**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Zadanie częściowe nr 1**

**„Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby Gminy Miejskiej Przemyśl”**

**ZAMAWIAJĄCY:**

Gmina Miejska Przemyśl

Rynek 1

37-700 Przemyśl

[**www.przemysl.pl**](http://www.przemysl.pl/)

1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek listowych i paczek oraz zwrotów niedoręczonych przesyłek w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe na potrzeby Gminy Miejskiej Przemyśl**.**

1. Zakres zamówienia obejmuje:
2. Przesyłki listowe do 500 g w obrocie krajowym:

Nierejestrowana ekonomiczna

Nierejestrowana priorytetowa

Rejestrowana -ekonomiczna

Rejestrowana -priorytetowa

Rejestrowana z potwierdzeniem odbioru – ekonomiczna

Rejestrowana z potwierdzeniem odbioru – priorytetowa

1. Przesyłki listowe do 1000 g w obrocie krajowym:

Nierejestrowana ekonomiczna

Nierejestrowana priorytetowa

Rejestrowana -ekonomiczna

Rejestrowana - priorytetowa

Rejestrowana z potwierdzeniem odbioru-ekonomiczna

Rejestrowana z potwierdzeniem odbioru-priorytetowa

1. Przesyłki listowe do 2 000g w obrocie krajowym:

Nierejestrowana ekonomiczna

Nierejestrowana priorytetowa

Rejestrowana -ekonomiczna

Rejestrowana - priorytetowa

Rejestrowana z potwierdzeniem odbioru – ekonomiczna

Rejestrowana z potwierdzeniem odbioru – priorytetowa

1. Przesyłki listowe z zadeklarowaną wartością w obrocie krajowym:

Rejestrowane niebędące przesyłkami najszybszej kategorii z zadeklarowaną wartością do 50 zł

