

CZĘŚĆ I

Nazwa: Wydruk wraz dostawą rollupów i ścianek.

Źródło finansowania: Fundusze przeznaczone na promocję Podkarpackiego Parku Naukowo – Technologicznego Aeropolis.

Opis przedmiotu zamówienia dla cz. I

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup, wydruk i dostawa do siedziby Zamawiającego na adres: Rzeszowska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A., ul. Szopena 51, 35-959 Rzeszów materiałów promocyjnych obejmujących:
 - 1) 2 szt. roll-upów jednostronnych (dwie różne grafiki),
 - 2) 1 szt. ścianki typu snake jednostronnej,
 - 3) 1 szt. jednostronnej ścianki wystawienniczej tekstylnej, prostej- zwanych dalej łącznie: materiałami promocyjnymi.
2. Przedmiot zamówienia ma być nowy, pełnowartościowy i w pierwszym gatunku.
3. Specyfikacja techniczna materiałów promocyjnych:
 - 1) Roll-up jednostronny, o którym mowa w pkt 1 ppkt 1):
 - a) ilość: 2 sztuki (dwie różne grafiki),
 - b) wymiar planszy graficznej: 100 cm x 200 cm po rozłożeniu (+/- 10 cm) + taśma rozbiegowa,
 - c) materiał: nieprzepuszczający światła z laminatem antyrefleksyjnym, matowy, gramatura minimum 440 g/m²,
 - d) druk: jednostronny wysokiej jakości, rozdzielczość min. 300 dpi, pełnokolorowy (CMYK),
 - e) konstrukcja: stabilna - trzymająca pion, bez skośnych prętów stabilizujących z tyłu, kasetta aluminiowa z systemem rolującym, aluminiowa listwa zatrzaskowa bez haczyków i plastikowych zawieszek, składany aluminiowy maszt,
 - f) opakowanie: pokrowiec - torba transportowa, zapinany na zamek, zawierający okienko na opis zawartości, z regulowanym uchwytem, z dodatkową wkładką zabezpieczającą przed uszkodzeniami mechanicznymi, mieszczący cały system wraz ze składanym masztem, szybki montaż i demontaż,
 - g) możliwość łatwej wymiany planszy graficznej,
 - h) zabezpieczenie przed samoistnym zwijaniem.
 - 2) Ścianka typu snake o której mowa w pkt 1 ppkt 2):
 - a) ilość: 1 sztuka,
 - b) wymiar: 90 cm x 230 cm (+/- 10 cm),
 - c) materiał tekstylny z możliwością prania, zapinany na zamek, dopasowany do konstrukcji - nie ma się marszczyć ani falować,
 - d) druk: jednostronny wysokiej jakości, rozdzielczość min. 300 dpi, pełnokolorowy (CMYK),
 - e) konstrukcja wykonana z rur aluminiowych,
 - f) montaż intuicyjny bez użycia narzędzi,
 - g) opakowanie: pokrowiec - torba transportowa, zapinany na zamek, zawierający okienko na opis zawartości, mieszczący cały system.
 - 3) Ścianka wystawiennicza tekstylna prosta jednostronna, o której mowa w pkt 1 ppkt 3):
 - a) ilość: 1 sztuki,
 - b) wymiar: 240 cm (wys. +/- 20 cm) x 240 cm (szer. +/- 20 cm), prosta
 - c) konstrukcja aluminiowa,
 - d) system z dwiema stopami stabilizującymi na podłożu,
 - e) elementy oznaczone numerkami dla ułatwienia montażu,

