

**Umowa nr CRU/...../Z/2024**

(dla wszystkich części zamówienia)

zawarta w dniu \_\_\_\_\_, pomiędzy:

**Gminą Miasto Częstochowa, ul. Śląska 11/13, 42-217 Częstochowa, NIP 573-274-58-83,**  
w imieniu i na rzecz której działa **Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Częstochowie**  
z siedzibą przy ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 2, 42-217 Częstochowa, zwany w dalszej  
części umowy „**Zamawiającym**”, reprezentowany przez: **Dyrektora Miejskiego Ośrodka**  
**Pomocy Społecznej w Częstochowie – Małgorzatę Mruszczyk**, działającą na podstawie  
pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Częstochowy oraz **Zastępcę Dyrektora Miejskiego**  
**Ośrodka Pomocy Społecznej w Częstochowie – Emilię Matyjaszczyk**, działającą na podstawie  
upoważnienia wydanego przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Częstochowie z dnia 04.09.2020 r. nr 104/2020 do dokonywania we współpracy  
z Dyrektorem Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Częstochowie czynności prawnych  
obejmujących rozporządzenie prawem, którego wartość przekracza 30 000 EURO,

a

---

zwanym dalej „**Wykonawcą**”, łącznie zwane dalej „**Stronami**” lub z osobna „**Stroną**”.

Zamawiający i Wykonawca łącznie zwani będą dalej „Stronami” lub oddzielnie każdy z nich „Stroną”. Przedstawiciele Stron przez złożenie swojego podpisu oświadczają także, że są upoważnieni do zawarcia niniejszej Umowy, że ich prawo do reprezentowania danej Strony nie jest ograniczone w żadnym zakresie, a sposób reprezentacji osób występujących w imieniu reprezentowanych Stron umożliwia skuteczne składanie oświadczeń woli, w tym zaciąganie zobowiązań na rzecz reprezentowanego podmiotu, oświadczają też, że nie jest im znana żadna przeszkoda, która mogłaby mieć wpływ na wykonanie zobowiązań przyjętych przez Strony w niniejszej umowie.

Niniejsza umowa zostaje zawarta zgodnie z wynikiem przetargu nieograniczonego, ogłoszonego w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej w dniu \_\_\_\_\_ pod numerem \_\_\_\_\_, o następującej treści:

## § 1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania świadczenie usługi zapewnienia schronienia **w schronisku z wyżywieniem (1 gorący posiłek)/z usługami opiekuńczymi z pełnym wyżywieniem (3 posiłki, w tym jeden gorący)** (niepotrzebne skreślić) dla prognozowanej średniomiesięcznej liczby \_\_\_\_\_ dorosłych osób bezdomnych (kobiet i mężczyzn), przebywających na terenie miasta Częstochowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania wszystkich miejsc dla osób potrzebujących schronienia. W takiej sytuacji Zamawiający zapłaci wyłącznie za rzeczywistą liczbę osób przebywających w schronisku, przy czym minimalna wielkość przedmiotu zamówienia zostanie zrealizowana w co najmniej 60%. Wyznaczając wartość minimalną Zamawiający gwarantuje, że zamówienie zostanie zrealizowane w wyznaczonej, przewidzianej wielkości minimalnej.
3. Umowa musi zostać wykonana zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, ze Specyfikacją Warunków Zamówienia nr \_\_\_\_\_ z dnia \_\_\_\_\_ roku, zgodnie ze złożoną przez Wykonawcę ofertą, stanowiącą integralną część umowy, z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności z ustawą z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (jt. Dz. U. 2023 poz. 901, poz. 535).

## § 2. SPOSÓB WYKONYWANIA UMOWY

1. Usługi muszą być wykonywane w sposób stały i systematyczny, na każdym etapie realizacji umowy.
2. Wykonanie przedmiotu umowy przez Wykonawcę nastąpi placówce zlokalizowanej pod adresem: \_\_\_\_\_.
3. Wykonawca oświadcza, że placówka w której będzie realizowana umowa, spełnia standardy świadczonych usług na poziomie określonym w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 r. w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni.
4. Wykonawca zobowiązany jest do ponoszenia odpowiedzialności prawnej i materialnej wobec organów instytucji kontroli w zakresie wykonywanej usługi, w tym m.in. w zakresie standardów wskazanych w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 r. w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami

- opiekuńczymi i ogrzewalni z zastrzeżeniem treści art. 4 ustawy z dnia 8 lutego 2018 r. o zmianie ustawy o pomocy społecznej (jt. Dz. U. 2023 poz. 901, poz. 535).
5. Wykonawca ma obowiązek przyjmować osoby bezdomne na podstawie dokumentu uprawniającego do udzielenia schronienia, do momentu zajęcia przez osoby skierowane \_\_\_\_\_ łóżek, z zasobów, którymi dysponuje Wykonawca.
  6. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić dla osób bezdomnych skierowanych przez Zamawiającego, dostępność co najmniej 50% łóżek dolnych, spośród ogólnej liczby łóżek, o której mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu. O przynależności osoby bezdomnej do danego rodzaju łóżka (dolne lub górne) decyduje Zamawiający.
  7. Wykonawca zobowiązany jest do przystąpienia do świadczenia usługi schronienia, w ciągu 8 godzin od chwili zawiadomienia o potrzebie jej zapewnienia, a w przypadku nagłym w ciągu 3 godzin od powzięcia wiadomości o potrzebie zapewnienia pomocy lub w terminie uzgodnionym z Zamawiającym. O potrzebie zapewnienia schronienia Zamawiający powiadomi Wykonawcę każdorazowo pocztą elektroniczną lub telefonicznie, a gdyby konieczność zapewnienia schronienia nastąpiła poza godzinami pracy Zamawiającego – wyłącznie telefonicznie.
  8. Wykonawca zobowiązany jest do dowiezienia osoby bezdomnej do schroniska w dniu zgłoszenia własnym środkiem transportu, a jeżeli usługa schronienia realizowana jest poza granicami administracyjnymi Gminy Miasta Częstochowy, w ciągu 8 godzin od chwili zawiadomienia o potrzebie zapewnienia schronienia, natomiast w przypadku nagłym – w ciągu 3 godzin od powzięcia wiadomości o potrzebie zapewnienia schronienia lub w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
  9. Wykonawca, po otrzymaniu zawiadomienia o potrzebie zapewnienia schronienia osobie bezdomnej, zobowiązany jest w ciągu 24 godzin od tego zdarzenia, poinformować Zamawiającego pisemnie lub w formie elektronicznej o przybyciu bądź braku przybycia osoby skierowanej do placówki.
  10. Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego pisemnie lub w formie elektronicznej o każdej nieobecności osoby skierowanej do schroniska (niezależnie od przyczyny) trwającej dłużej niż 24 godziny, w terminie do upływu następnego dnia roboczego od zaistnienia zdarzenia.
  11. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o każdej zmianie sytuacji życiowej i zdrowotnej podopiecznych, mającej wpływ na realizację usługi niezwłocznie

(pisemnie lub w formie elektronicznej) nie później jednak niż w ciągu 2 dni od ich zaistnienia lub powzięcia informacji o ich zaistnieniu.

12. Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do współpracy z pracownikami Zamawiającego, tj. do przekazywania (również telefonicznie, e-mailem) w sytuacjach tego wymagających, informacji dotyczących funkcjonowania skierowanej osoby. Również na żądanie pracowników socjalnych, pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do udzielania żądanych informacji (również telefonicznie, e-mailem). Informacje przekazane telefonicznie lub e-mailem winny być niezwłocznie potwierdzone na piśmie. Przesyłane drogą e-mailową informacje zawierające dane osobowe osób skierowanych, powinny być zabezpieczone hasłem.

### **§ 3. ZASADY ODPŁATNOŚCI**

1. Odpłatność za udzielenie schronienia realizowana będzie zgodnie z treścią Uchwały Rady Miasta Częstochowy w sprawie ustalenia szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w schronisku dla bezdomnych.
2. Odpłatność i jej wysokość bądź brak odpłatności osób bezdomnych za udzielone schronienie określa decyzja administracyjna przyznająca schronienie, wydana przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Częstochowie, zwana dalej „decyzją”.
3. Odpłatność za świadczone usługi w schronisku regulowana będzie bezpośrednio przez podopiecznych na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego, zgodnie z wysokością ustaloną decyzją.
4. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do odbioru od podopiecznych opłat za świadczone usługi zgodnie z decyzją, ustalającą zakres świadczenia oraz odpłatność.
5. Wykonawca w ciągu 2 dni roboczych od zakończenia danego okresu rozliczeniowego przekaże Zamawiającemu miesięczną listę odpłatności osób korzystających z usługi schronienia, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy, oraz oryginalne listy obecności (załącznik nr 1 do niniejszej umowy), będące podstawą do ustalenia wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonanie usługi.
6. Sprawdzoną miesięczną listę odpłatności Zamawiający przekazuje Wykonawcy w wersji elektronicznej na podany adres e-mail, w terminie do 15-tego dnia każdego miesiąca.
7. Pobrane opłaty, o których mowa w ust. 4, Wykonawca zobowiązany jest przekazać do Miejski Ośrodka Pomocy Społecznej w Częstochowie, na podstawie zestawienia

- sporządzonego na ostatni dzień miesiąca w formie papierowej i elektronicznej, według wzoru określonego w załączniku nr 3 do niniejszej umowy.
8. Zestawienie pobranych opłat, o których mowa w ust. 7, należy składać do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Częstochowie w terminie do 2-go dnia każdego miesiąca po upływie miesiąca, w którym pobrano odpłatność za wykonaną usługę, a jeżeli termin ten przypada w dzień wolny od pracy, to zestawienie, o którym mowa powyżej, należy złożyć następnego dnia roboczego.
  9. Liczba dni przebywania na terenie schroniska w danym miesiącu przez osobę skierowaną, wykazana przez Wykonawcę na miesięcznej liście obecności, każdorazowo podlega weryfikacji co do zgodności z dokumentacją posiadaną przez Zamawiającego, a następnie akceptacji przez obie Strony umowy.
  10. W przypadku stwierdzenia różnic pobranych opłat po wpływie zestawienia do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Częstochowie, Wykonawca sporządza korektę pobranych opłat, według wzoru określonego w załączniku nr 3 do niniejszej umowy.
  11. Zamawiający zastrzega, że w przypadku wystąpienia konieczności przeprowadzenia dodatkowych wyjaśnień w sprawach dotyczących płatności za udzieloną usługę, tj. ustalenia liczby dni obecności i nieobecności danej osoby w placówce w danym miesiącu, wystawienie faktury nastąpi po zakończeniu czynności wyjaśniających.
  12. Pobrane za dany miesiąc opłaty, o których mowa w ust. 4, Wykonawca zobowiązany jest wpłacić do ostatniego dnia miesiąca na rachunek bankowy MOPS: Bank Handlowy w Warszawie S.A. (CITI HANDLOWY) nr 38 1030 1104 0000 0000 9323 6001.

