

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(zwana dalej Specyfikacją)

ZAMAWIAJĄCY:

**Szpital Mrągowo im. Michała Kajki Sp. z o.o.
ul. Wolności 12, 11-700 Mrągowo**

zaprasza do złożenia oferty w trybie art. 132 (przetarg nieograniczony) o wartości zamówienia przekraczającej progi unijne o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2024r. poz. 1320, z późn. zm.)
– dalej ustawy Pzp na:

„Dostawę leków”

**Zatwierdził:
Prezes Zarządu
Piotr Jakubczyk**

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2024r. poz. 1320, z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp. Właściwą procedurą przeprowadzenia niniejszego postępowania są przepisy dla zamówień nie przekraczających kwoty 221 000,00 euro.

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Szpital Mrągowo im. Michała Kajki Sp. z o.o.

ul. Wolności 12, 11-700 Mrągowo

NIP: 7422247985, REGON: 510938349

Strona internetowa: www.szpital-mragowo.pl

Platforma: <https://platformazakupowa.pl>

Poczta elektroniczna: zaopatrzenie@szpital-mragowo.pl

tel. 89 741 94 03

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/996020>

Godziny pracy Zamawiającego: 07:30 – 15:05

Numer ogłoszenia w Dz.Urz. UE – OJ S 211/2024 29/10/2024 657735-2024

II. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTU:

W zakresie formalnym: Joanna Wasiluk: zaopatrzenie@szpital-mragowo.pl

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa leków (produkt leczniczy) do Apteki Szpitalnej zgodnie z Formularzem cenowym stanowiącym **Załącznik nr 1** do SWZ oraz z wymaganiami podanymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia. Kod CPV: 33600000-6.
2. Przedmiot zamówienia podzielony został na 22 części/zadań:
Pakiet 1; Pakiet 2; Pakiet 3; Pakiet 4; Pakiet 5; Pakiet 6; Pakiet 7; Pakiet 8; Pakiet 9; Pakiet 10; Pakiet 11; Pakiet 12; Pakiet 13; Pakiet 14; Pakiet 15; Pakiet 16; Pakiet 17; Pakiet 18; Pakiet 19; Pakiet 20; Pakiet 21; Pakiet 22.
3. Pod pojęciem leku Zamawiający rozumie produkt leczniczy, stanowiący przedmiot zamówienia należy rozumieć produkty lecznicze w rozumieniu ustawy Prawo farmaceutyczne z dnia 6 września 2001 roku (tekst jednolity: Dz. U. 2008r., Nr 45, poz. 271, z późniejszymi zmianami). Zaoferowany produkt leczniczy musi być dopuszczony do obrotu na zasadach określonych w art. 3 lub 4 ust. 1 i 2 lub 4a ustawy Prawo farmaceutyczne.
4. Warunki dodatkowe dotyczące przedmiotu zamówienia - termin ważności przedmiotu zamówienia nie może być krótszy niż 12 miesięcy od daty dostawy.
5. Zamawiający, w realizacji niniejszego zamówienia w części dotyczącej transportu produktu leczniczego do siedziby Zamawiającego, dopuszcza udział podwykonawców posiadających uprawnienia.
6. Pozostałe warunki zamówienia określa projekt umowy, stanowiący **Załącznik nr 3 do SWZ.**
7. W przypadku występowania na rynku opakowań posiadających inną ilość sztuk (tabletek, ampułek, kilogramów, itp.), niż zamieszczona w SWZ; a także w przypadku, gdy wycena innych opakowań leków spełniających właściwości terapeutyczne jest korzystniejsza pod względem ekonomicznym, należy podać pełne ilości opakowań zaokrąglone w górę, z zastrzeżeniem, że nie dotyczy to pozycji, gdzie zaznaczono, aby nie zamieniać opisanego asortymentu.
8. Zamawiający dopuszcza zamianę tabletek na kapsułki (i odwrotnie), zamianę ampułek na fiolki (i odwrotnie) pod warunkiem zachowania tej samej drogi podania leku. Natomiast nie dopuszcza zamiany leków o przedłużonym działaniu i zmodyfikowanym uwalnianiu na lek w postaci klasycznej tabletki, drażetki, kapsułki.
9. W przypadku, jeżeli określony w formularzu cenowym lek nie jest już produkowany lub jest tymczasowy brak produkcji, a nie ma innego leku równoważnego, którym można by go zastąpić, należy wycenić lek podając ostatnią cenę sprzedaży oraz umieścić adnotację pod ofertą (Pakiem), że lek nie jest już produkowany lub jest tymczasowy brak produkcji, a lek równoważny nie jest dostępny.
10. Zamawiający dopuszcza wycenę produktów dostępnych na jednorazowe zezwolenie MZ wyłącznie w przypadku gdy nie jest dostępny na polskim rynku inny produkt.
11. Zamawiający, w realizacji niniejszego zamówienia w części dotyczącej transportu produktu leczniczego do siedziby Zamawiającego, dopuszcza udział podwykonawców posiadających uprawnienia.
12. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia Formularz cenowy stanowiący **Załącznik nr 1 do SWZ.**

IV. NUMER POSTĘPOWANIA: NZ-11/24

Tryb postępowania: przetarg nieograniczony

V. OFERTY CZĘŚCIOWE

1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Liczba części: 22.

- 1.1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych zgodnie z art. 91 ust. 1 ustawy Pzp. Oferty można składać w odniesieniu do jednej lub więcej części zamówienia (Zadania). Oferta musi dotyczyć pełnego zakresu danej części zamówienia (Zadania).
- 1.2. Oferty nie posiadające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia (w zakresie części, której dotyczą) zostaną odrzucone.

