UMOWA Nr RB.2151…….2023

zawarta dnia ………………….... r. w Łubnianach pomiędzy:

Gminą Łubniany z/s. 46-024 Łubniany, ul. Opolska 104, posiadającą numer identyfikacyjny   
NIP 9910344913, REGON 531413142, reprezentowaną przez

Wójta Gminy – Pana Pawła Wąsiaka

przy kontrasygnacie Pani Joanny Marciniak - Skarbnika Gminy

zwaną dalej **ZAMAWIAJĄCYM,**

a

…………………………………………………………………………….., posiadająca numer identyfikacyjny NIP

…………………….., REGON ………………….

reprezentowaną przez :

Pełnomocnika ……………….

zwanym/ą dalej **WYKONAWCĄ,**

**zwanymi dalej łącznie Stronami, a każdy z osobna również Stroną.**

W wyniku wyboru Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego poniżej kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 z późn. zm.), została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie pn.: **„Zimowe utrzymanie dróg w sezonie 2023/2024 - likwidacja śliskości".** Zakres prac wchodzących w zakres przedmiotu niniejszej Umowy obejmuje likwidację przez Wykonawcę śliskości:
2. na drogach gminnych obejmujących łącznie odcinek 61 km (zgodnie z wykazem dróg stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy) oraz
3. na drogach pieszo-rowerowych obejmujących łącznie odcinek 12,2 km (zgodnie z wykazem dróg pieszo-rowerowych stanowiących załącznik nr 2 do ninijeszej umowy)
4. **Strony zgodnie ustalają, że:**
5. Wykonawca zobowiązuję się do likwidacji śliskości dróg przy użyciu nośnika wraz z piaskarką, mieszanką 2:1, na terenie Gminy Łubniany, obejmującą drogi, skrzyżowania dróg, łuki, podjazdy i odcinki proste posypywane na długości 50 m co 200 mb oraz drogi pieszo-rowerowe posypywane na całej długości na zasadach przyjętych w niniejszej umowie.
6. Ilość dni zimowego utrzymania dróg gminnych w sezonie 2023/2024 będzie zależna   
   od rzeczywistych potrzeb Zamawiającego wnikających z warunków pogodowych.
7. Wykonawca podejmuje akcję likwidacji śliskości wyłącznie na wezwanie wyznaczonego pracownika Urzędu Gminy Łubniany.
8. Wykonawca zobowiązuje się ustanowić osobę pełniącą dyżur telefoniczny 24h/dobę   
   i odpowiedzialną za kontakt z pracownikiem Urzędu Gminy Łubniany; Wykonawca o każdej zmianie danych osoby dyżurującej – nie później niż na 1 dzień roboczy przed dokonaniem takiej zmiany.
9. Osoby wyznaczona do kontaktu ze strony Zamawiającego będą przekazywać zlecenia likwidacji śliskości w zakresie określonym w §1 ust 1a i 1b łącznie lub odrębnie dla każdego z w/w zakresów, telefonicznie lub za pośrednictwem wiadomości SMS lub Whatsapp.
10. Ustala się, że maksymalny czas, w jakim Wykonawca zareaguje na wezwanie Zamawiającego (przystąpi do akcji likwidacji śliskości), wynosi 60 minut od wezwania   
    przez Przedstawiciela ze strony Zamawiającego.
11. Wykonawca zobowiązany jest do zaopatrzenia się, na własny koszt, w spełniający normy przepisów prawa środek chemiczny do usuwania gołoledzi i oblodzenia, śliskości pośniegowej i pozostałości świeżego opadu śniegu po przejściach pługów na drogach  
    i chodnikach oraz ścieżkach pieszo-rowerowych, w ilości zabezpieczającej poprawne wykonanie zlecenia.
12. Likwidacja śliskości zimowej winna być zakończona w ciągu 3 godzin od zgłoszenia jej wystąpienia, który to dojazd Wykonawca zapewnia we własnym zakresie oraz na własny koszt i własne ryzyko.
13. Zamawiający nie wlicza do zakresu zimowego utrzymania dojazdów do wskazanych obrębów miejscowości.
14. Wykonawca zobowiązuje się do usuwania gołoledzi i oblodzenia, śliskości pośniegowej, pozostałości świeżego opadu śniegu po przejściach pługów, materiałami uszorstniającymi   
    oraz mechanicznie – zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 27.10.2005 r. w sprawie rodzajów i warunków stosowania środków, jakie mogą być używane na drogach publicznych oraz ulicach i placach (Dz. U. nr 230, poz. 1960).
15. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania prac objętych przedmiotem niniejszej umowy zgodnie z przepisami prawa oraz zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, a także w sposób niezagrażający bezpieczeństwu użytkownikom dróg.

