**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**ZADANIE CZĘŚCIOWE NR 2**

**„Świadczenie usług kurierskich w obrocie krajowym na potrzeby Gminy Miejskiej Przemyśl”**

**ZAMAWIAJĄCY:**

Gmina Miejska Przemyśl

Rynek 1

37-700 Przemyśl

[**www.przemysl.pl**](http://www.przemysl.pl/)

1. **Przedmiot zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług kurierskich w obrocie krajowym, w zakresie odbioru ze wskazanych lokalizacji, doręczania pod wskazany adres oraz zwrotu niedoręczonych przesyłek kurierskich na potrzeby Gminy Miejskiej Przemyśl w zakresie:

1. przesyłek kurierskich w obrocie krajowym z gwarancją doręczenia do dwóch dni roboczych po dniu nadania do godz. 9

do 0,5 kg

ponad 0,5 kg do 1 kg

1. przesyłek kurierskich w obrocie krajowym z gwarancją doręczenia do dwóch dni roboczych po dniu nadania do godz.12

do 0,5 kg

ponad 0,5 kg do 1 kg

powyżej 1 kg do 50 kg

1. Przesyłki winne być odbierane przez pracowników wykonawcy z siedziby Zamawiającego tj. Urzędu Miejskiego w Przemyślu Rynek 1, pok. Nr 04 w dniu zlecenia usługi przez Zamawiającego.
2. Godziny, do których usługa musi być zlecona aby zachować wymagane przez zamawiającego terminy doręczeń będą wynikały z właściwych Regulaminów świadczenia tych usług lub innych dokumentów, które Wykonawca dostarczy przed podpisaniem umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do potwierdzenia realizowanej usługi w rejestrze przesyłek poprzez wpisanie numeru przesyłki rejestrowanej. Wykonawca zapewni opcję śledzenia online przesyłek rejestrowanych bez ponoszenia dodatkowych kosztów z tym związanych przez Zamawiającego (usługa powinna być ogólnie dostępna dla Zamawiającego bez konieczności zakupu dodatkowego sprzętu, oprogramowania, uprawnień itp.).
4. Zlecenie wykonania usługi kurierskiej zgłaszane będzie przez Zamawiającego telefonicznie pod numerem linii, wskazanej przez Wykonawcę. Zamawiający będzie wzywał po odbiór przesyłek kurierskich dedykowanego kuriera przy nadawaniu przesyłki kurierskiej Wykonawca wyda nadającemu dowód nadania przesyłki zawierający datę i godzinę nadania oraz podpis pracownika Wykonawcy.
5. Nalepka adresowa powinna posiadać nazwę lub imię i nazwisko, dokładny adres nadawcy i adresata, w języku polskim. Wskazane jest podanie numeru telefonu adresata. Adresat będzie przygotowywał nalepki adresowe na przesyłki kurierskie w sposób tradycyjny, z wykorzystaniem etykiety adresowej nakładu Wykonawcy (ręcznie adresowanie druku samokopiującego).
6. W sytuacji, kiedy Wykonawca w regulaminie świadczenia usług kurierskich określił korzystniejsze wskaźniki terminowości doręczeń (terminy doręczeń), stosuje się postanowienia tego regulaminu.
7. Nadawane przesyłki będą zapakowane przez Zamawiającego. Przy nadaniu przesyłki kurierskiej Wykonawca wyda nadającemu dowód nadania przesyłki zawierający datę i godzinę nadania.
8. Wykonawca wyraża zgodę na używanie opakowań własnych Zamawiającego do przewozu przesyłek.
9. Zamawiający nie dopuszcza jakiejkolwiek ingerencji przez Wykonawcę w zewnętrzne opakowanie przesyłki mogące naruszyć jej pierwotny format, kształt lub wagę. Zamawiający dopuszcza, jednakże umieszczanie pod adresem nadawcy innych danych, których powszechnie obowiązujące przepisy prawa nie zabraniają umieszczać na przesyłkach oraz na umieszczenie na przesyłce listowej lub paczce pocztowej odmiennych elementów oznaczenia, tj. znaku opłaty pocztowej i/lub nadruku/odcisku pieczęci.
10. Nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich odbioru przez Wykonawcę od Zamawiającego.
11. W przypadku niedoręczenia, opóźnienia lub nieprawidłowego doręczenia przesyłki kurierskiej, Zamawiający składa w formie pisemnej reklamację, zgodnie z wymogami procesu reklamacyjnego Wykonawcy.
12. W przypadku niedostarczenia przesyłki do odbiorcy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, jest on zobowiązany do zwrotu przesyłki do Zamawiającego.
13. Wszystkie placówki oddawcze umiejscowione na terenie Polski muszą być dostosowane dla osób niepełnosprawnych.
14. Pracownicy Wykonawcy są zobowiązani doręczyć ewentualne zwroty do siedziby Zamawiającego w Przemyślu, Rynek 1 pok. 04 w dni robocze od godz. 7.30 do godz. 15.30 od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
15. Wzór formularza cenowego stanowi Załącznik do SWZ. Zamawiający podał średnie roczne ilości przesyłek każdego rodzaju, które ustalił w oparciu o analizę dotychczas prowadzonej korespondencji, a które należy przyjąć do obliczenia ceny oferty. Faktyczna ilość usług oraz ich zakres rodzajowy będą wynikać z bieżących potrzeb Zamawiającego, których nie można szczegółowo określić w okresie wszczęcia i prowadzenia niniejszego postępowania, i mogą się różnić od podanych w Formularzu Cenowym. Wykonawca nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia. Zamawiający jednocześnie informuje, że wykona co najmniej 30% zamawianych usług.

Formularz cenowy złożony wraz z ofertą przez Wykonawcę będzie stanowił jednocześnie załącznik do umowy.

1. Usługi będące przedmiotem niniejszego zamówienia mogą być realizowane w sposób określony w regulaminach Wykonawcy o ile nie są sprzeczne z postanowieniami umowy, szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia oraz z obowiązującym stanem prawnym, dotyczącym świadczenia usług objętych przedmiotem zamówienia.