

**UMOWA Nr.....  
na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych**

zawarta w dniu ..... r .

po przeprowadzeniu na podstawie art. 6d ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2022 roku, poz. 1297 ze zm.) oraz na podstawie art. 129 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.) postępowania w trybie przetargu nieograniczonego na odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych

pomiędzy :

**Gminą - Miasto Stargard, Zarządem Usług Komunalnych w Stargardzie**, ul. Pierwszej Brygady 35, 73 -110 Stargard, NIP 854-222-88-73, zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”, którą reprezentuje:

.....,

a

....., zwanym dalej „Wykonawcą”, którą reprezentuje:

.....

## I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

### § 1

1. Zamawiający i wykonawca wybrany w postępowaniu o udzielenie zamówienia obowiązani są współdziałać przy wykonaniu umowy w sprawie zamówienia publicznego, , w celu należytej realizacji zamówienia.
2. Ilekroć w niniejszej umowie jest mowa o:
  - 1) BOM – rozumie się przez to Biuro Obsługi Mieszkańców;
  - 2) GSGOK - rozumie się przez to Gminny System Gospodarowania Odpadami Komunalnymi;
  - 3) EKOPUNKT - rozumie się przez to Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK), o którym mowa w art. 3 ust. 2 pkt 6 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
  - 4) PZON - rozumie się przez to Punkt Zbiórki Odpadów Niebezpiecznych;
  - 5) Katalogu odpadów - rozumie się przez to katalog odpadów określony w rozporządzeniu Ministra Klimatu z dnia 2 stycznia 2020r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2020 r. poz. 10);
  - 6) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2022 roku, poz. 1297 ze zm.);
  - 7) właścicieli nieruchomości - rozumie się przez to właściciela nieruchomości w rozumieniu przepisów ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
  - 8) odpady zmieszane – rozumie się przez to odpady, które nie są zbierane w sposób selektywny;

- 9) zabudowie mieszanej – rozumie się przez to nieruchomość zabudowaną budynkiem wielolokalowym, który w części stanowi nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, a w części nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne;
- 10) nieruchomości zgłoszone do GSGOK – rozumie się przez to nieruchomości, na które zostały złożone deklaracje naliczające opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi i Zamawiający przekazał ich adresy Wykonawcy;
- 11) nieruchomości niezgłoszone do GSGOK – rozumie się przez to nieruchomości, na które nie zostały złożone deklaracje naliczające opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, a Zamawiający jest w trakcie weryfikacji tych nieruchomości lub nie ma wiedzy o zamieszkiwaniu danej nieruchomości lub o powstawaniu odpadów na nieruchomości niezamieszkałej, która powinna być objęta gminnym systemem
- 12) miejsce gromadzenia odpadów - rozumie się przez to miejsca na pojemniki lub worki służące do czasowego gromadzenia odpadów stałych, z uwzględnieniem możliwości ich segregacji, do których zalicza się miejsca gromadzenia odpadów, o których mowa w § 22 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1225) oraz inne miejsca tymczasowego gromadzenia odpadów, utworzone przez właściciela nieruchomości lub inną osobę, posiadającą tytuł prawny do nieruchomości, do których został zapewniony bezpośredni dojazd pojazdem odbierającym odpady;
- 13) „dzikie wysypisko” – rozumie się przez to miejsce nieprzeznaczone do składowania odpadów, na którym porzucane są odpady komunalne.

## **TERMIN REALIZACJI**

### **§ 2**

Usługa odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych będzie świadczona od dnia **1 stycznia 2023 r. do dnia 30 czerwca 2024 r.**

## **II. PRZEDMIOT UMOWY**

### **§ 3**

Przedmiotem umowy jest:

- 1) odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej i wielorodzinnej, w tym wielorodzinnej mieszanej, objętych gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi na terenie Gminy Miasto Stargard, o których mowa w art. 6c ustawy, w sposób określony niniejszą umową;
- 2) zagospodarowanie odpadów ulegających biodegradacji w ilości do 10 920 Mg z terenu Gminy Miasto Szczecin, przekazywanych na podstawie porozumienia międzygminnego zawartego pomiędzy Gminą Miasto Stargard, a Gminą Miasto Szczecin;
- 3) zbieranie i odbiór na zgłoszenie Zamawiającego oraz zagospodarowanie, porzuconych odpadów i usunięcie ich z terenów publicznych Gminy Miasta Stargard.

**§ 4**

Usługa dotyczy wszystkich odpadów (określonych zgodnie z rozporządzeniem Ministra Klimatu z dnia 2 stycznia 2020 r. w sprawie katalogu odpadów - Dz. U. z 2020 r., poz. 10. Szczegółowy wykaz kodów określa **załącznik nr 1** do umowy.

