"Przewozy Regionalne" sp. z o.o.
Oddział Łódzki, z siedzibą w Łodzi
ul. Tuwima 22/26, 90-002 Łódź

Postępowanie nr **PRLa-252-3/2018**

Ogłoszenie o przetargu

Sprzątanie i utrzymanie w czystości pomieszczeń

– Łódź, 2018 r. –

§ 1.
Informacje ogólne

1. Zamawiającym są "Przewozy Regionalne" sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, ul. Wileńska 14a, 03-414 Warszawa zarejestrowana w Rejestrze Przedsiębiorców pod numerem 0000031521 Krajowego Rejestru Sądowego, przez Sąd Rejonowy Miasta Stołecznego Warszawy w Warszawie XIII Wydział Gospodarczy, kapitał zakładowy w wysokości 1 540 606 500,00 zł posiadająca numer NIP 526-25-57-278, Regon 017319719, Oddział Łódzki z siedzibą w Łodzi ul. Tuwima 22/26, 90-002 Łódź.
   - fax. (42) 663-43-51
   - http www.polregio.pl
   - e – mail : sekretariat.lodz@p-r.com.pl
2. Postępowanie, którego dotyczy niniejsze Ogłoszenie o przetargu (zwane dalej „Ogłoszeniem"), oznaczone jest znakiem **PRLa-252-3/2018** i zatytułowane jako **SPRZĄTANIE I UTRZYMANIE W CZYSTOŚCI POMIESZCZEŃ.** Wykonawcy zobowiązani są do powoływania się na wyżej podane oznaczenie we wszystkich kontaktach z Zamawiającym.
3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia i inne dokumenty przygotowywane w postępowaniu, jak również umowa w sprawie zamówienia publicznego, sporządzane będą w języku polskim.
4. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu zgodnie z wewnętrznymi przepisami Zamawiającego.
5. Zamawiający może przeprowadzić negocjacje po otwarciu ofert. Negocjacje mogą się odbyć w formie elektronicznej, telefonicznej, bezpośrednich spotkań lub w formie aukcji elektronicznej.

§ 2.
Opis przedmiotu Zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest pomieszczeń oczekiwań drużyn pociągowych oraz kas biletowych zlokalizowanych w Kutnie, Koluszkach, Skierniewicach, Łowiczu, Piotrkowie Trybunalskim, Radomsku, Tomaszowie Mazowieckim.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Ogłoszenia – wzór umowy.

§ 3.
Termin wykonania zamówienia

Całość zamówienia winna być wykonana w terminie od dnia podpisania umowy do 31.12.2018r.

§ 4.
Warunki udziału w postępowaniu i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu

1. Zamawiający wykluczy z postępowania:
   1) Wykonawcę, który z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania,
   2) Wykonawcę, który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych,

3) Wykonawcę, który odmówił podpisania umowy na warunkach zaoferowanych w ofercie w innym Postępowaniu,

4) Wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację lub którego upadłość ogłoszono, lub w stosunku do którego wszczęte zostało postępowanie restrukturyzacyjne lub upadłościowe,

5) Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz. U. z 2015 r. Nr 184), złożyli odrębne oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w tym samym Postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy Wykonawcami w Postępowaniu o udzielenie Zamówienia,

6) Wykonawcę, który złożył nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego Postępowania,

7) Wykonawcę, który odmówił podpisania Umowy na warunkach zaoferowanych w ofercie w okresie 5 lat przed wszczęciem Postępowania,

8) Wykonawcę, który nie wykaże, ze w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał lub wykonuje 2 usługi o charakterze zbliżonym do przedmiotu zamówienia dla powierzchni biurowej w budynkach użyteczności publicznej, (budynek użyteczności publicznej w rozumieniu Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12.04.2002r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie Dz. U. nr 75, poz. 690 z późn. zm. – § 3, pkt 6 Rozporządzenia) o łącznej powierzchni nie mniejszej niż 800 m^2 .

9) Wykonawcę, który nie wykazał, że dysponuje co najmniej 1 osobę na jedną lokalizację, posiadającą kwalifikacje i doświadczenie w zakresie sprzątania pomieszczeń.

10) Wykonawcę, który nie wykaże, że posiada opłaconą polisę lub inny dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę 100 000,00 zł, w tym odpowiedzialność za zdarzenie do sumy co najmniej 100 000,00 zł.

2. W celu wykazania spełnienia warunków, o których mowa w ust. 1 do oferty należy załączyć:

1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie ust. 1, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Ogłoszenia,

2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o ust. 1 pkt. 4 – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

3) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz. U. z 2015 r. Nr 184), albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – sporządzoną zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do Ogłoszenia,

4) wykaz usług z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o ust. 1 pkt. 8 – sporządzony zgodnie ze wzorem zawartym w załączniku nr 5 do Ogłoszenia. Do wykazu należy dołączyć referencje potwierdzające, ze usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (nie dotyczą firm, które wykonywały (bez zastrzeżeń) powyższe usługi w tut. Oddziale w ciągu ostatnich 12 miesięcy),

5) oświadczenie Wykonawcy, że dysponuje co najmniej jedna osobą posiadającą uprawnienia o którym mowa w ust. 1 pkt. 9 sporządzone zgodnie z wzorem zawartym w załączniku nr 6 do Ogłoszenia.