VI. ZAMÓWIENIA PODOBNE

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień podobnych o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 i 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

VII. WYMAGANY TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: **12 miesięcy.**

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 273 ust. 1 ustawy Pzp, tj.:

- 1) nie podlegają wykluczeniu
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
 - a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym

Zamawiający nie ustala szczegółowego warunku udziału w Postępowaniu.

b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej

- Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca przedstawi że posiada ważne, aktualne uprawnienia do obrotu produktami farmaceutycznymi (w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – dokument równoważny), zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. Prawo farmaceutyczne, tj. np.: zezwolenie Głównego Inspektora Farmaceutycznego lub koncesję na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania produktów leczniczych lub prowadzenia hurtowni farmaceutycznej lub składu konsygnacyjnego produktów leczniczych, lub inny dokument równoważny umożliwiający obrót przedmiotem zamówienia – dotyczy wyłącznie oferowanych produktów farmaceutycznych,

- w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w ust. 1 pkt 2)b) zostaną spełnione jeżeli przynajmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia będzie posiadał ww. uprawnienia. Wykonawca który w ramach wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia wykaże posiadanie stosownych uprawnień musi realizować, tą części zamówienia, z którą wiąże się obowiązek posiadania wymaganych uprawnień.

c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Zamawiający nie ustala szczegółowego warunku udziału w Postępowaniu.

d) zdolności technicznej lub zawodowej

Zamawiający nie ustala szczegółowego warunku udziału w Postępowaniu.

2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach

podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo odpowiednio wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby określa w szczególności:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

3. W Postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 poz. 835) i art. 5k ust. 1 Rozporządzenia Rady (UE) Nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE L 229 z 31.07.2014, str. 1, z późn. zm.).

Ocena spełnienia podstaw wykluczenia z Postępowania, o których mowa w ust. 3, zostanie dokonana zgodnie z formułą „podlega – nie podlega”, w oparciu o przedłożone przez Wykonawcę oświadczenie i dokumenty, o których mowa w rozdz. X.1.

4. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania, Zamawiający wymaga, złożenia oświadczenia własnego Wykonawcy w postaci jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ). W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia formularz JEDZ składa każdy z Wykonawców. Wzór formularza JEDZ określa Rozporządzenie Wykonawcze Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016r. (Dz. Urz. UE L 3/16), którego wzór stanowi załącznik nr 4 do Specyfikacji.

IX. PROCEDURA SAMOOCZYSZCZENIA

1. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp lub art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

- a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
2. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 1, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 1, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.
3. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. W celu skorzystania z instytucji „samooczyszczenia”, Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia stosownych informacji w oświadczeniu stanowiącym załącznik nr 4 do Specyfikacji.

X. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAW DO WYKLUCZENIA

Zamawiający zgodnie z art. 139 ust. 1 ustawy Pzp informuje, że najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

X.1 WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. **W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 57 ustawy Pzp, Wykonawca przedkłada:**
 - a) **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** – podpisane odpowiednio przez osobę (osoby) upoważnioną (upoważnione) do reprezentowania Wykonawcy. Stosowne oświadczenie, Wykonawca składa w formie jednolitego dokumentu, stanowiącego **Załącznik nr 4 do Specyfikacji (formularz JEDZ)**;
 2. **W zakresie potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z Postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 poz. 835) i art. 5k ust. 1 Rozporządzenia Rady (UE) Nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE L 229 z 31.07.2014, str. 1, z późn. zm.),** Wykonawca przedkłada:
 - a) **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania** – wypełnione i podpisane odpowiednio przez osobę (osoby) upoważnioną (upoważnione) do reprezentowania Wykonawcy. Stosowne oświadczenie Wykonawca składa w formie jednolitego dokumentu, stanowiącego **Załącznik nr 4 do Specyfikacji (formularz JEDZ)**,
 - b) **oświadczenia, że Wykonawca** nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 poz. 835) oraz nie podlega

zakazowi udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych na podstawie artykułu 5k ust. 1 Rozporządzenia Rady (UE) Nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE L 229 z 31.07.2014, str. 1, z późn. zm.) – wypełnione i podpisane odpowiednio przez osobę (osoby) upoważnioną (upoważnione) do reprezentowania Wykonawcy - **Załącznik nr 5 do Specyfikacji.**

X.2. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE (OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 124 USTAWY PZP, SKŁADANE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO):

1. **Zamawiający, wezwie do złożenia:**
 - 1) **Dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu:**
 - a) **informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
 - b) **odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy.
 - c) **oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp**, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w:
 - art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy PZP,
 - art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
 - art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
 - art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP,**Przedmiotowe oświadczenia należy złożyć na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 5A do Specyfikacji.**
 - d) **oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP**, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do Specyfikacji.**
 - e) **zezwolenie na obrót produktami leczniczymi /odpowiedni dokument/:**
 - kopia ważnego zezwolenia Głównego Inspektora Farmaceutycznego (GIF) w zakresie prowadzenia hurtowni farmaceutycznej, a w przypadku składania oferty na leki psychotropowe i odurzające – odpowiednio wymagane zezwolenie
 - kopia ważnego zezwolenia Głównego Inspektora Farmaceutycznego (GIF) na wytwarzanie produktów leczniczych, jeżeli Wykonawca jest wytwórcą
 - w przypadku Wykonawcy prowadzącego skład konsygnacyjny – zezwolenie na prowadzenie składu konsygnacyjnego zawierające uprawnienie przyznane przez Głównego Inspektora Farmaceutycznego w zakresie obrotu produktami leczniczymi.

2. Wykonawca nie będzie obowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia a wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014r. poz. 1114 oraz z 2016r. poz. 352) lub podmiotowych środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.
3. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
4. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia lub spełniania warunków udziału w postępowaniu, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:
 - 1) ust. 1 pkt. 1 lit. a - składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy;
 - 2) ust. 1 pkt. 1 lit b – odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit. b) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury
6. Dokumenty, o których mowa w ust. 5 pkt. 1 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed ich złożeniem. Dokument, o którym mowa w ust. 5 pkt. 2 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
7. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w rozdz. VIII ust. 4 Specyfikacji, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 124 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą, wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

XI. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

Zamawiający nie wymaga.

XII. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ.

