

## UMOWA NR ZP – .....

zawarta w dniu ..... roku w Bobolicach pomiędzy **Gminą Bobolice, ul. Ratuszowa 1, 76 – 020 Bobolice**, reprezentowaną przez

1. ....  
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy **Beaty Sempolowicz**, zwaną w dalszej części niniejszej Umowy „**ZAMAWIAJĄCYM**”,

a .....  
reprezentowanej przez:

2. ....  
zwaną dalej w treści umowy „**Wykonawcą**”, który jednocześnie oświadcza, że przyjmuje odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu umowy, w rezultacie dokonania przez **Zamawiającego** wyboru oferty **Wykonawcy** w trybie podstawowym z możliwością negocjacji zgodnie z art. 275 pkt. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2022 r., poz. 1710 z późn. zm.).

## § 1

## PRZEDMIOT UMOWY

1. **Zamawiający** zleca, a **Wykonawca** przyjmuje do wykonania następujący przedmiot zamówienia:  
*„Administrowanie i bieżące utrzymanie dróg gminnych, ulic, placów, chodników, parkingów, urządzeń BRD oraz wiat przystankowych na terenie Gminy Bobolice w 2023 roku”.*
2. Zakres zamówienia obejmuje zobowiązania **Wykonawcy** polegające na bieżącym utrzymaniu dróg gminnych (według załącznika „Wykaz powierzchni dróg, chodników, parkingów i przepustów do bieżącego utrzymania”) a w szczególności:
  - 2.1. bieżące remonty cząstkowe nawierzchni bitumicznych mieszanką mineralno - asfaltową z mechanicznym obcinaniem krawędzi,
  - 2.2. bieżące remonty cząstkowe nawierzchni bitumicznych emulsją i grysami,
  - 2.3. bieżące remonty fragmentów nawierzchni bitumicznych poprzez położenie warstwy ścieralnej z mieszanek mineralno - asfaltowych,
  - 2.4. bieżące remonty cząstkowe nawierzchni tłuczniowych, gruntowych, brukowych, z kostki kamiennej/betonowej,
  - 2.5. naprawach, utrzymaniu i uzupełnianiu oznakowania poziomego, pionowego (drogowego i informacyjnego) dróg, a także montaż nowego oznakowania i tablic.
  - 2.7. regulacji pionowej urządzeń podziemnych, tj. studzienek ściekowych, studzienek kanalizacyjnych i przykanalików studzienek kanalizacji deszczowej i burzowej, zaworów wodociągowych i gazowych,
  - 2.8. ścinki poboczy, wycinki zakrzaczeń, oczyszczaniu poboczy, plantowaniu, profilowaniu poboczy,
  - 2.9. czyszczeniu rowów z namułu,
  - 2.10. innych robotach remontowych, konserwacyjnych zmierzających do zwiększenia bezpieczeństwa na drogach,
  - 2.11. czyszczeniu i konserwacji przystanków autobusowych, wykonaniu dwóch nowych podłoży pod wiaty przystankowe,
  - 2.12. naprawie dróg gminnych, ulic, placów, chodników i parkingów,
  - 2.13. opracowaniu na własny koszt **Wykonawcy** projektu czasowej organizacji ruchu na czas remontu, uzyskaniu wymaganych prawem opinii oraz uzyskaniu zatwierdzenia,
  - 2.14. oznakowaniu terenu zgodnie z zatwierdzonym projektem organizacji ruchu,
  - 2.15. utrzymaniu porządku i bezpieczeństwa na terenie prowadzonych prac, a po zakończeniu robót - usunięciu poza teren budowy wszelkich urządzeń tymczasowego zaplecza oraz uporządkowaniu terenu budowy,
  - 2.16. kontroli jakości materiałów i robót zgodnie z postanowieniami i uzgodnieniami z **Zamawiającym**,
  - 2.17. robotach rozbiórkowych i wyburzeniowych,

