

UMOWA NR CRU-K/C/ /2019

NA ZAPROJEKTOWANIE I WYKONANIE STOISKA NA TARGI TRAKO 2019

zawarta w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia nr PZP1-25-31/2019

w dniu 2019 roku w Warszawie („Umowa”), pomiędzy:

"Przewozy Regionalne" sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie (01-217), ul. Kolejowa 1, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000031521, będącą podatnikiem VAT o numerze NIP: 526-25-57-278; REGON: 017319719; kapitał zakładowy: 1 540 606 500,00 PLN,

którą reprezentują:

1.

2.

zwaną dalej „Zamawiającym”

a

.....
.....
.....

którą reprezentuje:

1.

2.

zwaną dalej „Wykonawcą”

zwanymi łącznie „Stronami”.

§ 1.

Przedmiot Umowy

Przedmiotem Umowy jest zaprojektowanie i wykonanie zabudowy stoiska wystawienniczego na Międzynarodowe Targi Kolejowe TRAKO 2019, które odbędą się w dniach 24-27.09.2019 r. w Gdańsku, hala A. Szczegółowy zakres Umowy został określony w pkt. 5-7 Załącznika nr 1. Finalny projekt stoiska przedstawiony został w Załączniku nr 2.

§ 2.

Zobowiązania Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do:

1) zaprojektowania i wykonania stoiska, o którym mowa w § 1;

2) przekazania Zamawiającemu stoiska do korzystania oraz wyposażenia stoiska w urządzenia, których wykaz zawiera Załącznik nr 3;

3) serwisowania stoiska w czasie trwania targów - w terminie, o którym mowa w § 1.

2. Wykonawca wykona stoisko z własnych materiałów. W razie obiektywnego braku możliwości wykorzystania materiałów uzgodnionych z Zamawiającym, Wykonawca zobowiązany jest wykorzystać materiały zamiennie, o zbliżonych parametrach i jakości.

3. Wykonawca uwzględni ewentualne uwagi Zamawiającego do projektu, stanowiącego Załącznik nr 2.

4. Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się z regulaminami zamieszczonymi na stronie internetowej:

http://trakotargi.amberexpo.pl/mtgsa2010/library/File/TRAKO/TRAKO2019/trako19_warunki_PL.pdf

Wszelkie koszty związane z niespełnieniem warunków zawartych w Regulaminach ponosi Wykonawca.

§ 3.

Zobowiązania Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się udostępnić Wykonawcy wszelkie materiały i dokumenty oraz udzielić informacji i wyjaśnień niezbędnych do należytego wykonania Umowy przez Wykonawcę.
2. Zamawiający zobowiązany jest do wykorzystywania stoiska i wyposażenia zgodnie z jego przeznaczeniem oraz do oddania go w stanie niepogorszonym poza normalny stopień zużycia wynikający z prawidłowej eksploatacji.

§ 4.

Odbiór Usług

- 1) Wykonawca zobowiązany jest wykonać stoisko, wyposażyć je zgodnie z Załącznikiem nr 2 i przekazać je Zamawiającemu w dniu 23 września 2019 r. do godz. 20.00
- 2) Przekazanie stoiska następuje pomiędzy przedstawicielami Zamawiającego i Wykonawcy w drodze podpisania protokołu odbioru, którego wzór został określony w Załączniku nr 4.
- 3) Przedstawicielem Zamawiającego upoważnionym do odbioru stoiska jest Pani Sylwia Szyszkowska lub inna osoba pisemnie upoważniona przez Zamawiającego. Powyższe upoważnienie obejmuje również pełnomocnictwo dla ww. osób, do zlecenia robót dodatkowych, zamawiania dodatkowego wyposażenia stoiska pod warunkiem, że nie zwiększy to wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
- 4) Odbiór stoiska po zakończeniu imprezy targowej odbywa się według zasad wskazanych w ust. 2 powyżej i rozpoczyna się nie później niż w ciągu 2 godzin od jej zakończenia.