- f) materiał tekstylny z możliwością prania, zapinany na zamek, dopasowany do konstrukcji - nie ma się marszczyć ani falować,
 - g) wydruk dwóch różnych grafik,
 - h) druk: jednostronny wysokiej jakości, rozdzielczość min. 300 dpi, pełnokolorowy (CMYK),
 - i) montaż bez użycia narzędzi,
 - j) opakowanie: pokrowiec - torba transportowa, zapinany na zamek, zawierający okienko na opis zawartości, mieszczący cały system.
4. Zmawiający przekaże Wykonawcy projekty graficzne materiałów promocyjnych drogą elektroniczną poprzez e-mail lub np. wetransfer. Wykonawca dostosuje przesłane projekty graficzne materiałów promocyjnych do druku i prześle je Zamawiającemu celem ostatecznej akceptacji.
 5. Nadruk winien być dostosowany do materiału, na jakim będzie wykonany i musi spełniać warunek: czytelności, nieścieralności oraz trwałości w połączeniu ze stosowanym materiałem.
 6. Wykonawca wykona i dostarczy przedmiot zamówienia w ciągu maksymalnie 15 dni roboczych od dnia ostatecznej akceptacji materiałów promocyjnych przez Zamawiającego. Wykonawca może zaproponować skrócenie terminu dostawy przedmiotu zamówienia, za co oferta otrzyma dodatkowe punkty.
 7. Dostawa może się odbywać w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 – 14:00. Dostawa musi zostać uzgodniona z Zamawiającym, telefonicznie lub mailowo, na minimum 1 dzień kalendarzowy przed datą planowanego dostarczenia przedmiotu zamówienia. Wszelkie koszty dostawy ponosi Wykonawca.
 8. Za błędy powstałe w druku materiałów promocyjnych powstałe po ostatecznym ich zaakceptowaniu przez Zamawiającego wyłączną odpowiedzialność ponosi Wykonawca. Wykonawca zobowiązuje się usunąć na własny koszt wszelkie błędy, które nie wynikły z winy Zamawiającego.
 9. Materiały promocyjne dostarczone przez Wykonawcę mają być opakowane w sposób zabezpieczający je przed uszkodzeniem. Transport ma być zorganizowany w sposób, który nie powoduje uszkodzenia dostarczonych materiałów promocyjnych. Za szkody powstałe z winy nienależytego opakowania lub transportu winę ponosi Wykonawca. Materiały promocyjne uszkodzone lub z wadami zostaną zwrócone Wykonawcy na jego koszt do ponownego wykonania.
 10. Dostawa materiałów promocyjnych zostanie potwierdzona poprzez sporządzenie protokołu odbiorczego podpisanego przez obie Strony w ciągu 3 dni roboczych od dostarczenia przez Wykonawcę ostatniego materiału promocyjnego.
 11. Wykonawca zapewni wyładunek materiałów promocyjnych oraz ich złożenie w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
 12. Po wykonaniu przedmiotu zamówienia Wykonawca wystawi Zamawiającemu fakturę VAT/rachunek z 30 dniowym terminem płatności.
 13. W przypadku dostawy do Zamawiającego wadliwych lub niezgodnych z Opisem przedmiotu zamówienia materiałów promocyjnych Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia nieprawidłowości na własny koszt, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania przez Wykonawcę uwag Zamawiającego.

CZĘŚĆ II

Nazwa: *Wydruk kartek świątecznych.*

Źródło finansowania: *Fundusze przeznaczone na promocję Podkarpackiego Parku Naukowo – Technologicznego Aeropolis.*

Opis przedmiotu zamówienia dla cz. II

1. Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie do druku, wydruk i dostawa do siedziby Zamawiającego na adres: Rzeszowska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A., ul. Szopena 51, 35-959 Rzeszów kartek świątecznych obejmująca:
 - 4) 50 szt. kartek wielkanocnych tradycyjnych,
 - 5) 150 szt. kartek wielkanocnych biznesowych,
 - 6) 50 szt. kartek bożonarodzeniowych tradycyjnych,
 - 7) 150 szt. kartek bożonarodzeniowych biznesowych

