

**URZĄD MIASTA**

**Referat Administracji i Majątku**  
97-300 Piotrków Trybunalski  
Pasaż Karola Rudowskiego 10  
*(nazwa jednostki zamawiającego,  
dla której realizowane jest zamówienie)*

**DRG.271.33.2022**

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości nieprzekraczającej wartości 130 000 zł netto,  
niepodlegającego rygorom ustawy Prawo zamówień publicznych  
(t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.), zgodnie z treścią art. 2 ust. 1 pkt 1 tej ustawy,  
prowadzonego na podstawie regulacji wewnętrznych Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego

**na:**

**sukcesywne dostarczanie prasy i poradników  
dla potrzeb Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego w 2023 roku**

*(nazwa zamówienia)*

**1. Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest **dostawa prasy i poradników dla potrzeb Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego.**

Dostawy odbywać się muszą sukcesywnie, bez opóźnień, zgodnie z częstotliwością ukazywania się poszczególnych tytułów, odpowiednio dla dzienników, tygodników, dwutygodników, miesięczników, kwartalników i innych wymienionych w projekcie załącznika nr 1 do formularza oferty (formularzu cenowym).

Miejscem dostawy będą siedziby Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, tj. przy Pasażu Karola Rudowskiego 10 (tytuły zamieszczone są w załączniku nr 2 do umowy) oraz ul. Szkolnej 28 (tytuły zamieszczone są w załączniku nr 3 do umowy).

Wykonawca zobowiązany będzie do:

- 1) dostarczania prasy i poradników od poniedziałku do soboty **do godz. 7<sup>00</sup>**,
- 2) dostarczania prasy codziennej, w tym lokalnej do wskazanych miejsc (zgodnie z załącznikami nr 2 i 3 do umowy) **w dniu jej wydania**,
- 3) dostarczania prasy i poradników do siedzib Zamawiającego własnym transportem i na własny koszt,
- 4) dostarczania wyłącznie takich egzemplarzy prasy i poradników, do których nie dołączono dodatków w postaci książek, płyt CD, DVD i innych (z wyjątkiem dodatków, które dołączane są bezpłatnie),

- 5) dołączania (do każdej dostawy prasy i poradników) dowodów dostawy z wyszczególnionymi tytułami, objętymi dostawą.
- 6) udostępnienia w pierwszym dniu obowiązywania umowy loginu i hasła dostępu do e-Wydania prasy, wyszczególnionej w załączniku nr 1 do formularza oferty. Login i hasło Wykonawca udostępni w formie elektronicznej.

W przypadku dni wolnych od pracy, określonych ustawowo, dostawa musi nastąpić w pierwszym dniu roboczym po dniu wolnym.

W przypadku dostarczenia niewłaściwego:

- 1) tytułu prasowego lub jego braku Wykonawca wymieni lub dostarczy właściwy - **tego samego dnia, w czasie nie dłuższym niż 150 minut, licząc od godziny 7<sup>30</sup>,**
- 2) tytułu lub numeru wydania poradnika Wykonawca dostarczy właściwy w terminie nie dłuższym niż 2 tygodnie (Zamawiający zwróci niewłaściwy), licząc od dnia dostarczenia przedmiotowego tytułu poradnika.

Wykonawca nie będzie odpowiadał za opóźnienie wynikłe z przyczyn dotyczących Wydawcy.

Godzinę dostarczenia prasy i poradników Wykonawca będzie potwierdzał w „Dziennikach dostaw” znajdujących się w siedzibach Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego.

**Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych i częściowych.**

**Zamawiający nie dopuszcza, aby zamówienie zostało powierzone podwykonawcom.**

**CPV: 22200000-2 /gazety, dzienniki, czasopisma, magazyny/**

## **2. Warunki udziału w postępowaniu**

**W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają n/w wymagania:**

- 1) **są uprawnieni do wykonywania działalności będącej przedmiotem niniejszego postępowania, o ile wynika to z odrębnych przepisów,**

Zamawiający oceni spełnienie warunku na podstawie podpisanego oświadczenia, które zawarte jest w pkt 11 formularza oferty,

- 2) **posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie,**

Zamawiający oceni spełnienie warunku na podstawie podpisanego oświadczenia, które zawarte jest w pkt 11 formularza oferty,

- 3) **dysponują odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,**

Zamawiający oceni spełnienie warunku na podstawie podpisanego oświadczenia, które zawarte jest w pkt 11 formularza oferty,

**4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,**

Zamawiający oceni spełnienie warunku na podstawie podpisanego oświadczenia, które zawarte jest w pkt 11 formularza oferty,

**5) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.).**

Zamawiający oceni spełnienie warunku na podstawie:

- a) podpisanego oświadczenia, które zawarte jest w pkt 11 formularza oferty,
- b) dołączonej do oferty, poświadczonej za zgodność z oryginałem kserokopii aktualnego wyciągu z KRS lub aktualnego zaświadczenia o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.

**6) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835).**

Zamawiający oceni spełnienie warunku na podstawie podpisanego oświadczenia, które zawarte jest w pkt 12 formularza oferty.

