

WZÓR UMOWY

Nr.....

na

Dostawę materiałów i artykułów biurowych.

W dniu pomiędzy:

Skarbem Państwa - 1. Baza Lotnictwa Transportowego, z siedzibą: 00-909 Warszawa 60, ul. Żwirki i Wigury 1C, NIP 522-101-72-08 którą reprezentuje:

– - Dowódca

zwaną dalej Zamawiającym,

a

.....
 prowadzącą działalność gospodarczą pod nazwą,
 z siedzibą w..... na podstawie wpisu do CEIDG, NIP,
 Regon, zwaną dalej Wykonawcą,

zawarta została umowa o następującej treści.

§ 1.

Zgodnie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienie publicznego prowadzonego w trybie „*licytacja elektroniczna*” przeprowadzonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.), nr sprawy 18/2020, Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania dostawy materiałów i artykułów biurowych, zgodnie z zaoferowaną ceną i ilościami określonymi w załączniku nr 2 do niniejszej umowy.

§ 2.

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu przedmiot umowy, o którym jest mowa w § 1 w ciągu 5 dni roboczych od złożenia zamówienia (maksymalnie w 3 dostawach) licząc od dnia podpisania umowy do 30.10.2020 r.
2. Przedmiot umowy dostarczany będzie w ilościach i w terminach określonych przez Zamawiającego. Zamawiający informacje dotyczące dostawy poszczególnych partii przedmiotu umowy przekaże Wykonawcy faksem lub drogą e-mailową.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy na własny koszt do magazynu materiałów szkoleniowych Zamawiającego przy ul. Kajakowej 8, 02-800 Warszawa, tel./fax.
4. Zamawiający zastrzega, że ilość przedmiotu umowy określona w załączniku nr 2, może ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu w czasie obowiązywania umowy, jednak wartość umowy nie przekroczy kwoty określonej w § 5 ust. 1.
5. Wykonawca zobowiązuje się, iż dostarczony przedmiot umowy będzie nowy w oryginalnych opakowaniach jednostkowych producenta, z uwzględnieniem aktualnych technologii, pierwszej kategorii, rok produkcji zgodny z rokiem realizacji dostawy i będzie spełniał wymagania jakościowe potwierdzone przez producenta w systemie pełnego zapewnienia jakości, stosowanego podczas projektowania, produkcji, badań i końcowej kontroli wyrobów.

6. Dostawa przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1 będzie się odbywać w dni robocze, w godz. 8.00 – 14.00 po uprzednim kontakcie z przedstawicielem Zamawiającego.

§ 3.

1. Dostawa potwierdzona będzie odbiorem jakościowym i ilościowym oraz protokołem przyjęcia – przekazania sporządzonym i podpisanym przez minimum dwóch członków komisji powołanej przez Zamawiającego, w terminie do 4 dni od dnia dostawy. Wzór protokołu przyjęcia przekazania stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. W skład komisji, o której mowa w ust. 1 Zamawiający powołuje:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
3. Niebezpieczeństwo utraty czy też uszkodzenia dostarczonych artykułów przechodzi z Wykonawcy na Zamawiającego z chwilą podpisania protokołu odbioru.
4. Protokół, o którym mowa w ust. 1, dotyczy każdej przyjętej partii przedmiotu umowy.

§ 4.

1. Zamawiający oświadcza, iż realizuje obowiązki Administratora Danych Osobowych określone w przepisach Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., dalej: RODO) oraz wydanymi na jego podstawie krajowymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych.
2. Wykonawca zapewnia przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych zgodnie z przepisami RODO oraz wydanymi na jego podstawie krajowymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych.
3. Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych pracowników Zamawiającego wyłącznie w celu wykonania przedmiotu umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy, o której mowa w art. 28 ust. 3 lit. b RODO, danych przetwarzanych w zakresie umowy, a w szczególności nieudostępniania ich innym podmiotom, także w postaci zagregowanych danych statystycznych, zarówno podczas trwania umowy, jak i po jej ustaniu.
6. Wykonawca może powierzyć dane osobowe do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu Wykonania umowy oraz po uzyskaniu uprzedniej zgody Zamawiającego, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za niewywiązywanie się przez podwykonawcę ze spoczywających na nim obowiązków ochrony danych.
8. Wykonawca po zakończeniu umowy usunie wszelkie dane osobowe uzyskane na podstawie regulacji Umowy oraz wszelkie ich istniejące kopie w ciągu 7 dni.
9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy w przypadku stwierdzenia naruszenia przez Wykonawcę warunków bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych.

§ 5.

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy w cenach jednostkowych określonych w załączniku nr 2 do niniejszej umowy, o ogólnej wartości nieprzekraczającej:

wartość netto: zł.

(słownie:.....zł.)

kwota VAT:zł.

(słownie:zł.)

wartość brutto:zł.

(słownie:zł.)

2. Podana w ust. 1 cena, zawiera wszystkie koszty związane z realizacją umowy w tym koszty dostawy i transportu.
3. Wynagrodzenie za dostawę płatne będzie w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego oryginału prawidłowo wystawionej faktury VAT, na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
4. Podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie protokół, o którym mowa w § 3 ust. 1.
5. Dostawa będzie opłacona według wartości przedmiotu umowy określonej w załączniku nr 2 do niniejszej umowy.
6. Faktura VAT przekazana Zamawiającemu musi być zgodna z wymogami określonymi w art. 106e ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r., poz. 106 z późn. zm.).
7. Faktura VAT, o której mowa w ust. 6, dotyczy każdej przyjętej partii przedmiotu umowy potwierdzonej protokołem „przyjęcia – przekazania” i musi być dostarczona do siedziby Zamawiającego nie później niż w ciągu 5 dni od daty zatwierdzenia protokołu.
8. Na dostarczonej Zamawiającemu fakturze, Wykonawca wyszczególni przedmiot umowy z użyciem nazewnictwa określonego w załączniku nr 2 do niniejszej umowy.
9. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności dokonać przekazania swojej wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na osobę trzecią.

