Załącznik nr 1

.................................................... .....................................

( pieczątka wykonawcy, nazwa , adres) (miejscowość, data)

tel. ...................... fax. ..................

NIP.............................................. **GMINA MIASTKO**

REGON....................................... **ul. Grunwaldzka 1**

ul. ............................................... **77-200 Miastko**

....................................................

# OFERTA

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia oferty cenowej w postępowaniu o udzielenie zamówienia

o wartości poniżej 130 tys. złotych określonej w art.2 ust.1 pkt.1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych: (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.) o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą „ **Dostawa tuszów, tonerów oraz materiałów eksploatacyjnych na potrzeby Urzędu Miejskiego w Miastku.”ww**

**w** i po zapoznaniu się z warunkami prowadzonego postępowania,

1.Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia, którego zakres określono w Zapytaniu ofertowym za okres od 1.06.2024 r. do 31.05.2025 r. w cenie:

Wartość brutto: ....................................... zł

słownie: ............................................................................................................................złotych

VAT: ........... %

netto: ........................................................zł

Cena oferty zawiera ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem opłat i podatków (w tym podatku VAT) wg odpowiadających jej składników cenowych, w tym związane m.in. z dostawą do siedziby Zamawiającego.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Drukarka  | Toner | Wydajność  | J.m. | Ilość | Cena netto | VAT | Cena brutto |
| 1. | Brother DCP-7065dn  | Toner TN-2220  | 2600 str. | szt. | 2 |   |   |   |
| 2. | Canon I-Sensys MF269dw  |  Toner CRG-051H  | 4100 str. | szt. | 5 |   |   |   |
| 3. | Canon I-Sensys MF269dw  |  Bęben CRG-051  | 23000 str. | szt. | 1 |   |   |   |
| 4. | Epson L3251  | Tusz C13T00S14A czarny  | 4500 str. | szt. | 10 |   |   |   |
| Tusz C13T00S24A cyan  | 7500 str. | szt. | 6 |   |   |   |
|  Tusz C13T00S34A magenta | 7500 str. | szt. | 6 |   |   |   |
| Tusz C13T00S44A yellow | 7500 str. | szt. | 6 |   |   |   |
| 5. | Epson M2300 | Toner C13S050585 | 3000 str.  | szt. | 2 |   |   |   |
| 6. | HP ColorLaser Jet Enterprise M552  | Toner CF360X black | 12500 str. | szt. | 4 |   |   |   |
| Toner CF360X cyan | 9500 str. | szt. | 4 |   |   |   |
| Toner CF360X yellow | 9500 str. | szt. | 4 |   |   |   |
| Toner CF360X magenta | 9500 str. | szt. | 4 |   |   |   |
| 7. | HP LaserJet 1020  | Toner Q2612A  | 2000 str. | szt. | 4 |   |   |   |
| 8. | HP LaserJet P1005  | Toner CB435A  | 1500 str. | szt. | 6 |   |   |   |
| 9. | HP LaserJet P1102 | Toner CE285A  | 1600 str.  | szt. | 2 |   |   |   |
| 10. | HP LaserJet P2035 | Toner CE505A  | 2300 str.  | szt. | 2 |   |   |   |
| 11. | HP LaserJet Pro 400  | Toner CF280X | 6900 str.  | szt. | 2 |   |   |   |
| 12. | HP LaserJet Pro M203dn | Toner CF230X | 3500 str. | szt. | 30 |   |   |   |
| Bęben CF232A | 23000 str. | szt. | 6 |   |   |   |
| 13. | HP LaserJet Pro M28a | Toner CF244A | 1000 str.  | szt. | 2 |   |   |   |
| HP LaserJet Pro M401dn | Toner CF280X | 6900 str.  | szt. | 6 |   |   |   |
| 14. | HP LaserJet Pro M402dn | Toner CF226X | 9000 str.  | szt. | 3 |   |   |   |
| HP LaserJet Pro MFP M428 fdn |  Toner CF259X  | 10000 str. | szt. | 4 |   |   |   |
| 15. | HP LaserJet Pro MFP M281fdw | Toner CF540X black | 3200 str. | szt. | 3 |   |   |   |
|  Toner CF541X cyan  | 2500 str.  | szt. | 2 |   |   |   |
|  Toner CF542X yellow  | 2500 str.  | szt. | 2 |   |   |   |
|  Toner CF543X magenta  | 2500 str.  | szt. | 2 |   |   |   |
| 16. | HP LaserJet Pro MFP M479fd | Toner W2030X black  | 7500 str. | szt. | 4 |   |   |   |
| Toner W2033X magenta  | 6000 str. | szt. | 2 |   |   |   |
| Toner W2032X yellow  | 6000 str.  | szt. | 2 |   |   |   |
| Toner W2031X cyan  | 6000 str.  | szt. | 2 |   |   |   |
| 17. | HP OfficeJet Pro8210 | Tusz L0S70AE black  | 2000 str. | szt. | 4 |   |   |   |
| Tusz F6U16AE cyan  | 1450 str. | szt. | 4 |   |   |   |
|  Tusz F6U17AE magenta  | 1450 str. | szt. | 4 |   |   |   |
| Tusz F6U18AE yellow | 1450 str. | szt. | 4 |   |   |   |
| 18. | HP LaserJet P3015  | Toner CE255X  | 12500 str. | szt. | 5 |   |   |   |
| 19. | Lexmark E120 | Toner 12016SE | 2000 str. | szt. | 2 |   |   |   |
| 20. | XEROX Phaser 3020  | Toner 106R02773  | 1500 str. | szt. | 2 |   |   |   |