- 
- 2.18. naprawie urządzeń odwadniających (studzienki, kraty, kolektory burzowe, odwodnienia liniowe, ścieki uliczne), zabezpieczenie włazów.
  - 2.19. utrzymaniu i naprawie przepustów pod drogami i zjazdami,
  - 2.20. konserwacji i naprawie oświetlenia gminnego dróg gminnych gminy Bobolice, ulic, ścieżek rowerowych, szlaków, chodników, placów i parkingów,
  - 2.21. zimowym utrzymaniu dróg gminnych, ulic, chodników, parkingów, placów, szczegółowo określonym w opisie przedmiotu zamówienia
  - 2.22. Montaż, serwis i demontaż oświetlenia dekoracyjnego.
3. Szczegółowe rodzaje usług objętej zamówieniem oraz szacunkowe ilości wyszczególnione są w załączniku Opis Przedmiotu Zamówienia.
  4. **Wykonawca** zobowiązany będzie do objazdu dróg objętych umową (własnym pojazdem) wraz z **Zamawiającym** w terminie uzgodnionym z **Zamawiającym** bez dodatkowego wynagrodzenia. Z objazdu zostanie sporządzony Plan remontów naprawczo - konserwacyjnych, określający zakres i termin wykonania przez **Wykonawcę** prac stwierdzonych.
  5. W przypadkach zagrażających bezpieczeństwu ruchu po zgłoszeniu telefonicznym lub mailowym przez **Zamawiającego**, **Wykonawca** dokona zabezpieczenia miejsca zagrożenia poprzez oznakowanie, obarierowanie, przykrycie, itp. – w nieprzekraczalnym czasie 3 godzin od momentu powiadomienia przez **Zamawiającego**. Usunięcie zagrożenia nastąpi w zakresie i terminie wskazanym w protokole typowania robót, lecz nie później niż 3 dni od dokonania zabezpieczenia.
  6. Zakres zamówienia obejmuje również zobowiązania **Wykonawcy** do zimowego utrzymania dróg gminnych, ulic, chodników, parkingów, placów zgodnie z obowiązującym Zarządzeniem Burmistrza Bobolic w sprawie zimowego utrzymania dróg gminnych (publicznych i wewnętrznych), ulic i ciągów pieszych w sezonie zimowym na terenie miasta i gminy Bobolice, a w szczególności:
    - 6.1. odśnieżania i sypania (mieszkanką soli i piasku) dróg, ulic i chodników, parkingów, placów,
    - 6.2. usuwania zalegającego śniegu,
    - 6.3. zmagazynowania, przygotowania przed okresem zimowym środków do zapobiegania i zwalczania oblodzeń,
    - 6.4. profilaktycznego przesypania (mieszkanką soli i piasku) odcinków miejskich w związku z zapowiadanymi przymrozkami,
    - 6.5. poziomowego oczyszczenia ulic, chodników, parkingów, placów po zakończonym sezonie,
    - 6.6. odśnieżania oznakowania pionowego,
  7. Sezon zimowego utrzymania określa się do 30 kwietnia.
  8. **Wykonawca** jest zobowiązany do przedstawienia dokumentów potwierdzających przygotowanie materiałów i sprzętu do zimowego utrzymania dróg.

## § 2

### WYMAGANIA MATERIAŁOWE

1. Przedmiot Umowy zostanie wykonany z materiałów dostarczonych przez **Wykonawcę**.
2. Materiały o których mowa w ust. 1, powinny odpowiadać, co do jakości wymaganiom określonym w obowiązujących przepisach o wyrobach budowlanych posiadać certyfikat, atest, aprobatę techniczną lub świadectwa jakości.
3. Materiały pochodzące z rozbiórki, nie nadające się do ponownego wbudowania powinny być usunięte z terenu prowadzonych prac będących przedmiotem umowy, na wysypisko odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami i odpadach.
4. Materiały pochodzące z rozbiórki nadające się do ponownego wbudowania zostaną przekazane do dyspozycji **Zamawiającemu**, lub składowane w miejscu wskazanym przez **Zamawiającego** do 10 km.

## § 3

### TERMIN REALIZACJI UMOWY

1. Termin realizacji przedmiotu umowy: **01.01.2023 r. - 31.12.2023 r.**

## § 4

## WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie prac wynikających z niniejszej Umowy i z dokumentów stanowiących jej integralną część, **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** za cały okres trwania Umowy wynagrodzenie ryczałtowe w nieprzekraczalnej wysokości netto ..... ( słownie: .....), brutto.....(słownie:.....), w tym miesięczne wynagrodzenie zgodnie z poniższym harmonogramem (tabelą):

| Lp. | Nazwa usługi (zadania)   | Styczeń           |                    | Luty              |                    | Marzec            |                    | Kwiecień          |                    | Maj               |                    | Czerwiec          |                    | Lipiec            |                    |
|-----|--|-------------------|--------------------|-------------------|--------------------|-------------------|--------------------|-------------------|--------------------|-------------------|--------------------|-------------------|--------------------|-------------------|--------------------|
|     |  | Cena (zł) (netto) | Cena (zł) (brutto) | Cena (zł) (netto) | Cena (zł) (brutto) | Cena (zł) (netto) | Cena (zł) (brutto) | Cena (zł) (netto) | Cena (zł) (brutto) | Cena (zł) (netto) | Cena (zł) (brutto) | Cena (zł) (netto) | Cena (zł) (brutto) | Cena (zł) (netto) | Cena (zł) (brutto) |
| 1   | 2  | 3                 | 4                  | 5                 | 6                  | 7                 | 8                  | 9                 | 10                 | 11                | 12                 | 13                | 14                 | 15                | 16                 |
| 1.  | „Administrowanie i bieżące utrzymanie dróg gminnych, ulic, placów, chodników, parkingów, urzędzeń BRD oraz wiat przystankowych na terenie Gminy Bobolice w 2023 roku”. |                   |                    |                   |                    |                   |                    |                   |                    |                   |                    |                   |                    |                   |                    |
|     | <b>OGÓLEM</b>  |                   |                    |                   |                    |                   |                    |                   |                    |                   |                    |                   |                    |                   |                    |