6) opłaconą polisę a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o ust. 1 pkt. 10.

3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Oferent ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Oferent ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

4. Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w ust. 2, winny być złożone w formie oryginału, lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

§ 5.
Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie Zamówienia

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie Zamówienia.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w Postępowaniu o udzielenie Zamówienia albo reprezentowania w Postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.

3. Jeżeli oferta Wykonawcy, o których mowa w ust. 1, zostanie uznana za najkorzystniejszą ofertę, Zamawiający zażąda okazania umowy regulującej współpracę tych podmiotów.

§ 6.
Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

1. Korespondencję w zakresie niniejszego ogłoszenia (z zastrzeżeniem ust. 3) należy przesyłać na następujące **dane kontaktowe** (do wyboru):

   - adres: **„Przewozy Regionalne" Sp. z o.o. Oddział Łódzki, z siedzibą w Łodzi ul. Tuwima 22/26, 90-002 Łódź, Dział Logistyki, pokój nr 27, 2 piętro.**

   - faks: **(+48) 663 43 51**

   - e-mail: **malgorzata.nowak1@p-r.com.pl**, **sekretariat.lodz@p-r.com.pl**

2. **Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:**
   1) **w sprawach proceduralnych: Małgorzata Nowak – tel. 722 356 299**
   2) **w sprawach merytorycznych: Paweł Ziółkowski – tel. 785 994 932**

3. Dopuszczalne formy złożenia Oferty zostały zawarte w § 9.

§ 7.
Termin związania ofertą.

1. Termin związania ofertą wynosi **60 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.

§ 8.
Przygotowanie ofert.

1. Oferta powinna być sporządzona na **formularzu ofertowym** sporządzonym zgodnie ze wzorem zawartym w Załączniku nr 1 do Ogłoszenia, a następnie zamieszczona na platformie internetowej Open Nexus. Jeżeli Wykonawca nie zamieści skanu oferty na ww. platformie Zamawiający odrzuca ofertę.
2. Wraz z ofertą należy złożyć:
   1) **dokumenty**, o których mowa w **§ 4 ust. 2**;
   2) **pełnomocnictwa** do podpisania oferty i zawarcia Umowy, o ile prawo takie nie wynika z dokumentów złożonych wraz z ofertą – treść pełnomocnictw musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony. W przypadku, gdyby pełnomocnictwa udzieliła osoba inna niż uprawniona z mocy prawa lub umowy spółki do reprezentowania Wykonawcy, należy dołączyć do oferty również pełnomocnictwo do dokonania tej czynności.
3. Ponadto oferta musi spełniać następujące warunki:
   1) musi być sporządzona w języku polskim, przy użyciu nośnika pisma nie ulegającemu usunięciu bez pozostawienia śladów (maszyna do pisania, drukarka komputerowa, długopis itp.) z zachowaniem należytej staranności, dokładnie i precyzyjnie sformułowana, pozbawiona cech mogących wywołać wieloznaczność,
   2) musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy lub przez pełnomocnika,
   3) wszelkie zmiany w treści oferty (przekreślenia, poprawki, dopiski) muszą być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę - w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
4. Zamawiający uzna, że podpisem jest złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli znak ten jest nieczytelny lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska, to musi być uzupełniony pieczęcią lub w inny sposób umożliwiać odczytanie imienia i nazwiska podpisującego.
5. Dokumenty, o których mowa w ust. 2 pkt 1 winny być złożone w formie oryginału (podpisane przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy lub przez pełnomocnika) lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem" przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
6. Pełnomocnictwa, o których mowa w ust. 2 pkt 2 niniejszego paragrafu winny być złożone w formie oryginału (podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy lub przez pełnomocnika) lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem" przez notariusza.
7. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu w przypadku, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwość, co do jej prawdziwości.
8. Załączone do oferty wszelkie dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być tłumaczone na język polski, a tłumaczenie poświadczone przez Wykonawcę.