**A. Obowiązki Wykonawcy – odbiór odpadów**

**§ 5**

1. Wykonawca zapewni bieżące, zgodne z ustalonym harmonogramem opróżnianie pojemników na odpady oraz wywóz zgromadzonych na nieruchomości odpadów. Szczegółowy sposób odbioru odpadów z nieruchomości objętych gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi określono w **załączniku nr 2** do umowy.
2. Druk zgłoszenia braku segregacji odpadów określa **załącznik nr 3** do umowy.
3. W ramach świadczenia usług, Wykonawca zapewni i wyposaży, w celu prawidłowej realizacji umowy, nieruchomości w pojemniki i worki za pomocą, których będzie następował odbiór odpadów. Szczegółowe określenie rodzajów pojemników, worków, i ich przeznaczenie, a także wymagania techniczne określa **załącznik nr 4** do niniejszej umowy.
4. W ramach świadczenia usług, Wykonawca zapewni wdrożenie i funkcjonowanie systemu indywidualnej identyfikacji pojemników oraz worków na odpady, w szczególności poprzez wyposażenie wszystkich pojemników do zbiórki odpadów komunalnych w transpondery oraz przygotowanie i dostarczanie kodów kreskowych na worki zgodnie z zasadami określonymi w **załączniku nr 2**, przy czym zabezpieczenie danych osobowych zapisanych w kodach przed odczytem osób nieuprawnionych leży po stronie Wykonawcy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do dostosowywania sposobu świadczenia usług do obowiązujących powszechnie przepisów.
6. **Załącznik nr 5** do umowy określa obowiązki Wykonawcy w zakresie standardów utrzymania właściwego stanu sanitarnego, porządkowego i technicznego.
7. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia:

Tabela 1.

L.p.	Sporządzane dokumenty:	Zobowiązania:
1	harmonogramy odbioru wszystkich frakcji odpadów komunalnych	1. Harmonogramy winny być sporządzane w uzgodnieniu z Zamawiającym oraz bezwzględnie przestrzegane, 2. Wykonawca zobowiązany jest do informowania właścicieli nieruchomości o każdej zmianie w harmonogramie, w sposób zwyczajowo przyjęty, w tym m.in. poprzez umieszczenie informacji na swojej stronie internetowej. 3. Harmonogramy będą sporządzane przez Wykonawcę w oparciu o informacje przekazywane przez Zamawiającego i dostarczane będą Zamawiającemu w postaci elektronicznej w pliku

		*.xls lub *.xlsx o określonej strukturze. Pierwszy harmonogram sporządzony będzie przed rozpoczęciem świadczenia usługi i dostarczony do Zamawiającego w terminie <b>do 6 stycznia 2023 r.</b> oraz niezwłocznie po każdej aktualizacji, nie później jednak niż 5 dni roboczych przed rozpoczęciem realizacji zaktualizowanych harmonogramów, o ile zmiana harmonogramów nie jest spowodowana względami niezależnymi od Wykonawcy – w czasie krótszym niż 5 dni.
2	zestawienia wykonanego mycia i dezynfekcji pojemników za dany miesiąc	przekazywane Zamawiającemu, na każdy wniosek Zamawiającego.
3	wykaz poszczególnych lokalizacji miejsc odbioru odpadów w systemie pojemnikowym i workowym.	1. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu, na każdy wniosek Zamawiającego 2. W wykazie należy wyszczególnić: adres miejsca gromadzenia odpadów, rodzajów używanych pojemników, częstotliwości odbioru odpadów.

#### § 6

Wykonawca obowiązany jest do zapewnienia sprzętu technicznego oraz obsługi logistycznej, gwarantującej prawidłowe realizowanie obowiązków wynikających z niniejszej umowy. Szczegółowe wymagania określa **załącznik nr 6** do umowy.

#### § 7

1. Wykonawca obowiązany jest odbierać i zbierać od właścicieli nieruchomości wszystkie wytworzone odpady komunalne z zastrzeżeniem ust. 2, a w szczególności:
  - 1) odpady niesegregowane;
  - 2) odpady wyselekcjonowane ze strumienia odpadów komunalnych, a w szczególności następujące frakcje odpadów:
    - a) papier,
    - b) tworzywa sztuczne,
    - c) metal,
    - d) szkło,
    - e) opakowania wielomateriałowe,
    - f) zmieszane odpady opakowaniowe,
    - g) odpady komunalne ulegające biodegradacji, tj. odpady zielone i odpady kuchenne,
    - h) odpady niebezpieczne, a w tym: przeterminowane leki i chemikalia, odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki, zużyte baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny itp.,
    - i) odpady remontowe i rozbiórkowe,
    - j) odpady wielkogabarytowe,