1. Zwroty nieodebranych przesyłek listowych w obrocie krajowym do 500 g:

Nierejestrowana

Rejestrowana

Rejestrowana -priorytetowa

Rejestrowana z potwierdzeniem odbioru

Rejestrowana z potwierdzeniem odbioru – priorytetowa

1. Zwroty nieodebranych przesyłek listowych w obrocie krajowym do 1000 g:

Nierejestrowana

Rejestrowana

Rejestrowana -priorytetowa

Rejestrowana z potwierdzeniem odbioru

Rejestrowana z potwierdzeniem odbioru – priorytetowa

1. Zwroty nieodebranych przesyłek listowych w obrocie krajowym do 2000 g:

Nierejestrowana

Rejestrowana

Rejestrowana -priorytetowa

Rejestrowana z potwierdzeniem odbioru

Rejestrowana z potwierdzeniem odbioru – priorytetowa

1. Zwroty nieodebranych przesyłek listowych w obrocie zagranicznym do 50 g:

Nierejestrowana priorytetowa

Rejestrowana

Rejestrowana z potwierdzeniem odbioru-polecony

1. Zwroty nieodebranych przesyłek listowych w obrocie zagranicznym ponad 50 g do 100 g:

Nierejestrowana priorytetowa

Rejestrowana polecona

Rejestrowana z potwierdzeniem odbioru-polecony

1. Zwroty nieodebranych przesyłek listowych w obrocie zagranicznym ponad 100 g do 350g:

Nierejestrowana priorytetowa

Rejestrowana

Rejestrowana z potwierdzeniem odbioru

1. Zwroty nieodebranych przesyłek listowych w obrocie zagranicznym ponad 350 g do 500g:

Nierejestrowana priorytetowa

Rejestrowana

Rejestrowana z potwierdzeniem odbioru –

1. Zwroty nieodebranych przesyłek listowych w obrocie zagranicznym ponad 500 g do 1000g:

Nierejestrowana priorytetowa

Rejestrowana polecona

Rejestrowana z potwierdzeniem odbioru

1. Zwroty nieodebranych przesyłek listowych w obrocie zagranicznym ponad 1000 g do 2000 g:

Nierejestrowana priorytetowa

Rejestrowana

Rejestrowana z potwierdzeniem odbioru

1. Przesyłki listowe do 50 g w obrocie zagranicznym obszar Europy:

Nierejestrowana priorytetowa

Rejestrowana

Rejestrowana z potwierdzeniem odbioru

1. Przesyłki listowe ponad 50 g do 100 g w obrocie zagranicznym obszar Europy:

Nierejestrowana ekonomiczna

Rejestrowana

Rejestrowana z potwierdzeniem odbioru

1. Przesyłki listowe ponad 100 g do 350 g w obrocie zagranicznym obszar Europy:

Nierejestrowana priorytetowa

Rejestrowana

Rejestrowana z potwierdzeniem odbioru

1. Przesyłki listowe ponad 350 g do 500 g w obrocie zagranicznym obszar Europy:

Nierejestrowana priorytetowa

Rejestrowana

Rejestrowana z potwierdzeniem odbioru

1. Przesyłki listowe ponad 500g do 1000 g w obrocie zagranicznym obszar Europy:

Nierejestrowana ekonomiczna

Rejestrowana

Rejestrowana z potwierdzeniem odbioru

1. Przesyłki listowe ponad 1000 g do 2000 g w obrocie zagranicznym obszar Europy:

Nierejestrowana priorytetowa

Rejestrowana

Rejestrowana z potwierdzeniem odbioru

1. Przesyłki listowe do 50 g w obrocie zagranicznym poza obszar Europy:

Nierejestrowana priorytetowa

Rejestrowana

Rejestrowana z potwierdzeniem odbioru

1. Przesyłki listowe ponad 50 g do 100 g w obrocie zagranicznym poza obszar Europy:

Nierejestrowana priorytetowa

Rejestrowana

Rejestrowana z potwierdzeniem odbioru

1. Przesyłki listowe ponad 100 g do 350 g w obrocie zagranicznym poza obszar Europy:

Nierejestrowana priorytetowa

Rejestrowana

Rejestrowana z potwierdzeniem odbioru

1. Przesyłki listowe ponad 350 g do 500 g w obrocie zagranicznym poza obszar Europy:

Nierejestrowana priorytetowe

Rejestrowana

Rejestrowana z potwierdzeniem odbioru

1. Przesyłki listowe ponad 500g do 1000 g w obrocie zagranicznym poza obszar Europy:

Nierejestrowana priorytetowe

Rejestrowana

Rejestrowana z potwierdzeniem odbioru

1. Przesyłki listowe ponad1000 g do 2000 g w obrocie zagranicznym poza obszar Europy:

Nierejestrowana priorytetowe

Rejestrowana

Rejestrowana z potwierdzeniem odbioru

1. Paczki niebędące paczkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym (ekonomiczne):

od 2 kg do 5 kg

od 5 kg do 10 kg

1. Paczki będące paczkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym (priorytetowe):

od 2 kg do 5 kg

od 5 kg do 10 kg

1. Paczki najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym (priorytetowe):

do 1 kg

ponad 1 kg do 2 kg

ponad 2 kg do 5 kg

ponad 5 kg do 10 kg

ponad 10 kg do 15 kg

ponad 15 kg do 20 kg

1. Paczki niebędące paczkami najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym (ekonomiczne):

do 1 kg

ponad 1 kg do 2 kg

ponad 2 kg do 5 kg

ponad 5 kg do 10 kg

ponad 10 kg do 15 kg

ponad 15 kg do 20 kg

1. Przez usługi pocztowe zaliczane do usług powszechnych w obrocie krajowym i zagranicznym rozumie się przyjmowanie, sortowanie, przemieszczanie i doręczanie:
2. przesyłek listowych, w tym poleconych i z zadeklarowaną wartością, o wadze do 2000 g i liczonych z tolerancją 2 mm wymiarach:
3. maksymalnych – 900 mm, stanowiących sumę długości, szerokości i wysokości, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 600 mm, a w przypadku przesyłki listowej w formie rulonu – 1040 mm, stanowiących sumę długości i podwójnej średnicy, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 900 mm,
4. minimalnych – 170 mm w przypadku przesyłki listowej w formie rulonu, stanowiących sumę długości i podwójnej średnicy, przy czym największy wymiar nie może być mniejszy niż 100 mm,
5. wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90x140 mm, żaden z wymiarów nie może przekroczyć długości 600 mm, szerokości 500 mm, wysokości 300 mm.
6. paczek pocztowych, w tym z zadeklarowaną wartością, o masie do 10 000 g i wymiarach, z których największy nie przekracza 1500 mm, a suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość nie przekracza 3000 mm;
7. Przez przesyłki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się:
8. przesyłki listowe o wadze do 2000 g:
9. zwykłe – przesyłka nierejestrowana nie będąca przesyłką najszybszej kategorii,
10. zwykłe priorytetowe – przesyłka nierejestrowana listowa najszybszej kategorii,
11. polecone – przesyłka rejestrowana będąca przesyłką listową, przemieszczaną i doręczaną w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,
12. polecone priorytetowe – przesyłka rejestrowana najszybszej kategorii,
13. polecone ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO) – przesyłka przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru,
14. polecone priorytetowe ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO) – przesyłka najszybszej kategorii przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru,
15. z zadeklarowaną wartością – przesyłka rejestrowana, za której utratę, ubytek zawartości lub uszkodzenie operator ponosi odpowiedzialność do wysokości wartości przesyłki podanej przez nadawcę;
16. paczki pocztowe o masie do 10 000 g:
17. zwykłe – paczki rejestrowane nie będące paczkami najszybszej kategorii,
18. priorytetowe – paczki rejestrowane najszybszej kategorii,
19. z zadeklarowaną wartością – przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii z zadeklarowaną wartością,
20. ze zwrotnym poświadczeniem odbioru.
21. Zamawiający będzie dostarczał codziennie przesyłki pocztowe do nadania wraz z dokumentami nadawczymi do placówek nadawczych Wykonawcy.
22. Dla Urzędu Miejskiego w Przemyślu Wykonawca jest zobowiązany do wyznaczenia placówki nadawczej, usytuowanej w odległości nie większej niż 0,5 km od siedziby Zamawiającego czynnej minimum od 7.00 - 16.00 przez 5 dni w tygodniu.
23. Wykonawca zobowiązany jest do potwierdzenia realizowanej usługi w rejestrze przesyłek poprzez wpisanie nr przesyłki rejestrowanej. Wykonawca zapewni opcję śledzenia online przesyłek rejestrowanych bez ponoszenia dodatkowych kosztów z tym związanych przez Zamawiającego (usługa powinna być ogólnie dostępna dla Zamawiającego bez konieczności zakupu dodatkowego sprzętu, oprogramowania, uprawnień itp.).
24. Każdemu przy nadaniu wykonawca wyda nadającemu dowód nadania przesyłki zawierający datę i godzinę nadania.
25. Zamawiający zobowiązany będzie do umieszczenia na przesyłce pocztowej lub paczce nazwy odbiorcy wraz z jego adresem (podany jednocześnie w rejestrze przesyłek), określając rodzaj przesyłki (zwykła, polecona, polecona ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru, a w przypadku przesyłek będących przesyłkami najszybszej kategorii – odpowiedniego wyróżnika) oraz umieszczania na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki nadruku (pieczątki) określającej pełną nazwę i adres nadawcy. Zamawiający zobowiązany będzie również do określenia na przesyłce trybu jej doręczania (np. tryb Kodeksu postępowania administracyjnego – w skrócie tryb k.p.a., tryb Ordynacji podatkowej, tryb k.p.c.
26. Zamawiający będzie używał formularzy ZPO zgodnych ze wzorem umieszczonym na stronie [www.poczta.polska](http://www.poczta.polska/) .
27. W przypadku przesyłki pocztowej w obrocie krajowym, nalepka adresowa powinna posiadać nazwę lub imię i nazwisko, dokładny adres nadawcy i adresata, w języku polskim. W przypadku przesyłki pocztowej w obrocie zagranicznym, na nalepce adresowej Zamawiający zobowiązany będzie podać imię i nazwisko lub pełną nazwę adresata, drukowanymi literami nazwę miejscowości uzupełnioną nazwą kraju przeznaczenia oraz odpowiednim numerem kodu pocztowego lub numerem obszaru doręczenia. Wskazane jest podanie numeru telefonu adresata. Ponadto Zamawiający zobowiązany będzie do podania dokładnej nazwy i adresu nadawcy i ewentualnie numeru telefonu nadawcy.
28. Zamawiający wymaga, aby data nadania przesyłek pocztowych potwierdzona była przez umieszczenie odcisku datownika placówki nadawczej na przesyłkach oraz na dowodzie ich nadania (w rejestrze przesyłek) oraz by data ta była równoznaczna z zachowaniem terminów wynikających z przepisów powszechnie obowiązującego prawa (w tym równoznaczna z wniesieniem pisma procesowego do sądu), a w szczególności wynikających z następujących przepisów:
29. Kodeksu postępowania cywilnego;
30. Kodeksu postępowania administracyjnego;
31. Ordynacji podatkowej.
32. W sytuacji, kiedy Wykonawca w regulaminie świadczenia usług pocztowych określił korzystniejsze wskaźniki terminowości doręczeń (terminy doręczeń), stosuje się postanowienia tego regulaminu.
33. Zamawiający zobowiązany będzie do właściwego przygotowania przesyłek oraz sporządzania zestawień dla przesyłek.
34. Zamawiający zobowiązany będzie do nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