#### **§ 4. POZOSTAŁE OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia udziału pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym we flocie pojazdów użytkowanych przy wykonywaniu przedmiotu umowy określonego w § 1 niniejszej umowy na poziomie co najmniej 10%, zgodnie z art. 68 ust. 3 ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji zapewnienia przez Wykonawcę udziału pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym we flocie pojazdów użytkowanych przy wykonywaniu przedmiotu umowy określonego w § 1 niniejszej umowy na poziomie co najmniej 10%, zgodnie z art. 68 ust. 3 ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych.

3. Wykonawca oświadcza, że znana jest mu treść postanowień ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami z dnia 19 lipca 2019 r. (jt. Dz.U. z 2022 r. poz. 2240 ze zm.).
4. Wykonawca zobowiązany jest do spełnienia minimalnych wymagań dotyczących dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (art. 6 ustawy). Brak spełnienia minimalnych wymagań przez Wykonawcę w powyższym zakresie będzie traktowane jako nienależyte wykonanie umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że przez cały okres obowiązywania umowy wszystkie osoby wykonujące stałe i powtarzające się czynności, bezpośrednio związane z prowadzeniem schroniska, są zatrudnione na umowę o pracę, z uwzględnieniem Podwykonawców i pracowników Podwykonawców. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu przed podpisaniem niniejszej umowy wykaz osób zatrudnionych na umowę o pracę (załącznik nr 5 do niniejszej umowy).
6. Obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę nie dotyczy sytuacji, w której Wykonawca lub Podwykonawca osobiście wykonuje powyższe czynności (np. osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, wspólnicy spółki cywilnej).
7. Wykonawca ma obowiązek poinformować Zamawiającego o każdym przypadku, w którym nastąpi zmiana personalna w wykazie tych osób. Zmiana wykazu osób zatrudnionych na umowę nie wymaga aneksu do umowy.
8. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób skierowanych do wykonywania usług wskazanych w ust. 1.
9. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób skierowanych do wykonywania usług bezpośrednio związanych z realizacją umowy, wskazanych w ust. 1, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej, o której mowa w § 12 ust. 3 umowy.
10. Wykonawca ma obowiązek sporządzić i przekazać Zamawiającemu w formie pisemnej, roczne sprawozdania merytoryczne z przebiegu realizacji usługi, w terminie do dnia

17.01.2025 r. Treść sprawozdania winna być zgodna ze wzorem określonym w załączniku nr 4 do niniejszej umowy.

## § 5. TERMIN OBOWIĄZYWANIA UMOWY

1. Umowa obowiązuje od dnia \_\_\_\_\_ do dnia 31.12.2024 roku.
2. Rozwiązanie lub wygaśnięcie umowy, bez względu na zaistniały powód, nie zwalnia żadnej ze Stron z jej zobowiązań, które dla spełnienia swego celu powinny pozostać w mocy również po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy. W szczególności dotyczy to postanowień umowy dotyczących zasad odpłatności, sporządzenia i przekazania rocznego sprawozdania, odszkodowań, kar umownych, danych osobowych oraz poufności.

## § 6. WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Strony zgodnie ustalają, iż cena/koszt dobowego pobytu 1 osoby bezdomnej w **schronisku dla osób bezdomnych/schronisku dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi**, tj. wynosi \_\_\_\_\_ zł netto, (słownie: \_\_\_\_\_ złotych \_\_\_/100).
2. Maksymalna wartość umowy wynosi \_\_\_\_\_ zł netto (słownie: \_\_\_\_\_ złotych \_\_\_/100). Maksymalną wartość umowy ustalono zgodnie z następującą kalkulacją, tj: **cena netto za 1 dobę pobytu x \_\_\_\_\_ (prognozowana liczba osób) x 366 (czas trwania umowy)**. Wartość ta może ulec zmianie, w tym zwiększeniu, w sytuacji gdy faktyczne potrzeby Zamawiającego w okresie obowiązywania umowy będą inne, w tym większe niż zakładane i Zamawiający będzie miał możliwość zwiększenia środków finansowych przeznaczonych na realizację przedmiotu umowy.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości 80% stawki, określonej w § 6 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy usprawiedliwiony dzień nieobecności osoby skierowanej w danym okresie rozliczeniowym. Każda nieobecność osoby ujęta w miesięcznej liście odpłatności musi być usprawiedliwiona. Za usprawiedliwioną nieobecność w schronisku rozumie się sytuacje, w których osoba bezdomna z przyczyn od niej niezależnych nie może przebywać w schronisku, w szczególności z powodu pobytu w szpitalu lub innej placówce medycznej.
4. Należność z tytułu realizacji niniejszej umowy zostanie uregulowana ze środków finansowych zabezpieczonych w planie finansowym Miejskiego Ośrodka Pomocy

Spółecznej w Częstochowie na 2024 rok, według następującego podziału klasyfikacji budżetowej (dział/rozdział/paragraf): \_\_\_\_\_

5. Ewentualna zmiana klasyfikacji budżetowej nie wymaga zmiany umowy, a Wykonawca wyraża zgodę, aby Zamawiający dokonywał tego we własnym zakresie, bez konieczności informowania Wykonawcy.