**§ 2**

Okres świadczenia usług na podstawie niniejszej umowy: **od dnia podpisania umowy do  
dnia 30.04.2024 r.**

**§ 3**

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia będzie wynagrodzenie   
   w formie ryczałtu, zgodnie z wykonanym zleceniem wskazanym w §1 ust 1a i w §1 ust 1b.
2. Ustalone w tej formie wynagrodzenie Wykonawcy za jednorazowe usuwanie śliskości   
   (a w tym posypywanie) wszystkich dróg gminnych zgodnie z §1 ust 1a niniejszej Umowy, w pełnym zakresie wskazanym w niniejszej Umowie, wyraża się kwotą: **……………. zł brutto** słownie: ……………….. zł w tym podatek VAT 8%: …………………………………… zł.
3. Ustalone w tej formie wynagrodzenie Wykonawcy za jednorazowe usuwanie śliskości (a w tym posypywanie) wszystkich dróg pieszo - rowerowych zgodnie z §1 ust 1b niniejszej Umowy, w pełnym zakresie wskazanym w ninejszej Umowie, wyraża się kwotą: **……...,00 zł brutto** słownie: ………….. zł w tym podatek VAT 8%: …………………………………… zł.
4. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem VAT.
5. Wynagrodzenie ryczałtowe jest stałe, z wyłączeniem podatku VAT jako elementu niezależnego od Wykonawcy. Wynagrodzenie, o którym mowa powyżej, obejmuje pełny zakres rzeczowy przedmiotu niniejszej Umowy oraz zawiera wszelkie koszty wynikające z realizacji niniejszej umowy, których poniesienie jest niezbędne do prawidłowego i terminowego wykonania przedmiotu tej umowy, w tym koszty zakupu materiałów oraz koszty dojazdu.
6. Faktury na podstawie tej umowy należy wystawiać na:

**Nabywca:** Gmina Łubniany, 46-024 Łubniany ul. Opolska 104, NIP: 9910344913

**Płatnik:** Urząd Gminy w Łubnianach, 46-024 Łubniany ul. Opolska 104

1. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. split payment.
2. Podzieloną płatność, tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT, a także za świadczenia zwolnione   
   z VAT, opodatkowane stawką 0% lub objęte odwrotnym obciążeniem.
3. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności   
   w systemie podzielonej płatności. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem, dla którego zgodnie z rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe (t.j. Dz. U. z 2022 poz. 2324 ze zm.) prowadzony jest rachunek VAT.

**§ 4**

1. Zakres przedmiotu Umowy Wykonawca wykona w uzgodnieniu z Zamawiającym.
2. Przedstawicielami ze strony Zamawiającego do merytorycznego nadzorowania usług są:
3. Inspektor ds. budownictwa – Agata Kozioł dostępna pod tel. 774 270 593
4. Kierownik ref. budownictwa – Łukasz Kochanek dostępny pod tel. 774 270 547
5. Przedstawicielem ze strony Wykonawcy w zakresie realizacji przedmiotu niniejszej Umowy jest: …………………….. dostępny pod tel. ……………….

**§ 5**

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody (materialne i niematerialne) oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków, w tym z udziałem lub dotyczące swoich pracowników lub osób trzecich, powstałe w związku z wykonaniem usług, z zaniechaniem realizacji usług lub z nienależytym realizowaniem usług. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za uszkodzenia nawierzchni dróg powstałe w związku z nienależytym realizowaniem usług.

**§ 6**

1. Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego kary umowne:
2. za odstąpienie od Umowy przez Wykonawcę lub z przyczyn, za które ponosi on odpowiedzialność, lub za wypowiedzenie umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 20% kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy za okres od dnia zawarcia tej Umowy do dnia zakończenia jej obowiązywania;
3. za nienależyte wykonanie obowiązków, które określa Umowa - w wysokości 10% wynagrodzenia wyliczonego za miesiąc, w którym stwierdzono nienależyte wykonanie obowiązków;
4. za niewykonanie obowiązków, które określa Umowa - w wysokości 2000 zł za każdy przypadek niewykonania obowiązków.
5. Wykonawca zapłaci karę umowną na rzecz Zamawiającego w terminie 14 dni od daty wystąpienia przez Zamawiającego z żądaniem jej zapłaty.
6. W razie opóźnienia w zapłacie kary, Zamawiający może potrącić należną mu karę   
   z dowolnej należności Wykonawcy.
7. Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość kar nie pokryje powstałej szkody.