| Lp. | Nazwa usługi (zadania)  | Sierpień          |                    | Wrzesień          |                    | Październik       |                    | Listopad          |                    | Grudzień          |                    | RAZEM             |                    |
|-----|---|-------------------|--------------------|-------------------|--------------------|-------------------|--------------------|-------------------|--------------------|-------------------|--------------------|-------------------|--------------------|
|     |   | Cena (zł) (netto) | Cena (zł) (brutto) | Cena (zł) (netto) | Cena (zł) (brutto) | Cena (zł) (netto) | Cena (zł) (brutto) | Cena (zł) (netto) | Cena (zł) (brutto) | Cena (zł) (netto) | Cena (zł) (brutto) | Cena (zł) (netto) | Cena (zł) (brutto) |
| 1   | 2   | 17                | 18                 | 19                | 20                 | 21                | 22                 | 23                | 24                 | 25                | 26                 | 27                | 28                 |
| 1.  | „Administrowanie i bieżące utrzymanie dróg gminnych, ulic, placów, chodników, parkingów, urzędzeń BRD oraz wiat przystankowych na terenie Gminy Bobolice w 2023 roku” |                   |                    |                   |                    |                   |                    |                   |                    |                   |                    |                   |                    |
|     | <b>OGÓLEM</b>   |                   |                    |                   |                    |                   |                    |                   |                    |                   |                    |                   |                    |

2. Płatność prawidłowo wystawionej faktury nastąpi w formie przelewu do 30 dni od daty dostarczenia jej **Zamawiającemu** według danych: Nabywca/Odbiorca: Gmina Bobolice, ul. Ratuszowa 1, 76-020 Bobolice
3. **Zamawiający** dopuszcza możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia określonego w ust. 1 w przypadku wprowadzenia zmiany stawki podatku VAT.
4. **Wykonawca** na potrzeby rozliczeń umowy wskazuje rachunek bankowy w banku nr:
- .....

- 
5. **Zamawiający** przewiduje udzielanie zaliczek na poczet wykonania zamówienia. Łączna wartość wszystkich zaliczek na poczet wykonania zamówienia nie może być mniejsze niż 5% i nie większe niż 20% wysokości całkowitego wynagrodzenia brutto należnego **Wykonawcy**.
  6. **Zamawiający** udzieli lub odmówi udzielenia zaliczki po wystąpieniu przez **Wykonawcę** z pisemnym wnioskiem o zaliczkę.
  7. Pisemny wniosek zawierać będzie co najmniej:
    - 7.1. wnioskowaną kwotę zaliczki,
    - 7.2. pożądany termin jej udzielenia,
    - 7.3. uzasadnienie,
    - 7.4. sposób rozliczenia zaliczki.
  8. Zaliczka, po uzyskaniu zgody **Zamawiającego** na zaliczkowanie, wypłacona będzie na konto **Wykonawcy** wskazane w Umowie.
  9. Ostateczną decyzję odnośnie wielkości i terminu przyznania zaliczki podejmować będzie **Zamawiający**.
  10. **Zamawiający** może udzielić kolejnej zaliczki, pod warunkiem że **Wykonawca** wykaże, że wykonał zamówienie w zakresie wartości poprzednio udzielonej zaliczki, uregulowaniu zobowiązań wobec wszystkich podwykonawców oraz gdy łączna wartość wszystkich zaliczek na poczet wykonania zamówienia nie przekroczy 20% wysokości całkowitego wynagrodzenia brutto należnego **Wykonawcy**.
  11. Kwota zaliczki zapłaconej przez **Zamawiającego** zostanie rozliczona (potrącona) **Wykonawcy** w fakturach poprzez pomniejszenie kwoty należnego wynagrodzenia **Wykonawcy**.
  12. **Zamawiający** może żądać zwrotu zaliczki w przypadku:
    - 12.1. braku realizacji bądź niewłaściwej realizacji Umowy,
    - 12.2. nieprzedstawieniu przez **Wykonawcę** oświadczeń Podwykonawców o zapłacie na ich rzecz pełnego wynagrodzenia za wykonane przez nich i finansowane w ramach zaliczki usługi,
    - 12.3. w przypadku odstąpienia **Zamawiającego** od Umowy.

