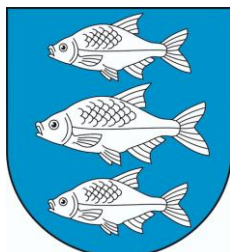


# SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

**ZAMAWIAJĄCY:**  
**Gmina Miejska Giżycko**  
**11-500 Giżycko, Aleja 1 Maja 14**



zaprasza do złożenia oferty w trybie art. 275 pkt 1 (trybie podstawowym bez negocjacji) o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych, o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.) – dalej ustawy Pzp na roboty budowlane pn.

## **„Bieżące utrzymanie dróg i placów gruntowych na terenie miasta Giżycka”**

Znak postępowania: ZP.271.1.24.2021.MW

Wspólny słownik zamówień (CPV):

45233141-9 roboty w zakresie konserwacji dróg  
45233142-6 roboty w zakresie naprawy dróg

### **ZATWIERDZIŁ:**

Cezary Piórkowski  
(-)  
Z-ca Burmistrza Giżycka

Giżycko, dnia 09 sierpnia 2021 r.

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 09 sierpnia 2021 r. pod nr 2021/BZP 000141675/01.

|  |  |
|--|--|
| Spis treści  |  |
| Rozdział 1.  | Nazwa oraz adres Zamawiającego.....4   |
| Rozdział 2.  | Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.....4  |
| Rozdział 3.  | Tryb udzielenia zamówienia.....4   |
| Rozdział 4.  | Informacja o projekcie .....4  |
| Rozdział 5.  | Opis przedmiotu zamówienia.....4   |
| Rozdział 6.  | Informacje dotyczące przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp..8  |
| Rozdział 7.  | Podwykonawstwo.....8   |
| Rozdział 8.  | Termin wykonania zamówienia.....8  |
| Rozdział 9.  | Warunki udziału w postępowaniu .....8  |
| Rozdział 10.   | Podstawy wykluczenia z postępowania.....9  |
| Rozdział 11.   | Informacja o podmiotowych środkach dowodowych żądanych w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia i spełniania warunków udziału w postępowaniu.....11  |
| Rozdział 12.   | Informacja dotycząca składania pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.....12   |
| Rozdział 13.   | Poleganie na zasobach innych podmiotów.....12  |
| Rozdział 14.   | Informacje dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.....13   |
| Rozdział 15.   | Forma i postać składanych oświadczeń i dokumentów oraz oferty.....14   |
| Rozdział 16.   | Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.....16 |
| Rozdział 17.   | Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 Pzp.....16                      |
| Rozdział 18.   | Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami.....18  |
| Rozdział 19.   | Termin związania ofertą .....18  |
| Rozdział 20.   | Wymagania dotyczące wadium, w tym jego kwota.....18  |
| Rozdział 21.   | Opis sposobu przygotowania ofert.....18  |
| Rozdział 22.   | Sposób oraz termin składania ofert.....19  |
| Rozdział 23.   | Termin otwarcia ofert.....20   |
| Rozdział 24.   | Sposób obliczania ceny .....20   |
| Rozdział 25.   | Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny oferty .....21   |
| Rozdział 26.   | Informacja o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....23   |
| Rozdział 27.   | Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.....23   |
| Rozdział 28.   | Informacja dotycząca zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot. 24  |
| Rozdział 29.   | Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.....24  |
| Rozdział 30.   | Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.....24  |
| Rozdział 31.   | Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Zamawiającego.....25   |
| Załącznik nr 1 do SWZ - Formularz ofertowy.....27  |  |
| Załącznik nr 2 do SWZ – wzór oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.....31   |  |
| Załącznik nr 3 do SWZ – wzór oświadczenia podmiotu udostępniającego swoje zasoby Wykonawcy zamówienia publicznego dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.....32 |  |
| (składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Pzp).....32  |  |
| Załącznik nr 4 do SWZ - wzór zobowiązanie innego podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (propozycja).....33   |  |

|  |           |
|--|-----------|
| <i>Załącznik nr 5 do SWZ - wzór wykaz osób .....</i>   | <i>35</i> |
| <i>Załącznik nr 6 do SWZ – Projektowane postanowienia umowy .....</i>                                      | <i>36</i> |
| <i>Załącznik nr 8 do SWZ - Opis przedmiotu zamówienia .....</i>  | <i>52</i> |
| <i>Załącznik nr 9 do SWZ - Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych ( SST ) .....</i> | <i>54</i> |

## Rozdział 1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

### 1. Nazwa Zamawiającego

Gmina Miejska Giżycko  
Aleja 1 Maja 14, 11-500 Giżycko  
NIP: 790 671 171  
REGON: 845-19-51-457  
Godziny urzędowania: pn.: 8:00-16:00, wt.-pt.:7:30-15:30  
tel. 87 7324 111  
e-mail: [przetargi@gizycko.pl](mailto:przetargi@gizycko.pl)  
Znak postępowania: ZP.271.1.24.2021.MW

**Uwaga!** Zasady dotyczące sposobu komunikowania się zostały przez Zamawiającego umieszczone w rozdziale 16 niniejszej SWZ.

## Rozdział 2. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone będzie przy użyciu Platformy zakupowej pod adresem [https://platformazakupowa.pl/pn/um\\_gizycko](https://platformazakupowa.pl/pn/um_gizycko) (dalej: Platforma). Ilekroć w Specyfikacji Warunków Zamówienia lub przepisach o zamówieniach publicznych mowa jest o stronie internetowej prowadzonego postępowania należy przez to rozumieć także Platformę.
2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia to: [https://platformazakupowa.pl/pn/um\\_gizycko](https://platformazakupowa.pl/pn/um_gizycko)

## Rozdział 3. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym przewidzianym w art. 275 pkt. 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2021 poz. 1129), zwanej dalej ustawą Pzp oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia.
2. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia negocjacji.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych, o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
6. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp oraz nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 96 ustawy Pzp.
8. Zamawiający nie przewiduje udzielenia dotychczasowemu Wykonawcy zamówień, o których mowa w art. 214 ust.1 pkt. 7 i 8 ustawy Pzp.
9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## Rozdział 4. Informacja o projekcie

Zadanie jest realizowane za środków własnych Zamawiającego bez dofinansowania ze środków zewnętrznych.

## Rozdział 5. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest zadanie pn.: **„Bieżące utrzymanie dróg i placów gruntowych na terenie miasta Giżycka”**
2. Podstawowy zakres robót obejmuje w szczególności:
  - a) roboty naprawczo-konserwacyjne przy nawierzchniach gruntowych polegające na wykonaniu lub uzupełnieniu nierówności mieszanką kruszywa naturalnego 0-31,5 mm przez rozścielenie warstwy mieszanki, kruszywa naturalnego wraz z zagęszczeniem gr.10 cm;

- b) roboty konserwacyjne przy nawierzchniach gruntowych przez profilowanie nawierzchni gruntowych w tym równiarką z zagęszczeniem walcem gumowym bez uzupełnienia ubytków z uprzednim spulchnieniem wg potrzeb,

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zgodnie z **Załącznikiem nr 8 do SWZ** Opis przedmiotu zamówienia i **Załącznikiem nr 9** do SWZ Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (SST).

- 3. Zamawiający, stosownie do art. 95 ustawy Prawo zamówień publicznych, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy, osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1320 z późn. zm.).  
Powyższy wymóg zatrudnienia na podstawie stosunku pracy dotyczy pracowników fizycznych wykonujących bezpośrednio roboty budowlane objęte przedmiotem zamówienia w zakresie:
  - a) profilowaniu nawierzchni lub dna koryta,
  - b) wyrównaniu podbudowy lub warstwy nawierzchni z kruszywa,
  - c) uwałowaniu poszczególnych warstw nawierzchni.Powyższy wymóg nie dotyczy osób wykonujących wolne zawody, w tym projektantów i kierowników robót.
- 4. Wykonawca zobowiązany jest do dnia podpisania umowy przedłożyć wykaz tych osób wraz z oświadczeniem potwierdzającym zatrudnienie na umowę o pracę, a także na żądanie Zamawiającego, dowodów wskazujących na ich zatrudnienie na umowę o pracę. Wykonawca po zawarciu umowy zobowiązany jest również, na każde żądanie Zamawiającego do przedłożenia wykazu osób wraz z oświadczeniem potwierdzającym zatrudnienie ich na umowę o pracę i niezaleganiu z wypłatą wynagrodzenia na dzień złożenia oświadczenia. Zamawiający na każdym etapie realizacji przedmiotu umowy ma prawo żądania udowodnienia przez Wykonawcę faktu zatrudnienia osób na umowę o pracę.
- 5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
- 6. Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji oraz egzekwowania wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy zostały określone w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących **Załącznik nr 6 do SWZ** – projekt umowy.
- 7. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.
- 8. Niniejsze zamówienie jest częścią II zadania: „Bieżące utrzymanie dróg i chodników na terenie miasta Giżycka”, w skład którego wchodzi:
  - Część I – „Bieżące utrzymanie dróg i chodników z prefabrykatów betonowych na terenie miasta Giżycka”, oraz
  - Część II – Bieżące utrzymanie dróg i placów gruntowych na terenie miasta Giżycka”.Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych w zakresie niniejszego postępowania.
- 9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 10. Powody niedokonania podziału zamówienia na części:  
Zamówienie obejmuje typowe roboty budowlane na elementach nawierzchni dróg stanowiących zintegrowaną całość. Działania na wszystkich elementach powinny być koordynowane przez jednego Wykonawcę. Udzielenie zamówienia w takiej formie umożliwia właściwą realizację zamówienia i nie utrudnia konkurencyjności dla MŚP.
- 11. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie wszystkich niezbędnych prac zgodnie z:
  - a) postanowieniami SWZ,
  - b) opisem przedmiotu zamówienia,
  - c) specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót,
  - d) warunkami technicznymi, normami, przepisami, zgodami administracyjnymi,
  - e) wzorem umowy.

Wyżej wymienione dokumenty należy traktować jako wzajemnie uzupełniające i wyjaśniające.

12. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia na podstawie opisu przedmiotu zamówienia, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych (SST), SWZ wraz z załącznikami, pytaniami i odpowiedziami udzielonymi w trakcie procedury o udzielenie zamówienia publicznego, a także, obowiązującymi przepisami szczegółowymi i sztuką budowlaną, oraz zapewni niezbędną obsługę geodezyjną wraz z okresem rękojmi.

13. **Rozwiązania równoważne:**

- 1) Zamawiający przez „**równoważność**” rozumie rozwiązanie o tym samym przeznaczeniu, cechach technicznych, jakościowych i funkcjonalnych odpowiadających cechom technicznym, jakościowym i funkcjonalnym wskazanym w opisie przedmiotu zamówienia, lub lepszych, oznaczonych innym znakiem towarowym, patentem lub pochodzeniem;
- 2) W przypadku wskazania w dokumentach projektowych, STWiOR, przedmiarach, SWZ znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, a także norm, aprobat technicznych oraz systemów odniesienia, Zamawiający dopuszcza zaoferowanie rozwiązań równoważnych w stosunku do wskazanych w dokumentacjach projektowych, STWiOR, przedmiarach oraz SWZ pod warunkiem, że zagwarantują one realizację robót w zgodzie z dokumentacjami projektowymi, STWiOR przedmiarami, zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w dokumentacjach projektowych, STWiOR, przedmiarach oraz SWZ oraz będą zgodne pod względem:
  - a) gabarytów i konstrukcji (wielkość, rodzaj, właściwość fizyczna oraz liczba elementów składowych),
  - b) charakteru użytkowego (tożsamość funkcjonalna),
  - c) charakterystyki materiałowej (rodzaj i jakość materiałów),
  - d) parametrów technicznych (wytrzymałość, trwałość, dane techniczne, dane hydrauliczne, charakterystyki liniowe, konstrukcje, itd.),
  - e) parametrów bezpieczeństwa użytkowania,
  - f) standardów emisyjnych,
  - g) izolacyjności cieplnej;
- 3) rozwiązanie równoważne pozwalać będzie na zrealizowanie zakładanego przez Zamawiającego celu poprzez parametry wydajnościowe i funkcjonalne, mające wpływ na skuteczność działania, takie same lub lepsze od wskazanych wymagań minimalnych;
- 4) użycie w dokumentacjach projektowych, STWiOR, przedmiarach, SWZ nazw rozwiązań, materiałów i urządzeń służy ustaleniu minimalnego standardu wykonania i określenia właściwości i wymogów technicznych założonych w dokumentacjach projektowych, STWiOR, przedmiarach, SWZ dla projektowanych rozwiązań;
- 5) Wykonawca zobligowany jest do wykazania, że oferowane rozwiązania równoważne spełnią zakładane wymagania minimalne;
- 6) użycie w dokumencie słowa „lub” oznacza, że przedmiot zamówienia musi posiadać wymaganą funkcjonalność, natomiast to Zamawiający czy użytkownik będzie miał wybór korzystania z tej funkcjonalności;
- 7) możliwość zaoferowania funkcji w sposób równoważny jest określone słowem „ewentualnie” albo w jasny sposób zakomunikowane przez Zamawiającego;
- 8) brak określenia „minimum” oznacza wymaganie na poziomie minimalnym, a wykonawca może zaoferować rozwiązanie o lepszych parametrach;
- 9) w celu zachowania zasad neutralności technologicznej i konkurencyjności dopuszcza się rozwiązania równoważne do wyspecyfikowanych, przy czym za rozwiązania równoważne uważa się takie rozwiązanie, które pod względem technologii, wydajności i funkcjonalności nie odbiega lub jest lepsze od technologii funkcjonalności i wydajności wyszczególnionych w rozwiązaniu wyspecyfikowanym;
- 10) nie podlegają porównaniu cechy rozwiązania właściwe wyłącznie dla rozwiązania wyspecyfikowanego, takie jak: zastrzeżone patenty, własnościowe rozwiązania technologiczne, własnościowe protokoły, itp., a jedynie te, które stanowią o istocie całości zakładanych rozwiązań technologicznych i posiadają odniesienie w rozwiązaniu równoważnym. W związku z tym Wykonawca może zaproponować rozwiązania, które realizują takie same funkcjonalności wyspecyfikowane przez Zamawiającego w inny, niż podany sposób;