1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym składanie ofert, oświadczeń, wniosków, pytań do SWZ, zawiadomień oraz innych informacji, **przekazywane jest w formie elektronicznej za pośrednictwem:**
 - a) **platformy zakupowej pod adresem:** https://platformazakupowa.pl/pn/szpital_mragowo w tym również wszelkiej korespondencji po otwarciu ofert, np. dokumentów na wezwanie Zamawiającego lub innych informacji wnoszonych w postępowaniu lub
 - b) w sytuacjach **wyłącznie awaryjnych**, np.: w przypadku niedziałania systemu Platformy zakupowej komunikacja odbywać się będzie przy użyciu poczty elektronicznej zaopatrzenie@szpital-mragowo.pl, przy czym komunikacja pocztą elektroniczną nie dotyczy składania ofert wraz z załącznikami.
- za datę przekazania oświadczeń, wniosków, zaświadczeń, pytań do SWZ, zawiadomień oraz innych informacji przyjmuje się datę ich wczytania na system Platformy zakupowej lub w przypadku awarii Systemu Platformy, datę dostarczenia wiadomości na serwer pocztowy Zamawiającego.
3. Składanie ofert oraz innych dokumentów związanych z postępowaniem przez Platformę zakupową jest dla Wykonawców całkowicie bezpłatne.
4. Pierwsze użycie Platformy przez Wykonawcę w związku z postępowaniem oznacza, że Wykonawca zapoznał się i akceptuje postanowienia „Instrukcji dla wykonawców platformazakupowa.pl” i „Regulaminu platformazakupowa.pl” .
5. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego akceptuje warunki korzystania z Platformy Zakupowej określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący, zapoznał się i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków. Pozostałe informacje w tym pełna instrukcja tekstowa pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
6. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 ROZPORZĄDZENIE PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem platformazakupowa.pl, tj.:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - 4) włączona obsługa JavaScript,
 - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - 6) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - 7) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

7. Zamawiający rekomenduje w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .odt, .ots, .xls, .xlsx, .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf.

7. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń: .zip, .7z.

8. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi maksymalnie 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi maksymalnie 5MB.

9. W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:

1) ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.

2) pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.

3) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.

10. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.

11. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. 2020 poz. 2452, ze zm.).

12. Dopuszczalny zalecany format kwalifikowanego podpisu elektronicznego:

- dokumenty w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PAdES,

- dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf” , wtedy należy użyć formatu XAdES.

13. Oferty, oświadczenia JEDZ, podmiotowe środki dowodowe, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

14. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w Rozdziale X SWZ, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej o których mowa w SWZ.

15. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego lub podmiotu udostępniającego zasoby:

- zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby jako dokument elektroniczny - przekazuje się ten dokument;

- zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby jako dokument w postaci papierowej - przekazuje się

cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

16. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje w przypadku:

- podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania
- odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podmiot udostępniający zasoby, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą;
- innych dokumentów, odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

17. Podmiotowe środki dowodowe, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, lub pełnomocnictwo:

- przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
- sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

18. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje w przypadku:

- podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podmiot udostępniający zasoby, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą;
- pełnomocnictwa, mocodawca.

19. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, może dokonać również notariusz.

20. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

21. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W SWZ

A. Sposób przygotowania oferty:

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę w postaci dokumentu elektronicznego.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.

3. Dokumenty składające się na ofertę:

- a) **wypełniony i podpisany elektronicznie przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy Formularz ofertowy (wzór stanowi Załącznik Nr 2 do SWZ) - Formularz nie podlega uzupełnieniu na podstawie art. 128 ustawy Pzp;**
- b) **wypełniony i podpisany elektronicznie przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy Formularz cenowy – (wzór stanowi Załącznik Nr 1 do SWZ - Formularz cenowy wg wzoru tabeli zamieszczonej w rozdz. XVI ust. 2 Specyfikacji) - Formularz jest częścią oferty i nie podlega uzupełnieniu na podstawie art. 128 ustawy Pzp;**

UWAGA! W przypadku nie dołączenia do Oferty Formularza cenowego (Załącznik nr 1), Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy,

- c) **dokumenty i oświadczenia** potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w Postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia (wymienione w rozdz. X Specyfikacji),
 - d) **dokumenty** wskazane w rozdz. XI Specyfikacji (jeśli dotyczy),
 - e) w przypadku Wykonawców działających przez pełnomocnika – pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo w oryginale lub poświadczony notarialnie - do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania wykonawcy w zawarciu umowy, jeżeli osoba reprezentująca wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wskazana jako upoważniona do jego reprezentacji. Pełnomocnictwo musi być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku gdy do reprezentowania Wykonawcy wymagana jest reprezentacja łączna (więcej niż jedna osoba), do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo/a podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym łącznie przez wszystkie osoby uprawnione do reprezentacji. Wykonawca może złożyć kopię pełnomocnictwa, ale wtedy wymagane jest pozyskanie notarialnego uwierzytelnienia odpisu pełnomocnictwa opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym notariusza. *Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 ustawy Pzp zobowiązany jest do udostępniania pełnomocnictw. W związku z powyższym Zamawiający zwraca uwagę, iż nie ma obowiązku podawania w pełnomocnictwach nr PESEL oraz numerów dowodów osobistych*
4. Oferta wraz z Jednolitym Europejskim Dokumentem Zamówienia (JEDZ), powinna być sporządzona w języku polskim, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym (każdy dokument składany wraz z ofertą), przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy zgodnie z odpowiednimi dokumentami rejestrowymi lub przez pełnomocnika. Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi kwalifikowanego podpisu elektronicznego oraz warunkach jej użycia można znaleźć na stronach internetowych kwalifikowanych dostawców usług zaufania, których lista znajduje się pod adresem internetowym: <http://www.nccert.pl/kontakt.htm>.
5. Wykonawcy ubiegający się o udzielenia zamówienia wspólnie, składają formularz ofertowy wraz z pozostałymi dokumentami podpisany przez ustanowionego Pełnomocnika.
6. Oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
7. Wykonawcy, którzy złożyli ofertę wspólną, ponoszą solidarną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za wykonanie umowy.
8. Wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z Wykonawcą występującym jako Pełnomocnik (Lider) pozostałych.
9. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. 2022 poz. 1233), jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
10. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
11. Wykonawca, składając ofertę której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z

tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazuje ich wartość bez kwoty podatku oraz stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

B. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę wraz z Jednolitym Europejskim Dokumentem Zamówienia (JEDZ) oraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/996020> w myśl Ustawy PZP na stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia **25.11.2024r. do godziny 11:00.**

2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.

3. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

C. Otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
2. Otwarcie ofert złożonych na Platformie nastąpi poprzez wykorzystanie odpowiedniej, dedykowanej strony dla niniejszego postępowania na platformie zakupowej: <https://platformazakupowa.pl> **w dniu 25.11.2024r. o godz. 11:15.**
3. Otwarcie ofert dokonane zostanie poprzez kliknięcie przycisku „Odszyfruj oferty”. Otwarcie ofert jest niejawne.
4. W przypadku awarii systemu – platformy zakupowej, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty” .

Uwaga! Zgodnie z Ustawą PZP **Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert** w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line, a ma jedynie takie uprawnienie.

1. **Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji. Zamawiający zaleca aby przy sporządzeniu oferty, Wykonawca skorzystał z wzorów przygotowanych przez Zamawiającego.** Wykonawca może przedstawić ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że muszą one zawierać wszystkie informacje określone przez Zamawiającego w Specyfikacji.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Wykonawca jest związany ofertą **do dnia 22.02.2025r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z

upływem terminu składania ofert.

5. **Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.** W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:
- a) w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie, oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z Postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 poz. 835) i art. 5k ust. 1 Rozporządzenia Rady (UE) Nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE L 229 z 31.07.2014, str. 1, z późn. zm.),
 - b) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w Postępowaniu lub do reprezentowania ich w Postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy przedłożyć w ofercie w formie, o którym mowa w ust. 5),
 - c) wszelka korespondencja w Postępowaniu prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem, o którym mowa w ust. 7 lit. b),
 - d) wypełniając Formularz Ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”; w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, a nie dane pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
6. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.

XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga.

XV. ZASADY OCENY OFERT

1. Zamawiający do etapu oceny ofert pod względem ustalonych w ust. 2 kryteriów zakwalifikuje oferty spełniające następujące wymagania:
- a) oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie,
 - b) złożone przez Wykonawcę dokumenty (oświadczenia) potwierdzają spełnianie przez niego warunków udziału w Postępowaniu określone w Specyfikacji,
 - c) złożone oświadczenia i wymagane dokumenty są aktualne, zostały złożone w odpowiedniej formie i są podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy,
 - d) oferta nie podlega odrzuceniu.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu Zamawiający będzie stosował niżej podane kryteria:

Kryterium	Ranga (waga w %)	Punkty (max)
Cena	100 %	100

Ocena będzie dokonywana według skali punktowej, przy założeniu, że maksymalna punktacja wynosi 100 punktów: Kryterium CENA: **Liczba punktów = (cena (min)/cena (oceniana) * 100** gdzie:

- cena (min) – najniższa cena spośród wszystkich ofert ocenianych
 - cena (oceniwana) - cena podana w ofercie ocenianej
3. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska największą liczbę punktów w kryterium CENA

XVI. OFERTA CENOWA

1. Dokumenty opisane poniżej muszą być podpisane wyłącznie przez upoważnion(ego)ych przedstawiciel(a)i Wykonawcy.
2. **Wartość przedmiotu zamówienia - według poniższej tabeli:**

Lp.	Nazwa asortymentu	Nazwa handlowa przedm.zam.	Producent i jego nazwa/Kraj	Ilość	Cena jedn. netto w zł	Stawka podatku VAT	Cena jednostkowa brutto w zł	Wartość netto w zł	Wartość podatku VAT	Wartość brutto w zł	Kod EAN
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
							F*G-F	E*F	I*G	I*G+I	

UWAGA: Wartość netto i brutto oferty musi być podana do dwóch miejsc po przecinku.

- 1) podana cena musi zawierać wszystkie składowe związane z dostarczeniem do siedziby Zamawiającego, w miejscu przez niego wskazanym.
- 2) cena netto ma zawierać: koszty transportu, koszty ubezpieczenia, koszty opakowania, oraz wszelkie inne składowe za wyjątkiem podatku VAT.
- 3) stawka podatku VAT musi być wyszczególniona w osobnej rubryce.

PODANA W OFERCIE CENA MA BYĆ CENĄ OSTATECZNĄ PO UWZGLĘDNIENIU WSZYSTKICH RABATÓW.

1. Warunki płatności:

- 1) terminy płatności - wymagany przez Zamawiającego termin płatności: 60 dni po dostawie i otrzymaniu prawidłowo wystawionej faktury,
- 2) forma płatności - przelew (m.in. podać numer rachunku bankowego oraz adres banku Wykonawcy),
- 3) w przypadku gdy termin płatności przypadnie w dzień ustawowo wolny od pracy lub sobotę, płatność nastąpi w terminie pierwszego dnia roboczego następującego po tych dniach.

2. Cena oferty ma być podana w PLN.

3. Zmiana podatku VAT następuje z mocy prawa. Zmiana stawki podatku VAT nie powoduje zmiany ceny netto. Zmianie ulega cena brutto.

XVII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY:

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projekcie umowy, stanowiącym Załącznik nr 3 do Specyfikacji.
2. Zamawiający, zgodnie z art. 454 ust. 1 ustawy Pzp, przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego, w sposób i na warunkach określonych w projekcie umowy.

XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAC DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający, zawiadomi Wykonawcę (na adres poczty elektronicznej wskazany w formularzu ofertowym), którego oferta wybrana została jako najkorzystniejsza, o terminie zawarcia umowy w siedzibie Zamawiającego, tj. Szpital Mrągowski im. Michała Kajki Sp. z o.o., ul. Wolności 12, 11-700 Mrągowo lub drogą korespondencyjną. Zamawiający zastrzega, że w przypadku zawarcia umowy drogą korespondencyjną, za dzień zawarcia umowy uważa się datę wpisaną przez Zamawiającego w komparycji

umowy. Jednocześnie Zamawiający zobowiązuje się, że w dniu wysyłki oryginału umowy do Wykonawcy, prześle drogą mailową informację, w której wskazana będzie data zawarcia umowy.

2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 577 ustawy Pzp, w terminach określonych w art. 308 ustawy Pzp.
3. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą podstawy i zasady wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia.
4. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca składa dla osoby podpisującej umowę, dokument potwierdzający uprawnienie osoby podpisującej do reprezentowania Wykonawcy. Powyższe nie dotyczy sytuacji, gdy Zamawiający dysponuje już odpowiednimi dokumentami złożonymi w toku Postępowania.

XIX. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcy przysługują przewidziane w ustawie Pzp środki ochrony prawnej. Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania toczzonego wskutek ich wniesienia określa Dział IX ustawy Pzp.

XX. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Szpital Mrągowski im. Michała Kajki Sp. z o.o.**
 - 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iod@szpital-mragowo.pl
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na „Dostawa leków”, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy PZP
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
 - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
 - 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);

- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

XXII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA ZOBOWIĄZANIA: NIE DOTYCZY

XXIII. INFORMACJE DODATKOWE

1. Wszelkie czynności podejmowane przez Wykonawcę w toku Postępowania wymagają dla swej skuteczności dołączenia dokumentów potwierdzających uprawnienie osoby podpisującej do reprezentowania Wykonawcy. Powyższe nie dotyczy sytuacji, gdy Zamawiający dysponuje już odpowiednimi dokumentami złożonymi w toku Postępowania.
2. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania Wykonawców.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w Postępowaniu, z wyjątkiem sytuacji opisanej w art. 261 ustawy Pzp.
5. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje stosowania dynamicznego systemu zakupów.
7. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
9. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
10. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
11. Informacja o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 – NIE DOTYCZY.
12. Wykonawca może złożyć ofertę na wszystkie części zamówienia w przypadku dopuszczenia możliwości składania ofert częściowych.
13. Zamawiający nie wymaga złożenia oferty w postaci katalogu elektronicznego.

ZAŁĄCZNIK NR 3

PROJEKT UMOWY

zawarta w dniu **2024 roku** w Mrągowie pomiędzy:

Szpitałem Mrągowskim im. Michała Kajki Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, ul. Wolności 12, 11-700 Mrągowo, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w Olsztynie, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000490118, NIP: 7422247985, REGON: 510938349, reprezentowanym przez:

Piotr Jakubczyk – Prezes Zarządu

zwanym w dalszej części umowy „**ODBIORCĄ**”

a firmą z siedzibą w, ul., w imieniu której działa:

1.

zwaną w dalszej części umowy „**DOSTAWCĄ**”.

Umowę zawarto w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych.

§ 1.

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest sukcesywna dostawa wymienionych w załączniku do Umowy **leków** do Apteki Szpitalnej Odbiorcy, ul. Wolności 3, 11-700 Mrągowo, w ilości i za cenę określoną w tym załączniku.

1.1. Odbiorca zastrzega sobie prawo do zmiany limitów ilościowych zamawianych produktów w stosunku do określonych w poszczególnych pozycjach formularza cenowego, zarówno in plus jak i in minus, bez zmiany wartości brutto przedmiotu umowy określonej w § 1 pkt 6 niniejszej umowy, a Dostawca oświadcza, że wyraża na to zgodę.

1.2. W przypadku niewyczerpania w okresie umowy wartości umowy Odbiorca uprawniony będzie, na podstawie oświadczenia, złożonego Dostawcy przed upływem terminu określonego w § 10 ust. 1 do przedłużenia terminu wykonywania dostaw do czasu pełnego wykonania umowy, lecz nie dłużej niż o 90 dni.

2. Dostawca zobowiązuje się dostarczyć wymienione w ustępie poprzedzającym leki, w częściach wynikających z zamówień składanych drogą elektroniczną (e-mailem) lub telefonicznie przez pracownika Apteki, **przez okres 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy.**

3. Każdorazowo w zamówieniu podawana będzie ilość sztuk zamawianego leku i wielkość dawek leku w poszczególnych pozycjach.

4. Odbiorca może zrezygnować z części zamówienia, jeżeli z uwagi na okoliczności niezależne od Dostawcy, jego realizacja nie leży w interesie publicznym, przy czym łączna wartość zamówionego asortymentu będzie nie mniejsza niż 70% wartości umowy wskazanej w §1 ust. 6.

5. Ilości poszczególnych produktów leczniczych określonych w opisie przedmiotu zamówienia mają charakter szacunkowy. Odbiorca zastrzega sobie możliwość zmniejszenia przyjętych w umowie ilości i częstotliwości dostaw stosownie do swoich potrzeb.

6. Wartość brutto przedmiotu umowy wynosi: zł /słownie:/, płatne zgodnie z § 4 umowy, po dostarczeniu przedmiotu zamówienia potwierdzonego przez Aptekę.

7. Podana wartość brutto zawiera: wartość towaru, podatek VAT, cło /jak występuje/, koszty transportu i ubezpieczenia do Odbiorcy.

8. Ceny i nazwy na fakturze muszą odpowiadać cenom i nazwom ujętym w załączniku do umowy.

9. Ceny na fakturze będą rozbite na poszczególne pozycje dostawy z wyszczególnionym podatkiem VAT.

10. Ceny netto nie ulegną zmianie przez cały okres trwania umowy. Zmiana podatku VAT następuje z mocy prawa – w takim przypadku kwota netto pozostaje bez zmian, kwota brutto ulega odpowiedniej zmianie.

11. Dopuszcza się zmiany ceny produktów leczniczych objętych umową w przypadku produktów leczniczych objętych ich refundacją na podstawie decyzji administracyjnej, z której wynika zmiana dotychczasowej ceny. W przypadku podwyżki lub obniżki cen urzędowych, Dostawca zobowiązany jest uwzględnić je od dnia obowiązywania nowych cen. Korekta cen w przypadku obniżenia cen urzędowych nie ma zastosowania, jeśli w ramach Umowy towar oferowany jest po cenie równej lub niższej od obowiązującej ceny urzędowej.

12. W przypadku zaprzestania produkcji asortymentu przez producenta lub braku asortymentu na rynku polskim, Dostawca zobowiązany jest niezwłocznie udokumentować i powiadomić o tym fakcie Odbiorcę. Jednocześnie Dostawca zobowiązany jest dostarczyć zamiennik danego asortymentu (jeżeli występuje), po wcześniejszym uzgodnieniu z Kierownikiem Apteki Szpitalnej. Cena zamiennika nie może być wyższa niż asortymentu podanego w załączniku do umowy.

