

Goleniów, dnia 05.05.2021 r.

**Zapytanie ofertowe dla dostaw  
powyżej kwot określonych w wewnętrznym Regulaminie udzielania zamówień przez Spółkę  
Wodociągi Zachodniopomorskie w Goleniowie.**

nr WOZ/ZP/4/D/2021/AL

Dotyczy: **Dostawy wodomierzy i modułów radiowych na potrzeby Wodociągów Zachodniopomorskich Sp. z o.o. w Goleniowie**

**I. ZAMAWIAJĄCY**

**Wodociągi Zachodniopomorskie Sp. z o. o. w Goleniowie**  
**ul. I Brygady Legionów 8-10**  
**72-100 Goleniów**  
**tel. +48 (91) 418 44 31**  
**fax: +48 (91) 418 24 54**  
**email: [biuro@woz.pl](mailto:biuro@woz.pl)**

**Adres Platformy do obsługi postępowań (szczegóły Rozdział XVI Zapytania) („Platforma”):**  
**<https://platformazakupowa.pl/pn/woz>**

Godziny pracy: 07<sup>00</sup>-15<sup>00</sup> od poniedziałku do piątku.

Adres strony internetowej: [www.woz.pl](http://www.woz.pl)

**II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
  - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych są Wodociągi Zachodniopomorskie Sp. z o. o. w Goleniowie, ul. I Brygady Legionów 8-10, 72-100 Goleniów, tel.: 0 91 418 44 31 (wew. 39), Fax: 0 91 418 24 54, adres e-mail: [biuro@woz.pl](mailto:biuro@woz.pl), [b.banasiewicz@woz.pl](mailto:b.banasiewicz@woz.pl)
  - 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Wodociągach Zachodniopomorskich Sp. z o. o. w Goleniowie, ul. I Brygady Legionów 8-10, 72-100 Goleniów, jest Pan Konrad Klim, e-mail: [iod@woz.pl](mailto:iod@woz.pl), tel.: 500 283 420
  - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „ Dostawy wodomierzy i modułów radiowych na potrzeby Wodociągów Zachodniopomorskich Sp. z o.o. w Goleniowie”, Znak sprawy: WOZ/ZP/D/4/2021/AL prowadzonym na podstawie Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych obowiązującego w Wodociągach Zachodniopomorskich Sp. z o. o. w Goleniowie.

- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o postanowienia §21 Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych obowiązującego w Wodociągach Zachodniopomorskich Sp. z o. o. w Goleniowie.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z §21 ust. 13 Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych obowiązującego w Wodociągach Zachodniopomorskich Sp. z o. o. w Goleniowie, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych<sup>1</sup>;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>2</sup>;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu: - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

### III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

1. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone w formie zapytania ofertowego na podstawie Regulaminu Udzielania Zamówień Spółki z o.o. „Wodociągi Zachodniopomorskie” w Goleniowie (zarządzenie Prezesa nr 13/2017 z dnia 15.09.2017 roku).
2. Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2019. 2019 z późn. zm.)

### IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia dotyczy dostawy nowych **wodomierzy i modułów radiowych na potrzeby Wodociągów Zachodniopomorskich Sp. z o.o. w Goleniowie**, w zakresie określonym poniżej:

<sup>1</sup> skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z regulaminem udzielania zamówień przez Spółkę Wodociągi Zachodniopomorskie w Goleniowie oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników

<sup>2</sup> prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Zakres rzeczowy zamówienia:

## 1) nowe wodomierze do wody zimnej z modułem radiowym:

lp	typ wodomierza/moduł radiowy/ nadajnik impulsów	Klasa/MID	Qn/Q3- m3/h	DN (mm)	Długość w mm	Ilość szt
1	Wodomierz WODA ZIMNA	R80	2,5	15	110	4500
2	Wodomierz WODA ZIMNA	R80	4	20	130	100
3	Wodomierz WODA ZIMNA	R160	6,3	25	260	20
4	Wodomierz WODA ZIMNA	R160	10	32	260	10
5	Wodomierz WODA ZIMNA	R160	16	40	300	10
6	Wodomierz WODA ZIMNA	R315	25	50	300	15
7	Wodomierz WODA ZIMNA	R315	63	80	350	15
8	Wodomierz WODA ZIMNA	R315	100	100	350	5

## 2) nowe wodomierze do wody zimnej bez modułu radiowego:

lp	typ wodomierza/moduł radiowy/ nadajnik impulsów	Klasa/MID	Qn/Q3- m3/h	DN (mm)	Długość w mm	Ilość szt.
1	Wodomierz WODA ZIMNA	R80	2,5	15	260	500
2	Wodomierz WODA ZIMNA	R80	-	20	260	50
3	Wodomierz WODA ZIMNA	R160	-	25	260	30
4	Wodomierz WODA ZIMNA	R160	-	32	260	15
5	Wodomierz WODA ZIMNA	R160	-	40	300	20
6	Wodomierz WODA ZIMNA	R315	25	50	300	20

7	Wodomierz WODA ZIMNA	R315	100	80	225	20
8	Wodomierz WODA ZIMNA	R315	100	100	250	5

### 3) nowe moduły radiowe:

Moduł Radiowy	<b>100 szt</b>
---------------	----------------

### Wymagania techniczne wodomierzy:

1. Wodomierze jednostrumieniowe muszą być przystosowane do zamontowania bezpośrednio na osłonie liczydła (w miejscu zainstalowania wodomierza bez użycia przewodów ani innych elementów pośrednich, oraz bez naruszania cechy legalizacyjnej lub znaku oceny zgodności) zamiennie każdego z następujących rodzajów modułów komunikacyjnych: nadajnika impulsów lub modułu radiowego działających w oparciu o zjawisko Halla  $H_a$  lub zjawisko indukcji (Ti). Nie dopuszcza się rozwiązań opartych o magnesy stałe takich jak nadajniki kontaktronowe (nie dotyczy wodomierzy sprzężonych), lub wykorzystania modułów optycznych.

Wodomierze nie podlegające ocenie zgodności muszą posiadać ważną Decyzję Zatwierdzenie Typu wydaną przez Główny Urząd Miar w Warszawie lub Zatwierdzenie Typu EWG przetłumaczone na język polski.

Wodomierze podlegające ocenie zgodności muszą posiadać certyfikat badania typu WE i deklarację zgodności producenta z dyrektywą 2004/22/WE oraz normą EN14154 w języku polskim lub przetłumaczone na język polski. Wodomierze takie muszą spełniać wymagania normy EN14154.

2. Przedmiot zamówienia obejmuje realizację dostawy wodomierzy o klasie dokładności R 80 i R 160 oraz R 315 dla Wodociągów Zachodniopomorskich Sp. z o.o. w Goleniowie, według rodzajowego i ilościowego zestawienia zamieszczonego jw. w załączniku nr 1 do Zapytania Ofertowego. Wodomierze muszą być oryginalne przystosowane do zamontowania na nich nadajnika impulsów PULSAR oraz systemu zdalnego odczytu IZAR opartego na urządzeniach firmy SAPPEL. Zamawiający nie dopuszcza żadnych przeróbek lub montowania dodatkowego osprzętu.

3. Zamawiający w chwili obecnej używa system radio odczytu oparty na urządzeniach IZAR działającymi w oparciu o protokół komunikacyjny PRIOS zgodnymi z licznikami modułowymi firmy SAPPEL i wymaga aby zaoferowane wodomierze były oryginalne, kompatybilne z w/w systemem a ich montaż w formie modułu na wodomierzu. Nie dotyczy wodomierzy kątowych i śrubowych.

4. Przy każdorazowej dostawie przedmiotu Zamówienia Wykonawca przedstawi potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów:

- atest higieniczny PZH
- karty katalogowe oferowanego asortymentu
- karty gwarancyjne
- Certyfikat CE

5. Dostarczone wodomierze muszą posiadać aktualną cechę legalizacyjną (legalizacja spełniająca wymagania Unii Europejskiej).

6. Dostarczone wodomierze mają być odporne na zakłócenia pracy w polu magnetycznym magnesów neodymowych, a okres gwarancji wynosić minimum 24 miesiące dla wszystkich wodomierzy, natomiast dla modułów radiowych również minimum 12 miesięcy.

Zamawiający żąda rękojmi, która jest równa okresowi gwarancji. Zarówno okres gwarancji jak i rękojmia za wady fizyczne zaczyna się w następnym dniu po dostawie każdej z partii przedmiotu umowy.

7. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia na własny koszt i ryzyko na miejsce wskazane przez Zamawiającego oraz do ubezpieczenia przedmiotu zamówienia do momentu jego odbioru przez Zamawiającego.