- zwanych dalej łącznie: kartkami świątecznymi.
2. Specyfikacja techniczna kartek świątecznych:
 - 1) kartka wielkanocna tradycyjna z kopertą:
 - a) ilość : 50 szt.,
 - b) wymiar: 30 cm x 15 cm (+/- 2 cm), bigowana po krótkim boku,
 - c) papier: min. 250g w kolorze białym perłowym,
 - d) zadruk: obustronny CMYK 4+4,
 - e) druk: wysokiej jakości, pełnokolorowy (CMYK),
 - f) koperta – samoklejąca, dostosowana do wymiarów kartki wielkanocnej tradycyjnej w kolorze białym perłowym z nadrukiem 2 kolorowych logotypów (logotypu Rzeszowskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. i Podkarpackiego Parku Naukowo-Technologicznego Aeropolis),
 - 2) kartka wielkanocna biznesowa
 - a) ilość: 150 szt.,
 - b) wymiar: 30 cm x 15 cm (+/- 2 cm), bigowana po krótkim boku,
 - c) papier: min. 250g w kolorze białym perłowym,
 - d) zadruk: obustronny CMYK 4+4,
 - e) druk: wysokiej jakości, pełnokolorowy (CMYK),
 - f) koperta – samoklejąca, dostosowana do wymiarów kartki wielkanocnej biznesowej w kolorze białym perłowym z nadrukiem 2 kolorowych logotypów (logotypu Rzeszowskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. i Podkarpackiego Parku Naukowo-Technologicznego Aeropolis),
 - 3) kartka bożonarodzeniowa tradycyjna
 - a) ilość: 50 szt.,
 - b) wymiar: 30 cm x 15 cm (+/- 2 cm), bigowana po krótkim boku,
 - c) papier: min. 250g w kolorze białym perłowym,
 - d) zadruk: obustronny CMYK 4+4,
 - e) druk: wysokiej jakości, pełnokolorowy (CMYK),
 - f) koperta – samoklejąca, dostosowana do wymiarów kartki bożonarodzeniowej tradycyjnej w kolorze białym perłowym z nadrukiem 2 kolorowych logotypów (logotypu Rzeszowskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. i Podkarpackiego Parku Naukowo-Technologicznego Aeropolis),
 - 4) kartka bożonarodzeniowa biznesowa
 - a) ilość: 150 szt.,
 - b) wymiar: 30 cm x 15 cm (+/- 2 cm), bigowana po krótkim boku,
 - c) papier: min. 250g w kolorze białym perłowym,
 - d) zadruk: obustronny CMYK 4+4,
 - e) druk: wysokiej jakości, pełnokolorowy (CMYK),
 - f) koperta – samoklejąca, dostosowana do wymiarów kartki bożonarodzeniowej biznesowej w kolorze białym perłowym z nadrukiem 2 kolorowych logotypów (logotypu Rzeszowskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. i Podkarpackiego Parku Naukowo-Technologicznego Aeropolis),

3. Zmawiający przekazuje Wykonawcy projekty graficzne kartek świątecznych drogą elektroniczną poprzez e-mail lub np. wetransfer. Wykonawca dostosuje przesłane projekty graficzne kartek świątecznych do druku i prześle je Zamawiającemu celem ostatecznej akceptacji w ciągu maksymalnie 2 dni roboczych.
4. Nadruk winien być dostosowany do materiału, na jakim będzie wykonany i musi spełniać warunek: czytelności, nieścieralności oraz trwałości w połączeniu ze stosowanym materiałem.
5. Wykonawca wykona i dostarczy przedmiot zamówienia w ciągu maksymalnie 10 dni roboczych od dnia ostatecznej akceptacji kartek świątecznych przez Zamawiającego. Wykonawca może zaproponować skrócenie terminu dostawy przedmiotu zamówienia za co oferta otrzyma dodatkowe punkty.
6. Za błędy powstałe w druku kartek świątecznych powstałe po ostatecznym zaakceptowaniu kartek świątecznych przez Zamawiającego wyłączną odpowiedzialność ponosi Wykonawca. Wykonawca zobowiązuje się usunąć na własny koszt wszelkie błędy, które nie wynikły z winy Zamawiającego.
7. Dostawa może się odbywać w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 – 14:00. Dostawa musi zostać uzgodniona z Zamawiającym, telefonicznie lub mailowo, na minimum 1 dzień kalendarzowy przed datą planowanego dostarczenia przedmiotu zamówienia. Wszelkie koszty dostawy ponosi Wykonawca.
8. Kartki świąteczne dostarczone przez Wykonawcę mają być opakowane w sposób zabezpieczający je przed uszkodzeniem. Transport ma być zorganizowany w sposób, który nie powoduje uszkodzenia dostarczonych kartek świątecznych. Za szkody powstałe z winy nienależytego opakowania lub transportu winę ponosi Wykonawca. Kartki świąteczne uszkodzone lub z wadami zostaną zwrócone Wykonawcy na jego koszt do ponownego wykonania.
9. Dostawa kartek świątecznych zostanie potwierdzona poprzez sporządzenie protokołu odbiorczego podpisanego przez obie Strony w ciągu 3 dni roboczych od dostarczenia przez Wykonawcę ostatecznej kartki świątecznej.
10. Wykonawca zapewni wyładunek kartek świątecznych oraz ich złożenie w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
11. Po wykonaniu przedmiotu zamówienia Wykonawca wystawi Zamawiającemu fakturę VAT/rachunek z 14 dniowym terminem płatności.
12. W przypadku dostawy do Zamawiającego wadliwych lub niezgodnych z Opisem przedmiotu zamówienia kartek świątecznych. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia nieprawidłowości na własny koszt, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania przez Wykonawcę uwag Zamawiającego.

