

**PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA
PUBLICZNEGO**

Umowa nr
w zakresie części nr

sporządzona w dniu..... r., pomiędzy:

*Komparycja właściwa dla Zamawiającego w części 1 postępowania *:*

Uniwersytetem Wrocławskim z siedzibą we Wrocławiu, 50-137 Wrocław, pl. Uniwersytecki 1, posiadającym nr NIP: 896-000-54-08 REGON: 000001301 (lider) reprezentowanym przez

zwanym w dalszej części umowy "**Zamawiającym**"

*Komparycja właściwa dla Zamawiającego w części 2 postępowania *:*

Uniwersytetem Wrocławskim z siedzibą we Wrocławiu, 50-137 Wrocław, pl. Uniwersytecki 1, posiadającym nr NIP: 896-000-54-08 REGON: 000001301 , (lider) reprezentowanym przez: działającym w imieniu i na rzecz:

Uniwersytetu Warszawskiego z siedzibą w Warszawie, 00-927 Warszawa, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, NIP: 525-001-12-66, REGON: 000001258, zwanym w dalszej części umowy "**Zamawiającym**"

*Komparycja właściwa dla Zamawiającego w części 3 postępowania *:*

Uniwersytetem Wrocławskim z siedzibą we Wrocławiu, 50-137 Wrocław, pl. Uniwersytecki 1, posiadającym nr NIP: 896-000-54-08 REGON: 000001301 , (lider) reprezentowanym przez: działającym w imieniu i na rzecz:

Uniwersytetu Śląskiego z siedzibą w Katowicach, 40-007 Katowice, ul. Bankowa 12, posiadającym nr NIP: 634-019-71-34, REGON: 000001347, zwanym w dalszej części umowy "**Zamawiającym**"

(wybrać, pozostawić i uzupełnić tylko odpowiedni wariant komparycji po stronie Zamawiającego w zależności od tego której części postępowania umowa dotyczy)*

oraz

(Podmiot fizyczny)

Imię i Nazwiskozam. działający jako przedsiębiorca pod nazwą adres działalności zarejestrowany w NIP.....REGON.....

(Podmiot prawny)

Nazwa siedziba adres zarejestrowana w Sądzie Rejonowy Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS, kapitał zakładowy w wysokości

NIP: REGON:,

reprezentowaną przez:

.....

zwanym w dalszej części umowy "**Wykonawcą**"

zwanymi dalej Stronami, a każdy z nich odrębnie Stroną.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na postawie porozumienia (art. 38 ust. 2 ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.), w sprawie przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą „Dostawa trzech lidarów z podziałem na części”, w ramach Projektu pn.: „ACTRIS – Infrastruktura do badania aerozoli, chmur oraz gazów śladowych” realizowanego na podstawie umowy nr POIR.04.02.00-00-D019/20-00 z dnia 15.04.2021 r., zawartego pomiędzy Uniwersytetem Wrocławskim (Zamawiający Wyznaczony), Uniwersytetem Warszawskim i Uniwersytetem Śląskim.

Umowa została zawarta w wyniku wyboru Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021r. poz. 1129 ze zm.) – zwaną dalej „uPzp”. **Nr postępowania BZP. 272.5.2022.MG., część nr**

§ 1 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i **dostawa**, (zwanego dalej Sprzętem) **część nr**
2. Zakup jest realizowane na potrzeby projektu: **Actris – Infrastruktura do badania aerozoli, chmur oraz gazów śladowych” finansowanego w ramach PROGRAMU OPERACYJNEGO INTELIGENTNY ROZWÓJ, Nr Umowy: POIR.04.02.00-00-D019/20-00.**
3. Realizacja niniejszej umowy i związane z nią płatności (określone w § 2 ust 2) zostają podzielone na trzy etapy, obejmujące:
 - a) ETAP I:
przedstawienie przez Wykonawcę, Zamawiającemu do akceptacji koncepcji budowy lidarów w terminie nie dłuższym niż 2 miesiące od dnia zawarcia umowy,
 - b) ETAP II:

przedstawienie przez Wykonawcę Zamawiającemu do akceptacji wykazu potwierdzającego zakup głównych części do budowy lidaru w terminie nie dłuższym niż 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy,

c) ETAP III:

dostawę Sprzętu, instalację, montaż oraz jego uruchomienie, przeprowadzenie interkalibracji z lidarem ACTRIS w Warszawie oraz przeszkolenie pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi Sprzętu, w terminie nie dłuższym niż miesiący od dnia zawarcia umowy.

4. Przekazanie protokołu potwierdzającego realizację Etapu I oraz Etapu II, będącego załącznikiem nr 3 do umowy, o których mowa w ust. 3 odbędzie się drogą mailową na adres: [.....](#)
5. Dostawa oraz tymczasowy montaż aparatury badawczej odbędzie się w Wydziale Fizyki, Uniwersytetu Warszawskiego, ul. Pasteura 5, 02-093 Warszawa.
6. Wykonawca ponosi ryzyko utraty lub uszkodzenia przedmiotu umowy do czasu zakończenia jego montażu, instalacji i podpisania przez Strony protokołu odbioru bez zastrzeżeń. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas realizacji przedmiotu umowy.
7. Zakres przedmiotowo-rzeczowy niniejszej umowy określa opis przedmiotu zamówienia – specyfikacja techniczna – Minimalne wymagania Załącznik nr 2 do umowy i oferta Wykonawcy – Załącznik nr 1 do umowy, które stanowią jej integralną część.
8. Wykonawca zapewnia, że przedmiot umowy jest nowy nieużywalny w jakimkolwiek laboratorium oraz nieeksponowanych na konferencjach lub imprezach targowych (bez śladów użytkowania) w oryginalnych opakowaniach producenta z etykietą zawierającą nazwę handlową oraz nazwę i adres producenta. Przedmiot zamówienia musi być wolny od wad fizycznych i prawnych, nie może być przedmiotem praw osób trzecich.
9. Wykonawca zapewnia, że Sprzęt jest kompletny ze wszystkimi podzespołami, częściami i materiałami niezbędnymi do uruchomienia.
10. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy spełnia wszystkie obowiązujące normy prawne bezpieczeństwa Unii Europejskiej (certyfikat CE), posiada wszelkie wymagane prawem dopuszczenia i atesty.
11. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony oraz posiada niezbędne kwalifikacje i możliwości do pełnej realizacji przedmiotu umowy.
12. Wykonawca zapewnia (na swój koszt i ryzyko), że: instalacja, uruchomienie, serwisowanie gwarancyjne oferowanego przedmiotu umowy będą świadczone przez podmiot posiadający stosowne uprawnienia. Ponadto Wykonawca oświadcza, że przedmiot zamówienia dostarczony Zamawiającemu oraz materiały wykorzystane przy wszelkich pracach ww. będą pochodziły bezpośrednio od producenta lub z oficjalnych, legalnych i autoryzowanych przez producenta kanałów dystrybucji.