§ 9
Forma, miejsce i termin złożenia ofert

1. Ofertę – sporządzoną zgodnie z wymaganiami zawartymi w §8 – należy złożyć **do dnia 24.01.2018 r. do godz. 10:00 przez platformę internetową Open Nexus (www.platformazakupowa.pl).**
2. Zamawiający przeprowadzi negocjacje, o których mowa w §1 ust.5 w terminie **do 29.01.2018 r.**

§ 10.
Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Cena oferty musi być ustalona według zasad określonych w niniejszym Ogłoszeniu.
2. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia, w tym wszystkie koszty realizacji zamówienia określone we wzorze umowy.
3. Przy wyliczaniu ceny należy zaokrąglać do pełnego grosza w taki sposób, że końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyżej zaokrągla się do 1 grosza.
4. Cena oferty winna zawierać należny podatek VAT. Wysokość podatku od towarów i usług VAT wynika z obowiązujących przepisów ustawy o podatku od towarów i usług.
5. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług.
6. Do formalności, które należy dopełnić przed zawarciem umowy należą: wskazanie osób umocowanych do zawarcia umowy i okazanie pełnomocnictw (o ile z okoliczności wynikałaby konieczność posiadania pełnomocnictwa); wskazanie banków i numerów rachunków, na jakie mają być przekazywane świadczenia pieniężne należne stronom umowy.

§ 11.
Pozostałe postanowienia

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia ogłoszenia na każdym jego etapie (bez dokonania wyboru oferty) bez podania przyczyny.
2. Zamawiający ma prawo zmieniać treść ogłoszenia przed upływem terminu składania ofert.
3. **Wykonawca może składać pytania w przedmiotowym zapytaniu do dnia 19.01.2018 r. do godz. 10:00.**

Wykaz załączników do ogłoszenia:

Załącznik nr 1 – wzór oferty handlowej
Załącznik nr 2 – wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
Załącznik nr 3 – wzór oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej
Załącznik nr 4 - wzór umowy
Załącznik nr 5 – wzór wykazu usług
Załącznik nr 6 – wzór oświadczenia o dysponowaniu osobami

DYREKTOR
Krzysztof Urbaniak
(1)

Załącznik nr 1 do Ogłoszenia

.....

(pieczęć Wykonawcy)

OFERTA HANDLOWA

"Przewozy Regionalne" sp. z o.o.
Oddział Łódzki, z siedzibą w Łodzi
ul. Tuwima 22/26, 90-002 Łódź

My niżej podpisani, działając w imieniu i na rzecz:

Nazwa Wykonawcy: .....

Adres: .....

NIP: ..... REGON:.....

NUMER KONTA: .....

Nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy
(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy i dokładne adresy wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

1) **Oferujemy** wykonanie zamówienia w postępowaniu o nazwie **SPRZĄTANIE I UTRZYMANIE W CZYSTOŚCI POMIESZCZEŃ** (nr postępowania PRLa-252-3/2017) za cenę określoną w poniższej tabeli.

Sprzątanie pomieszczeń oczekiwań drużyn pociągowych oraz kas biletowych zlokalizowanych w Kutnie, Koluszkach, Skierniewicach, Łowiczu, Piotrkowie Trybunalskim, Radomsku, Tomaszowie Mazowieckim.

Wartość netto miesięcznie ..... złotych

(słownie: .....)

Podatek VAT ..... %

Wartość brutto miesięcznie ..... złotych

(słownie: .....)

Razem koszty wykonania usługi (całość zamówienia) netto ..... złotych

(słownie: .....)

Podatek VAT ..... %

Razem koszty wykonania usługi (całość zamówienia) brutto ..... złotych

(słownie: .....)

Ulga w podatku na PEFRON ..... %

2) **Ooświadczamy**, że zapoznaliśmy się z Ogłoszeniem o przetargu zwanym dalej „Ogłoszeniem", w tym z jej wszystkimi załącznikami, uznając się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.

3) **Zobowiązujemy się** do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Ogłoszeniu oraz we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 4 do Ogłoszenia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

4) **Uważamy** się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Ogłoszeniu, tj. przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert.

5) **Wraz z ofertą** składamy następujące oświadczenia i dokumenty:

   (a) dokumenty, o których mowa w § 4 ust. 2 Ogłoszenia;
   (b) pełnomocnictwo do podpisania oferty/*;
   (c) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców/*;

6) **Oświadczamy**, że pełnomocnikiem Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia jest: /**

   .....

   Nazwa (w przypadku osoby fizycznej – imię i nazwisko) podmiotu oraz adres do korespondencji

1) **Przedstawiamy** poniżej dane kontaktowe, poprzez które należy porozumiewać się w sprawach dotyczących przedmiotowego postępowania:

   imię i nazwisko .....

   tel. ..... faks ..... e-mail .....

..... , dnia .....

.....
(podpis osoby/osób upoważnionej/ych)

/* Niepotrzebne skreślić.
/** Wypełniają wyłącznie Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia wspólnie.

Załącznik nr 2 do Ogłoszenia

.....
pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia o nazwie **SPRZĄTANIE I UTRZYMANIE W CZYSTOŚCI POMIESZCZEŃ** (postępowanie nr **PRLa-252-3/2018**), oświadczam, że

.....
(nazwa Wykonawcy)

nie podlega wykluczeniu na podstawie § 4 ust. 1 Ogłoszenia

Dla potwierdzenia spełnienia wyżej wymienionego warunku składamy wraz z ofertą dokumenty wymienione w § 4 ust. 2 Ogłoszenia.