CZĘŚĆ III

Nazwa: *Wydruk i dostawa folderu promocyjnego Podkarpackiego Parku Biznesowego.*

Źródło finansowania: *Fundusze przeznaczone na promocję Podkarpackiego Parku Naukowo – Technologicznego Aeropolis*

Opis przedmiotu zamówienia dla cz. III

1. Przedmiotem zamówienia jest skład, druk i dostawa folderu promocyjnego Podkarpackiego Parku Biznesowego do siedziby Zamawiającego na adres: Rzeszowska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A., ul. Szopena 51, 35-959 Rzeszów.

2. Specyfikacja techniczna folderu promocyjnego Podkarpackiego Parku Biznesowego:
 - 1) format: A4,
 - 2) oprawa: wykończenie zszyte po długim boku,
 - 3) okładka zewnętrzna: 2 strony, papier kreda, min. 300 g/m², uszlachetnienie folia błyszcząca,
 - 4) okładka wewnętrzna: 2 strony, papier kreda min. 300 g/m², lakier offsetowy błysk,
 - 5) ilość stron wewnętrznych: 8 stron, papier kreda min. 170 g/m², lakier offsetowy błysk,
 - 6) zadruk: obustronny,
 - 7) druk: kolorowy, wysokiej jakości,
 - 8) nakład: 100 szt.
3. Zmawiający przekaże Wykonawcy projekt graficzny folderu promocyjnego Podkarpackiego Parku Biznesowego drogą elektroniczną poprzez e-mail lub np. wetransfer. Wykonawca dostosuje przesłany projekt graficzny folderu promocyjnego Parku Biznesowego do druku i prześle go Zamawiającemu celem ostatecznej akceptacji.
4. Nadruk winien być dostosowany do materiału, na jakim będzie wykonany i musi spełniać warunek: czytelności, nieścieralności oraz trwałości w połączeniu ze stosowanym materiałem.
5. Wykonawca wykona i dostarczy przedmiot zamówienia w ciągu maksymalnie 15 dni roboczych od dnia ostatecznej akceptacji folderu promocyjnego Podkarpackiego Parku Biznesowego przez Zmawiającego. Wykonawca może zaproponować skrócenie terminu dostawy przedmiotu zamówienia, za co oferta otrzyma dodatkowe punkty.
6. Za błędy powstałe w druku folderu promocyjnego Podkarpackiego Parku Biznesowego powstałe po ostatecznej akceptacji Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się usunąć na własny koszt wszelkie błędy, które nie wynikły z winy Zamawiającego.
7. Foldery promocyjne Podkarpackiego Parku Biznesowego dostarczone przez Wykonawcę mają być opakowane w sposób zabezpieczający je przed uszkodzeniem. Transport ma być zorganizowany w sposób, który nie powoduje uszkodzenia folderów promocyjnych Podkarpackiego Parku Biznesowego. Za szkody powstałe z winy nienależytego opakowania lub transportu winę ponosi Wykonawca. Foldery promocyjne Parku Biznesowego uszkodzone lub z wadami zostaną zwrócone Wykonawcy na jego koszt do ponownego wykonania.
8. Dostawa folderów promocyjnych Podkarpackiego Parku Biznesowego zostanie potwierdzona poprzez sporządzenie protokołu odbiorczego podpisanego przez obie Strony w ciągu 3 dni roboczych od dostarczenia przez Wykonawcę ostatniego folderu promocyjnego Parku Biznesowego.
9. Wykonawca zapewni wyładunek folderów promocyjnych Podkarpackiego Parku Biznesowego oraz ich złożenie w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
10. Dostawa może się odbywać w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 – 14:00. Dostawa musi zostać uzgodniona z Zamawiającym, telefonicznie lub mailowo, na minimum 1 dzień kalendarzowy przed datą planowanego dostarczenia przedmiotu zamówienia. Wszelkie koszty dostawy ponosi Wykonawca.
11. Po wykonaniu przedmiotu zamówienia Wykonawca wystawi Zamawiającemu fakturę VAT/rachunek z 30 dniowym terminem płatności.
12. W przypadku dostawy do Zamawiającego wadliwych lub niezgodnych z Opisem przedmiotu zamówienia folderów promocyjnych Podkarpackiego Parku Biznesowego, Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia nieprawidłowości na własny koszt, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania przez Wykonawcę uwag Zamawiającego.