§ 6.

1. Wykonawca odpowiada za wady prawne i fizyczne ujawnione w dostarczonym przedmiocie umowy oraz ponosi z tego tytułu wszelkie zobowiązania. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli dostarczony przedmiot umowy:
 - 1) stanowi własność osoby trzeciej albo, jeżeli jest obciążony prawem osoby trzeciej;
 - 2) ma wadę zmniejszającą jego wartość lub użyteczność wynikającą z jego przeznaczenia, nie ma właściwości wymaganych przez Zamawiającego albo, jeżeli dostarczono go w stanie niezupełnym.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność względem Zamawiającego z tytułu gwarancji i rękojmi za wady.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość dostarczonego przedmiotu umowy na zasadach obowiązujących w ramach gwarancji, przez okres 12 miesięcy, licząc od daty podpisania protokołu przyjęcia – przekazania, o którym mowa w § 3 ust. 1.

4. W przypadku dostarczenia artykułów biurowych innych niż określone w załączniku nr 2 do niniejszej umowy lub nienależytej jakości, Wykonawca zobowiązuje się do natychmiastowej ich wymiany na odpowiednie, na własny koszt. Gwarancja ulega przedłużeniu o czas, w którym na skutek wad przedmiotu umowy nie można było z niego korzystać.
5. W razie stwierdzenia wad, usterek lub braków ilościowych, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę, jednak nie później niż 14 dni od daty odbioru dostawy.
6. W przypadku, gdy braki lub wady nawet przy należytej staranności nie mogły być ujawnione przy odbiorze, a zostały stwierdzone później z zachowaniem terminu gwarancji, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę, a termin 14 dni biegnie od daty ich ujawnienia.
7. Wykonawca niezwłocznie pisemnie powiadomi Zamawiającego o zajętym stanowisku, jednakże nie później niż w terminie 3 dni od daty otrzymania zawiadomienia od Zamawiającego. Dla ważności powiadomienia fax wymaga niezwłocznie pisemnego potwierdzenia.
8. Jeżeli wady i usterek stwierdzone w trakcie odbioru przedmiotu umowy nie nadają się do usunięcia lub uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający zastrzega sobie prawo odpowiedniego obniżenia wynagrodzenia lub całkowitej wymiany uszkodzonego przedmiotu umowy w ciągu 2 dni od dnia zgłoszenia.
9. Jeżeli Wykonawca nie uzna reklamacji, rozstrzygnięcie sporu nastąpi w drodze postępowania sądowego.

§ 7.

Zgodnie z oświadczeniem złożonym przez Wykonawcę w ofercie, dostawa będzie wykonana przez firmę:

(nazwa firmy)

§ 8.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **10%** od ceny brutto umowy niezrealizowanej w całości albo części w przypadku:
 - 1) niewykonania lub nienależytego wykonania umowy;
 - 2) rozwiązania umowy lub odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **0,1 %** ceny brutto części umowy niezrealizowanej w wymaganym terminie, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, jednak nie mniej niż 50, 00 PLN (pięćdziesiąt złotych).
3. Kary umowne nie mogą przekroczyć 20% wartości umowy.
4. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku wykonania umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia naliczonych kar umownych bezpośrednio z faktury wystawionej przez Wykonawcę.

§ 9.

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienie od umowy w terminie do dnia 30.10.2019 r. lub rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym z zachowaniem uprawnień przewidzianych w § 7 w następujących okolicznościach:
 - 1) gdy rozpocznie się proces likwidacji firmy Wykonawcy;
 - 2) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;
 - 3) w przypadku przekroczenia przez Wykonawcę terminu dostawy części lub całości przedmiotu umowy do Zamawiającego, o więcej niż 14 dni;
 - 4) jeżeli Wykonawca po wyznaczeniu przez Zamawiającego dodatkowego terminu nie wykonuje zobowiązania w tym terminie;
 - 5) gdy Wykonawca przerwał realizację dostaw nie informując o tym pisemnie Zamawiającego i przerwa ta trwa dłużej niż 14 dni;
2. W razie zaistnienia okoliczności przewidzianych w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. Odstąpienie lub rozwiązanie umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 10.

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu Stron umowy wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego poinformowania Zamawiającego, o stanie realizacji przedmiotu umowy w przypadku spodziewanego opóźnienia w realizacji dostawy przedmiotu umowy lub wystąpienia innych problemów związanych z terminowym wykonaniem umowy, w szczególności, gdy pojawi się zagrożenie jej wykonania.

§ 11.

1. Zamawiający do stałych kontaktów z Wykonawcą wyznacza:
p., tel.
adres e-mailowy:
2. Wykonawca do stałej współpracy z Zamawiającym upoważnia:
p., tel/fax.
adres e-mailowy:

§ 12.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 13.

Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd powszechny, właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 14.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Załącznik nr 1 – Protokół przyjęcia przekazania.

Załącznik nr 2 – Formularz asortymentowo – cenowy.

Wykonawca

.....

Zamawiający

.....