8. Dostawy następować będą po każdorazowym złożeniu zamówienia w formie pisemnej bądź ustnej (telefon, e-mail, fax); Zamawiający zastrzega sobie prawo telefonicznego złożenia zamówienia a następnie w ciągu 2 dni- na życzenie dostawcy - potwierdza zamówienie wysłanym faxem lub e-mailem w formie pisemnej.

9. Realizacja zamówienia następować będzie do 30 dni od daty złożenia zamówienia w formie pisemnej.

10. Wykonawca pokryje koszt ubezpieczenia Zamówienia do momentu jego odbioru przez Zamawiającego.

11. Zamawiający żąda by Wykonawca wskazał w ofercie część zamówienia, której wykonanie chce powierzyć podwykonawcom.

### **Wymagania dla modułów radiowych**

1. Moduły radiowe muszą być zamontowane bezpośrednio na wodomierzu (bez użycia przewodów, na miejscu zainstalowania wodomierza, bez naruszania jego cechy legalizacyjnej). Nie dopuszcza się rozwiązań opartych o magnesy stałe takich jak nadajniki kontaktronowe.

2. Moduły radiowe muszą być zamontowane na osłonie liczydła wodomierza objętościowego przez Dostawcę, interwał sygnału radiowego w przedziale 1-8 sekund, tak by możliwy był odczyt wodomierzy z jadącego samochodu.

3. Moduły radiowe muszą posiadać szczelność obudowy w klasie IP68 i zasilanie wewnętrzną baterią.

4. Moduły radiowe powinny charakteryzować się transmisją radiową w paśmie częstotliwości 868 MHz spełniając wymagania Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 12 grudnia 2014 r. w sprawie urządzeń radiowych nadawczych lub nadawczo-odbiorczych, które mogą być używane bez pozwolenia radiowego (Dz. U. z 2017 r. Poz.96).

5. Zbieranie danych powinno odbywać się za pośrednictwem przenośnego terminala połączonego poprzez bluetooth z głowicą radiową.

6. Moduły radiowe powinny stanowić składnik mobilnego systemu zdalnego odczytu wodomierzy i komunikować się za pośrednictwem transmisji radiowej z terminalami inkasenckimi.

7. Transmisja radiowa pomiędzy terminalem a modułami radiowymi zamontowanymi na wodomierzach powinna być jednokierunkowa a programowanie parametrów modułów radiowych musi odbywać się poprzez system transmisji danych cyfrowych z wykorzystaniem głowicy optycznej.

8. Moduły radiowe powinny rejestrować i pozwalać na zdalne przekazywanie informacji o aktualnym stanie wodomierza, stanie zapamiętanym na koniec miesiąca, pozostałym czasie działania baterii zasilającej, mechanicznym uszkodzeniu (demontażu) urządzenia, próbie zakłócenia pracy wodomierza urządzenia zewnętrznym polem magnetycznym, przepływie wstecznym, nad-przepływie, pod-przepływie, zatrzymaniu wodomierza.

9. Moduły radiowe muszą mieć temperaturę pracy od -15°C do +55°C.

10. Każdy dostarczony moduł radiowy musi być fabrycznie nowy.
11. Moduły radiowe powinny mieć możliwość, stanowić składnik stacjonarnej sieci radiowej.
12. Na korpusie modułu radiowego winien być naniesiony numer fabryczny urządzenia. Etykieta ta winna być wykonana z materiału odpornego na ścieranie i wilgoć.
13. Zapewnienie nieprzerwanej pracy baterii zasilającej przez co najmniej 10 lat z zabezpieczeniem przed możliwością jej nieuprawnionego demontażu.
14. Zamawiający zastrzega sobie wymaganie dotyczące dostarczenia wodomierzy z zaprogramowanymi i zamontowanymi modułami (według wcześniej ustalonych profili).
15. Gwarancja ogólna – 24 miesiące.
16. Zasięg modułów radiowych w terenie otwartym powinien wynosić minimum 450 metrów.
17. Minimalny zasięg odbioru telegramu stacjonarnego bez stosowania urządzeń pośrednich oraz bez podnoszenia mocy nadawania modułu radiowego powinien wynosić minimum 1000 metrów w terenie otwartym.
18. Moduły radiowe muszą posiadać moc transmisji nie większą niż 16 mW.

***UWAGA: Podane w opisach nazwy własne oraz określenia mają jedynie za zadanie sprecyzowanie oczekiwań jakościowych i technologicznych Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne pod warunkiem spełnienia tego samego poziomu technologicznego i wydajnościowego.***

#### **V. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJACY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH**

Zamawiający **nie dopuszcza** możliwość składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć jedną ofertę obejmującą całość zamówienia.

#### **VI. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIENIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE**

Zamawiający **nie dopuszcza** składanie ofert wariantowych.

#### **VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Umowa o udzielenie zamówienia zostanie zawarta na czas oznaczony.
2. Zamówienie będzie realizowane **przez 12-miesiący od dnia zawarcia umowy albo do wyczerpania łącznej ceny brutto oferty wskazanej w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do Zapytania).**

#### **VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Termin związania Wykonawcy ofertą: **30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.**
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.

#### IX. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, PODSTAWY WYKLUCZENIA ORAZ DOKUMENTY JAKIE NALEŻY ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTĄ:

1. O udzielenie zamówienia **mogą ubiegać się Wykonawcy**, którzy spełniają warunki, dotyczące:
  - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile nie wynika to z odrębnych przepisów.  
*Zamawiający nie precyzuje warunku w ww. zakresie.*
  - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej.  
*Zamawiający nie precyzuje warunku w ww. zakresie.*
  - 3) zdolności technicznej lub zawodowej.  
*Zamawiający nie precyzuje warunku w ww. zakresie.*
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę:
  - 1) powiązanego kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym. Przez powiązania, o których mowa powyżej rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
    - a) uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
    - b) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
    - c) pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności w wyborze Wykonawcy, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
  - 2) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2020 r. poz. 814 z późn. zm. ) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1228 z późn. zm. ).
3. Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:
  - 1) **Formularz oferty** (załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego),
  - 2) **Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych** (załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego) – na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia wskazanych w Rozdziale IX ust. 2 pkt 1 niniejszego zapytania ofertowego,
  - 3) **Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji – na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia wskazanych w Rozdziale IX ust. 2 pkt 2 niniejszego zapytania ofertowego .  
Wykonawca składa wraz z ofertą ww. dokument, chyba że Zamawiający może go uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów

realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346 z późn. zm.), a Wykonawca wskazał w ofercie odpowiedni adres internetowy na którym Zamawiający może pobrać dokument. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności ww. dokumentu w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera go samodzielnie. W przypadku braku podania w ofercie ww. adresu, Zamawiający może pobrać ww. dokumenty w formie elektronicznej, o ile te są dostępne w ogólnodostępnych i bezpłatnych bazach danych.

- 4) **Karty katalogowe – dedykowane do zaoferowanego przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia, wystawione przez producenta lub upoważnionego przedstawiciela – zawierające informacje o rozwiązaniach techniczno – materiałowych i parametrach technicznych** – zgodne z opisem przedmiotu zamówienia, określonym w rozdziale IV Zapytania.

**Uwaga: Jeżeli z przedstawionych dokumentów wynika, że osoba, która podpisała ofertę nie jest uprawniona do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym, do oferty załączyć należy także oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza kopię dokumentu pełnomocnictwa .**

4. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcom. W razie chęci powierzenia realizacji zamówienia podwykonawcy Wykonawca zobowiązany jest dokonać jego zgłoszenia na piśmie i uzyskać akceptację Zamawiającego na piśmie pod rygorem nieważności. Fakt wykonywania zamówienia za pomocą podwykonawców nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za rzetelne i terminowe wykonanie zamówienia. W przypadku, gdy Wykonawca zna podwykonawcę na etapie składania oferty zobowiązany jest do wskazania jego nazwy w Formularzu Ofertowym.
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa powyżej w ust. 3 pkt. 3, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty, o których mowa w zdaniu pierwszym powinny być wystawione nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydają się dokumentów, o których mowa w ust. 5, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Postanowienia ust. 5 w zakresie terminu wystawienia dokumentu stosuje się odpowiednio.
7. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty lub oświadczenia składane wraz z ofertą sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Zasada ta rozciąga się także na składane w toku postępowania wyjaśnienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje itp.

#### **X. OFERTA SKŁADANA PRZEZ WYKONAWCÓW WSPÓLNYCH (KONSORCJUM, SPÓŁKI CYWILNE)**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, o których mowa w ust. 1.



