

**Ogłoszenie o zmianie umowy
Dostawy
sukcesywna dostawa materiałów biurowych**

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

- 1.1.) **Nazwa zamawiającego:** Starostwo Powiatowe w Lesznie
- 1.3) **Krajowy Numer Identyfikacyjny:** REGON 411102917
- 1.4) **Adres zamawiającego**
- 1.4.1.) **Ulica:** Pl. Kościuszki 4B
- 1.4.2.) **Miejscowość:** Leszno
- 1.4.3.) **Kod pocztowy:** 64-100
- 1.4.4.) **Województwo:** wielkopolskie
- 1.4.5.) **Kraj:** Polska
- 1.4.6.) **Lokalizacja NUTS 3:** PL417 - Leszczyński
- 1.4.7.) **Numer telefonu:** 65 529-68-34
- 1.4.8.) **Numer faksu:** 65 529-68-09
- 1.4.9.) **Adres poczty elektronicznej:** k.tyczynska@powiat-leszczynski.pl
- 1.4.10.) **Adres strony internetowej zamawiającego:** www.bip.powiat-leszczynski.pl
- 1.5.) **Rodzaj zamawiającego:** Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego

SEKCJA II - INFORMACJE PODSTAWOWE

- 2.1.) **Ogłoszenie dotyczy zmiany:**
- Umowy
- 2.2.) **Identyfikator postępowania:** ocds-148610-7881ddb5-4dec-11ec-8c2d-66c2f1230e9c
- 2.3.) **Numer ogłoszenia:** 2022/BZP 00190663/01
- 2.4.) **Wersja ogłoszenia:** 01
- 2.5.) **Data ogłoszenia:** 2022-06-02 11:07

SEKCJA III - PODSTAWOWE INFORMACJE O POSTĘPOWANIU W WYNIKU KTÓREGO ZOSTAŁA ZAWARTA UMOWA/UMOWA RAMOWA

- 3.1.) **Zamówienie/umowa ramowa było poprzedzone ogłoszeniem o zamówieniu/ogłoszeniem o zamiarze zawarcia umowy:**
- Tak
- 3.1.1.) **Numer ogłoszenia:** 2021/BZP 00292324/01
- 3.2.) **Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej:** Nie
- 3.4.) **Tryb udzielenia zamówienia/zawarcia umowy ramowej wraz z podstawą prawną:**
Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 2 ustawy
- 3.5.) **Rodzaj zamówienia:**
Dostawy
- 3.6.) **Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:**
sukcesywna dostawa materiałów biurowych
- 3.7.) **Krótki opis przedmiotu zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa materiałów biurowych, których szczegółowy wykaz zawiera załącznik do SWZ, będący jednocześnie kalkulacją cenową. 2. Artykuły biurowe dostarczane będą partiami według potrzeb

Zamawiającego na podstawie zamówień składanych drogą elektroniczną lub telefoniczną. 3. Wykonawca zobowiązany jest dostarczać zamawiane artykuły biurowe swoim transportem w ciągu 3 dni roboczych od złożenia zamówienia do siedziby Zamawiającego, w godz. 8.00 – 16.00 – poniedziałek, 7.00 – 15.00 – wtorek – piątek.

4. Na dostarczone artykuły Wykonawca udzieli gwarancji na okres 12 miesięcy od daty dostarczenia ich do siedziby Zamawiającego.

5. W przypadku dostarczenia produktu o nieodpowiedniej jakości, Wykonawca zobowiązany jest do jego wymiany na produkt o odpowiedniej jakości w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania reklamacji od Zamawiającego. 6. Podane przez Zamawiającego w załączniku do SWZ ilości materiałów biurowych są ilościami szacunkowymi, służącymi do skalkulowania ceny oferty i porównania ofert, jaką Zamawiający zamierza wykorzystać w okresie trwania umowy. Wykonawcy, któremu udzielone zostanie zamówienie publiczne nie przysługuje roszczenie o realizację dostawy w wielkościach wskazanych w załączniku do SWZ. Zakupy dokonywane w czasie obowiązywania umowy mogą dla poszczególnych pozycji różnić się ilościowo od wartości podanych w załączniku do SWZ. Łączna wartość dostaw nie przekroczy jednak całkowitej wartości oferty wybranego Wykonawcy.

3.8.) Główny kod CPV: 22990000-6 - Papier gazetowy, papier czerpany i innego rodzaju papier lub tektura w rodzaju używanych do celów graficznych

3.9.) Dodatkowy kod CPV:

22800000-8 - Rejestry, księgi rachunkowe, skoroszyty, formularze i inne wyroby piśmiennicze z papieru lub tektury

30192000-1 - Wyroby biurowe

SEKCJA IV - PODSTAWOWE INFORMACJE O ZAWARTEJ UMOWIE/UMOWIE RAMOWEJ

4.1.) Data zawarcia umowy/umowy ramowej: 2022-01-05

4.2.) Okres realizacji zamówienia/umowy ramowej:
do 2022-12-31

4.3.) Dane wykonawcy, z którym zawarto umowę/umowę ramową:

4.3.1.) Nazwa (firma) wykonawcy, któremu udzielono zamówienia (w przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia – dotyczy pełnomocnika, o którym mowa w art. 58 ust. 2 ustawy): RODAN sp. z o. o.

4.3.2.) Krajowy Numer Identyfikacyjny: 634146069

4.3.3.) Ulica: Górecka 17

4.3.4.) Miejscowość: Poznań

4.3.5.) Kod pocztowy: 60-201

4.3.6.) Województwo: wielkopolskie

4.3.7.) Kraj: Polska

4.4.) Wartość umowy/umowy ramowej: 100700,00 PLN

4.5.) Numer ogłoszenia o wyniku postępowania w BZP: 2022/BZP 00029244/01

SEKCJA V - ZMIANA UMOWY/UMOWY RAMOWEJ

5.1.) Data zmiany umowy/umowy ramowej): 2022-05-23

5.2.) Podstawa prawna zmiany umowy/umowy ramowej:
art. 455 ust. 1 pkt 4 ustawy

5.3.) Przyczyny dokonania zmian umowy/umowy ramowej:

Zmiany umowy na sukcesywną dostawę materiałów biurowych dokonano w związku z wystąpieniem nadzwyczajnych okoliczności, których Zamawiający, pomimo działania z należytą starannością, nie mógł przewidzieć, tj. konfliktem zbrojnym na terenie Ukrainy, który wpłynął na proces realizacji umowy poprzez ograniczenie dostępności surowców oraz istotny wzrost cen papieru, a także z uwagi na fakt, iż wzrost ceny umowy w wyniku jej modyfikacji nie przekracza 50 % wartości pierwotnej umowy, na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 4 ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.).

5.4.) Krótki opis zmiany umowy/umowy ramowej:

1. W umowie wprowadzono zmiany w zakresie ceny jednostkowej papieru kserograficznego format A-4 i format A-3 określonego w załączniku do umowy.

2. Konsekwencją zmiany cen jednostkowych wskazanego papieru kserograficznego jest zmiana łącznej wartości netto i brutto umowy.

3. W wyniku dokonanej zmiany umowy maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu należytego wykonania umowy

wyniesie 109 567,07 zł brutto.

5.5.) Wartość zmiany umowy

5.5.1.) Wartość zmiany: 8867,07

5.5.2.) Kod waluty: PLN

5.5.3.) Wzrost ceny w związku ze zmianą umowy/umowy ramowej: Tak

5.6.) Wcześniejsze zmiany umowy/umowy ramowej, obligujące do zamieszczenia ogłoszenia o zmianie umowy: Nie