

31 WOJSKOWY ODDZIAŁ GOSPODARCZY

ZATWIERDZAM

…………………………..

Znak sprawy: 1/ZP/25

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

do postępowania pod nazwą:

*ZAKUP DROBIU I WĘDLIN Z MIĘSA DROBIOWEGO DLA 31 WOG ZGIERZ*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ZGIERZ 2024 r.

ROZDZIAŁ I

##### NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

nazwa: SKARB PAŃSTWA - 31 WOJSKOWY ODDZIAŁ   
 GOSPODARCZY

adres:ul. Konstantynowska 85, 95-100 ZGIERZ, woj. łódzkie

NIP: 732 – 21 – 59 - 359

e-mail: [31wog.zp@ron.mil.pl](mailto:31wog.zp@ron.mil.pl)

adres strony internetowej: [www.31wog.wp.mil.pl](http://www.31wog.wp.mil.pl)

adres platformy do obsługi

niniejszego postępowania: https://platformazakupowa.pl/

godziny urzędowania:od poniedziałku do piątku w godz. 700 – 1500

Zamawiający informuje, iż adres strony internetowej prowadzonego postępowania jest jednocześnie adresem strony, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem:

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/988600>

**ROZDZIAŁ II**

**TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych* (tj. Dz. U. z 2024 r. poz.1320), zwanej dalej: ustawą PZP.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP, aktów wykonawczych do ustawy PZP oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku *- Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024 r. poz. 1061).*
3. Wartość zamówienia przekracza progi unijne określone na podstawie   
   art. 3 ustawy PZP.
4. Postępowanie oznaczone jest numerem sprawy: 1/ZP/25. Wykonawcy   
   we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

Postępowanie zostało opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, umieszczone na platformie zakupowej

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/988600>

**ROZDZIAŁ III**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia są sukcesywne dostawy artykułów żywnościowych - mięsa drobiowego i wędlin z mięsa drobiowego - użytku bieżącego dla 31. WOG Zgierz, Przedszkola Wojskowego nr 129 Nowy Glinnik, Przedszkola Wojskowego nr 147 Leźnica Wielka.
2. Przedmiot zamówienia musi być wytworzony i dostarczony zgodnie z wymaganiami wskazanymi przez Zamawiającego w załączniku nr 3 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia (dalej OPZ).
3. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Przedmiot zamówienia pochodzący z bieżącej produkcji, którego termin przydatności do spożycia określa załącznik nr 3 do SWZ - OPZ.
4. Zakres przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 2 – Formularz cenowy, z tym że Ilości towaru tam określone są ilościami planowanymi, szacowanymi. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia przyjętych ilości i częstotliwości dostaw w sytuacjach, których Zamawiający nie mógł przewidzieć w chwili zawarcia umowy (np. restrukturyzacja sił zbrojnych, zmiany ilości żywionych).
5. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia towaru do miejsc wskazanych w załączniku nr 2 (nagłówki kolumn 3,4,5,6,7,8,9,10,11) oraz do miejsc dostaw zgodnie z załącznikiem nr 3 do umowy oraz rozładunku dostarczonego towaru na własny koszt.
6. Realizacja zamówienia będzie się odbywać na podstawie sukcesywnie składanych zamówień, do składania, których uprawniony jest przedstawiciel wojskowy.
7. Częstotliwość dostaw dla każdego odbiorcy określa załącznik nr 4 do SWZ – Harmonogram dostaw.
8. Zamawiający jest uprawniony do zmiany asortymentów przewidzianych w umowie na inne asortymenty w niej przewidziane (zmniejszenie lub zwiększenie ilości) z zastrzeżeniem, że nie może ulec zwiększeniu wartość całej umowy. Zmiana ta nie stanowi zmiany umowy.
9. Wykonawca zobowiązuje się podać producentów dostarczonych towarów, lista producentów z podziałem na asortyment stanowi załącznik Nr 5 do umowy. O zmianie producentów Wykonawca informuje pisemnie Zamawiającego. Zmiana listy producentów nie stanowi istotnej zmiany umowy. Zmiana producentów nie może spowodować zmiany jakości Towarów w odniesieniu do wymagań Zamawiającego.
10. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia pojemników (opakowań) ze środkami spożywczymi pochodzenia zwierzęcego poprzez opieczętowanie przed spedycją w zakładzie, bądź zabezpieczenie w taki sposób, że ich otwarcie naruszy zastosowane zabezpieczenia.
11. Transport środków spożywczych na terenie kraju musi być realizowana specjalistycznymi środkami transportu z bezwzględnym zachowaniem łańcucha chłodniczego i monitorowaniem temperatury transportowanej żywności.
12. Wykonawca zobowiązany jest do składania Zamawiającemu pisemnej informacji dotyczącej daty przydatności do spożycia oraz alergenów występujących w ramach środków spożywczych objętych dostawą - stanowiącej załącznik do faktury.
13. Wytworzenie towaru, sposób opakowania i transportu muszą spełniać wymagania obowiązujących krajowych i unijnych przepisów prawa żywnościowego, w szczególności:
14. ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 2132 z póź.zm.) i aktów wykonawczych do tej ustawy oraz rozporządzenia (WE) Nr 178/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 28 stycznia 2002 r. ustanawiające ogólne zasady i wymagania prawa żywnościowego, powołujące Europejski Urząd ds. Bezpieczeństwa Żywności oraz ustanawiające procedury w zakresie bezpieczeństwa żywności (Dz.U. UE L 31 z 1 lutego 2002 r.);
15. ustawy z dnia 16 grudnia 2005 r. o produktach pochodzenia zwierzęcego (t.j. Dz.U. z 2023 roku poz. 872, z póź.zm.) oraz rozporządzenia (WE) Nr 853/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. ustanawiającego szczególne przepisy dotyczące higieny w odniesieniu do żywności pochodzenia zwierzęcego (Dz.U. UE L 139, poz. 55 z dnia 30 kwietnia 2004 r.) i rozporządzenia (WE) Nr 854/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. ustanawiającego szczególne przepisy dotyczące organizacji urzędowych kontroli w odniesieniu do produktów pochodzenia zwierzęcego przeznaczonych do spożycia przez ludzi (Dz.U. UE L 139 z 30 kwietnia 2004 r.) oraz przepisach Unii Europejskiej wydanych na podstawie tych rozporządzeń;
16. rozporządzenia (WE) Nr 1935/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 października 2004 r. w sprawie materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością oraz uchylające Dyrektywy 80/590/EWG i 89/109/EWG (Dz.U. UE L 338 z 13 listopada 2004 r.);
17. rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23.12.2014 r. w sprawie znakowania środków spożywczych (Dz.U. 2015, poz. 29);
18. ustawy z dnia 21 grudnia 2000 r. o jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych   
    (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 1688 z póź.zm.);
19. rozporządzenia (WE) Nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie higieny środków spożywczych (Dz.U. UE L 139 z 30 kwietnia 2004 r.).
20. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1169/2011 z dnia 25 października 2011 w sprawie przekazywania konsumentom informacji na temat żywności i wprowadzeniem z dniem 13.12.2016r. obowiązku oznaczania na etykietach żywności substancji powodujących alergie lub reakcje nietolerancji, poprzez podkreślenie ich za pomocą pisma wyraźnie odróżniającego się od wykazu pozostałych składników („Dz.U.UE.L.2011.304.18 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego I Rady (UE) NR 1169/2011 z dnia 25 października 2011r. w sprawie przekazywania konsumentom informacji na temat żywności, zmiany rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1924/2006 i (WE) nr 1925/2006 oraz uchylenia dyrektywy Komisji 87/250/EWG, dyrektywy Rady 90/496/EWG, dyrektywy Komisji 1999/10/WE, dyrektywy 2000/13/WE Parlamentu Europejskiego i Rady, dyrektywy Komisji 2002/67/WE i 2008/5/WE oraz rozporządzenia Komisji (WE) nr 608/2004”).
21. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji polegającej na zwiększeniu zakresu przedmiotu zamówienia określonego w załączniku nr 2 nie więcej niż o 100% wartości umowy w okresie obowiązywania umowy. Dostawy w ramach prawa opcji realizowane będą po wykorzystaniu wartości Umowy w zamówieniu podstawowym po cenach jednostkowych określonych w ofercie. Skorzystanie przez Zamawiającego z prawa opcji jest uprawnieniem Zamawiającego, z którego skorzystanie rodzi po stronie Wykonawcy obowiązek realizacji zamówienia opcjonalnego.
22. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH: Zamawiający żąda, by Wykonawca złożył wraz z ofertą niżej wymienione przedmiotowe środki dowodowe, w celu potwierdzenia zgodności oferowanego przedmiotu zamówienia z wymaganiami określonymi w SWZ – dotyczy obu zadań:
23. Aktualną decyzję Powiatowego Lekarza Weterynarii o zatwierdzeniu zakładu do produkcji lub obrotu, określającą rodzaj i zakres działalności