....., dnia .....

.....
(podpis osoby/osób uprawnionej/ych)

Załącznik nr 3 do Ogłoszenia

OŚWIADCZENIE
o braku przynależności do grupy kapitałowej

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia na **SPRZĄTANIE I UTRZYMANIE W CZYSTOŚCI POMIESZCZEŃ** (postępowanie nr **PRLa-252-3/2018**) oświadczam, że:

.....
(nazwa Wykonawcy)

nie należy do grupy kapitałowej* / należy do grupy kapitałowej **w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184 ze zm.).**

** niewłaściwe skreślić*

W przypadku informacji, że Wykonawca należy do grupy kapitałowej, należy wypełnić poniższą tabelę (Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej)

L. p.	Nazwy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej	Adresy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej
1		
2		
3		
4		
5		

....., dnia .....

.....
(pieczątka i podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

Załącznik nr 4 do Ogłoszenia

Umowa nr .....
na sprzątanie i utrzymanie w czystości pomieszczeń
zawarta z Wykonawcą wybranym w wyniku ogłoszenia o przetargu
nr PRLa-252-3/2018

w dniu ..... roku, między spółką:

„Przewozy Regionalne" sp. z o.o., z siedzibą w Warszawie, ul. Wileńska 14a, zarejestrowaną przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000031521 reprezentowaną przez Oddział Łódzki, z siedzibą w Łodzi, ul. Tuwima 22/26, 90-002 Łódź
numer REGON 017319719-00166 NIP 526-25-57-278
konto nr 64114011080000260482001011 BRE O/R Łódź,
w imieniu, którego działają na podstawie pełnomocnictw:

1. .....

2. .....

zwanym dalej „Zamawiającym"

a

.....

zwaną/nym dalej „Wykonawcą"

w dalszej części zwanych łącznie STRONAMI,

§1
Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem umowy jest sprzątanie i utrzymanie w czystości pomieszczeń oczekiwań drużyn pociągowych oraz kas biletowych zlokalizowanych w Kutnie, Koluszkach, Skierniewicach, Łowiczu, Piotrkowie Trybunalskim, Radomsku, Tomaszowie Mazowieckim.
2. Czynności sprzątania wymienione w załączniku nr 1 do umowy wykonywane będą przy wykorzystaniu własnego sprzętu Wykonawcy.
3. Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za właściwą realizację przedmiotu umowy.

§ 2
Termin realizacji umowy

1. Termin realizacji przedmiotu umowy obejmuje okres od dnia podpisania umowy do 31.12.2018 r.

§ 3
Sposób wykonania Umowy przez Wykonawcę

1. Wykonawca zobowiązany jest do:
   a. zapewnienia na własny koszt wszelkich środków czystości do utrzymania czystości pomieszczeń wymienionych w załączniku nr 1 do umowy,
   b. sprzątania pomieszczeń w godz. 7:00-15:00 w dni robocze zgodnie z obowiązującymi przepisami bhp i ppoż. Dopuszcza się wykonywanie usługi w innych godzinach uzgodnionych z Zamawiającym.
   c. Zapewnienia pracownikom sprzątającym jednakowych strojów.