- 11) przez bardzo zbliżoną (podobną) wartość użytkową rozumie się podobne, z dopuszczeniem nieznacznych różnic niewpływających w żadnym stopniu na całokształt systemu, zachowanie oraz realizowanie podobnych funkcjonalności w danych warunkach, dla których to warunków rozwiązania te są dedykowane. Rozwiązanie równoważne musi zawierać dokumentację potwierdzającą, że spełnia wymagania funkcjonalne Zamawiającego, w tym wyniki porównań, testów czy możliwości oferowanych przez to rozwiązanie w odniesieniu do rozwiązania wyspecyfikowanego;
  - 12) dodatkowo, wszędzie tam, gdzie zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca itp.) materiałów lub normy, aprobaty, specyfikacje i systemy, o których mowa w ustawie Pzp, Zamawiający dopuszcza oferowanie sprzętu lub rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że zapewnia uzyskanie parametrów technicznych takich samych lub lepszych niż wymagane przez Zamawiającego w dokumentach projektowych, STWiOR, przedmiarach oraz SWZ. Zamawiający informuje, że w takiej sytuacji przedmiotowe zapisy są jedynie przykładowe i stanowią wskazanie dla Wykonawcy jakie cechy powinny posiadać składniki użyte do realizacji przedmiotu zamówienia. Zamawiający zgodnie z art. 99 ust. 5 ustawy Pzp, dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych. Materiały lub urządzenia pochodzące od konkretnych producentów określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, a także jakościowe (m.in. wymiary, skład, zastosowany materiał, kolor, odcień, przeznaczenie materiałów i urządzeń, estetyka itp.) jakim muszą odpowiadać materiały lub urządzenia oferowane przez Wykonawcę, aby zostały spełnione wymagania stawiane przez Zamawiającego. Operowanie przykładowymi nazwami producenta ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Posługiwanie się nazwami producentów/produktów ma wyłącznie charakter przykładowy. Zamawiający, wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy), konkretny produkt lub materiały przy opisie przedmiotu zamówienia, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych co najmniej na poziomie parametrów wskazanych producentów, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych lub lepszych parametrach. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywane przez Zamawiającego, obowiązany jest wykazać, że oferowane przez niego rozwiązania spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. W takiej sytuacji Zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów, uwiarygodniających te rozwiązania;
  - 13) Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 103 ust. 1 ustawy Pzp wymagania, o których mowa w przywołanym przepisie, Zamawiający określił w Specyfikacjach Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych stanowiących załącznik do SWZ. W przywołanych w opisie przedmiotu zamówienia normach, aprobatkach, specyfikacjach technicznych i systemach odniesienia, o których mowa w art. 101 ust. 1 – 6 ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywane w ww dokumentach;
  - 14) Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisane przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego w ramach przedmiotu zamówienia materiały, elementy, systemy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego oraz zwrócić się z zapytaniem czy Zamawiający uzna zaproponowane rozwiązania za równoważne przy współudziale autora dokumentacji projektowej.
14. Wspólny słownik zamówień (CPV):
    - 45233141-9 - roboty w zakresie konserwacji dróg
    - 45233142-6 –roboty w zakresie naprawy dróg.
  15. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców (o ile jest to wiadome).
  16. Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane.

## Rozdział 6. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp.

1. Zamawiający **nie wprowadza obowiązku** dokonania wizji lokalnej w terenie lub sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.
2. Zamawiający jedynie zaleca, aby Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia odbyli wizję lokalną w terenie.
3. **W celu umówienia wizji lokalnej** w terenie należy kontaktować się z osobą wyznaczoną do komunikowania się z Wykonawcami – Marcinem Wilczewskim, tel. 87 73 24 122, e-mail: [marcin.wilczewski@gizycko.pl](mailto:marcin.wilczewski@gizycko.pl).
4. Zamawiający na stronie prowadzonego postępowania [https://platformazakupowa.pl/pn/um\\_gizycko](https://platformazakupowa.pl/pn/um_gizycko) udostępnił wszystkie dokumenty niezbędne do zamówienia i nie przewiduje obowiązku Wykonawcy sprawdzenia ich na miejscu u Zamawiającego.
5. W niniejszym postępowaniu nie zachodzi żadna z okoliczności, wskazanych w art. 65 ust. 1, art. 66 ani w art. 69 ustawy Pzp.

## Rozdział 7. Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców, zgodnie z **Załącznikiem nr 1 do SWZ** – Formularz ofertowy.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy będzie dotyczyła podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Obowiązek dostarczenia wymaganych przepisami prawa informacji spoczywa na głównym Wykonawcy.
5. Zamawiający nie przewiduje badania czy zachodzą wobec podwykonawcy podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1.
6. Pozostałe wymagania dotyczące podwykonawstwa zostały określone w §11 projektu umowy, stanowiącym **Załącznik nr 6 do SWZ**.

## Rozdział 8. Termin wykonania zamówienia

1. Termin realizacji zamówienia wynosi **12 m-cy** od podpisania umowy.
2. Termin realizacji umowy rozpoczyna swój bieg z dniem podpisania umowy.
3. Termin zakończenia realizacji zamówienia – 12 m-cy od dnia podpisania umowy, z zastrzeżeniem, że:
  - a) termin od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2021 r. jest terminem podstawowym,
  - b) termin od 01 stycznia 2022 r. do dnia zakończenia umowy jest terminem warunkowym – będzie realizowany w przypadku przyznania środków w kolejnym planie budżetowym, o czym Wykonawca zostanie zawiadomiony pisemnie nie później niż 15 dni przed jego rozpoczęciem.

## Rozdział 9. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale 10 SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**  
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.



## 2) zdolności technicznej lub zawodowej

### doświadczenie zawodowe:

Zamawiający nie wyznacza szczególnego warunku w tym zakresie.

### kadra techniczna:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż na czas realizacji zamówienia będzie dysponował osobą lub osobami o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych niezbędnych do wykonania zamówienia, tj. Kierownikiem budowy – posiadającym uprawnienia bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi w specjalności inżynierskiej – drogowej.

Zamawiający określając wymogi dla osób w zakresie posiadanych uprawnień dopuszcza odpowiadające im ważne uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz odpowiadające im uprawnienia nabyte w innych niż Rzeczpospolita Polska państwach członkowskich Unii Europejskiej, państwach członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stronach umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, Konfederacji Szwajcarskiej, zgodnie z art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane oraz ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej, wówczas wykonawca na własny koszt zapewni tłumacza języka polskiego, który zapewni stałe i biegłe tłumaczenie w kontaktach pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, a także zapewni tłumaczenie na bieżąco wszystkich dokumentów związanych z realizacją przedmiotowego zamówienia stworzonych zarówno przez Wykonawcę, jak i dostarczonych przez Zamawiającego.

W celu uniknięcia wątpliwości zaleca się podanie daty wydania uprawnień i dokładne cytowanie zakresu uprawnień z posiadanego zaświadczenia – **Załącznik nr 5 do SWZ** – wzór wykazu osób.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że spełniają w/w warunek łącznie.

3. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych Wykonawców, którzy wykonują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane wykonają poszczególni Wykonawcy w odniesieniu do warunków, które zostały opisane w ust. 2.

## Rozdział 10. Podstawy wykluczenia z postępowania

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:
  - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
    - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
    - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
    - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
    - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
    - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy

cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),

- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
  - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
  - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
  - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 2. Wykluczenie Wykonawcy następuje na odpowiedni okres wskazany w art. 111 ustawy Pzp.
  - 3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
  - 4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił następujące przesłanki:
    - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawiania szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
    - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub Zamawiającym;
    - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
      - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
      - b) zreorganizował personel,
      - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
      - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,

- e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
5. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 4. Rozdziału są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 4 Rozdziału nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

## **Rozdział 11. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych żądanych w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia i spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

1. Do oferty Wykonawca dołącza oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. Niniejsze oświadczenie stanowi tymczasowy dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 2 do SWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców**, oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 składa każdy z Wykonawców. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 2 do SWZ.**  
**Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby**, przedstawia, oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw do wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.  
Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 3 do SWZ.**
2. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż **5 dni** od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
3. **Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy obejmują:**
  - 1) **Wykaz osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – **wzór Załącznik nr 5 do SWZ.**
4. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
5. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415) oraz rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452).
6. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w ust. 1 niniejszego Rozdziału lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
7. Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego Rozdziału, lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

## Rozdział 12. Informacja dotycząca składania pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.

1. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający może żądać od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
2. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa powyżej, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
3. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w ust. 1, Zamawiający może żądać od Wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego:
  - 1) ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepis ust. 3 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu tych Wykonawców.
  - 2) dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane wykonają poszczególni Wykonawcy.

## Rozdział 13. Poleganie na zasobach innych podmiotów.

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 4 do SWZ**.
4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 3, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
  - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje te roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
5. Zamawiający oceni, czy udostępnione Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby, zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także zbada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy – zgodnie z Załącznikiem nr 3
6. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału

w postępowaniu lub zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo
  - b) wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
8. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
9. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, wraz z oświadczeniem, o którym mowa Rodz. 13 ust. 1 SWZ przedstawia także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z wzorem, który stanowi **Załącznik 3 do SWZ**.

Oświadczenia podmiotów udostępniających zasoby winny być złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w zakresie, w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 273 ust. 1 ustawy Pzp. Należy je przesłać zgodnie z zasadami określonymi w Rozdziale 16 SWZ.

#### **Rozdział 14. Informacje dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty, podpisane przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i powinno zawierać w szczególności wskazanie:
  - a) postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
  - b) wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy i określeniem siedziby,
  - c) ustanowionego pełnomocnika
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z art. 117 Ustawy.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz podmioty, na zasoby których Wykonawca powołuje się, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu (odpowiednio załącznik nr 2 lub 3 do SWZ)**. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty **oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane wykonają poszczególni Wykonawcy (zgodnie z pkt. 13 Załącznika nr 1 do SWZ – Formularz ofertowy)**.
5. Wzór zobowiązania innego podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – stanowi **załącznik nr 4 do SWZ**.
6. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie

możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

7. **W odniesieniu do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający nie określa wymagań związanych z realizacją zamówienia w inny sposób niż w odniesieniu do pojedynczych Wykonawców, gdyż nie jest to uzasadnione charakterem zamówienia i proporcjonalne do jego przedmiotu.**

## **Rozdział 15. Forma i postać składanych oświadczeń i dokumentów oraz oferty.**

1. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu w sprawie podmiotowych środków dowodowych składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w przepisach Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. poz. 2452) (dalej Rozporządzenie w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz środków komunikacji elektronicznej).
2. Zgodnie z §2 ust. 1 Rozporządzenia w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz środkach komunikacji elektronicznej, oferty, oświadczenie, o którym mowa w Rozdz. 11 ust. 1 SWZ, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale 14 ust. 4 SWZ, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346 z późn. zm.)
3. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w powyższym punkcie, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w Rozdziale 16 SWZ (§ 2 ust. 2 ww. Rozporządzenia).
4. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku (§ 4 ust. 1 ww. Rozporządzenia).
5. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski (§ 5 ww. Rozporządzenia).
6. **Dokumenty wystawione przez inne podmioty niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podwykonawca.**
  - 6.1. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego lub podwykonawcy, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument (z § 6 ust. 1 ww. Rozporządzenia).
  - 6.2. W przypadku gdy dokumenty wskazane powyżej zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej (§ 6. ust. 2 ww. Rozporządzenia).

Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią

i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału (§ 6 ust. 5 ww. Rozporządzenia).

6.3. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa powyżej, dokonuje w przypadku:

- 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
- 2) innych dokumentów - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą (§ 6 ust. 3 ww. Rozporządzenia).

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa powyżej może dokonać również notariusz (§ 6 ust. 4 ww. Rozporządzenia).