§ 5.

Warunki płatności

1. Wartość wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu Umowy wskazanego w § 1, nie przekroczy (słownie: 00/100). Do kwoty tej zostanie doliczony podatek VAT według obowiązującej stawki.
2. Podstawą wystawienia faktury będzie podpisany przez Strony protokół odbioru stanowiska bez zastrzeżeń, o którym mowa w § 4 ust. 2.
3. Zapłata należności wynikającej z wystawionej faktury będzie regulowana przelewem na rachunek bankowy nr, a w przypadku jego zmiany Wykonawca zobowiązany jest do złożenia Zamawiającemu oświadczenia podpisanego zgodnie z reprezentacją Wykonawcy, w którym wskazany zostanie nowy numer rachunku bankowego. Zmiana rachunku bankowego nie będzie wymagała aneksu do Umowy. W przypadku, gdy rachunek bankowy wskazany w treści Umowy będzie się różnił od rachunku bankowego wskazanego na fakturze, bieg terminu płatności rozpocznie się najwcześniej z dniem doręczenia Zamawiającemu oświadczenia, o którym mowa powyżej.
4. Zapłata za wykonanie przedmiotu Umowy nastąpi na wskazane w ust. 3 konto Wykonawcy, w terminie 30 dni, licząc od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
5. Wykonawca zobowiązuje się do umieszczania na fakturach numeru Umowy oraz nazwę komórki organizacyjnej Zamawiającego odpowiedzialnej za realizację Umowy tj. PBH.
6. Za datę uregulowania płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. W razie uchybienia przez Zamawiającego terminowi płatności faktury Wykonawca ma prawo żądać zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienia w transakcjach handlowych.
8. Strony zgodnie ustalają, że wierzytelności powstałe w wyniku realizacji Umowy nie mogą bez pisemnej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie być przeniesione na osoby trzecie. Jakakolwiek cesja dokonana przez Wykonawcę bez uzyskania takiej pisemnej zgody Zamawiającego stanowić będzie istotne naruszenie postanowień Umowy, a tym samym może stanowić podstawę do jej rozwiązania z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
9. Wszelkie podatki, opłaty rejestracyjne, opłaty skarbowe, opłaty celne, składki na ubezpieczenie społeczne i inne opłaty nakładane na Wykonawcę i jego pracowników w związku z działalnością związaną z wykonywaniem przedmiotu Umowy będą ponoszone i regulowane wyłącznie przez Wykonawcę.
10. Zamawiający ma prawo potrącić każdą wymagalną wierzytelność należną Zamawiającemu od Wykonawcy z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy na podstawie Umowy.
11. Kwota należnego Wykonawcy wynagrodzenia z tytułu realizacji Umowy, o którym mowa w ust. 1 powyżej, uwzględnia wszelkie ryzyka i obejmuje wszelkie ewentualne roszczenia Wykonawcy związane z jej realizacją.

12. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie trwania Umowy nie można było przewidzieć rozmiaru, zakresu lub kosztów realizacji przedmiotu Umowy.

§ 6.

Zachowanie poufności

1. Strony zobowiązują się do nie ujawniania nieuprawnionym osobom trzecim informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa otrzymanych od drugiej Strony w związku z wykonaniem Umowy chyba, że Strona ujawniająca takie informacje uzyska wyraźną, pisemną zgodę drugiej Strony na takie ujawnienie.
2. Ochrona informacji stanowiących tajemnicę Stron nie będzie dotyczyć obowiązku ich ujawniania w przypadkach wymaganych przez bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa.
3. Materiały dostarczane przez Strony nie będą udostępnione nieuprawnionym osobom trzecim. Strony zobowiązuje się powiadomić każdego swojego pracownika związanego z wykonaniem Umowy o obowiązku zachowania tajemnicy.
4. Dostawca zobowiązuje się do:
 - 1) wykorzystania wszelkich informacji handlowych, przekazanych przez Zamawiającego, jedynie do celów realizacji zobowiązań wynikających z Umowy oraz do nie udostępniania ich osobom trzecim, a także do nie publikowania ich w jakiegokolwiek formie w całości lub części;
 - 2) odpowiedniego zabezpieczania, przechowywania, chronienia wszelkich informacji handlowych Zamawiającego.