## **§ 7. WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Okres rozliczeniowy obejmować będzie jeden miesiąc kalendarzowy.
2. Rozliczenie za pobyt w schronisku dla osób bezdomnych nastąpi na podstawie faktycznie udzielonej pomocy, tj. liczby dni faktycznego pobytu w schronisku osoby bezdomnej w danym miesiącu, z zastrzeżeniem § 6 ust. 3 niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1) sporządzenia i przekazania dokumentów, o których mowa w § 3 umowy;
  - 2) niezwłocznego przedłożenia Zamawiającemu faktury za wykonane w poprzednim miesiącu usługi z załączoną i sprawdzoną oryginalną miesięczną listą obecności osób skierowanych do placówki;
  - 3) wystawienia faktury za miesiąc grudzień 2024 roku w terminie do dnia 20.12.2023 roku, której wartość będzie odpowiadała wartości maksymalnej ilości osobodni do zrealizowania w tym miesiącu. W przypadku, gdyby po zakończeniu okresu rozliczeniowego faktyczna ilość osobodni zrealizowana przez Wykonawcę będzie mniejsza niż wynika to z wystawionej faktury, zobowiązany jest on zwrócić kwotę różnicy w terminie do dnia 15.01.2025 roku na konto podane przez Zamawiającego oraz w tym terminie złożyć korektę do wystawionej faktury za miesiąc grudzień;
4. Należność płatna będzie przelewem w terminie 30 dni kalendarzowych od daty prawidłowo wystawionej faktury wraz z dołączonymi dokumentami, na rachunek bankowy Wykonawcy nr: \_\_\_\_\_
5. Faktury pomiędzy Stronami będą wystawiane z następującymi danymi:
  - 1) adres nabywcy: Gmina Miasto Częstochowa, ul. Śląska 11/13, 42-217 Częstochowa, NIP 573-274-58-83;
  - 2) adres odbiorcy: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Częstochowie, ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 2, 42-217 Częstochowa;
  - 3) termin płatności.
6. W przypadku wystawienia faktury niezgodnie z umową lub obowiązującymi wymogami



prawa, bieg terminu płatności rozpoczyna się po wyjaśnieniu nieprawidłowości, w szczególności uzupełnieniu brakujących dokumentów oraz otrzymaniu faktury korygującej (o ile niezgodność dotyczyła treści faktury).

7. Wykonawca oświadcza, że jest/nie jest czynnym podatnikiem w podatku od towarów i usług VAT (niepotrzebne skreślić).

## § 8. KLAUZULA WALORYZACYJNA

1. W związku z tym, że umowa obejmuje usługi świadczone przez okres dłuższy niż 6 miesięcy, Zamawiający wprowadza postanowienia dotyczące zasad wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją umowy.
2. Zmiana wynagrodzenia należnego Wykonawcy obliczana jest w oparciu o zmiany wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego (dalej: „GUS”).
3. Przez zmianę wynagrodzenia rozumie się zarówno jego podwyższenie, jak i obniżenie, w zależności od wzrostu lub obniżenia cen, o których mowa w ust. 1 powyżej, względem ceny przyjętej w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie.
4. Strony będą uprawnione do żądania zmiany wynagrodzenia, gdy poziom zmiany cen towarów i usług konsumpcyjnych według wskaźnika, o którym mowa w ust. 2 powyżej, będzie wynosił nie mniej niż 3 punkty procentowe, z zastrzeżeniem ust. 5 poniżej.
5. Wniosek o podwyższenie lub obniżenie wynagrodzenia Wykonawcy może zostać złożony w okresie obowiązywania umowy, nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia jej zawarcia. W celu uniknięcia wątpliwości, występowanie o zmianę wynagrodzenia nie jest możliwe jeśli nie upłynął okres wskazany w zdaniu poprzedzającym.
6. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie podlegało zmianie według wskaźnika, o którym mowa w ust. 2 powyżej publikowanego przez GUS w zestawieniu pn. „Wybrane miesięczne wskaźniki makroekonomiczne”, dostępnym na stronie <https://stat.gov.pl/wskazniki-makroekonomiczne/> Za referencyjne Zamawiający uznaje wskaźniki cen towarów i usług konsumpcyjnych wyszczególnione w grupie „B”, prezentującej dane w odniesieniu do okresu poprzedniego.
7. Kwota, o którą należy zmienić wynagrodzenie Wykonawcy obliczana będzie wedle następującego wzoru: **kwota netto = (W1 – W2) x 100% x wynagrodzenie netto\***
  - 1) W1 – wskaźnik z miesiąca, w którym składany jest wniosek o zmianę wynagrodzenia,