lub

Aktualna decyzja Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego o zatwierdzeniu zakładu do wprowadzania do obrotu produktów pochodzenia zwierzęcego, nieobjętego urzędową kontrolą organów Inspekcji Weterynaryjnej, określającą rodzaj i zakres działalności

Podstawa prawna: ustawa z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2019 r. poz. 1252 z późn. zm.), ustawa z dnia 16 grudnia 2005 roku o produktach pochodzenia zwierzęcego (Dz. U. z 2019 r. poz. 824 z późn. zm.).

lub

Aktualne zaświadczenie wydane przez Państwową Inspekcje Sanitarną potwierdzające wpisanie do rejestru zatwierdzonych zakładów produkcyjnych lub wprowadzających do obrotu żywność, podlegających urzędowej kontroli Państwowej Inspekcji Sanitarnej (wzór zawiera załącznik nr 6 do rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 29 maja 2007 r. w sprawie wzorów dokumentów dotyczących rejestracji i zatwierdzenia zakładów produkcyjnych lub wprowadzających do obrotu żywność podlegających urzędowej kontroli Państwowej Inspekcji Sanitarnej Dz. U, z 2007 roku nr 106 poz. 730) ze zm. Dz. U. z 2019 r. poz. 2097.

1. Aktualny dokument potwierdzający stosowanie wdrożonego systemu HACCP:

Certyfikat HACCP, wystawiony przez niezależną, akredytowaną jednostkę certyfikującą

lub

Zaświadczenie właściwego organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej lub właściwego organu Inspekcji Weterynaryjnej o sprawowaniu nadzoru nad stosowaniem zasad wdrożonego systemu HACCP, wydane na podstawie art. 59 i art. 73 ust. 1 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 roku o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tj. Dz.U. z 2022. poz. 2132)

lub

Protokół z kontroli sanitarnej przeprowadzonej przez organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej, jako organ urzędowej kontroli żywności, w skład którego wchodzi punkt zawierający pozytywną ocenę opracowania, wdrożenia i utrzymania systemu HACCP na podstawie art. 59 i art. 73 ust. 1 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 roku o bezpieczeństwie żywności i żywienia.

ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE MOŻLIWOŚĆ UZUPEŁNIENIA PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH.

1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych w ramach nw. Zadań:

1). Zadanie 1 –drób;

2). Zadanie 2 – wędliny z mięsa drobiowego.