CZĘŚĆ IV

Nazwa: *Wydruk i dostawa kalendarzy książkowych i ściennych na 2023 rok.*

Źródło finansowania: *Fundusze przeznaczone na promocję Podkarpackiego Parku Naukowo – Technologicznego Aeropolis*



Opis przedmiotu zamówienia dla cz. IV



Część A. Postanowienia ogólne

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa opracowania projektów graficznych, składu, druku oraz dostawy kalendarzy książkowych i ściennych na 2023 rok, według parametrów określonych w części B - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, do siedziby Rzeszowskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. przy ul. Szopena 51, 35-959 Rzeszów.
2. Przedmiot zamówienia, będzie realizowany zgodnie z następującym harmonogramem:
 - a) przekazanie Wykonawcy materiałów niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia drogą elektroniczną poprzez e-mail - do 5 dni roboczych od dnia podpisania umowy,
 - b) przekazanie przez Wykonawcę projektów graficznych w formie wizualizacji - do 5 dni roboczych od dnia otrzymania materiałów od Zamawiającego,
 - c) zgłoszenie uwag przez Zamawiającego – do 2 dni roboczych od dnia otrzymania wizualizacji kalendarzy lub akceptacja wizualizacji kalendarzy,
 - d) dokonanie poprawek zgodnie z sugestiami Zamawiającego oraz przekazanie poprawionych wizualizacji Zamawiającemu celem akceptacji – do 2 dni roboczych od dnia zgłoszenia uwag przez Zamawiającego,
 - e) ostateczna akceptacja wizualizacji kalendarzy – do 2 dni roboczych od dnia otrzymania poprawionych wizualizacji kalendarzy.
 - f) Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia całości przedmiotu zamówienia na 1 piętro budynku zlokalizowanego przy ul. Szopena 51 w Rzeszowie
3. Wykonawca ma obowiązek uwzględniać i wprowadzać wszystkie uwagi do projektów graficznych zgłaszanych przez Zamawiającego przy realizacji przedmiotu zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie również prawo odrzucenia przygotowanego przez Wykonawcę projektu graficznego i żądania przygotowania nowego projektu graficznego.
4. Wykonawca wykona i dostarczy przedmiot zamówienia w ciągu maksymalnie 80 dni roboczych od dnia ostatecznej akceptacji wizualizacji wszystkich kalendarzy książkowych i ściennych przez Zamawiającego. Wykonawca może zaproponować skrócenie terminu dostawy przedmiotu zamówienia, za co oferta otrzyma dodatkowe punkty.
5. Za błędy w druku przedmiotu zamówienia powstałe po zaakceptowaniu przez Zamawiającego ostatecznej ich wizualizacji wyłączną odpowiedzialność ponosi Wykonawca. Wykonawca zobowiązuje się usunąć na własny koszt wszelkie błędy, które nie wynikły z winy Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić transport przedmiotu zamówienia, który nie spowoduje jego uszkodzenia. Za szkody powstałe z winy nienależytego opakowania lub transportu winę ponosi Wykonawca. Przedmiot umowy uszkodzony lub posiadający wady zostaną zwrócone Wykonawcy na jego koszt do ponownego wykonania.
7. Dostawa może się odbywać w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 – 14:00. Dostawa musi zostać uzgodniona z Zamawiającym, telefonicznie lub mailowo, na minimum 1 dzień kalendarzowy przed datą planowanego dostarczenia przedmiotu zamówienia. Wszelkie koszty dostawy ponosi Wykonawca.

8. Wykonawca zapewni wyładunek przedmiotu zamówienia oraz jego złożenie w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
9. Dostawa przedmiotu zamówienia zostanie potwierdzona poprzez sporządzenie protokołu zdawczo – odbiorczego podpisanego przez obie Strony w ciągu trzech dni roboczych od dostarczenia przez Wykonawcę ostatniego przedmiotu zamówienia.
10. Wykonawca ma obowiązek umieścić na opakowaniu zbiorczym informację o rodzaju przedmiotu zamówienia i jego kolorze (w przypadku kalendarzy książkowych) oraz ilości.