1. Termin realizacji zamówienia: 1 czerwiec 2024 roku - 31 maj 2025 roku.
2. SKŁADAM/SKŁADAMY OFERTĘ na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Zapytaniu ofertowym, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i ogólnymi warunkami umowy, na następujących warunkach:

Oświadczam/ Oświadczamy że,

1. posiadamy wiedzę i doświadczenie, dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do realizacji zamówienia, oraz znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
2. akceptujemy Wzór umowy, stanowiący Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego oraz zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na warunkach, w miejscu i terminie w nim określonych;
3. powyższe ceny brutto zawierają wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty;
4. jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert;
5. zapoznaliśmy się z dokumentacją i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy konieczne informacje i wyjaśnienia do przygotowania oferty;
6. wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO – Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) - wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym zapytaniu ofertowym;
7. wyrażamy zgodę na przetwarzanie danych osobowych w zakresie numeru telefonu oraz adresu poczty elektronicznej w celu kontaktowania się w niniejszym postępowaniu;
8. nie podlegamy wykluczeniu na podstawie art.7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835)
9. oświadczamy, że wszystkie strony naszej oferty, łącznie ze wszystkimi załącznikami są ponumerowane i cała oferta składa się z ........................... stron.

4. Załączniki do oferty:

1).............................................

2).............................................

3).............................................

4)............................................

 ................................................. ………………………………………………

 *(Miejscowość i data) (podpisy osób uprawnionych do składania*

 *oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz ich pieczątki)*

Załącznik nr 2

**UMOWA nr …272….2024.MM** (wzór)

**O WYKONANIE DOSTAWY**

Zawarta w dniu ……...06.2024 r. pomiędzy:

**Gminą Miastko z siedzibą: ul. Grunwaldzka 1, 77-200 Miastko, NIP 8421771911,** reprezentowaną przez:

 Burmistrza Miastka – Witolda Zajst

przy kontrasygnacie

Skarbnika Miastka – Bronisławy Nielipiuk

zwaną dalej Zamawiającym.

a

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą” w imieniu, którego działa:

w rezultacie udzielenia przez Zamawiającego zamówienia o wartości poniżej kwoty 130 tys. zł określonej w np. 2 ust.1 pkt 1 ustawy dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowych, oryginalnych tonerów , tuszów oraz materiałów eksploatacyjnych do siedziby Urzędu Miejskiego w Miastku, ul. Grunwaldzka 1, 77-200 Miastko, określonych w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do umowy.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje zakup, załadunek, transport, rozładunek, wniesienie zamawianego asortymentu do wskazanych pomieszczeń w Urzędzie Miejskim w Miastku.
3. Przedmiot umowy obejmuje również bezpłatny odbiór zużytych w toku eksploatacji i dostarczonych przez Wykonawcę tuszów i tonerów. Odbiór zużytych materiałów eksploatacyjnych będzie realizowany sukcesywnie, partiami na podstawie zgłoszenia przez Zamawiającego. Po przekazaniu zużytych materiałów przez Zamawiającego odpowiedzialność za ich zagospodarowanie ponosi Wykonawca.
4. Wszystkie materiały powinny być nowe, nienoszące śladów uszkodzeń zewnętrznych i uprzedniego używania. Dostarczane artykuły muszą być odpowiednio zapakowane .