§ 2 Wynagrodzenie

1. Za przedmiot zamówienia określony w § 1 niniejszej umowy Strony ustalają wynagrodzenie umowne określone w ofercie Wykonawcy zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy w wysokości:
netto:złotych (słownie:)
plus należny podatek VAT ...% w kwocie:złotych (słownie:)
ogółem wynagrodzenie brutto:złotych (słownie:)
mające charakter wynagrodzenia ryczałtowego.
2. Wynagrodzenie będzie wypłacane Wykonawcy w trzech częściach, po zakończeniu każdego z etapów realizacji umowy, zgodnie z poniższym harmonogramem:

- a) I PŁATNOŚĆ CZĘŚCIOWA – 20% wartości wynagrodzenia brutto, określonego w ust. 1, tj, kwota złotych (słownie:), nastąpi po zrealizowaniu ETAPU I,
 - b) II PŁATNOŚĆ CZĘŚCIOWA – 30% wartości wynagrodzenia brutto, określonego w ust. 1, tj, kwota złotych (słownie:), nastąpi po zrealizowaniu ETAPU II,
 - c) III PŁATNOŚĆ CZĘŚCIOWA – 50% wartości wynagrodzenia brutto, określonego w ust. 1, tj, kwota złotych (słownie:), nastąpi po zrealizowaniu ETAPU III.
3. Wynagrodzenie brutto za przedmiot umowy, określone w ust. 1 powyżej, zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w szczególności koszty:
 - 1) wytworzenia lub nabycia od producenta przedmiotu umowy wraz z jego przynależnościami, w rozumieniu art. 51 Kodeksu cywilnego, to jest wszelkie inne rzeczy ruchome potrzebne do korzystania z przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem, jeżeli pozostają z nim w faktycznym związku odpowiadającym temu celowi,
 - 2) koszty dostawy i ubezpieczenia, wniesienia, montażu, instalacji i uruchomienia przedmiotu umowy,
 - 3) przeszkolenia personelu Zamawiającego zgodnie z wymogami sformułowanymi w Umowie,
 - 4) świadczenia usług gwarancyjnych w zakresie określonym w umowie oraz, jeśli postanowienia umowy nie stanowią inaczej, w przepisach art. 577 i nast. Kodeksu cywilnego.
 4. Ustalona w ust. 1 powyżej kwota netto nie podlega zmianie.
 5. Zamawiający nie udziela zaliczek.

§ 3 Warunki płatności

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za przedmiot umowy wynagrodzenie brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1, zgodnie z harmonogramem wskazanym w § 2 ust. 2 niniejszej umowy, przelewem bankowym w terminie do **30 dni** od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, wystawionej po zrealizowaniu każdego z Etapów, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze.
2. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę za każdy etap jest podpisany przez strony protokół wykonania odpowiednio ETAPU I oraz ETAPU II (załącznik 3 do umowy), protokół odbioru ilościowego za ETAP III (załącznik nr 4 do umowy), protokół odbioru jakościowego za ETAP III (załącznik nr 5 do umowy) oraz protokół odbioru szkolenia w zakresie obsługi przedmiotu zamówienia za ETAP III (załącznik nr 6 do umowy), zatwierdzonych przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.
3. Faktura wystawiona przed podpisaniem przez Strony protokołów, o których mowa w ust. 2 powyżej, zostanie zwrócona Wykonawcy jako niezgodna z umową.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo regulowania wynagrodzenia należnego z tytułu realizacji umowy w ramach mechanizmu podzielonej płatności (ang. Split payment) przewidzianego w przepisach ustawy o podatku od towarów i usług.
5. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany w fakturze:
 - 1) jest rachunkiem umożliwiającym płatność w ramach mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w ust. 4 powyżej, jak również
 - 2) jest rachunkiem znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym od 1 września 2019 r. przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w ustawie o podatku od towarów i usług (dalej: Wykaz).

6. W przypadku, gdy rachunek bankowy Wykonawcy nie spełnia warunków określonych w ust. 5 powyżej, opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w Umowie, powstałe wskutek braku możliwości realizacji przez Zamawiającego płatności wynagrodzenia z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności bądź dokonania płatności na rachunek objęty Wykazem, nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek, jak również innych rekompensat.
 7. Wykonawca nie może przenieść należności wynikającej z niniejszej umowy na rzecz osoby trzeciej bez pisemnej zgody Zamawiającego.
 8. Wykonawca nie może powierzyć praw i obowiązków wynikających z umowy na rzecz osób trzecich bez pisemnej zgody Zamawiającego.
 9. Zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym, Wykonawca może złożyć ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną za pomocą platformy elektronicznego fakturowania. Numer konta Zamawiającego znajduje się na platformie.
 10. Za datę płatności uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
 11. Faktura powinna zawierać w szczególności dodatkowe elementy:
 - a) adres, NIP, REGON Zamawiającego:
dla części 1 – **Uniwersytet Wrocławski** z siedzibą we Wrocławiu, 50-137 Wrocław, pl. Uniwersytecki 1, NIP: 896-000-54-08 REGON: 000001301 **
dla części 2 – **Uniwersytetu Warszawskiego** z siedzibą w Warszawie, 00-927 Warszawa, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, NIP: 525-001-12-66, REGON: 000001258**
dla części 3 – **Uniwersytet Śląski** z siedzibą w Katowicach, 40-007 Katowice, ul. Bankowa 12, posiadającym nr NIP: 634-019-71-34, REGON: 000001347 **
 - b) numer umowy na dostawę.
- (** wybrać, pozostawić i uzupełnić tylko odpowiedni wariant danych do faktury Zamawiającego w zależności od tego której części postępowania umowa dotyczy)*

§ 4 Obowiązki Wykonawcy

1. Do obowiązków Wykonawcy w szczególności należy:
 - a) ubezpieczenie, dostawa i wniesienie przedmiotu umowy do pomieszczenia **Uniwersytetu Warszawskiego, Wydział Fizyki, ul. Pasteura 5, 02-093 Warszawa**, wskazanego przez Zamawiającego;
 - b) montaż, instalacja i uruchomienie przedmiotu umowy w **Uniwersytecie Warszawskim w obiekcie Wydziału Fizyki, ul. Pasteura 5, 02-093 Warszawa**;
 - c) zapewnienie takiego opakowania przedmiotu umowy, jakie jest wymagane, by nie dopuścić do uszkodzenia lub pogorszenia jego jakości w trakcie transportu do miejsca dostawy;
 - d) pozostałe obowiązki Wykonawcy w tym szkolenie pracowników, usługi gwarancyjne, o których mowa w pozostałych paragrafach niniejszej umowy.
2. **Termin realizacji umowy, w tym dostawy, instalacji i uruchomienia przedmiotu umowy nastąpi w terminie miesięcy (zgodnie treścią Oferty Wykonawcy) od daty zawarcia umowy.**
3. Przeszkolenie pracowników w zakresie obsługi przedmiotu zamówienia odbędzie się w siedzibie **Uniwersytetu Warszawskiego, Wydział Fizyki, ul. Pasteura 5, 02-093 Warszawa.**

4. Szkolenie personelu Zamawiającego w zakresie obsługi przedmiotu umowy odbędzie się następnego dnia roboczego po podpisaniu bez zastrzeżeń przez Strony protokołu jakościowego (załącznik nr 5 do Umowy), chyba że Strony w protokole jakościowym (załącznik nr 5 do Umowy) wskażą inny termin.