Część B. Szczegółowy opis zamówienia

	Nazwa	Opis
1.	Kalendarz książkowy A4 na rok 2023	<p>1. Format: A4 - tygodniowy w rozmiarze 210 mm x 265mm (+/- 15 mm na każdym wymiarze);</p> <p>2. Okładka i ilość: okładka skóropodobna w kolorach: granatowy 150 szt., pomarańczowy 100szt. (łącznie wszystkie kolory 250 sztuk);</p> <p>3. Papier: offset biały lub kremowy (chamois) o gramaturze co najmniej 70 g/m²;</p> <p>4. Wykończenie: blok kalendarza szyty oraz dodatkowo klejony;</p> <p>5. Druk: druk offsetowy wysokiej jakości w dowolnym kolorze;</p> <p>6. Układ: kalendarz w układzie tygodniowym, każdy tydzień na dwóch sąsiadujących ze sobą kartkach (rozkładówka) wraz z planem całego roku;</p> <p>7. Kalendarium: - na 2023 r., - co najmniej 3-języczne: PL, GB, D, - co najmniej informacje o imieninach i świętach;</p> <p>8. Zawartość kalendarza (co najmniej): - plan urlopowy, - wstążka wewnętrzna, - skorowidz od A do Z zintegrowany z blokiem, - bez stopki wydawniczej;</p> <p>9. Znakowanie: tłoczenie na okładce logotypu Podkarpackiego Parku Naukowo - Technologicznego Aeropolis oraz logotypu Rzeszowskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A.</p> <div style="text-align: center;">  aeropolis <small>Podkarpacki Park Naukowo - Technologiczny</small> </div> <div style="text-align: right;">  RARR <small>RZESZOWSKA AGENCJA ROZWOJU REGIONALNEGO</small> </div>

<p>2.</p>	<p>Kalendarz książkowy A5 na rok 2023</p>	<p>1. Format: A5 - tygodniowy w rozmiarze 142 mm x 203 mm (+/- 15 mm na każdym wymiarze);</p> <p>2. Okładka i ilość: okładka skóropodobna w kolorach: granatowy 50 szt., niebieski 50 szt., zielony 50 szt. (łącznie wszystkie kolory 150 sztuk);</p> <p>3. Papier: offset biały lub kremowy (chamois) o gramaturze co najmniej 70 g/m²;</p> <p>4. Wykończenie: blok kalendarza szyty oraz dodatkowo klejony;</p> <p>5. Druk: druk offsetowy wysokiej jakości w dowolnym kolorze;</p> <p>6. Układ: kalendarz w układzie dziennym; każdy dzień na osobnej stronie, oprócz soboty i niedzieli;</p> <p>7. Kalendarium:</p> <ul style="list-style-type: none"> - na 2023r., - co najmniej 3-języczne: PL, GB, D, - co najmniej informacje o imieninach i świętach; <p>8. Zawartość kalendarza (co najmniej):</p> <ul style="list-style-type: none"> - plan urlopowy, - wstążka wewnętrzna, - skorowidz od A do Z zintegrowany z blokiem, - bez stopki wydawniczej; <p>9. Znakowanie: tłoczenie na okładce logotypu Podkarpackiego Parku Naukowo - Technologicznego Aeropolis oraz logotypu Rzeszowskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A.</p> <div style="text-align: center;">  <p>aeropolis Podkarpacki Park Naukowo - Technologiczny</p>  <p>RARR RZESZOWSKA AGENCJA ROZWOJU REGIONALNEGO</p> </div>
<p>3.</p>	<p>Kalendarz książkowy, kieszonkowy A6 na rok 2023</p>	<p>1. Format: A6 - tygodniowy w rozmiarze 87 mm x 150 mm (+/- 15 mm na każdym wymiarze);</p> <p>2. Okładka i ilość: skóropodobna w kolorach: niebieski 100 szt. (łącznie wszystkie kolory 100 sztuk);</p> <p>3. Papier: papier biały lub kremowy chamois o gramaturze co najmniej 70g;</p> <p>4. Wykończenie: blok kalendarza szyty oraz dodatkowo klejony;</p> <p>5. Druk: druk offsetowy wysokiej jakości w dowolnym kolorze;</p> <p>6. Układ: układ tygodniowy, każdy tydzień na dwóch sąsiadujących ze sobą kartkach wraz z planem tygodniowym;</p> <p>7. Kalendarium:</p> <ul style="list-style-type: none"> - na 2023r.; - co najmniej 3-języczne: PL, GB, D, - co najmniej informacje o imieninach i świętach; <p>8. Zawartość kalendarza (co najmniej):</p> <ul style="list-style-type: none"> - wstążka wewnętrzna,

- skrowidz od A do Z zintegrowany z blokiem,
- bez stopki wydawniczej;

9. Znakowanie: tłoczenie na okładce logotypu Podkarpackiego Parku Naukowo - Technologicznego Aeropolis oraz logotypu Rzeszowskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A.



