



Postępowanie nr **40261632**

....., dnia.....

## PROTOKÓŁ ODBIORU KOŃCOWEGO .....

/nr etapu, zadania/

Sporządzony zgodnie z Umową nr .....

.....z dnia .....

na budowie:.....

### I. PRZEKAZANIE DO EKSPLOATACJI NIŻEJ WYSZCZEGÓLNIANYCH ROBÓT:

#### 1. Sieć ciepłownicza / Przyłącza ciepłownicze:

Część / zadanie z umowy	Wyszczególnienie /sieć czy przyłącze/ wraz z określeniem miejsca	Materiał /preizolowan a z alarmem / bez, stalowa z izolacją/	Średnica Nominaln a rury stalowej DN [mm]	Średnica zewnętrzna rury osłonowej [mm]	Długość trasy sieci L=2x ..... [m]	Summaryczna długość sieci 2xL=...[m]

#### 2. Węzeł cieplny /określenie miejsca, numer administracyjny, numer budowlany budynku/

.....

.....

.....

Rodzaj i moc cieplna węzła .....

#### 3. Licznik ciepła .....

#### 4. Stacja cieplna .....

#### 5. Roboty budowlane .....

#### 6. Roboty elektryczne i AKPiA .....

#### 7. Inne roboty .....

### II USTALENIA I POSTANOWIENIA KOMISJI ODBIOROWEJ:

- Roboty zostały wykonane według oświadczenia Kierownika budowy Wykonawcy zgodnie z Umową/Zamówieniem przepisami prawa budowlanego, decyzjami administracyjnymi

a) zgodnie z dokumentacją projektową \*

b) niezgodnie z dokumentacją projektową - zgodnie ze zmianami dokonanymi w trakcie realizacji budowy naniesionymi w dokumentacji projektowej \*

i nadają się do odbioru.



2. Prace zostały wykonane prawidłowo pod względem technicznym z odpowiednich materiałów i Komisja nie wnosi zastrzeżeń do odbieranych robót.
3. Za wady ukryte materiałów dostarczanych przez Wykonawcę odpowiada on w ramach ogólnie obowiązujących przepisów.
4. Za wady powstałe na skutek użytkowania niezgodnego z instrukcją obsługi Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.
5. Zauważone usterki.....

.....  
.....Wykonawca zobowiązuje się usunąć usterki w terminie do dnia ..  
.....

6. Inne uwagi .....
- .....
- .....

\*niepotrzebne skreślić

### III ZAŁĄCZNIKI:

1. Protokół z czasu trwania i terminu przerwy technologicznej w dostawie ciepła .....
2. Protokół rozliczenia złomu .....
3. Protokół z demontażu urządzeń .....
4. Protokół odbioru układu pomiarowo-rozliczeniowego (kopia) .....
5. Inne.....

### IV UWAGI DOTYCZĄCE DOKUMENTACJI POWYKONAWCZEJ:

1. Czas gwarancji .....m-cy, upływa dnia.....
2. Dokument gwarancyjny – pokwitowanie odbioru  
w/w dokument przekazuje się przedstawicielowi Inwestora .....

/ imię i nazwisko / podpis Użytkownika OC /

3. Dokumentacja powykonawcza nr .....
4. Inne / Uwagi .....
- .....
- .....

w/w dokumenty przekazuje się przedstawicielowi Inwestora .....

/ imię i nazwisko / podpis Inspektora Nadzoru GPEC /

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

### V PODPISY KOMISJI ODBIOROWEJ:

#### Przedstawiciele Zamawiającego:

#### Podpis:

1. ....  
(Przewodniczący Komisji)
2. ....  
(Inspektor Nadzoru)
3. ....
4. ....
5. ....

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

#### Przedstawiciele Wykonawcy:

#### Podpis:

1. ....  
(Kierownik Budowy/robót budowlanych)
2. ....
3. ....

1. ....
2. ....
2. ....

#### Pozostali uczestnicy odbioru:

#### Podpis:

1. ....
2. ....

1. ....
2. ....