35. dla przesyłek rejestrowanych – wpisanie każdej przesyłki do rejestru przesyłek w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,
36. dla przesyłek nierejestrowanych – zestawienia ilościowego przesyłek według poszczególnych kategorii wagowych (wpisane do rejestru według wzoru ustalonego przez Wykonawcę), sporządzonego w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla placówki nadawczej Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia dla Zamawiającego stanowić będzie potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.
37. Wykonawca zobowiązany będzie do naniesienia na rejestrze przesyłek zwykłych, ilości tych przesyłek wg kategorii wagowych potrzebnych do celów rozliczeniowych.
38. Zamawiający będzie odpowiedzialny za nadawanie przesyłek pocztowych w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia.
39. Opakowanie przesyłek listowych stanowi koperta Zamawiającego, odpowiednio zabezpieczona (zaklejona lub zalakowana). Opakowanie paczki powinno stanowić zabezpieczenie przed dostępem do zawartości oraz uniemożliwiać uszkodzenie przesyłki w czasie przemieszczania.
40. Zamawiający nie dopuszcza jakiejkolwiek ingerencji przez Wykonawcę w zewnętrzne opakowanie przesyłki mogące naruszyć jej pierwotny format, kształt lub wagę. Zamawiający dopuszcza, jednakże umieszczanie pod adresem nadawcy innych danych, których powszechnie obowiązujące przepisy prawa nie zabraniają umieszczać na przesyłkach oraz na umieszczenie na przesyłce listowej lub paczce pocztowej odmiennych elementów oznaczenia, tj. znaku opłaty pocztowej i/lub nadruku/odcisku pieczęci.
41. Nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich odbioru przez Wykonawcę od Zamawiającego.
42. Zamawiający wymaga, aby usługa doręczania przesyłek przez Wykonawcę świadczona była do każdego miejsca w kraju i za granicą, objętego porozumieniem ze Światowym Związkiem Pocztowym, zgodnie z adresem przeznaczenia podanym na przesyłce.
43. Czas doręczania przesyłek pocztowych, za wyjątkiem przesyłek zagranicznych, nie powinien przekraczać podanych niżej maksymalnych wskaźników terminowości doręczeń. Termin doręczenia określony jest jako „D+n”, gdzie „D” oznacza dzień nadania, a „n” oznacza liczbę dni roboczych, które upłynęły od dnia nadania do dnia doręczenia przesyłki:
44. dla przesyłek pocztowych będących przesyłkami najszybszej kategorii: D+2;
45. dla przesyłek pocztowych niebędących przesyłkami najszybszej kategorii: D+4.
46. Przesyłki pocztowe zagraniczne powinny być niezwłocznie przekazane do doręczenia odpowiednim operatorom zagranicznym.
47. Placówki oddawczo – awizacyjne Wykonawcy, które doręczają adresatom przesyłki pocztowe, winny być czynne co najmniej przez 6 godzin dziennie przez 5 dni w tygodniu (w dni robocze) przy czym co najmniej w jeden dzień roboczy do godziny 20:00 lub w soboty przez co najmniej 3 godziny.
48. W przypadku nieobecności adresata przesyłki rejestrowanej, przedstawiciel Wykonawcy pozostawi zawiadomienie (tzw. pierwsze awizo) o próbie doręczenia przesyłki ze wskazaniem, gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę. Termin odbioru przesyłki przez adresata wynosi 14 dni roboczych liczonych od dnia następnego po dniu pozostawienia pierwszego awizo. W tym terminie przesyłka jest „awizowana” dwukrotnie (tzw. drugie awizo pozostawia się po 7 dniach od pierwszego awizo). Po bezskutecznym upływie terminu odbioru, Wykonawca dokona niezwłocznie zwrotu przesyłki do Zamawiającego wraz z podaniem przyczyny zwrotu.
49. W przypadku przesyłek rejestrowanych za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, Wykonawca będzie doręczał Zamawiającemu prawidłowo pokwitowane przez adresata lub osobę upoważnioną potwierdzenie odbioru przesyłki rejestrowanej. Przez prawidłowo pokwitowane potwierdzenie odbioru przesyłki rejestrowanej rozumie się pokwitowanie zawierające czytelny podpis odbiorcy i datę odbioru, a w przypadku jeżeli adresatem przesyłki rejestrowanej jest osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, pokwitowanie odbioru powinno zawierać czytelny podpis odbiorcy, datę odbioru i odcisk stempla firmowego, a w przypadku braku stempla firmowego – informację o dokumencie potwierdzającym uprawnienie do odbioru przesyłki. W przypadku braku możliwości otrzymania czytelnego podpisu odbiorcy przesyłki , akceptowana będzie adnotacją doręczającego , która potwierdza w sposób czytelny imię i nazwisko odbierającego oraz ewentualny stopień pokrewieństwa.
50. W przypadku niedoręczenia, opóźnienia lub nieprawidłowego doręczenia przesyłki listowej lub paczki, Zamawiający składa w formie pisemnej reklamację, zgodnie z wymogami procesu reklamacyjnego Wykonawcy.
51. Wszystkie placówki oddawczo-awizacyjne umiejscowione w mieście Przemyślu muszą być dostosowane dla osób niepełnosprawnych, posiadać wyodrębnione, zadaszone, osłonięte od wiatru, dedykowane do obsługi przesyłek pocztowych miejsca, spełniać wymogi gwarantujące zabezpieczenie i ochronę danych osobowych oraz zawartych w przesyłkach informacji, spełniać wymogi Prawa pocztowego. Miejsce dedykowane do obsługi przesyłek pocztowych winno być w pomieszczeniu zamkniętym, ogrzewanym, chroniącym przed deszczem i chłodem odbierającego przesyłkę.