3. W przypadku złożenia oferty wspólnej, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy (stosowne pełnomocnictwo winno być załączone do oferty).
4. W przypadku wyboru przez Zamawiającego oferty złożonej przez Wykonawców wspólnych, Wykonawcy (tj. konsorcjum lub wspólnicy spółki cywilnej) zobowiązani będą, najpóźniej przed podpisaniem umowy na wykonanie zamówienia, do przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Zamawiający bezwzględnie wymaga, aby umowa zawarta przez Konsorcjum:
  - 1) określała sposób reprezentacji wszystkich podmiotów oraz upoważniała jednego z członków konsorcjum – głównego partnera (Lidera) do koordynowania czynności związanych z realizacją umowy,
  - 2) stwierdzała o odpowiedzialności solidarnej partnerów konsorcjum, za całość podjętych zobowiązań w ramach realizacji przedmiotu zamówienia,
  - 3) oznaczała czas trwania konsorcjum obejmujący okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji jakości,
  - 4) określała cel gospodarczy obejmujący swoim zakresem przedmiot zamówienia,
  - 5) wykluczała możliwość wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia oraz upływu czasu gwarancji,
  - 6) określała sposób współdziałania podmiotów z określeniem podziału zadań w trakcie realizacji zamówienia,
  - 7) zawierała postanowienia zakazujące zmian umowy Konsorcjum bez zgody Zamawiającego.
6. Dokumenty wymienione w rozdziale IX ust. 3 pkt 2 i 3 składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną oddzielnie (tj. we własnym imieniu). Formularz ofertowy składa pełnomocnik w imieniu Wykonawców składających ofertę wspólną.

## XI. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Oferty oceniane będą według poniższego kryterium oceny ofert:

<i>Kryterium</i>	<i>Waga kryterium</i>	<i>Max. ilość punktów jaką może uzyskać oferta za dane kryterium</i>
<b>Cena zamówienia</b>	<b>100%</b>	<b>100 pkt</b>

### 2. Zasady oceny kryterium „Cena zamówienia”

Kryterium **cena zamówienia** zostanie obliczone z zastosowaniem poniższego wzoru:

$$(\text{Cena najniższej oferty} / \text{Cena badanej oferty}) \times 100 = \text{liczba punktów za kryterium „cena zamówienia”}.$$

Ilość punktów uzyskanych w ramach kryterium „Cena zamówienia” jest maksymalną ilością punktów zdobytych przez danego Wykonawcę w tym kryterium i maksymalnie wynosić może 100 pkt.

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów przyznanych w kryterium „Cena zamówienia” i jest maksymalną ilością punktów zdobytych przez danego Wykonawcę w tym kryterium i maksymalnie wynosić może 100 pkt.

## XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT/INFORMACJE OGÓLNE:

1. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu<sup>3</sup> (**opcja rekomendowana** przez [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl)).
2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
3. Oferta powinna być:
  1. sporządzona na podstawie załączników niniejszego Zapytania Ofertowego w języku polskim,
  2. złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl),
  3. podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

**!!!Uwaga:**

  - Podpis osobisty jest podpisem z dowodu osobistego, traktowany jest jako zaawansowany podpis elektroniczny (<https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty>). Podpisując oświadczenia i/lub dokumenty wykonawca musi być wyposażony w czytnik i aplikację e-Dowód Podpis elektroniczny. Szczegóły jak podpisywać przy użyciu e-dowodu znajdują się pod linkiem: <https://www.gov.pl/web/e-dowod>).
  - Podpis zaufany jest podpisem związanym z posiadanym Profilem Zaufanym (<https://obywatel.gov.pl/praca-i-biznes/podpisz-dokument-elektronicznie-wykorzystaj-podpis-zaufany/>). Dokument i/lub oświadczenia mogą być podpisane na stronie za pomocą tego podpisu. Szczegóły znajdują się pod linkiem: <https://moj.gov.pl/nforms/signer/upload?xFormsAppName=SIGNER>.
4. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
5. Zamawiający nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
6. Wykonawca, za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

<sup>3</sup> Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych.

7. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe podlegać będzie odrzuceniu.
8. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
9. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w Zapytaniu Ofertowym dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
10. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 pkt 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
11. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
12. Ofertę sporządza się przy użyciu formularza stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego.
13. Do formularza dołączyć należy prawidłowo wypełnione wszystkie dokumenty, załączniki i oświadczenia wymienione w rozdziale IX ust. 3 niniejszego Zapytania Ofertowego.
14. Oferta winna być złożona przed upływem terminu składania ofert.
15. Ocena zgodności ofert z wymaganiami Zamawiającego przeprowadzona zostanie na podstawie analizy dokumentów i materiałów przedstawionych przez Wykonawcę.
16. UWAGA!!! Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu – tzw. „**procedura odwrócona**”.
17. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Składane przez Wykonawców oświadczenia lub inne dokumenty winny być aktualne na dzień złożenia.
18. Zamawiający wzywa w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia niniejszego postępowania.
19. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, którzy:
  - 1) nie wykazali braku podstaw do wykluczenia z powodu o których mowa w rozdziale IX ust. 2 Zapytania Ofertowego.
  - 2) nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą o czas wskazany przez Zamawiającego.
20. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
  - 1) jej treść jest niezgodna z wymaganiami określonymi w niniejszym Zapytaniu Ofertowym,
  - 2) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki o której mowa w rozdziale XII ust. 26 Zapytania Ofertowego,
  - 3) zawiera błędy w obliczeniu ceny.
  - 4) jest niezgodna z przepisami prawa, w szczególności została podpisana przez osobę nieupoważnioną.
21. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.

22. Zamawiający dokonuje wyboru oferty najkorzystniejszej, spełniającej wszystkie warunki i wymagania określone w Zapytaniu Ofertowym.
23. W przypadku otrzymania przez Zamawiającego co najmniej dwóch takich samych ofert (uniemożliwiających tym samym wybór oferty najkorzystniejszej), Zamawiający wezwie tych Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych, spośród których zostanie wybrana oferta najkorzystniejsza.
24. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
25. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - 1) Oczywiste omyłki pisarskie;
  - 2) Oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) Inne omyłki powodujące niezgodność oferty z treścią zapytania ofertowego, - niezwłocznie zawiadamiając Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
26. Wykonawcy uczestniczą w postępowaniu ofertowym na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu unieważnienia postępowania.

### XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY / POPRAWIANIE OMYŁEK:

1. Wykonawca podaje (liczbowo) w formularzu oferty cenę łączną brutto oraz cenę jednostkową netto bez podatku VAT, stawkę podatku VAT oraz cenę jednostkową brutto uwzględniającą podatek VAT dla każdego rodzaju asortymentu określonego w tabelach zamieszczonych w formularzu oferty.
2. Ceny jednostkowe brutto, o których mowa w ust. 1 Wykonawca ustala w oparciu o szacunkową (orientacyjną) ilość zapotrzebowania na przedmiot zamówienia, określoną przez Zamawiającego w rozdziale IV Zapytania.
 

**UWAGA: Przedstawione w rozdziale IV Zapytania Ofertowego ilości zapotrzebowania na przedmiot zamówienia są wielkościami orientacyjnymi, przyjętymi w celu porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Wykonawcy nie służy roszczenie o realizację zamówienia w tej wielkości. Faktyczne rozliczenie ilości asortymentu będzie dokonywane na podstawie protokołów odbioru potwierdzających wykonanie dostawy, uwzględniających miejsce dostawy i ilości.**
3. Ceny wskazane w ofercie (ceny jednostkowe oraz wartość brutto pozycji i oferty) winny być podane w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.
5. Kryterium **ceny zamówienia** obliczone będzie według zasad i wzorów opisanych dokładnie w rozdziale XI Zapytania Ofertowego.
6. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego, Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów w celu dokonania oceny ofert doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek ponieść zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Podana przez Wykonawcę cena oferty musi uwzględniać stawki określone Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 15 września 2020 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2021 r.
8. Cena oferty (wartość oferty brutto) winna uwzględniać całość ponoszonego przez Zamawiającego wydatku na sfinansowanie zamówienia i stanowi jednocześnie maksymalny koszt Zamawiającego w związku z realizacją zamówienia.
9. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją zamówienia, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.

Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania przedmiotu i zakresu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w umowie.

