**SPECYFIKACJA**

**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**DP/371/28/20**

Dotyczy postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 214 000 EUR pn.

***Usługa prania pościeli dla Zespołu Dworsko-Parkowego w Kulicach oraz Zespołu Pałacowo Parkowego w Małkocinie***

|  |  |
| --- | --- |
| **CPV** | **98310000-9 Usługi prania i czyszczenia na sucho** |

Rozdział 1: Instrukcja dla Wykonawców wraz załącznikami.

Rozdział 2: Opis przedmiotu zamówienia.

Rozdział 3: Projekt umowy.

Załączniki: Formularz oferty, formularze oświadczeń,

**Informacje ogólne**

1. Wykonawca winien zapoznać się z całością niniejszej dokumentacji.
2. Wszystkie formularze zawarte w niniejszej dokumentacji, a w szczególności formularz oferty, załączniki do *Rozdziału 1* zostaną wypełnione przez Wykonawcę ściśle według wskazówek. W przypadku, gdy jakakolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy - wpisuje on *„nie* *dotyczy”.*
3. Niniejszą dokumentację można wykorzystać wyłącznie zgodnie z przeznaczeniem, nie należy udostępniać jej osobom trzecim.
4. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Dopuszcza się składanie ofert częściowych. Liczba części: 2.
6. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
7. Dopuszcza się składanie ofert równoważnych.
8. Aukcja elektroniczna przy wyborze najkorzystniejszej oferty nie będzie stosowana.
9. Umowa ramowa – nie dotyczy.
10. **Zamawiający przewiduje możliwość wykluczenia wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 PZP.**

**ROZDZIAŁ 1**

**ROZDZIAŁ I**

**INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

UNIWERSYTET SZCZECIŃSKI

al. Papieża Jana Pawła II 22a 70-453 SZCZECIN

Reprezentowany przez Rektora US prof. dr hab. Edwarda Włodarczyka działając
w oparciu o *Ustawę z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych* zaprasza do złożenia ofert w przetargu nieograniczonym pn.:

***Usługa prania pościeli dla Zespołu Dworsko-Parkowego w Kulicach oraz Zespołu Pałacowo Parkowego w Małkocinie***

Zakres zadań Wykonawcy opisany został w **Rozdziale II** niniejszej *Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.*

1. **Opis sposobu przygotowania ofert**
2. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski poświadczonymi przez Wykonawcę.
5. Wszystkie dokumenty wymagane przez Zamawiającego muszą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej *„za zgodność z oryginałem”* przez Wykonawcę. **Poświadczenie to musi znajdować się na każdej zapisanej stronie dokumentu.**
6. Formularz oferty wraz ze stanowiącymi jego integralną część załącznikami powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę według warunków i postanowień zawartych w *Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.*
7. Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę, sam lub jako reprezentant spółki czy konsorcjum. Złożenie więcej niż jednej oferty przez jednego Wykonawcę spowoduje odrzucenie wszystkich jego ofert.
8. Oferty będą oceniane według kryteriów określonych w pkt. VI *Specyfikacji Istotnych* *Warunków Zamówienia*, według zasad określonych w pkt. VII *SIWZ*. Wykonawcy przedstawią oferty zgodnie z wymaganiami *SIWZ.*
9. **Podane przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia ewentualne nazwy (znaki towarowe) mają charakter przykładowy, a ich wskazanie ma na celu określenie oczekiwanego standardu, przy czym zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych na podstawie art. 30 ust. 5 ustawy – Prawo Zamówień Publicznych**.
10. Formularz oferty oraz wszystkie załączniki zostaną podpisane przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z ustawy albo z innych dokumentów załączonych do oferty, lub dokumentów, o których mowa w art. 26 ust. 6 PZP. ***Pełnomocnictwo winno być przedłożone w formie oryginału lub kopii notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem. Dopuszczalne jest również dołączenie kopii pełnomocnictwa poświadczonej za zgodność z oryginałem przez mocodawcę***.
11. Wykonawca winien umieścić ofertę w **dwóch zamkniętych** **kopertach.** Koperta zewnętrzna winna być zaadresowana następująco:

**Uniwersytet Szczeciński**

**al. Papieża Jana Pawła II nr 31**

**70-453 Szczecin**

***Usługa prania pościeli dla Zespołu Dworsko-Parkowego w Kulicach oraz Zespołu Pałacowo Parkowego w Małkocinie***

**PRZETARG NIEOGRANICZONY**

**Nie otwierać przed 20.03.2020 r. do godz. 9:00**

***Koperta wewnętrzna poza oznakowaniem jak wyżej, powinna być opisana nazwą i adresem Wykonawcy.***

1. Wszystkie dokumenty dotyczące oferty powinny być napisane w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem albo nieścieralnym atramentem oraz podpisane przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane.
2. Wszelkie miejsca, które wypełnia Wykonawca, a w których Wykonawca naniesie zmiany, muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
3. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu do składania ofert, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed terminem składania ofert.
	1. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu zostanie przygotowane, opieczętowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami pkt. 10. Wewnętrzna koperta będzie dodatkowo oznaczona słowem *„ZMIANA*” lub *„WYCOFANIE”.*
	2. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzać jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu do składania ofert.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego składają jeden lub kilka dokumentów tak, aby wspólnie udokumentować spełnianie warunków podmiotowych, brak podstaw do wykluczenia oraz dotyczących przedmiotu zamówienia**. Wymagane oświadczenia należy złożyć w sposób wyraźnie wskazujący, iż oświadczenie składają wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego. Nadto, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii do oferty. Dopuszczalne jest również dołączenie kopii pełnomocnictwa poświadczonej za zgodność z oryginałem przez mocodawcę.**
5. Zamawiający informuje, iż zgodnie z *art. 96 ust. 2 Ustawy* *Prawo Zamówień Publicznych* oferty, opinie biegłych, oświadczenia, informacja z zebrania, o którym mowa w art. 38 ust. 3, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu.
	1. Protokół wraz załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
	2. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4.
	3. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. 2018 poz. 419) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującymi się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzenia nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich poufności, tzn. składając ofertę zastrzegł, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
6. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym lub odrębnym dokumencie. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.
7. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem *„tajemnica* *przedsiębiorstwa”,* lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
8. Ujawnienie niezastrzeżonej treści ofert dokonywane będzie wg poniższych zasad:
* Wykonawca zobowiązany jest złożyć w siedzibie Zamawiającego pisemny wniosek o udostępnienie treści wskazanej oferty (ofert),
* Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie (ofertach) zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być wykonawcy udostępnione,
* po przeprowadzeniu powyższych czynności Zamawiający ustali miejsce i termin udostępnienia oferty (ofert), o czym poinformuje Wykonawcę w pisemnym zawiadomieniu.

**II. Odrzucanie ofert**

1. Oferta zostanie odrzucona, jeżeli:

* będzie niezgodna z ustawą,
* jej treść nie będzie odpowiadała treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 PZP,
* Wykonawca w terminie 3 dni od daty otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłek, o których mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 *PZP,*
* jej złożenie będzie stanowiło czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
* będzie zawierała rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia,
* zostanie złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
* będzie zawierała błędy w obliczeniu ceny lub kosztu***,***
* ***wystąpią przesłanki wymienione w art. 89 ust. 1 pkt 7a-7d,***
* będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

2. Oferty odrzucone nie będą poddane ocenie.

**III. Dokumenty wymagane w ofercie**

**Dokumenty wymagane w celu wykazania spełniania warunków oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:**

1. **Dokumenty wymagane na etapie składania ofert:**
	1. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i spełnianiu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 PZP **- *załącznik nr 2*.** **Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. *W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.*** **Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunki udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w złożonym oświadczeniu**.
	2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a PZP w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a PZP, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu; sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego; zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego; czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje dostawy, których wskazane zdolności dotyczą.
	3. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile nie wynika ono z ustawy albo z innych dokumentów załączonych do oferty, lub dokumentów, o których mowa w art. 26 ust. 6 PZP. ***Pełnomocnictwo winno być przedłożone w formie oryginału lub kopii notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem. Dopuszczalne jest również dołączenie kopii pełnomocnictwa poświadczonej za zgodność z oryginałem przez mocodawcę.***
	4. Formularz ofertowy (załącznik nr 1).
	5. Formularz cen jednostkowych zał. 5
2. **Dokumenty wymagane po zamieszczeniu przez zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP:**
3. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Zamawiający zaleca złożenie oświadczenia zgodnie ze wzorem wskazanym w **załączniku nr 3** do SIWZ; **W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną lub upoważniony przez mocodawcę pełnomocnik.**
4. **Dokumenty wymagane przed udzieleniem zamówienia:**

**1) Zamawiający przed udzieleniem zamówienia może wezwać wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 PZP:**

1. **odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;**

*Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 3 ppkt 3 lit. a – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy PZP. Dokumenty, o których mowa powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.*

*Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w pkt 3 ppkt 3 lit. b* *składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty, o których mowa powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.*

*Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty, o których mowa powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.*

**UWAGI:**

1. Zgodnie z treścią art. 22a ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający ocenia czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 ustawy Pzp. W związku z powyższym Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów **dokumentów wymienionych w § 5 pkt 1–9 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r.** w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126) – dalej r.r.d., tj.:

1. **odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;**

2. Zamawiający nie żąda od wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w § 5 pkt 1–9 r.r.d., dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP.

3. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. 2019 poz. 700).

4. Oświadczenia, o których mowa w niniejszym Dziale III, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale. Dokumenty, o których mowa powyżej, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

1. **Wykluczenie z postępowania**

Wykluczenie Wykonawców z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nastąpi zgodnie z *Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r*. *Prawo Zamówień Publicznych.*

**V. Termin realizacji zamówienia**

Wymagany termin realizacji niniejszego zamówienia***:***

* **w zakresie zadania nr 1 - 24 miesiące od daty podpisania umowy lub do dnia wyczerpania kwoty przeznaczonej na realizację zamówienia;**
* **w zakresie zadania nr 2 - 12 miesięcy od daty podpisania umowy lub do dnia wyczerpania kwoty przeznaczonej na realizację zamówienia;**
1. **Kryteria oceny ofert (dla zadania nr 1 i 2)**

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami oraz w następujący sposób będzie oceniał spełnianie kryteriów:

1. **cena brutto**  - **60%**
2. **termin realizacji jednostkowej usługi** -  **40%**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Sposób oceny ofert według przyjętych kryteriów 1%=1pkt**

***Kryteria dla zadania nr 1 i 2***

**Kryterium 1** będzie obliczone za pomocą następującego wzoru:

 **Cena brutto = [(Cn : Cb) x 60 %] x 100**

 gdzie:

 Cn - cena najniższa (brutto)

 Cb - cena wynikająca z oferty badanej (brutto)

**Maksymalną ilość punktów w obrębie kryterium otrzyma oferta z najniższą ceną.**

- - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - -

**Kryterium 2** będzie obliczone za pomocą następującego wzoru:

 **Termin realizacji jednostkowej usługi = [(Tn : Tb) x 40 %] x 100**

 gdzie:

 Tn - najkrótszy termin realizacji

 Tb - termin realizacji w ofercie badanej

**Maksymalną liczbę punktów w obrębie kryterium uzyska oferta z najkrótszym oferowanym terminem realizacji jednostkowej usługi.**

***W przypadku zaoferowania terminu realizacji jednostkowej usługi krótszego niż 2 dni, do oceny kryterium będzie brany termin 2-dniowy. Maksymalny termin realizacji jednostkowej usługi – 7 dni. Zaoferowanie dłuższego terminu realizacji jednostkowej usługi, lub brak informacji w zakresie terminu realizacji w ofercie spowoduje odrzucenie oferty. Termin musi być podany w dniach kalendarzowych.***

- - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - -

***Suma punktów otrzymanych przez ofertę w kryterium 1 -2 będzie wynikiem otrzymanym przez daną ofertę. Wynik zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami zaokrąglania.***

1. W wyniku komisyjnej analizy i oceny otrzymanych ofert, stosując kryteria ustawowe i określone w SIWZ dokonany zostanie wybór najkorzystniejszej oferty.
2. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający, zgodnie z art. 87 ust. 1 ustawy, może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
3. Zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Zamawiający poprawi w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona
4. **Opis sposobu obliczenia ceny oferty**
5. Wykonawca określi ceny jednostkowe brutto oraz wartość brutto dla każdej pozycji zadania na formularzu cen jednostkowych i wartość brutto w ofercie.
6. Wszystkie elementy oferty powinny zawierać w sobie ewentualne upusty stosowane przez wykonawcę, tzn. muszą być one wkalkulowane w cenę oferty.
7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
8. Wszystkie ceny określone przez wykonawcę są wiążące i zostaną wprowadzone do umowy.

**UWAGA:**

 Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie PLN.

1. **Termin związania ofertą**

Okres związania Wykonawców złożoną ofertą wynosi **30 dni** licząc od upływu terminu składania ofert.

**VII.1 Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

1. **Składanie i otwarcie ofert**
2. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w Dziale Zamówień Publicznych w pokoju nr 206, budynek administracji US, al. Papieża Jana Pawła II nr 31, Szczecin.
3. Termin składania ofert upływa **20.03.2020 r.** **o godz. 08:30.** Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie zostaną zwrócone Wykonawcy.
4. Oferty zostaną otwarte w tym samym dniu o **godz. 9:00** w Dziale Zamówień Publicznych US, pok. 204, al. Papieża Jana Pawła II 31, Szczecin.
5. **Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert**

Oceny ofert dokona Komisja Przetargowa.

1. Podczas otwarcia ofert Przewodniczący Komisji lub Sekretarz ogłosi:
* imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawców,
* ceny ofert,
* termin wykonania zamówienia,
* warunki gwarancji
* warunki płatności zawarte w ofercie.
1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej <https://zp.univ.szczecin.pl> informacje dotyczące kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia; firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie oraz ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, **może wezwać** wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż **5 dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 PZP.
5. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
6. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 PZP, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. 2019 poz. 700).
7. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert jak również dokumentów potwierdzających prawdziwość danych zawartych w ofercie.
8. Zamawiający dokona badania ofert. Jeżeli okaże się, że nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu, postępowanie zostanie unieważnione.
9. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający, zgodnie z art. 87 ust. 1 ustawy, może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
10. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie i niniejszej specyfikacji oraz została uznana za najkorzystniejszą.
11. Wybrany Wykonawca zostanie powiadomiony o decyzji Zamawiającego oraz określony będzie termin zawarcia umowy.
12. O wyborze oferty najkorzystniejszej zostaną powiadomieni pisemnie, drogą elektroniczną, wszyscy Wykonawcy, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu.
13. Wyniki przetargu zostaną niezwłocznie wywieszone w siedzibie Zamawiającego oraz zamieszczone na jego stronie internetowej.
14. **Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących dokumentacji**
15. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o udzielenie wyjaśnień *Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia*. Zamawiający udzieli wyjaśnień Wykonawcy niezwłocznie, nie później jednak niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści *SIWZ* wpłynie do Zamawiającego nie później, niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym.
16. Pytania Wykonawców powinny być formułowane na piśmie i składane na adres Zamawiającego: **Uniwersytet Szczeciński, Dział Zamówień Publicznych, al. Papieża Jana Pawła II nr 31, 70-453 Szczecin.**
17. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia i pytania składane przez Zamawiającego i Wykonawców wymagają formy pisemnej.
18. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawca przekazują **pisemnie**, z zastrzeżeniem pkt 5.
19. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą **e-maila,** przy przekazywaniu następujących dokumentów:
20. pytania wykonawców i wyjaśnienia zamawiającego dotyczące treści siwz,
21. wezwanie wykonawcy do wyjaśnienia treści oferty i odpowiedź wykonawcy,
22. wezwanie kierowane do wykonawców na podstawie art. 26 ustawy PZP,
23. wezwanie do udzielenia wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny oraz odpowiedź wykonawcy,
24. informacja o poprawieniu oferty na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy PZP,
25. oświadczenie wykonawcy w kwestii wyrażenia zgody na poprawienie innych omyłek na podstawie art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP,
26. wezwanie zamawiającego do wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedź wykonawcy,
27. oświadczenie wykonawcy o przedłużeniu terminu związania ofertą,
28. zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy PZP,
29. zawiadomienie o unieważnieniu postępowania,
30. informacje i zawiadomienia kierowane do wykonawców na podstawie art. 181, 184 i 185 ustawy PZP.