§ 7.

Odpowiedzialność i kary umowne

1. W przypadku niewykonania Przedmiotu Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **50%** wynagrodzenia brutto określonego w § 5. oraz dokona zwrotu wszelkich kwot zapłaconych przez Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązany jest także do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości **20%** wynagrodzenia brutto określonego w § 5 pkt. 1, w przypadku odstąpienia Zamawiającego lub Wykonawcę od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. Do przyczyn leżących po stronie Wykonawcy zaliczają się, w szczególności wady przedmiotu Umowy (np. wyłączające podstawową funkcjonalność stoiska), naruszenie postanowień Umowy. W przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn określonych w niniejszym ustępie, Zamawiający przedłoży Wykonawcy oświadczenie w formie pisemnej. Prawo odstąpienia może zostać zrealizowana w terminie 10 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego informacji o przyczynie uzasadniającej odstąpienie.
3. Wykonawca jest zobowiązany zapłacić karę umowną w terminie 14 dni od dnia otrzymania noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego. W przypadku uchybienia przez Wykonawcę temu terminowi Zamawiający ma prawo potrącić kwotę wynikającą z noty obciążeniowej z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
4. W przypadku niewykonania Umowy przez Wykonawcę, Zamawiający może zlecić wykonanie Umowy osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy, co nie uchybia uprawnieniom Zamawiającego, o których mowa w ust. 1 i 2.
5. Strony dopuszczają możliwość dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

§ 8.

Ochrona danych osobowych

1. Strony zobowiązują się, że będą przetwarzać udostępnione dane osobowe jedynie w celu wykonania Umowy, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000) oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
2. Zamawiający oświadcza, że jest administratorem danych osobowych osób zatrudnionych u Zamawiającego (dalej: pracownicy Zamawiającego). Zamawiający niniejszą Umową udostępnia Wykonawcy wyłącznie w związku i w celu wykonywania praw i obowiązków Stron wynikających lub pozostających w związku z realizacją Umowy dane osobowe: imię nazwisko, telefon służbowy i adres mail, pracowników Zamawiającego wyznaczonych przez Zamawiającego do realizacji przedmiotu Umowy, współpracy z Wykonawcą w ramach Umowy lub kontaktu w związku z realizacją Umowy. Udostępnienie ma charakter jednorazowy.