#### XIV. WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia w terminie 30 dni licząc od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość płatności częściowych.
3. Częściowe rozliczenie należności za dostawę wodomierzy i modułów radiowych następować będzie sukcesywnie po przekazaniu Zamawiającemu protokołu odbioru potwierdzenia wykonania dostawy. Należność ustalona zostanie stosownie do zakresu wykonania dostawy w danym okresie rozrachunkowym, który obejmuje faktura VAT wystawiona przez wykonawcę.

#### XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości: **30 000,00 zł** (słownie: *trzydzieści tysięcy złotych*),
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r., poz. 299 z późn. zm.).
3. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto w Banku PKO BP S.A. nr rachunku 97 1240 3839 1111 0000 4413 5007

*UWAGA! W tytule przelewu wadium wnoszonego w pieniądzu należy wskazać dane identyfikujące postępowanie i zadanie/zadania zamówienia, tak aby przyporządkowanie wadium do danego postępowania i zadania zamówienia nie budziło żadnych wątpliwości, tj.: „Wadium dla postępowania nr WOZ/ZP/4/D/2021/AL na dostawę wodomierzy i modułów radiowych”*

4. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert, w szczególności wadium w formie pieniężnej winno wpłynąć na konto Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Tym samym wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie rachunek bankowy Zamawiającego zostanie uznany pełną kwotą wymaganego wadium. W przypadku wnoszenia wadium w innej formie niż pieniężna, Wykonawca dołącza do oferty oryginalny dokument wadialny.
5. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawców, którzy nie wniosą wadium przed upływem terminu składania ofert.
6. Wadium wniesione w formie innej niż pieniężna winno obowiązywać od dnia składania ofert (a nie od dnia następnego) przez cały okres związania ofertą.
7. Z treści gwarancji (poręczenia) musi w szczególności jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności o których mowa w pkt. 8 poniżej.
8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - a) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie;
  - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

- c) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
- 9. Jeżeli ofertę składa konsorcjum, dopuszczalne jest zarówno wniesienie wadium przez jednego Wykonawcę – lidera konsorcjum (jeżeli wynika to z pełnomocnictwa i/lub przewiduje to umowa konsorcjum), jak również wspólne wniesienie wadium przez wszystkich partnerów.
- 10. Wadium musi być wniesione nie później niż do wyznaczonego terminu składania ofert.
- 11. Wykonawca, który nie wniesie wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium w wyznaczonym terminie zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona.
- 12. Zamawiający dokonuje zwrotu wadium na następujących zasadach:
  - a) Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
  - b) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
  - c) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
  - d) Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

## **XVI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na Platformie pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/woz> na stronie dotyczącej odpowiedniego postępowania **do dnia 28.05.2021r. godz. 10.00.**
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w Zapytaniu Ofertowym dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, gdzie zaznaczono, iż oferty, oraz dokumenty potwierdzające niepodleganie wykluczeniu, sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformy wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumencie przesłanym za pośrednictwem Platformy. Złożenie podpisu na platformie na etapie podsumowania ma charakter nieobowiązkowy, jednak pozwala zweryfikować ważność podpisu przed złożeniem oferty
5. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.

6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

## **XVII. OTWARCIE OFERT**

1. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert tj. **28.05.2021r. godz. 10.10.**
2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
 Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty” .
6. W przypadku ofert, które podlegają negocjacjom, zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust. 5 pkt 2, niezwłocznie po otwarciu ofert ostatecznych albo unieważnieniu postępowania.
7. Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.

## **XVIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców za pośrednictwem strony internetowej znajdującej się pod adresem: [www.woz.pl](http://www.woz.pl) oraz platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/woz>. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, a także treści złożonych ofert.
3. Nie złożenie przez wezwanego Wykonawcę wymaganych oświadczeń i dokumentów, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, skutkować będzie wykluczeniem tego Wykonawcy z postępowania.

## **XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie, najpóźniej w dniu zawarcia umowy.

2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu na konto Zamawiającego w banku: **Bank Pekao S. A. Oddział w Goleniowie, nr konta 97 1240 3839 1111 0000 4413 5007**
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r., poz. 299 z późn. zm.).
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
  - a) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
  - b) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
  - c) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w formie pieniężnej Zamawiający zobowiązany jest przechowywać na oprocentowanym rachunku bankowym.
6. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w pieniądzu, zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy
7. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi zgodnie z postanowieniami projektu umowy stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego zapytania.

## **XX. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: Anna Leyk – Samodzielny Specjalista ds. Zamówień Publicznych – 91 418-44 -31 wew. 39
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego w godzinach pracy Zamawiającego: od poniedziałku do piątku w godz. 7:00 – 15:00. Zamawiający zobowiązany jest udzielić wyjaśnień pod warunkiem, iż wniosek wykonawcy wpłynie do Zamawiającego nie później niż do dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego wpłynął po upływie terminu wskazanego w ust. 2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/woz>
5. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, winny być przekazywane w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.



6. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
7. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
8. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
9. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
  - stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
  - włączona obsługa JavaScript,
  - zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
  - Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
10. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
  - a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
  - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem.
11. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
12. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności

podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

## **XXI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH**

1. Zamawiający zawrze umowę, zgodną z projektem umowy stanowiącym załącznik nr 3 do zapytania, z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą. Zawarcie umowy z wybranym Wykonawcą jest możliwe także po upływie terminu związania ofertą, o ile Wykonawca wyrazi na to zgodę i jego oferta złożona w postępowaniu będzie aktualna.
2. Jeżeli wybrany Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.
3. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego, nie mają tu zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikacji posiadanych uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

## **XXII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia niniejszego postępowania bez podania przyczyny, w szczególności gdy:
  - 1) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu,
  - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
  - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
  - 4) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, jeżeli:
  - 1) jest niezgodna z ustawą;
  - 2) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego, chyba że niezgodność może zostać usunięta na podstawie Rozdziału XII ust. 26;
  - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - 4) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
  - 5) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w Rozdziale XII ust. 26 pkt 3;
  - 6) Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
  - 7) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób niezgodny z treścią Zapytania Ofertowego;

- 8) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób;
- 9) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

### **XXIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE PODPISANIA UMOWY / ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWNE, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY:**

1. Zawarcie umowy na realizację przedmiotu zamówienia nastąpi w siedzibie Zamawiającego, w sposób ustalony indywidualnie z Wykonawcą, który złoży ofertę najkorzystniejszą pod względem kryteriów oceny ofert.
2. Zawarcie umowy może nastąpić także w ten sposób, że Zamawiający prześle Wykonawcy wypełnioną i podpisaną umowę w odpowiedniej liczbie egzemplarzy, a Wykonawca odeśle podpisane egzemplarze w możliwie najwcześniejszym terminie Zamawiającemu.
3. Projekt umowy stanowi załącznik nr 3 do Zapytania Ofertowego.
4. W dniu podpisania umowy Wykonawca zobowiązany jest przedstawić ważną i opłaconą polisę OC w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż **800 000,00 zł**. Polisa OC stanowi załącznik do Umowy.

### **XXIV. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY**

W związku z tym, że postępowanie nie jest prowadzone w oparciu o przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawcom nie przysługują środki ochrony prawnej wymienione w tej ustawie.

Zgodnie z postanowieniami §22 Regulaminu Udzielania Zamówień przez Spółkę z o. o. „Wodociągi Zachodniopomorskie” w Goleniowie:

1. Protest przysługuje Wykonawcy, który ma interes w uzyskaniu danego zamówienia.
2. Protest przysługuje wyłącznie w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego, wobec czynności:
  - 1) wykluczenia protestującego z postępowania;
  - 2) odrzucenia oferty protestującego,
3. Protest powinien wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z niniejszym regulaminem i/lub dokumentacją zamówienia, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie protestu.
4. Protest wnosi się do Zamawiającego w terminie 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wykluczeniu i/lub odrzuceniu oferty Wykonawcy.
5. Rozstrzygnięcie protestu przekazywane jest Wykonawcy w jednej z form dopuszczonych dokumentacją zamówienia, a od podjętej decyzji nie przysługuje dalsze odwołanie.

### **XXV. ZALECENIE ZAMAWIAJĄCEGO**

1. **Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do “Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”, zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.**
2. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
3. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:

- a) .zip
  - b) .7Z
4. Wśród rozszerzeń powszechnych a **niewystępujących** w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
  5. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi **maksymalnie 10MB**, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi **maksymalnie 5MB**.
  6. W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
    - Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.**
    - Pliki w innych formatach niż PDF **zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym.** Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
    - Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
  7. Zamawiający zaleca aby **w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju.** Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
  8. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
  9. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
  10. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
  11. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
  12. Zamawiający zaleca aby **nie** wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.