- lub z powodu braku aktualnych wskaźników (publikacja wskaźników GUS odbywa się z opóźnieniem) wskaźnik z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku;
- 2) W2 – wskaźnik z miesiąca, w którym zawarta była umowa, albo jeżeli umowa została zawarta po upływie 180 dni kalendarzowych od dnia upływu terminu składania ofert - miesiąc, w którym odbyło się otwarcie ofert;
  - 3) \* łączne wynagrodzenie należne Wykonawcy za okres od miesiąca w jakim złożono wniosek o zmianę wynagrodzenia do zakończenia obowiązywania umowy.
8. Zamawiający dopuszcza maksymalne podwyższenie wynagrodzenia Wykonawcy na poziomie 10 % całkowitego wynagrodzenia netto wskazanego w § 6 ust. 1 umowy, w efekcie zastosowania postanowień niniejszego paragrafu.
  9. Zamawiający dopuszcza maksymalne obniżenie wynagrodzenia Wykonawcy na poziomie 10 % całkowitego wynagrodzenia netto wskazanego w § 6 ust. 1 umowy, w efekcie zastosowania postanowień niniejszego paragrafu.
  10. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z niniejszym paragrafem, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen towarów i usług konsumpcyjnych według wskaźnika, określonego w ust. 2 powyżej, dotyczących zobowiązania Podwykonawcy, jeżeli przedmiotem umowy są usługi oraz okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.
  11. Występując o zmianę wynagrodzenia zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu, Strona zobowiązana jest do złożenia pisemnego pod rygorem nieważności wniosku. We wniosku należy wykazać, że zaistniały wskazane w niniejszym paragrafie przesłanki do dokonania zmiany wynagrodzenia w szczególności, że doszło do zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją umowy uprawniającej do dokonania zmiany wynagrodzenia oraz należy wykazać w jakim zakresie zmiana ceny materiałów lub kosztów, o której mowa w powyższym ust. 1 powyżej, ma wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę. Strony zastrzegają sobie prawo do żądania dokumentów lub wyjaśnień w celu rozpatrzenia wniosku wymienionego w zdaniu poprzedzającym.
  12. Zmiana wynagrodzenia zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu wymaga zawarcia pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

## **§ 9. PRZEPROWADZENIE KONTROLI JAKOŚCI ŚWIADCZENIA USŁUGI**

1. Zamawiający ma prawo w każdym czasie do bieżącej kontroli jakości świadczonych usług oraz ich zgodności z postanowieniami niniejszej umowy przez upoważnionych pracowników Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego, o każdej kontroli przeprowadzonej przez inne instytucje przeprowadzające kontrole, których zakres dotyczy jakości świadczonych usług.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli prawidłowości realizacji przedmiotowego zamówienia w każdym czasie trwania usługi. W przypadku kontroli, Wykonawca zobowiązany jest do wydania kontrolującemu listy obecności osób korzystających z usługi schronienia w dniu przeprowadzenia kontroli.
4. Zamawiający zastrzega możliwość przeprowadzenia wizytacji w placówce Wykonawcy przez upoważnionych pracowników Zamawiającego. Podczas wizytacji Wykonawca umożliwi bez żadnych przeszkód Zamawiającemu sprawdzenie jakości świadczonej usługi m.in. poprzez umożliwienie weryfikacji świeżości produktów zakupionych do spożycia dla podopiecznych, a w przypadku wątpliwości ewentualną weryfikację faktur zakupu żywności, weryfikację stanu węzłów sanitarnych oraz dostępności do środków czystości.
5. Z czynności kontrolnych Zamawiający sporządza pisemny protokół lub notatkę służbową w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
6. Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie zastosować się do zaleceń pokontrolnych Zamawiającego, zamieszczonych w protokole, o którym mowa w ust. 5.

## **§ 10. PODWYKONAWCY**

1. Wykonawca powierza wykonanie części przedmiotu umowy Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom tylko w zakresie określonym w ofercie.
2. Powierzenie wykonania części przedmiotu umowy Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom nie wyłącza obowiązku spełnienia przez Wykonawcę wszystkich wymogów określonych postanowieniami umowy, w tym dotyczących personelu Wykonawcy.
3. Zmiana Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w zakresie wykonania usług stanowiących przedmiot umowy nie stanowi zmiany umowy, ale jest wymagana zgoda Zamawiającego na zmianę Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, wyrażona poprzez akceptację umowy o podwykonawstwo.

4. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zapłaty od Wykonawcy lub Podwykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy o podwykonawstwo od zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia Wykonawcy lub odpowiednio od zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia Podwykonawcy.
5. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania Podwykonawców, dalszych Podwykonawców, ich przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania.