**§ 7**

1. Rozliczenie przedmiotu Umowy nastąpi na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur częściowych, a to wystawianych za dany miesiąc kalendarzowy realizacji przedmiotu niniejszej Umowy.
2. Podstawę do wystawienia faktury za dany miesiąc obowiązywania niniejszej Umowy stanowić będzie potwierdzenie przez wyznaczonego pracownika Zamawiającego pełniącego nadzór nad akcją zimowego utrzymania dróg wykonania usługi, jakości wykonania tej usługi oraz ilości świadczenia usług na podstawie tej Umowy w danym miesiącu kalendarzowym świadczenia usług.
3. Termin zapłaty faktur Strony ustalają na 14 dni od daty ich otrzymania przez Zamawiającego.
4. Forma zapłaty faktury - przelew na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
5. W przypadku niedotrzymania terminu płatności przez Zamawiającego, Wykonawcy przysługują ustawowe odsetki za opóźnienie.

**§ 8**

1. Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za właściwe wykonanie usług, zapewnienie warunków bezpieczeństwa oraz zastosowane metody organizacyjno - techniczne.

**§ 9**

1. Każda ze Stron może wypowiedzieć niniejszą Umowę w przypadkach przewidzianych   
   w przepisach powszechnie obowiązującego prawa – z konsekwencjami tam określonymi, a w tym w przypadku jeżeli druga Strona narusza postanowienia niniejszej umowy, powodując tym samym utratę zasadniczych korzyści jakie mogą być osiągnięte w wyniku jej realizacji.
2. Wypowiedzenie Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
3. W przypadku zakończenia obowiązywania umowy przed terminem końcowym świadczenia usług wskazanym w § 2 tej umowy, Strony zobowiązują się w terminie 7 dni od daty zakończenia obowiązywania umowy do sporządzenia szczegółowego protokołu usług w toku, wg stanu na dzień zakończenia obowiązywania umowy.

**§ 10**

1. Zmiana postanowień zawartej Umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany, z zastrzeżeniem postanowień § 1 ust. 2 pkt 3 Umowy.
2. Do niniejszej Umowy stosuje się przepisy powszechnie obowiązującego prawa, a w tym przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Spory, które mogą wynikać na tle obowiązywania lub wykonania niniejszej Uomowy będzie rozstrzygał właściwy sąd powszechny dla siedziby Zamawiającego.
4. Załączniki do niniejszej Umowy stanowią jej integralną część.
5. Umowa została sporządzona w trzech jednakowo brzmiących egzemplarzach: jeden   
   dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

**§ 11**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
   1. Administratorem danych osobowych jest: Wójt Gminy Łubniany. Dane kontaktowe:   
      ul. Opolska 104, 46-024 Łubniany, tel. 77 42 70 533.
   2. inspektorem ochrony danych osobowych jest Pan Andrzej Pawłowicz, kontakt: [iodo@lubniany.pl](mailto:iodo@lubniany.pl);
   3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. bRODO, w celach związanych z realizacją niniejszej umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lt. c RODO kiedy przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (obowiązek ten wynika z przepisów prawa podatkowego i związany jest z rozliczeniem z tytułu danin publicznych, ponadto na podstawie przepisów dotyczących obowiązku prowadzenia i przechowywania dokumentacji). Administrator przetwarza również dane osobowe w prawnie uzasadnionym interesie (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. f RODO), tj. w celu ewentualnego ustalenia, dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami.
   4. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania poprzedzającego zawarcie umowy oraz umowa, w tym na podstawie przepisów ustawy o dostępie do informacji publicznej lub dla celów realizacji tej umowy.
   5. W odniesieniu do danych osobowych zawartych w niniejszej umowie decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO; dane nie zostaną również przekazane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej.
   6. Dane będą przetwarzane przez okres przechowywania akt określony przez przepisy odrębne, jednak nie krócej niż do końca okresu przedawnienia roszczeń wynikających   
      z niniejszej umowy, ustalonego zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego.
   7. Podanie danych jest dobrowolne, jednak konieczne dla zawarcia niniejszej umowy.
2. Wykonawcy przysługuje:
   1. Na podstawie art. 15 RODO – prawo dostępu do własnych danych osobowych.
   2. Na podstawie art. 16 RODO – prawo do sprostowania własnych danych osobowych.
   3. Na podstawie art. 18 RODO – prawo żądania od administratora ograniczenia do przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
   4. Prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie danych osobowych jest niezgodne z prawem.

Załącznik nr 1: Wykaz dróg objętych zimowym utrzymaniem – likwidacja śliskości

Załącznik nr 2: Wykaz dróg pieszo -rowerowych – likwidacja śliskości

**Wykonawca: Zamawiający:**