**Załączniki:**

- Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy
- Załącznik nr 2 - Oświadczenie Wykonawcy o braku powiązań kapitałowych
- Załącznik nr 3 –Projekt umowy z Wykonawcą

## Załącznik nr 1

.....  
(miejsce i data sporządzenia)

NAZWA WYKONAWCY .....

Adres: .....

REGON: .....

Adres e-mail: .....

NIP: .....

Strona www: .....

**WODOCIĄGI ZACHODNIOPOMORSKIE SP. Z O. O.  
W GOLENIOWIE  
UL. I BRYGADY LEGIONÓW 8-10  
72-100 GOLENIÓW**

**FORMULARZ OFERTOWY**

Odpowiadając na ogłoszenie o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie zapytania ofertowego na:

**„Dostawy wodomierzy i modułów radiowych na potrzeby Wodociągów Zachodniopomorskich Sp. z o.o. w Goleniowie”**

oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami Warunków Zamówienia, za łączną cenę:

**brutto:** ..... zł

słownie: ..... złotych,

w tym należny podatek VAT .....%

**1) nowe wodomierze do wody zimnej z modułem radiowym:**

Lp.	Typ wodomierza/moduł radiowy/nadajnik impulsów	Klasa/MID	Qn/Q3-m3/h	DN (mm)	Długość w mm	Ilość szt.	Cena netto za 1 szt. (PLN)	Stawka VAT (%)	Cena łączna brutto (PLN)
1	Wodomierz WODA ZIMNA	R80	2,5	15	110	4500			
2	Wodomierz WODA ZIMNA	R80	4	20	130	100			
3	Wodomierz WODA ZIMNA	R160	6,3	25	260	20			

4	Wodomierz WODA ZIMNA	R160	10	32	260	10			
5	Wodomierz WODA ZIMNA	R160	16	40	300	10			
6	Wodomierz WODA ZIMNA	R315	25	50	300	15			
7	Wodomierz WODA ZIMNA	R315	63	80	350	15			
8	Wodomierz WODA ZIMNA	R315	100	100	350	5			

2) nowe wodomierze do wody zimnej bez modułu radiowego:

Lp.	typ wodomierza/modułu radiowy/ nadajnik impulsów	Klasa/MID	Qn/Q3-m3/h	DN (mm)	Długość w mm	ilość szt.	Cena netto za 1 szt. (PLN)	Stawka VAT (%)	Cena łączna brutto (PLN)
1	Wodomierz WODA ZIMNA	R80	2,5	15	260	500			
2	Wodomierz WODA ZIMNA	R80	-	20	260	50			
3	Wodomierz WODA ZIMNA	R160	-	25	260	30			
4	Wodomierz WODA ZIMNA	R160	-	32	260	15			
5	Wodomierz WODA ZIMNA	R160	-	40	300	20			
6	Wodomierz WODA ZIMNA	R315	25	50	300	20			
7	Wodomierz WODA ZIMNA	R315	100	80	225	20			
8	Wodomierz WODA ZIMNA	R315	100	100	250	5			

3) nowe moduły radiowe:

Nazwa asortymentu	Ilość sztuk	Cena netto za 1 szt. (PLN)	Stawka VAT (%)	Cena łączna brutto (PLN)
Moduł Radiowy	100			

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią Zapytania Ofertowego i nie wnosimy do niego żadnych zastrzeżeń.
2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Zapytaniu Ofertowym.
3. **OŚWIADCZAMY**, że przedmiot zamówienia zrealizujemy w terminie określonym w Zapytaniu Ofertowym.
4. Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie **WYRAŻA(-JA) ZGODE / NIE WYRAŻA (-JA) ZGODY\*** na to, aby Zamawiający uzyskał dostęp do dokumentów o których mowa w rozdziale IX ust. 3 pkt 3 Zapytania Ofertowego na potrzeby niniejszego postępowania w zakresie podstawy wykluczenia o której mowa w rozdziale IX ust. 2 pkt 2 Zapytania Ofertowego. W przypadku wyrażenia zgody dokumenty te pobrać można pod adresami:

<https://ems.ms.gov.pl/>

<https://prod.ceidg.gov.pl/>;

W przypadku, gdy dokumenty te dostępne są pod innymi adresami niż powyżej podać należy np. adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji, identyfikator wydruku:

.....

5. **OŚWIADCZAMY**, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>4</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu<sup>5</sup>.
6. **OŚWIADCZAMY**, iż informacje i dokumenty zawarte na stronach nr od \_\_\_\_ do \_\_\_\_ - stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co wykazaliśmy w załączniku nr \_\_\_\_ do oferty i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane.
7. Osobą / osobami\*) do kontaktów upoważnionymi do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta jest / są\*):

a) Imię i nazwisko: .....,  
 tel.: ....., fax: ....., e-mail: .....,  
 stanowisko służbowe: .....,  
 zakres odpowiedzialności: .....

b) Imię i nazwisko: .....,  
 tel.: ....., fax: ....., e-mail: .....,  
 stanowisko służbowe: .....,  
 zakres odpowiedzialności: .....

8. ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY sami/ ZAMIERZAMY powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia (niepotrzebne skreślić):

9. ZAMIERZAMY powierzyć wykonanie części zamówienia następującym podwykonawcom:

.....

10. **OFERTĘ** składamy na \_\_\_\_\_ stronach.

<sup>4</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

<sup>5</sup> skreślić w przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO

11. **ZAŁĄCZNIKAMI** do oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 k.k. oświadczam, że oferta oraz załączone do niej dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień złożenia oferty.**

**\* Skreślić niewłaściwe**



**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY  
o braku powiązań kapitałowych lub osobowych**

Ja (My), niżej podpisany (ni) .....

działając w imieniu i na rzecz :

.....  
(pełna nazwa wykonawcy)

.....  
(adres siedziby wykonawcy)

Składając ofertę w trybie **zapytania ofertowego** na:

**„Dostawy wodomierzy i modułów radiowych na potrzeby Wodociągów Zachodniopomorskich Sp. z o.o.  
w Goleniowie”**

Oświadczam, że nie jestem powiązany/a osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym tj. **Wodociągi Zachodniopomorskie Sp. z o. o. w Goleniowie**, ul. I Brygady Legionów 8-10, 72-100 Goleniów, przy czym przez powiązanie kapitałowe lub osobowe rozumie się:

- 1) uczestniczenie w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- 2) pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- 3) pozostawanie w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności w wyborze Wykonawcy, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

## Załącznik nr 3

**PROJEKT UMOWY NR WOZ/ZP/4/D/2021/AL**

zawarta w dniu ..... r. w Goleniowie pomiędzy:

**Wodociągami Zachodniopomorskimi Sp. z o.o. z siedzibą w Goleniowie przy ul. I Brygady Legionów 8-10, wpisaną pod numerem 0000118513 w Sądzie Rejonowym – XVII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, dysponującą kapitałem zakładowym w wysokości 937 079,78 zł, NIP 856-00-00-703, REGON 812524393 zwaną dalej „Zamawiającym” reprezentowaną przez:**

• **Prezes Zarządu – Artur Krasiński**

zwanym dalej Zamawiającym

**oraz**

I. (Dla osób prawnych)\*:....., KRS: .....

NIP - ..... REGON - .....  
zwanym (ą) dalej **Wykonawcą**, reprezentowanym(ą) przez:

II. (Dla osób fizycznych)\*:

1. Panem /Panią/ ..... zam. ....

2. .... zam. ....

3. .... zam. ....

..... prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą .....

..... z siedzibą ..... wpisanym (ą) w .....

..... pod numerem .....

NIP - ..... REGON - .....

zwanym /ą/ dalej **Wykonawcą**

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku dokonania wyboru przez zamawiającego oferty wykonawcy w postępowaniu przeprowadzonym w trybie Zapytania ofertowego nr WOZ/ZP/4/D/2021/AL, zgodnie z Regulaminem wewnętrznym zamawiającego - Zarządzenie Prezesa nr 13/2017 z dnia 15.09.2017 r. Przedmiotowe postępowanie nie było prowadzone w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2019. 2019 z późn. zm.).