## **7. Dokumenty nie wystawione przez upoważnione podmioty, pełnomocnictwo**

7.1. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w Rozdz. 14 ust. 4 SWZ, niewystawione przez upoważnione podmioty oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (§ 7 ust. 1 ww. Rozporządzenia).

7.2. W przypadku gdy dokumenty wymienione powyżej, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej (§ 7 ust. 2 ww. Rozporządzenia).

7.3. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa powyżej, dokonuje w przypadku:

- 1) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
- 2) oświadczenia, o którym mowa w Rozdz. 14 ust 4 SWZ - Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- 3) pełnomocnictwa – mocodawca (§ 7 ust. 3 ww. Rozporządzenia).

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa powyżej może dokonać również notariusz (§ 7 ust. 4 ww. Rozporządzenia).

8. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (§ 8 ww. Rozporządzenia).

9. Dokumenty elektroniczne w postępowaniu muszą spełniać łącznie następujące wymagania:

- 1) muszą być utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
- 2) muszą umożliwiać prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;

- 3) muszą umożliwiać prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
  - 4) muszą zawierać dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji (§ 10 ww. Rozporządzenia).
10. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów, o których mowa w Rozdziale 15 pkt 1 SWZ, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.

## **Rozdział 16. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.**

1. Zgodnie z art. 20 ust. 1 Ustawy Pzp postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w Ustawie, prowadzi się pisemnie.
2. Komunikacja, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w Ustawie, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
3. Komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub SWZ, a także ofert.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wszelka korespondencja będzie prowadzona przez Zamawiającego wyłącznie z ich pełnomocnikiem.
5. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/um\\_gizycko](https://platformazakupowa.pl/pn/um_gizycko)
6. Dotyczy komunikacji za pośrednictwem platformazakupowa.pl:
  - 6.1. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
  - 6.2. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
  - 6.3. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
  - 6.4. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest dany Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do danego Wykonawcy.
  - 6.5. Zamawiający, określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
    1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
    2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,



3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0,
  4. włączona obsługa JavaScript,
  5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  6. Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8.
  7. oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
  8. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB.  
Komunikacja poprzez „wyślij wiadomość” umożliwia dodanie maksymalnie 10 plików przy sumarycznej objętości maksymalnej 500 MB.
- 6.6. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
  - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej pod <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

## 7. Rekomendacje Zamawiającego

- 7.1. Sposób sporządzania dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. 2020 poz. 2415).
- 7.2. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów m.in.: .pdf, .doc, docx, .xls, że szczególnym wskazaniem na .pdf.
- 7.3. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów m.in.: .zip, .7Z.
- 7.4. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
- 7.5. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
- 7.6. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- 7.7. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
- 7.8. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
- 7.9. Zaleca się, aby komunikacja z Wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email.

- 7.10. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
- 7.11. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
- 7.12. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
- 7.13. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 7.14. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- 7.15. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

#### **Rozdział 17. Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 Pzp.**

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie przewiduje komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

#### **Rozdział 18. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami**

1. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:
  - 1) Mariola Tafil - w zakresie procedury prawa zamówień publicznych,
  - 2) Adam Baran, Marcin Wilczewski – w zakresie przedmiotu zamówienia.

#### **Rozdział 19. Termin związania ofertą**

1. Termin związania ofertą upływa **dnia 22 września 2021 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni (art. 307 ust. 2 ustawy Pzp).
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w art. 307 ust. 2 ustawy Pzp, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą (art. 307 ust. 3 ustawy Pzp).

#### **Rozdział 20. Wymagania dotyczące wadium, w tym jego kwota**

1. Zamawiający nie wymaga od Wykonawców wniesienia wadium.

#### **Rozdział 21. Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Oferta powinna być sporządzona w jednym egzemplarzu i zgodnie z załączonym wzorem oraz powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w SWZ.
2. Oferta musi być przygotowana zgodnie z wzorami, które stanowią załączniki do SWZ i zgodnie z wymaganiami SWZ.
3. Wykonawca jest zobowiązany uzupełnić formularz ofertowy, jeżeli zabraknie miejsca, należy dołączyć dodatkowe strony.
4. Oferta musi być przygotowana zgodnie z Ustawą oraz z wymogami SWZ.
5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
6. Oferta musi być sporządzona w postaci elektronicznej – w tym przypadku Zamawiający rekomenduje następujący format przesyłanych danych: .doc, .docx, .pdf, .xls.
7. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
8. Oferta musi być podpisana przez osoby wskazane w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadające stosowne pełnomocnictwo. Oferta musi być złożona pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej

i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

9. Ofertę składaną przez podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) podpisują wszyscy Wykonawcy lub ustanowiony pełnomocnik.
10. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (opcja rekomendowana przez platformazakupowa.pl) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 Formularza składania oferty lub wniosku (po kliknięciu w przycisk Przejdź do podsumowania).
11. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę z jedną ostateczną ceną (art. 218 ust. 1 Ustawy).
12. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
13. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W takim przypadku wszelkie informacje które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa powinny zostać złożone w sposób określony w Rozdziale 15 ust 4 SWZ.

**Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 Ustawy.**

## **Rozdział 22. Sposób oraz termin składania ofert.**

1. **Ofertę stanowi wypełniony Formularz ofertowy** (złożony pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym), sporządzonym według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1 do SWZ**.
2. Wraz z Formularzem oferty Wykonawca zobowiązany jest złożyć za pośrednictwem Platformy:
  - 1) **aktualne na dzień składania ofert oświadczenie Wykonawcy**, stanowiące **potwierdzenie braku podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu**, o którym mowa w Rozdziale 11 ust. 1, o treści zgodnej z **Załącznikiem nr 2 do SWZ**.
  - 2) **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami podmiotu**.  
Wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby stanowi **Załącznik nr 4 do SWZ** (jeżeli dotyczy).
  - 3) **aktualne na dzień składania ofert oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby** o braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale 13, o treści zgodnej z **Załącznikiem nr 4 do SWZ** (jeżeli dotyczy),
  - 4) **oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp (**pkt. 13 w Załączniku nr 1 do SWZ**); (jeżeli dotyczy).
  - 5) **dokument, z którego wynika zakres umocowania** (pełnomocnictwo) do dokonania czynności złożenia oferty, oświadczeń lub dokumentów w przypadku, gdy Wykonawca powierzył wykonanie tych czynności pełnomocnikowi lub w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/um\\_gizycko](https://platformazakupowa.pl/pn/um_gizycko) .
4. Ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w niniejszym Rozdziale ust. 2, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl.

5. Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zamawiający zaleca stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno.
6. Po wypełnieniu „Formularza składania oferty lub wniosku” i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
7. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
8. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
9. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
10. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. na skutek złożenia oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).

Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek określony w art. 221 Ustawy.

#### 11. Termin składania ofert.

Oferty należy składać do dnia **24 sierpnia 2021 r. do godz. 10:00**.

### Rozdział 23. Termin otwarcia ofert

1. **Otwarcie** ofert nastąpi w dniu **24 sierpnia 2021 r. o godz. 10.30 za pośrednictwem Platformy**.
2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji: Komunikaty”.

### Rozdział 24. Sposób obliczania ceny

1. Wykonawca określi cenę oferty brutto, która stanowić będzie planowane wynagrodzenie za realizację przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Planowane wynagrodzenie winno być ustalone poprzez zsumowanie iloczynów planowanych ilości robót i oferowanych cen jednostkowych robót.
2. Ceny jednostkowe robót brutto obejmują wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia określone w opisie zamówienia, w tym m.in. podatek VAT, upusty, rabaty, oraz koszt:
  - a) Inflacji,
  - b) naprawy uszkodzonych nawierzchni w trakcie prowadzonych robót,
  - c) utrzymania zaplecza budowy,

- d) dozoru, zabezpieczenia i oznaczenia terenu robót,
  - e) zajęcia pasa drogowego, placów, chodników,
  - f) koszty utrzymania terenu budowy i zapewnienia warunków bezpieczeństwa dla osób i pojazdów użytkujących drogę,
  - g) zakwaterowanie łącznie z częścią socjalną i sanitarną,
  - h) koszty składowania i utylizacji materiałów rozbiórkowych, odpadów komunalnych,
  - i) uszkodzenia urządzeń podziemnych w obrębie wykonywanych robót,
  - j) wszystkie podatki, cła i inne koszty, które będą opłacane przez Wykonawcę w ramach umowy,
  - k) wykonania projektów organizacji ruchu,
  - l) organizacji ruchu,
  - m) koszty obsługi geodezyjnej.
3. Zgodnie z art. 225 ust. 2 ustawy Pzp, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r., poz. 685), Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku i stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowanie.
4. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy. Należy przyjąć obowiązującą stawkę podatku VAT zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jedn. Dz. U. 2021 poz. 685).

W trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty będzie brana pod uwagę przez Komisję Przetargową cena ostateczna. Uwaga! Gmina jest płatnikiem podatku VAT.

## **Rozdział 25. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny oferty**

1. Kryteriami oceny są:
  - 1.1. Cena oferty brutto (Cp) - 60%
  - 1.2. Okres rękojmi (Or) - 20%
  - 1.3. Czas reakcji (Oa) - 20%
2. Punkty będą przyznawane wg następujących zasad: 1% = 1 punkt.
  - 2.1. Cena oferty (C)**
    - a) Oferta z najniższą ceną brutto otrzyma 60 punktów.
    - b) Punkty pozostałych ofert liczone będą wg proporcji matematycznej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku:

$$Cp = \frac{Co}{Cb} \times 60 \text{ pkt.}$$

gdzie:

Cp – ilość punktów badanej ceny oferty

Co – cena oferty najniższej

Cb – cena oferty badanej

### **2.2. Kryterium okres rękojmi (Or)**

Liczba punktów, które można uzyskać w kryterium okres rękojmi (Or) zostanie obliczona zgodnie z poniższym opisem:

1. Wykonawca winien wskazać okres rękojmi w pełnych miesiącach;
2. minimalny okres rękojmi wynosi Ormin 12 miesięcy.

Oferta Wykonawcy, który zadeklaruje 12-miesięczny okres rękojmi otrzyma 0 pkt w kryterium okres rękojmi.

W przypadku niewskazania przez Wykonawcę deklarowanego okresu rękojmi, do oceny zostanie przyjęty termin minimalny Ormin (12 miesięcy), a oferta otrzyma 0 pkt w kryterium okres rękojmi. Zaoferowanie terminu krótszego niż 12 miesięcy spowoduje odrzucenie oferty Wykonawcy.

3. maksymalny punktowany okres rękojmi wynosi Ormax 36 miesięcy.

W przypadku zadeklarowania okresu rękojmi wynoszącego więcej niż 36 miesięcy, do oceny zostanie przyjęty okres 36-miesięcy.

Wykonawca, który zaoferuje najdłuższy okres rękojmi (36 miesięcy), otrzyma maksymalną ilość punktów, tj. 20 pkt.

4. pozostali Wykonawcy, którzy zaoferują wartości pośrednie (pomiędzy wartością najkorzystniejszą, tj. 36 miesięcy a najmniej korzystną, tj. 12 miesięcy), otrzymają liczbę punktów obliczoną wg następującego wzoru:

$$Ocena\ oferty\ X = \frac{Or\ x - Or\ min}{Or\ max - Or\ min} \times 20\ pkt.$$

gdzie:

Or x – okres rękojmi w ofercie X

Or min – minimalny okres rękojmi

Omax – maksymalny okres rękojmi

### 2.3. Kryterium czasu reakcji (Oa)

Kryterium dotyczy czasu reakcji związanego z przystąpieniem do rozpoczęcia robót (Oa).

Liczba punktów, które można uzyskać w kryterium czasu rozpoczęcia robót (Oa) od powzięcia informacji o zleceniu zostanie obliczona zgodnie z poniższym opisem **zastrzegając, iż maksymalny czas reakcji wynosi 7 dni.**

Czas rozpoczęcia robót od momentu otrzymania zlecenia **od 1 dnia do 3 dni - 20 punktów,**

Czas rozpoczęcia robót od momentu otrzymania zlecenia **do 4 dni do 6 dni - 10 punktów.**

Czas rozpoczęcia robót od momentu otrzymania zlecenia **od 7 dni - 0 punktów.**

**UWAGA!** W przypadku niepodania przez Wykonawcę w „Formularzu oferty cenowej” deklarowanego czasu reakcji związanego z przystąpieniem do robót lub wskazania innego niż dopuszczony przez Zamawiającego – Zamawiający do oceny oferty przyjmie maksymalny czas reakcji związany z przystąpieniem do robót, tj. 7 dni - od powzięcia informacji o wystawionym zleceniu.