1. Zamawiający nie ogranicza liczby części, na które Wykonawca może złożyć ofertę, w związku z powyższym Wykonawca może złożyć jedną ofertę na jedno lub oba zadania.
2. Projektowane postanowienia umowy stanowiZałącznik Nr 6 do SWZ.
3. Zgodnie z art. 134 ust. 2 ustawy PZP, Zamawiający informuje, że:
4. nie dopuszcza składania ofert wariantowych
5. nie wymaga od Wykonawców zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt. 2 ustawy PZP;
6. nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy PZP;
7. nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 8 ustawy PZP;
8. nie przewiduje przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy PZP;
9. nie przewiduje rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą w walutach obcych;
10. nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu;
11. nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.
12. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień – kod CPV:

15112000-6 – drób

15131135-0 – wędliny drobiowe

15112300-9 – wątróbki drobiowe

15114000-0 – podroby.

**ROZDZIAŁ IV**

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia:

Zamawiający wymaga, aby zamówienie było realizowane według potrzeb Zamawiającego od dnia 01.01.2025 r. do dnia 31.12.2025 r., zgodnie   
z Harmonogramem dostaw stanowiącym Załącznik Nr 4 do SWZ.

MIEJSCA REALIZACJI ZAMÓWIENIA: Leźnica Wielka, Nowy Glinnik, Tomaszów Mazowiecki, Łódź ul. 6 Sierpnia 92, Łódź ul. Źródłowa 52, Zgierz ul. Konstantynowska 85, Kutno ul. Bohaterów Walk nad Bzurą1.

**ROZDZIAŁ V**

**WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I PODSTAWY WYKLUCZENIA**

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:
2. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy PZP

*„Podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Art. 108.*

*„* Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:

1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
   * + - 1. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
         2. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego, Dziennik Ustaw – 39 – Poz. 1320 ,
         3. o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2023 r. poz. 2048 oraz z 2024 r. poz. 1166) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 930),
         4. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
         5. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
         6. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
         7. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
         8. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
4. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
5. jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.”
7. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7.1 ustawy z 13 kwietnia 2022   
   o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 poz. 835), JEDZ, część III, D: Podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym).

1. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
2. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

1. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, jeśli wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia musi być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej związanej z przedmiotem zamówienia. Wykonawca potwierdzi spełnienie warunku udziału, jeżeli wykaże, iż jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż:

Dla zadania 1: 240 000,00 zł

Dla zadania 2: 220 000,00 zł

W przypadku złożenia przez Wykonawcę oferty na oba zadania musi on posiadać ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż suma dla obu zadań, tj. 460 000,00 zł.

1. zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonawca ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia musi posiadać doświadczenie zdobyte przez należyte zrealizowanie lub realizowanie w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie co najmniej 1 (jednej) umowy dla każdego zadania oddzielnie, odpowiadającej swoim rodzajem dostawie stanowiącej przedmiot zamówienia tj. drobiu i/lub wędlin z mięsa drobiowego z podaniem wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotu na rzecz którego umowa została wykonana. Wartość każdej (pojedynczej) umowy powinna być nie mniejsza niż:

Dla zadania 1: 240 000,00 zł brutto,

Dla zadania 2: 220 000,00 zł brutto

W przypadku złożenia przez Wykonawcę oferty na oba zadania musi on posiadać doświadczenie zdobyte poprzez zrealizowanie co najmniej jednej dostawy (umowy) o wartości nie mniejszej niż suma dla obu zadań, tj. 460 000,00 zł .

Jeżeli wykaz zawiera dostawy nadal realizowane to wartość części zrealizowanej na dzień składania ofert musi być nie mniejsza niż wymagana powyżej.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Wymagane doświadczenie musi posiadać w całości co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Wykonawca załącza dowody potwierdzające, że dostawa została wykonana lub jest wykonywana należycie.

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca może polegać na potencjale podmiotu udostępniającego na zasadach opisanych w art. 118 –123 ustawy Pzp. Podmiot udostępniający, na potencjał którego Wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Wykonawca jest zobowiązany wskazać w JEDZ w części II Sekcja D części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać firmy podwykonawców, jeśli są już znane.
3. Wykonawcy mogą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia.

W takim przypadku:

* Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.
* Oryginał pełnomocnictwa opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (*mocodawców*) lub cyfrowe odwzorowanie dokumentu papierowego, którego poświadczenia mogą dokonać mocodawcy lub notariusz. Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty i zawierać w szczególności wskazanie:
* postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczą,
* wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
* ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.
* Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez zamawiającego wyłącznie   
  z pełnomocnikiem.

DODATKOWE WARUNKI ZAMÓWIENIA POWODUJĄCE NIEUDZIELENIE ZAMÓWIENIA WYKONAWCY

Zamawiający nie udzieli zamówienia Wykonawcy wobec którego zachodzą okoliczności o których mowa w art. 5k rozporządzenia Rady (UE)   
nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających   
w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1).

W związku z powyższym Zamawiający nie udzieli zamówienia Wykonawcy, który jest:

1. obywatelem rosyjskim, osobą fizyczną lub prawną, podmiotem lub organem z siedzibą w Rosji;
2. osobą prawną, podmiotem lub organem, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów   
   z siedzibą w Rosji;
3. osobą fizyczną lub prawną, podmiotem lub organem działającym   
   w imieniu lub pod kierunkiem:
   1. obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji lub
   2. osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów   
      z siedzibą w Rosji, oraz że żaden z jego podwykonawców, dostawców   
      i podmiotów, na których zdolności wykonawca polega, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia, nie należy do żadnej z powyższych kategorii podmiotów.

Ponadto z uwagi na treść przepisów art. 5k rozporządzenia 833/2014   
w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 Wykonawca przedstawia wykaz podwykonawców i dostawców, na których przypada na ponad 10% wartości zamówienia, zaś w przypadku podmiotów, na których zdolności wykonawca polega – wskazania, czy wykonawca polega na zdolności tych podmiotów w zakresie odpowiadającym ponad 10% wartości zamówienia.