## § 1

1. Przedmiot zamówienia dotyczy sukcesywnej dostawy **nowych wodomierzy i modułów radiowych** na potrzeby Wodociągów Zachodniopomorskich Sp. z o.o. w Goleniowie, w asortymencie, ilościach oraz po cenach określonych w formularzu nr 1 - ofercie warunków wykonania zamówienia stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy oraz zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w Zapytaniu Ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy.
2. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy (typy oraz parametry poszczególnych elementów składających się na przedmiot umowy) został określony w zapytaniu ofertowym (stanowiącym załącznik nr 1 do umowy).
3. Wykonawca gwarantuje zamawiającemu, że:
  - 1) **wodomierze, moduły radiowe** zostaną dostarczone zamawiającemu wraz z prawidłowo wystawioną fakturą VAT.
  - 2) **wodomierze, moduły radiowe** wykonane są zgodnie z polskimi normami lub normami państw członkowskich Unii Europejskiej i spełniają wszelkie wymagania dopuszczenia do obrotu na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
  - 3) **wodomierze, moduły radiowe** są wolne od jakichkolwiek wad fizycznych i prawnych.
  - 4) dla **wodomierzy** wystawiony jest aktualny atest higieniczny Państwowego Zakładu Higieny dopuszczający do kontaktu z wodą pitną — dotyczy każdego typu wodomierza.
  - 5) dla **wodomierzy, modułów radiowych** wystawiona jest deklaracja zgodności przez producenta lub jego upoważnionego przedstawiciela, potwierdzająca zgodność przedmiotu zamówienia z właściwymi normami i pozwalająca na znakowanie przedmiotu zamówienia znakiem CE.
  - 6) **wodomierze** posiadają zatwierdzenie typu wydane przez Główny Urząd Miar lub EWG lub WE lub inny uprawniony

podmiot — dotyczy każdego typu wodomierza.

- 7) **wodomierze** będą fabrycznie nowe, będą posiadały hermetyczne liczydło i będą posiadały plombę legalizacyjną z aktualnym na moment złożenia zamówienia rokiem kalendarzowym.
- 8) **moduły radiowe** będą fabrycznie nowe i będą wyprodukowane nie wcześniej niż 12 miesięcy przed datą dostawy do zamawiającego oraz, że elementy te posiadają IP 68 oraz certyfikaty CE.
- 9) w przypadku zmiany oprogramowania na nowe lub aktualizacji do nowszej ulepszonej wersji programu do odczytu modułów radiowych, wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego przekazania programu zamawiającemu.
3. Strony oświadczają, że ilości wskazane w ust. 1, są ilościami maksymalnymi i fakt niezrealizowania przez zamawiającego zamówienia w tych ilościach, nie będzie powodować po stronie wykonawcy powstania jakichkolwiek roszczeń w stosunku do zamawiającego z tego tytułu.
4. W sytuacji, gdy dokumenty wymienione w ust 2 pkt. 4 i 6 będą posiadać termin ważności krótszy niż okres obowiązywania umowy wykonawca zobowiązany jest najpóźniej do dnia w którym upływa wspomniany termin ważności dostarczyć dokumenty aktualne § 7 ust. 5 stosuje się odpowiednio.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilościowej asortymentu wyszczególnionego w formularzu nr 1 ofercie warunków wykonania zamówienia.
6. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania umowy z należytą starannością, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami prawa, wymaganiami Zapytania ofertowego oraz zgodnie z warunkami zawartymi w ofercie, stanowiącymi integralną część umowy jako jej załącznik nr 2.
7. Wykonawca jest zobowiązany do posiadania przez cały okres obowiązywania umowy uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, w zakresie w jakim przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
8. Wykonawca jest zobowiązany do posiadania przez cały okres obowiązywania umowy ważnej i opłaconej polisy OC w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem umowy na kwotę nie mniejszą niż 800 000,00 zł. W przypadku wygaśnięcia polisy ubezpieczeniowej w okresie trwania umowy Wykonawca zobowiązany jest w terminie 3 dni przed jej wygaśnięciem przedstawić Zamawiającemu polisę ubezpieczeniową na dalszy okres trwania umowy.
9. Zamawiający w trakcie trwania umowy ma prawo żądać o Wykonawcy dowodów opłacenia polisy OC. W razie żądania Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu dowód opłacenia polisy w terminie 2 dni od dnia żądania.

## § 2

1. Maksymalna wysokość wynagrodzenia jakie może otrzymać wykonawca z tytułu wykonywania niniejszej umowy wyniesie kwotę ..... zł (inna waluta) netto, tj. .... brutto.
2. Strony zgodnie oświadczają, że faktyczne wynagrodzenie Wykonawcy ustalone będzie na podstawie cen jednostkowych przedstawionych w ofercie oraz rzeczywistej ilości dostarczonych towarów, które zrealizował Wykonawca.
3. Ceny jednostkowe określone w ofercie obejmują wszelkie zobowiązania Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy i zawierają wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie związane z prawidłową realizacją przedmiotu umowy, w tym koszty dostawy przedmiotu zamówienia.
4. Wszelkie prace lub czynności nieopisane w dokumentacji oraz niniejszej umowie, a niezbędne dla właściwego i kompletnego wykonania przedmiotu umowy traktowane są jako oczywiste i zostały uwzględnione w cenie jednostkowej.
5. Zamawiający zastrzega, że w trakcie obowiązywania umowy ceny jednostkowe będące podstawą ustalenia wynagrodzenia nie ulegną zmianie, z zastrzeżeniem treści §10.
6. Rozliczenie należności za wykonane prace następować będzie sukcesywnie, każdorazowo, po częściowym wykonaniu przedmiotu umowy, w danym terminie oraz okresie realizacji zamówienia.

## § 3

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania przedmiotu umowy w pełnej wysokości 5% łącznej wartości zamówienia, określonej w złożonej ofercie, w formie .....
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy.
3. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesiono w pieniądzu, to zostanie zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi z rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
4. W przypadku należytego wykonania całego przedmiotu umowy 70% zabezpieczenia zostanie zwolnione w ciągu 30 dni od dnia wykonania przedmiotu umowy i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, a pozostała część, tj. 30% zostanie zwolniona w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi i gwarancji.

#### § 4

1. Powierzone zamówienie wykonawca zobowiązuje się wykonywać w okresie 12 miesięcy licząc od dnia zawarcia niniejszej umowy tj. do dnia z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Umowa wygaśnie przed upływem 12 miesięcy w sytuacji osiągnięcia kwoty określonej w § 2 ust. 1 umowy. Jeżeli w przeddzień upływu 12 miesięcy, asortyment i ilość wyrobów określona w ofercie wykonawcy nie zostaną wyczerpane, umowa ulegnie automatycznemu przedłużeniu do momentu wyczerpania tego asortymentu i ilości.

#### § 5

1. Dostawy **wodomierzy, modułów radiowych** odbywać się będą po złożeniu zamówienia drogą elektroniczną lub faksem na adres/nr faksu wskazany w ust. 10 (dalej: „zamówienie”), przez uprawnionego pracownika zamawiającego, o którym mowa w ust. 9.
2. Dostawy **wodomierzy, modułów radiowych** odbywać się będą w terminie nie dłuższym niż 30 dni liczonych od daty złożenia zamówienia. Wykonawca niezwłocznie potwierdzi faksem lub drogą elektroniczną przyjęcie zamówienia do realizacji, określając termin dostawy.
3. Miejscem przyjęcia **wodomierzy, modułów radiowych** objętych danym zamówieniem będzie każdorazowo Magazyn zamawiającego mieszczący się przy ul. I Brygady Legionów 8-10 w Goleniowie.
4. Dostawa **wodomierzy, modułów radiowych** objętych danym zamówieniem odbywać się będą od poniedziałku do piątku w godzinach od 7<sup>30</sup> do 14<sup>30</sup> na koszt i staranie wykonawcy, przy użyciu jego środków transportu oraz sprzętu do miejsca wydania, o którym mowa w ust. 3. Zamawiający ma prawo nieodebrania **wodomierzy, modułów radiowych** dostarczanych w innym czasie i wykonawcy z tego tytułu nie służy do zamawiającego jakiegokolwiek roszczenia.
5. Strony oświadczają, że zamawiający ma prawo nieodebrania danego zamówienia w przypadku dostarczenia **wodomierzy, modułów radiowych**, które nie spełniają warunków § 1 niniejszej umowy, albo których ilość nie będzie odpowiadała złożonemu zamówieniu. Wykonawcy z tego tytułu nie służy do zamawiającego jakiegokolwiek roszczenia. Uprawnienie, o którym mowa w zdaniu poprzednim nie ogranicza uprawnień zamawiającego do odbioru **wodomierzy, modułów radiowych** w ramach danego zamówienia pozbawionych wad.
6. Odbiór danego zamówienia nastąpi po spisaniu protokołu odbioru i podpisaniu protokołu przez upoważnionych przedstawicieli Stron (jako protokół odbioru Strony będą traktowały także taki dokument jak: faktura VAT, lub **dokument przyjęcia na magazyn**). Z tą też chwilą przechodzą na zamawiającego korzyści i ciężary związane z dostawą **wodomierzy, modułów radiowych** objętą zamówieniem, oraz niebezpieczeństwo jej przypadkowej utraty lub uszkodzenia.
7. Strony wskażą swoich przedstawicieli do stałej współpracy przy realizacji niniejszej umowy. Zmiany tych osób mogą nastąpić w formie zawiadomienia przesłanego drugiej Stronie listem poleconym.
8. Przedstawicielem wykonawcy, o którym mowa w ust. 7 jest: .....
9. Przedstawicielami zamawiającego, o których mowa w ust. 7 są: Szymon Różański, tel. kom.: 503 025 201, fax: (91) 418 24 54, e-mail: [s.rozanski@woz.pl](mailto:s.rozanski@woz.pl)
10. Zamawianie poszczególnych zamówień będzie następować na adres/nr faksu wykonawcy:.....