**Uwaga:**

**Przy przekazywaniu korespondencji w formie e-mail należy przygotowany i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy dokument zeskanować i przesłać.**

1. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują ww. oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje e-mailem, każda ze stron **na żądanie drugiej** niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku przekazywania dokumentów emailem dowód transmisji danych oznacza, że Wykonawca otrzymał korespondencję w momencie jej przekazania przez Zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urządzeń Wykonawcy. Zamawiający podaje adres e-mail do kontaktu: przetargi@usz.edu.pl
2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieszcza również na stronie internetowej <https://zp.univ.szczecin.pl>
3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Każda wprowadzona zmiana do *SIWZ* staje się częścią składową dokumentacji postępowania. Dokonaną zmianę treści specyfikacji zamawiający udostępnia na stronie internetowej <https://zp.univ.szczecin.pl>
4. W przypadku, gdy zmiana treści *SIWZ* powodować będzie konieczność modyfikacji lub uzupełnienia ofert wymagającą dodatkowego czasu na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. W takim przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy i Zamawiającego odnośnie wcześniej ustalonych terminów, z zastrzeżeniem pkt 1, będą podlegały nowemu terminowi.
5. W przypadku, gdy modyfikacja treści *SIWZ* powodować będzie konieczność dokonania zmian w treści ogłoszenia o zamówieniu opublikowanym w *Biuletynie Zamówień Publicznych*, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, o ile okaże się to konieczne.
6. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
7. Uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:

- w sprawach formalnych:

**Anna Kloczkowska –**SSZP US, tel**. 91 444 1206**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **XI. Środki odwoławcze**

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy *PZP.*
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
3. wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę,
4. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
5. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
6. odrzucenia oferty odwołującego,
7. opisu przedmiotu zamówienia,
8. wyboru najkorzystniejszej oferty.
9. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
10. Odwołanie wnosi się do *Prezesa Izby* w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
11. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą środków komunikacji elektronicznej
12. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w *art. 180 ust.5 ustawy PZP,* albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
13. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Ustalenia końcowe**
2. Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcom nie przysługuje roszczenie przeciwko Zamawiającemu.
3. Oferty po dokonaniu wyboru nie będą zwracane Wykonawcom.
4. Zamawiający informuje, iż zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy jest niedopuszczalna, za wyjątkiem sytuacji wskazanych w art. 144 PZP. Zmiana musi nastąpić w formie obustronnie podpisanego aneksu.
5. W sprawach nie ujętych w niniejszej specyfikacji będzie stosowana Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r.- *Prawo Zamówień Publicznych.*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ROZDZIAŁ 2**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Zadanie nr 1 -
 usługa prania na potrzeby Zespołu Dworsko-Parkowego w Kulicach**

Przedmiotem zamówienia **w zakresie zadania nr 1** jest świadczenie usług w zakresie prania:

* poszew (białych i kolorowych);
* poszewek (białych i kolorowych);
* prześcieradeł białych: prostych i z gumką na rogach;
* kołder;
* poduszek;
* ręczników: dużych, małych i ,,stopek” łazienkowych;
* pokrowców na materace;
* narzut – pledów na łóżka;
* zasłon okiennych krótkich;
* zasłona okienna długa

**przez okres 24 miesięcy od daty podpisania umowy lub do wyczerpania kwoty przeznaczonej na realizację zamówienia**, zgodnie z poniższym zestawieniem:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Lp.*** |  ***Asortyment*** | ***Jednostka******uczelni*** | ***Planowana******ilość w okresie 24 miesięcy*** |  |
|  | Poszwa (biała i kolorowa) | ZDP Kulice | 1600 |
|  | Poszewka (biała i kolorowa) | ZDP Kulice | 1600 |
|  | Prześcieradło białe proste | ZDP Kulice | 600 |
|  | Prześcieradło białe z gumką na rogach | ZDP Kulice | 1000 |  |
|  | Kołdra | ZDP Kulice | 40 |  |
|  | Poduszka | ZDP Kulice | 40 |  |
|  | Ręcznik duży | ZDP Kulice | 1200 |  |
|  | Ręcznik mały | ZDP Kulice | 1200 |  |
|  | Ręcznik ,,stopka” łazienkowa (100% bawełna) | ZDP Kulice | 720 |  |
|  | Pokrowiec na materac | ZDP Kulice | 40 |
|  | Narzuta – pled polarowy 130x170 cm na łóżko | ZDP Kulice | 40 |
|  | Zasłona okienna krótka | ZDP Kulice | 38 |
|  | Zasłona okienna długa | ZDP Kulice | 9 |