### 2.4. Wynik całkowity

Zamawiający może przeznaczyć Wykonawcy maksymalnie 100 punktów.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów, tj. przedstawiająca najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert wg wzoru:

Po = Cp + Or + Oa, gdzie:

Po – suma punktów uzyskana przez ofertę,

Cp – ilość punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium „Cena”,

Or – ilość punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium „Okres rękojmi”,

Oa – ilość punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium „Czas reakcji”

Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną. Uzyskana z wyliczenia ilość punktów w każdym z kryteriów zostanie ostatecznie wyliczona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem następującej zasady: jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest poniżej 5 to parametr setny zaokrągla się w dół, jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest 5 i powyżej to parametr setny zaokrągla się w górę.

Ocena punktowa będzie dotyczyć wyłącznie ofert uznanych za ważne i niepodlegających odrzuceniu.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.

## **Rozdział 26. Informacja o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone  
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1), na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. powyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
5. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości i formie określonej w Rozdziale 27 SWZ.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców (umowę konsorcjum).

## **Rozdział 27. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ustala się w wysokości 2,5% obliczone od zaoferowanej ceny całkowitej planowanego wynagrodzenia brutto podanej w formularzu ofertowym pkt. 1
2. Zabezpieczenie wykonawca zobowiązany jest wnieść na rachunek lub dostarczyć najpóźniej w dniu podpisania umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w formach przewidzianych w art. 450 ust. 1 ustawy Pzp, tj.:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach przewidzianych w art. 450 ust.2 ww. ustawy Pzp, tj.
  - 1) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;

- 2) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
- 3) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 1996 r. o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego Bank PEKAO SA42 1240 5787 1111 0010 5856 4508.
6. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu będzie znajdowało się na koncie depozytowym Zamawiającego.
7. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji i poręczeń powinny być one wystawione na okres obejmujący wykonanie zamówienia oraz okres rękojmi wraz z terminem zwrotnym zabezpieczenia.
8. Strony postanawiają, że 100% wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest przeznaczone na zabezpieczenie roszczeń z niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy.
9. Zabezpieczenie należytego wykonania będzie zwrócone Wykonawcy w terminie 30 dni od daty wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.
10. Z treści zabezpieczenia przedstawionego w formie gwarancji/poręczenia winno wynikać, że bank, ubezpieczyciel, poręczyciel zapłaci, na rzecz Zamawiającego w terminie maksymalnie 30 dni od pisemnego żądania kwotę zabezpieczenia, na pierwsze wezwanie Zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione czy nie.  
Dodatkowo gwarancja/poręczanie winno zawierać zapis, iż w przypadku wydłużenia terminu realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia prolongaty gwarancji/poręczenia pod rygorem wystąpienia do gwaranta o wypłatę całości zabezpieczenia.
11. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia na kolejne okresy. W takim przypadku z treści dokumentu zabezpieczenia wnoszonego w innej formie niż pieniądz musi wynikać spełnienie warunku o którym mowa w art. 452 ust. 8 i 9 ustawy Pzp.
12. W przypadku, gdy zabezpieczenie, będzie wnoszone w formie innej niż pieniądz, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu ww. dokumentu.

#### **Rozdział 28. Informacja dotycząca zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot.**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem art. 261 ustawy Pzp.

#### **Rozdział 29. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.**

Projektowane postanowienia umowy stanowią **Załącznik nr 6 do SWZ**

#### **Rozdział 30. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.**

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Ustawy, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. W postępowaniu odwołanie przysługuje na:



- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
  - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a;
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
9. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w Rozdz. 28 ust. 7 i ust. 8 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
10. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
  - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania;
  - 2) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.
11. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym, że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
12. Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem pośtańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

### **Rozdział 31. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Zamawiającego.**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
  - 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Giżycka, Aleja 1 Maja 14, 11-500 Giżycko;
  - 2) Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych. Ma Pani/Pan prawo do skontaktowania się z Inspektorem Ochrony Danych poprzez wysłanie wiadomości elektronicznej na adres: [dpo@gizycko.pl](mailto:dpo@gizycko.pl) lub wysyłając korespondencję na adres: Urząd Miejski w Giżycku, Aleja 1 Maja 14, 11-500 Giżycko, tel. 87 73 24 111.

2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego ZP.271.1.24.2021.MW „Bieżące utrzymanie dróg i placów gruntowych na terenie miasta Giżycka” w związku z wymogami, jakie na Zamawiającego nakładają przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2021 r. poz. 1129), zwanej dalej Ustawą.
3. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz 74 ustawy Pzp.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy;
6. posiada Pani/Pan:
  - prawo dostępu do danych osobowych, które Pani/Pana dotyczą, przy czym informujemy, że gdyby spełnienie tego żądania wymagało niewspółmiernie dużo wysiłku, Administrator ma prawo do zażądania od Pani/Pana dodatkowych informacji dotyczących zgłaszanego żądania takich jak szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu stosownie do treści przepisu art. 8a ust. 2 Ustawy,
  - prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
  - prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych oraz prawo do żądania usunięcia danych osobowych
7. W przypadku, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO, ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**Wykaz załączników do SWZ:**

|                         |   |
|-------------------------|---|
| Załącznik nr 1 do SWZ - | Formularz oferty;   |
| Załącznik nr 2 do SWZ - | Oświadczenie Wykonawcy dotyczący przesłanek wykluczenia z postępowania oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu;                                       |
| Załącznik nr 3 do SWZ - | Oświadczenie podmiotu udostępniającego swoje zasoby Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu |
| Załącznik nr 4 do SWZ - | Zobowiązanie innego podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (propozycja zapisów);                   |
| Załącznik nr 5 do SWZ - | Wykaz osób;   |
| Załącznik nr 6 do SWZ - | Projektowane postanowienia umowy (wzór/projekt umowy);  |
| Załącznik nr 7 do SWZ - | Szczegółowa Instrukcja składania ofert;   |
| Załącznik nr 8 do SWZ - | Opis przedmiotu zamówienia;   |
| Załącznik nr 9 do SWZ - | Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych (SST);  |

## Dane Wykonawcy

(Wykonawców - w przypadku oferty wspólnej, ze wskazaniem pełnomocnika):

|    |   |
|----|---|
| 1. | Pełna nazwa:.....<br>Adres: ulica.....kod .....-..... miejscowość .....<br>tel.:.....e-mail: .....<br>NIP: ..... REGON: .....KRS: ..... |
| 2. | Pełna nazwa:.....<br>Adres: ulica.....kod .....-..... miejscowość .....<br>tel.:.....e-mail: .....<br>NIP: ..... REGON: .....KRS: ..... |

1. Stosownie do ogłoszonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania pn.: „**Bieżące utrzymanie dróg i placów gruntowych na terenie miasta Giżycka**”, nr sprawy ZP.271.1.24.2021.MW, składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami Specyfikacji Warunków Zamówienia (dokumentów zamówienia) i oferujemy cenę ustaloną w oparciu o planowane ilości robót oraz oferowane ceny jednostkowe robót w wysokości jn.:

Planowana Wartość zamówienia netto: ..... zł

(słownie złotych: .....)

Wartość VAT: ..... %, tj. .... zł

(słownie złotych: .....)

Planowana wartość zamówienia brutto: ..... zł

(słownie złotych: .....)

Planowana wartość zamówienia obliczona została zgodnie z poniższą tabelą rozliczeniową, którą ma obowiązek wypełnić Wykonawca w zakresie kolumn 4, 5, 6 oraz podsumowania kolumn 5 i 6:

| Lp.   | Wyszczególnienie prac   | Planowana ilość robót (rocznie) | Cena jednostkowa netto | Wartość robót netto zł (kol. 3 x kol. 4) | Wartość robót brutto zł (kol. 5 x VAT) |
|---|---|---------------------------------|------------------------|--|--|
| 1   | 2   | 3                               | 4                      | 5  | 6                                      |
| 1   | Nawierzchnia z mieszanki kruszywa naturalnego 0-31,5 mm w zakresie rozścielenie warstwy mieszanki, kruszywa naturalnego wraz z zagęszczeniem gr.10 cm | 2 000 m <sup>2</sup>            | zł/m <sup>2</sup>      |  |  |
| 2   | Profilowanie nawierzchni gruntowych w tym równiarką z zagęszczeniem walcem gumowym bez uzupełnienia ubytków z uprzednim spulchnieniem wg potrzeb      | 10 000 m <sup>2</sup>           | zł/m <sup>2</sup>      |  |  |
| <b>RAZEM PLANOWANA WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA ROCZNIE NETTO ORAZ BRUTTO</b> |   |                                 |                        |  |  |

2. Oświadczamy, że udzielamy \_\_\_\_\_ miesięcznej rękojmi na przedmiot zamówienia, licząc od daty odbioru końcowego.  
UWAGA! w przypadku braku wskazania okresu rękojmi – do oceny oferty zostanie przyjęty okres minimalny, tj. 12 m-cy.
3. Oświadczamy, iż oferujemy czas rozpoczęcia robót od momentu przesłania zlecenia (od 1 dnia do 3 dni; od 4 dni do 6 dni; max. 7 dni): ..... dni.  
UWAGA! w przypadku braku wskazania czasu reakcji – Zamawiający do oceny oferty przyjmie maksymalny czas reakcji związany z przystąpieniem do rozpoczęcia robót, tj. max. 7 dni od przesłania zlecenia.
4. Potwierdzamy przyjęcie warunków umownych zawartych w SWZ i we wzorze umowy stanowiących załącznik do SWZ.
5. Jesteśmy związani ofertą przez okres wskazany w SWZ.
6. Nie wykonywaliśmy żadnej czynności związanej z przygotowaniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w celu sporządzenia oferty nie posługiwaliśmy się osobami uczestniczącymi w dokonaniu tych czynności.
7. Zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do:
  - wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zgodnie z art. 450 ustawy Prawo zamówień publicznych w wysokości 2,5% obliczone od zaoferowanej ceny całkowitej planowanego wynagrodzenia brutto podanej w formularzu ofertowym pkt. 1.
8. Oświadczamy, że wybór naszej oferty *(zaznaczyć właściwe)*

- nie prowadzi do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług;
- prowadzi do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, jednocześnie wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

| Lp. | Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi | Wartość bez kwoty podatku | Wskazanie stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie |
|-----|----------------------------------|---------------------------|--|
|     |                                  |                           |  |
|     |                                  |                           |  |

W przypadku, gdy Wykonawca nie wypełni ww. punktu Zamawiający przyjmie, że wybór oferty nie będzie prowadził do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego.

9. Oświadczamy na podstawie art. 18 ust. 3 Ustawy Pzp, że *(zaznaczyć właściwe)*:
  - żadna z informacji zawartych w ofercie nie stanowi tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji w związku z niniejszym nie mogą być udostępnione, w szczególności innym uczestnikom postępowania:

| Lp. | Oznaczeniu rodzaju (nazwy) informacji | Numery stron w ofercie |    |
|-----|---------------------------------------|------------------------|----|
|     |                                       | od                     | do |
|     |                                       |                        |    |
|     |                                       |                        |    |
|     |                                       |                        |    |
|     |                                       |                        |    |

Uzasadnienia zastrzeżenia dokumentów: - .....

W przypadku, gdy Wykonawca nie wypełni ww. punktu Zamawiający przyjmie, że oferta nie zawiera informacji stanowiących

tajemnicę przedsiębiorstwa.

10. Przystępując do zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji składamy oświadczenia, że: zapoznaliśmy się z dokumentami przetargowymi w tym: dokumentacją techniczną, Specyfikacją Warunków Zamówienia wraz ze wzorem umowy i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.
11. Oświadczamy, że uwzględniliśmy zmiany i dodatkowe ustalenia wynikłe w trakcie procedury przetargowej stanowiące integralną część SWZ, wyszczególnione we wszystkich przesłanych i umieszczonych na stronie internetowej pismach Zamawiającego.
12. Następujące prace zamierzamy zlecić podwykonawcom:

| Lp. | Nazwa i adres podwykonawcy (o ile jest to wiadome) | Część zamówienia, której wykonanie zostanie powierzone podwykonawcom | % wartość części zamówienia, której wykonanie zostanie powierzone podwykonawcom (kolumna fakultatywna – Wykonawca nie musi jej wypełniać) |
|-----|--|--|---|
|     |  |  |   |
|     |  |  |   |
|     |  |  |   |

13. W związku ze złożeniem oferty wspólnej oraz zaistnieniem okoliczności, o których mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, przedmiotowe zamówienie zrealizujemy zgodnie z poniższym podziałem prac (wypełnić w przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców/Konsorcjum):

| Lp. | Nazwa Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zamówienie | Zakres zamówienia, który zostanie wykonany przez poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego. |
|-----|--|---|
| 1.  | Lider Konsorcjum....                                   |   |
| 2.  | Członek Konsorcjum....                                 |   |

14. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub ar. 14 RODO wobec osób fizycznych<sup>1)</sup>, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu i których dane zostały przekazane Zamawiającemu w ramach zamówienia.

<sup>1)</sup>rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016., s. 1).