- k) zużyte opony,
  - l) odzież i tekstylia;  
oraz zalegające w miejscu gromadzenia odpadów luzy .
2. Z części nieruchomości mieszanej, na której nie zamieszkują mieszkańcy, odbiorowi i zagospodarowaniu na mocy niniejszej umowy podlegają wyłącznie:
    - a) odpady zmieszane,
    - b) odpady papieru,
    - c) odpady szkła,
    - d) odpady tworzywa sztucznego, metalu, opakowań wielomateriałowych,
    - e) odpady ulegające biodegradacji.
  3. Wykonawca zobowiązany jest odbierać odpady komunalne, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2, z wyłączeniem pkt 2 lit. h oraz lit. i, oraz k i l, które:
    - a) zostały wystawione w widocznym ustalonym miejscu gromadzenia odpadów, do którego zapewniono bezpośredni dojazd pojazdu specjalistycznego,
    - b) zostały przygotowane do odbioru tj. zgromadzone w odpowiednich pojemnikach lub workach, a odpady wielkogabarytowe wystawione w miejscu gromadzenia odpadów w terminie ich odbioru;
  4. Wykonawca zobowiązany jest do zbiórki odpadów komunalnych, o których mowa w ust. 1 pkt 2 w ramach funkcjonowania EKOPUNKTU i PZON. Odpady niebezpieczne, o których mowa w ust. 1 pkt 2 lit. h (w przypadku przeterminowanych leków i igieł oraz strzykawek), Wykonawca jest zobowiązany dodatkowo zbierać od właścicieli nieruchomości z wyznaczonych do tego punktach zlokalizowanych w aptekach.
  5. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia punktu rzeczy używanych w ramach funkcjonowania EKOPUNKTU, w celu ograniczenia ilości powstających odpadów komunalnych.

## § 8

1. Wykonawca utworzy i zapewni funkcjonowanie EKOPUNKTU, nie później niż od dnia 1 stycznia 2023 roku. Szczegółowe wymogi odnośnie funkcjonowania EKOPUNKTU określa **załącznik nr 7** do niniejszej umowy.
2. Wykonawca utworzy i zapewni funkcjonowanie BOM, nie później niż od dnia 1 stycznia 2023 roku. Szczegółowe wymogi odnośnie funkcjonowania BOM określa **załącznik nr 8** do niniejszej umowy.
3. Wykonawca utworzy i zapewni funkcjonowanie, nie później niż od dnia 1 stycznia 2023 roku PZON. Szczegółowe wymogi odnośnie funkcjonowania PZON określa **załącznik nr 9** do niniejszej umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zbiórki w EKOPUNKCIE i PZON, odpadów pochodzących tylko i wyłącznie od właścicieli nieruchomości objętych GSGOK.

## § 9

Wykonawca zobowiązany jest do likwidacji „dzikich wysypisk” na zgłoszenie Zamawiającego. **Załącznik nr 10** do umowy „Likwidacja dzikich wysypisk” określa szczegółowy zakres i wymagania przy likwidacji „dzikich wysypisk”.

## § 10

1. Przy wykonywaniu obowiązków, Wykonawca zobowiązany jest do stosowania

- najwyższych standardów sanitarnych wykonywania usługi, a także do przestrzegania zasad ochrony środowiska.
2. Zamawiający oraz Wykonawca zapewniają kontakt telefoniczny, pocztą elektroniczną lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób, w celu umożliwienia prawidłowej współpracy przy wykonywaniu usługi, a także niezwłoczną reakcję na zgłaszane uwagi i wnioski odnośnie realizowanej usługi. W przypadku uwag, zażaleń, skarg właścicieli nieruchomości na realizację usługi, Wykonawca (na prośbę Zamawiającego) jest zobowiązany do udzielenia informacji pisemnej w przedmiotowej sprawie w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.
  3. Wykonawca uzgodni z właścicielami nieruchomości (przy udziale Zamawiającego) miejsca gromadzenia odpadów, biorąc za podstawę informacje przekazane przez Zamawiającego. Porozumienie się z właścicielami nieruchomości, w tym z zarządcami, ustalenie lokalizacji pojemników na odpady powinno odbyć się nie później niż do dnia 2 stycznia 2023 r., a także w ciągu 5 dni roboczych od otrzymania aktualizacji wykazu nieruchomości. Terminy ustawienia pojemników określono w **załączniku nr 2** do umowy. Określony w niniejszym ustępie termin 5 dni nie dotyczy przypadków, w których z przyczyn niezależnych od Wykonawcy nie ma możliwości dochowania tego terminu.
  4. Wykonawca w celu właściwej realizacji zadania zobowiązany jest do stworzenia własnymi siłami, w porozumieniu z właścicielami nieruchomości w tym z zarządcami, bazy kluczy do wszystkich zamykanych altan śmietnikowych nieruchomości objętych GSGOK (tak, aby Wykonawca z dniem rozpoczęcia świadczenia usługi miało dostęp do wszystkich miejsc gromadzenia odpadów przez właścicieli nieruchomości objętych gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi). Utworzenie bazy kluczy przewiduje się w terminie do dnia 1 stycznia 2023 r.
  5. W przypadku zakończenia świadczenia usług określonych niniejszą umową, Wykonawca zobowiązany jest do przekazania bazy kluczy nowemu Operatorowi wybranemu na kolejny okres świadczenia usługi odbioru odpadów – na jego wniosek.
  6. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania na bieżąco (najpóźniej w kolejnym dniu roboczym po dniu, w którym świadczona była usługa) informacji dotyczących nieruchomości, w szczególności :
    - 1) braku odpadów w pojemnikach lub zwiększonej ilości odpadów przekazywanych do systemu,
    - 2) przekazania do odbioru przez właściciela nieruchomości odpadów niestanowiących odpadów komunalnych lub odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości nie objętych GSGOK,
    - 3) postępowania z odpadami komunalnymi niezgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa,
    - 4) nieruchomości (na którą złożono deklarację, a Zamawiający przekazał adres Wykonawcy w celu świadczenia usługi odbioru odpadów komunalnych):
      - a) będącej w trakcie budowy lub w rozbiórce - ewidentnie niezamieszkałej, na co m.in. wskazuje np. brak znamion zamieszkiwania, tablica informacyjna budowy na nieruchomości itp.,
      - b) stanowiącej nieruchomość niezamieszkałą, która zgodnie z przepisami prawa miejscowego nie podlega obowiązkowi objęcia gminnym systemem gospodarowania odpadami;
    - 5) nieruchomości posiadających znamiona zamieszkiwania tj. takich, których adresów Zamawiający nie przekazał adres Wykonawcy w celu świadczenia usługi odbioru