*Zamawiający będzie weryfikował powyższe przesłanki dotyczące okoliczności   
o których mowa w art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. w oparciu o złożone przez wykonawcę oświadczenie stanowiące Załącznik nr 8 do SWZ. (Oświadczenie składane wraz z ofertą).*

Jeżeli Wykonawca nie złoży, nie uzupełni na wezwanie albo z oświadczenia złożonego przez Wykonawcę będzie wynikało, że zachodzą wobec niego okoliczności o których mowa w art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014   
z dnia 31 lipca 2014 r. będzie to jednoznaczne z niemożliwością podpisania umowy pod rygorem uznania przez Zamawiającego, że podpisanie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy co wiąże się   
z zatrzymaniem wadium.

**ROZDZIAŁ VI**

**OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ**

**Na ofertę składa się:**

1. Formularz ofertowy sporządzony *wg Załącznika Nr 1 do SWZ*, podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną   
   w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.
2. Formularz cenowy sporządzony *wg Załącznika Nr 2 do SWZ*, podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną   
   w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

Do oferty należy dołączyć:

1. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału   
   w postępowaniu, Wykonawca składa oświadczenie na formularzu JEDZ – *Załącznik Nr 5/5a do SWZ.*

Wykonawca składa JEDZ podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym lub przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

JEDZ sporządzają odrębnie:

* Wykonawca/każdy spośród Wykonawców wspólnie ubiegających się   
  o udzielenie zamówienia. W takim przypadku JEDZ potwierdza brak podstaw wykluczenia Wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu   
  w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
* podmiot udostępniający, na którego potencjał powołuje się Wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku JEDZ potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału   
  w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby Wykonawcy;

Wykonawca sporządzi oświadczenie JEDZ za pośrednictwem: platformy zakupowej zamawiającego poprzez link: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/988600>

lub

przy wykorzystaniu systemu dostępnego poprzez stronę internetową <https://espd.uzp.gov.pl/>

lub

* za pośrednictwem innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego.

Instrukcja wypełniania formularza JEDZ znajduje się na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych pod adresem:

<https://www.uzp.gov.pl/__data/assets/pdf_file/0015/32415/Instrukcja-wypelniania-JEDZ-ESPD.pdf>

Celem ułatwienia Wykonawcy sporządzenia JEDZ zamawiający przygotował formularz JEDZ (*Załącznik Nr 5a do SWZ*), w formacie pliku XML, który zamieścił na Platformie. Formularz JEDZ, wstępnie przygotowany przez Zamawiającego, zawiera tylko pola wskazane przez Zamawiającego. W przypadku gdy wykonawca korzysta z możliwości samodzielnego utworzenia nowego formularza JEDZ/ESPD, aktywne są wszystkie pola formularza. Należy je wypełnić w zakresie stosownym do wymagań określonych przez Zamawiającego w przedmiotowym postępowaniu. Przy wszystkich podstawach wykluczenia domyślnie zaznaczona jest odpowiedź przecząca. Po zaznaczeniu odpowiedzi twierdzącej Wykonawca ma możliwość podania szczegółów,   
a także opisania ewentualnych środków zaradczych podjętych w ramach tzw. Samooczyszczenia.

Samooczyszczenie – w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2, 5 ustawy Pzp Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

1. naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem,   
   w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
2. wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio   
   z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
3. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
4. zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi   
   za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
5. zreorganizował personel,
6. wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
7. utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
8. wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności   
   i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wyklucza Wykonawcę.

Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany wypełnić część II sekcja D JEDZ, w tym, jeśli jest to wiadome, podać firmy podwykonawców.

Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca w części IV (kryteria kwalifikacji) wypełnił tylko sekcję α. W takim przypadku Wykonawca nie musi wypełniać żadnej   
z pozostałych sekcji w części IV JEDZ.

1. Wykonawca wraz z ofertą składa również:
2. Pełnomocnictwo *(jeśli dotyczy)*

* Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, Wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.
* W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia Wykonawcy są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika.

Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty i powinno zawierać   
w szczególności wskazanie:

* postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
* wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
* ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania,
* zakres czynności, do których został umocowany.

1. Oświadczenie Wykonawcy stanowiące *Załącznik nr 7 do SWZ*.
2. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (lub inny podmiotowy środek dowodowy), potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

* zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
* sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

1. **Przedmiotowe środki dowodowe, o których mowa w rozdziale III niniejszej SWZ.**

Ww. dokumenty tj. oferta, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowe środki dowodowe, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo i oświadczenie wg zał. nr 7, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych z zastrzeżeniem, że Zamawiający dopuszcza również pliki w formacie .rar i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

**ROZDZIAŁ VII**

**WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH SKŁADANYCH**

**NA WEZWANIE**

Zgodnie z art. 126 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia   
w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu   
Wykonawca złoży:

* wykaz dostaw wykonanych lub wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane lub są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy – zgodnie z warunkiem postawionym w Rozdziale VI *wg Załącznika Nr 8 do SWZ – Wykaz dostaw,* w formie elektronicznej opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
* dokumenty potwierdzające, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia.

W zależności od treści polisy (umowy ubezpieczenia), wykonawca zobowiązany jest złożyć:

1. jeżeli polisa OC wskazuje, że składka lub jej raty wymagalne do dnia złożenia polisy zostały już zapłacone –**wystarczające jest złożenie polisy OC,**
2. jeżeli polisa OC przewiduje obowiązywanie ubezpieczenia od określonej daty, bez uzależnienia obowiązywania ubezpieczenia od zapłacenia składki, a jednocześnie nie upłynął termin zapłaty składki lub jej pierwszej raty –**wystarczające jest złożenie polisy OC,**
3. jeżeli polisa OC przewiduje obowiązywanie ubezpieczenia od określonej daty, bez uzależnienia obowiązywania ubezpieczenia od zapłacenia składki, a jednocześnie upłynął termin zapłaty składki lub jej rat – **konieczne jest złożenie polisy OC i dowodów zapłaty składki lub rat składki wymagalnych do dnia złożenia dokumentów,**
4. jeżeli polisa OC uzależnia jej obowiązywanie od opłacenia składki lub jej raty – **konieczne jest złożenie polisy OC i dowodów zapłaty składki lub rat składki wymagalnych do dnia złożenia dokumentów.**