d. zgłaszania osobie wskazanej przez Zamawiającego w § 5 ust. 1 następujących faktów i zdarzeń, natychmiast po ich ujawnieniu:
   - niedopałki papierosów w koszach na śmieci,
   - awarie elektryczne i wszelkie oznaki nieszczelności urządzeń c.o. i wodno-kanalizacyjnych,
   -pozostawienie pieczątek lub innych cennych przedmiotów na widocznym miejscu i niezabezpieczonych we właściwy sposób,
   - wszystkie inne istotne fakty i zdarzenia, które mogą mieć wpływ na bezpieczeństwo obiektu Zamawiającego.
e. udostępnienia na każde żądanie Zamawiającego środki chemiczne przez niego używane,
f. zmiany stosowanych środków chemicznych w ciągu 3 dni od wezwania gdy nie spełniają one wymagań Zamawiającego,
g. wykonywania umowy w oparciu o pracowników posiadających zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 maja 1996 r. w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy (Dz. U. Nr 69, poz. 332 ze zm.) badania lekarskie do pracy na wysokościach,
h. usunięcia usterek spowodowanych przez siebie na skutek niewłaściwej eksploatacji sieci elektrycznej,
i. usunięcia nieprawidłowości w wykonywaniu przedmiotowej usługi stwierdzonych przez osoby wyznaczone do sprawdzania czystości,
j. pokrycie szkód spowodowanych użyciem nieodpowiednich środków piorących i czyszczących, w wyniku których spowoduje zniszczenie lub nieprzydatność do dalszego użytkowania przedmiotu zamówienia,
k. ponoszenie odpowiedzialności za działanie osób, którym zleci wykonanie usług określonych w przedmiocie zamówienia,
l. zatrudnienia w pełnym wymiarze czasu pracy 1 osoby bezrobotnej, spełniającej przesłanki art. 2 ust 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2015r., poz. 149) lub 1 osoby niepełnosprawnej, co oznacza osobę spełniającą przesłanki statusu niepełnosprawności określone ustawą z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011r. Nr 127, poz. 721 z późn. zm.). Zatrudnienie obejmować będzie czas realizacji umowy. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez osobę bezrobotną/niepełnosprawną lub przez pracodawcę przed zakończeniem tego okresu Wykonawca będzie zobowiązany do zatrudnienia na to miejsce innej osoby bezrobotnej/niepełnosprawnej. Wykonawca przy wykonywaniu przedmiotu umowy, przedstawi Zamawiającemu dokumenty potwierdzające zatrudnienie osoby bezrobotnej/niepełnosprawnej. Zamawiający ma prawo w każdym okresie realizacji umowy przedmiotu umowy zwrócić się do Wykonawcy o przedstawienie dokumentacji tj. zgłoszenia ofert pracy przedstawione urzędowi pracy, odpis skierowania bezrobotnych przez urząd pracy do pracodawcy oraz dokumenty potwierdzające zatrudnienie osoby bezrobotnej/niepełnosprawnej, natomiast Wykonawca ma obowiązek przedstawić je Zamawiającemu w terminie nie dłuższym niż 10 dni roboczych od dnia wystąpienia Zamawiającego. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP przedstawia zgłoszenie ofert pracy przedstawione odpowiedniemu organowi zajmującemu się realizacją zadań z zakresu rynku pracy w kraju pochodzenia Wykonawcy lub kraju, w którym Wykonawca ma swoją siedzibę, odpis wystawionego przez ten organ dokumentu kierującego bezrobotnego do pracy oraz dokumenty potwierdzające zatrudnienie bezrobotnego. Zamawiający uzna, że Wykonawca wywiązał się z przedmiotowego obowiązku, jeżeli zatrudnienie osoby bezrobotnej/niepełnosprawnej nastąpiło w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed zawarciem umowy.

Umowa nr .....
na sprzątanie i utrzymanie w czystości pomieszczeń

§ 4
Wynagrodzenie Wykonawcy i warunki płatności

1. Wynagrodzenie Wykonawcy wynosi netto ..... zł (słownie: ..... 00/100), w tym podatek VAT wg stawki obowiązującej w dniu podpisania umowy. Na dzień zawarcia umowy podatek VAT wynosi ..... zł (słownie: ..... 00/100). Wartość przedmiotu umowy brutto wynosi ..... zł (słownie: ..... 00/100)
   a) Wartość miesięczna umowy wynosi netto ..... zł (słownie: .....00/100)
2. Wykonawca będzie wystawiał faktury VAT w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po wykonaniu usługi.
3. Strony przyjmują 30– dniowy termin płatności od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zamieszczenia na fakturze VAT numeru umowy oraz imienia i nazwiska osoby, o której mowa w § 5 ust. 1.
5. Należność za wykonaną usługę będzie regulowana w formie przelewu na rachunek bankowy podany na fakturze.
6. Za datę uregulowania płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktur bez jego podpisu.
8. Wszelkie podatki, opłaty rejestracyjne, opłaty skarbowe, opłaty celne, składki na ubezpieczenie społeczne i inne opłaty nakładane na Wykonawcę i jego pracowników w związku z działalnością związaną z wykonywaniem przedmiotu umowy będą ponoszone i regulowane wyłącznie przez Wykonawcę.
9. Zamawiający ma prawo potrącić każdą bezsporną kwotę należna Zamawiającemu od Wykonawcy z kwoty przysługującego Wykonawcy na podstawie umowy wynagrodzenia.
10. Kwota należna wynagrodzenia z tytułu realizacji przedmiotu umowy uwzględnia wszelkie ryzyka i obejmuje wszelkie ewentualne roszczenia Wykonawcy związane z jej realizacją.
11. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru, zakresu lub kosztów realizacji przedmiotu umowy.
12. Wierzyciel nie może bez pisemnej zgody dłużnika przenieść wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na osobę trzecią (art. 509 § 1 Kodeksu cywilnego).
13. Rozliczenia między stronami odbywać będą się w walucie polskiej.

§ 5
Osoby odpowiedzialne za nadzór nad umową

1. Osobą odpowiedzialną za nadzór nad realizacją niniejszej umowy od strony Zamawiającego jest:

   - ....., e-mail: ....., tel.: .....

   - ....., e-mail: ....., tel.: .....

2. Osobą odpowiedzialną za nadzór nad realizacją niniejszej umowy od strony Wykonawcy jest:

   3. - ....., e-mail: ....., tel.: .....

   4. - ....., e-mail: ....., tel.: .....

§ 6
Odpowiedzialność gwarancyjna

1. Wykonawca gwarantuje, iż środki czyszczące, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt. a są atestowane wysokiej jakości, bezpieczne dla środowiska, biologicznie obojętne, zgodne z obowiązującymi normami. Środki czystości posiadają atest Państwowego Zakładu Higieny.