§ 5 Procedury odbioru przedmiotu umowy

1. Wydanie przedmiotu umowy musi być poprzedzone badaniem technicznym, które przeprowadzą przedstawiciele Wykonawcy i Zamawiającego. Miejszem przeprowadzenia badania jest siedziba **Uniwersytetu Warszawskiego, Wydział Fizyki, ul. Pasteura 5, 02-093 Warszawa**. W toku czynności odbioru przeprowadzanego przez Zamawiającego w obecności przedstawicieli Wykonawcy, Zamawiający dokona sprawdzenia kompletności i prawidłowości działania przedmiotu umowy, jego zgodności z SWZ, ofertą i umową, sprawności technicznej elementów przedmiotu umowy oraz posiadania przez niego wszystkich wymaganych funkcjonalności oraz zgodności numerów umieszczonych na przedmiocie umowy z zapisami w karcie gwarancyjnej.
2. Wykonawca w toku czynności odbioru zaprezentuje sposób użytkowania przedmiotu umowy.
3. W toku odbioru przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest wydać Zamawiającemu następującą dokumentację:
 - a) instrukcję obsługi przedmiotu umowy w języku polskim lub angielskim,
 - b) kartę gwarancyjną dla przedmiotu umowy lub inne dokumenty potwierdzające gwarancję,
 - c) jeżeli dostarczony sprzęt będzie wyposażony w oprogramowanie, należy dostarczyć także instrukcje obsługi oraz dokumenty potwierdzające licencję oprogramowania,
 - d) certyfikat CE.
4. Zamawiający dopuszcza złożenie dokumentów wymienionych w ust. 3 powyżej w wersji elektronicznej lub udostępnienie przez Wykonawcę strony internetowej wraz z udostępnieniem linków/adresów, gdzie będą dostępne wymagane przedmiotowe dokumenty.
5. Dostawa nastąpi po uprzednim jej zaawizowaniu – najpóźniej na 24 godziny przed dostawą. Zaawizowanie oznacza powiadomienie Zamawiającego przez Wykonawcę za pośrednictwem poczty mailowej tj.:o: terminie dostawy z podaniem przedziału godzinowego oraz wyszczególnieniu dostarczonych urządzeń wraz z podaniem ich nazwy i ilości.
6. Dostawa odbędzie się w dni robocze – od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 15.00.
7. W sytuacji, kiedy przedmiot umowy będzie się składał z kilku elementów oddzielnie pakowanych – dostawa wszystkich elementów ma się odbyć w jednym czasie – wyklucza się dostawy częściowe w różnych terminach.
8. Wykonanie dostawy przedmiotu umowy zostanie potwierdzone protokołem odbioru ilościowego (załącznik nr 4 do Umowy) bez zastrzeżeń podpisanym przez Strony, zatwierdzonym przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.
9. W przypadku, gdy przedmiot umowy nie przejdzie pozytywnie procedury odbioru ilościowego Zamawiający zgłasza pisemnie zastrzeżenia i odmawia odbioru całości przedmiotu umowy, a Wykonawca zobowiązany jest usunąć nieprawidłowości i przedstawić przedmiot umowy do ponownego odbioru w terminie 7 dni roboczych od

- dnia zgłoszenia zastrzeżenia przez Zamawiającego. Ponowny odbiór przedmiotu umowy odbędzie się na zasadach określonych w ust. 8.
10. Wykonawca dokona montażu, podłączenia, uruchomienia, kalibracji i prób testowych przedmiotu umowy na swój koszt i ryzyko.
 11. Jeśli w trakcie czynności odbioru jakościowego zostaną stwierdzone usterki lub wady dające się usunąć, to Zamawiający może odmówić odbioru, wskazując pisemnie Wykonawcy wszystkie wady i usterki oraz wyznaczając dodatkowy termin do ich usunięcia, który zostanie zapisany w protokole odbioru jakościowego (załącznik nr 5 do Umowy), przy czym nie dotyczy to wad lub usterek nieistotnych, które nie będą podstawą odmowy dokonania przez Zamawiającego odbioru. Wady lub usterki nieistotne zostaną wskazane w protokole odbioru jakościowego (załącznik nr 5 do Umowy), a wykonawca usunie je w uzgodnionym przez strony terminie. Przez wady lub usterki nieistotne rozumie się w szczególności wady i usterki, które nie uniemożliwiają korzystania z przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem i nie uniemożliwiają realizację działań Zamawiającego. W treści protokołu odbioru jakościowego (załącznik nr 5 do Umowy) Strony wykażą wszystkie dostarczone i zainstalowane przez Wykonawcę urządzenia składające się na przedmiot umowy.
 12. Po odbiorze, o którym mowa w ust. 11 powyżej Wykonawca przygotowuje i przeprowadzi szkolenie z zakresu obsługi przedmiotu umowy dla pracowników Zamawiającego w wymiarze co najmniej 1 dnia roboczego (8 h dziennie) chyba, że Strony ustalą inaczej. Szkolenie ma obejmować w swoim zakresie zagadnienia związane z obsługą aparatury i oprogramowania. Celem powyższego szkolenia jest umożliwienie samodzielnego użytkowania przedmiotu umowy przez pracowników Zamawiającego.
 13. Termin szkolenia wskazanego w ust 12 powyżej nastąpi następnego dnia roboczego po podpisaniu bez zastrzeżeń przez Strony protokołu jakościowego (załącznik nr 5 do Umowy), chyba że Strony w protokole jakościowym (załącznik nr 5 do Umowy) wskażą inny termin.
 14. Szkolenie odbędzie się w siedzibie Uniwersytetu Warszawskiego tj. na **Wydziale Fizyki Uniwersytetu Warszawskiego, ul. Pasteura 5, 02-093 Warszawa**. Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania protokołu odbioru jakościowego (załącznik nr 5 do Umowy) przekazuje Zamawiającemu:
 - a. niezbędne dane umożliwiające dokonywanie serwisu przedmiotu umowy, po upływie okresu obowiązywania gwarancji, także innym podmiotom niż Wykonawca;
 - b. niezbędną ilość licencji (licencje na korzystanie z oprogramowania muszą być nieodwołalne i wydane na czas nieokreślony), certyfikaty w języku polskim lub angielskim do wszystkich urządzeń stanowiących Aparaturę, a także inne wymagane dokumenty przez obowiązujące powszechnie prawo i/lub wymagane przez Zamawiającego;
 - c. kompletne instrukcje obsługi oraz dokumentację serwisową w języku polskim lub angielskim w wersji elektronicznej oraz w wersji drukowanej (1 kopia) do wszystkich oferowanych urządzeń;
 - d. kartę gwarancyjną dla przedmiotu umowy lub inne dokumenty potwierdzające gwarancję.
 15. Za dzień wydania przedmiotu Umowy uznaje się dzień podpisania przez Strony protokołu odbioru jakościowego bez zastrzeżeń lub z zastrzeżeniami o wadach lub usterekach nieistotnych.
 16. Protokół odbioru jakościowego (załącznik Nr 5 do Umowy) będzie określał w szczególności:

- a) datę odbioru przedmiotu umowy,
 - b) nazwę producenta przedmiotu umowy,
 - c) numer modelu urządzenia,
 - d) zakres i termin szkolenia dla pracowników Zamawiającego,
 - e) informacje o ewentualnych wadach lub usterkach nieistotnych wraz ze wskazaniem terminu na ich usunięcie.
17. W przypadku odmowy dokonania odbioru przedmiotu zamówienia, w szczególności z powodu wad, nie sporządza się protokołu odbioru a Zamawiający przekazuje Wykonawcy podpisane oświadczenie ze wskazaniem zastrzeżeń. Zamawiający może wyznaczyć Wykonawcy dodatkowy termin na dostawę przedmiotu zamówienia wolnego od wad, bez ponoszenia przez Zamawiającego z tego tytułu jakichkolwiek dodatkowych kosztów. Dokonanie odbioru przedmiotu zamówienia zgodnie z postanowieniami umowy nie zwalnia Wykonawcy od roszczeń z tytułu rękojmi lub gwarancji jakości.
 18. Do czasu odbioru ilościowego i podpisania protokołu (załącznik nr 3 do Umowy) przedmiotu umowy przez Zamawiającego wszelkie ryzyka z nim związane, w szczególności ryzyko utraty i uszkodzenia przedmiotu umowy spoczywają na Wykonawcy.
 19. Wykonawca nie może odmówić przeprowadzenia szkolenia, o którym mowa z ust. 12 powyżej we wskazanym terminie przez Zamawiającego, chyba, że Strony ustalą inaczej.
 20. Po zakończeniu szkolenia pracowników Zamawiającego zostanie sporządzony protokół odbioru szkolenia (załącznik nr 6 do Umowy).
 21. Osobą upoważnioną do podpisania protokołów odbioru w imieniu Zamawiającego jest

§ 6 Gwarancja

1. Wykonawca gwarantuje najwyższą jakość dostarczonego przedmiotu umowy zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości obejmuje zarówno wady powstałe z przyczyn tkwiących w przedmiocie zamówienia w chwili dokonania odbioru przez Zamawiającego, jak i wszelkie inne wady fizyczne, powstałe z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, pod warunkiem, że wady te ujawnią się w ciągu terminu obowiązywania gwarancji.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot umowy **na okres 12 miesięcy** oraz z warunkami określonymi w umowie a także, jeśli postanowienia umowy nie stanowią inaczej, w przepisach art. 577 i nast. Kodeksu Cywilnego. Gwarancja obejmuje wymianę wszystkich nieużywalnych części oraz pracę i dojazd serwisu.
3. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się w dniu następnym, po odbiorze przedmiotu umowy, tj. po podpisaniu protokołu odbioru jakościowego „bez zastrzeżeń„ (Załącznik nr 5) przez Strony.
4. Zamawiający jest uprawniony do zgłaszania wad, usterek i innych uszkodzeń przedmiotu umowy e-mailem na adres poczty elektronicznej:
.....
5. Czas reakcji na zgłoszenie usterki (stawienie się serwisanta w miejscu zamontowania Aparatury i przystąpienie do niezwłocznego usunięcia usterki) nastąpi w terminie nie dłuższym niż 72 godziny od zgłoszenia usterki.
6. Naprawa gwarancyjna będzie wykonana w terminie nie dłuższym niż 30 dni licząc od dnia zgłoszenia (e-mailem), o którym mowa w ust. 4. W przypadku uszkodzeń wymagających odesłania wadliwego elementu do siedziby producenta, naprawa

gwarancyjna będzie wykonana w terminie nie dłuższym niż 60 dni licząc od dnia zgłoszenia.

7. Jeżeli usługi gwarancyjnej, ze względów technicznych, nie będzie można wykonać w siedzibie Zamawiającego, Wykonawca na swój koszt odbierze, a po wykonanej usłudze dostarczy do siedziby Zamawiającego serwisowany element przedmiotu umowy.
8. Gwarancja ulega automatycznemu przedłużeniu o okres naprawy.
9. Liczba napraw gwarancyjnych uprawniających do wymiany elementu składającego się na przedmiot umowy na nowy wynosi 2 naprawy tego samego elementu.
10. Jeżeli Wykonawca po wezwaniu do wymiany przedmiotu umowy lub usunięcia wad nie dopełni obowiązku wymiany przedmiotu umowy na wolny od wad lub usunięcia wad w drodze naprawy w ciągu 30 dni, Zamawiający jest uprawniony do usunięcia wad w drodze naprawy na ryzyko i koszt Wykonawcy zachowując przy tym inne uprawnienia przysługujące mu na podstawie umowy.
11. Utrata uprawnień gwarancyjnych nastąpi w wyniku nieprawidłowej obsługi, przeprowadzania napraw przez osoby nieuprawnione z zastrzeżeniem ust. 10 powyżej.
12. Wykonawca zapewni realizację świadczeń gwarancyjnych przez autoryzowany przez producenta serwis gwarancyjny.
13. Wykonawca gwarantuje dostępność części zamiennych do przedmiotu umowy przez okres zadeklarowanej gwarancji.
14. Wykonawca zapewni nieodpłatny serwis gwarancyjny.
15. Jeżeli z powodu wady prawnej Zamawiający będzie zmuszony wydać jakąkolwiek część przedmiotu umowy osobie trzeciej, Wykonawca jest obowiązany do zwrotu całości otrzymanego wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy, bez względu na inne postanowienia niniejszej umowy.
16. Wszelkie koszty związane z realizacją gwarancji ponosi Wykonawca (koszty dojazdu, transportu, robocizna i części zamienne i Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad na swój koszt bez względu na jego wysokość.
17. Wykonawca zobowiązuje się wobec Zamawiającego do spełnienia wszelkich roszczeń z tytułu nienależytego wykonania przedmiotu umowy.
18. Naprawa gwarancyjna (serwis) będzie się odbywać w miejscu zainstalowania urządzenia. Jeżeli usługi gwarancyjnej, ze względów technicznych, nie będzie można wykonać w siedzibie Zamawiającego, Wykonawca na swój koszt odbierze, a po wykonanej usłudze dostarczy do siedziby Zamawiającego serwisowany element przedmiotu umowy.
19. Faktyczną datę naprawy gwarancyjnej Wykonawca poświadczą w karcie gwarancyjnej
20. Gwarancja nie obejmuje uszkodzeń zestawu wynikających z użytkowania niezgodnego z zaleceniami producenta.

