
SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ) W POSTĘPOWANIU pn.

**„Dostawa fabrycznie nowego samochodu specjalistycznego do czyszczenia
kanalizacji”**

20.08.2024 r.

<p>PROKURENT <i>Diana Leśniak-Warda</i></p>	<p>PROKURENT <i>Angelika Foremny</i></p>
---	--

KIEROWNIK
DZIAŁU ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
Agnieszka Kwitek

**PU/1/2024- „Dostawa fabrycznie nowego samochodu specjalistycznego do czyszczenia
kanalizacji”**

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)
W POSTĘPOWANIU O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ RÓWNEJ
LUB PRZEKRACZĄCEJ 431 000 euro**

Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego:

**„Dostawa fabrycznie nowego samochodu specjalistycznego do czyszczenia
kanalizacji”**

Oznaczenie sprawy: PU/1/2024

1. Zamawiający - nazwa i adres

**Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Gliwicach,
ul. Rybnicka 47, Gliwice 44-100**

Strona internetowa Zamawiającego: www.pwik.gliwice.pl

Strona internetowa prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty:

https://platformazakupowa.pl/pwik_gliwice

Adres poczty elektronicznej: przetargi@pwik.gliwice.pl, bok@pwik.gliwice.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia

Zamówienie sektorowe udzielane jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie: art. 129 ust. 1 pkt.1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 1605 z późn. Zm.) zwanej dalej "ustawą pzp",

3. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia są **dostawy**.
2. Kod i nazwa wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
 - 3414400-0 -Pojazdy silnikowe specjalnego zastosowania
 - 50110000- 9 – Usługi w zakresie napraw i konserwacji pojazdów silnikowych i podobnego sprzętu oraz podobne usługi
 - 66114000-2 – Usługi leasingu finansowego
3. Opis przedmiotu zamówienia.
 - 1) Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowego samochodu specjalistycznego do czyszczenia kanalizacji zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ.
 - 2) Finansowanie przedmiotu zamówienia nastąpi z wykorzystaniem leasingu

**PU/1/2024- „Dostawa fabrycznie nowego samochodu specjalistycznego do czyszczenia
kanalizacji”**

operacyjnego, zgodnie z warunkami przewidzianymi w istotnych postanowieniach umownych stanowiących załącznik nr 2 do SWZ.

- 3) Opłata wstępna za przedmiot zamówienia wyniesie 700 000,00 zł netto, płatna do 31.12 2024 r. Pozostała należność będzie płatna na podstawie harmonogramu spłat rat leasingowych, obejmujących 59 miesięcznych rat, oraz opłaty końcowej.
- 4) Po zakończeniu okresu leasingu i spłaty wszystkich rat przez Zamawiającego specjalistyczny samochód do czyszczenia kanalizacji przechodzi na własność Zamawiającego.
- 5) Termin gwarancji: **min. 36 miesięcy, max. 60 miesięcy**
- 6) Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany zgodnie z:
 - a) szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym **Załącznik nr 5 do SWZ,**
 - b) istotnymi postanowieniami umowy stanowiącym **Załącznik nr 2 do SWZ,**
 - c) zgodnie z warunkami zawartymi w niniejszym SWZ.

4. Oferty częściowe lub wariantowe

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Uzasadnienie niedokonania podziału zamówienia na części:

Zamówienie dotyczy jednego specjalistycznego pojazdu, służącego czyszczeniu kanalizacji, zatem podział takiego zadania jest niemożliwy z przyczyn technicznych. Ponadto przedmiotem zamówienia jest również usługa leasingu, która jeśli jest wykonywana przez jednego Wykonawcę to pozwoli Zamawiającemu znacznie obniżyć koszty.

2. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych.

5. Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.

1. Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp,

6. Podwykonawstwo.

1. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom.

2. Zamawiający żąda od Wykonawcy wskazania części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców (nazwa), o ile są na danym etapie znane:
 - na etapie składania ofert, w Formularzu ofertowym,
 - w trakcie realizacji zamówienia (pisemne powiadomienie Zamawiającego).
3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe Podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację zamówienia. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację części zamówienia.

7. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji dostawy przedmiotu umowy: do 14 miesięcy od dnia podpisania umowy.
Okres leasingu: 60 miesięcy.

8. Warunki udziału w postępowaniu

1. Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym (wpis do rejestru zawodowego lub handlowego)

Określenie warunku:

Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.

2. Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej o ile wynika to z odrębnych przepisów (zezwozenia, licencje, koncesje)

Określenie warunku:

Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.

3. Sytuacja finansowa lub ekonomiczna

Określenie warunku:

Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.

4. Zdolność techniczna lub zawodowa

Określenie warunku:

W przypadku podmiotów działających wspólnie warunek w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej będzie oceniany łącznie dla wszystkich podmiotów.

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, który wykaza, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie zrealizował co najmniej:

a) dwie dostawy, z której każda obejmowała dostawę pojazdy z zabudową zestawu do czyszczenia kanalizacji. Wartość każdej z dostaw ma być nie niższa niż 2.500.000,00 zł netto.

lub

b) dwie usługi leasingu, o łącznej wartości wynagrodzenia leasingodawcy wynoszącego nie mniej niż 2.500.000,00 zł netto każda

UWAGA: Zamawiający uzna za spełnienie powyższego warunku udziału w postępowaniu sytuacji, w której wykonawca wykaże się spełnieniem po jednej usłudze i dostawie, odpowiednio z pkt a) i b).

5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takim przypadku wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają odpowiednio do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
6. W przypadku podania kwot w walucie obcej, Zamawiający dokona przeliczenia tej wartości na wartość w złotych według średniego kursu NBP dla danej waluty z dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu ukazania się ogłoszenia o zamówieniu, NBP nie opublikuje informacji o średnim kursie walut, Zamawiający dokona odpowiednich przeliczeń wg średniego kursu z pierwszego, kolejnego dnia, w którym NBP opublikuje ww. informacje.

9. Podstawy wykluczenia

1. Podstawy wykluczenia stosowane w postępowaniu:

1) z art. 108 ust. 1 ustawy Pzp (obligatoryjne).

2) z art. 109 ust. 1 ustawy Pzp (przesłanki fakultatywne). Zamawiający wykluczy Wykonawcę:

- który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności (art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp),
- w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury (art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp).

- 3) z art. 7 ust. 1. ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024r. poz. 507).
2. Z uwagi na zapisy art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576, zakazującego udzielania zamówienia publicznego wykonawcom spełniającym przesłanki wynikającego z tego przepisu, Zamawiający przeprowadzi również ocenę ofert pod kątem określonego zakazu.

10. Podmiotowe i przedmiotowe środki dowodowe, oraz inne dokumenty składane w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Dokument potwierdzający brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert:

- 1) **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu**, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp – składane na formularzu Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ), sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16).

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

Wykonawca w części IV JEDZ może ograniczyć się do złożenia ogólnego oświadczenia dotyczącego wszystkich kryteriów kwalifikacji (sekcja a).

Wykonawca, który wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, polega na zdolnościach co najmniej jednego innego podmiotu składa JEDZ własny oraz odrębny JEDZ każdego z tych podmiotów, zawierający informacje wymagane w części II sekcja A i B, w części III oraz w części IV, w celu wykazania braku istnienia wobec tych podmiotów podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na zasoby tych podmiotów.

W celu przygotowania JEDZ Zamawiający zaleca skorzystać z narzędzia ESPD dostępnego pod adresem <https://espd.uzp.gov.pl/> W serwisie tym należy zaimportować plik w formacie .xml przygotowany wstępnie przez Zamawiającego dla przedmiotowego postępowania stanowiący **ZAŁĄCZNIK NR 3 do SWZ**.