15. Oświadczam, że Wykonawca, którego reprezentujemy jest:

- mikro przedsiębiorcą (podmiot nie będący żadnym z poniższych);
- małym przedsiębiorcą (małe przedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EURO);
- średnim przedsiębiorcą (średnie przedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 250 pracowników i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR);
- dużym przedsiębiorstwem

16. Na podstawie art. 127 ust. 2 ustawy Pzp informuję, że Zamawiający może samodzielnie pobrać wymagane przez niego dokumenty, tj. ....(należy podać jakie dokumenty Zamawiający powinien samodzielnie pobrać np. KRS, CEiDG). Powyższe dokumenty Zamawiający pobiera z ogólnodostępnej i bezpłatnej bazy danych pod adresem internetowy: ..... w przypadku Wykonawców mających siedzibę w Polsce:

- <https://ems.ms.gov.pl/krs/wyszukiwaniepodmiotu?t:lb=t>,
- <https://prod.ceidg.gov.pl>

17. Do oferty dołączono:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

|  |   |
|--|---|
| <p><b>PODPISY</b><br/>osób upoważnionych do podpisywania dokumentów<br/>przetargowych<br/><i>(zgodnie z dokumentami rejestrowymi – odpis z KRS,<br/>Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności<br/>Gospodarczej, pełnomocnictwa)</i></p> | <p><b>PODPISANO PODPISEM ELEKTRONICZNYM</b></p> <p>.....</p> <p><i>Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym<br/>lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.<br/>Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF</i></p> |
|--|---|

**Załącznik nr 2 do SWZ – wzór oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu**

(składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp)

**Wykonawca:**

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

**reprezentowany przez:**

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

## OŚWIADCZENIE

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**Bieżące utrzymanie dróg i placów gruntowych na terenie miasta Giżycka**” nr sprawy: **ZP.271.1.24.2021.MW**, prowadzonego przez Gminę Miejską Giżycko, Aleja 1 Maja 14, 11-500 Giżycko, oświadczam, co następuje:

### INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

1. Mając na uwadze przesłanki wykluczenia z postępowania, zawarte w art. 108 ust. 1 **oświadczam/y**, że nie podlegam/y wykluczeniu.
2. **Oświadczam/y**, że zachodzą w stosunku do mnie/do nas podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... Ustawy Pzp\*. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 Ustawy Pzp podjąłem/podjęliśmy następujące środki naprawcze:

.....

.....

\* Wypełnić, jeżeli dotyczy

**Uwaga** – wypełnić pkt 2 tylko w przypadku, kiedy w stosunku do Wykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

3. **Oświadczam/y**, że spełniam/y warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz w Ogłoszeniu o zamówieniu.
4. **Oświadczam/y**, że w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu wskazanych przez Zamawiającego, polegamy/y na zdolnościach następujących podmiotów udostępniających zasoby:

| lp. | Pełna nazwa/firma i adres oraz KRS/CEiDG podmiotu trzeciego | Wskazanie warunku określonego w SWZ, którego dotyczy wsparcie podmiotu trzeciego |
|-----|---|--|
| 1   |   |  |
| 2   |   |  |

5. **Oświadczam/y**, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

|   |  |
|---|--|
| <p><b>PODPISY</b><br/>osób upoważnionych do podpisywania dokumentów przetargowych<br/>(zgodnie z dokumentami rejestrowymi – odpis z KRS, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, pełnomocnictwa)</p> | <p><b>PODPISANO PODPISEM ELEKTRONICZNYM</b><br/>.....<br/>Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.<br/>Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF</p> |
|---|--|

Uwaga:

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie niniejsze oświadczenie winno być złożone przez każdego z Wykonawców w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu – odpowiednio w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

**(składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Pzp)**

**Podmiot udostępniający zasoby**

.....  
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności  
od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

**reprezentowany przez:**

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa  
do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE**

**INFORMACJA DOTYCZĄCA PODMIOTU TRZECIEGO:**

Udostępniając zasoby w następującym zakresie ..... Wykonawcy.....składającemu ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Gminę Miejską Giżycko, pn.: „**Bieżące utrzymanie dróg i placów gruntowych na terenie miasta Giżycka**”, nr sprawy **ZP.271.1.24.2021.MW**

1. **oświadczam/my**, że nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w SWZ.
2. **oświadczam/y**, że zachodzą w stosunku do mnie/do nas podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... Ustawy Pzp\*. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 Ustawy Pzp podjąłem/podjęliśmy następujące środki naprawcze:  
.....  
.....

*\* Wypełnić, jeżeli dotyczy*

**Uwaga** – wypełnić pkt 2 tylko w przypadku, kiedy zachodzą podstawy wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

3. **oświadczam/y**, że spełniam/y warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz w Ogłoszeniu o zamówieniu w zakresie, w jakim udostępniam/y zasoby.

Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawcę, dołączam zobowiązanie/lub inny środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami (art. 118 ust. 3 i ust. 4 Ustawy pzp.)

4. **oświadczam/y**, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**PODPISY**

osób upoważnionych do podpisywania dokumentu  
(zgodnie z dokumentami rejestrowymi – odpis  
z KRS, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności  
Gospodarczej, pełnomocnictwa)

**PODPISANO PODPISEM ELEKTRONICZNYM**

.....  
Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub  
podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.  
Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF

*(wypełnia podmiot udostępniający potencjał; dokument składany jest wraz z ofertą).*



**Podmiot udostępniający zasoby**

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

**reprezentowany przez:**

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

## ZOBOWIĄZANIE

**UWAGA:**

Zamiast niniejszego Formularza można przedstawić inne dokumenty, w szczególności:

1. zobowiązanie podmiotu, o którym mowa w art. 118 ust. 4 ustawy Pzp sporządzone w oparciu o własny wzór,
2. inne dokumenty stanowiące dowód, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami podmiotów w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz, że stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami będzie gwarantował rzeczywisty dostęp do ich zasobów, określające w szczególności:
  - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
  - b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
  - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane\* lub usługi\*, których wskazane zdolności dotyczą.

**1. Ja:**

.....

(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania Podmiotu, stanowisko (właściciel, prezes zarządu, członek zarządu, prokurent, pełnomocnik reprezentant itp.)

Działając w imieniu i na rzecz:

.....

(Nazwa Podmiotu)

Zobowiązuję się do oddania ww zasobów:

.....

(określenie zasobu)

Do dyspozycji Wykonawcy:

.....

(Nazwa Wykonawcy)

**2. Oświadczam, że :**

- a) Udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

.....

- b) Sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów przy realizacji zamówienia będzie następujący:

.....

- c) Zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....  
d) Okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....  
e) Zrealizuję/nie zrealizuję\*roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą:

.....  
\*niepotrzebne skreślić

|  |  |
|--|--|
| <b>PODPISY</b><br>osób upoważnionych do podpisywania dokumentu<br><i>(zgodnie z dokumentami rejestrowymi – odpis<br/>z KRS, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności<br/>Gospodarczej, pełnomocnictwa)</i> | <b>PODPISANO PODPISEM ELEKTRONICZNYM</b><br>.....<br><i>Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub<br/>podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.<br/>Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF</i> |
|--|--|

*(wypełnia podmiot udostępniający potencjał; dokument składany jest wraz z ofertą).*

## WYKAZ OSÓB

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego pn.:  
**„Bieżące utrzymanie dróg i placów gruntowych na terenie miasta Giżycka”**  
 Nr sprawy ZP.271.1.24.2021.MW  
 działając w imieniu Wykonawcy:

(podać nazwę i adres Wykonawcy)

Przedkładam(y) niniejszy wykaz i oświadczam(y), że do realizacji niniejszego zamówienia skierujemy następujące osoby:

| L.p. | Imię i Nazwisko | Zakres rzeczowy wykonywanych czynności | Kwalifikacje zawodowe, uprawnienia, doświadczenie i wykształcenie niezbędne do wykonania zamówienia | Informacja o podstawie dysponowania osobami        |
|------|-----------------|--|---|--|
| 1    | 2               | 3                                      | 4   | 5  |
| 1    |                 |  |   | .....<br>(zasób własny/zasób podmiotu trzeciego *) |
| 2    |                 |  |   | .....<br>(zasób własny/zasób podmiotu trzeciego *) |

\* niepotrzebne skreślić

Oświadczam/-y, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia.

Uwaga:

W przypadku, gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunku polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp i w kolumnie 6 wskaże inną niż „zasób własny/pracownik Wykonawcy” podstawę dysponowania, zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

Powyższe informacje składamy świadomości odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 kk oraz 305 kk.

|   |   |
|---|---|
| <b>PODPISY</b><br>osób upoważnionych do podpisywania dokumentów przetargowych<br><i>(zgodnie z dokumentami rejestrowymi – odpis z KRS, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, pełnomocnictwa)</i> | <b>PODPISANO PODPISEM ELEKTRONICZNYM</b><br>.....<br><i>Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.<br/>         Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF</i> |
|---|---|

(składane na wezwanie Zamawiającego)

PROJEKT UMOWY

zawarta w dniu \_\_\_-\_\_\_-\_\_\_ w Giżycku, pomiędzy **Gminą Miejską Giżycko**, Al. 1 Maja 14, 11-500 Giżycko, NIP 845 19 51 457, zwaną dalej „Zamawiającym lub Inwestorem” reprezentowaną przez:

Burmistrza Miasta Giżycka – Wojciecha Karola Iwaszkiewicza

przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta Giżycka – Doroty Wołoszyn

a \_\_\_\_\_ reprezentowanym przez:

\_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_  
zwanym dalej „Wykonawcą”,

w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia klasycznego o wartości mniejszej niż progi unijne realizowanym w trybie podstawowym art. 275 pkt. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 1129) i wyboru oferty Wykonawcy strony zawierają umowę o następującej treści:

### Przedmiot i zakres zamówienia

#### § 1

1. Zamawiający zleca do wykonania, a Wykonawca przyjmuje do realizacji roboty budowlane pn.: **„Bieżące utrzymanie dróg i placów gruntowych na terenie miasta Giżycka”**
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania robót zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi w tym zakresie przepisami szczegółowymi oraz polskimi normami wprowadzającymi normy europejskie lub europejskie aprobaty techniczne i oddanie przedmiotu zamówienia w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
3. Szczegółowy zakres robót określają załączniki do niniejszej umowy: Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1, Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót (SST),
  - 3.1. Przedmiot i zakres zamówienia obejmują wykonanie wszystkich niezbędnych prac zgodnie z:
    - specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót,
    - postanowieniami SWZ,
    - warunkami technicznymi, normami, przepisami, zgodami administracyjnymi,
    - wzorem umowy,
    - ofertą Wykonawcy,Wyżej wymienione dokumenty należy traktować jako wzajemnie uzupełniające i wyjaśniające.
  - 3.2. Ponadto przedmiot zamówienia obejmuje koszt:
    - a) robót przygotowawczych, demontażowych, rozbiórkowych, wykończeniowych, porządkowych, zorganizowania i zagospodarowania terenu budowy, przywrócenia terenu do stanu pierwotnego, w przypadku uszkodzenia istniejących dróg, chodników - koszty ich odtworzenia,
    - b) zatrudnienia i wynagrodzenia kierownika robót,
    - c) utrzymania zaplecza budowy (naprawy, woda, energia elektryczna, telefon),
    - d) dozoru, zabezpieczenia i oznaczenia, ogrodzenia terenu budowy,
    - e) zajęcia pasa drogowego, placów, chodników,
    - f) koszty utrzymania terenu budowy i zapewnienia warunków bezpieczeństwa dla osób i pojazdów użytkujących drogę,
    - g) zakwaterowanie łącznie z częścią socjalną i sanitarną,
    - h) koszty składowania i utylizacji materiałów rozbiórkowych, odpadów i śmieci,

- i) koszty związane z utrzymaniem terenu budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych wynikających z lokalizacji terenu budowy,
  - j) koszty wynikające z utrudnień lokalizacyjnych placu budowy (m.in. brak miejsca do składowania materiałów budowlanych),
  - k) odtworzenie nawierzchni, ewentualne uszkodzenia urządzeń podziemnych w obrębie placu budowy i wykonywanych robót,
  - l) wszystkie podatki, cła i inne koszty, które będą opłacane przez Wykonawcę w ramach umowy,
  - m) wykonanie ogrodzenia i zabezpieczenia od istniejących obiektów placu budowy,
  - n) wykonania projektów organizacji ruchu na czas budowy,
  - o) bieżących napraw dróg dojazdowych oraz dróg, przez które zostanie wyznaczony objazd.
  - p) związany z odbiorami robót wykonanych robót, koszty wykonania dokumentacji powykonawczej,
  - q) zorganizowanie i przeprowadzenie niezbędnych prób, badań, odbiorów dla zakresu robót objętych przedmiotem zamówienia,
  - r) wykonania pomiarów i badań materiałów oraz robót zgodnie z zasadami kontroli jakości materiałów i robót określonymi w SST,
  - s) usunięcie odpadów powstałych w trakcie realizacji zamówienia poza teren robót, zgodnie z zasadami utylizacji i składowania materiałów odpadowych określonych Ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 779) oraz zapisami specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych.
  - t) inflacji
- 3.3. Ponieważ Zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, dlatego wszędzie, gdzie z opisu przedmiotu zamówienia wynika wskazanie znaków towarowych, patentów lub znaków pochodzenia, Wykonawca przyjmuje, że wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”. Zatem wszystkie wskazane z nazwy materiały i przyjęte technologie użyte w niniejszej SWZ należy rozumieć, jako określenie wymaganych parametrów technicznych lub standardów jakościowych.
- Zamawiający dopuści zaoferowanie rozwiązań równoważnych, jeśli będą one zgodne pod względem:
- a) gabarytów i konstrukcji (wielkość, rodzaj, właściwości fizyczne oraz liczba elementów składowych),
  - b) charakteru użytkowego (tożsamość funkcji),
  - c) charakterystyki materiałowej (rodzaj i jakość materiałów),
  - d) parametrów technicznych (wytrzymałość, trwałość, dane techniczne, dane hydrauliczne, charakterystyki liniowe, konstrukcje itd.),
  - e) parametrów bezpieczeństwa użytkowania.