- odpadów komunalnych, w związku z czym nie widnieją w harmonogramie odbioru odpadów, na którą właściciel nieruchomości prawdopodobnie nie złożył deklaracji);
- 6) przypadki, w których odbiór odpadów zmieszanych lub selektywnie zgromadzonych nie został dokonany, z podaniem przyczyny niedokonania ich odbioru i załączoną dokumentacją fotograficzną.

## **B. Obowiązki Wykonawcy – zagospodarowanie odpadów**

### **§ 11**

1. Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:
- 1) zagospodarowania, z zastrzeżeniem ust. 2, odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz wydanymi zezwoleniami i wpisami do obowiązujących rejestrów uprawniających do prowadzenia działalności niezbędnej do wykonania powierzonych zadań przez cały okres realizacji postanowień niniejszej umowy oraz hierarchią postępowania z odpadami;
  - 2) postępowania z odpadami w sposób zgodny z zasadami gospodarki odpadami oraz przepisami o ochronie środowiska, w tym przepisami prawa lokalnego, w szczególności:
    - a) z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach,
    - b) z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
    - c) z uchwałą Nr XX/240/2020 Sejmiku Województwa Zachodniopomorskiego z dnia 22 października 2020 r. w sprawie uchwalenia aktualizacji Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2020-2026 z uwzględnieniem perspektywy na lata 2027-2032,
  - 3) zagospodarowania wszystkich odpadów:
    - a) komunalnych pochodzących z terenu Miasta Stargard odebranych w ramach GSGOK,
    - b) komunalnych ulegających biodegradacji w ilości nieprzekraczającej 10 920 Mg w skali roku, dostarczonych przez Operatorów z terenu Miasta Szczecin,
    - c) pochodzących z likwidacji „dzikich wysypisk” zlokalizowanych na terenie Gminy Miasta Stargard,w Instalacji Komunalnej, zarządzanej przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem pkt. 5, w sposób zapewniający osiągnięcie wymaganych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku, o których mowa w art. 3b i 3c ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
  - 4) zagospodarowania odpadów ulegających biodegradacji w sposób pozwalający na powstanie produktu w postaci kompostu, materiału pofermentacyjnego lub innego materiału, który będzie wykorzystany jako produkt, materiał lub substancja, które nie są odpadami, spełniającego wymagania określone w § 6 ust. 1-3 Rozporządzenia Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 3 sierpnia 2021 r. w sprawie sposobu obliczania poziomów przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1530);
  - 5) zorganizowania pośrednictwa w obrocie odpadami na zasadach określonych w § 12, w przypadku, gdy Wykonawca nie jest w stanie zagospodarować odpadów w swojej Instalacji Komunalnej;
  - 6) przekazania zmieszanych odpadów komunalnych lub bioodpadów, w tym odpadów zielonych i odpadów kuchennych (w przypadku wystąpienia awarii Instalacji

- Komunalnej zarządzanej przez Wykonawcę, uniemożliwiającej przyjmowanie tych odpadów) do innej instalacji oraz dokonywania wszelkich rozliczeń finansowych z tym związanych;
- 7) zapewnienia ciągłości przyjmowania każdej ilości odpadów przywiezionych do Instalacji Komunalnej (lub stacji przeładunkowej) zarządzanej przez Wykonawcę w następujących godzinach: .....
  - 8) przekazywania odpadów surowcowych powstałych w trakcie przetwarzania odpadów komunalnych do instalacji odzysku;
  - 9) niezwłocznego przekazywania informacji dotyczących realizacji umowy, na każde żądanie Zamawiającego, a w tym informacji niezbędnych do dokonania corocznej analizy stanu gospodarki odpadami komunalnymi;
  - 10) przekazania na żądanie Zamawiającego informacji dotyczącej kosztów i przychodów związanych z zagospodarowywaniem przez Wykonawcę odpadów oraz osiągniętego wyniku z działalności gospodarczej;
  - 11) odpady będą ważone przez Wykonawcę, na legalizowanej wadze należącej do Wykonawcy, przed wjazdem na Instalację Komunalną;
  - 12) Wykonawca przyjmował będzie odpady komunalne w godzinach od ..... w dni robocze. Wykonawca będzie przyjmował odpady w soboty w przypadku gdy w miesiącu (w dniu roboczym) wypada święto – dzień wolny od pracy.
  - 13) Wykonawca zobowiązany jest do dostosowywania sposobu świadczenia usług do obowiązujących powszechnie przepisów.
2. Odpady będą przekazywane do zagospodarowania w Instalacji Komunalnej lub w stacji przeładunkowej znajdującej się w odległości nie większej niż 30 km od granicy Gminy Miasto Stargard. W sytuacji świadczenia usługi za pośrednictwem stacji:
- 1) odebrane odpady będą przekazywane do zagospodarowania na takich samych warunkach i zasadach jak przewidziane w niniejszej umowie dla instalacji komunalnej,
  - 2) Wykonawca będzie transportował odpady z utworzonej przez siebie stacji przeładunkowej bezpośrednio do instalacji komunalnej na własny koszt i ryzyko.
3. Stacja przeładunkowa, o której mowa w ust. 2 nie może znajdować się dalej niż 30 km od granicy gminy miasta Stargard.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli wszystkich dokumentów związanych z wykonaniem przedmiotu niniejszej umowy, w tym dokumentów potwierdzających ważenie oraz umów i zleceń dotyczących pośrednictwa w obrocie odpadami komunalnymi tj. zagospodarowywania odpadów przez innych posiadaczy odpadów.