## **§ 11. KLAUZULA POUFNOŚCI**

1. Wykonawca nieodwołalnie i bezwarunkowo zobowiązuje się do zachowania w ścisłej tajemnicy Informacji Poufnych w rozumieniu niniejszego paragrafu oraz zobowiązuje się traktować je i chronić jak tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
2. Przez Informacje Poufne należy rozumieć wszelkie informacje (w tym przekazane lub pozyskane w formie ustnej, pisemnej, elektronicznej i każdej innej) związane z umową, uzyskane w trakcie negocjacji warunków umowy, w trakcie postępowań mających na celu zawarcie umowy oraz w trakcie jej realizacji, bez względu na to, czy zostały one udostępnione Wykonawcy w związku z zawarciem lub wykonywaniem umowy, czy też zostały pozyskane przy tej okazji w inny sposób, w szczególności informacje o charakterze finansowym, gospodarczym, ekonomicznym, prawnym, technicznym, organizacyjnym, handlowym, administracyjnym, marketingowym, w tym dotyczące Zamawiającego, a także innych podmiotów, w szczególności tych, z którymi Zamawiający pozostaje w stosunku dominacji lub zależności oraz, z którymi jest powiązany kapitałowo lub umownie (Informacje Poufne).
3. Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego ujawniać, upubliczniać, przekazywać ani w inny sposób udostępniać osobom trzecim lub wykorzystywać do celów innych niż realizacja umowy, jakichkolwiek Informacji Poufnych.
4. Zobowiązanie do zachowania poufności nie ma zastosowania do Informacji Poufnych:
  - 1) które są dostępne Wykonawcy przed ich ujawnieniem Wykonawcy przez Zamawiającego;

- 2) które zostały uzyskane z wyraźnym wyłączeniem przez Zamawiającego zobowiązania Wykonawcy do zachowania poufności;
  - 3) które zostały uzyskane od osoby trzeciej, która uprawniona jest do udzielenia takich informacji;
  - 4) których ujawnienie wymagane jest na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa lub na podstawie żądania uprawnionych władz;
  - 5) które stanowią informacje powszechnie znane.
5. W zakresie niezbędnym do realizacji umowy, Wykonawca może ujawniać Informacje Poufne swoim pracownikom lub osobom, którymi posługuje się przy wykonywaniu umowy, pod warunkiem, że przed jakimkolwiek takim ujawnieniem zobowiąże te osoby do zachowania poufności na zasadach określonych w umowie. Za działania lub zaniechania takich osób Wykonawca ponosi odpowiedzialność, jak za działania i zaniechania własne.
6. Zobowiązanie do zachowania poufności, o którym mowa w niniejszym paragrafie wiąże Wykonawcę bezterminowo, także w razie wygaśnięcia, rozwiązania lub odstąpienia od umowy. Wykonawca zobowiązuje się, że zarówno on, jak i osoby, którymi posługuje się przy wykonywaniu umowy, niezwłocznie po zakończeniu wykonania umowy, a także na każde pisemne żądanie Zamawiającego, bezwzględnie zwrócą lub zniszczą wszelkie dokumenty lub inne nośniki Informacji Poufnych, w tym ich kopie oraz opracowania wyciągi, za wyjątkiem jednego ich egzemplarza dla celów archiwalnych, który Wykonawca uprawniony jest zachować.

## **§ 12. KARY UMOWNE**

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu zawinionego niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne:
  - 1) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10% maksymalnej wartości umowy;
  - 2) za nieprowadzenie bądź niekompletne prowadzenie dokumentacji w wysokości 2% wartości umowy;
  - 3) za niedotrzymanie terminu dostarczenia sprawozdania rocznego po zrealizowaniu zamówienia w wysokości 0,1% wartości umowy za każdy dzień zwłoki;
  - 4) w przypadku odmowy przyjęcia osoby bezdomnej do schroniska przy niepełnym

wykorzystaniu limitu dostępnych łóżek dla Zamawiającego, określonego w § 2 ust. 5 umowy, w wysokości 2 000,00 zł netto (słownie: dwa tysiące złotych 00/100).

3. W przypadku stwierdzenia niespełnienia przez Wykonawcę obowiązku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, o którym mowa w § 4 ust. 5 niniejszej umowy, Zamawiający może naliczyć karę umowną w wysokości 1 000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych) odrębnie za każdy taki przypadek.
4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony umowy nie może przekroczyć 10% maksymalnej wartości umowy.
5. Nałożenie kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z realizacji usługi.
6. W przypadku, gdy szkoda przewyższa wartość naliczonej kary umownej (wartość naliczonych kar), Zamawiający może na zasadach ogólnych dochodzić odszkodowania w zakresie przekraczającym wysokość zastrzeżonych kar.

### **§ 13. SIŁA WYŻSZA**

1. Żadna ze Stron umowy nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z umowy spowodowane przez okoliczności niewynikające z winy danej Strony, w szczególności za okoliczności traktowane jako siła wyższa.
2. Dla celów umowy "siła wyższa" oznacza zdarzenie zewnętrzne, pozostające poza kontrolą Stron oraz niewiążące się z zawinionym działaniem Stron, którego Strony nie mogły przewidzieć i które uniemożliwia proces realizacji umowy. Takie zdarzenia obejmują w szczególności: wojnę, rewolucję, pożary, powódzie, epidemie, itp.
3. W przypadku zaistnienia Siły Wyższej, Strona, której taka okoliczność uniemożliwia lub utrudnia prawidłowe wywiązanie się z jej zobowiązań, niezwłocznie powiadomi drugą Stronę o takich okolicznościach i ich przyczynie. Wówczas Strony niezwłocznie ustalą zakres, alternatywne rozwiązanie i sposób realizacji umowy. Strona zgłaszająca okoliczności musi kontynuować realizację swoich zobowiązań wynikających z umowy w takim stopniu, w jakim jest to możliwe i musi szukać racjonalnych środków alternatywnych dla realizowania zakresu, jaki nie podlega wpływowi Siły Wyższej.
4. Jeżeli Siła Wyższa, będzie trwała nieprzerwanie przez okres 180 dni lub dłużej, Strony mogą w drodze wzajemnego uzgodnienia rozwiązać umowę bez nakładania na żadną ze Stron dalszych zobowiązań oprócz płatności należnych z tytułu prawidłowo wykonanych

usług.