§ 7 Rękojmia

1. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za usunięcie ewentualnych wad fizycznych przedmiotu umowy lub dostarczenie przedmiotu umowy wolnego od wad; **okres trwania rękojmi 12 miesięcy.**
2. Okres odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi rozpoczyna się z dniem rozpoczęcia biegu terminu gwarancji i kończy nie wcześniej, niż w dniu wygaśnięcia udzielonej przez Wykonawcę gwarancji jakości.
3. Jeżeli z powodu wady prawnej Zamawiający będzie zmuszony wydać jakąkolwiek część przedmiotu umowy osobie trzeciej, Wykonawca jest obowiązany do zwrotu całości otrzymanego wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej Umowy, bez względu na inne postanowienia niniejszej Umowy.

4. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad na swój koszt bez względu na jego wysokość. Wady przedmiotu umowy winne być usunięte w terminie 14 dni od daty zgłoszenia reklamacji.
5. Wykonawca zobowiązuje się wobec Zamawiającego do spełnienia wszelkich roszczeń z tytułu nienależytego wykonania przedmiotu umowy.
6. Udzielona rękojmia nie narusza praw Zamawiającego do dochodzenia roszczeń o naprawienie szkody w pełnej wysokości na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
7. Wykonawca nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z rękojmi za wady na podmioty trzecie bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 8 Podwykonawcy

1. Strony ustalają, że zgodnie z treścią złożonej oferty, części umowy zamówienia obejmujące:.....¹ Wykonawca będzie realizował za pomocą Podwykonawcy.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie działania lub zaniechania podwykonawców, których zaangażował do części wykonywanych dostaw, tak, jak za działania lub zaniechania własne.
3. Wykonawca oświadcza, że w przypadku realizowania przedmiotu umowy za pomocą Podwykonawcy, umowa o podwykonawstwo nie zawiera postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.

§ 9 Kary umowne

1. W razie wystąpienia zwłoki w realizacji poszczególnego z etapów umowy, Wykonawca zostanie obciążony karą umowną w wysokości 0,1% wartości wynagrodzenia brutto wskazanego w § 2 ust. 2 za każdy dzień zwłoki w realizacji każdego z etapów, a jeżeli zwłoka będzie trwała dłużej niż 14 dni – Wykonawca zostanie obciążony karą umowną w wysokości 0,2% wartości wynagrodzenia brutto wskazanego w § 2 ust.2 za każdy dzień zwłoki. Jeżeli zwłoka będzie trwała dłużej niż 30 dni, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy lub jej części z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. W przypadku nieusunięcia przez Wykonawcę braków ilościowych, w terminie określonym § 5 ust. 9 lub wad stwierdzonych przy odbiorze jakościowym w terminie o którym mowa w § 5 ust. 11, kara umowna wynosi 0,1% wartości wynagrodzenia brutto wskazanego w § 2 ust. 1 za każdy dzień zwłoki, a jeżeli zwłoka będzie trwała dłużej niż 14 dni – Wykonawca zostanie obciążony karą umowną w wysokości 0,2% wartości wynagrodzenia brutto wskazanego w § 2 ust. 1 za każdy dzień zwłoki. Jeżeli zwłoka będzie trwała dłużej niż 30 dni, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
3. Jeżeli Wykonawca nie dotrzyma ustalonego terminu w realizacji świadczeń z tytułu gwarancji, w tym w szczególności za zwłokę w naprawie przedmiotu umowy lub naprawie/wymianie jakiegokolwiek jego części zostanie obciążony przez Zamawiającego karami umownymi w wysokości 0,1% od wartości wynagrodzenia brutto wskazanego w § 2 ust. 1 za każdy dzień zwłoki. Jeżeli zwłoka będzie trwała dłużej niż 14 dni – Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% wartości

¹Skreślić jeżeli nie dotyczy

wynagrodzenia brutto wskazanego w § 2 ust. 1 za każdy dzień zwłoki. Jeżeli zwłoka będzie trwała dłużej niż 30 dni, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

4. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy lub jej części z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto, wskazanego w § 2 ust. 1.
5. W przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy lub jej części z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, Wykonawca zostanie obciążony karą w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto wskazanego w § 2 ust. 1.
6. Maksymalna wysokość kar umownych, których Zamawiający może dochodzić, nie może przekroczyć 20% wartości brutto umowy określonej w § 2 ust.1.
7. Naliczenie przez Zamawiającego kary umownej następuje poprzez sporządzenie noty księgowej wraz ze wskazaniem podstawy naliczenia.
8. Zapłata kar umownych następować będzie przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w terminie 21 dni od daty wystawienia noty obciążającej dla Wykonawcy.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli szkoda, jaką poniósł na skutek nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę jest wyższa od naliczonych kar umownych.
10. Ewentualne wystąpienie u Wykonawcy jakichkolwiek awarii lub zdarzeń losowych nie zwalnia go z obowiązku zachowania ciągłości wykonywania dostawy na warunkach i zasadach określonych w SWZ i niniejszej umowie.