### **Zagospodarowanie odpadów na zasadzie pośrednictwa w obrocie odpadami**

#### **§ 12**

1. Wykonawca będzie realizował zagospodarowanie odpadów, których nie jest w stanie zagospodarować na instalacji przetwarzania odpadów komunalnych z różnych przyczyn (a w szczególności wszystkich selektywnie zebranych w Ekopunkcie komunalnych odpadów niebezpiecznych oraz zużytych opon pochodzących od właścicieli nieruchomości objętych GSGOK oraz odpadów pochodzących z likwidacji „dzikich wysypisk”) na zasadzie pośrednictwa w obrocie odpadami. Jako miejsce pośrednictwa dla odpadów niebezpiecznych i zużytych opon wyznacza się Ekopunkt, w przypadku innych odpadów, których Wykonawca nie może przetworzyć na instalacji,



miejszem pośrednictwa będzie teren Instalacji Komunalnej zarządzanej przez Wykonawcę.

2. Wykonawca zorganizuje przetwarzanie odpadów zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.
3. Wykonawca zorganizuje pośrednictwo w obrocie odpadami w ramach otrzymanego wynagrodzenia oraz sfinansuje wynagrodzenie podmiotu zagospodarowującego te odpady.

### **C. Obowiązki Wykonawcy – zapisy ogólne**

#### **§ 13**

Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia edukacji ekologicznej dla mieszkańców miasta poprzez:

- a) prowadzenie prelekcji na terenie m.in. posiadanej infrastruktury w tym: EKOPUNKTU i Instalacji Komunalnej w zakresie działalności prowadzonej przez Wykonawcę,
- b) promocję odbioru i zagospodarowywania odpadów w ramach imprez lokalnych, a w tym odbiór i zagospodarowywanie na własny koszt odpadów pochodzących z akcji poświęconych ochronie środowiska organizowanych przez Zamawiającego lub przy jego udziale, w ilości do 15 Mg w skali całego okresu trwania umowy;

Szczegółowy zakres edukacji określa **załącznik nr 11** do niniejszej umowy.

#### **§ 14**

1. Wykonawca zobowiązuje się do poddawania się kontrolom wykonywania usługi w zakresie prawidłowego jej świadczenia, zachowania standardów sanitarnych oraz ochrony środowiska. Kontrola może polegać w szczególności na umożliwieniu przedstawicielowi Zamawiającego uczestniczenia w czynnościach objętych wykonywaniem niniejszej umowy na każde żądanie Zamawiającego, a także udzielanie wyjaśnień, w tym w formie pisemnej w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.
2. Wykonawca ma obowiązek udostępniać na prośbę Zamawiającego wszelką dokumentację związaną ze świadczeniem usług, a w tym:
  - 1) dokumentację techniczną pojazdów i ich badania techniczne, instrukcje obsługi urządzeń;
  - 2) dane osób, które pobrały worki typu BIG BAG lub dostarczyły do EKOPUNKTU odpady remontowe i rozbiórkowe lub odpady w postaci opon;
  - 3) raport elektroniczny z systemu elektronicznej ewidencji obejmujący:
    - a) ewidencje realizacji wszystkich odbiorów odpadów komunalnych zmieszanych,
    - b) ewidencje realizacji wszystkich pojedynczych odbiorów odpadów gromadzonych selektywnie z uwzględnieniem ilości odebranych pojemników i worków (w tym odpadów zielonych i bioodpadów) z poszczególnych nieruchomości,
    - c) wykaz odebranych worków z odpadami segregowanymi, na które nie przyklejono kodów kreskowych i które nie zostały przyporządkowane do żadnej nieruchomości z uwzględnieniem adresu odbioru, ilości worków i frakcji odpadów.
3. Informacje odnoszące się do nieruchomości objętych gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi i odpadów powstających na tych nieruchomościach. Wykaz informacji, jakie Wykonawca przedkłada Zamawiającemu

określono w § 10 ust. 7.