5. Stan siły wyższej powoduje odpowiednie przesunięcie terminów realizacji umowy chyba, że Strony postanowiły inaczej.

#### **§ 14. WYPOWIEDZENIE UMOWY I ODSZTĄPIENIE UMOWY**

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. Możliwość odstąpienia od umowy przez Zamawiającego występuje również w przypadku ujawnienia okoliczności, o których mowa w art. 456 ust. 1 pkt 2 Pzp. W takich przypadkach Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.
2. W razie rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy bez wyznaczenia terminu dodatkowego.
3. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego ma skutek na przyszłość w zakresie rozliczeń Stron i nie umniejsza żadnych uprawnień Zamawiającego do naliczania kar umownych.

#### **§ 15. WARUNKI ZMIANY UMOWY**

1. Strony ustalają, że postanowienia umowy mogą być zmienione w sytuacji:
  - 1) wystąpienia siły wyższej;
  - 2) wystąpienia okoliczności, których Strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności, w tym zmniejszenie lub zwiększenie maksymalnej wartości umowy ze względu na faktyczne potrzeby Zamawiającego;
  - 3) wprowadzenia urzędowej zmiany stawek podatku VAT, Strony zobowiązują się do podpisania aneksu do umowy, regulującego wysokość podatku VAT i ceny brutto umowy.
  - 4) zwiększeniu lub zmniejszeniu maksymalnej wartości umowy w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy następują w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

## **§ 16. ZASADY WSPÓŁPRACY I KONTAKTOWANIA SIĘ STRON**

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany. Zmiany umowy nie mogą naruszać przepisów zawartych w artykułach 454 oraz 455 ustawy Pzp. Zawarcie aneksu do umowy na podstawie art. 455 ust. 2 ustawy Pzp może nastąpić tylko w sytuacji, gdy łączna wartość zmian ceny ofertowej nie przekroczy 10%, przy uwzględnieniu ewentualnej waloryzacji ceny ofertowej na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 455 ust. 4 ustawy Pzp.
2. Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o przebiegu wykonania przedmiotu umowy, przy czym o zaistniałych w tym zakresie trudnościach i przeszkodach Wykonawca będzie informował Zamawiającego niezwłocznie na piśmie lub drogą elektroniczną, a w nagłym przypadku – także ustnie lub drogą telefoniczną. Strony zobowiązują się współdziałać w zakresie rozwiązywania wszelkich sytuacji spornych w okresie wykonywania umowy.
3. W przypadku braku porozumienia Stron właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. W przypadku skierowania przez osoby trzecie jakichkolwiek roszczeń wobec Zamawiającego związanych z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie przystąpić do sporu lub wstąpić w miejsce Zamawiającego w takim sporze, chyba że roszczenia uznane zostały za bezzasadne prawomocnym orzeczeniem Sądu.
5. Strony zobowiązane są do wzajemnego informowania o zmianie adresu wskazanego w umowie. Korespondencja wysłana na wskazany przez Stronę adres będzie uznawana za skutecznie doręczoną w sytuacji, gdy wróci ona z adnotacją „adresat nieznaną”, „adresat wyprowadził się” lub podobną, a Strona będąca nadawcą nie została poinformowana o zmianie tego adresu.
6. Osobami odpowiedzialnymi ze strony Zamawiającego za kontakt z Wykonawcą podczas realizacji przedmiotu umowy będą:
  - 1) Pan/Pani \_\_\_\_\_, tel.: \_\_\_\_\_;
  - 2) Pan/Pani \_\_\_\_\_, tel.: \_\_\_\_\_;



7. Osobą odpowiedzialną ze strony Wykonawcy za kontakt z Zamawiającym podczas realizacji przedmiotu umowy będzie: Pani/Pan \_\_\_\_\_, tel.: \_\_\_\_\_;
8. Stronom przysługuje możliwość zmiany osób, o których mowa w ust. 6 – 7 niniejszego paragrafu. Zmiany osób, o których mowa powyżej, dokonuje się poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony, wraz z podaniem imienia i nazwiska, służbowego numeru telefonu oraz adresu służbowej poczty elektronicznej osoby zmieniającej. Zmiana osób, o których mowa w ust. 6 – 7, nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.