3. Wykonawca oświadcza, że jest administratorem danych osobowych osób zatrudnionych u Wykonawcy (pracowników/podwykonawców Wykonawcy) (dalej: pracownicy Wykonawcy). Wykonawca niniejszą Umową udostępnia Zamawiającemu wyłącznie w związku i w celu wykonywania praw i obowiązków Stron wynikających lub pozostających w związku z realizacją Umowy dane osobowe: imię nazwisko, telefon służbowy i adres mail, pracowników Wykonawcy wyznaczonych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu Umowy, współpracy z Zamawiającym w ramach Umowy lub kontaktu w związku z realizacją Umowy. Udostępnienie ma charakter jednorazowy.
 4. Podmiot udostępniający dane drugiej Stronie oświadcza, że posiada podstawę prawną do udostępnienia danych dla realizacji zawartej Umowy.
 5. W celu uniknięcia wątpliwości, z chwilą udostępnienia danych strona przyjmująca staje się ich administratorem w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO i tym samym w odniesieniu do udostępnionych danych spoczywają na nim wszystkie obowiązki administratora danych osobowych.
 6. Strony zobowiązują się:
 - 1) udzielać sobie wzajemnie wszelkich informacji niezbędnych dla wykazania wywiązywania się ze wszystkich obowiązków określonych w Umowie oraz przepisach prawa, spoczywających na Stronach jako administratorach danych osobowych;
 - 2) w przypadku sporów, roszczeń, skarg związanych z realizacją Umowy na płaszczyźnie ochrony danych osobowych, informować się nawzajem oraz podejmować wszelkie działania, przekazywać dokumenty oraz wykonywać inne czynności, jeżeli będą konieczne do ochrony interesów drugiej Strony;
 - 3) nawzajem informować się, bez uzasadnionej zwłoki, o naruszeniach bezpieczeństwa danych, jeżeli naruszenie to może mieć wpływ na realizację obowiązków przez drugą Stronę lub może skutkować jej odpowiedzialnością.
 7. Udostępnienie nastąpi w formie elektronicznej:
 - 1) na adres e-mail Wykonawcy
 - 2) na adres e-mail Zamawiającego iwona.wroblewska@p-r.com.plzaszyfrowane hasłem spełniającym stosowane przez Stronę normy bezpieczeństwa haseł i przekazane drugiej Stronie innym kanałem porozumiewania się niż korespondencja e-mail.
1. Administratorem danych osobowych osób uprawnionych do zawarcia Umowy oraz wskazanych do kontaktu są "Przewozy Regionalne" sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie (01-217 Warszawa), ul. Kolejowa 1.
8. 2. Kontakt z inspektorem ochrony danych jest możliwy korespondencyjnie na adres wskazany w pkt 1 oraz na adres e-
 9. mail:
 10. 3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji Umowy, a także – w zakresie prawnie usprawiedliwionego interesu administratora – w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z umowy, na podstawie odpowiednio art. 6 ust. 1 lit. b oraz art. 6 ust. 1 lit. f ogólnego rozporządzenia o ochronie danych. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
 11. 4. Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom współpracującym z administratorem na podstawie zawartych
 12. umów, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie ochrony danych osobowych.
 13. 5. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania,
 14. usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz przenoszenia danych.
 15. 6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji Umowy, a także przez okres przedawnienia
 16. roszczeń z Umowy.
 17. 7. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 18. 8. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do zawarcia i wykonywania Umowy.
 19. 9. Dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu.
 20. 10. Dane osobowe mogą być transferowane do państw trzecich w oparciu o zapisy Privacy Shield UE-USA do Google Inc.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w Umowie obowiązują odpowiednie przepisy prawa, w szczególności Kodeksu Cywilnego i ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane.
2. Spory, jakie mogą wyniknąć w trakcie realizacji Umowy, strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden egzemplarz otrzymuje Zamawiający, a jeden egzemplarz Wykonawca.

Załączniki do Umowy:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Projekt zabudowy uwzględniający oznakowanie graficzne przygotowane na podstawie materiałów Zamawiającego oraz wyposażenie stoiska

Załącznik nr 3 – Oferta wyposażenia

Załącznik nr 4 – Protokół odbioru stanowiska

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

Brief na projekt oraz wykonanie stoiska targowego

1. Firma:

„Przewozy Regionalne” sp. z o.o. właściciel marki POLREGIO to największy przewoźnik kolejowy w Polsce. Istniejemy po to, aby ludzie w Polsce każdego dnia mogli wygodnie i sprawnie przemieszczać się i swobodnie realizować swoje plany. Bez względu na to, gdzie mieszkają – w małym czy dużym mieście - chcemy im ułatwiać dojazd do ważnych miejsc takich jak praca, szkoła, urzędy, sklepy i oczywiście dom. Codziennie w trasę wyrusza 1900 naszych pociągów i podróżuje z nami 220 tysięcy osób. Dzięki najszerszej siatce połączeń do wielu miejsc docieramy jako jedyni, ponieważ zależy nam na tym, aby każdy bez wyjątku, mógł korzystać z kolei w swoim regionie. Modernizujemy się, ponieważ chcemy rozwijać kolej, która będzie bezpieczna i komfortowa dla Klientów, a dla regionów będzie atrakcyjnym partnerem pierwszego wyboru. Dokładamy wszelkich starań, aby być blisko ludzi i ich spraw, wspierając w ten sposób organizację codziennego życia i pobudzając ruch w regionach, a w konsekwencji ich rozwój. Wierzymy, że nasze doświadczenie i odpowiedzialność pozwolą budować przyjazną kolej, z której my kolejarze i nasi Klienci będziemy dumni.