## § 5 ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY

1. **Wykonawca** zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie przedmiotu umowy oraz na ustalonych niniejszą umową warunkach.
2. Wszystkie prace należy wykonać zgodnie z obowiązującą wiedzą techniczną i zasadami sztuki budowlanej.
3. **Wykonawca** zobowiązany jest do zastosowania organizacji ruchu na czas wykonywania usługi zgodnie z instrukcją oznakowania prac prowadzonych w pasie drogowym.
4. **Wykonawca** będzie utrzymywał porządek i przestrzegał przepisów BHP, p. poz. oraz będzie odpowiadał za bezpieczne warunki poruszania się pojazdów i pieszych w obrębie realizowanych usług.
5. **Wykonawca** ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo na drogach objętych umową wynikające ze stanu technicznego nawierzchni, przejmując równocześnie wszelkie roszczenia kierowane do **Zamawiającego**, a wynikające z niewykonania lub niewłaściwego wykonania przedmiotu Umowy.
6. **Wykonawca** zobowiązany jest do prawidłowego oznakowania i zabezpieczenia prowadzonych usług.
7. **Wykonawca** zobowiązany jest do stosowania materiałów i urządzeń dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie, posiadających certyfikat, atest, aprobatę techniczną lub świadectwa jakości.
8. **Wykonawca** ma obowiązek okazać w stosunku do użytych materiałów: certyfikat na znak bezpieczeństwa lub deklarację zgodności, lub certyfikat zgodności z Polską Normą, lub aprobatę techniczną, lub świadectwo dopuszczenia do stosowania wydane przez IBDiM.
9. Dokumenty, o których mowa w ust. 8 **Wykonawca** przekaze **Zamawiającemu** a na każde żądanie **Zamawiającego**.
10. **Wykonawca** ma obowiązek zapewnić i zabezpieczyć sprzęt niezbędny do realizacji przedmiotu umowy na swój koszt, w sposób ciągły.

## § 6

### ZLECENIE WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY PODWYKONAWCOM

1. Jeżeli **Wykonawca** przy realizacji zamówienia będzie współpracować z podwykonawcami, będą miały zastosowanie niżej wymienione zapisy:
  - 1.1. **Wykonawca** może wykonać przedmiot umowy przy udziale podwykonawców, zawierając z nimi stosowne umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
  - 1.2. **Wykonawca** bez zgody **Zamawiającego** wyrażonej na piśmie nie może zlecić wykonania całości lub części przedmiotu umowy objętego umową innemu podwykonawcy pod rygorem nieopłacenia wynagrodzenia, wykonanego przez podwykonawcę przedmiotu umowy.
  - 1.3. Brak zgody lub wiedzy **Zamawiającego** na podwykonawcę będzie skutkować brakiem solidarnej odpowiedzialności **Zamawiającego**, natomiast umowa z podwykonawcą będzie wiążąca dla stron, które ją zawarły, tj. **Wykonawcy** i podwykonawcy.
  - 1.4. Do zawarcia umowy przez **Wykonawcę** z podwykonawcą wymagana jest każdorazowo pisemna zgoda **Zamawiającego**. Jeżeli **Zamawiający** w terminie 14 (czternastu) dni od przedstawienia mu przez **Wykonawcę** umowy z podwykonawcą lub jej projektu, wraz z częścią dokumentacji dotyczącej wykonania przedmiotu umowy określonych w umowie lub projekcie, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy. Termin 14 dni liczy się od dnia przedstawienia przez **Wykonawcę** umowy z podwykonawcą lub jej projektu dotyczącej wykonania przedmiotu umowy. W przypadku zaakceptowania przez **Zamawiającego** projektu umowy, **Wykonawca** zobowiązany jest do przesłania umowy z podwykonawcą o treści zgodnej z zaakceptowanym projektem w terminie **5 dni** od daty jej zawarcia.
2. Umowa z podwykonawcą musi zawierać w szczególności:
  - 2.1. zakres usług powierzony podwykonawcy dotyczący wykonania przedmiotu umowy;
  - 2.2. kwotę wynagrodzenia – kwota ta nie powinna być wyższa, niż wartość tego zakresu przedmiotu umowy wynikająca z oferty **Wykonawcy**;
  - 2.3. termin wykonania usług objętych umową;
  - 2.4. termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż do 30 dni od dnia doręczenia **Wykonawcy** przez podwykonawcę faktury, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy usługi;
  - 2.5. w przypadku podzlecenia przez **Wykonawcę** usług obejmujących przedmiot zamówienia podwykonawcy, termin wynagrodzenia płatnego przez **Wykonawcę** za wykonany przedmiot umowy przez podwykonawcę powinien być ustalony w taki sposób, aby przypadał wcześniej niż termin zapłaty wynagrodzenia należnego **Wykonawcy** przez **Zamawiającego** (za okres zlecony Podwykonawcy),
3. Każda zmiana w zakresie podwykonawstwa dopuszczalna jest za uprzednią pisemną zgodą **Zamawiającego**.
4. **Zamawiający**, na pisemny wniosek **Wykonawcy**, dopuszcza zmianę podwykonawcy albo rezygnację z udziału podwykonawcy przy realizacji przedmiotu umowy.
5. Zmiana albo rezygnacja, o której mowa w pkt. 7 może nastąpić:
  - 5.1. po przedstawieniu przez **Wykonawcę** oświadczenia podwykonawcy, o tym że: rezygnuje on z udziału w realizacji przedmiotu zamówienia, został zaspokojony finansowo oraz nie ma roszczeń wobec **Zamawiającego** z tytułu realizacji usług  
oraz
  - 5.2. jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby **Wykonawca** powoływał się jest obowiązany wykazać **Zamawiającemu**, iż proponowany inny podwykonawca lub **Wykonawca** samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Zapisy umów z podwykonawcami nie mogą stać w sprzeczności z przedmiotowo istotnymi postanowieniami umowy zawartej pomiędzy **Zamawiającym** a **Wykonawcą**.
7. Zamiar wprowadzenia podwykonawcy w celu wykonania zakresu przedmiotu zamówienia określonego w ofercie, **Wykonawca** powinien zgłosić **Zamawiającemu** z co najmniej 7 – dniowym wyprzedzeniem. Bez pisemnej zgody **Zamawiającego**, **Wykonawca** nie może umożliwić podwykonawcy wykonywania przedmiotu umowy, zaś sprzeczne z niniejszymi postanowieniami postępowanie **Wykonawcy** poczytywane będzie za nienależyte wykonanie Umowy.
8. Na żądanie **Zamawiającego** **Wykonawca** jest zobowiązany przedstawić na piśmie, nie później