JEDZ należy wypełnić zgodnie z instrukcją dostępną pod adresem:
https://www.uzp.gov.pl/__data/assets/pdf_file/0026/53468/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja-2022.04.29.pdf

W JEDZ część II sekcja A nie należy wypełniać rubryki dotyczącej zamówienia zastrzeżonego (w niniejszym postępowaniu nie zastrzeżono warunku, o którym mowa w art. 94 ust. 1 ustawy).

Zamawiający nie wymaga podania daty i miejsca urodzenia osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia w części II sekcja B JEDZ.

2. Podmiotowe środki dowodowe:

1) **w zakresie braku podstaw wykluczenia –**

a) **informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie

- art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp,
- art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotycząca orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego, sporządzona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem,

b) **oświadczenie Wykonawcy**, w zakresie - art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2020r. poz. 1076 i 1086), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej o treści **ZAŁĄCZNIKA NR 5 do SWZ**,

c) **odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie – art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp,
– sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,

d) **oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (JEDZ)**, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:

- art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp,
- art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
- art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp dotyczących zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
- art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp,
- art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, odnośnie do naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych
- o treści **ZAŁĄCZNIKA NR 11 do SWZ**.

- e) **zaświadczenia właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności,
- f) **zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności.

Na podstawie art. 126 ust. 1 ustawy Pzp, dokumenty i oświadczenia jak w ust. 2 pkt 1 lit. a) – f) (w tym oświadczenia i dokumenty podmiotu udostępniającego zasoby), aktualne na dzień ich złożenia, składa Wykonawca (Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie), którego (których) oferta została najwyżej oceniona, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, nie krótszym niż 10 dni.

2) w zakresie potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- a) wykaz dostaw lub usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy te lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane o treści **ZAŁĄCZNIKA NR 6 do SWZ**, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

UWAGA: Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji dostaw lub usług wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz zawiera dostawy lub usługi, w wykonaniu których wykonawca bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w wykonaniu których bezpośrednio uczestniczy

Na podstawie art. 126 ust. 1 ustawy Pzp, wykazy powyższe, aktualne na dzień ich złożenia, składa Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, nie krótszym niż 10 dni.

3) inne dokumenty niewymienione w ust. 1 pkt 1 oraz ust. 2 pkt 1 i 2:

a) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. W takim przypadku Wykonawca składa wypełniony dokument – **ZAŁĄCZNIK NR 8 do SWZ**. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby winno potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia przewidziane względem Wykonawcy oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu:

aa) przedstawia oświadczenie (JEDZ) podmiotu trzeciego, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, oraz

ab) przedstawia w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w ust. 2 pkt 1 lit. a), c) - f), na wezwanie Zamawiającego.

3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast informacji z Krajowego Rejestru Karnego, składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie o którym mowa w ust. 2 pkt 1 lit. a)

- wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed ich złożeniem.
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast zaświadczenia właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego, zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne (ZUS lub KRUS) oraz odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa odpowiednio w ust. 2 pkt. 1 lit. c), e) i f), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne
 - nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej proceduryDokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
 5. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3 i 4 powyżej lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.
 6. Zamawiający nie będzie wzywał Wykonawcy do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa ust. 1 pkt 1), dane umożliwiające dostęp do tych środków.
 7. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

**11. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej,
przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami,
oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania,
wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim na elektronicznej Platformie Zakupowej pod adresem https://platformazakupowa.pl/pwik_gliwice. Wymagania

techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie Internetowej Platformy zakupowej (<https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>).

2. Zamawiający w zakresie pytań technicznych związanych z działaniem systemu prosi o kontakt z Centrum Wsparcia Klienta <https://platformazakupowa.pl> pod numerem telefonu 22 101 02 02, cwk@platformazakupowa.pl.
3. Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem:
<https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNwt4q4sIS4t76lZVKPbkyD/view>.
4. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania sugeruje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywała się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego” – **nie dotyczy składania ofert!** Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
5. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
6. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 3) zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer (IE nie jest już wspierany przez operatora platformy), np. Microsoft Edge, Chrome, Mozilla Firefox,
 - 4) włączona obsługa JavaScript,
 - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - 6) szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
 - 7) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

7. Zamawiający określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt, .zip, .7z. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
8. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na platformę zakupową zamawiającego, co oznacza, że godzina określona na platformie zakupowej jest godziną przyjętą przez zamawiającego przy określaniu terminu wpływu oferty, wniosków, dokumentów i oświadczeń.
9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, w tym zwrotu kosztów poniesionych z tytułu nabycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
10. Korzystanie z Platformy przez wykonawcę jest bezpłatne.
11. Informację z otwarcia ofert Zamawiający udostępni na Platformie.
12. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem wskazanego wyżej formularza do komunikacji. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na adres email przetargi@pwik.gliwice.pl, bok@pwik.gliwice.pl (za wyjątkiem oferty). Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

12. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami ze strony Zamawiającego jest:
 - w sprawach technicznych: **Robert Janik**,
 - w sprawach formalnych: **Agnieszka Kwitek, Patrycja Kandyba**.
2. kontakt z Zamawiającym jest możliwy za pomocą środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej (dalej jako „Platforma”) pod adresem:
https://platformazakupowa.pl/pwik_gliwice, oraz przy użyciu poczty elektronicznej przetagi@pwik.gliwice.pl, bok@pwik.gliwice.pl.

13. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w kwocie: 30 000,00 zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych)
2. Wadium może być wniesione w następujących formach:
 - a) w pieniądzu,

- b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
2. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
- a) Nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
 - b) nazwę zamówienia,
 - c) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
 - d) kwotę gwarancji,
 - e) termin ważności gwarancji,
 - f) bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwarant do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, w przypadku zaistnienia okoliczności w art. 98 ust. 6 ustawy pzp.
3. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie poręczenia, poręczenie ma być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem oraz winno zawierać następujące elementy:
- a) Nazwę poręczyciela, nazwę wierzyciela (Zamawiający), nazwę dłużnika (Wykonawcy) którego dług poręczenie zabezpiecza oraz wskazanie ich siedzib,
 - b) nazwę zamówienia,
 - c) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona poręczeniem,
 - d) określenie wysokości wierzytelności objętej poręczeniem,
 - e) termin ważności poręczenia,
 - g) bezwarunkowe i nieodwołane zobowiązanie poręczyciela do zapłacenia kwoty poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, w przypadku zaistnienia okoliczności w art. 98 ust. 6 ustawy pzp.
4. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z treści gwarancji musi wynikać, że odnosi się ona zarówno do zleceniodawcy gwarancji, jak również do wszystkich pozostałych wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Niniejsze postanowienie znajduje również zastosowanie do gwarancji w formie poręczeń.

5. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego, tj. **Bank Millenium S.A.**, nr konta **17 1160 2202 0000 0005 0759 6745** z podaniem nazwy i numerem zamówienia podanego w niniejszym SWZ. Do oferty należy dołączyć kopie polecenia przelewu.
6. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji bankowej, ubezpieczeniowej albo poręczenia Zamawiający wymaga przed upływem terminu składania ofert złożenia oryginału dokumentu wadium w postaci elektronicznej
7. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, wadium będzie uważane za wniesione w terminie, jeżeli uznanie rachunku bankowego Zamawiającego nastąpi przed upływem terminu składania ofert.
8. Zamawiający zwraca wadium na zasadach określonych w art. 98 ust. 1-5 ustawy pzp.
9. Zamawiający zatrzyma wadium zgodnie z art. 98 ust. 6 ustawy pzp.

14. Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą upływa w dniu **17.12.2024 r.**
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
4. Przedłużenie terminu składania ofertą, o którym mowa w ust. 3, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą. Przez pisemne oświadczenie należy rozumieć oświadczenie wyrażone przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisarskich, które można odczytać i powielić.

15. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, o treści załącznika nr 1 do SWZ
2. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji.
3. Wraz z ofertą należy złożyć:
 - a) **odpis lub informację z KRS, CEiDG lub innego właściwego rejestru**, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania. Jeżeli możliwe jest pozyskanie takich dokumentów bezpośrednio przez Zamawiającego za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, Wykonawca nie musi ich składać o ile wskaże dane umożliwiające dostęp (adres strony internetowej) do tych dokumentów,

- b) **pełnomocnictwo** - jeżeli upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z dokumentu, o którym mowa w pkt a),
 - c) **pełnomocnictwo dla pełnomocnika.** do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – w przypadku ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - d) **oświadczenie**, o którym mowa w rozdz. 8 ust. 5– w przypadku wykonawców występujących wspólnie,
 - e) **pisemne zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny dokument** o treści wskazanej w rozdz. 10 ust. 2 pkt 3 lit. aa) - w przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów.
 - f) **oświadczenie o braku podlegania zakazowi udzielenia zamówienia** - zgodnie z wymogiem nałożonym przez art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014, w jego aktualnej wersji, o treści załącznika nr 14 do SWZ,
 - g) **oświadczenie o braku podlegania zakazowi udzielenia zamówienia dot. podmiotu udostępniającego zasoby)** - zgodnie z wymogiem nałożonym przez art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014, w jego aktualnej wersji, o treści załącznika nr 15 do SWZ, w przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów.
4. Oferta musi być sporządzona pisemnie w języku polskim. Wszelkie dokumenty obcojęzyczne załączone do oferty muszą być zaopatrzone w tłumaczenie na język polski.
 5. Ofertę należy złożyć w oryginale w formie elektronicznej pod rygorem nieważności. Przez formę elektroniczną należy rozumieć dokument sporządzony w postaci elektronicznej opatrzonej w kwalifikowany podpis elektroniczny.
 6. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale, w takiej samej formie jak składana jest oferta (tzn. w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym). W przypadku dysponowania papierową wersją pełnomocnictwa, sposób jego odwzorowania cyfrowego i uwierzytelnienia określa Rozporządzenie, o którym mowa w rozdz. 11 ust. 6.
 7. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
 8. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców (o ile są już znane).
 9. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich

poufności. **Wykonawca zastrzegając określoną informację jako tajemnicę przedsiębiorstwa musi wykazać, że:**

- informacja ta ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub posiada wartość gospodarczą,
 - nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
 - podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.
10. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa wraz z oświadczeniem o tajemnicy przedsiębiorstwa (np. o treści **ZAŁĄCZNIKA NR 9 do SWZ**), Wykonawca - w celu utrzymania w poufności tych informacji - przekazuje w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Nie można zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
11. Wykonawca przygotowuje ofertę wraz z niezbędnymi załącznikami na swój koszt. Wszelkie inne koszty związane z uczestnictwem Wykonawcy w niniejszym postępowaniu, aż do podpisania umowy, ponosi wyłącznie Wykonawca.

16. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy złożyć za pośrednictwem Platformy do dnia **19.09.2024 r. do godz. 9:00** Inny sposób składania oferty (np. pocztą elektroniczną) jest niedopuszczalny.
2. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy i wyświetleniu się komunikatu, że oferta została złożona.
3. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **19.09.2024 r. o godz. 10:00** **Otwarcie ofert jest niejawne.**
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

17. Sposób obliczania ceny

1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w złotych (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku
2. **Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.**

3. Zamawiający poprawi w tekście ofert oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, zgodnie z art. 223 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp, stosując zasadę arytmetyki, przyjmując za prawidłowe ceny jednostkowe netto podane w formularzu oferty.
4. Jeżeli Wykonawca składa ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
5. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we Istotnych postanowieniach umowy Załącznik nr 2 do SWZ.

18. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

a) Kryterium „cena”:

Nazwa kryterium	Waga (znaczenie)%	sposób liczenia punktacji
cena	Wa=85%	$Ka = ((Cmin/Cof) \times 85 \text{ pkt})$

Cmin – najniższa cena

Cof – cena badanej oferty

b) Kryterium „termin gwarancji”

Nazwa kryterium	Waga (znaczenie)%	sposób liczenia punktacji
Termin gwarancji	Wa=5%	$P_g = [(Gof - 36) / 24] \times 5 \text{ pkt}$

P_g – ilość punktów przyznana danemu wykonawcy w kryterium „termin gwarancji”;

G of – oferowany termin gwarancji;

Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium „**termin gwarancji**” zaokrąglona będzie do dwóch miejsc po przecinku.

W tym kryterium Zamawiający będzie punktował okres gwarancji zaproponowany w druku oferty przez Wykonawcę. W tym kryterium termin gwarancji musi być wyrażony w całych miesiącach (minimum 36 miesiące, maksimum 60 miesięcy licząc od dnia podpisania protokołu odbioru).

Zaoferowanie terminu dłuższego niż 60 miesięcy licząc od dnia podpisania protokołu odbioru, nie będzie dodatkowo punktowane. W takiej sytuacji Wykonawca otrzyma 5 punktów. Zaoferowanie terminu krótszego niż 36 miesiące lub pozostawienie w formularzu oferty pola bez wypełnienia będzie uznane za niezgodne z treścią Materiałów Przetargowych

i będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

UWAGA: Zamawiający wymaga aby okres gwarancji nie był uzależniony od liczby przejechanych kilometrów lub liczby godzin pracy.

c) Kryterium „Ilość stopni recyklingu”

W kryterium „Ilość stopni recyklingu” przyznane zostaną punkty za zaoferowanie systemu odzysku wody z jak najmniejszą ilością jego stopniowania.

Wykonawca może otrzymać następującą liczbę punktów (**P_R**):

- za zaoferowanie odzysku wody z jednym stopniem recyklingu – 5 pkt.
- za zaoferowanie odzysku wody z dwoma stopniami recyklingu – 3 pkt.
- za zaoferowanie odzysku wody z trzema stopniami recyklingu – 0 pkt.

d) Kryterium „Pakiet serwisowy”

Nazwa kryterium	Waga (znaczenie)%	sposób liczenia punktacji
Pakiet serwisowy	Wa=5%	$P_s = [(P_{of} - 24) / 12] \times 5\text{pkt}$

W kryterium „Pakiet serwisowy” przyznane zostaną punkty za zaoferowanie usług serwisowych obejmujących bezpłatne przeglądy serwisowe podwozia i zabudowy wraz z wymianą wszystkich płynów eksploatacyjnych. Zamawiający wymaga, aby pakiet serwisowy zaoferowany przez Wykonawcę nie był krótszy niż 24 miesiące. Maksymalny punktowany okres trwania obsługi serwisowej wynosić może maksymalnie 36 miesięcy. Zaoferowanie pakietu serwisowego dłuższego niż 36 miesięcy nie będzie dodatkowo punktowane przez Zamawiającego. Zaoferowanie pakietu serwisowego na okres krótszy niż 24 miesiące będzie skutkowało odrzuceniem oferty jako niezgodnej z treścią SWZ. Punktowany okres trwania obsługi serwisowej w ramach pakietu musi być wyrażony w pełnych miesiącach. Nie dopuszcza się podawania okresu trwania pakietu serwisowego w inny sposób niż określono powyżej tj. np. w tygodniach bądź okresach połówkowych, np. „36,5 miesiąca”. Brak wskazania okresu trwania pakietu serwisowego w ofercie skutkować będzie odrzuceniem oferty jako niezgodnej z treścią SWZ.

Serwis gdzie będą odbywały się przeglądy serwisowe, winien znajdować się w odległości nie większej niż 100 km od siedziby Zamawiającego.

2. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie powyższych kryteriów. Oferta spełniająca w najwyższym możliwym stopniu wyżej wymienione kryteria otrzyma maksymalną liczbę punktów. Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać oferta to 100 pkt.
3. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska najwyższą liczbę punktów.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta jest zgodna z treścią SWZ oraz ustawą Pzp i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane powyżej kryterium.

UWAGA! Wszystkie kwoty wskazane w ofercie należy podać w zaokrągleniu do pełnych groszy (do dwóch miejsc po przecinku) zgodnie z zasadą "końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza".

19. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Z Wykonawcą, którego oferta będzie uznana za najkorzystniejszą zostanie zawarta umowa zawierająca istotne postanowienia umowy – **ZAŁĄCZNIK Nr 2 do SWZ.**
2. Zawarcie umowy nastąpi nie wcześniej niż po upływie terminów, o których mowa w art. 264 ustawy Pzp.
3. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej zobowiązani będą do złożenia Zamawiającemu przed podpisaniem umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego – kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. W przypadku, gdy umowę podpisuje inna osoba/osoby niż wskazana(e) w dokumentach rejestrowych należy złożyć pełnomocnictwo do zawarcia umowy w imieniu Wykonawcy. Pełnomocnictwo musi być udzielone przez osobę/osoby upoważnione zgodnie z wypisem z odpowiedniego rejestru.
5. Wykonawca jest zobowiązany wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa poniżej.

Klauzula informacyjna RODO

dot. osób będących:

- Wykonawcami – osobami fizycznymi,
- Wykonawcami – osobami fizycznymi prowadzącymi działalność gospodarczą
- pełnomocnikami Wykonawców,

- 1) Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje osoby fizyczne, których dane są pozyskiwane w Postępowaniu, że:
 - a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Gliwicach, ul. Rybnicka 47, Gliwice 44-100; tel. 32 232 17 06, telefax. 32 232 31 35
 - b) w razie jakichkolwiek pytań w zakresie ochrony danych osobowych prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Administratora na adres e-mail: iod@pwik.gliwice.pl
 - c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z Postępowaniem;
 - d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym

udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;

- e) Pani/ Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia Postępowania;
- f) obowiązek podania Pani/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- g) w odniesieniu do Pani/ Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- h) posiada Pani/Pan prawo:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od Pani/Pana, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty Postępowania;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania oraz uzupełnienia danych osobowych, przy czym skorzystanie z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą. Skorzystanie z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może także naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu. Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO;
- i) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: w przypadku gdy wykonanie obowiązków wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, podania nazwy lub daty zakońzonego postępowania o udzielenie zamówienia.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego. Wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania danych osobowych nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

20. Istotne postanowienia umowy

Istotne postanowienia umowy wraz z warunkami jej zmiany zawiera **ZAŁĄCZNIK nr 2 do SWZ**.

21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505-590).
2. Odwołanie przysługuje na:
 - a) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy,
 - b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy,
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym.

23. Załączniki do specyfikacji

1. ZAŁĄCZNIK NR 1 – formularz oferty,
2. ZAŁĄCZNIK NR 2- Istotne postanowienia umowy
3. ZAŁĄCZNIK NR 3 – oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu JEDZ – plik w formacie .xml do zaimportowania w serwisie ESPD,
4. ZAŁĄCZNIK NR 4 – oświadczenie o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,

5. ZAŁĄCZNIK Nr 5 - opis przedmiotu zamówienia,
6. ZAŁĄCZNIK NR 6 – wykaz dostaw,
7. ZAŁĄCZNIK NR 7 - oświadczenia o aktualności informacji w JEDZ,
8. ZAŁĄCZNIK NR 8 – wzór zobowiązania podmiotu trzeciego,
9. ZAŁĄCZNIK NR 9 – oświadczenie o tajemnicy przedsiębiorstwa,
10. ZAŁĄCZNIK NR 10 - oświadczenie o braku podlegania zakazowi udzielenia zamówienia,
11. ZAŁĄCZNIK NR 11 - oświadczenie o braku podlegania zakazowi udzielenia zamówienia (dot. podmiotu udostępniającego zasoby),
12. ZAŁĄCZNIK NR 12 – wzory protokołów odbioru.