POLREGIO. Budujemy dobrą kolej, budujemy dobre relacje.

Realizacja przewozów odbywa się w ramach służby publicznej we współpracy z samorządami województw. Realizujemy:

- 1) przewozy regionalne;
- 2) przewozy międzyregionalne;
- 3) przewozy międzynarodowe w ruchu przygranicznym;
- 4) przewozy pociągami na indywidualne zamówienia;
- 5) obsługę transportową imprez i uroczystości o charakterze masowym;
- 6) współpracę z innymi przewoźnikami w zakresie: wzajemnej sprzedaży biletów, bieżącej informacji pasażerów, obsługi technicznej taboru.

Struktura organizacyjna firmy to Centrala w Warszawie i 14 Oddziałów Regionalnych w 14 miastach wojewódzkich (z wyjątkiem Warszawy i Katowic).

Szczegóły na polregio.pl

2. Charakter działania:

przygotowanie projektu oraz wykonanie stoiska targowego spółki „Przewozy Regionalne” na Międzynarodowych Targach Kolejowych TRAKO 2019, które odbędą się w dniach 24-27.09.2019 r. w Gdańsku.

[HTTP://TRAKOTARGI.AMBEREXPO.PL/TITLE,O_TARGACH,PID,309.HTML](http://TRAKOTARGI.AMBEREXPO.PL/TITLE,O_TARGACH,PID,309.HTML)

3. Opis:

TRAKO to największe i najbardziej prestiżowe w Polsce oraz drugie w Europie spotkanie branży transportu szynowego. Prezentacja aktualnego poziomu rozwoju systemów transportowych oraz infrastruktury kolejowej w Polsce, Europie i na świecie. Targi organizowane są co 2 lata. **W 2017 roku targi zgromadziły 700 wystawców z 25 krajów.** Organizatorzy odnotowali rekordową liczbę klientów branżowych. TRAKO 2017 odwiedziło ponad 16 tys. osób z 48 krajów.

4. Cele:

- 1) promowanie marki POLREGIO i jej wartości:
 - a) profesjonalizm (Budujemy dobre relacje pomiędzy miastami i miasteczkami),
 - b) odpowiedzialność (Budujemy dobre relacje pomiędzy ludźmi),
 - c) współpraca (Budujemy dobre relacje z naszymi partnerami w regionach);
- 2) promowanie spółki jako największego przewoźnika pasażerskiego w kraju łączącego regiony, realizującego przewozy w ramach służby publicznej;
- 3) prezentacja najnowszych ofert spółki;

- 4) prezentacja nowego umundurowania;
- 5) nawiązanie kontaktów ze środowiskiem ekspertów branżowych, praktyków reprezentujących międzynarodowe organizacje i przedsiębiorstwa kolejowe, instytucje Unii Europejskiej oraz przedstawiciele władz lokalnych;
- 6) spotkania biznesowe w środowisku branżowym.

5. Opis zadania

- 1) projekt stoiska z wizualizacją 3D wraz z projektem i wizualizacją punktu sprzedaży biletów funkcjonującym (obsługa przez 1 osobę) (Zamawiający dostarczy sprzęt do sprzedaży biletów);
- 2) kosztorys projektu;
- 3) kosztorys wykonania stoiska (montaż i demontaż) wraz z transportem i serwisem technicznym przez cały okres trwania targów.