- 
- niż w terminie 7 dni od daty zgłoszenia żądania, wszelkich informacji dotyczących podwykonawców, w szczególności wykazu swoich zobowiązań wraz z terminami płatności względem podwykonawców wraz z wykazem dokonanych na ich rzecz płatności z tytułu realizacji usług objętych umową. W razie nie przedstawienia przez **Wykonawcę** w/w wykazu, **Zamawiający** ma prawo wstrzymać płatności faktur **Wykonawcy** do czasu jego złożenia.
9. Przed dokonaniem zapłaty faktury na rzecz **Wykonawcy**, **Wykonawca** do składanej faktury zobowiązany jest dołączyć oświadczenie o wyłącznym wykonywaniu przedmiotu umowy siłami własnymi lub informację o podwykonawcach, których usługi będące przedmiotem umowy zostały objęte składaną fakturą, wraz z ich wartością. Przy składaniu faktury **Wykonawca** przedłoży **Zamawiającemu** pisemne oświadczenia podwykonawców o całkowitym wykonaniu wszelkich zobowiązań oraz płatności, wynikających z wykonanych usług dla niniejszego przedmiotu umowy a także o zrzeczeniu się jakichkolwiek roszczeń podwykonawców w stosunku do **Zamawiającego**.
  10. **Zamawiający** ma prawo zatrzymać płatności faktury **Wykonawcy**, do czasu złożenia w/w oświadczenia podwykonawców. **Wykonawca** ponosi skutki ewentualnego zatrzymania płatności przez **Zamawiającego** z powodu nie dołączenia do faktury w/w oświadczenia podwykonawców.
  11. W przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty przez **Wykonawcę**, **Zamawiający** dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez **Zamawiającego** umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi.
  12. Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt. 14, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez **Zamawiającego** umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi.
  13. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy.
  14. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy **Zamawiający** potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego **Wykonawcy**.
  15. Zlecenie wykonania przedmiotu umowy przez podwykonawców nie zmienia zobowiązań **Wykonawcy** wobec **Zamawiającego** za wykonanie przedmiotu umowy. **Wykonawca** jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców, jego pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.
  16. **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność w przypadku jakichkolwiek szkód wyrządzonych przez swoich podwykonawców **Zamawiającemu** lub osobom trzecim.
  17. Przeniesienie przez którąkolwiek ze stron niniejszej umowy jej praw i obowiązków wynikających z postanowień tej umowy na osobę trzecią wymaga dla swej ważności pisemnej zgody drugiej strony.
  18. W odniesieniu do podwykonawcy który zawarł umowę z dalszym podwykonawcą stosuje się wszystkie ustalenia w zakresie podwykonawstwa określone w niniejszej umowie.