**\*Ceny za usługę powinny uwzględniać pranie, krochmalenie i maglowanie.**

**Ceny powinny uwzględniać transport.**

Ceny jednostkowe oraz wartości winny być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**Lokalizacja obiektu:**

* + - 1. **Zespół Dworsko-Parkowy Uniwersytetu Szczecińskiego w Kulicach, 72-200 Nowogard, Kulice 24;**

**Zadanie nr 2 -
usługa prania na potrzeby Zespołu Pałacowo Parkowego w Małkocinie**

Przedmiotem zamówienia **w zakresie zadania nr 1** jest świadczenie usług w zakresie prania:

* poszew (białych i kolorowych);
* poszewek (białych i kolorowych);
* prześcieradeł białych prostych;
* ręczników: dużych, małych i ,,stopek” łazienkowych;
* firan tiulowych i szyfonowych;
* zasłon okiennych długich;
* serwet;
* obrusów;
* kołder

**przez okres 12 miesięcy** **od daty podpisania umowy lub do wyczerpania kwoty przeznaczonej na realizację zamówienia**, zgodnie z poniższym zestawieniem:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Lp.*** |  ***Asortyment*** | ***Jednostka******uczelni*** | ***Planowana******ilość w okresie 12 miesięcy*** |  |
|  | Poszwa (biała i kolorowa) | ZPP Małkocin  | 250 |
|  | Poszewka (biała i kolorowa) | ZPP Małkocin | 250 |
|  | Prześcieradło białe proste | ZPP Małkocin | 250 |
|  | Ręcznik duży | ZPP Małkocin | 100 |  |
|  | Ręcznik mały | ZPP Małkocin | 200 |  |
|  | Ręcznik ,,stopka” łazienkowa (100% bawełna) | ZPP Małkocin | 100 |  |
|  | Firana tiulowa i szyfonowa | ZPP Małkocin | 39 |
|  | Zasłona okienna długa | ZPP Małkocin | 70 |
|  | Serweta | ZPP Małkocin | 20 |
|  | Obrus  | ZPP Małkocin | 30 |
|  | Kołdra | ZPP Małkocin | 59 |

**\*Ceny za usługę powinny uwzględniać pranie, krochmalenie, maglowanie.**

**Ceny powinny uwzględniać transport.**

Ceny jednostkowe oraz wartości winny być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**Lokalizacja obiektu:**