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania   
o udzielenie zamówienia Wykonawca jest zobowiązany złożyć następujące dokumenty:

* informację z Krajowego Rejestru Karnego, wystawionej nie wcześniej niż   
  6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert; w formie elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę informacji lub w postaci elektronicznej, jako cyfrowe odwzorowanie dokumentu papierowego, podpisane przez Wykonawcę lub osobę (osoby) upoważnioną, z zachowaniem sposobu reprezentacji;
* oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 5 ustawy PZP, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. *o ochronie konkurencji i konsumentów* (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę lub ofertę częściową albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. Wzór oświadczenia, o którym mowa stanowi Załącznik Nr 9 do SWZ.
* oświadczenie w celu potwierdzenia aktualności oświadczeń przedstawionych   
  w formularzu JEDZ w formie elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w formie cyfrowego odwzorowania opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wykonawcę lub osobę (osoby) upoważnioną,   
  z zachowaniem sposobu reprezentacji zgodnie z Załącznikiem Nr 10 do SWZ;

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

Jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania, Zamawiający może wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

ROZDZIAŁ VIII

**INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO   
Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIU OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA   
SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z wykonawcami jest: p. Renata Zakrzewska tel. kontaktowy: 261 442 005.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/988600>

1. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
2. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
3. Uwaga! Wykonawca niezalogowany korzystający z “Wyślij wiadomość zamawiającego”, po kliknięciu przycisku Wyślij, otrzyma na adres mailowy, podany w polu Twój adres e-mail, wiadomość mailową zawierającą kod uwierzytelniający. Kod należy wpisać w polu Kod Uwierzytelniający,   
   a następnie potwierdzić przyciskiem Wyślij. Następnie Wykonawca otrzyma potwierdzenie wysłania wiadomości. Kod uwierzytelniający jest aktywny przez 30 minut od wygenerowania lub do momentu wygenerowania kolejnego kodu.
4. Link do postępowania dostępny jest na stronie podmiotowej Zamawiającego https://31wog.wp.mil.pl/pl/ w zakładce „BIP-OGŁOSZENIA-ZAMÓWIENIA”.
5. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl).
6. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”.
7. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana elektronicznie za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) do konkretnego Wykonawcy.
8. Wykonawca, jako podmiot profesjonalny, ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości przesłanych przez Zamawiającego bezpośrednio na platformazakupowa.pl, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
9. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia   
   31 grudnia 2020 r. *w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie*, określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/), tj.:
   1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
   2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
   3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
   4. włączona obsługa JavaScript,
   5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
   6. szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1,3,
   7. oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
10. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
11. akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [pod linkiem](https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin) w zakładce „Regulamin" oraz uznaje go za wiążący,
12. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej [pod linkiem](https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4slS4t76lZVKPbkyD/view): <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
13. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl), w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy PZP.
14. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

1. W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Wykonawcy powinni posługiwać się następującym znakiem postępowania: 1/ZP/25.
2. Sposób sporządzenia podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. *w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.*
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
4. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienia treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na odpowiednio na 14 dni przed upływem terminu składania ofert.
5. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w wymaganym terminie Zamawiający nie ma obowiązku udzielenia wyjaśnień.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
7. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
8. Zamawiający przypomina, że w toku postępowania zgodnie z art. 61 ust 2 ustawy PZP komunikacja ustna dopuszczalna jest jedynie w toku negocjacji lub dialogu oraz w odniesieniu do informacji, które nie są istotne.

**ROZDZIAŁ IX**

**WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść przed upływem terminu składania ofert wadium w wysokości:

Zadanie 1 drób: 9 199,00 zł *(słownie: dziewięć tysięcy sto dziewięćdziesiąt dziewięć złotych i 00/100);*

Zadanie 2 wędliny drobiowe: 8 344,00 zł *(słownie: osiem tysięcy trzysta czterdzieści cztery złote 00/100)*

1. Wadium należy wnieść przed upływem składania ofert i utrzymywać nieprzerwanie do dnia terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt. 2 i pkt. 3 oraz w art. 98 ust. 2 ustawy Pzp.
2. Wadium może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
3. *pieniądzu – wymaganą kwotę należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:*

NBP Oddział Okręgowy Łódź Numer konta: 78 1010 1371 0062 4613 9120 2000

tytułem: „wadium 1/ZP/25 numer zadania/nazwa Wykonawcy”

np.: tytuł przelewu wadium dla zadania wykonywanego przez Przedsiębiorstwo Produkcyjno- Usługowe „XYZ” Jan Kowalski powinien brzmieć: wadium 1/ZP/25.

UWAGA: Za datę wniesienia wadium w tej formie uważa się datę wpływu środków pieniężnych na konto Zamawiającego.

Zamawiający zaleca załączenie do oferty dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w pieniądzu na rachunek bankowy Zamawiającego (czynność ta skróci czas badania ofert).

2) *gwarancjach bankowych;*

3) *gwarancjach ubezpieczeniowych;*

*4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2020 r. poz. 299 ze.zm. ).*

Wadium wnoszone w gwarancjach lub poręczeniach należy złożyć wraz z ofertą   
w oryginale w formie elektronicznej podpisem elektronicznym kwalifikowanym *przez wystawcę dokumentu.*

W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji lub poręczenia, gwarancja / poręczenie powinny być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem   
i zawierać następujące elementy:

1. nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), nazwę beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), nazwę gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielającej gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib;
2. określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem;
3. kwotę gwarancji lub poręczenia;
4. termin ważności gwarancji lub poręczenia.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia z treści gwarancji/poręczenia powinno wynikać, iż wadium zabezpiecz ofertę wspólną. Gwarancja lub poręczenie nie może przewidywać żadnych dodatkowych warunków formalnych, od których uzależniona byłaby wypłata sumy gwarancyjnej lub poręczonej. Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa musi mieć zatem postać gwarancji bezwarunkowej, na pierwsze żądanie.