§ 7
Reklamacje, kary umowne i odstąpienie od umowy

1. Wszelkie reklamacje z tytułu bieżącej realizacji przedmiotu umowy Zamawiający zgłaszać będzie pisemnie Wykonawcy, wyznaczając termin na usunięcie stwierdzonych uchybień w wykonaniu przedmiotu umowy.
2. W przypadku nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę Zamawiający skieruje pisemnie swoje zastrzeżenia do Wykonawcy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia stwierdzonych przypadków nienależytego wykonania przedmiotu umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Zamawiający ma prawo do następujących kar umownych:
   a) w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10 % wartości brutto umowy,
   b) w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Zamawiającemu przysługuje prawo do żądania kary umownej w wysokości 0,3% wynagrodzenia miesięcznego brutto ustalonego w § 4 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki po upływie terminu wyznaczonego na usunięcie stwierdzonych uchybień w wykonaniu przedmiotu umowy,
   c) w przypadku niezatrudnienia przy realizacji przedmiotu umowy przez Wykonawcę 1 osoby bezrobotnej lub 1 osoby niepełnosprawnej Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia kary umownej w wysokości 3 000,00 zł brutto chyba że wykaże, że przedstawił zgłoszenie ofert pracy urzędowi pracy albo odpowiedniemu organowi zajmującemu się realizacją zadań z zakresu rynku pracy w państwie, w którym ten Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania , a niezatrudnienie osoby bezrobotnej/niepełnosprawnej nastąpiło z przyczyn nie leżących po jego stronie. Za przyczynę nie leżącą po stronie Wykonawcy będzie uznawany brak osób bezrobotnych/niepełnosprawnych zdolnych do wykonania przedmiotu umowy lub odmowa podjęcia pracy przez taką osobę bezrobotną/niepełnosprawną.
5. Zamawiający ma prawo potrącać kary umowne z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
6. Wykonawca może dochodzić następujących kar umownych:
   a) z tytułu odstąpienia od Umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy w wysokości 10% brutto wynagrodzenia umownego o którym mowa w § 4 ust. 1.
7. W przypadku gdy kary umowne nie pokryją poniesionej szkody, Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, do wysokości rzeczywistej poniesionej szkody na zasadach określonych w przepisach kodeksu cywilnego.
8. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:
   a) Wykonawca z nieuzasadnionych przyczyn nie kontynuuje rozpoczętych prac pomimo pisemnego wezwania i wyznaczenia terminu przez Zamawiającego,
   b) Wykonawca nie przystąpił w danym dniu do wykonywania przedmiotu umowy bez wyznaczenia dodatkowego terminu na wykonanie umowy.
9. Zamawiający może rozwiązać umowę natychmiast bez zachowania okresu wypowiedzenia, jeżeli Wykonawca w sposób ciągły zaniedbuje obowiązki stanowiące przedmiot umowy, przez co należy rozumieć trzykrotne powtórzenie się nieprawidłowości w wykonywaniu przedmiotu umowy, złożone w miesięcznym okresie rozliczeniowym przez Zamawiającego.
10. Strony dopuszczają możliwość rozwiązania umowy za porozumieniem stron w każdym czasie

§ 8
Klauzula poufności

1. Strony umowy zobowiązane są traktować wzajemnie jako tajemnicę służbową wszelkie informacje powzięte w trakcie realizacji usługi, w tym w szczególności informacji dotyczących sposobu używanych zabezpieczeń oraz ich rozwiązań technicznych. Strony umowy nie użyją tych informacji do innych celów niż związanych z realizacją niniejszej umowy i nie ujawnią ich osobom trzecim, za wyjątkiem pracowników Zamawiającego i Wykonawcy w zakresie niezbędnym do

prawidłowego wykonywania przedmiotu umowy. Zasada poufności obowiązuje również pracowników obu stron.

2. Strony umowy zobowiązane są do przestrzegania ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz przepisów wykonawczych do tej ustawy.
3. Za naruszenia przez swoich pracowników przepisów w zakresie ochrony danych osobowych cytowanej wyżej ustawy pełną odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji dotyczących obiektów oraz innych informacji związanych z działalnością Zamawiającego.
5. Do sprzątania obiektów Wykonawca skieruje pracowników przeszkolonych z zakresu przepisów o ochronie danych osobowych. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia przed dniem rozpoczęcia wykonywania usługi oświadczeń podpisanych przez pracowników, w. których zobowiązują się do zachowania tajemnicy danych osobowych, do których mogą mieć dostęp w trakcie realizacji umowy.

§ 9
Postanowienia końcowe

1. Spory i nieporozumienia mogące wynikać na tle realizacji Umowy rozstrzygane będą w pierwszej kolejności polubownie, w drodze negocjacji miedzy Stronami. W przypadku braku polubownych rozstrzygnięć spory będą rozstrzygane przez Sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego – Sad powszechny w Łodzi.
2. Wszelkie zmiany pod rygorem nieważności wymagają formy pisemnej.
3. Nienależyte wykonanie zobowiązań umownych może skutkować wpisem do Rejestru Nierzetelnych Kontrahentów "Przewozy Regionalne" Sp. z o. o.
4. Strony ustalają, że wierzytelności powstałe w wyniku realizacji niniejszej umowy nie mogą bez pisemnej zgody "Przewozów Regionalnych" sp. z o. o. być przeniesione na osoby trzecie. Jakakolwiek cesja dokonana przez wykonawcę bez uzyskania takiej pisemnej zgody Zamawiającego stanowić będzie istotne naruszenie postanowień niniejszej Umowy, a tym samy może stanowić podstawę do jej rozwiązania z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
5. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie postanowienia Kodeksu Cywilnego.
6. Zmiany umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ewentualnej zmiany zakresu usługi na sprzątanie (zmniejszenie lub zwiększenie ilości sprzątanych pomieszczeń) mogących wynikać ze zmian organizacyjnych Zamawiającego, w szczególności z przemieszczenia pracowników Zamawiającego do innych obiektów, na warunkach określonych przez strony.
8. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.
9. Integralną częścią niniejszej umowy są następujące załączniki:
   a. Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu umowy,
   b. Załącznik nr 2 – Wykaz powierzchni okien i okienek kasowych.

Zamawiający: **Wykonawca:**

PRZ

RADCA PRAWNY
Paweł R. Jóźwiak

Załącznik nr 1 do Umowy .....

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Sprzątanie pomieszczeń oczekiwań drużyn pociągowych oraz kas biletowych zlokalizowanych w Kutnie, Koluszkach, Skierniewicach, Łowiczu, Piotrkowie Trybunalskim, Radomsku, Tomaszowie Mazowieckim.

1. Wykaz pomieszczeń objętych usługą sprzątania

1) Pomieszczenia kasowe, pomieszczenia w budynkach stacyjnych, pomieszczenia oczekiwań drużyn pociągowych.

Lp.	Lokalizacja	Wyszczególnienie	Powierzchnia m²
1.	Kutno 3-go Maja	Budynek stacyjny - szatnie, pom. oczekiwań drużyn konduktorskich, WC	98 m²

Lp.	Lokalizacja	Wyszczególnienie	Powierzchnia m²
1.	Koluszki ul. Kolejowa 1	Pomieszczenia oczekiwań drużyn pociągowych, WC, korytarz	41 m²

Lp.	Lokalizacja	Wyszczególnienie	Powierzchnia m²
1	Koluszki ul. Kolejowa1 - budynek dworca	Budynek dworcowy, Kasy biletowe, kasy dopłat, WC	44,00 m²

Lp.	Lokalizacja	Wyszczególnienie	Powierzchnia m²
1.	Skierniewice ul. Dworcowa 1	Pokój oczekiwań drużyn pociągowych, WC, łazienka	25,00 m²

Lp.	Lokalizacja	Wyszczególnienie	Powierzchnia m²
1.	Łowicz ul. Dworcowa 1	Pokój oczekiwań drużyn pociągowych, WC	17,50 m²

Lp.	Lokalizacja	Wyszczególnienie	Powierzchnia m²
1.	Piotrków Trybunalski budynek Dworca PKP ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 5	Pokój. oczekiwań drużyn pociągowych, WC	20,92 m²

Lp.	Lokalizacja	Wyszczególnienie	Powierzchnia m²
1.	Radomsko budynek Dworca PKP ul. Reymonta	Pokój oczekiwań drużyn pociągowych, WC	27,44 m²

Lp.	Lokalizacja	Wyszczególnienie	Powierzchnia m²
1.	Tomaszów Mazowiecki ul. Dworcowa 1	Pokój oczekiwań drużyn pociągowych, WC, korytarz	27,00 m²

Zakres i częstotliwość prac porządkowych:

a) zakres i częstotliwość prac porządkowych w pomieszczeniach kasowych i budynkach stacyjnych:

- utrzymanie w czystości podłóg (zamiatanie, odkurzanie i zmywanie) – 1 raz w tygodniu,
- wycieranie kurzu z mebli, parapetów i urządzeń– w razie potrzeby,
- mycie kaloryferów, parapetów, lamperii, lamp oświetleniowych i drzwi – w razie potrzeby
- opróżnianie koszy ze śmieci i wymiana worków – 1 raz w tygodniu,
- mycie koszy na śmieci – w razie potrzeby,
- obmiatanie ścian z pajęczyn – dwa razy do roku,
- czyszczenie rolet/żaluzji – raz w roku,
- uzupełnianie pojemników na papier toaletowy 3 warstwowy, mydło w płynie, płyn do mycia naczyń ręczniki papierowe – w razie potrzeb,
- czyszczenie, mycie, dezynfekcja i odkażanie misek ustępowych, pisuarów, umywalek i urządzeń sanitarnych – 1 raz w tygodniu,
- stosowanie środków zapachowych,
- mycie płytek ściennych – w razie potrzeby.