§ 10 Odstąpienie od umowy

1. Oprócz wypadków wymienionych w Kodeksie Cywilnym, Ustawie Prawo Zamówień Publicznych oraz wypadków wymienionych we wcześniejszych paragrafach niniejszej Umowy Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy w sytuacji:
 - 1) Wykonawca znajduje się w stanie niewypłacalności w rozumieniu ustawy Prawo upadłościowe, niewypłacalności albo zagrożenia niewypłacalnością w rozumieniu ustawy Prawo restrukturyzacyjne albo likwidacji;
 - 2) w wyniku wszczęcia postępowania egzekucyjnego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy lub jego znacznej części uniemożliwiające dalszą realizację zobowiązań na uzgodnionym poziomie;
 - 3) uchylania się Wykonawcy od realizacji Przedmiotu umowy i nałożonych nią obowiązków;
 - 4) w przypadku istotnego naruszenia przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z umowy. Za istotne naruszenie przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z umowy Strony uznają w szczególności:
 - a) zwłokę Wykonawcy w stosunku do jakichkolwiek terminów określonych w umowie lub opisie przedmiotu zamówienia;
 - b) gdy Wykonawca wykonuje Umowę lub jej część w sposób sprzeczny z Umową, w realizowanych pracach nie stosuje się do zapisów Umowy i nie zmienia sposobu wykonania, realizacji Umowy mimo wezwania go do tego przez Zamawiającego w terminie określonym w tym wezwaniu; w szczególności w przypadku nie przejścia pozytywnie powtórnej procedury odbioru jakościowego.
 - 5) gdy suma kar umownych przekroczy 20% wartości brutto umowy określonej w § 2 ust. 1,
 - w terminie 30 dni kalendarzowych od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących okolicznościach:
 - 1) w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrażać podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
 - 2) dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 uPzp;
 - 3) Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 uPzp;
 - 4) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążyą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej;
3. Odstąpienie od umowy następuje z dniem pisemnego zawiadomienia Wykonawcy o przyczynie odstąpienia od umowy pod rygorem nieważności.
4. Odstąpienie od Umowy z przyczyn wskazanych w ust. 1 pkt 3), 4) i 5) stanowi okoliczność obciążającą Wykonawcę i uprawnia do naliczania przez Zamawiającego kar umownych, o jakich mowa w § 9 Umowy.

§11 Zmiana wynagrodzenia

1. Strony przewidują możliwość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, w przypadku umowy zawartej na okres dłuższy niż 12 miesięcy, w następujących okolicznościach:
 - a) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
 - b) w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c) w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - d) w przypadku zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
2. W przypadku wystąpienia okoliczności, wskazanych w ust. 1 lit b), Wykonawca składa Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę wysokości wynagrodzenia. Wniosek powinien dotyczyć tylko osób bezpośrednio realizujących umowę. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy przed i po jego zmianie, w szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia, a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej na kalkulację ceny ofertowej poprzez m.in. pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników świadczących usługi wraz z określeniem, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. Nie będą akceptowane koszty wynikające z podwyższenia wynagrodzeń pracownikom Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę.

3. W przypadku wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 lit c) Wykonawca składa Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę wysokości wynagrodzenia w zakresie płatności wynikających z usług świadczonych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Wniosek powinien dotyczyć tylko osób bezpośrednio realizujących umowę. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy przed i po jego zmianie, w szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 1 lit. c) na kalkulację ceny ofertowej poprzez m.in. pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników świadczących usługi, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresów. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 1 lit. c).
4. W przypadku wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 lit. d) Wykonawca składa Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę wysokości wynagrodzenia w zakresie płatności wynikających z usług świadczonych po zmianie zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych. Wniosek powinien dotyczyć tylko osób bezpośrednio realizujących umowę. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy przed i po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 1 lit. d) na kalkulację ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 1 lit. d).
5. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 lit. b) - d), Wykonawca składa Zamawiającemu wniosek w terminie 14 dni od dnia wejścia w życie ustawy lub przepisów wykonawczych do ustawy, o których mowa w ust. 1.
6. Zamawiający rozpatrzy wnioski w terminie 21 dni od daty złożenia kompletnego wniosku. Zamawiający po zaakceptowaniu wniosków sporządza aneks do niniejszej umowy.
7. W przypadku uznania przez Zamawiającego zasadności wprowadzenia zmian do umowy z ust. 1 lit. b) - d) zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian, o których mowa powyżej.
8. Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w ust. 1 lit. b) - d) na koszty wykonania zamówienia należy do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany umowy przez Zamawiającego.
9. W przypadku wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 lit. a) zmiana wynagrodzenia brutto będzie dotyczyć faktur wystawionych od dnia wejścia w życie przepisów zmieniających wartość stawki podatku VAT od towarów i usług lub podatku akcyzowego. Zmiana stawki podatku VAT od towarów i usług lub podatku akcyzowego w trakcie realizacji umowy, pociąga za sobą zmianę wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §2 ust. 1, bez konieczności sporządzania aneksu do niniejszej umowy.

§ 12 Zmiany umowy

1. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian do Umowy w granicach określonych w art. 455 uPzp oraz określa warunki tych zmian poprzez dopuszczenie możliwości zmian Umowy w formie pisemnego aneksu dotyczącego w szczególności:
 - 1) zmiany terminu realizacji zamówienia w następujących sytuacjach:
 - a) gdy konieczność zmiany jest spowodowana zaistnieniem niezawinionych przez Wykonawcę okoliczności, których nie można było przy dołożeniu należytej staranności przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, a które uniemożliwiają prawidłowe wykonanie Przedmiotu umowy w terminach określonych w Umowie,
 - b) zmian po zawarciu Umowy przepisów prawa lub wprowadzenia nowych przepisów prawa, w tym aktów prawa obowiązujących u Zamawiającego o charakterze wewnętrznym, lub zmiany lub wprowadzenia nowej bezwzględnie obowiązującej normy powodującej konieczność zmiany, modyfikacji lub odstąpienia w odniesieniu do Przedmiotu umowy;
 - c) poprzez wydłużenie terminu realizacji umowy, określonego w § 4 ust. 2, lub poszczególnych jej etapów, wskazanych w § 2 ust. 2, o okres odpowiadający trwaniu przeszkody w wykonywaniu zamówienia w wyniku zaistnienia siły wyższej, o której mowa w § 13,
 - d) poprzez wydłużenie terminu realizacji umowy, określonego w § 4 ust. 2, o okres odpowiadający trwaniu przeszkody w wykonywaniu zamówienia z przyczyny organizacyjnej leżącej po stronie Zamawiającego, w szczególności w sytuacji, gdy nastąpi niemożliwość odbioru zamówienia przez przedstawiciela Zamawiającego (z powodu np. absencji pracowniczej tj. usprawiedliwionej lub nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy) lub zmiana miejsca dostawy,
 - e) o charakterze wewnętrznym, lub zmiany lub wprowadzenia nowej bezwzględnie obowiązującej normy powodującej konieczność zmiany, modyfikacji lub odstąpienia w odniesieniu do Przedmiotu umowy,
 - f) z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.
 - 2) zmian wynikających ze zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Przedmiotu umowy,
 - 3) rezygnacji z Podwykonawcy lub zmiany Podwykonawcy, przy czym, jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powołał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 uPzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powołał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 uPzp stosuje się odpowiednio,
 - 4) zmiany w zakresie jakości lub innych parametrów sprzętu/oprogramowania zaoferowanego w ofercie bez zmiany wynagrodzenia, przy czym zmiana taka może być spowodowana: niedostępnością na rynku urządzeń wskazanych w ofercie wynikającą z zaprzestania produkcji lub wycofania z rynku tego sprzętu, pojawieniem się na rynku sprzętu nowszej generacji lub o lepszych parametrach pozwalających w szczególności na zaoszczędzenie kosztów realizacji przedmiotu zamówienia lub kosztów eksploatacji przedmiotu zamówienia

- 5) zmiany Wykonawcy na warunkach określonych w art. 455 ust. 1 pkt 2 lit) b uPzp;
 - 6) zmian wskutek okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 mających wpływ na należyte wykonanie Umowy w zakresie określonym w art. 15r ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych.
2. Ewentualna zmiana Umowy może nastąpić z uwzględnieniem wpływu, jaki wywiera wystąpienie okoliczności uzasadniającej modyfikację na dotychczasowy kształt zobowiązania umownego.
 3. Każda ze Stron Umowy może żądać zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt. 1) - 5) poprzez złożenie pisemnego wniosku uzasadniającego okoliczności związane z wystąpieniem zmiany mającej wpływ na należyte wykonanie Umowy.
 4. Każda ze Stron Umowy, może żądać przedstawienia dodatkowych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających wpływ okoliczności związanych ze zmianą, o której mowa w ust. 1 powyżej na należyte wykonanie Umowy.
 5. Strona Umowy na podstawie otrzymanego wniosku, o którym mowa w ust. 3 powyżej w terminie do 10 dni od dnia jego otrzymania, przekazuje drugiej Stronie swoje stanowisko. Jeżeli Strona Umowy otrzymała kolejne oświadczenia lub dokumenty, termin liczony jest od dnia ich otrzymania.
 6. Zamawiający może nie wyrazić zgody na proponowaną zmianę Wykonawcy. Możliwość wprowadzenia zmian nie stanowi jednocześnie zobowiązania Zamawiającego do wyrażenia takiej zgody, ani nie może stanowić podstawy roszczeń Wykonawcy do ich dokonania.
 7. Zmiany wymienione w ust. 1 powyżej mogą zostać dokonane tylko w formie pisemnego aneksu.
 8. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 6) procedowanie odbywa się zgodnie z treścią art. 15r ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych.
 9. Zmiana Umowy dokonana z naruszeniem powyższych zasad jest nieważna.
 10. Aktualizacja danych Stron poprzez zmianę nazwy, zmianę adresu siedziby, przedstawicieli Stron, nie stanowi zmiany Umowy wymagającej pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§ 13 Siła wyższa

1. Przez siłę wyższą rozumie się wydarzenie będące poza kontrolą Strony, występujące po podpisaniu Umowy, nieprzewidywalne, nadzwyczajne, uniemożliwiające lub utrudniające wykonanie przez jedną ze Stron jej zobowiązań. Pod pojęciem siły wyższej Strony rozumieją takie nadzwyczajne okoliczności, jak m.in. wojny, klęski żywiołowe, stan wyjątkowy, stan epidemii wraz z późniejszymi skutkami epidemii, stan wojenny, nowe akty prawne lub decyzje administracyjne mające wpływ na realizację przedmiotu umowy.
2. W razie zaistnienia Siły Wyższej, Strona dotknięta działaniem Siły Wyższej zobowiązana jest do bezzwłocznego powiadomienia w formie pisemnej drugiej Strony o zaistnieniu i przyczynach Siły Wyższej.
3. Jeżeli realizacja zobowiązań Wykonawcy lub Zamawiającego wynikających z Umowy zostanie opóźniona z powodu zaistnienia Siły Wyższej, terminy realizacji ustalone w Umowie mogą zostać przedłużone o uzasadniony okres, za pisemną zgodą Stron. Żadna ze Stron nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub opóźnienie wykonania swoich zobowiązań w ramach Umowy z powodu zaistnienia Siły Wyższej. Niewykonanie

zobowiązań przez Stronę dotkniętą działaniem Siły Wyższej zwalnia drugą Stronę z jej wzajemnych zobowiązań.

4. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy, jeżeli to niewykonanie lub nienależyte wykonanie powstało na skutek okoliczności Siły Wyższej.
5. Termin wykonania zostanie zawieszony na czas trwania Siły Wyższej i biegnie dalej po jej ustaniu.

§ 14 Klauzula RODO

1. Wszelkie dane osobowe pozyskane przez strony w związku z niniejszą umową będą przetwarzane wyłącznie na potrzeby realizacji umowy oraz będą chronione przez strony przed dostępem osób nieupoważnionych, zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych – Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/96/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych RODO).
2. Strony, jako Administratorzy Danych Osobowych oświadczają, że wprowadziły odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby przetwarzanie odbywało się zgodnie z przepisami RODO.
3. Strony będą przetwarzać dane osób reprezentujących drugą stronę i dane osób zaangażowanych w realizację niniejszej umowy tylko w celu i w czasie niezbędnym do wykonania umowy oraz dochodzenia roszczeń z niej wynikających.
4. Strony zobowiązują się do wykonania obowiązku informacyjnego określonego w art. 14 RODO wobec osób, o których mowa w ust. 3, w imieniu drugiej strony.
5. Wykonawca zobowiązuje się do naprawienia szkody wyrządzonej Zamawiającemu, (jako administratorowi danych) w wyniku naruszenia danych osobowych z winy Wykonawcy. W szczególności zobowiązuje się do pokrycia poniesionych przez Zamawiającego kosztów procesów i zastępstwa procesowego, a także odszkodowania na rzecz osoby, której naruszenie dotyczyło.
6. Klauzula informacyjna dla wykonawców, ich przedstawicieli i osób zaangażowanych w realizację umowy jest dostępna na stronie internetowej Uniwersytetu Wrocławskiego: <https://uni.wroc.pl/u/rodo13/> oraz <https://uni.wroc.pl/u/rodo14/>.

§ 15 Przedstawiciele Stron

1. Osobą reprezentującą Zamawiającego w kontaktach w zakresie realizacji umowy jest Pani/Pan tel. e-mail
2. Osobą reprezentującą Wykonawcy w kontaktach w zakresie realizacji umowy jest Pani/Pan tel. e-mail
3. Stronom przysługuje możliwość zmiany osób, o których mowa w niniejszym paragrafie.
4. Zmiany osób, o których mowa powyżej w niniejszym paragrafie, dokonuje się poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony wraz z podaniem imienia i nazwiska, numeru służbowego telefonu oraz służbowego adresu korespondencyjnego, na co najmniej 2 dni przed dokonaniem zmiany. Zmiana, o której mowa w zdaniu pierwszym nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.