1. **Zespół Pałacowo-Parkowy Małkocin 37, 73-110 Stargard**

**ZAPISY WSPÓLNE DLA ZADANIA NR 1 I NR 2**

**Szczegółowy zakres oraz opis usług prania podlegających wykonaniu:**

1. W zakres usług pralniczych stanowiących przedmiot niniejszego zamówienia wchodzą:
	1. usługi podstawowe, tj.: pranie oraz suszenie dzianin białych i kolorowych – zwanych dalej „**dzianinami**”, a także
	2. usługi dodatkowe, tj.: prasowanie, odplamianie, maglowanie, krochmalenie, czyszczenie chemiczne oraz dezynfekowanie dzianin.
2. Usługi dodatkowe, o których mowa w ust. 1 lit b) niniejszego działu podlegają świadczeniu w odniesieniu do dzianin oddawanych do prania i wykonywane są w związku lub w zastępstwie za usługi podstawowe, o których mowa w ust. 1 lit. a) **załącznika nr 5**. O potrzebie wykonania usługi dodatkowej decyduje Wykonawca uwzględniając rodzaj oddawanej do prania dzianiny (np. krochmalenie nie będzie wykonywane w stosunku do koców), jej stan - a także - wykonanie zamówienia z zachowaniem należytej jakości i staranności wymaganej w branży oraz z zachowaniem obowiązujących i wymaganych norm sanitarnych. Uwzględnione zostaną również ewentualne wskazania Zamawiającego.
3. Usługi pralnicze muszą być wykonywane z wykorzystaniem technologii i środków oddziałujących na środowisko naturalne w sposób nie naruszający obowiązujących przepisów prawa. Zamawiający nie dopuszcza możliwości stosowania przez Wykonawcę środków „żrących” oraz wybielaczy. Używane do wykonywania usług pralniczych środki piorące będą posiadały pozytywną **opinię (atest) Państwowego Zakładu Higieny**. Stosowane metody prania, suszenia, krochmalenia maglowania i prasowania nie mogą powodować zmian struktury, koloru, wymiarów i kształtu asortymentu.
4. Wraz z wykonywaniem usług pralniczych przedmiot zamówienia obejmuje również sortowanie dzianin przeznaczonych do prania, ich odbiór z pomieszczeń Zamawiającego znajdujących się w obiektach wskazanych w SIWZ, transport do miejsca wykonania usług pralniczych, transport powrotny wraz z wniesieniem dzianin do wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeń znajdujących się w obiektach wskazanych w SIWZ.
5. Zapewnienie środków transportu, środków piorących, a także innych urządzeń, narzędzi, środków i pomieszczeń koniecznych do świadczenia usług pralniczych należy do Wykonawcy i wchodzi w zakres niniejszego zamówienia.
6. Usługi pralnicze i pozostałe usługi stanowiące przedmiot niniejszego zamówienia wykonywane będą partiami, każdorazowo, na wezwanie Zamawiającego dokonane drogą elektroniczną, emailem: ……………….. w dni robocze w godz. 715 - 1515 lub telefonicznieprzez pracowników Zamawiającego wskazanych w SIWZ. Dowód transmisji danych (wysłanie emaila) oznacza, że Wykonawca otrzymał korespondencję w momencie jej przekazania przez Zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urządzeń Wykonawcy.
7. Ilość i rodzaj dzianin oddawanych w ramach danej partii określa Zamawiający. Jako partię dzianin rozumie się ilość i rodzaj dzianin przewidzianych do prania w ramach każdego wezwania.
8. Zamawiający wnosi, aby odbierane **partie dzianin** z poszczególnych jednostek, były prane w tzw. **jednym wsadzie,** tak aby nie dochodziło do **zamiany** asortymentu dzianin oddawanych do prania na rzecz innego tego samego rodzaju.
9. W przypadku zamiany, zaginięcia lub uszkodzenia pobranych dzianin, Wykonawca niezwłocznie zakupi i przekaże Zamawiającemu w miejsce zamienionych, zniszczonych lub zaginionych dzianin nowe w takiej samej ilości, tego samego rodzaju i jakości.
10. Ilości sztuk dzianin wskazane w **Załącznik nr 5** SIWZ są wielkościami orientacyjnymi ustalonymi na podstawie zapotrzebowania poszczególnych jednostek organizacyjnych i ich funkcją jest jedynie ułatwienie sporządzenia kalkulacji ceny przez Wykonawcę. Zamawiający zastrzega możliwość pomniejszenia ilości dzianin i ich prań, wówczas **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do zmniejszenia wartości umowy do wysokości nakładów faktycznie poniesionych
11. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania usług prania zgodnie z wszelkimi obowiązującymi na terenie Unii Europejskiej przepisami sanitarnymi.

**Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, noszące znamiona stosunku pracy w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917, z późn. zm.)- Przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca - do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem (w szczególności: szwaczki, praczki, kierowca, obsługa magla).**

**Procedura weryfikacji zastosowania postanowień niniejszego ustępu została określona we wzorze umowy.**

**Wykonawca w dniu podpisania umowy zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu:**

1. **Wykaz osób, które będą wykonywać czynności w zakresie realizacji zamówienia w oparciu o umowę o pracę. Wykaz zawierać musi informacje jednoznacznie wskazujące osobę pracownika, oraz zakres wykonywanych przez niego czynności. Nieprzedłożenie wykazu w wyżej określonym terminie skutkować będzie uznaniem przez Zamawiającego, iż Wykonawca uchyla się od podpisania umowy. Jeżeli Wykonawca będzie się uchylał od przedłożenia wykazu, Zamawiający, naliczy kare umowną zgodnie z § 7 ust. 1 pkt 5) wzoru umowy, wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert zgodnie art. 94 ust. 3 uPZP.**

***Zamawiający zobowiązuje się do zrealizowania zamówień za cenę stanowiącą przynajmniej 50 % wartości maksymalnej umowy.***

**ROZDZIAŁ 3**

**PROJEKT UMOWY DP/374/…/20**

zawarta w dniu .............................. w Szczecinie pomiędzy:

**Uniwersytetem Szczecińskim**, z siedzibą przy al. Papieża Jana Pawła II 22a, 70-453 Szczecin, NIP 851-020-80-05, reprezentowanym przez:

* ....................................................................
* przy kontrasygnacie kwestora....................................................................

zwanym dalej w treści umowy ***Zamawiającym,***

a ............................................................................................................................................................

NIP........................ reprezentowanym przez:

* ....................................................................
* ....................................................................

zwanym dalej w treści umowy ***Wykonawcą.***

W wyniku przeprowadzonego postępowania nr **DP/371/28/20** w trybie przetargunieograniczonego zgodnie zUstawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych zawarta została umowa następującej treści:

**§ 1**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie *Usługi prania pościeli dla Zespołu Dworsko-Parkowego w Kulicach oraz Zespołu Pałacowo-Parkowego w Małkocinie
w zakresie zadania nr ………….,* zgodnie z Rozdziałem 2 SIWZ, tj. Opisem przedmiotu zamówienia oraz złożona ofertą, stanowiącymi odpowiednio załącznik nr 1 i 2 do umowy.
2. Termin realizacji jednorazowej usługi prania strony ustalają na **…….. (max.7)** od dnia przekazania partii towaru do prania. W przypadku przekazywania zamówienia emailem dowód transmisji danych oznacza, że ***Wykonawca*** otrzymał korespondencję w momencie jej przekazania przez zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urządzeń wykonawcy.
3. ***Wykonawca*** zobowiązuje się do transportu przedmiotu zamówienia na swój koszt
i ryzyko.
4. ***Wykonawca*** zobowiązany jest do wniesienia przedmiotu zamówienia do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
5. ***Wykonawca*** zobowiązuje się do prania, krochmalenia i maglowania.
6. ***Wykonawca*** odpowiada za powierzone mu „dzianiny”. W przypadku zamiany, zagubienia lub uszkodzenia pobranych dzianin ***Wykonawca*** niezwłocznie zakupi i przekażeZamawiającemu w miejsce zamienionych, zniszczonych lub zaginionych dzianin nowe
w takiej samej ilości, tego samego rodzaju i jakości.
7. ***Wykonawca*** zobowiązuje się do nieużywania w procesie prania związków zawierających chlor ani innych środków szkodliwych.
8. Wykonawca zobowiązuje się do używania przy wykonywaniu usług pralniczych środków piorących posiadających pozytywną opinię (atest) Państwowego Zakładu Higieny.

**§ 2**

1. ***Wykonawca*** zobowiązuje się do zapewnienia wysokiego standardu wykonywanych usług
i uwzględnienia ewentualnych uwag zgłaszanych w tej sprawie przez upoważnionych do nadzoru prac przedstawicieli ***Zamawiającego.***

2. ***Wykonawca*** nie może powierzyć wykonania swych zadań osobie trzeciej.

**§ 3**

* 1. Wykonawca oświadcza, że przy realizacji przedmiotu umowy stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2019 r., poz. 1843 ze zm.) – dalej p.z.p., zostaną zatrudnione przez Wykonawcę oraz podwykonawcę na podstawie o umowę o pracę osoby do realizacji przedmiotu umowy zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
	2. Wykonawca w terminie do 10 dni licząc od dnia podpisania umowy będzie zobowiązany do przedstawienia zamawiającemu dokumentów potwierdzających sposób zatrudnienia ww. osób (kopię zanonimizowanych umów o pracę), a także oświadczenia ww. osób, że są zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.
	3. Wykonawca przez cały okres realizacji zamówienia na każde pisemne żądanie zamawiającego w terminie do 5 dni kalendarzowych przedkładał będzie zamawiającemu raport stanu i sposobu zatrudnienia ww. osób, oświadczenia zatrudnionych osób o otrzymaniu wynagrodzenia, przedkładał dowody odprowadzenia składek ZUS.
	4. Wykonawca, może zastąpić ww. osobę lub osoby pod warunkiem, że spełnione zostaną wszystkie powyższe wymagania co do sposobu zatrudnienia na okres realizacji zamówienia.
	5. W przypadku zmiany osoby lub osób o której mowa w ust. 2, wykonawca zobowiązany jest do pisemnego przedłożenia w terminie 2 dni listy nowych pracowników. Zmiana ta nie stanowi zmiany umowy.
	6. Wykonawca oświadcza, że przekazanie zamawiającemu informacji, o których mowa w zapisach poprzedzających, służące zamawiającemu do realizacji kontroli, o której mowa w art. 36 ust. 2 pkt 8a p.z.p. nie narusza przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. 2018 poz. 1000), w szczególności oświadcza, że pozyskał od osób wykonujących czynności w ramach zamówienia w oparciu o umowę o pracę w imieniu swoim oraz zamawiającego zgody na przetwarzanie danych osobowych. Na żądanie zamawiającego wykonawca zobowiązany jest także do przedstawienia w/w zgód na przetwarzanie danych osobowych pracowników

**§ 4**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1 Zamawiający zapłaci Wykonawcy maksymalne wynagrodzenie w wysokości ..............................PLN brutto, (słownie złotych brutto: ……......................................................................................../100).
2. Kwota wskazana w ust. 1 wynika z przemnożenia cen jednostkowych oraz przewidywanych ilości usług.
3. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić za przedmiot umowy ceny jednostkowe zaproponowane w ofercie Wykonawcy,
4. Ceny, o których mowa w ust. 3 pozostają niezmienne przez cały okres obowiązywania umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania zmian ilościowych w poszczególnych pozycjach przedmiotu umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia wartości umowy do wysokości nakładów faktycznie poniesionych, nie mniejszych jednak niż 50% wartości maksymalnej umowy wskazanej w ust. 1.
6. ***Wykonawca*** nie ma prawa przenoszenia praw lub obowiązków wynikających z niniejszej umowy bez zgody ***Zamawiającego*** wyrażonej na piśmie.

**§ 5**

1. ***Zamawiający*** zobowiązany jest do zapłaty należności przelewem, na konto ***Wykonawcy*** w banku: **…………………………………….,** numer konta: **…………………………………….** w terminie 14 dni od daty otrzymania faktur VAT za dany miesiąc, z dołu.

2. Miesięczne wynagrodzenie będzie obliczone w oparciu o załączony do faktury wykaz wykonanych usług w danym miesiącu, potwierdzony pisemnie przez upoważnionego pracownika US wskazanego w § 6 ust.1.

**§ 6**

1. W sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy ***Zamawiającego*** reprezentować będzie……………….. tel. …………….adresemail: ………………………………….
2. W sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy ***Wykonawcę*** reprezentować będzie .................................. tel. ............................. adres email: ………………………….

**§ 7**

1. ***Wykonawca*** zobowiązuje się zapłacić kary umowne w przypadku:

1. nieterminowego wykonania przedmiotu umowy lub wykonania niezgodnie
z zamówieniem pod względem asortymentowym, jakościowym lub ilościowym,
w wysokości 0,2% za każdy dzień opóźnienia, licząc od wartości brutto niniejszej umowy,
2. za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze w wysokości 0,2% licząc od wartości brutto umowy, za każdy dzień opóźnienia liczonego od dnia wyznaczonego przez ***Zamawiającego*** jako termin do usunięcia wad,
3. z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od ***Zamawiającego*** lub rozwiązania umowy z przyczyn niezależnych od ***Zamawiającego***, w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1.
4. z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn o których mowa w §9 ust. 1, w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1;
5. W przypadku niespełnienia przez Wykonawcę wymogu określonego w § 3 Zamawiający będzie uprawniony do naliczenia kary umownej w wysokości 50 zł za każdy przypadek braku udokumentowania zatrudniania wskazanych przez Zamawiającego osób.

2.  ***Zamawiający*** zastrzega sobie prawo do żądania odszkodowania uzupełniającego, gdyby wielkość odniesionej szkody przewyższała wysokość uzyskanych kar umownych.

**§ 8**

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje zmianę wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany:
3. stawki podatku od towarów i usług,
4. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
5. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu
lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
6. zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych.

 jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

1. Zmiana umowy nastąpić może z inicjatywy Zamawiającego lub Wykonawcy poprzez przedstawienie drugiej Stronie propozycji zmian w formie pisemnej, które powinny zawierać:
2. opis zmiany,
3. uzasadnienie zmiany
4. Zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia zawarcia aneksu i będzie obejmować wyrównania za okres od dnia wejścia w życie zmian, o których mowa w ust. 2, lecz nie wcześniej niż od dnia złożenia prawidłowego wniosku, o którym mowa w ust. 3.
5. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 1, wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów, z zastrzeżeniem postanowień ust. 4.
6. Zmiana wysokości wynagrodzenia, w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 2 pkt 2 lub 3, będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub zdrowotnym lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
7. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 2, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń pracowników świadczących usługi do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę lub minimalnej stawki godzinowej, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia lub minimalnej stawki godzinowej. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników świadczących usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją Przedmiotu Umowy.
8. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 4, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku
z wypłatą wynagrodzenia pracownikom świadczącym usługi. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników świadczących usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadających zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją Przedmiotu Umowy.
9. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 2 pkt 2 i 3, jeżeli z wnioskiem występuje Wykonawca, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania Przedmiotu Umowy, w tym w szczególności:
	1. pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie obowiązujących przepisów) pracowników świadczących usługi, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją Przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi – w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 2 lub
	2. pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie obowiązujących przepisów) pracowników świadczących usługi, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez wykonawcę oraz wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją Przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi – w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 3 lub 4.

**§ 9**

1. ***Zamawiający*** może odstąpić od umowy w każdym czasie, jeżeli ***Wykonawca*** nie wykonuje lub nienależycie wykonuje umowę. W takiej sytuacji ***Zamawiający*** przed odstąpieniem od umowy wzywa ***Wykonawcę*** do zmiany sposobu realizacji umowy, wyznaczając mu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu ***Zamawiający*** może w każdym czasie odstąpić od umowy.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, ***Zamawiający*** może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 i 2, ***Wykonawca*** może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

**§ 10**

1. W przypadku ewentualnych sporów mogących wynikać na tle wykonania niniejszej umowy, sądem właściwym dla rozstrzygania będzie sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę ***Zamawiającego.***

2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy *Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29.01.2004 r. oraz Kodeksu Cywilnego.*

**§ 11 - treść dla zadania nr 1**

*Umowa zostaje zawarta na okres* ***24 miesięcy od dnia podpisania umowy lub do wyczerpania kwoty wynikającej z niniejszej umowy****, o której mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.*

**§ 11 – treść dla zadania nr 2**

*Umowa zostaje zawarta na okres* ***12 miesięcy od dnia podpisania umowy lub do wyczerpania kwoty wynikającej z niniejszej umowy****, o której mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.*

**§ 12**

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

……………………………………..

 /Sekcja Zamówień Publicznych/

**SPECYFIKACJĘ ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA ZATWIERDZAM**

 ……………………………..

 /Zamawiający/

 ……………………………..

 /Zamawiający/

Załącznik nr 3 do umowy

**PROTOKÓŁ ODBIORU**

1. **PRZEDMIOT PRZEKAZANIA**:
	1. **w ramach umowy nr:**

…………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………………………………

1. **MIEJSCE ODBIORU**:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. **DATA ODBIORU**:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. **USTALENIA**:

Strony oświadczają, że przedmiot zamówienia jest zgodny pod względem ilościowym
i jakościowym oraz ze szczegółową specyfikacją przedmiotu zamówienia (rozdział II SIWZ).

1. **UWAGI** (rzetelnie opisać w przypadku niespełnienia przez dostawcę pkt. 4): ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Strona odbierająca Strona przekazująca**

 czytelny podpis czytelny podpis