#### § 6

1. Zapłata odbywać się będzie po odbiorze danego zamówienia, na podstawie faktur VAT płatnych przelewem z rachunku Zamawiającego, w terminie 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT. Wykonawca ma obowiązek wystawić fakturę VAT z właściwą obowiązującą stawką podatku VAT.
2. Jeżeli odbiór **wodomierzy, modułów radiowych** odbędzie się na podstawie dokumentu **przyjęcia na magazyn**, wykonawca zobowiązany jest w terminie do 7 dni od daty dostarczenia **wodomierzy, modułów radiowych** wystawić fakturę VAT.
3. Zapłata nastąpi na rachunek wykonawcy wskazany na fakturze VAT. Za dzień zapłaty będzie przez Strony uznawany dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie z należnego mu wynagrodzenia kar umownych, naliczonych przez Zamawiającego z jakiegokolwiek tytułu przewidzianego w niniejszej umowie.

### § 7

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady **wodomierzy, modułów radiowych** na zasadach określonych w art. 556 i następnym Kodeksu cywilnego, z zastrzeżeniem postanowień niniejszej umowy.
2. Wykonawca udziela gwarancji:
  - 1) na okres 24 miesiące na zakupione przez zamawiającego **wodomierze**,
  - 2) na okres 24 miesiące na zakupione przez zamawiającego **moduły radiowe**,
  - 3) na okres 10 lat dla baterii zainstalowanych w module radiowym.
3. W przypadku wystąpienia wad w dostarczonej partii **wodomierzy, modułów radiowych** wykonawca zobowiązany jest do ich wymiany w ilości obejmującej całą wadliwą dostawę w terminie nie przekraczającym 5 dni od daty otrzymania zawiadomienia o wadzie.
4. W przypadku wyczerpania baterii przed upływem terminu określonego w ust. 2 pkt. 3 wykonawca zobowiązany jest do wymiany całej nakładki radiowej na swój koszt w terminie nie przekraczającym 10 dni od daty otrzymania zawiadomienia o wadzie.
5. Okres na zbadanie **wodomierzy, modułów radiowych**, o którym mowa w art. 563 § 2 Kodeksu cywilnego wydanej w ramach danej dostawy Strony ustalają na 7 dni od ich wydania.
6. Wykonawca zapewni dostępność części zamiennych do wodomierzy wyszczególnionych w formularzu nr 1 ofercie warunków wykonania zamówienia (załącznik nr 2 do umowy) przez co najmniej dwa okresy legalizacyjne wodomierzy.

### § 8

1. Strony postanawiają, że obowiązującą formą odszkodowania są kary umowne.
2. Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i okolicznościach:
  - 1) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 15% wartości wynagrodzenia pozostającego do zapłaty po odliczeniu wynagrodzenia otrzymanego przez Wykonawcę na podstawie wystawionych faktur VAT w trakcie realizacji zamówienia;
  - 2) w przypadku zwłoki w realizacji dostawy, w terminie określonym w zamówieniu, o którym mowa w §5 ust. 2 umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2% wartości pojedynczego zamówienia z którym Wykonawca będzie pozostawał w zwłoce, za każdy dzień zwłoki;
  - 3) w przypadku zwłoki w wymianie wadliwej dostawy przedmiotu umowy, o którym mowa w § 7 ust. 3 umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2% wartości przedmiotu zamówienia, z którym Wykonawca będzie pozostawał w zwłoce, za każdy dzień zwłoki;
  - 4) w przypadku zwłoki w usunięciu wad i usterek stwierdzonych w okresie gwarancji lub rękojmi, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2% wartości przedmiotu zamówienia, z którym Wykonawca będzie pozostawał w zwłoce, za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego jako termin do usunięcia wad i usterek.
3. Strony zastrzegają, iż suma kar umownych z każdego z tytułów określonych w ust. 2 pkt. 2 - 4 nie może przekroczyć 15 % wartości wynagrodzenia wskazanego w §2 Umowy.
4. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy od wykonania przedmiotu umowy.
5. Kary umowne stają się wymagalne w pierwszym dniu kiedy możliwe jest ich naliczenie, a w przypadku kar za zwłokę z każdym dniem.
6. Naliczoną karę umowną Zamawiający może potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy, bez konieczności wcześniejszego wzywania Wykonawcy do zapłaty w tym zakresie.
7. Zamawiający występując z żądaniem zapłaty kary umownej wystawi na rzecz Wykonawcy notę księgową (obciążeniową) na kwotę naliczonych kar umownych.
8. W przypadku poniesienia szkody przewyższającej karę umowną Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.

### § 9

1. Wykonawca nie może zbywać ani przenosić na rzecz osób trzecich praw i wierzytelności powstałych w związku z realizacją niniejszej umowy, bez uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Każda ze Stron zobowiązuje się do powiadomienia drugiej Strony o każdorazowej zmianie swojego adresu. W przypadku braku powiadomienia o zmianie adresu doręczenie dokonane na ostatnio wskazany adres będą uważane za skuteczne.

### §10

Strony przewidują możliwość zmiany umowy w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT. Zmiana wysokości wynagrodzenia będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu umowy zrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług. W przypadku tej zmiany wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.

### §11

1. Przewiduje się możliwości zmiany umowy, gdy ulegnie zmianie stan prawny w zakresie dotyczącym realizowanej umowy, który spowoduje konieczność zmiany sposobu wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
2. Strony dopuszczają możliwość zmian redakcyjnych umowy oraz zmian będących następstwem zmian danych stron ujawnionych w rejestrach publicznych, a także zmian korzystnych z punktu widzenia realizacji przedmiotu umowy, w szczególności przyspieszających realizację, obniżających koszt ponoszony przez Zamawiającego na wykonanie, utrzymanie lub użytkowanie przedmiotu umowy bądź zwiększających użyteczność przedmiotu umowy. W takiej sytuacji, strony wprowadzą do umowy stosowne zmiany weryfikujące redakcyjne dotychczasowe brzmienie umowy bądź wskazujące nowe dane wynikające ze zmian w rejestrach publicznych albo też kierując się poszanowaniem wzajemnych interesów, zasadą równości Stron oraz ekwiwalentności świadczeń i przede wszystkim zamiarem wykonania przedmiotu umowy, określą zmiany korzystne z punktu widzenia realizacji przedmiotu umowy.
3. Strony dopuszczają możliwość zmiany umowy w sytuacji gdy łączna wartość zmian jest mniejsza od 10% wartości określonej w §2 (wartość pierwotna wynikająca z oferty wykonawcy).
4. Żadnej ze stron Umowy nie przysługuje roszczenie o zawarcie aneksu (obie strony muszą wyrazić zgodę się na zawarcie aneksu).