Zamawiający, na co najmniej cztery dni przed podpisaniem umowy, może dokonać przy udziale przedstawiciela Wykonawcy komisyjnego przeglądu wskazanych przez Wykonawcę placówek oddawczo – awizacyjnych, pod kątem spełniania powyższych wymagań. W przypadku gdy Zamawiający będzie chciał skorzystać z przedmiotowego uprawnienia, powiadomi o tym pisemnie Wykonawcę.

W przypadku, gdy placówki Wykonawcy nie będą spełniać określonych przez Zamawiającego wymagań zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

1. Wykonawca jest zobowiązany udostępnić do odbioru przesyłki pocztowe adresowane do Zamawiającego oraz ewentualne zwroty do Zamawiającego, w placówce Wykonawcy w godzinach od 9.00 do 10:00 w placówce oddawczej Wykonawcy najbliższej siedziby Zamawiającego.
2. Wybrany w postępowaniu Wykonawca zawrze z Zamawiającym umowę zgodną z warunkami przedstawionymi w Ogłoszeniu o zamówieniu oraz wzorze umowy.
3. Wzór formularza cenowego stanowi Załącznik do SWZ. Zamawiający podał średnie roczne ilości przesyłek każdego rodzaju, które ustalił w oparciu o analizę dotychczas prowadzonej korespondencji, a które należy przyjąć do obliczenia ceny oferty. Faktyczna ilość usług oraz ich zakres rodzajowy będą wynikać z bieżących potrzeb Zamawiającego, których nie można szczegółowo określić w okresie wszczęcia i prowadzenia niniejszego postępowania, i mogą się różnić od podanych w Formularzu Cenowym. Wykonawca nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Formularz cenowy, którego wzór stanowi Załącznik do SWZ o zamówieniu będzie stanowił jednocześnie załącznik do umowy.
5. Usługi pocztowe będące przedmiotem niniejszego zamówienia mogą być realizowane w sposób określony w regulaminach Wykonawcy o ile nie są sprzeczne z postanowieniami umowy, szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia oraz z obowiązującym stanem prawnym, dotyczącym świadczenia usług objętych przedmiotem zamówienia.
6. Z oznaczenia potwierdzającego wniesienie opłaty musi jednoznacznie wynikać nazwa Wykonawcy, z którym Zamawiający zawarł umowę w niniejszym postępowaniu.
7. Zamawiający nie dopuszcza nadawania przesyłek Zamawiającego przez wyłonionego w postępowaniu Wykonawcę u innego operatora pocztowego bez zawarcia z nim stosownej umowy, o której mowa w art. 35 ust. 1 ustawy Prawo pocztowe.
8. Zamawiający nie zamierza zamawiać u Wykonawcy usługi odbierania przesyłek z siedziby Zamawiającego i dostarczania ich do siedziby operatora wyznaczonego celem nadania, a w związku z tym, nie dopuszcza w ramach zamówienia świadczenie usługi reprezentacji i usługi płatniczej z tym związanych.