**§ 15**

1. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania i przekazywania Zamawiającemu miesięcznych sprawozdań z wykonania przedmiotu umowy, w formie tabelarycznej według wzoru ustalonego przez Zamawiającego. Wykaz sprawozdań zawarto w tabeli nr 2 w umowie.

**Tabela 2. Wykaz sprawozdań:**

<b>L.p.</b>	<b>Zakres realizacji umowy:</b>	<b>Sprawozdanie:</b>	<b>Termin przekazania:</b>
<b>ODBIÓR ODPADÓW</b>			
<b>1</b>	<b>ODPADY Z GSGOK Z MIASTA STARGARD</b> w zakresie dotyczącym odbioru odpadów	Ewidencja ilościową odebranych i zebranych poszczególnych frakcji odpadów komunalnych tj.: 1) w formie zestawienia z wyszczególnieniem odpadów odebranych i zebranych : a) bezpośrednio z nieruchomości, b) w ramach funkcjonowania EKOPUNKTU, c) w ramach funkcjonowania PZON, d) w ramach prowadzonej zbiórki leków w aptekach, e) w ramach likwidacji „dzikich wysypisk” stanowiących załączniki do faktur;	do 5 dnia roboczego miesiąca następującego po miesiącu, w którym świadczona była usługa
		w formie zestawień stanowiących załączniki do faktur: a) wykaz nieruchomości, w tym poszczególnych lokali mieszkalnych, z których dostarczono do EKOPUNKTU odpady w postaci odpadów remontowych i rozbiórkowych wraz z uwzględnieniem stopnia wykorzystania limitu na te odpady, b) wykaz nieruchomości, w tym poszczególnych lokali mieszkalnych, z których dostarczono do EKOPUNKTU odpady w postaci zużytych opon wraz z uwzględnieniem stopnia wykorzystania limitu na te odpady. Wykazy te należy przekazać w formie elektronicznej i papierowej.	do 5 roboczego dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni
<b>ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW</b>			
<b>1</b>	<b>ODPADY Z GSGOK Z MIASTA STARGARD</b> w zakresie dotyczącym zagospodarowania odpadów komunalnych pochodzących od właścicieli nieruchomości objętych gminnym systemem	<b>MIESIĘCZNE (załącznik do faktury)</b> o ilości przyjętych do zagospodarowania odpadów <b>(załącznik nr 12 do umowy)</b>	do 5 roboczego dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni
<b>1a</b>		<b>KWARTALNE</b> o sposobie zagospodarowania odpadów zawierające	do 20 dnia kalendarzowego

	zagospodarowania odpadów komunalnych na terenie Gminy Miasta Stargard	<p>między innymi następujące informacje:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dane podmiotu zagospodarowującego odpady komunalne,</li> <li>- o poszczególnych rodzajach odpadów przyjętych na Instalację Komunalną oraz sposobie ich zagospodarowania w podziale na odpady nieulegające biodegradacji oraz ulegające biodegradacji, w szczególności masę odpadów komunalnych wytworzonych na terenie gminy przekazanych do termicznego przekształcenia oraz stosunek masy odpadów komunalnych przekazanych do termicznego przekształcenia do masy odpadów komunalnych wytworzonych na terenie gminy,</li> <li>- dodatkową informację o sposobie zagospodarowania odpadów o kodzie 20 03 01,</li> <li>- o wytworzonych odpadach powstałych z przyjętych zmagazynowanych odpadów komunalnych i sposobie ich zagospodarowania,</li> <li>- o odpadach magazynowanych w poprzednim okresie sprawozdawczym przekazanych do zagospodarowania (ulegających i nieulegających biodegradacji),</li> <li>- o wytworzonych odpadach powstałych z przyjętych odpadów komunalnych i sposobie ich zagospodarowania,</li> <li>- o poszczególnych rodzajach odpadów zagospodarowanych na zasadzie pośrednictwa w obrocie odpadami,</li> <li>- o odpadach przygotowanych do ponownego użycia, poddanych recyklingowi i innym procesom odzysku oraz osiągniętych poziomach recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami (odpady papieru, metali, szkła, oraz odpadów remontowych i budowlanych będących odpadami komunalnymi) oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania (w danym okresie sprawozdawczym),</li> <li>- o masie wytworzonych i poddanych składowaniu pozostałości z sortowania i pozostałości z mechaniczno-biologicznego przetwarzania odpadów komunalnych</li> <li>- łącznej masie zagospodarowanych odpadów komunalnych w danym okresie sprawozdawczym; <u>(wzór zostanie ustalony przez Zamawiającego w uzgodnieniu z Wykonawcą)</u></li> </ul>	w miesiącu następującym po okresie sprawozdawczym
2	<b>BIOODPADY Z GSGOK Z MIASTA SZCZECIN</b> w zakresie dotyczącym zagospodarowania bioodpadów pochodzących z	<b>MIESIĘCZNE (załącznik do faktury)</b> o ilości przyjętych do zagospodarowania odpadów <b>(załącznik nr 12 do umowy)</b>	do 5 roboczego dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni
2a	terenu Gminy Miasta Szczecin	<b>KWARTALNE</b> - o ilości przyjętych do zagospodarowania odpadów	do 20 dnia kalendarzowego