#### **§ 17. PRZESTRZEGANIE ZASAD PRZETWARZANIA I OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH**

1. Strony zobowiązują się postępować zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, tj. w szczególności przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej: „RODO”) – a także przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
2. Strony zobowiązują się do wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych w celu zapewnienia ochrony przetwarzanym danym osobowym. Stopień ochrony danych osobowych powinien być odpowiedni w stosunku do stopnia ryzyka naruszenia praw i wolności osób fizycznych.
3. Wykonawca zapewnia, że przetwarzane dane osobowe będą wykorzystywane wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy.
4. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Częstochowie w związku z realizowaną umową udostępnia \_\_\_\_\_ dane osobowe osób skierowanych **do schroniska dla osób bezdomnych/schroniska dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi**, w tym decyzje administracyjne uprawniające do udzielenia schronienia.
5. Wykonawca jest zobowiązany do natychmiastowego powiadamiania Zamawiającego o stwierdzeniu próby lub faktu naruszenia poufności danych osobowych przetwarzanych w wyniku realizacji umowy.
6. Realizując obowiązek informacyjny w związku z wymaganiami art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie

swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.), dalej RODO Zamawiający informuje, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej z siedzibą w Częstochowie ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 2;
- 2) z Administratorem danych można się skontaktować w następujący sposób:
  - a) za pośrednictwem poczty elektronicznej: [mops@czestochowa.um.gov.pl](mailto:mops@czestochowa.um.gov.pl),
  - b) przez elektroniczną skrzynkę podawczą ePUAP na adres skrytki [mopsczestochowa/SkrytkaESP](mailto:mopsczestochowa/SkrytkaESP),
  - c) listownie na adres siedziby Administratora – ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 2, 42- 217 Częstochowa;
- 3) Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować w następujący sposób:
  - a) za pośrednictwem poczty elektronicznej: [iod@mops.czestochowa.pl](mailto:iod@mops.czestochowa.pl),
  - b) listownie na adres siedziby Administratora,
  - c) lub telefonicznie pod numerem 34 372 42 42.

Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w MOPS w Częstochowie oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych;

- 4) Dane osobowe osób reprezentujących Wykonawcę i/lub osób wyznaczonych przez Wykonawcę do kontaktu będą przetwarzane w celu realizacji umowy. W związku z tym dane osobowe będą przetwarzane, aby kontaktować się w bieżących sprawach związanych z wykonaniem umowy, bronić się przed ewentualnymi roszczeniami lub dochodzić ewentualnych roszczeń wynikających z umowy. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
- 5) Odbiorcami do których mogą być przekazywane dane osobowe osób reprezentujących Wykonawcę i/lub osób wyznaczonych przez Wykonawcę do kontaktu są podmioty uprawnione do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa. Odrębną kategorią odbiorców, którym mogą być ujawnione dane Wykonawcy są podmioty uprawnione do obsługi doręczeń (Poczta Polska, kurierzy itp.), podmioty świadczące usługi doręczania przy użyciu środków komunikacji elektronicznej oraz podmioty wspierające Administratora w wypełnianiu uprawnień i obowiązków oraz

świadczeniu usług, w tym zapewniających asystę i wsparcie techniczne dla użytkowanych w MOPS systemów informatycznych tj. m.in. system elektronicznego obiegu dokumentów (EDOK), system poczty elektronicznej, itp.;

- 6) Dane osobowe osób reprezentujących Wykonawcę i/lub osób wyznaczonych do kontaktu przez Wykonawcę będą przetwarzane przez okres obowiązywania umowy. Dane będą następnie przechowywane w celach archiwalnych, przez okres 5 lat liczony w pełnych latach kalendarzowych od 1 stycznia następnego roku po zakończeniu obowiązywania umowy. Okres przechowywania został wyznaczony na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej;
- 7) Na zasadach określonych przepisami RODO osobom reprezentującym Wykonawcę i/lub osobom wyznaczonym do kontaktu przez Wykonawcę przysługuje prawo żądania od Administratora: dostępu do treści swoich danych osobowych, sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych, usunięcia swoich danych osobowych po upływie wskazanych okresów lub ograniczenia ich przetwarzania;
- 8) Gdy osoby reprezentujące Wykonawcę i/lub osoby wyznaczone do kontaktu przez Wykonawcę, uznają że przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych przysługuje im prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych. (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, tel. 22 531 03 00;
- 9) Podanie danych osób reprezentujących Wykonawcę umowy jest niezbędne do zawarcia umowy a brak tych danych może spowodować niemożność zawarcia umowy. Podanie danych osób wyznaczonych do kontaktu w zakresie umowy jest dobrowolne;
- 10) Jeżeli Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Częstochowie nie uzyskał danych osobowych bezpośrednio od osób wyznaczonych do kontaktu przez Wykonawcę, informujemy, że dane osobowe zostały uzyskane od Wykonawcy, który wskazał Panią/Pana jako osobę kontaktową w celu obsługi zawartej z nami umowy. Dane osobowe, które zostały przekazane Zamawiającemu to: imię i nazwisko, stanowisko lub funkcja oraz służbowe dane kontaktowe (m. in. adres poczty elektronicznej,

numer telefonu). Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania osób przez siebie wyznaczonych do kontaktu w zakresie obsługi umowy o zapisach niniejszego paragrafu.

#### **§ 14. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego, ustawy o ochronie danych osobowych.
2. Umowę sporządzono w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 (jednym) dla każdej ze Stron.
3. Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:
  - 1) miesięczna lista obecności osób skierowanych do placówki – załącznik nr 1 do umowy;
  - 2) miesięczna lista odpłatności – załącznik nr 2 do umowy;
  - 3) zestawienie pobranych opłat - załącznik nr 3 do umowy;
  - 4) sprawozdanie merytoryczne z wykonania usługi – załącznik nr 4 do umowy;
  - 5) wykaz osób zatrudnionych na umowę o pracę – załącznik nr 5 do umowy.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**