§ 16 Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na rzecz osoby trzeciej bez pisemnej zgody Zamawiającego.

2. Wykonawca nie może powierzyć praw i obowiązków wynikających z umowy na rzecz osób trzecich bez pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Wykonawca jest zobowiązany do informowania Zamawiającego o zmianie formy prawnej prowadzonej działalności, o wszczęciu postępowania układowego lub upadłościowego oraz zmianie jego sytuacji ekonomicznej mogącej mieć wpływ na realizację umowy oraz o zmianie adresu siedziby firmy w okresie obowiązywania umowy oraz związanych z niezakończonymi rozliczeniami i zobowiązaniami z niej wynikającymi – pod rygorem uznania za doręczoną korespondencję skierowaną na ostatni adres podany przez Wykonawcę Zamawiającemu.
4. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. W sprawach, które nie są uregulowane niniejszą umową, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
6. Spory mogące wynikać przy wykonywaniu postanowień Umowy Strony poddają rozstrzygnięciu sądom powszechnym właściwym miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
7. Prawem właściwym dla niniejszej umowy jest prawo polskie.
8. Strony przyjmują, że umowa została zawarta w dniu złożenia na niej podpisu przez ostatnią ze Stron.
9. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach – jeden egzemplarz dla Wykonawcy oraz dwa egzemplarze dla Zamawiającego.
10. Załącznikami do niniejszej umowy są:
 - 1) Załącznik nr 1 – Oferta Wykonawcy
 - 2) Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia
 - 3) Załącznik nr 3 – Protokół odbioru Etapu I / Etapu II
 - 4) Załącznik nr 4 – Protokół odbioru ilościowego
 - 5) Załącznik nr 5 – Protokół odbioru jakościowego
 - 6) Załącznik nr 6 – Protokół odbioru szkolenia w zakresie obsługi przedmiotu zamówienia

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....
(data i podpis)

.....
(data i podpis)

Wrocław, dn.

PROTOKÓŁ ODBIORU ETAPU I/ETAPU II*

W dniu r. dokonano odbioru zgodnie z Umową Etapu I/Etapu II* wynikającego z realizacji zamówienia publicznego nr

Nazwa	Sztuk	Uwagi

Przedmiot Umowy został odebrany bez zastrzeżeń / z zastrzeżeniami*.

* niepotrzebne skreślić

Uwagi:

.....

.....

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

(podpis)

.....

(podpis)

Wrocław, dn.

PROTOKÓŁ ODBIORU ILOŚCIOWEGO

Miejsce dostawy:

Wydział Fizyki, Uniwersytet Warszawski, ul Pasteura 5, 02-093 Warszawa.

W dniu r. dokonano odbioru zgodnie z Umową dostawy wynikającej z zamówienia publicznego nr

Nazwa	Nr przesyłki	Sztuk	Uwagi

Przedmiot Umowy został odebrany bez zastrzeżeń / z zastrzeżeniami*.

Rozpakowanie przedmiotu zamówienia nastąpi w momencie przyjmowania przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia protokołem jakościowym podpisanym przez Zamawiającego i Wykonawcę.

* niepotrzebne skreślić

Uwagi:

.....

.....

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

(podpis)

.....

(podpis)

Do Umowy nr z dnia.....

Wrocław, dn.

PROTOKÓŁ ODBIORU JAKOŚCIOWEGO

Miejsce odbioru jakościowego: **Wydział Fizyki, Uniwersytet Warszawski, ul Pasteura 5, 02-093 Warszawa.**

W dniu zgodnie z Umową nr dokonano odbioru jakościowego przedmiotu zamówienia publicznego nr, wg niżej podanego wyszczególnienia:

Lp.	Element/podzespół/komponent	Wynik testu Pozytywny
1		TAK / NIE ^{*2}
2		TAK / NIE*
3		TAK / NIE*
4		TAK / NIE*

Przedmiot Umowy w zakresie objętym odbiorem został wykonany w terminie /nie został wykonany w terminie*

Wynik negatywny w jednej pozycji świadczy o konieczności powtórzenia testów po raz kolejny-powtórny odbiór jakościowy przedmiotu zamówienia.

Ze strony Wykonawcy:

.....
(nazwa i adres)

.....
(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Ze strony Zamawiającego:

.....
(nazwa i adres)

.....
(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

.....
(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Potwierdzenie kompletności dostawy:

- Tak*
- Nie* - zastrzeżenia

.....

² niepotrzebne skreślić

Potwierdzenie zgodności, jakości przyjmowanej dostawy z opisem przedmiotu zamówienia oraz ofertą Wykonawcy:

- Zgodne*
- Niezgodne* - zastrzeżenia

.....

Potwierdzenie przeprowadzenia szkolenia podstawowego dla pracowników UWr:

- Tak*- zakres szkolenia
- Nie* -
zastrzeżenia.....
.....

Dokumenty:

- Złożone zgodnie z umową*
- Nie złożone * - zastrzeżenia.....

Końcowy wynik odbioru:

- Pozytywny*
- Pozytywny z zastrzeżeniami*
- Negatywny* - zastrzeżenia

.....

Uwagi:

.....

Podpisy:

1..... 4.....

2..... 5.....

3..... 6.....

Przedstawiciel Wykonawcy:

Załącznik nr 6

do Umowy nr z dnia.....

Wrocław, dn.

**PROTOKÓŁ ODBIORU SZKOLENIA W ZAKRESIE OBSŁUGI PRZEDMIOTU
ZAMÓWINIA**

**Przeszkolenie w zakresie obsługi przedmiotu zamówienia osób wskazanych
przez Zamawiającego (wypełnić po pisemnym ustaleniu zasad, terminu
i sposobu przeszkolenia).**

W dniach zgodnie z Umową nr dokonano przeszkolenia
pracowników **Wydział Fizyki, Uniwersytet Warszawski, ul Pasteura 5, 02-093 Warszawa.**

Termin przeprowadzonego szkolenia.....

Ilość godzin, w których przeprowadzono szkolenie.....

Ilość osób przeszkolonych, które otrzymały zaświadczenie/certyfikat.....

Nazwa i miejsce szkolenia: **Wydział Fizyki, Uniwersytet Warszawski, ul Pasteura 5, 02-093
Warszawa.**

Uwagi Zamawiającego:

.....
.....
.....

ZAMAWIAJĄCY

.....
(podpis)

Uwagi Wykonawcy:

.....
.....
.....

WYKONAWCA

.....
(podpis)