§ 2.

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać towar określony w zamówieniu, o którym mowa w § 1 ust. 1, do siedziby, w terminie 48 h od daty złożenia zamówienia.
2. Dostawy będą realizowane sukcesywnie od dnia 1 czerwca 2024 roku do dnia 31.05.2025 roku zgodnie z zamówieniami częściowymi składanymi przez Zamawiającego w zależności od potrzeb.
3. Zamówienia częściowe, o których mowa w ust. 2, mogą być także składane przez

Zamawiającego, za pośrednictwem poczty elektronicznej wysyłanej na adres:………………….. lub telefonicznie ……………………………………………………………………………………

1. Ceny jednostkowe tonerów i tuszów wymienionych w ofercie z dnia …… roku, obowiązują przez cały okres trwania umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać towar określony w zamówieniu na własny koszt, w godzinach pracy jednostki Zamawiającego, w terminie uzgodnionym telefonicznie z wyznaczonym pracownikiem Zamawiającego.
3. Dostarczane materiały eksploatacyjne (tusze, tonery) oraz inne wymienne części do drukarek faksów i kserokopiarek muszą być opakowane w sposób umożliwiający ich identyfikację (ilość, rodzaj, parametry techniczne) bez konieczności naruszania opakowania oraz z wszelkimi zabezpieczeniami stosowanymi przez producentów (np. hologramy) a także w sposób chroniący przed działaniem czynników zewnętrznych.
4. Na dostarczone w ramach danej partii tonery Wykonawca udziela gwarancji wynoszącej 12 miesięcy liczonej od dnia ich dostarczenia.
5. Niezależnie od wymogów wskazanych w ust. Poprzedzającym, dostarczone w ramach danej partii tonery muszą posiadać termin przydatności do użycia określony przez producenta wynoszący, co najmniej 12 miesięcy licząc od dnia ich dostarczenia.
6. W okresie gwarancji, określonej w ust. 7 niniejszego par. Wykonawca zobowiązuje się do wymiany niesprawnych tonerów.
7. Zgłoszenia o awarii lub niesprawności dokonywane będą w trybie właściwym dla składania zamówień, określonym w § 2 ust. 3 niniejszej umowy.
8. Wykonawca uznaje ten sposób przesłania zgłoszenia o awarii lub niesprawności i zobowiązuje się do dostarczenia do siedziby Zamawiającego, sprawnych, fabrycznie nowych tonerów w terminie 4 dni roboczych liczonych od chwili otrzymania zgłoszenia.
9. Dostarczane materiały eksploatacyjne (tusze, tonery) oraz inne wymienne części do drukarek faksów i kserokopiarek muszą być fabrycznie nowe, dobrej jakości, wolne od wad technicznych i prawnych, dopuszczone do obrotu.
10. W przypadku nieprawidłowego działania dostarczonych materiałów eksploatacyjnych do drukarek, telefaksów i kserokopiarek, które spowodują uszkodzenie urządzeń drukujących i kopiujących, Wykonawca zobowiązuje się wykonać naprawy uszkodzeń na własny koszt, a także ponieść wszelkie koszty związane z transportem uszkodzonego sprzętu.
11. Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego odbioru zużytych wkładów tuszów i tonerów.

§ 3.

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie zgodnie z przeprowadzonym postępowaniem jest wynagrodzeniem ryczałtowym.
2. Ustalone w tej formie niezmienne wynagrodzenie Wykonawcy za przedmiot umowy określony w §1 ustala się na kwotę ………………. zł brutto (słownie złotych: ………………………/100).
3. Kwota wymieniona w ust. 2 zawiera koszty dostawy towarów, tj. świadczenia nadającego charakter wszystkim podjętym przez dostawcę czynnościom.
4. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z zakresem przedmiotu umowy na podstawie, którego dokonał wyliczenia ceny i nie wnosi z tego tytułu żadnych zastrzeżeń.