## § 7 GWARANCJA I RĘKOJMIA

1. Okres gwarancji dla prac wykonanych zgodnie z Planem remontów naprawczo - konserwacyjnych wynosi:
  - 1.1. przeprowadzonych na drogach gruntowych - 1 rok,
  - 1.2. dla prac przeprowadzonych na drogach o nawierzchni z kruszywa – 2 lata,
  - 1.3. dla prac przeprowadzonych na drogach o nawierzchni bitumicznej, brukowej lub z kostki betonowej – 3 lata, od rzeczywistej daty wykonania prac.
  - 1.4. dla podłoża pod wiatę przystankową – 5 lat,
  - 1.5. dla malowania wiat przystankowych – 2 lata,
  - 1.6. dla wymiany pokrycia dachowego wiat przystankowych – 5 lat,
  - 1.7. dla montażu urządzeń BRD – 5 lat.
2. W okresie gwarancji i rękojmi **Wykonawca** jest zobowiązany do nieodpłatnego usuwania zaistniałych wad. **Zamawiający** powiadomi **Wykonawcę** o zaistnieniu wady pisemnie, mailowo lub telefonicznie w zależności od rodzaju wady i jej wpływu na użytkowanie i bezpieczeństwo przedmiotu umowy. W ustalonym przez strony terminie zostanie sporządzony protokół stwierdzenia wady, zawierający termin usunięcia wady wskazany przez **Zamawiającego**. W przypadku nieusunięcia wady w wyznaczonym terminie **Wykonawcy** zostanie naliczona kara.
3. W razie stwierdzenia w okresie gwarancji i rękojmi wad przedmiotu umowy (w tym m. in.

---

pogorszenia jakości wykonanych usług) nadających się do usunięcia, **Zamawiający** zażąda usunięcia wad, wyznaczając **Wykonawcy** na to odpowiedni termin. Jeżeli **Wykonawca** nie usunie wykrytych wad w terminie ustalonym przez **Zamawiającego**, **Zamawiający** może zlecić ich usunięcie osobie trzeciej (innemu **Wykonawcy**) na koszt i ryzyko **Wykonawcy**. O zamiarze powierzenia usunięcia wad osobie trzeciej **Zamawiający** powinien zawiadomić **Wykonawcę**, co najmniej na 3 dni wcześniej. Koszt usunięcia wad przez osobę trzecią zostanie w takim przypadku potrącony z wynagrodzenia lub zabezpieczenia należytego wykonania Umowy **Wykonawcy**.

4. W przypadku wystąpienia w okresie gwarancji napraw przedmiotu umowy, gwarancja ulega przedłużeniu o czas w ciągu którego **Zamawiający** wskutek wady rzeczy nie mógł korzystać z przedmiotu umowy lub jego części.
5. **Wykonawca** nie może uwolnić się od odpowiedzialności z tyt. gwarancji i rękojmi za wady powstałe na skutek wad rozwiązań projektowych, których wprowadzenie zażądał oraz za wady robót (obiektów) powstałe na skutek dostarczonej przez siebie dokumentacji projektowej.
6. **Wykonawca** jest zobowiązany do uczestniczenia na swój koszt we wszystkich przeglądach gwarancyjnych organizowanych przez **Zamawiającego**.

## § 8 ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. **Zamawiający** może odstąpić od umowy jeżeli:
  - 1.1. zostanie wydany nakaz zajęcia majątku **Wykonawcy**,
  - 1.2. **Wykonawca** nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy w terminach albo na wezwanie **Zamawiającego**, w sytuacjach gdzie zachodziła pilna potrzeba wykonania robót wobec zagrożenia bezpieczeństwa ruchu na drogach,
  - 1.3. **Wykonawca** nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionej przyczyny i nie kontynuuje ich pomimo pisemnego wezwania **Zamawiającego**,
  - 1.4. **Wykonawca** przerwał bez uzasadnienia realizację przedmiotu umowy i nie kontynuuje jej pomimo pisemnego wezwania **Zamawiającego**,
  - 1.5. pomimo pisemnie zgłoszonych zastrzeżeń przez **Zamawiającego**, **Wykonawca** nie wykonuje przedmiotu umowy zgodnie z Umową lub w sposób rażąco zaniedbuje zobowiązania umowne.
2. **Wykonawca** może odstąpić od umowy jeżeli **Zamawiający** zawiadomił **Wykonawcę**, że nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań finansowych.
3. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie. Odstąpienie może nastąpić w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach, o których mowa w ust. 1 i 2.
4. W przypadku odstąpienia jednej ze Stron od Umowy, **Wykonawca** bezwzględnie zwróci **Zamawiającemu** wypłaconą zaliczkę o której mowa w treści § 4 ust. 5 umowy w całości w terminie do 3 dni od daty odstąpienia od Umowy.

## § 9 UBEZPIECZENIE WYKONAWCY

1. **Wykonawca** zobowiązuje się do zawarcia na własny koszt i posiadania umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności zgodnej z przedmiotem umowy na czas obowiązywania umowy. Dokument ubezpieczenia powinien być przedłożony **Zamawiającemu** najpóźniej na jeden dzień przed dniem zawarcia Umowy.
2. W przypadku przedłużenia okresu realizacji przedmiotu umowy i zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy lub w skutek innych okoliczności nie określonych niniejszą Umową **Wykonawca** zobowiązany jest do niezwłocznego (jednak nie później niż w ostatnim dniu obowiązywania polisy OC) przedłużenia terminu ważności polisy zachowując jej ciągłość wraz z dowodem opłaty.
3. Jeżeli **Wykonawca** nie przedłuży terminu ważności polisy, **Zamawiający** może zawrzeć umowę ubezpieczeniową, opłacając składki ubezpieczeniowe z wniesionego przez **Wykonawcę** zabezpieczenia należytego wykonania umowy, na co **Wykonawca** wyraża zgodę.
4. **Wykonawca** musi posiadać aktualną – opłaconą polisę na sumę ubezpieczenia OC nie niższą niż **600.000,00 PLN** (słownie: sześćset tysięcy złotych 00/100) na jedno i na wszystkie zdarzenia.

- 
5. Ubezpieczeniu podlegają w szczególności:
    - 5.1. Roboty, obiekty, budowle, urządzenia oraz wszelkie mienie ruchome związane bezpośrednio z wykonaniem robót - od ognia, powodzi i innych zdarzeń losowych.
    - 5.2. Odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich, a powstałych w związku z realizacją przedmiotu umowy, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych.

## §10 ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Dla zapewnienia wykonania robót w sposób i w terminach zgodnych z Umową **Wykonawca** wniesie zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w formie przewidzianej art. 450 ust. 1 ustawy, w wysokości **1%** całkowitej ceny oferty tj. .... zł (słownie: ..... złotych .../100).
2. 100% powyższej kwoty tj. .... zł (słownie: ..... złotych .../100) wniesione zostanie najpóźniej na jeden dzień przed zawarciem Umowy.
3. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu **Wykonawca** wpłaca przelewem na rachunek bankowy, wskazany przez **Zamawiającego**. **Zamawiający** zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane na rachunek bankowy **Wykonawcy**.
4. Zabezpieczenie wniesione w formie innej niż w pieniądzu winno być **bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego**. **Zamawiający** wymaga aby zabezpieczenie w swojej treści zawierało pokrycie wszelkich roszczeń **Zamawiającego** w tym m. in.: kary umowne z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy lub jego części.
5. Kwota zabezpieczenia podlega zwrotowi na rzecz **Wykonawcy**:
  - 5.1. 100% w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznaniu przez **Zamawiającego** za należyte wykonane,
6. Za zgodą **Zamawiającego** dopuszcza się możliwość zmiany zabezpieczenia należytego wykonania umowy na jedną lub kilka form bezwarunkowych, płatnych na każde żądanie **Zamawiającego**, o których mowa w art. 450 ust. 1 ustawy.
7. W przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy wniesione zabezpieczenie przechodzi na rachunek **Zamawiającego** i stanowi jego własność i będzie wykorzystane do zgodnego z umową wykonania robót lub usług i pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za wykonane roboty lub usługi.
8. **Wykonawcy** realizujący wspólnie zamówienie (konsorcjanci) ponoszą solidarną odpowiedzialność za należyte wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia jej należytego wykonania.
9. W przypadku przedłużenia okresu realizacji przedmiotu umowy i zmiany terminu wykonania zamówienia lub w skutek innych okoliczności nie określonych niniejszą umową **Wykonawca** zobowiązany jest do niezwłocznego (jednak nie później niż w ostatnim dniu obowiązywania poprzedniego zabezpieczenia należytego wykonania umowy) przedłużenia terminu ważności zabezpieczenia wniesionego w formie innej niż pieniężna zachowując jego ciągłość lub wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej.
10. **Wykonawca** oświadcza, że wniósł przed podpisaniem niniejszej umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie ..... z dnia .....

## §11 ODBIORY ROBÓT

1. Przewiduje się odbiory częściowe przedmiotu umowy, dla prac ustalonych w Planie remontów konserwacyjno - naprawczych, polegający na sprawdzeniu ilości i jakości wykonanych prac.
2. Wady stwierdzone przy odbiorze **Wykonawca** zobowiązany jest usunąć na własny koszt, w terminie ustalonym w protokole końcowym.
3. **Zamawiający** ma prawo odmowy dokonania odbioru końcowego w przypadku stwierdzenia wad lub usterek nie dających się usunąć w szybkim czasie lub brakiem możliwości korzystania z obiektu.

## § 12



---

## KARY UMOWNE

1. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** kary umowne:
  - 1.1. za opóźnienie w wykonaniu całości lub części przedmiotu Umowy - w wysokości **200,00 zł** (słownie: dwieście złotych 00/100) brutto za każdy kalendarzowy dzień opóźnienia,
  - 1.2. za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze ostatecznym, odbiorze pogwarancyjnym lub odbiorze w okresie rękojmi i gwarancji – w wysokości **200,00 zł** (słownie: dwieście złotych) brutto za każdy dzień opóźnienia,
  - 1.3. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w przypadku wstrzymania robót lub usług na okres dłuższy niż 30 dni – w wysokości **500,00 zł** (słownie: pięćset złotych) za każdy dzień wstrzymanych robót, za każdy następny dzień kalendarzowy,
  - 1.4. za każdy kalendarzowy dzień zwłoki w zakończeniu przedmiotu Umowy – **500,00 zł**, (słownie: pięćset złotych),
  - 1.5. za każdy kalendarzowy dzień zwłoki w podpisaniu przez **Wykonawcę** protokołu odbioru końcowego robót będących przedmiotem niniejszej Umowy - **500,00 zł**, (słownie: pięćset złotych),
  - 1.6. za wprowadzenie na teren prowadzenia prac będących przedmiotem niniejszej Umowy podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę, który nie został zgłoszony **Zamawiającemu** **2.000,00 zł** (słownie: dwa tysiące złotych) za każde zdarzenie,
  - 1.7. w przypadku braku lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w wysokości **2.000,00 zł** (słownie: dwa tysiące złotych) za każde zdarzenie,
  - 1.8. w przypadku nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo lub projektu jej zmiany w wysokości **2.000,00 zł** (słownie: dwa tysiące złotych),
  - 1.9. w przypadku nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości **2.000,00 zł** (słownie: dwa tysiące złotych) za każde zdarzenie,
  - 1.10. za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy** w wysokości **20%** wynagrodzenia umownego brutto,
  - 1.11. w przypadku nie zapewnienia lub nie zabezpieczenia sprzętu potrzebnego do realizacji przedmiotu umowy **Wykonawca** zapłaci karę w wysokości **1.000,00 zł** za każde zdarzenie,
  - 1.12. za brak zwrotu zaliczki w przypadku odstąpienia od umowy, o którym mowa w §8, pkt. 4 **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę w wysokości **500,00 zł** za każdy kalendarzowy dzień opóźnienia w zwrocie zaliczki,
2. Kary umowne wymienione w ust. 1 obciążające **Wykonawcę** naliczane będą łącznie (z każdego tytułu w przypadku jego zaistnienia) i będą podlegały sumowaniu.
3. Łączna wartość kar umownych nie przekroczy 20% wartości brutto umowy.
4. **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** kary umowne z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie **Zamawiającego** – w wysokości **20%** wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5. Kara nie obowiązuje jeżeli odstąpienie od umowy nastąpi z przyczyn zależnych od **Wykonawcy**.
5. Strona występująca z żądaniem zapłaty kary umownej wystawi na rzecz drugiej Strony notę księgową (obciążeniową) na kwotę należnych kar umownych.

### § 13

#### POSTANOWIENIA DODATKOWE I KOŃCOWE

1. **Wykonawca** oświadcza, że zapoznał się z SWZ i nie wnosi do nich żadnych zastrzeżeń.
2. **Zamawiający**, upoważniony jest do kontrolowania świadczonych usług, w szczególności ich jakości, terminowości i użycia właściwych materiałów oraz do żądania utrwalania wyników kontroli w odpowiednich dokumentach.
3. **Wykonawca** ma prawo do zmiany rodzaju materiałów i technologii wykonywania robót jedynie, na które wyraził pisemną zgodę **Zamawiający**.
4. W przypadku stwierdzenia, iż w trakcie realizacji inwestycji nastąpiło z przyczyn **Wykonawcy** uszkodzenie przedmiotu umowy, **Wykonawca** dokona na swój koszt naprawy lub zostanie obciążony jej kosztami.
5. **Wykonawca** nie może przekazać wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób

- 
- trzecich bez pisemnej zgody **Zamawiającego**.
6. Wszelkie zmiany Umowy mogą nastąpić za zgodą Stron w formie pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności takiej zmiany.
  7. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej Umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla **Zamawiającego**.
  8. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Ustawy Prawo Zamówień Publicznych i Kodeksu Cywilnego.
  9. Każda ze Stron oświadcza, iż przeczytała osobiście niniejszą umowę, w pełni ją rozumie i akceptuje, na dowód czego składa poniżej własnoręczne swoje podpisy i pieczęcie.
  10. **Wykonawca** oświadcza, że zapoznał się ze stanem dróg gminnych wskazanych w załączniku „Wykaz powierzchni dróg, chodników, parkingów i przepustów na terenie gminy Bobolice”.
  11. Umowę i kosztorys zbiorczy sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z przeznaczeniem 2 egzemplarzy dla **Zamawiającego**, 1 egzemplarz dla **Wykonawcy**.
  12. Umieszczenie egzemplarzy **Zamawiającego**: 1 egzemplarz w dokumentacji zamówień publicznych, 1 egzemplarz na stanowisku pracownika merytorycznego.

**PODPISY:**

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

1.....

3.....

2.....

4.....

Pod względem merytorycznym: