

PROJEKT

UMOWA NR/2018
jednorazowa dostawa wraz z montażem wyposażenia siłowni w sprzęt
do ćwiczeń siłowych i aerobowych dla Komendy Powiatowej Policji w Pabianicach

zawarta w dniu w Łodzi pomiędzy Komendą Wojewódzką Policji
w Łodzi z siedzibą przy ul. Lutomierskiej 108/112,

REGON : 470754976

NIP : 726-000-44-58,

reprezentowaną przez :

.....
imię, nazwisko i stanowisko służbowe

przy kontrasygnacie :

..... Głównego Księgowego - Naczelnika Wydziału Finansów Komendy
Wojewódzkiej Policji w Łodzi, zwaną dalej Zamawiającym, a

(w przypadku osób fizycznych)

.....
imię i nazwisko właściciela, nazwa firmy i jej adres, oraz adres do doręczeń, pesel

zarejestrowaną w pod Nr

REGON NIP

(w przypadku spółki cywilnej)

.....
imiona, nazwiska i adresy wspólników,

.....
nazwa firmy, jej siedziba, adres do doręczeń

zarejestrowana w pod Nr

REGON..... NIP.....

(w przypadku spółki prawa handlowego)

.....
nazwa firmy, jej siedziba, orzeczenie sądu rejestrowego i nr rejestru, imiona i nazwiska członków Zarządu

.....
wysokość kapitału zakładowego

.....
reprezentowana przez :

.....
nazwisko i imię osoby reprezentującej firmę

REGON NIP

zwanym dalej Wykonawcą, na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty,
z wyłączeniem stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 4 pkt 8
ustawy, nr sprawy Kz-2380/12/2018/ZW-Zp, o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest **dostawa wraz z montażem wyposażenia siłowni tj. sprzętu do ćwiczeń siłowych i aerobowych dla Komendy Powiatowej Policji w Pabianicach** z siedzibą przy

ul. Żeromskiego 18. Szczegółowy wykaz asortymentu zawiera Formularz asortymentowo-cenowy stanowiący załącznik nr 1 do umowy.

2. Pod pojęciem dostawy w niniejszej umowie rozumie się: transport, rozładunek, wniesienie oraz montaż i ustawienie we wskazanym przez Zamawiającego miejscu.
3. Asortyment musi być fabrycznie nowy, kompletny, sprawny technicznie i pochodzić z bieżącej produkcji. Ponadto powinien odpowiadać Polskim Normom, posiadać wszelkie atesty, certyfikaty i dopuszczenia, a w szczególności deklarację zgodności CE, potwierdzającą, że wyrób spełnia wymagania zasadnicze zawarte w Dyrektywach Rady Europy i krajowych regulacjach prawnych.
4. Koszty transportu, montażu, ustawienia oraz uruchomienia oraz inne opłaty związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia zostały w kalkulowane w wartość asortymentu wymienionego w załączniku nr do 1 umowy.
5. Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności za narzędzia, materiały i inne mienie Wykonawcy pozostawione w pomieszczeniach Zamawiającego.
6. Dostarczony sprzęt musi być opakowany oryginalnie; opakowania mają być nienaruszone i posiadać zabezpieczenia zastosowane przez producenta oraz znaki identyfikujące produkt taki jak znak towarowy czy marka producenta artykułu.
7. Dostarczony sprzęt będzie spełniał wymagania sprzętu profesjonalnego wynikające z częstotliwości i intensywności użytkowania.
8. Zamawiający nie udzieli zaliczki na dostawę będącą przedmiotem zamówienia.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot zamówienia **w nieprzekraczalnym terminie 10 dni roboczych licząc od dnia podpisania umowy.**
2. Dostawę uważa się za zrealizowaną w sytuacji, kiedy wszystkie pozycje wyszczególnione w Formularzu asortymentowo - cenowym zostały dostarczone, bądź zamontowane w miejscu dostawy (§1 ust.1), w terminie wskazanym w ust.1.
3. Wykonawca zobowiązany jest do montażu i ustawienia przedmiotu zamówienia w pomieszczeniach wskazanych przez Zamawiającego.

§ 3

1. Ze strony Zamawiającego, osobami upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcą w zakresie realizacji wykonania umowy przez Wykonawcę będą upoważnieni pracownicy Zespołu Wspomagającego Wydziału Gospodarki Materiałowo – Technicznej KWP w Łodzi:
nr tel. 42 665 32 32; nr fax. 42 665 12 01.
2. Ze strony Zamawiającego osobami odpowiedzialnymi za dokonanie odbioru jakościowego i ilościowego dostawy, montażu i ustawienia będą pracownicy jednostki organizacyjnej, dla której dostarczono towar – poprzez złożenie swojego podpisu na specyfikacji ilościowej dostawy,
p..... tel.
3. Ze strony Wykonawcy osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym będzie:
.....

§ 4

Załącznikami do niniejszej umowy, stanowiącymi jej integralną część są następujące dokumenty :

- a) formularz asortymentowo – cenowy – załącznik nr 1,
- b) formularz ofertowy - załącznik 2,
- c) wzór protokołu odbioru - załącznik nr 3.

§ 5

1. Dostawa odbędzie się w dzień roboczy w godzinach 8:30 – 15:00. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o terminie realizacji dostawy, z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem.
2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z dostawą.

3. Wykonawca przyjmuje pełną odpowiedzialność za transport dostawy oraz jej ubezpieczenie od wszelkich ryzyk.
4. Wykonawca gwarantuje, że wszedł w posiadanie towaru stanowiącego przedmiot umowy ponosząc z tego tytułu wszelkie opłaty przewidziane prawem.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za profesjonalne, rzetelne i terminowe wykonanie przedmiotu zamówienia.
6. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony Zamawiającemu przedmiot umowy, będzie w pełni zgodny ze specyfikacją, oraz wolny od wad fizycznych i prawnych.

§ 6

1. Przedmiot umowy zostanie przyjęty przez Zamawiającego po sprawdzeniu dostawy, montażu i uruchomieniu na podstawie protokołu odbioru - **poprzez złożenie czytelnego podpisu i daty potwierdzającej dokonanie przedmiotowych czynności.**
2. W przypadku stwierdzenia rozbieżności między ilością towaru określonego w dokumentach przewozowych, a ilością dostarczoną, Zamawiający sporządzi w obecności Wykonawcy lub jego przedstawiciela protokół rozbieżności i zabezpieczy dokumenty przewozowe.
3. O stwierdzonych rozbieżnościach Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę, przysyłając mu faksem oraz potwierdzając na piśmie zgłoszenie reklamacyjne zawierające uzasadnienie reklamacji.
4. Załatwienie uznanych reklamacji ilościowych będzie następować w ciągu 5 dni roboczych przez odpowiednie uzupełnienie dostawy uwzględniające faktycznie dostarczoną ilość towaru.
5. Nie udzielenie odpowiedzi na zgłoszoną reklamację ilościową w ciągu 5 dni roboczych od dnia jej doręczenia faksem uważa się za uznanie reklamacji za uzasadnioną.

§ 7

1. Zastrzeżenia dotyczące jakości dostarczonego towaru lub jego zgodności ze złożoną ofertą, Zamawiający zgłosi telefonicznie do osoby podanej w § 3 ust. 3 lub pisemnie w formie zgłoszenia reklamacyjnego. W przypadku zgłoszenia telefonicznego zamawiający w/w fakt potwierdzi na piśmie, w którym będzie zapis o dacie telefonicznego zgłoszenia.
2. Wykonawca będzie zobowiązany rozpatrzyć reklamację w ciągu 5 dni roboczych od daty telefonicznego (potwierzonego pismem) zgłoszenia reklamacyjnego. W przypadku uznania reklamacji za uzasadnioną, Wykonawca odpowiednio wymieni towary wadliwe na wolne od wad albo na towary zgodne ze złożoną ofertą w ciągu 5 dni roboczych od dnia uznania reklamacji i dostarczy na własny koszt Zamawiającemu.
3. Nie udzielenie odpowiedzi na zgłoszoną reklamację w ciągu 5 dni roboczych od dnia jej otrzymania uważa się za uznanie reklamacji za uzasadnioną

§ 8

1. Wykonawca na dostarczony asortyment udzieli **gwarancji na okres 24 miesięcy** licząc od dnia dostawy z zastrzeżeniem, że jeżeli okres gwarancji udzielonej przez producenta danego produktu jest dłuższy, to obowiązuje dłuższy okres gwarancji.
2. Gwarancja obejmuje uszkodzenia powstałe podczas transportu, występujące wady ukryte lub inne uszkodzenia niespowodowane błędami w eksploatacji, nieprzestrzeganiem instrukcji obsługi oraz uszkodzenia niespowodowane przez pożar, zalanie czy wylądowania atmosferyczne.
3. Do urządzeń muszą być dołączone instrukcje obsługi w języku polskim oraz karty gwarancyjne, z datą rozpoczęcia gwarancji liczoną od daty zamontowania sprzętu.
4. W okresie gwarancji, Wykonawca zapewnia nieodpłatne usługi serwisowe i bezpłatny serwis gwarancyjny obejmujący naprawy urządzeń oraz przeprowadzanie okresowych przeglądów i konserwacji urządzeń – zgodnie z zaleceniami producenta (informacja o częstotliwości przeprowadzania okresowych przeglądów i konserwacji ma być zamieszczona w karcie gwarancyjnej).
5. Naprawy gwarancyjne oraz okresowe przeglądy i konserwacje będą świadczone w miejscu użytkowania urządzenia, z wyłączeniem przypadków, gdy z przyczyn technicznych będzie to niemożliwe.

6. Czas reakcji serwisu na zgłoszone uszkodzenie nie przekroczy 12 godzin od momentu pisemnego zgłoszenia (także za pomocą faxu). Za reakcję serwisu rozumie się zdiagnozowanie awarii urządzenia.
7. Wykonawca zobowiązuje się do dokonania naprawy gwarancyjnej w ciągu 10 dni roboczych od chwili pisemnego zgłoszenia uszkodzenia. W przypadku, gdy naprawa uzależniona będzie od dostaw producenta przedmiotu umowy lub części zamiennych termin ten może być przedłużony za zgodą Zamawiającego.
8. Wykonawca dokona nieodpłatnej wymiany urządzenia na nowe w terminie 7 dni, gdy urządzenie po dwóch kolejnych naprawach tego samego elementu lub zespołu wykaże wady w działaniu.
9. Wymiana urządzenia automatycznie powoduje obowiązek Wykonawcy wystawienia nowej karty gwarancyjnej z terminem gwarancji określonym w ust. 1, począwszy od dnia wymiany.
10. Wszelkie zgłoszenia związane z wykonaniem warunków gwarancji, dokonywane w formie pisemnej będą przyjmowane w dni robocze. Wykonawca w karcie gwarancyjnej zamieści adres i numer faksu autoryzowanego punktu serwisowego.
11. Wszelkie koszty związane ze świadczeniem zobowiązań gwarancyjnych, w tym dojazdów i transportu w okresie gwarancji ponosi Wykonawca.

§ 9

1. Maksymalna kwota umowy wynosi :
wartość brutto:zł, słownie: złotych przy cenie jednostkowej zawartej w załączniku nr 1 do umowy.
2. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie stanowiące iloczyn cen jednostkowych dostarczonych towarów i ilości towaru, zawierających obowiązującą stawkę podatku VAT.
3. Podstawą do wypłaty wynagrodzenia będzie prawidłowo wystawiona po dostawie przez Wykonawcę faktura VAT.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 płatne będzie w **terminie 30 dni** od dnia wpływu faktury do siedziby Zamawiającego, przelewem na konto Wykonawcy podane na fakturze.
5. W przypadku konieczności dokonania korekty faktury VAT nie obowiązują postanowienia, o których mowa w ust. 4. Wynagrodzenie Wykonawcy wynikające z realizacji zamówienia, zostanie zapłacone przelewem w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury korygującej lub noty korygującej.
6. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu Zamawiającego.
7. Za dzień zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Zamawiający nie wyraża zgody na przeniesienie przez Wykonawcę wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.

§ 10

1. Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karami umownymi :
 - a) za opóźnienie w realizacji dostawy przedmiotu umowy w wysokości 1% wartości brutto niedostarczonego asortymentu, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w jego dostawie,
 - b) za dostarczenie towaru wadliwego i opóźnienie w realizacji obowiązków wynikających z § 5, § 6, § 7, § 8 umowy w wysokości 3% wartości brutto wadliwej partii towaru, odpowiednio za każdy stwierdzony przypadek lub każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
 - c) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20 % wartości brutto, o której mowa w § 9 ust. 1.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia naliczonych kar umownych z należności przysługującej Wykonawcy.
3. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy i naliczyć karę umowną, o której mowa w ust. 1 lit. c, w przypadku, gdy:
 - a) Wykonawca naruszył obowiązki, o których mowa w § 1, § 5, § 6, § 7 i § 8.
 - b) Wykonawca dostarczył towar niezgodny z umową lub złożoną ofertą,
 - c) dostarczony przedmiot umowy ma wady istotne (uniemożliwiające właściwe lub zamierzone

przez Zamawiającego funkcjonowanie przedmiotu umowy) lub nie dające się usunąć.

4. Zamawiający oświadcza, że wystawi Wykonawcy notę obciążeniową wraz z kalkulacją wynikową zawierającą szczegółowe naliczenie kwot w przypadku sytuacji, o których jest mowa w ust. 1.
5. Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karami umownymi, o których mowa w ust.1 niezależnie od tego, czy wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę poniósł jakąkolwiek szkodę.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przynoszącego wysokość kar umownych, jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody.

§ 11

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. W przypadku postawienia Wykonawcy w stan likwidacji, zajęcia jego majątku lub zgłoszenia przez jakikolwiek podmiot wniosku o ogłoszenie upadłości Wykonawcy, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy.
3. Przyjmuje się, że odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z powodu rozwiązania konsorcjum z woli jego uczestników, stanowi podstawę do naliczenia kary umownej określonej w § 10 ust. 1 lit. c.

§ 12

1. W razie powstania sporu na tle wykonywania niniejszej umowy strony są zobowiązane przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania polubownego.
2. Wszczęcie postępowania polubownego następuje poprzez skierowanie na piśmie konkretnego pisemnego roszczenia do drugiej strony.
3. Strona ta ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego roszczenia w terminie 21 dni od daty zgłoszenia. Brak ustosunkowania się do żądania strony będzie oznaczał uznanie roszczenia za uzasadnione.
4. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozpatrywać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego, po bezskutecznym przeprowadzeniu postępowania polubownego, o którym mowa w ust. 1-3.

§ 13

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

.....

WYKONAWCA

.....

KONTRASYGNATA

.....

Umowa zgodna z zatwierdzoną dokumentacją postępowania.
Dokumentacja postępowania znajduje się w Wydziale GMT KWP w Łodzi.

.....
*kierownik komórki organizacyjnej
lub jego Zastęp*

akceptacja pod względem prawnym

.....
radca prawny KWP w Łodzi

POTWIERDZENIE ODBIORU
ILOŚCIOWO - JAKOŚCIOWEGO

W dniu w

przy ulicy

.....dokonano

odbioru ilościowo – jakościowego, montażu i uruchomienia towaru dostarczonego przez firmę

.....,

zgodnie z fakturą nr z dnia

W odbiorze uczestniczyli przedstawiciele stron:

ZAMAWIAJACY

WYKONAWCA

.....

.....

.....
(czytelnie imię i nazwisko)

.....
(czytelnie imię i nazwisko)

Uwagi do protokołu:

.....
.....
.....
.....

ZAMAWIAJACY

WYKONAWCA

.....

.....

.....
(podpisy osób biorących udział w odbiorze asortymentu)

.....
(podpisy osób biorących udział w odbiorze asortymentu)