§ 4.

1. Zapłata wynagrodzenia ustalonego w § 3 umowy następować będzie na podstawie faktur wystawionych ostatniego dnia każdego miesiąca. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty należności za dostarczony przedmiot zamówienia przelewem na nr konta określonym na fakturze w ciągu 14 dni od momentu dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zlecającego.
2. Ze strony Zamawiającego odpowiedzialnym za wykonanie umowy jest Monika Maksymów, adres e-mail : monika.maksymow@um.miastko.pl, tel. 59 857 07 74

ze strony Wykonawcy odpowiedzialnym za wykonanie umowy jest ………………………………………………………………………………………………………

§ 5.

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy:
2. w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy (odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie miesiąca od otrzymania wiadomości o powyższych okolicznościach),
3. zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie przedsiębiorstwa Wykonawcy,
4. zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
5. Wykonawca nie rozpoczął dostawy z przyczyn nieuzasadnionych oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
6. w razie gdy Wykonawca naruszył § 2 ust. 11, ust. 13 umowy nie wymieniając wadliwych tonerów w terminie tam wskazanym, a nadto nie dokonał wymiany tonerów pomimo skierowanego do Wykonawcy pisemnego wezwania do wymiany tonerów pod rygorem odstąpienia od umowy i bezskutecznego upływu 2 dni od doręczenia takiego wezwania,
7. w przypadku gdy ilość wadliwych tonerów przekroczy 30 % wszystkich tonerów wymienionych w ofercie z dnia ………..…. roku, stanowiącej załącznik do umowy.
8. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku, gdy Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur mimo dodatkowego wezwania w terminie 1 miesiąca od upływu terminu na zapłatę faktur określonych w niniejszej umowie.
9. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 6.

1. Niewykonanie przedmiotu umowy przez Wykonawcę upoważnia Zamawiającego do naliczenia kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za opóźnienie w dostawie przedmiotu umowy - w wysokości 1% wynagrodzenia za zamówioną partię tonerów, za każdy dzień opóźnienia, liczony od upływu terminu określonego w §1 ust. 4 umowy,
3. Jeżeli kara umowna nie pokryje poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia.
5. Kara umowna powinna być zapłacona przez Wykonawcę w terminie 14 dni od daty wystąpienia przez Zamawiającego z żądaniem zapłaty. Zamawiający w razie opóźnienia w zapłacie kary umownej może potrącić należną mu kwotę z należności Wykonawcy.

§ 7.

1. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie właściwy Sąd w miejscu Zamawiającego.
2. Jakakolwiek zmiana do niniejszej umowy i jej załączników może nastąpić za zgodą stron, wyrażoną na piśmie w formie aneksu, pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

**Załącznik nr 3**

**KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

Realizując wymogi przepisów art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), uprzejmie informujemy o zasadach przetwarzania danych osobowych oraz o przysługujących prawach z tym związanych.

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Miastku jest Burmistrz Miastka (adres: ul. Grunwaldzka 1, 77-200 Miastko; telefon: +48 59 857 07 00; faks: +48 59 857 23 68; adres poczty elektronicznej: sekretariat@um.miastko.pl).

2. Pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania danych osobowych, a także przysługujących uprawnień, można kierować do Inspektora Ochrony Danych Osobowych za pomocą adresu poczty elektronicznej: iodo@um.miastko.pl

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie przepisu art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywających na administratorze danych, będącym zamawiającym.

4. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.

5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.

6. Dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji i nie będą profilowane.

7. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych powyżej, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa. Zgodnie z przepisami art. 78 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych protokół postępowania wraz z załącznikami będzie przechowywany przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność, a jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekroczy 4 lata, protokół postępowania wraz z załącznikami będzie przechowywany przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego.

8. Przysługuje Pani/Panu prawo żądania dostępu do treści danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w przepisie art. 18 ust. 2 RODO.

9. Nie przysługuje Pani/Panu prawo do usunięcia danych osobowych, prawo do przenoszenia danych osobowych, a także prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.

10. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, to jest Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa.