowiedzenia umowy Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy. Zamawiający jest uprawniony do wypowiedzenia części umowy.

§ 16

1. Strony dopuszczają możliwość zmiany Umowy w następujących przypadkach i zakresie:
 - 1) rozszerzenia lub ograniczenia zakresu lub sposobu wykonywania, któregośkolwiek świadczenia Wykonawcy lub obowiązku Wykonawcy, objętego zakresem zamówienia w razie zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego lub prawa miejscowego (w tym Regulaminu lub Uchwały) w zakresie niezbędnym do dostosowania Umowy do warunków wynikających ze zmienionych przepisów prawa, zmiana taka może obejmować w szczególności:
 - a) zmianę frakcji, jakie Wykonawca zobowiązany jest odbierać, w tym zmianę frakcji odbieranych łącznie (podział jednej frakcji zbieranej selektywnie na kilka),
 - b) zmianę rodzaju nieruchomości, z jakich Wykonawca zobowiązany jest odbierać odpady zgodne z Umową, w tym poprzez wyłącznie niektórych ich kategorii,
 - c) zmianę w zakresie wymagań dotyczących pojemników lub worków do gromadzenia odpadów, które Wykonawca zobowiązany jest zapewnić zgodnie z Umową,
 - 2) zmianę instalacji do której Wykonawca zobowiązany jest przekazać odpady w celu ich zagospodarowania, w szczególności w przypadku awarii instalacji wskazanej przez Zamawiającego, jej modernizacji lub zaistnienia innych okoliczności, uniemożliwiających zapewnienie przyjęcia odpadów w instalacji wskazanej w OPZ,
 - 3) zmianę polegającą na rezygnacji z realizacji części zamówienia lub realizacji niektórych spośród usług lub obowiązków przez Wykonawcę, jeżeli wykonanie Umowy bez ograniczenia jej zakresu wywoływałoby u Zamawiającego niekorzystne skutki z punktu widzenia celu realizacji Umowy lub powodowałoby niekorzystne wydatkowanie środków publicznych, z uwzględnieniem postanowień § 4 ust. 4 niniejszej Umowy.
 - 4) zmianę polegającą na zleceniu Wykonawcy dodatkowych zadań związanych z usługami związanymi z przedmiotem Umowy a pozostającymi poza jej zakresem, celowych z punktu widzenia prawidłowego funkcjonowania bydgoskiego systemu gospodarki odpadami komunalnymi lub wydatkowania środków publicznych,
 - 5) zmianę w zakresie obowiązków Wykonawcy dotyczących dokumentowania realizacji Umowy oraz realizacji innych obowiązków informacyjnych lub sprawozdawczych, jeżeli zmiana pozwala na usprawnienie realizacji Umowy, obniżenie kosztów realizacji Umowy lub podwyższenie standardu świadczonych usług,
 - 6) zmianę wymogów dotyczących pojazdów przeznaczonych do realizacji Umowy, zarówno w zakresie ilościowym lub jakościowym, jeżeli będzie to zasadne ze względu na prawidłowość funkcjonowania bydgoskiego systemu gospodarki odpadami komunalnymi, przyczyni się do zwiększenia efektywności (w tym środowiskowej) realizacji Umowy lub oszczędności wydatków na realizację Umowy,
 - 7) odpowiednią zmianę wynagrodzenia Wykonawcy:
 - a) w przypadku dokonania zmiany zakresu Umowy, jak również zmiany zakresu obowiązków jakie realizować musi Wykonawca, w szczególności zmianę kategorii (rodzajów) nieruchomości obsługiwanych przez Wykonawcę, w tym wyłącznie nieruchomości niezamieszkałych z zakresu usług świadczonych na podstawie Umowy,

- b) w przypadku zmiany wymogów w zakresie realizacji poszczególnych usług lub sposobu realizacji zamówienia, w tym w zakresie wymogów dotyczących pojazdów, pojemników, harmonogramu itp.,
 - 8) zaistnienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami lub obowiązującymi przepisami prawa, przy czym przez siłę wyższą rozumie się w szczególności nadzwyczajne zjawiska przyrody, takie jak np. trzęsienie ziemi, powódzie, huragany oraz zdarzenia wywołane przez człowieka np. działania wojenne, gwałtowne rozruchy.
3. W przypadku zaistnienia okoliczności, powodujących wzrost wynagrodzenia Wykonawcy, opisanych w § 16 ust. 1:
- a) Wykonawca ma obowiązek w terminie 30 dni od nastąpienia zmian opisanych w § 16 ust. 1 złożyć do Zamawiającego pisemny wniosek, w którym musi wykazać rzeczywisty wpływ na zwiększenie kosztów realizacji przedmiotu umowy, przedstawiając w nim szczegółowe wyliczenia i zależności między określoną zmianą a wzrostem kosztów realizacji umowy,
 - b) Zamawiający w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego wniosku Wykonawcy ocenia czy Wykonawca wykazał rzeczywisty wpływ zmian ww. zasad na zwiększenie kosztów realizacji umowy,
 - c) po ocenie dostarczonych dokumentów i obliczeń Strony przystępują do negocjacji w zakresie zwiększenia wynagrodzenia umownego Wykonawcy, po czym Zamawiający poinformuje Wykonawcę nie później niż w terminie 30 dni o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie powinno ulec zmianie, albo poinformuje o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.
 - d) Zatwierdzona w wyniku negocjacji kwota wynagrodzenia brutto Wykonawcy oraz ceny ryczałtowej brutto za odbiór 1 Mg odpadów komunalnych obowiązywać będzie od dnia podpisania aneksu do umowy na odbieranie odpadów.
4. Każda zmiana warunków określonych w niniejszej umowie może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu do umowy.

§ 17

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie przepisy powszechnie obowiązującego prawa polskiego, w szczególności PZP, UCPG, oraz postanowienia SWZ.
2. Wszelkie ewentualne spory na tle stosunku prawnego powstałego z niniejszej umowy, nierozwiązane ugodowo, podlegają rozpoznaniu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 18

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

O Ś W I A D C Z E N I E

**do postępowania pn. Usługa rozwożenia pojemników wraz z ich rozstawieniem
nr ref. sprawy: MKUO ProNatura ZP/NO/2/21**

Działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu i które przekazałem lub przekażę Zamawiającemu.