		- o odpadach przygotowanych do ponownego użycia, poddanych recyklingowi i innym procesom odzysku (załącznik nr 13 do umowy)	w miesiącu następującym po okresie sprawozdawczym
3	<b>ODPADY Z DZIKICH WYSYPISK Z MIASTA STARGARD</b> sporządzania i przekazywania Zamawiającemu miesięcznego sprawozdania z wykonania przedmiotu umowy, w zakresie dotyczącym zagospodarowania odpadów pochodzących z likwidacji „dzikich wysypisk”	<b>MIESIĘCZNE (załącznik do faktury)</b> o ilości przyjętych do zagospodarowania odpadów (załącznik nr 12 do umowy)	do 5 roboczego dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni
4	<b>ODPADY Z MIASTA STARGARD – PROMOCJA ODBIORU I ZAGOSPODAROWANIA</b> w zakresie dotyczącym odbioru i zagospodarowania odpadów w ramach działania określonego w § 13, lit. b	<b>MIESIĘCZNE (załącznik do faktury)</b> o ilości przyjętych do zagospodarowania odpadów (załącznik nr 12 do umowy)	do 5 roboczego dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni
5	<b>SPRAWOZDANIE ROCZNE</b> Sprawozdanie roczne o którym mowa w art. 90a ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach	<b>ROCZNE</b>	zgodnie z terminem określonym w art. 90a ust. 5 pkt 2 ucpg

2. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian w zakresie informacji przekazywanych w formie sprawozdań, Strony zobowiązane są do informowania się i uzgodnienia treści wprowadzanych zmian; wprowadzenie niniejszych zmian nie wymaga zmiany umowy;

### **Obowiązki Zamawiającego – w tym płatności i wynagrodzenie**

#### **§ 16**

1. Zamawiający zobowiązuje się do stałej współpracy z Wykonawcą w celu umożliwienia prawidłowej realizacji usługi, w tym do udzielania wyjaśnień, interpretacji i innych informacji oraz do przekazania wykazu nieruchomości objętych GSGOK i jego bieżącego aktualizowania.
2. Świadczenie usług odbioru odpadów musi być zgodne z obowiązującymi aktami prawa miejscowego, a w szczególności z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasta Stargard oraz uchwałą w sprawie szczegółowego sposobu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

### **WYNAGRODZENIE**

## § 17

1. Cena za realizację zamówienia wynikająca ze złożonej oferty przetargowej wynosi ..... zł netto, tj. .... Zł brutto (słownie: .....  
.../100gr brutto).
2. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie z tytułu wykonywania niniejszej umowy.
3. Wysokość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy **za odbiór odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (trawa, liście i odpady kuchenne)**, będzie równa wartości usług liczonych jako iloczyn masy odpadów i ceny jednostkowej netto za 1Mg odpadów komunalnych odebranych bezpośrednio z nieruchomości i zebranych w EKOPUNKCIE, na podstawie załączników do faktur.
4. Wysokość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy **za zagospodarowanie odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (trawa, liście i odpady kuchenne)**, będzie równa wartości usług liczonych jako iloczyn masy odpadów i ceny jednostkowej netto za 1Mg tych odpadów komunalnych poddanych zagospodarowaniu, na podstawie załączników do faktur.
5. Wysokość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy **za odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych** innych niż określone w ust. 3, 4 i 7, będzie równa wartości usług liczonych jako iloczyn masy odpadów i ceny jednostkowej netto za 1Mg odpadów komunalnych odebranych bezpośrednio z nieruchomości i zebranych w EKOPUNKCIE, oraz poddanych zagospodarowaniu, na podstawie załączników do faktur.
6. Prowadzenie BOM, EKOPUNKTU, a w tym również w PZON i kącika rzeczy używanych, a także worki i pojemniki (oraz ich utrzymanie w odpowiednim stanie sanitarnym i technicznym), a także system identyfikacji pojemników i worków (kody kreskowe i transpondery) są integralną częścią funkcjonowania GSGOK na terenie Gminy Miasta Stargard. W związku z tym, koszty funkcjonowania systemu związane z niniejszą umową i zakresem funkcjonowania systemu opisanym niniejszej umowie są w kalkulowane w wynagrodzenie za odbieranie odpadów.
7. Wysokość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie **usługi likwidacji „dzikich wysypisk”** tj. za **zebranie, przetransportowanie i zagospodarowanie** porzuconych na terenach publicznych odpadów stanowić będzie iloczyn masy odpadów i przyjętej ceny jednostkowej brutto za 1 Mg odpadów, na podstawie załącznika do faktur.