b) częstotliwość mycia okien

- w pomieszczeniach służbowych – dwa razy w roku,
- okienek kasowych w kasach – 1 raz w tygodniu,
- wycieranie parapetów okienek kasowych – 1 raz w tygodniu,
- w pomieszczeniach magazynowych oraz rewidentów – dwa razy w roku

wymiary powierzchni okien oraz okienek kasowych podano w załączniku nr 2 do umowy

Prace wyszczególnione

Wykonawca prace wykona przy użyciu własnego sprzętu, narzędzi, materiałów oraz środków czystości i środków higieny (worki na śmieci, żele lub kostki do WC, pasty, płyny itp.).

Wykonawca zobowiązany jest do stosowania atestowanych środków czystości wysokiej jakości, bezpiecznych dla środowiska, biologicznie obojętnych, zgodnych z obowiązującymi normami. Środki czystości powinny posiadać atesty Państwowego Zakładu Higieny.

Do wykonania usług Wykonawca zaangażuje niezbędną ilość pracowników wyposażonych w odpowiedni sprzęt, narzędzia, materiały oraz środki czystości, jak również w odzież ochronną.

Zamawiający zastrzega sobie prawo ewentualnej zmiany zakresu usług na sprzątanie (zmniejszenie lub zwiększenie ilości sprzątanych pomieszczeń) mogących wynikać ze zmian organizacyjnych Zamawiającego, w szczególności z przemieszczenia pracowników Zamawiającego do innych obiektów, na warunkach określonych przez strony.

Załącznik nr 2 do umowy .....

L.p	Adres	Lokalizacja pomieszczenia	Powierzchnia podłogowa typu					Powierzchnie pozostałe zewnętrzne					
			parkiet, panel	dywanowa	gres, ceramika	lentex	lastryk/beton	płytki ceramiczne ścienne	okna skrzydłowe drewniane	okna zespolone drewniane	okna zespolone PCV	okna nie otwierane	fasady przeszklone
			ilość m^2	ilość m^2	ilość m^2	ilość m^2	ilość m^2	ilość m^2	ilość m^2	ilość m^2	ilość m^2	ilość m^2	ilość m^2
1	Kutno 3go Maja	pom.oczek.druż.poc.		82		16					30		
2	Koluszki ul.Kolejowa	kasy biletowe w budynku stacyjnym, pom oczekiwań druż.kond. przy ul.Kolejowej 1 przy peronie 2 przy budynku nastawni		9	32,5	43,5		22			13,36(w tym10 szyby działowe między kasami)		
3	Skierniewice ul. Dworcowa 1	pom. oczekiwań druż. konduktorskich			9	16		2,2		7,2	2,24		
4	Łowicz ul.Dworcowa1	pom. oczekiwań druż. konduktorskich		5		12,5		23,4			3,6		
5	Piotrków Trybunalski	pom. oczekiwań druż. konduktorskich				20,92					4,48		
6	Radomsko	budynek dworca				27,44					1,12		
7	Tomaszów Mazowiecki ul. Dworcowa 1	Budynek stacyjny			3	18	6	18			3,4		
		SUMA	0	96	44,5	154,36	6	65,6	0	7,2	58,2	0	0

Załącznik nr 5 do Ogłoszenia

.....
(Pieczęć Wykonawcy)

WYKAZ USŁUG ZREALIZOWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W CIĄGU OSTATNICH TRZECH LAT ODPOWIADAJĄCYCH SWOIM RODZAJEM I WARTOŚCIĄ USŁUGOM STANOWIĄCYM PRZEDMIOT NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA

L. p.	Rodzaj zamówienia wraz z powierzchnią sprzątania	Miejsce wykonania usługi	Całkowita wartość zamówienia netto	Czas realizacji		Nazwa zamawiającego
				Rozpoczęcie	Zakończenie	
1.						
2.						
3.						
4.						

Załącznik nr 6 do Ogłoszenia

.....
pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE
o wymaganych kwalifikacjach i doświadczeniu

Przystępując do udziału w postępowaniu o nazwie SPRZĄTANIE I UTRZYMANIE W CZYSTOŚCI POMIESZCZEŃ (postępowanie nr **PRLa-252-3/2018**) oświadczam, że dysponuję osobami posiadającymi kwalifikacje i uprawnienia niezbędne do wykonania zamówienia, o których mowa w §4 ust. 2 pkt. 9.
Przedkładam(y) poniżej listę osób, które będą wykonywać czynności związane z przedmiotem zamówienia:

L.p.	Nazwisko i imię	Tel. kontaktowy	Lata doświadczeń	Opis posiadanych uprawnień, kwalifikacji

....., dnia .....

.....
(podpis osoby/osób uprawnionej/ych)