**3. Istotne warunki realizacji zamówienia:**

**1) termin wykonania:**

- **od dnia 1 stycznia 2023 r. do dnia 31 grudnia 2023 r.**

**2) terminy i warunki płatności:**

- **14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury (e-faktury).**

**4. Możliwość dokonania istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia:**

**tak**

- **Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia umownego w przypadku zmian wysokości stawki podatku od towarów i usług (VAT).**
- **Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania zmiany ilości przedmiotu zamówienia, wyszczególnionego w załączniku nr 1 do formularza oferty**

ze względu na potrzeby, których nie jest w stanie przewidzieć w chwili zawierania umowy, o czym zawiadomi Wykonawcę z 7 dniowym wyprzedzeniem.

*(należy określić rodzaj przewidywanych zmian i warunki /okoliczności ich wprowadzenia)*

nie

**5. Zamówienie uzupełniające:**

tak

1) .....

*(należy określić ich zakres oraz warunki na jakich zostaną udzielone)*

nie

**6. Kryteria oceny ofert i ich waga:**

Ocenie podlegać będą wyłącznie oferty Wykonawców, którzy złożą oferty zgodnie z treścią zapytania ofertowego.

**Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie kryteria: cenę, czas reakcji Wykonawcy oraz wysokość kary umownej.**

– szczegóły w załączniku do niniejszego zapytania.

Lp.	Waga w %	Kryteria oceny ofert
1.	70	<b>Cena</b> (łącznie wartość brutto przedmiotu zamówienia)
		najniższa cena
2.	20	<b>Czas</b> (w minutach)
		najkrótszy czas
3.	10	<b>Wysokość kary umownej</b> (w %)
		najwyższa kara umowna

**7. Ofertę należy złożyć do dnia 06.12.2022 r. do godz. 10<sup>00</sup>:**

**wyłącznie elektronicznie, tj.:**

✓ **przedstawić w platformie zakupowej OpenNexus.**

**8. Załączniki do oferty (wymagane od Oferenta):**

- 1) **wypełniony i podpisany formularz oferty,**
- 2) **wypełniony i podpisany załącznik n r 1 do formularza oferty (formularz cenowy),**
- 3) **poświadczona za zgodność z oryginałem kserokopia aktualnego wyciągu z KRS lub aktualnego zaświadczenia o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.**

**9. Dodatkowe informacje:**

- 1) Zapytanie ofertowe może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert przewidzianym w zapytaniu ofertowym. W takim przypadku do opublikowanego zapytania ofertowego zostanie dołączona informacja o jego zmianie, która zawierać będzie co najmniej: datę upublicznienia zmienianego zapytania ofertowego, jego numer, a także opis dokonanych zmian. Beneficjent przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
- 2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 3) Wykonawca może dokonać zmian lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu wyznaczonego do składania ofert.
- 4) Oferta niezgodna z zapytaniem ofertowym nie stanowi oferty ważnej.
- 5) Dla skuteczności niniejszego postępowania o zamówienie publiczne wystarczające jest otrzymanie przez zamawiającego jednej ważnej oferty niepodlegającej odrzuceniu.
- 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo swobodnego wyboru oferty, odwołania postępowania lub jego zamknięcia bez wybrania którejkolwiek z ofert.
- 7) Zamawiający udostępni wnioskodawcy zestawienie ofert złożonych w postępowaniu:
  - na wniosek Wykonawcy, który złożył ofertę,
  - wg własnego uznania na stronie, na której zostało upublicznione zapytanie ofertowe.

- 8) Informację o wyniku postępowania (co najmniej nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania wybranego wykonawcy, a także cenę wybranej oferty) zamawiający upublicznia w taki sposób, w jakim zostało upublicznione zapytanie ofertowe (poprzez skierowanie do potencjalnych wykonawców / ogłoszenie publiczne).
- 9) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego z wyłonionym wykonawcą (udziela zamówienia).
- 10) Mając na względzie dbałość o właściwe dysponowanie danymi osobowymi oraz mając na względzie rozpoczęcie obowiązywania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2019/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) a w szczególności art. 13 RODO informujemy, że:

Administratorem Państwa danych osobowych jest Prezydent Miasta Piotrkowa Trybunalskiego z siedzibą przy Pasażu Karola Rudowskiego 10, w Piotrkowie Trybunalskim (kod pocztowy: 97-300), tel.: 44732 77 01, adres e-mail: e-urząd.piotrkow.pl

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, z którym skontaktować się można poprzez adres e-mail: iod@piotrkow.pl

Państwa dane osobowe będziemy przetwarzać w celu realizacji praw i obowiązków wynikających z: art. 6 ust 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE Ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych Osobowych.

Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji w/w celu a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści danych, ich sprostowania, oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych.

Dane udostępnione przez Państwa nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione z mocy prawa.

Dane udostępnione przez Państwa nie będą podlegały profilowaniu.

Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

#### **10. Osoby do kontaktu:**

**1) Mariusz Magiera** – Kierownik Referatu Administracji i Majątku

**tel. 44 732 77 70**

**e-mail: m.magiera@piotrkow.pl**

Urząd Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, Pasaż Karola Rudowskiego 10,  
III piętro, pokój 301,

**2) Marzena Kubera** – Inspektor w Referacie Administracji i Majątku

**tel.: 44 732 77 73,**

**e-mail: m.kubera@piotrkow.pl**

Urząd Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, Pasaż Karola Rudowskiego 10,  
III piętro, pokój 305.

**Kierownik**

**Referatu Administracji i Majątku**

**Mariusz Magiera**

Dokument podpisany  
kwalifikowanym podpisem elektronicznym