### §11<sup>1</sup>

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy we wszystkich jej zakresach (w tym w zakresie terminu realizacji, wynagrodzenia wykonawcy, zakresu przedmiotowego, sposobu płatności) w przypadku występowania okoliczności utrudniających lub uniemożliwiających realizację zamówienia (lub dopiero mających taki stan wywołać) w związku z występowaniem COVID-19.
2. Strony niezwłocznie informują się wzajemnie o wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie niniejszej umowy, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić. Strony umowy potwierdzają ten wpływ, dołączając do informacji, o której mowa w zdaniu pierwszym, oświadczenia lub dokumenty, które mogą dotyczyć w szczególności:
  - 1) nieobecności pracowników lub osób świadczących pracę za wynagrodzeniem na innej podstawie niż stosunek pracy, które uczestniczą lub mogłyby uczestniczyć w realizacji zamówienia z uwagi na: ich obowiązkową hospitalizację, objęcie kwarantanną lub nadzorem epidemiologicznym w związku z pozostawaniem w styczności z osobami, których zdrowie zostało zagrożone przez COVID-19, zwolnienie od wykonywania pracy z powodu konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem, o którym mowa w art. 32 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 25 czerwca 1999 r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa, lub dzieckiem legitymującym się orzeczeniem o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności do ukończenia 18 lat albo dzieckiem z orzeczeniem o niepełnosprawności w przypadku zamknięcia żłobka, klubu dziecięcego, przedszkola, szkoły lub innej placówki, do których uczęszcza dziecko, lub niemożności sprawowania opieki przez nianię lub dziennego opiekuna z powodu rozprzestrzeniania się COVID-19;
  - 2) decyzji wydanych przez Głównego Inspektora Sanitarnego lub działającego z jego upoważnienia państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego, w związku z przeciwdziałaniem COVID-19, nakładających na Wykonawcę obowiązek podjęcia określonych czynności zapobiegawczych lub kontrolnych;
  - 3) poleceń lub decyzji wydanych przez wojewodów, ministra właściwego do spraw zdrowia lub Prezesa Rady Ministrów, związanych z przeciwdziałaniem COVID-19, o których mowa w art. 11 ust. 1–3 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych m.in. sytuacji kryzysowych oraz niektórych innych ustaw, w tym jej zmian;
  - 4) wstrzymania lub trudności w zakresie realizacji dostaw produktów, komponentów produktu lub materiałów niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy,
  - 5) trudności w dostępie do sprzętu lub trudności w realizacji usług transportowych;
  - 6) okoliczności, o których mowa w pkt. 1–5, w zakresie w jakim dotyczą podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy;

- 7) wprowadzeniem płatności częściowych;
- 8) innych okoliczności, które uniemożliwiają bądź w istotnym stopniu ograniczają możliwość wykonania umowy;
3. W przypadku wykonawców mających siedzibę lub wykonujących działalność związaną z realizacją umowy poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w miejsce dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 1-8, składa się dokumenty wydane przez odpowiednie instytucje w tych krajach lub oświadczenia tych wykonawców.
4. Każda ze stron może żądać przedstawienia dodatkowych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie tej umowy.
5. Zamawiający po stwierdzeniu, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19 o których mowa w ust. 2, wpływają na należyte wykonanie umowy w uzgodnieniu z Wykonawcą dokonuje zmiany umowy, w szczególności przez:
- 1) zmianę terminu wykonania umowy lub jej części, lub czasowe zawieszenie wykonywania umowy lub jej części,
  - 2) zmianę sposobu wykonywania prac (usług lub dostaw)
  - 3) zmianę zakresu świadczenia wykonawcy i odpowiadającą jej zmianę wynagrodzenia lub sposobu rozliczenia wynagrodzenia wykonawcy,
  - 4) zmianę sposobu płatności poprzez wprowadzenie możliwości rozliczenia częściowego za wykonanie przedmiotu umowy;

-o ile wzrost ceny spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekroczy 50% wartości pierwotnej umowy.

6. W przypadku stwierdzenia, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, które mogą wpłynąć na należyte wykonanie umowy, zamawiający, w uzgodnieniu z wykonawcą, może dokonać zmiany umowy.
7. Zmiana terminu wykonania umowy lub jej części, lub czasowe zawieszenie wykonywania umowy lub jej części może nastąpić wyłącznie o czas trwania przeszkody i/lub o czas trwania skutków związanych z wystąpieniem tej przeszkody w związku z występowaniem COVID-19.
8. Strona wnioskująca o zmianę umowy przedstawia wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte jej wykonanie.
9. Wykonawca i podwykonawca, po stwierdzeniu, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, mogą wpłynąć lub wpływają na należyte wykonanie łączącej ich umowy, która jest związana z wykonaniem zamówienia publicznego lub jego części, uzgadniają odpowiednią zmianę tej umowy, w szczególności mogą zmienić termin wykonania umowy lub jej części, czasowo zawiesić wykonywanie umowy lub jej części, zmienić sposób wykonywania umowy lub zmienić zakres wzajemnych świadczeń.
10. W przypadku dokonania zmiany umowy w związku z występowaniem COVID-19, jeżeli zmiana ta obejmuje część zamówienia powierzoną do wykonania podwykonawcy, wykonawca i podwykonawca uzgadniają odpowiednią zmianę łączącej ich umowy, w sposób zapewniający, że warunki wykonania tej umowy przez podwykonawcę nie będą mniej korzystne niż warunki wykonania umowy zmienionej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
11. W okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii ogłoszonego w związku z COVID-19, i przez 90 dni od dnia odwołania stanu, który obowiązywał jako ostatni, zamawiający nie może potrącić kary umownej zastrzeżonej na wypadek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, z wynagrodzenia wykonawcy lub z innych jego wierzYTELNOŚCI, a także nie może dochodzić zaspokojenia z zabezpieczenia należytego wykonania tej umowy, o ile zdarzenie, w związku z którym zastrzeżono tę karę, nastąpiło w okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii.
12. W okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii ogłoszonego w związku z COVID-19, i przez 90 dni od dnia odwołania stanu, który obowiązywał jako ostatni, bieg terminu przedawnienia roszczenia zamawiającego, o którym mowa w ust. 11, nie rozpoczyna się, a rozpoczęty ulega zawieszeniu. Upływ terminu, o którym mowa w zdaniu pierwszym, może nastąpić nie wcześniej niż po upływie 120 dni od dnia odwołania tego ze stanów, który obowiązywał jako ostatni.
13. W przypadku gdy termin ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy upływa w okresie między 91. a 119. dniem po odwołaniu stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii, termin ważności tego zabezpieczenia przedłuża się, z mocy prawa, do 120. dnia po dniu odwołania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii w związku z COVID-19.
14. Obliczając terminy, o których mowa w ust. 11-14, dzień odwołania ogłoszenia stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii w związku z COVID-19 wlicza się do tych terminów.

## § 12

1. Wykonawca może realizować umowę za pośrednictwem podwykonawców.
2. Do zawarcia przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego. Strony postanawiają, iż realizacja czynności wchodzących w skład przedmiotu umowy przy pomocy podwykonawcy bez uprzedniej zgody Zamawiającego na zawarcie umowy z tym podwykonawcą, stanowi naruszenie przez Wykonawcę istotnych postanowień Umowy, skutkujące uprawnieniem po stronie Zamawiającego do wypowiedzenia umowy.

3. Jeżeli Zamawiający, w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę projektu umowy z podwykonawcą, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, będzie się uważało, że Zamawiający wyraził zgodę na zawarcie umowy.
4. Zamawiający nie wyrazi zgody na zawarcie umowy z podwykonawcą, której treść będzie sprzeczna z treścią umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
5. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.

### § 13

Przelew wierzytelności wynikających z niniejszej umowy jest niedopuszczalny.

### §14

1. Strony mogą odstąpić od umowy zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy także w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku wygaśnięcia lub braku opłacenia polisy ubezpieczeniowej, o której mowa w §1 ust. 8.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, także w przypadku:
  - 1) dwukrotnej zwłoki Wykonawcy w terminowej realizacji zamówienia na podstawie pojedynczego zamówienia, o którym mowa w § 5 ust. 2 umowy;
  - 2) dwukrotnego (tzn. dotyczącego co najmniej dwóch różnych pojedynczych zleceń, o których mowa w § 5 ust. 2 umowy) dostarczenia przez Wykonawcę wadliwego przedmiotu zamówienia;
  - 3) w przypadku ogłoszenia upadłości lub otwarcia postępowania likwidacyjnego lub zakończenia działalności gospodarczej przez Wykonawcę.
5. Zamawiający może skorzystać, z prawa odstąpienia w ciągu 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie.
6. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawca może żądać wynagrodzenia jedynie za część umowy wykonaną do daty odstąpienia, bez prawa dochodzenia odszkodowania z tego tytułu.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo wypowiedzenia umowy bez podania przyczyn, z dwumiesięcznym okresem wypowiedzenia liczonym od momentu złożenia stosownego oświadczenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

### §15

1. Ewentualne spory wynikające z postanowień niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W zakresie nieuregulowanym w umowie zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności Kodeksu cywilnego.

### §16

1. Umowa niniejsza została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, z których 1 egzemplarz otrzymuje Wykonawca, a 1 egzemplarz Zamawiający.
2. Integralną częścią niniejszej umowy stanowią:
  - 1) Zapytanie ofertowe – załącznik nr 1 do umowy;
  - 2) Oferta Wykonawcy – załącznik nr 2 do umowy.
  - 3) Polisa OC Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**