## § 2

1. Przedmiot umowy wykonany zostanie z materiałów dostarczonych przez Wykonawcę z dopuszczeniem materiałów pochodzących z demontażu, będących własnością Zamawiającego a nadających się do ponownego wbudowania.
2. Materiały, o których mowa w ust. 1, powinny odpowiadać co do jakości wymaganiom określonym ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. z 2020 poz. 215 – tekst jednolity) oraz wymaganiom określonym w SST.
3. Wykonawca będzie przeprowadzać pomiary i badania materiałów oraz robót zgodnie z zasadami kontroli jakości materiałów i robót określonymi w SST.
4. Materiały z rozbiórki stanowiące własność Zamawiającego i nadające się do ponownego wykorzystania, Wykonawca przetransportuje oraz złoży we wskazanych przez Zamawiającego miejscach (w odległości do 10 km od placu budowy) po kwalifikacji ich przydatności przez przedstawiciela Zamawiającego. Pozostałe materiały z rozbiórki winny być usunięte poza teren budowy i zutylizowane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t. j. Dz. U. z 2021 poz. 779).

### Termin realizacji umowy

## § 3

1. Termin realizacji umowy rozpoczyna swój bieg z dniem podpisania umowy.
2. Termin zakończenia realizacji zamówienia – 12 m-cy od dnia podpisania umowy, z zastrzeżeniem, że:
  - a) termin od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2021 r. jest terminem podstawowym,
  - b) termin od 01 stycznia 2022 r. do dnia zakończenia umowy jest terminem warunkowym – będzie realizowany w przypadku przyznania środków w kolejnym planie budżetowym, o czym Wykonawca zostanie zawiadomiony pisemnie nie później niż 15 dni przed jego rozpoczęciem.

### Wynagrodzenie Wykonawcy

## § 4

1. Wynagrodzenie zawierające podatek VAT, zostanie ustalone w oparciu o ceny jednostkowe robót, określone w załączniku nr 2 do umowy, poprzez pomnożenie tych cen przez ilość jednostek robót faktycznie wykonanych i odebranych.
2. Ceny jednostkowe robót brutto za wykonanie przedmiotu umowy zawierają wszystkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia wynikające z SST, jak również nie ujęte w nich, a bez których nie można wykonać zamówienia, w szczególności koszty zagospodarowania odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. W przypadku zlecenia robót, dla których podstawą rozliczenia będzie kosztorys powykonawczy, sporządzony z uwzględnieniem cen czynników produkcji nie wyższych od średnich cen materiałów, sprzętu i transportu oraz wskaźników cenotwórczych (stawka robocizny, ceny materiałów i sprzętu oraz wysokość narzutów z tytułu: kosztów pośrednich – Kp; zysku – Z; kosztów zakupu - Kz) publikowanych w wydawnictwie SEKOCENBUB aktualnym na dzień wykonywania robót oraz nakładów rzeczowych określonych w Katalogach Nakładów Rzeczowych (KNR), a w przypadku robót, dla których nie określono nakładów rzeczowych w KNR, wg innych ogólnie stosowanych katalogów lub nakładów własnych zaakceptowanych przez Zamawiającego, przy czym Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji przedłożonych kosztów w odniesieniu do cen rynkowych. Kosztorys winien być opracowany w wersji papierowej oraz elektronicznej, edytowanej w formacie. ath.
4. Roboty, które Wykonawca wykona bez porozumienia z Zamawiającym lub jako samowolne odstępstwo od Umowy, nie podlegają wynagrodzeniu.
5. **Planowana wartość realizacji całej umowy stanowi kwotę ..... zł brutto (słownie złotych: .....**).

6. Zamawiający zastrzega sobie zmianę ilości w poszczególnych pozycjach wymienionych w tabeli rozliczeniowej stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej umowy i dostosowanie ich do rzeczywistych potrzeb. Rozliczenie przedmiotowych zmian będzie odbywało się wg jednostkowych cen tabeli, o której mowa powyżej. Przedmiotowe zmiany nie wymagają zawarcia aneksu.
7. Za niewykonane prace, pomimo ujęcia ich w tabeli elementów rozliczeniowych nie przysługuje Wykonawcy wynagrodzenie.
8. W przypadku zmiany przez władzę ustawodawczą określonej w ust. 1 procentowej stawki podatku VAT, kwota brutto niefakturowanej części wynagrodzenia zostanie aneksem do niniejszej umowy odpowiednio dostosowana.

#### **Płatność**

##### **§ 5**

1. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w §4 niniejszej umowy, rozliczane będzie w miesięcznych okresach rozliczeniowych na podstawie faktury VAT wystawianej przez Wykonawcę w oparciu o protokół odbioru częściowego, zatwierdzony przez Zamawiającego.
2. Termin realizacji faktur – 14 dni licząc od daty wpływu wszystkich niezbędnych do wykonania płatności dokumentów do Zamawiającego.
3. Należność Wykonawcy wynikająca ze złożonej faktury będzie przekazywana na konto nr .....
4. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu dowody zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcy wykonującemu prace podlegające odbiorowi, zgodnie z łączącą ich umową o podwykonawstwo zaakceptowaną przez zamawiającego, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi. Jeżeli podwykonawca zatrudnia podwykonawców również obowiązuje analogiczna procedura.
5. Warunkiem zapłaty przez zamawiającego należnego wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane jest przedstawienie dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom, o których mowa w ust. 4.
6. W przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę wszystkich dowodów zapłaty, o których mowa w ust. 4, Zamawiający wstrzymuje wypłatę należnego wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane w części równej sumie kwot wynikających z nieprzedstawionych dowodów zapłaty.
7. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.
8. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 7, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi dalszemu podwykonawcy.
9. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty zamawiający jest obowiązany umożliwić wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 7. Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji. Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu w szczególności wszelkich dokumentów świadczących o niezasadności dokonania bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.

10. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 9, w terminie wskazanym przez zamawiającego, zamawiający może:
  - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
  - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
  - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
11. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego wykonawcy.
12. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w wystawionej fakturze numeru umowy, której faktura dotyczy.
13. Za datę zapłaty przelewu przyjmuje się datę złożenia przelewu w Banku Zamawiającego.

### **Obowiązki uczestników procesu inwestycyjnego**

#### **§ 6**

1. Do obowiązków **Zamawiającego** należy:
  - 1) zlecenie robót w miarę potrzeb z określeniem lokalizacji, zakresu wg pozycji jednostkowych ryczałtowych cen lub kosztorysu,
  - 2) odebranie wykonanych robót zrealizowanych zgodnie z umową i zapłata wynagrodzenia za wykonane roboty.
2. Do obowiązków **Wykonawcy** należy w szczególności:
  - 1) zapewnienie objęcia funkcji kierownika robót przez osobę z odpowiednimi uprawnieniami budowlanymi
  - 2) dostarczenie w ciągu 5 dni od podpisania umowy oświadczeń kierownika robót o przyjęciu obowiązków (oryginał) wraz z kserokopią uprawnień budowlanych oraz aktualnego zaświadczenia o przynależności do właściwej izby osób skierowanych do realizacji robót budowlanych, potwierdzonych za zgodność z oryginałem,
  - 3) zapewnienie wykonania i kierowania robotami przez osoby posiadające stosowne kwalifikacje i wymagane uprawnienia w przypadku wystąpienia robót dodatkowych w branżach innych niż przewidują zapisy umowne,
  - 4) wykonywanie czynności wymienionych w art. 22 ustawy Prawo budowlane,
  - 5) użycie materiałów gwarantujących odpowiednią jakość wykonania zamówienia oraz o parametrach technicznych i jakościowych nie gorszych niż określone w SST,
  - 6) przejęcie terenu budowy, jego zagospodarowanie oraz właściwe oznaczenie i zabezpieczenie terenu budowy i miejsc prowadzenia robót zgodnie z obowiązującymi przepisami, zapewnienie należytego ładu i porządku, a w szczególności przestrzegania przepisów BHP na terenie budowy na koszt własny,
  - 7) urządzenie terenu budowy we własnym zakresie i na własny koszt, w tym również zabezpieczenie placu budowy w niezbędne media (woda, energia elektryczna, energia cieplna itp.) wraz z pokryciem kosztów ich zużycia,
  - 8) zorganizowanie dozoru mienia i wszelkich wymaganych przepisami zabezpieczeń ppoż. na terenie budowy oraz ponoszenie za nie pełnej odpowiedzialności materialnej,
  - 9) zabezpieczenie budowy przed kradzieżą i innymi ujemnymi oddziaływaniami i ponoszenia skutków finansowych z tego tytułu,



- 10) utrzymanie terenu budowy i najbliższego otoczenia w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz usuwanie niepotrzebnych urządzeń pomocniczych, zbędnych materiałów oraz odpadów na koszt własny,
  - 11) wyznaczenie i wygradzenie na terenie budowy bezpiecznych ciągów komunikacyjnych umożliwiających komunikację do obiektów przyległych do terenu budowy i znajdujących się na terenie budowy,
  - 12) bezzwłoczne powiadomianie na piśmie Zamawiającego o wszelkich możliwych wydarzeniach i okolicznościach mogących wpłynąć na opóźnienie robót,
  - 13) natychmiastowe zgłaszanie konieczności wykonania robót dodatkowych,
  - 14) odtworzenie na własny koszt ewentualnych zniszczeń, przywrócenie punktów geodezyjnych zniszczonych w trakcie budowy,
  - 15) przestrzeganie ogólnych wymagań dotyczących robót w zakresie określonym w SST oraz obowiązujących normach i przepisach,
  - 16) wykonanie przedmiotu umowy w oparciu o dokumentację projektową z uwzględnieniem wymagań określonych w SST,
  - 17) kontrola jakości materiałów i robót zgodnie z postanowieniami SST,
  - 18) skompletowanie i przedstawienie Zamawiającemu dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu umowy w zakresie określonym postanowieniami SST,
  - 19) utrzymanie ładu i porządku na terenie budowy, a po zakończeniu robót usunięcie poza teren budowy wszelkich urządzeń tymczasowego zaplecza, oraz pozostawienie całego terenu budowy i robót czystego i nadającego się do użytkowania,
  - 20) niezwłoczne informowanie Zamawiającego o zaistniałych na terenie budowy kontrolach i wypadkach,
  - 21) Wykonawca zobowiązany jest wykonywać wszystkie polecenia Zamawiającego wydawane zgodnie z przepisami prawa i wszystkimi postanowieniami Umowy,
  - 22) odpowiedzialność odszkodowawcza wobec osób trzecich,
  - 23) zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących czynności wymienione w § 6 ust. 3,
  - 24) zabezpieczenie przed dostaniem się do wód, odpadów powstałych podczas wykonywania prac,
  - 25) uczestniczenie w przeglądach organizowanych przez Zamawiającego w okresie obowiązywania rękojmi,
  - 26) Wykonawca zobowiązuje się do umożliwienia wstępu na teren budowy pracownikom organów nadzoru budowlanego, do których należy wykonywanie zadań określonych ustawą Prawo budowlane oraz udostępnienia im danych i informacji wymaganych tą ustawą oraz innym osobom, które Zamawiający wskaże w okresie realizacji przedmiotu umowy.
3. Zatrudnienie osób na podstawie umowy o pracę.
- 1) Wykonawca lub podwykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy (t.j. – Dz. U. z 2020 r. poz. 1320) osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:
    - roboty ziemne, rozbiórkowe i nawierzchniowe,
  - 2) W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1) czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
    - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
    - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,