6. Opis stoiska + wyposażenie

- 1) typ stoiska wyspowe – dwupoziomowe;
- 2) powierzchnia zabudowy poziom „0” - 88 m² (11 m x 8 m);
- 3) powierzchnia zabudowy poziom „+1”, 40-50 m²;
- 4) dopuszczalna wysokość zabudowy 5 m;
- 5) **parter poziom „0”**: podział powierzchni:
 - a) część otwarta – przeznaczona na kawiarnię/bar (z alkoholem) z wyposażeniem,
 - b) miejsca do rozmów dla ok. 20 osób (w tym stoliki + krzesła/fotele, sofy), miejsca te mogą być częściowo wydzielone,
 - c) część zamknięta - zaplecze kuchenne (lodówka, szafki zamykane, regały otwarte, zlewozmywak, terma, szafka kuchenna, czajnik, ekspres ciśnieniowy do kawy, serwis do kawy i herbaty dla 25 osób, szklanki, kieliszki, łyżeczki, serwetki i ręczniki papierowe),
 - d) część otwarta – obsługa klienta i ekspozycja oferty handlowej,
- 6) miejsce do obsługi klientów (recepcja z ladą obsługiwana przez 2 osoby; lada z zamykaną szafka na klucz do przechowywania podręcznych materiałów);
- 7) miejsce do ekspozycji materiałów informacyjnych;
- 8) miejsce do umieszczenia torebek reklamowych z materiałami promocyjnymi, dostępne dla publiczności (może być to w formie stelażu z wieszaczkami);
- 9) jedno stanowisko komputerowe - plafon ze zintegrowanym monitorem dotykowym z dostępem do internetu;
- 10) ściana LCD (video wall) zintegrowana z ekranem na podłodze;
- 11) system Hologram HYPERVSN generujący wizualizację 3D (<https://holovsn.pl/#portfolio>);
- 12) elementy wykończenia – podłoga + żywa zieleń;
- 13) oświetlenie;
- 14) **poziom „+1”**
 - 2 salki konferencyjne dla 6 – 8 osób (stół + krzesła),
 - oświetlenie.

Na stoisku planowany jest event na ok. 30 osób

7. Charakterystyka projektu:

- 1) przejrzysta, nowoczesna stylistyka układu stoiska, przyjazna klientowi, nawiązująca do marki i jej barw jak również do stylistyki branży kolejowej (inspiracje na fot. 9-14); układ stoiska skupiałby się na naturalnym drzewie symbolizującym rozwój firmy - „rośniemy w siłę”, ożywiamy ruch/życie mieszkańców w regionach, chcemy być bliżej ludzi i ich spraw. „Drzewo sukcesu” byłoby tłem do umieszczonych wokół niego grafik/zdjęć ilustrujących dokonania spółki w ramach procesu restrukturyzacji. Wokół drzewa usytuowane byłyby miejsca do rozmów, w dalszej części znajdowałby się bar, zaplecze i salki konferencyjne na piętrze (inspiracje na fot. 15-20);

- 2) rozplanowanie i wyeksponowanie logo firmy;
- 3) ekspozycja mapy połączeń pociągów POLREGIO;
- 4) uwzględnienie miejsca umieszczenia hasła reklamowego;
- 5) ekspozycja dla systemu Hologram HYPERVSN;
- 6) zastosowanie stałych, charakterystycznych elementów graficznych pozwalających na szybką identyfikację przewoźnika zgodną z księgą marki;
- 7) kolorystyka dominująca w projekcie powinna być oparta na następujących kolorach:

RAL 3020-> PANTONE 1795C

RAL 2011-> PANTONE 144C

RAL 9006-> PANTONE Silver 1077C

RAL7031 -> PANTONE 431C

Logo



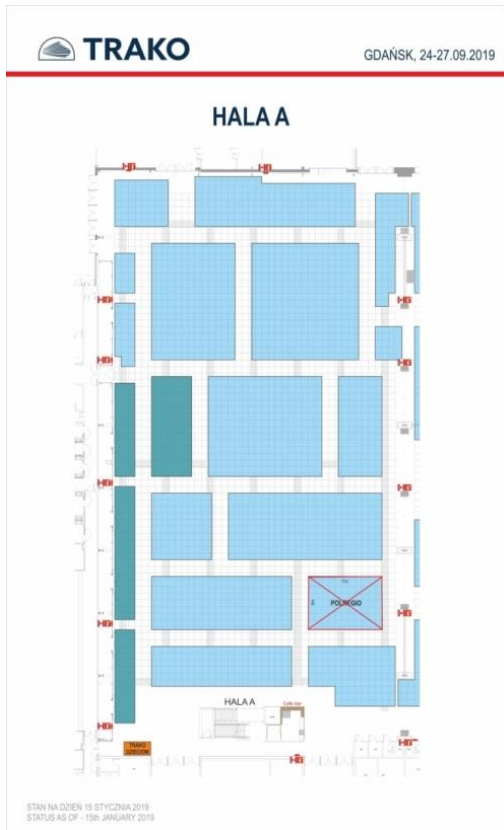
Kolory logo:

PANTONE 1795C	PANTONE 431C
CMYK 10/100/100/0	CMYK 66/52/45/17
RGB 229/0/0	RGB 87/99/107
HEX #E50000	HEX #57636B
RAL 3020	RAL 7031
NCS S 1085-Y80R	NCS S 6005-B20G
3M Scotchcal 100-466	3M Scotchcal 100-706
AVERY FasCal 500 EG511	AVERY FasCal 500 EG530

Hasło: Budujemy dobrą kolej, budujemy dobre relacje

Adres strony www.polregio.pl

Plan hali z umiejscowieniem stoiska POLREGIO.



http://trakotargi.amberexpo.pl/mtgsa2010/library/File/MTG/mapa_podwieszen_ae.pdf

Załącznik nr 2 – Projekt zabudowy uwzględniający oznakowanie graficzne przygotowane na podstawie materiałów Zamawiającego oraz wyposażenie stoiska

Załącznik nr 4 - Protokół przekazania i odbioru stanowiska



Zamawiający:

Miejsce dostawy:

PROTOKÓŁ ODBIORU

nr.... z dnia

nr CRU-K/C/...../2019 z dnia

PROTOKÓŁ ODBIORU

Stoiska wystawienniczego na targach TRAKO 2019
odbywających się w dn. 24-27.09.2019 r. w Gdańsku

Zamawiający: "**Przewozy Regionalne**" sp. z o.o.

ul. Kolejowa 1, 01-217 Warszawa

Wykonawca:

Stoisko targowe realizowane na podstawie Umowy z dn./...../.....

Miejsce montażu stoiska:

- Targi: TRAKO w Gdańsku, Polska
- Powierzchnia wystawiennicza:
- Data oraz godzina przekazania:.....

Zakres usług obejmujących realizację stoiska wystawienniczego:

- montaż stoiska,
- wykonanie instalacji elektrycznej oraz oświetleniowej,
- zapewnienie wyposażenia stoiska,
- druk grafik na ścianach stoiska,
- Serwisowanie stoiska w czasie trwania targów przez pracownika Wykonawcy.

Wyposażenie przekazane Zamawiającemu:

-
-
-
-

Przedstawiciel Zamawiającego oświadcza, że ww. wyposażenie znajduje się na stoisku. Strony oświadczają, że montaż stoiska został wykonany prawidłowo bez usterek zgodnie z Umową.

Wystawca ponosi pełną odpowiedzialność za powierzony sprzęt i jego uszkodzenie oraz straty w przypadku kradzieży

.....

Przedstawiciel wykonawcy

Przedstawiciel Zamawiającego

Zamawiający oświadcza, że stwierdził następujące braki/zniszczenia elementów/uchybienia w montażu stoiska:

.....

Przedstawiciel wykonawcy

Przedstawiciel Zamawiającego

Miejscowość, data