1. W przypadku, gdy Wykonawca nie wniósł wadium lub wniósł je w sposób nieprawidłowy, lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą, bądź złożył wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp, Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 14 ustawy Pzp.
2. Zwrot lub zatrzymanie wadium następować będzie zgodnie z art. 98 ustawy Pzp.
3. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności;
   * 1. upływu terminu związania ofertą;
     2. zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
     3. unieważnienia postepowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo upłynął termin do jego wniesienia.
4. Zamawiający niezwłocznie nie później niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium Wykonawcy:
   * + - 1. który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
         2. którego oferta została odrzucona;
         3. po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta

została wybrana jak najkorzystniejsza.

1. Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w art. 98 ust. 2 ustawy Pzp powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z Wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do skorzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp .
2. Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę .
3. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu z wadium .
4. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami a w przypadku wadium wniesionego w formie innej niż pieniądz, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium jeżeli :

1) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 128 ust. 1,   
z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt. 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej

2) Wykonawca , którego oferta została wybrana ;

* odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
* nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy
* zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe   
  z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana .

1. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy (art. 450 ust. 4 ustawy Pzp)

**ROZDZIAŁ X**

**TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą do dnia 05.02.2025 r.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na wydłużenie terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

**ROZDZIAŁ XI**

**OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT**

* + - 1. Ofertę należy złożyć w języku polskim, sporządzoną pod rygorem nieważności,   
         w formie elektronicznej (opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym). Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami zamawiającego określonymi   
         w dokumentach zamówienia.
      2. Oferta musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Po prawidłowym przekazaniu plików oferty wyświetlana jest informacja o pozytywnym odbiorze oferty przez System.
      3. W celu złożenia oferty przedstawiciel Wykonawcy zobowiązany jest założyć   
         w Systemie konto użytkownika, jednocześnie wprowadzając do systemu swój podmiot. Ten użytkownik będzie pełnić rolę administratora podmiotu Wykonawcy. Rejestracja w Systemie dostępna jest po kliknięciu przycisku „Załóż konto”. Szczegółowa instrukcja dotycząca tworzenia konta Wykonawcy, oraz złożenia oferty dostępna jest w Systemie w zakładce E-learning.
      4. Konto Wykonawcy tworzone jest tylko raz, w kolejnych postępowaniach wykorzystuje się już istniejące konto.
      5. Po zalogowaniu się i przejściu do konkretnego postępowania Wykonawca składa ofertę w zakładce „Oferty”, gdzie po kliknięciu przycisku „Złóż ofertę” można wypełnić szczegóły oferty, oraz załączyć załączniki opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Szczegółowa instrukcja składania oferty znajduje się   
         w Systemie w zakładce E-learning. System weryfikuje załączane pliki pod względem antywirusowym i w razie wykrycia złośliwego oprogramowania uniemożliwi wprowadzenie do Systemu takiego pliku jednocześnie informując o tym Wykonawcę.
      6. Wykonawca załączając plik oznacza, czy jest on jawny oraz czy zawiera dane osobowe.
      7. W przypadku oznaczenia pliku jako niejawny Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokument z uzasadnieniem objęcia pliku tajemnicą przedsiębiorstwa.
      8. W celu zminimalizowania ryzyka wycieku danych osobowych w przypadku załączenia przez Wykonawcę pliku zawierającego dane osobowe zaleca się dołączenie drugiego pliku zanonimizowanego (z zakrytymi danymi osobowymi).
      9. Zakończenie składania oferty następuje poprzez użycie przycisku „Podpisz”.   
         W oknie podsumowania wykonawca otrzyma plik podsumowanie wprowadzonych danych, który może zapisać lub wydrukować (zalecane), a następnie wyśle ofertę zatwierdzając czynność złożeniem elektronicznego podpisu kwalifikowanego lub podpisu zaufanego lub podpisu osobistego przez uprawnioną osobę. Po zakończeniu czynności wysłania oferty, zalogowany Wykonawca będzie miał możliwość pobrania potwierdzenie wysłania oferty zawierającej numer oferty (przyznawany losowo). Potwierdzenie nie zawiera danych wrażliwych, które Wykonawca wprowadza w zakładce „Szczegóły oferty”.
      10. Zgodnie z art. 64 ustawy PZP System jest kompatybilny ze wszystkimi podpisami elektronicznymi. Do przesłania dokumentów niezbędne jest posiadanie kwalifikowanego podpisu elektronicznego w celu potwierdzenia czynności złożenia oferty.

Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi kwalifikowanego podpisu elektronicznego oraz warunkach jej użycia można znaleźć na stronach internetowych kwalifikowanych dostawców usług zaufania, których lista znajduje się pod adresem internetowym: <http://www.nccert.pl/kontakt.htm.>

Ważne zalecenie! W zależności od formatu kwalifikowanego podpisu (PAdES, XAdES) i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) Wykonawca dołącza do Systemu uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny):

1) dokumenty w formacie „pdf” należy podpisywać formatem PAdES;

2) Zamawiający dopuszcza podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy należy użyć formatu XAdES.

* + - 1. Na ofertę składa się wypełniony *Formularz ofertowy* sporządzony   
         z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik Nr 3 do SWZ.

1. Do oferty należy dołączyć:
2. Oświadczenie JEDZ – według *Załącznika Nr 5/5a do SWZ*,
3. Pełnomocnictwo *(jeżeli dotyczy)*,
4. Oświadczenie stanowiące *Załącznik Nr 7 do SWZ.*

12. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy PZP, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy   
z dnia 16 kwietnia 1993 r. *o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji* rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich   
w poufności.

Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa   
w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, w celu zachowania poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Podczas dodawania załączników do oferty Wykonawca ma możliwość ustawienia ich jako jawne lub niejawne. W razie jednoczesnego wystąpienia w danym dokumencie lub oświadczeniu treści o charakterze jawnym i niejawnym, należy podzielić ten plik na dwa pliki i każdy z nich odpowiednio oznaczyć. Odpowiednie oznaczenie zastrzeżonej treści oferty spoczywa na Wykonawcy.

Wykonawca wraz z przekazaniem informacji o zastrzeżeniu tajemnicy przedsiębiorstwa, zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, pod rygorem możliwości ich odtajnienia. Jawną część uzasadnienia zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy złożyć w odrębnym pliku.

Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy *o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji* będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.

Powyższe regulacje znajdują odpowiednie zastosowanie w przypadku zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa na późniejszym etapie postępowania, w stosunku do oświadczeń i dokumentów składanych po otwarciu ofert.

Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 224 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowić będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy *o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,* Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu, w tym przygotowaniem i złożeniem oferty.

14. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe lub nieterminowe złożenie oferty, w szczególności Zamawiający nie odpowiada za ujawnienie przez Wykonawcę treści swojej oferty przed upływem terminu składania i otwarcia ofert, poprzez złożenie jej w formie pliku niezaszyfrowanego, w niewłaściwej zakładce (np. jako treść pytań lub odwołanie). Nieprawidłowe złożenie oferty przez Wykonawcę nie stanowi podstawy żądania unieważnienia postępowania. Zaleca się, aby założyć profil Wykonawcy i rozpocząć składanie oferty z odpowiednim wyprzedzeniem.

15. Wykonawca może zmienić oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert (zmiana oferty odbywa się poprzez wycofanie oraz złożenie nowej oferty – z uwagi na zaszyfrowanie plików oferty brak jest możliwości edycji złożonej oferty). W tym celu Wykonawca loguje się do Systemu, wyszukuje i wybiera dane postępowanie, a następnie po przejściu do zakładki „Oferta”, wycofuje ją przy pomocy przycisku „Wycofaj ofertę”.

Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.

16. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się   
o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy (lider konsorcjum). Pełnomocnikiem konsorcjum jest Wykonawca, który zaloguje się na swoim profilu Wykonawcy i składając ofertę w zakładce „Wykonawcy” doda pozostałych Wykonawców wpisując ich dane.

Pełnomocnik, o którym mowa powyżej, pozostaje w kontakcie z Zamawiającym   
w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp. Wszelkie oświadczenia pełnomocnika Zamawiający uzna za wiążące dla wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.

Nie dopuszcza się uczestniczenia któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielnie zamówienia w więcej niż jednej grupie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Niedopuszczalnym jest również złożenie przez któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielnie zamówienia, równocześnie oferty indywidualnej oraz w ramach grupy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną.

17. Protokół z postępowania jest jawny i udostępniany na wniosek. Załączniki   
do protokołu postępowania są udostępniane zgodnie z art. 74 ustawy PZP.

18. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SWZ zostanie odrzucona (art. 226 ust. 1 pkt. 5 ustawy PZP). Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów SWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert.

19. Przepisy ustawy PZP nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

**ROZDZIAŁ XII**

**SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Ofertę wraz z załącznikami należy umieścić na platformazakupowa.plpod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/988600>

w myśl ustawy PZP na stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia:

8 listopada 2024 r. do godziny 10:10

1. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie), w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku: „*Złóż ofertę”*i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia (art. 222 ust. 4 PZP).
3. Zamawiający rozpocznie sesję otwarcia ofert niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, za pośrednictwem *Portalu e-Usług PlatformaZakupowa.pl*w siedzibie Zamawiającego w dniu:

8 listopada 2024 r. o godzinie 10:15

nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert   
(art. 222 ust. 1 PZP).

1. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego,   
   w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert   
   w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
2. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania (art. 222 ust. 3 PZP).
3. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
   1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
   2. cenach zawartych w ofertach

(art. 222 ust. 5 pkt. 1 i 2 PZP).

1. Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania w sekcji „Komunikaty”
2. Oferty są jawne od chwili otwarcia.
3. Oferty stanowią załącznik do protokołu postępowania, tym samym oferty udostępnia się na wniosek (art. 74 ust. 1 PZP). Oferty wraz z załącznikami udostępnia się niezwłocznie po otwarciu ofert, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia otwarcia ofert (art. 74 ust. 2 pkt. 1 PZP).
4. Udostępnienie może mieć miejsce przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Wnioskodawca ma prawo wglądu do złożonych ofert, z wyjątkiem dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.

**ROZDZIAŁ XIII**

**OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Przygotowując ofertę Wykonawcy mają obowiązek zapoznać się z niniejszą SWZ

i załącznikami do niej.

1. Cena powinna być tylko jedna.
2. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem *Formularza ofertowego -* Załącznik Nr 1 do SWZ dla każdego zadania oddzielnie.
3. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w formularzu cenowym – załącznik nr 2 cenę jednostkową netto dla każdej pozycji asortymentowej. Brak ceny w którejkolwiek pozycji (pozostawienie pustego pola) zostanie uznane za nieoferowanie tego asortymentu, a tym samym nieoferowanie realizacji zamówienia w pełnym zakresie, co stanowi niezgodność treści oferty z warunkami zamówienia i oferta taka podlegać będzie odrzucona na podst. art. 226 ust. 1 pkt 5
4. Cenę jednostkową netto należy przemnożyć przez ilość dla danej pozycji asortymentowej otrzymując wartość netto, a następnie uwzględniając zgodną z przepisami na dzień składania ofert stawkę podatku VAT obliczyć wartość brutto tej pozycji.
5. Cena oferty to suma wartości brutto (w danym zadaniu). Tak obliczoną cenę należy przenieść do formularza ofertowego.
6. Cena oferty musi być podana w złotych (PLN) z dokładnością do jednego grosza, tj. na każdym etapie obliczania ceny kwoty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
7. Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zgodnie   
   z zapisami ustawy *Prawo zamówień publicznych*.
8. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom SWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza   
   w oparciu o podane kryterium wyboru.

1. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp, jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. *o podatku od towarów i usług*, dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji Wykonawca ma obowiązek:
2. poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
3. wskazania nazwy (rodzaju) towaru, którego dostawa będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
4. wskazania wartości towaru objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
5. wskazania stawki podatku od towarów, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowanie.

Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego w *Formularzu ofertowym (Załącznik Nr 1 do SWZ)*, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego wskazując dane   
w punktach 1-4.

Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego.

**ROZDZIAŁ XIV**

**OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierować się następującym kryterium oraz w następujący sposób będzie oceniać oferty:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| L.p. | Rodzaj kryterium | Liczba punktów (waga) |
| 1 | Cena oferty | 100 |

1. W kryterium *„Cena”* najwyższą liczbę punktów (100) otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto w danym zadaniu, a każda następna odpowiednio zgodnie z n/w wzorem.

Najniższa cena oferty

Liczba punktów = ----------------------------------------- x 100

Cena oferty badanej

1. Oferta z najniższą ceną zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
2. Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert zostało złożonych z taką samą ceną, Zamawiający wezwie tych Wykonawców do złożenia w terminie przez siebie określonym, ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych, niż zaoferowane w złożonych ofertach.
4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

##### ROZDZIAŁ XV

##### INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy, powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
5. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego – *Załącznik Nr 6 do SWZ.*
6. Projektowane postanowienia umowy nie podlegają negocjacjom.
7. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego **tj. w siedzibie Zamawiającego   
   ul. Konstantynowska 85, 95-100 Zgierz.** **Zamawiający wyłącza możliwość korespondencyjnego podpisania umowy.**
8. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych   
   w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę lub unieważnić postępowanie - art. 263 ustawy Pzp.
9. Jeżeli Wykonawca nie złoży, nie uzupełni na wezwanie oświadczenia stanowiącego załącznik nr 7 do SWZ albo z oświadczenia złożonego przez Wykonawcę (Załącznik Nr 7 do SWZ) będzie wynikało, że zachodzą wobec niego okoliczności o których mowa w art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. będzie to jednoznaczne z niemożliwością podpisania umowy pod rygorem uznania przez Zamawiającego, że podpisanie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy co wiąże się z zatrzymaniem wadium.

ROZDZIAŁ XVI

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

##### Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (dalej „Zabezpieczenie”), na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w wysokości 5% wartości brutto zamówienia podstawowego.

##### Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia przed zawarciem umowy.

##### Zabezpieczenie może być wniesione, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:

##### pieniądzu;

##### poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

##### gwarancjach bankowych;

##### gwarancjach ubezpieczeniowych;

##### poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości

##### ROZDZIAŁ XVII

##### PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Projektowane postanowienia umowy stanowi *Załącznik Nr 6 do SWZ.*
2. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez Wykonawcę projektowanych postanowień umowy.

##### ROZDZIAŁ XVIII

##### POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes   
w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505–590).

##### ROZDZIAŁ XIX

##### KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych   
w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest 31. WOJSKOWY ODDZIAŁ GOSPODARCZY, ul. Konstantynowska 85, 95 – 100 ZGIERZ, tel. 261 442 002, [31wog.kancelaria@ron.mil.pl](mailto:31wog@ron.mil.pl) reprezentowany przez KOMENDANTA,
2. u administratora danych osobowych wyznaczony jest Inspektor Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować poprzez email: [31wog.iod@ron.mil.pl](mailto:31wog.iod@ron.mil.pl) lub telefonicznie nr 261 442 275,
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO   
   w celu związanym z postępowaniami o udzielenie zamówienia publicznego,
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz   
   art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – *Prawo zamówień publicznych,* dalej „ustawa Pzp”;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie art. 5 ust. 1 pkt. 2 ustawy   
   z dnia 14 lipca 1983 r. *o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach*, w zw.   
   z *Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt 31.Wojskowego Oddziału Gospodarczego*, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. w przypadku udzielenia Pani/Panu zamówienia, dane osobowe będą przechowywane, zgodnie art. 5 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. *o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach*, od dnia udzielenia zamówienia przez czas trwania umowy, okres gwarancji oraz czas na dochodzenie ewentualnych roszczeń;
7. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
8. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane   
   w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
9. posiada Pani/Pan:

* na podstawie art. 15 RODO, prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO, prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*;
* na podstawie art. 18 RODO, prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

1. nie przysługuje Pani/Panu:

* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania   
w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub   
z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

##### ROZDZIAŁ XX

ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

Wszystkie wymienione niżej załączniki stanowią integralną część niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia.

|  |  |
| --- | --- |
| Załącznik nr 1 | Formularz ofertowy |
| Załącznik nr 2 | Formularz cenowy |
| Załącznik nr 3 | Opis przedmiotu zamówienia - OPZ |
| Załącznik nr 4 | Harmonogram dostaw |
| Załącznik nr 5/5a | JEDZ – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia / espd |
| Załącznik nr 6 | Projektowane postanowienia umowy |
| Załącznik nr 7 | Oświadczenie 5k |
| Załącznik nr 8 | Wykaz dostaw |
| Załącznik nr 9 | Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej |
| Załącznik nr 10 | Oświadczenie o aktualności informacji zawartych  w oświadczeniu JEDZ |

KOMISJA PRZETARGOWA:

PRZEWODNICZĄCY:

ppor. Paulina ROMANIUK ……………………………….

CZŁONKOWIE:

p. Ewa NYK ………………………..………

p. Ewa JĘDRZEJCZAK ………………………..………

SEKRETARZ:

p. Renata ZAKRZEWSKA …………………………………