- c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
- 3) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym przez niego terminie (nie krótszym niż 3 dni robocze) Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu aktualny wykaz osób zatrudnionych na umowę o pracę, zgodnie z załącznikiem nr 4 do umowy oraz wskazane poniżej dowody (do wyboru Zamawiającego) w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 1) czynności w trakcie realizacji zamówienia:
- a) Oświadczenie zatrudnionego pracownika,
  - b) Oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
  - c) Poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zanonimizowanej w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych,
  - d) Innych dokumentów, w tym np. poświadczonych za zgodność z oryginałem zaświadczenia właściwego oddziału ZUS;
    - potwierdzającego opłacenie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia określonego pracownika na podstawie umowy o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,
    - o niezaleganiu ze składkami na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń.
- Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych. Zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww ustawy.
- 4) Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w § 6 ust. 3 pkt. 3, w terminie wskazanym przez Zamawiającego będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę oraz będzie skutkować naliczeniem kary umownej w wysokości określonej w § 10 umowy.
- 5) W przypadku dwukrotnego niewywiązania się z obowiązku, o którym mowa w ust. 3, Zamawiający może odstąpić od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,
- 6) W przypadku konieczności zmiany pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, wykonujących czynności określone w ust. 3pkt. 1, Wykonawca każdorazowo przekazuje Zamawiającemu w terminie 5 dni roboczych zaktualizowany załącznik nr 4 do umowy.
- 7) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania przepisów prawa pracy przez Wykonawcę lub jego podwykonawców, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

## § 7

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności. Postanowienia ust. 2 stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę nie stanowią jednak zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Zmiana, o której mowa jest możliwa w przypadkach:

- 1) pozostających w związku z koniecznością realizacji postulatów osób trzecich nieuwzględnionych na etapie podpisania umowy, a ze względów społecznych, koniecznych do spełnienia poprzez stosowną (technicznie uzasadnioną) zmianę terminu wykonania umowy oraz zwiększenia wynagrodzenia w oparciu o umowne zasady kosztorysowania, przyjęte z datą dokonywania zmiany umowy,
  - 2) wynikających ze zmian w ustawodawstwie mających wpływ na wykonanie oraz wycenę przedmiotu umowy poprzez dostosowanie treści umowy do obligatoryjnych uregulowań zmienionych przepisów,
  - 3) zaistnienia siły wyższej to jest zdarzenia, którego strony nie mogły przewidzieć, któremu nie mogły zapobiec ani któremu nie mogą przeciwdziałać, a które uniemożliwia wykonawcy wykonanie w części lub całości jego zobowiązań, poprzez przedłużenie terminu wykonania zobowiązania o czas trwania siły wyższej lub zawieszenia umowy. Siła wyższa obejmuje w szczególności, następujące zdarzenia:
    - a) wojna, działania wojenne, działania wrogów zewnętrznych;
    - b) terroryzm, rewolucja, przewrót wojskowy lub cywilny, wojna domowa;
    - c) skutki zastosowania amunicji wojskowej, materiałów wybuchowych, skażenie radioaktywne, z wyjątkiem tych, które mogą być spowodowane użyciem ich przez wykonawcę;
    - d) klęski żywiołowe, jak huragany, powodzie, trzęsienie ziemi;
    - e) bunty, niepokoje, strajki, okupacje budowy przez osoby inne niż pracownicy wykonawcy i jego podwykonawców;
    - f) inne wydarzenia losowe (np. epidemia, pandemia, stan wyjątkowy)
  - 4) ponadprzeciętnego czasu trwania procedur administracyjnych, mającego wpływ na termin wykonania, co nie wynika z winy Wykonawcy, poprzez przedłużenie terminu wykonania umowy o czas, o którym mowa wyżej,
  - 5) dotyczy zmiany terminu zakończenia zadania z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, w tym warunków atmosferycznych uniemożliwiających wykonywanie robót budowlanych,
  - 6) w przypadku zmiany podwykonawcy (za pomocą którego wykonawca spełnił warunki zamówienia), nowy podwykonawca spełnia te same wymogi co zastępowany.
3. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych:
- a) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego),
  - b) zmiana danych teleadresowych,
  - c) zmiana osób wskazanych do kontaktów między stronami.

#### **Osoby odpowiedzialne za realizację robót**

##### **§ 8**

1. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykonanie i kierowanie robotami specjalistycznymi objętymi umową przez osoby posiadające stosowne kwalifikacje zawodowe i uprawnienia budowlane.
2. Zmiana którejkolwiek z osób, w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i wymaga pisemnego zaakceptowania przez Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje taką zmianę w terminie 7 dni od daty przedłożenia propozycji i wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanych osób będą takie same lub wyższe od uprzednio zgłoszonych.

3. Wykonawca musi przedłożyć Zamawiającemu propozycje zmiany, o której mowa w ust. 2 nie później niż 5 dni przed planowanym skierowaniem do kierowania robotami którejkolwiek osoby. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy wynikająca z braku kierownictwa robót będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu zakończenia robót.
4. Zaakceptowana przez Zamawiającego zmiana którejkolwiek z osób, o których mowa w ust. 1, nie wymaga aneksu do niniejszej umowy.
5. Osoby wskazane w ust. 1 będą działać w granicach umocowania określonego w ustawie Prawo Budowlane.
6. Przedstawicielem na terenie budowy ze strony Wykonawcy będzie: ....., tel....., e-mail .....

### **Zlecenie i odbiór robót**

#### **§ 9**

1. Zlecenie robót Wykonawcy odbywać się będzie sukcesywnie w miarę stwierdzonych przez Zamawiającego potrzeb, w formie zleceń określających lokalizację, szacunkową wielkość zakresu rzeczowego i terminy realizacji. Zlecenie może być przekazane Wykonawcy osobiście, faksem, telefonicznie, wysłane pocztą elektroniczną lub spisane w formie protokołu.
2. Strony zgodnie postanawiają, że podstawą do wystawiania faktur częściowych/miesięcznych będą protokoły rzeczowo – finansowe odbioru robót zbiorcze za wykonanie danego zakresu robót /zleceń w okresie rozliczeniowym.
3. Odbiory danego zakresu robót /zlecenia dokonywane będą w terminie 5 dni roboczych, licząc od daty zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru.
4. Jeżeli w czasie odbiorów zostaną stwierdzone wady Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
  - 1) jeżeli wady kwalifikują się do usunięcia Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin ich usunięcia. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad,
  - 2) W przypadku nie usunięcia wad w wyznaczonym terminie Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia kar zgodnie z zapisami § 10 niniejszej umowy,
  - 3) jeżeli wady nie kwalifikują się do usunięcia Zamawiający może żądać ponownego wykonania robót,
  - 4) w przypadku nie usunięcia wad przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie lub kiedy wady uniemożliwiają użytkowanie obiektu Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy i zlecenia wykonania robót/usunięcia wad innemu Wykonawcy z zachowaniem prawa naliczenia kar umownych zgodnie z § 10 niniejszej umowy,
  - 5) w przypadku zlecenia wykonania robót innemu Wykonawcy Zamawiający wstrzyma wypłatę wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie danego zakresu/zlecenia do czasu wykonania tych robót przez innego Wykonawcę i ostatecznego ustalenia kosztu zastępczego wykonania robót, o które zostanie pomniejszone wynagrodzenie Wykonawcy.

### **Kary umowne**

#### **§ 10**

1. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** kary umowne:
  - 1) za niedotrzymanie terminu realizacji zakresu robót określonego na dany miesiąc w wysokości 100,00 zł (słownie; sto złotych 00/100) za każdy dzień zwłoki;

- 2) za niedotrzymanie terminu usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze, w czasie przeglądów gwarancyjnych, odbiorze pogwarancyjnym lub w okresie rękojmi – w wysokości 100,00 zł (słownie: sto złotych 00/100) za każdy dzień zwłoki, liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad,
  - 3) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100),
  - 4) jeżeli roboty objęte przedmiotem niniejszej umowy będzie wykonywał podmiot inny niż Wykonawca lub inny niż Podwykonawca skierowany do wykonania robót zgodnie z procedurą określoną w § 16 – karę umowną w wysokości 5000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100) za każdy udowodniony taki przypadek,
  - 5) jeżeli czynności zastrzeżone dla kierownika robót, będzie wykonywała inna osoba niż zaakceptowana przez Zamawiającego – w wysokości 5000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100),
  - 6) brak zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy, dalszym podwykonawcom w wysokości 200,00 zł (słownie: dwieście złotych 00/100),
  - 7) nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo lub projektu jej zmiany – w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych 00/100) za każdy taki przypadek,
  - 8) nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości 200,00 zł (słownie: dwieście złotych 00/100),
  - 9) brak zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty w wysokości 200,00 zł (słownie: dwieście złotych 00/100),
  - 10) każdorazowo za niezatrudnienie na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności wskazane w § 6 ust. 3 pkt 1) lub niezłożenie oświadczenia w wyznaczonym terminie – w wysokości 200,00 zł (słownie: dwieście złotych 00/100) za każdy taki przypadek,
  - 11) Każdorazowo za niedochowanie terminów określonych w § 6 ust. 3 – w wysokości 200,00 zł (słownie: dwieście złotych 00/100),
2. **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** kary umowne:
- 1) odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki w zapłacie należności będące przedmiotem niniejszej umowy,
  - 2) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego – w wysokości 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100),
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania przekraczającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody i utraconych korzyści.
4. Maksymalna wartość kar umownych, których może dochodzić strona umowy (tj. Zamawiający lub Wykonawca) nie może wynosić więcej niż 20% wartości umowy brutto.

#### **Podwykonawstwo**

##### **§ 11**

1. Wykonawca ma prawo do zatrudnienia podwykonawców.
2. Strony ustalają, że przedmiot umowy Wykonawca wykona osobiście oraz za pomocą podwykonawców w zakresie:
  - 1) \_\_\_\_\_  
(zakres realizowany przez podwykonawcę)
  - 2) \_\_\_\_\_  
(zakres realizowany przez podwykonawcę)
3. Podwykonawcę w stosunkach z Zamawiającym reprezentuje Wykonawca.

4. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania.
5. Wykonawca nie może powierzyć podwykonawcy realizacji robót, jeżeli zostały one zastrzeżone w SWZ jako kluczowe i konieczne do wykonania osobiście przez Wykonawcę.
6. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, nie później niż 5 dni roboczych przed planowanym rozpoczęciem wykonywania robót, do przedłożenia zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
7. Przedłożony Zamawiającemu do akceptacji projekt umowy musi zawierać regulacje zbieżne i niesprzeczne z postanowieniami niniejszej Umowy oraz określać w szczególności:
  - a) zakres robót powierzonych podwykonawcy, stanowiący część zamówienia publicznego,
  - b) kwotę wynagrodzenia za roboty – kwota ta nie może być wyższa niż wartość tego zakresu robót wynikająca z oferty Wykonawcy, a suma płatności podwykonawcom za daną część dokonywanego odbioru robót nie może być wyższa niż przewidziane w niniejszej umowie (lub harmonogramie) wynagrodzenie częściowe za dany zakres robót potwierdzony odbiorem,
  - c) termin wykonania zakresu robót powierzonych podwykonawcy,
  - d) warunki płatności – termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej,
  - e) tryb zatrudnienia dalszych podwykonawców,
  - f) podstawy zapłaty wynagrodzenia dalszym podwykonawcom, w tym uprawnienie Zamawiającego i Wykonawcy do zapłaty podwykonawcy i dalszym podwykonawcom wynagrodzenia,
8. Umowa z podwykonawcą nie może zawierać postanowień:
  - a) uzależniających uzyskanie przez podwykonawcę płatności od Wykonawcy od zapłaty przez Zamawiającego Wykonawcy wynagrodzenia obejmującego zakres robót wykonanych przez podwykonawcę;
  - b) uzależniających zwrot podwykonawcy kwot zabezpieczenia przez Wykonawcę, od zwrotu zabezpieczenia wykonania umowy przez Zamawiającego Wykonawcy.
9. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 21 dni od dnia przedłożenia projektu umowy uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
10. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane.
11. Zamawiający, w terminie 7 dni roboczych od dnia przedłożenia umowy, zgodnie z ust. 11, zgłasza pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jeżeli nie są spełnione wymagania określone w ust. 7 lub 8.
12. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni roboczych od dnia przedłożenia umowy zgodnie z ust. 11, uważa się za akceptację umowy przez zamawiającego.

13. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego – lecz nie większej niż 50 000,00 zł, oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jako niepodlegający niniejszemu obowiązkowi.
14. W przypadku, o którym mowa w ust. 13, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej, zamawiający informuje o tym wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy w terminie 7 dni od dnia przedłożenia umowy.
15. Przepisy ust. 6-14 stosuje się odpowiednio do zmian umów o podwykonawstwo.
16. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zmiany podwykonawcy, jeżeli zachodzi uzasadnione podejrzenie, że sprzęt techniczny lub osoby lub kwalifikacje, którymi dysponuje podwykonawca nie dają rękojmi należytego i terminowego wykonania powierzonych podwykonawcy robót.
17. Zamawiający może żądać natychmiastowego usunięcia lub niedopuszczenia do wykonywania robót budowlanych przez podwykonawcę w przypadku niewypełnienia przez Wykonawcę określonych powyżej obowiązków dotyczących podwykonawstwa.
18. Powyższe zasady mają zastosowanie do dalszych podwykonawców, o ile byli oni zgłoszeni i zaakceptowani przez Zamawiającego.
19. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby powoływał się Wykonawca, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub sam Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

#### **Udzielona rękojmia**

##### **§ 12**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu \_\_\_\_ miesięcy rękojmi na wykonane roboty budowlane.
2. Termin rękojmi obowiązuje zgodnie z zapisami Kodeksu Cywilnego i liczy się od dnia dokonania odbioru przedmiotu umowy.
3. W przypadku ujawnienia w okresie rękojmi wad lub usterek, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę na piśmie. Wykonawca zobowiązany jest usunąć wady lub usterki (ujawnione w okresie rękojmi) w terminie 14 dni od dnia otrzymania zgłoszenia.
4. Jeżeli po przystąpieniu Wykonawcy do usunięcia zgłoszonej wady lub usterki okaże się, że z przyczyn obiektywnych usunięcie wady lub usterki nie może nastąpić w terminie 14 dni od otrzymania zgłoszenia, strony ustalą termin usunięcia wady w możliwym terminie. w przypadku, w którym stronom w rozsądnym czasie nie uda się zgodnie ustalić terminu, Zamawiający ustali go jednostronnie z uwzględnieniem obiektywnych warunków usunięcia wady lub usterki.
5. W przypadku nieusunięcia wad lub usterek w ustalonym terminie, Zamawiający może naliczyć karę umowną zgodnie z § 10, niniejszej umowy oraz powierzyć usunięcie wad osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy.

#### **Zabezpieczenie należytego wykonania**

##### **§ 13**

1. Ustala się zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 2,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 5 niniejszej umowy, tj. kwotę \_\_\_\_\_ PLN (słownie złotych: \_\_\_\_\_ złotych).

2. W dniu podpisania umowy Wykonawca wniósł ustaloną w ust. 1 kwotę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie \_\_\_\_\_.
3. Strony postanawiają, że 100% wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest przeznaczone na zabezpieczenie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie zwrócone Wykonawcy w terminie 30 dni od daty wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

### **Odstąpienie od umowy**

#### **§ 14**

1. Niniejsza umowa może być rozwiązana przed terminem jej wygaśnięcia przez każdą ze stron, za uprzednim dwumiesięcznym okresem wypowiedzenia.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o przyczynie odstąpienia, jeżeli:
  - 1) Wykonawca przerwał z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy realizację przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 10 dni,
  - 2) Wykonawca skierował, bez akceptacji Zamawiającego, do kierowania robotami inne osoby niż wskazane w Ofercie Wykonawcy,
  - 3) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. w takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy,
  - 4) Wykonawca realizuje roboty przewidziane niniejszą umową w sposób niezgodny z SST, wskazaniami Zamawiającego lub niniejszą umową,
  - 5) w wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy lub jego znacznej części,
  - 6) wystąpi konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w § 5 ust. 7 lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat za sumę większą niż 5% wartości umowy.
3. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
  - 1) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt strony, z której to winy nastąpiło odstąpienie od umowy lub przerwanie robót,
  - 2) Wykonawca sporządzi wykaz tych materiałów, konstrukcji lub urządzeń, które nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę do realizacji innych robót nieobjętych niniejszą umową, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn niezależnych od niego,
  - 3) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od umowy, nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada,
  - 4) w terminie 7 dni roboczych od daty zgłoszenia, o którym mowa w pkt. 3) Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku wraz z zestawieniem wartości wykonanych robót według stanu na dzień odstąpienia; protokół inwentaryzacji robót w toku stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę,
  - 5) Wykonawca niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 10 dni, usunie z terenu budowy urządzenia zaplecza przez niego dostarczone.



4. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do:
  - 1) dokonania odbioru robót przerwanych, w terminie 14 dni roboczych dni od daty przerwania oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia, w terminie 14 dni od daty ich rozliczenia i wystawienia f-ry,
  - 2) odkupienia wg cen, za które zostały nabyte materiałów, konstrukcji lub urządzeń zakupionych przez Wykonawcę do wykonania przedmiotu umowy, określonych w ust. 2 pkt. 2, w terminie 14 dni od daty ich rozliczenia i wystawienia faktury,
  - 3) przejęcia od Wykonawcy terenu budowy pod swój dozór w terminie 10 dni roboczych od daty odstąpienia od umowy.

#### **Ubezpieczenie**

##### **§ 15**

1. Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia na własny koszt odpowiednich umów ubezpieczenia z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi oraz od odpowiedzialności cywilnej na czas realizacji robót objętych umową w wysokości min. 100 000,00 zł.
2. Ubezpieczeniu podlegają w szczególności:
  - 1) roboty objęte umową, urządzenia oraz wszelkie mienie ruchome związane bezpośrednio z wykonawstwem robót,
  - 2) odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków, dotyczące pracowników i osób trzecich, a powstałe w związku z prowadzonymi robotami, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych.
3. Wykonawca w ciągu 5 dni roboczych od terminu podpisania umowy przedłoży do wglądu Zamawiającemu umowy ubezpieczenia, o których mowa w ust. 1.

#### **Postanowienia końcowe umowy**

##### **§ 16**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane i ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz obowiązująca w terminie otwarcia ofert SWZ.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zachowaniem postanowień art. 432 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
3. Wszelkie spory mogące wynikać w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

##### **§ 17**

1. Umowę niniejszą sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.
2. Umowa niniejsza zawiera \_\_ ponumerowanych i parafowanych stron.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

**Załączniki do umowy:**

1. Załącznik nr 1 Opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik nr 2 Tabela elementów rozliczeniowych
3. Załącznik nr 3 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
4. Załącznik nr 4 Wykaz osób

**Załącznik nr 2 do umowy****Tabela elementów rozliczeniowych**

| Lp. | Wyszczególnienie prac   | Planowana ilość robót (rocznie) | Cena jednostkowa netto | Wartość robót netto zł (kol. 3 x kol. 4) | Wartość robót brutto zł (kol. 5 x VAT) |
|-----|---|---------------------------------|------------------------|--|--|
| 1   | 2   | 3                               | 4                      | 5  | 6                                      |
| 1   | Nawierzchnia z mieszanki kruszywa naturalnego 0-31,5 mm w zakresie rozścielenie warstwy mieszanki, kruszywa naturalnego wraz z zagęszczeniem gr.10 cm | 2 000 m <sup>2</sup>            | zł/m <sup>2</sup>      |  |  |
| 2   | Profilowanie nawierzchni gruntowych w tym równiarką z zagęszczeniem walcem gumowym bez uzupełnienia ubytków z uprzednim spulchnieniem wg potrzeb      | 10 000 m <sup>2</sup>           | zł/m <sup>2</sup>      |  |  |

**WYKONAWCA****ZAMAWIAJĄCY**

## DANE WYKONAWCY:

|   |
|---|
| Osoba do kontaktu: _____                            |
| Pełna nazwa: _____                                  |
| Adres: ulica _____ kod _-_- _____ miejscowość _____ |
| tel.: _____ e-mail _____                            |
| NIP _____ numer REGON _____ KRS _____               |

Dotyczy postępowania znak ZP.271.1.24.2021.MW

## „Bieżące utrzymanie dróg i placów gruntowych na terenie miasta Giżycka”

Zgodnie z §7 ust. 3 pkt. 3 Umowy nr WPI. \_\_. \_\_. \_\_ z dnia \_\_. \_\_. \_\_ oświadczam, że niżej wymienione osoby **będą/są** zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 z późn. zm)).

|  |   |                |
|--|---|----------------|
| Wykaz czynności w zakresie realizacji przedmiotu umowy, które wymagają od Wykonawcy/podwykonawcy/dalszego podwykonawcy zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę Wymienione czynności polegają na wykonaniu pracy z zakresu realizacji przedmiotu umowy przez osoby w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeksu pracy (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1320 z późn. zm.). | Informacje o osobie zatrudnionej na podstawie umowy o pracę |                |
| <b>Rodzaj czynności z zakresu realizacji przedmiotu umowy</b>  | <b>Imię i Nazwisko</b>                                      | <b>Funkcja</b> |
|  |   |                |
|  |   |                |
|  |   |                |
|  |   |                |

Data \_\_\_\_\_

Podpis \_\_\_\_\_  
(podpis Wykonawcy albo osoby lub osób  
uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – załącznik nr 1 do umowy

1. Planowany zakres zadań Wykonawcy na drogach publicznych, drogach wewnętrznych oraz placach:
  - 1) roboty naprawczo-konserwacyjne przy nawierzchniach gruntowych polegające na wykonaniu lub uzupełnieniu nierówności mieszanką kruszywa naturalnego 0-31,5 mm przez rozścielenie warstwy mieszanki, kruszywa naturalnego wraz z zagęszczeniem gr.10 cm;
  - 2) roboty konserwacyjne przy nawierzchniach gruntowych przez profilowanie nawierzchni gruntowych w tym równiarką z zagęszczeniem walcem gumowym bez uzupełnienia ubytków z uprzednim spulchnieniem wg potrzeb,
  - 3) wykonywanie robót nieprzewidzianych w związku z wystąpieniem awarii na zlecenie Zamawiającego;
  - 4) zabezpieczenie miejsca wystąpienia awarii w ciągu 1 godziny od zgłoszenia (w tym zabezpieczenie w sposób uwzględniający wymogi bezpieczeństwa ruchu drogowego i ruchu pieszych – z wprowadzeniem czasowej organizacja ruchu na odcinku drogi do chwili rozpoczęcia robót naprawczych) lub współpracę ze Strażą Miejską w zakresie zabezpieczenia miejsca wystąpienia awarii;
  - 5) organizację robót, opracowanie i wprowadzenie czasowej organizacji ruchu w oparciu o obowiązujące przepisy: ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2021 r. poz. 450), ustawa z dnia 14 listopada 2003 r. o zmianie ustawy o drogach publicznych oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2003 r. poz. 1953 z późn. zm.),ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 470, z późn. zm.),rozporządzenie Ministrów Infrastruktury oraz Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 31 lipca 2002 r. w sprawie znaków i sygnałów drogowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 454 z późn. zm.),rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków technicznych dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunków ich umieszczania na drogach (Dz. U. z 2015 r. poz. 1314),rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23 września 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzory nad tym zarządzaniem (Dz. U. z 2003 r. poz. 1729), rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 1 czerwca 2004 r. w sprawie określenia warunków udzielania zezwoleń na zajęcie pasa drogowego (Dz. U. z 2004 r. poz. 1481),rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 18 lipca 2008 r. w sprawie wzoru ubioru niektórych osób uprawnionych do wydawania poleceń i sygnałów w zakresie kierowania ruchem na drodze (Dz. U. z 2008 r. poz. 840).
  - 6) kontakt z pracownikami Wydziału Planowania i Inwestycji w sprawie zgłaszania uwag oraz robót do wykonania w trybie awaryjnym następować będzie we wszystkie robocze dni tygodnia do godz. 1530.
2. Planowany wykaz robót określa załącznik nr 2 do umowy – tabela elementów rozliczeniowych.
3. Zakres i sposób wykonania przedmiotu umowy określają następujące dokumenty:
  - SWZ wraz z załącznikami,
  - Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót (SST),
  - oferta Wykonawcy,
4. Wyżej wymienione dokumenty należy traktować jako wzajemnie uzupełniające się i wyjaśniające.
5. Wykonawca oświadcza, że nie będzie używał do budowy żadnych materiałów zakazanych przepisami szczególnymi.

6. Zamawiający dopuszcza zaoferowanie materiałów równoważnych w stosunku do określonych w SST pod warunkiem, że zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych i dokumentacji projektowej oraz zagwarantują realizację robót w zgodzie z wydanymi decyzjami administracyjnymi oraz warunkami technicznymi gestorów poszczególnych sieci uzbrojenia. Przed zastosowaniem materiałów równoważnych Wykonawca zobowiązany jest uzyskać akceptację Inspektora nadzoru i Zamawiającego.
7. Przedmiot umowy wykonany zostanie z materiałów dostarczonych przez Wykonawcę z dopuszczeniem materiałów pochodzących z demontażu będących własnością Zamawiającego, nadających się do ponownego wbudowania.
8. Materiały, o których mowa w ust. 7, powinny odpowiadać co do jakości wymaganiom określonym ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. 2020 poz. 215) oraz wymaganiom określonym w SST.
9. Materiały z rozbiórki stanowiące własność Zamawiającego i nadające się do ponownego wykorzystania, Wykonawca przetransportuje oraz złoży we wskazanych przez Zamawiającego miejscach (w odległości do 10 km od terenu budowy) po kwalifikacji ich przydatności przez przedstawiciela Zamawiającego. Pozostałe materiały z rozbiórki winny być usunięte poza teren budowy i zutylizowane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t. j. Dz. U. z 2021 poz. 779). Koszty powyższych prac obciążają Wykonawcę.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

Nazwa zamówienia:

**„Bieżące utrzymanie dróg i placów gruntowych  
na terenie miasta Giżycka”**

Wspólny słownik zamówień (CPV):

45233141-9 roboty w zakresie konserwacji dróg

45233142-6 roboty w zakresie naprawy dróg

(SST udostępniono jako załącznik w PDF)

Giżycko, sierpień 2021 r.