12.1. W przypadku wydania przez Główny Urząd Farmaceutyczny decyzji o wstrzymaniu obrotu produktu na terenie RP, Dostawca zobowiązany jest niezwłocznie udokumentować i powiadomić o tym fakcie Odbiorcę. W przypadku wystąpienia wyżej wymienionej sytuacji, umowę w części dotyczącej wstrzymanych produktów uznaje się za umowę zawartą pod warunkiem zawieszającym, tj. z zastrzeżeniem, że umowa wejdzie w życie pod warunkiem uchylecia decyzji GIF o zakazie wprowadzania do obrotu przedmiotowych produktów leczniczych.

13. W przypadku prowadzenia promocji w stosunku do innych odbiorców leków objętych umową, Dostawca zobowiązany jest objąć promocją produkty z przedmiotowej umowy.

14. Niewykonanie przez Odbiorcę umowy w zakresie do **70%** łącznej ceny brutto Pakietu nie wymaga podania przyczyn i nie stanowi podstawy jego odpowiedzialności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

§ 2.

1. Dostawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy wraz z fakturą do siedziby Odbiorcy na własny koszt i ryzyko w terminie max. 3 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia za wyjątkiem sobót i dni świątecznych, a w przypadku zamówień składanych „na cito” realizacja musi nastąpić w ciągu max. 24 godz. za wyjątkiem dni świątecznych. Przedmiot zamówienia dostarczany będzie do Apteki Szpitala Mrągowskiego im. Michała Kajki Sp. z o.o., ul. Wolności 3, od godz. 07:30 do godz. 14.00. Dostawy w innych terminach możliwe będą wyłącznie po uzgodnieniu z Kierownikiem Apteki. Przesyłka zawierająca towar poza podaniem adresata winna zawierać oznaczenie „LEKI”. Dostawa musi być dokonana jednorazowo zgodnie ze złożonym zamówieniem pod względem ilościowym i asortymentowym. Zamówiona dostawa nie powinna być dzielona. Podzielenie dostawy możliwe jest tylko z przyczyn niezależnych od Dostawcy pod warunkiem zachowania umownego terminu dostawy.

2. Niedostarczenie faktury wraz z towarem lub podzielenie dostawy zależne od Dostawcy spowoduje zwrot towaru na koszt Dostawcy.

3. Na Dostawcy ciąży odpowiedzialność z tytułu uszkodzenia lub utraty przedmiotu umowy aż do chwili potwierdzenia odbioru przez Odbiorcę.

4. Potwierdzone pisemnie wydanie Odbiorcy przez Dostawcę przedmiotu umowy nastąpi w siedzibie Odbiorcy, po uprzednim uzgodnieniu terminu dostawy z pracownikiem Apteki.

5. Dostawy wraz z wniesieniem i rozładowaniem towaru odbywać się będą do magazynu Apteki Szpitalnej Odbiorcy. Odbioru towaru dokonywać będzie osoba upoważniona przez Kierownika Apteki

Szpitalnej. Pracownik w chwili odbioru towaru zobowiązany będzie do zbadania, czy dostawa jest pod względem ilościowym i jakościowym zgodna z załączonymi dokumentami i umową. Zbadanie obejmuje przeliczenie ilości opakowań zbiorczych i ustalenie ich stanu, a w razie uszkodzenia opakowania zbiorczego sprawdzenie stanu jego zawartości.

6. Towar dostarczany będzie do Odbiorcy zgodnie z warunkami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 13 marca 2015r. w sprawie wymagań Dobrej Praktyki Dystrybucyjnej (Dz. U. z 2015, poz. 381) /odpowiednia temperatura udokumentowana wskaźnikiem temperatury/.

7. W przypadku wykonania zamówienia w części dotyczącej transportu przy użyciu podwykonawcy, Dostawca odpowiada za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy tak, jak za własne działania, uchybienia i zaniedbania, w tym za przestrzeganie przez podwykonawcę wymogu określonego w ust. 6.

8. Dopuszcza się maksymalnie 2 numery serii dla jednej dostawy danego leku.

9. Dostawca dostarczy charakterystyki produktów leczniczych, stanowiących przedmiot zamówienia, na żądanie Zamawiającego w terminie do 3 dni od dnia zgłoszenia zapotrzebowania na ww. dokumenty.

10. W przypadku dostawy przez Dostawcę towarów, które mają określoną datę ważności i nr serii, na fakturze lub w dokumencie WZ musi zostać wskazana seria i data ważności towaru oraz kod EAN.

§ 3.

1. Wszystkie dokumenty winny być wystawione przez Dostawcę w języku polskim (sposób użycia, faktura) i sygnowane numerami umowy. W przypadku dostarczenia oryginalnych dokumentów producenta zagranicznego, muszą one posiadać tłumaczenia na język polski.

2. Dokumenty w języku innym niż polski, bez załączonego ich tłumaczenia, będą zwracane Dostawcy w dniu ich otrzymania przez Odbiorcę.

3. Dostawca będzie poinformowany o zwrocie dokumentów pisemnie, fax-em lub e-mailem.

§ 4.

1. Płatność dokonywana będzie w terminie **60 dni** od daty otrzymania dostawy i faktury na konto bankowe Dostawcy.

2. W przypadku nieterminowej zapłaty wynagrodzenia (lub jego części), Dostawca może naliczać odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych (wg Ustawy o Terminach zapłat w transakcjach handlowych z dn. 08.03.2013 Dz.U. z 2013 poz. 403 ze zm.) za każdy dzień zwłoki w zapłacie.

3. Dostawcy należy się wynagrodzenie tylko za zrealizowane dostawy leków na podstawie zamówień pracowników Odbiorcy.

§ 5.

Dostawca zobowiązuje się do zapewnienia ciągłości dostawy w okresie trwania umowy.

§ 6.

1. Dostawca gwarantuje, że przedmiot umowy jest nowy, wolny od wad i o terminie ważności nie krótszym niż 12 miesięcy od daty dostawy i posiada wymagane prawem świadectwa.

1.1. Dostawy produktów z krótszym terminem ważności mogą być dopuszczone w wyjątkowych sytuacjach i każdorazowo zgodę na nie musi wyrazić Kierownik Apteki Szpitalnej bądź pracownik Apteki upoważniony przez Kierownika Apteki Szpitalnej.

2. Dostawca gwarantuje trwałość przedmiotu umowy w okresie podanym na opakowaniu pod warunkiem właściwego, określonego na opakowaniu sposobu przechowywania przez Odbiorcę.

3. W przypadku dostarczenia towaru wadliwego lub wykazującego brak ilościowy Odbiorca sporządzi na tę okoliczność protokół i powiadomi Dostawcę. Dostawca zobowiązuje się po uzgodnieniu z Kierownikiem Apteki Szpitalnej w możliwie najkrótszym czasie, ale nie dłuższym niż w ciągu 3 dni

roboczych dokonać wymiany towaru na pełnowartościowy pod rygorem nie uiszczenia zapłaty za zamawianą partię towaru.

4. W razie otrzymania dostawy niekompletnej bądź niepełnowartościowej termin płatność liczyć należy od dnia realizacji dostawy kompletnej i wolnej od wad. Wymaga się wówczas dokumentu korygującego datę sprzedaży.

§ 7.

Dostawca zobowiązuje się do oznakowania dostarczonego towaru co do:

- a) nazwy
- b) wielkości (sposobu konfekcjonowania) towaru
- c) daty ważności
- d) sposobu przechowywania.

§ 8.

1. Za niewykonanie lub niewłaściwe wykonywanie Umowy (bez względu na przyczynę, z wyłączeniem okoliczności za które wyłączną odpowiedzialność ponosi Dostawca) lub uchybienie terminom, o których mowa w niniejszej Umowie (bez względu na przyczynę, z wyłączeniem okoliczności za które wyłączną odpowiedzialność ponosi Dostawca), Odbiorca jest uprawniony do żądania od Dostawcy zapłaty na swoją rzecz kar pieniężnych, na podstawie art. 353¹ w zw. z art. 473 § 1 Kodeksu Cywilnego w nw. przypadkach:

- a) w razie uchybienia terminowi w dostarczeniu produktów leczniczych lub dostarczenia niezgodnie z zamówieniem, w wysokości 2% wynagrodzenia brutto wynikającego z Umowy na dostawę produktu leczniczego, za każdy kalendarzowy dzień zwłoki lub dostarczeniu niezgodnie z zamówieniem,
- b) w razie wcześniejszego rozwiązania umowy lub odstąpienia od niej z przyczyn zawinionych, leżących po stronie Dostawcy, zobowiązany jest on do zapłaty na rzecz Odbiorcy kary pieniężnej, w wysokości 10% wartości brutto całej umowy,
- c) w razie dostarczenia produktów leczniczych niezgodnie z § 2 ust. 1 – 5 nin. Umowy, Dostawca zostanie obciążony karą w wysokości 2% wynagrodzenia brutto wynikającego z Umowy na dostawę produktu leczniczego, za każdy kalendarzowy dzień zwłoki
- d) w razie niedostarczenia dokumentów (w tym wymaganych tłumaczeń na język polski), o których mowa w § 3 – w wysokości 10% wartości brutto pierwszego zamówienia, za każdy kalendarzowy dzień zwłoki.

2. Dostawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącanie wierzytelności należnych z tytułu kar pieniężnych z wierzytelności Dostawcy przysługującymi Dostawcy wobec Odbiorcy.

3. Strony uzgadniają, że kary pieniężne przewidziane w niniejszej Umowie podlegają sumowaniu i potrącane będą z jakiegokolwiek wierzytelności przysługującej Dostawcy w stosunku do Odbiorcy, a gdyby okazało się to niemożliwe, Dostawca zobowiązany jest do zapłaty kar pieniężnych na rachunek bankowy Odbiorcy w okresie 7 dni od dnia otrzymania (w tym e-mail lub faks) noty obciążeniowej lub wezwania do zapłaty kar pieniężnych. Łączna wysokość kar pieniężnych naliczonych na rzecz Dostawcy nie może przekraczać 20% wynagrodzenia.

4. Wyłącznie w przypadku orzeczenia przez sąd powszechny o nieskuteczności lub nieważności postanowień dotyczących ww. kar pieniężnych, wolą stron jest aby do ww. postanowień stosować odpowiednio przepisy art. 483 i art. 484 Kodeksu Cywilnego.

5. W przypadku gdy szkoda poniesiona przez Odbiorcę przekroczy wysokość zastrzeżonej na tę okoliczność kary pieniężnej, Odbiorca jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 9.

1. Odbiorcy przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy jeżeli Dostawca realizuje przedmiot Umowy w sposób niezgodny z warunkami określonymi przez Odbiorcę i postanowieniami niniejszej Umowy. Odbiorcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w terminie 7 dni kalendarzowych od daty powzięcia wiadomości o zaistnieniu okoliczności, o których mowa w pierwszym zdaniu.
2. Odstąpienie od Umowy przez Odbiorcę ma skutek na przyszłość i nie umniejsza żadnych uprawnień Odbiorcy z tytułu Umowy (w tym uprawnienia do naliczenia kar umownych, także za opóźnienia w wykonywaniu przedmiotu Umowy, jęgo nie wykonaniu lub nienależytych wykonaniu).

§ 10.

1. Umowa została zawarta do dnia roku lub do wyczerpania wartości Umowy o ile nastąpi to przed ostatnim dniem realizacji Umowy wskazanym powyżej.
2. Oprócz przypadków określonych w Kodeksie cywilnym Odbiorca może odstąpić od Umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym. Odstąpienie od Umowy w tym przypadku powinno nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
3. Odbiorcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy z powodu trudności finansowych, w terminie 14 dni od daty ostatniego zrealizowanego zamówienia. W takiej sytuacji Odbiorca płaci wyłącznie za zrealizowaną część zamówienia.

§ 11.

1. Zakazuje się zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Dostawcy z zastrzeżeniem zapisów ust. 2-8 niniejszego paragrafu.
2. Odbiorca przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w zakresie:
 - a. terminu wykonania umowy, w szczególności w związku z zaistnieniem odpowiednio udokumentowanych przez Dostawcę okoliczności od niego niezależnych,
 - b. zmniejszenia ceny jednostkowej poszczególnych produktów, określonych w umowie - w przypadku zaistnienia okoliczności wynikających z funkcjonowania rynku, w szczególności zmniejszenia ceny zbytu, rabat czy upust,
 - c. zmiany ceny produktów objętych umową - w przypadku produktów objętych ich refundacją na podstawie decyzji administracyjnej, z której wynika zmiana dotychczasowej ceny,
 - d. zmiany ceny brutto produktów w przypadku zmiany stawki VAT,
 - e. przedmiotu umowy w szczególności w związku z zaprzestaniem produkcji lub dystrybucji pod warunkiem zaferowania produktu o parametrach równorzędnych lub wyższych,
 - f. osób kluczowych do realizacji umowy oraz osób reprezentujących Strony z uwagi na niezależne od Stron okoliczności (tj. choroba, wypadki losowe, nieprzewidziane zmiany organizacyjne),
 - g. danych teleadresowych Stron zapisanych w umowie,
 - h. wydłużenia terminu obowiązywania umowy do czasu wyczerpania kwoty wynagrodzenia określonej w §1 ust. 6 umowy - jeżeli zaszły okoliczności, których nie można było przewidzieć w momencie składania oferty, w tym w szczególności w przypadku wystąpienia okoliczności leżących po stronie Odbiorcy, uniemożliwiających wykonywanie umowy przez Dostawcę, tj. np.: brak zapotrzebowania na przedmiot zamówienia związany bezpośrednio z wykorzystaniem w szpitalu, itp.
 - i. zmiany ilości poszczególnych asortymentów wynikających z okoliczności, których Odbiorca nie mógł przewidzieć w chwili podpisania Umowy. W związku z powyższym Strony dopuszczają prawo do zamiany ilościowej, pomiędzy poszczególnymi pozycjami, niepowodującej zmiany wartości Umowy.
3. Stosownie do treści art. 439 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia, określonego w § 1 ust. 6, w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia.
4. Zasady wprowadzenia zmiany wynagrodzenia, o której mowa w ust. 3:

- 1) waloryzacji podlega jedynie część wynagrodzenia pozostałego do zapłaty (tj. wynagrodzenie za niezrealizowaną część zamówienia);
 - 2) wynagrodzenie będzie podlegać waloryzacji maksymalnie dwa razy w roku, pierwszy raz po upływie 6 miesięcy od dnia rozpoczęcia realizacji dostaw, a następne waloryzacje nie wcześniej niż po upływie kolejnych 6 miesięcy od daty dokonania poprzedniej waloryzacji;
 - 3) waloryzacja będzie się odbywać w oparciu o miesięczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych (Wc) wyliczony jako różnica między wartością wskaźnika z miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku, o którym mowa w pkt 7, oraz wartością wskaźnika sprzed 7 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku, o którym mowa w pkt 7, ogłaszany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego (GUS) w Biuletynie Statystycznym GUS.;
 - 4) wynagrodzenie podlegać będzie waloryzacji tylko w przypadku, gdy różnica między wartością wskaźników, o których mowa w pkt 3 będzie większa od 2%;
 - 5) łączna wartość waloryzacji wynagrodzenia nie przekroczy 5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 1 ust. 6. Przez łączną wartość waloryzacji należy rozumieć wartość wzrostu lub spadku wynagrodzenia wynikającą z waloryzacji;
 - 6) postanowień umownych w zakresie waloryzacji nie stosuje się od chwili osiągnięcia limitu, o którym mowa w pkt 5;
 - 7) Wykonawca wystąpi z wnioskiem o zmianę kwoty wynagrodzenia w zakresie określonym w ust. 9 z co najmniej 14-dniowym wyprzedzeniem wobec wnioskowanej daty obowiązywania nowego wynagrodzenia. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 8) Zamawiający po zaakceptowaniu wniosku, o którym mowa w pkt 7, wyznaczy datę podpisania aneksu;
 - 9) Zmiana umowy skutkuje zmianą wynagrodzenia jedynie w zakresie płatności realizowanych po dacie zawarcia aneksu do umowy.
5. W przypadku trudności finansowych Odbiorcy, Strony mogą zmienić umowę zmniejszając liczbę / ilość zamówionych produktów.
6. Powyższe zmiany nie mogą być niekorzystne dla Odbiorcy.
7. Odbiorca dopuszcza również możliwość zmiany zapisów umowy w przypadku zmiany obowiązujących przepisów prawa.
8. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12.

1. Dostawca zobowiązany jest do świadczenia usługi zgodnie z niniejszą umową, SWZ oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
2. W przypadku rozbieżności (np. interpretacyjnych) pomiędzy postanowieniami zawartymi w poszczególnych dokumentach lub rozbieżności pomiędzy dokumentami, a przepisami prawa, Strony umowy przyjmują następującą hierarchię ważności norm i dokumentów:
 - a. przepisy prawa powszechnie obowiązującego (*sensu largo*);
 - b. umowa zawarta pomiędzy Dostawcą, a Odbiorcą;
 - c. oferta Dostawcy;
 - d. Specyfikacja Warunków Zamówienia.

§ 13.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego o ile przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

§ 14.

Ewentualne spory rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Odbiorcy.
Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 15.

1. Dostawca nie może przenieść wierzytelności powstałych w związku z realizacją niniejszej Umowy w tym również odszkodowawczych i odsetkowych na osobę trzecią bez pisemnej zgody Odbiorcy oraz podmiotu tworzącego.

2. Ponadto Dostawca zobowiązuje się, że bez zgody Odbiorcy oraz podmiotu tworzącego, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności:

1) nie dokona cesji wierzytelności wynikających lub związanych z realizacją niniejszej Umowy,

2) nie udzieli pełnomocnictwa do dochodzenia wierzytelności wynikających lub związanych z realizacją niniejszej Umowy na drodze sądowej lub pozasądowej, za wyjątkiem pełnomocnictwa dla radcy prawnego lub adwokata,

3) nie zawrze umowy poręczenia dotyczącej wierzytelności wynikających lub związanych z realizacją niniejszej Umowy.

3. Czynność prawna mająca na celu zmianę wierzyciela może nastąpić wyłącznie w trybie określonym przepisami ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej.

§ 16.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ODBIORCA

DOSTAWCA