Tabela 3. Wysokość wynagrodzenia

L.p.	Zakres	Cena netto	Podatek VAT	Cena brutto
1	2	3	4	5
<b>BIOODPADY</b>				
1	Wynagrodzenie za odbiór <b>1 Mg</b> odpadów komunalnych ulegających biodegradacji: trawa i liście, odpady kuchenne zbieranych luzem, w pojemnikach i workach.	..... zł	..... %	..... zł
2	Wynagrodzenie za przyjęcie do zagospodarowania <b>1 Mg</b> odpadów komunalnych ulegających biodegradacji: <b>trawa i liście, odpady kuchenne</b> zbieranych luzem, w pojemnikach i workach.	..... zł	..... %	..... zł
<b>POZOSTAŁE ODPADY</b>				

3	Wynagrodzenie za odbiór i zagospodarowanie <b>1 Mg</b> odpadów komunalnych oraz odpadów selektywnie odebranych z nieruchomości objętych gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi oraz odpadów zbieranych w EKOPUNKCIE, PZON i aptekach, z wyłączeniem odpadów o których mowa w wierszu 1 i 2.	..... zł	..... %	..... zł
<b>DZIKIE WYSYPISKA</b>				
4	Wynagrodzenie za wykonanie usługi likwidacji „dzikich wysypisk” tj. za odbiór i zagospodarowanie porzuconych na terenach publicznych odpadów	..... zł	..... %	..... zł

Cenę powiększa się o należny podatek VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

## PŁATNOŚCI

### § 18

1. Wynagrodzenie za wykonane usługi płatne będzie, po wykonaniu usługi za każdy miesiąc, w którym wykonywana była ta usługa, na podstawie prawidłowo wystawionych faktur:
  - 1) za odbiór i zagospodarowanie odpadów w ramach gminnego systemu gospodarowania odpadami komunalnymi na terenie Gminy Miasta Stargard, w tym za odpady pochodzące z dzikich wysypisk;
  - 2) za zagospodarowanie bioodpadów pochodzących z Miasta Szczecin. doręczonych Zamawiającemu wraz z kompletem wymaganych załączników, na które składają się dokumenty określone w tabeli nr 2.
2. Wartość odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych z nieruchomości objętych gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi obejmuje wyłącznie ilości wskazujące na to, że powstały na nieruchomościach objętych GSGOK oraz wartość zebrania odpadów pochodzących z „dzikich wysypisk” zgłoszonych przez Zamawiającego. Wykazanie w załącznikach do faktury wartości świadczących o nieuprawnionym naliczaniu ich w ramach GSGOK, uprawnia Zamawiającego do obniżania wynagrodzenia w następujący sposób:
  - 1) w przypadku wykazania, że odpady pochodzą z nieruchomości nieobjętych gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi:
    - a) wartości obejmującej iloczyn wynagrodzenia za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg odpadów w postaci odpadów remontowych i rozbiórkowych, liczonych na podstawie szacowania średniej wagi **0,800 Mg** na 1 m<sup>3</sup> tych odpadów,
    - b) wartości obejmującej iloczyn wynagrodzenia za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg odpadów w postaci zużytych opon, liczonych na podstawie szacowania średniej wagi 1 opony **0,008 Mg** (8 kg),
    - c) w przypadku pozostałych odpadów komunalnych- wartości obejmującej odbiór i zagospodarowanie odpadów:
      - z pojemnika lub worka o pojemności 60-80 dm<sup>3</sup> – 20 zł,
      - z pojemnika lub worka o pojemności 120 dm<sup>3</sup> – 40 zł,
      - z pojemnika o pojemności 240 dm<sup>3</sup> – 60 zł,

- z pojemnika o pojemności 360 dm<sup>3</sup> – 95 zł,
  - z pojemnika o pojemności 1100 dm<sup>3</sup> – 100 zł;
  - d) w przypadku odpadów znajdujących się wokół pojemnika - 100,00 zł za jeden odbiór;
- 2) w przypadku odebrania odpadów remontowych i rozbiórkowych, niezgodnie z zasadami określonymi w niniejszej umowie lub uchwale w sprawie szczegółowego sposobu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi – odliczenie obejmuje iloczyn wynagrodzenia za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg odpadów w postaci gruzu i odpadów remontowych oraz ilości w nadmiarze (przekraczającym limit) odebranych odpadów z nieruchomości, liczonych na podstawie szacowania średniej wagi 0,800 Mg na 1 m<sup>3</sup> gruzu.
  - 3) w przypadku odebrania odpadów w postaci zużytych opon niezgodnie z zasadami określonymi w niniejszej umowie lub uchwale w sprawie szczegółowego sposobu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi – odliczenie obejmuje iloczyn wynagrodzenia za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg odpadów w postaci zużytych opon oraz ilości w nadmiarze (przekraczającym limit) odebranych odpadów z nieruchomości, liczonych na podstawie szacowania średniej wagi 0,008 Mg (8 kg) dla 1 szt. opon.
  - 4) w przypadku zbierania odpadów pochodzących z „dzikich wysypisk” – odliczenie obejmuje iloczyn wynagrodzenia za zebranie, odbiór i zagospodarowanie 1 Mg odpadów zebranych bez wcześniejszego uzgodnienia z Zamawiającym.
3. Określenie typu nieruchomości (objęta / nieobjęta gminnym systemem) oraz szacowanie ilości odpadów dokonane zostanie przez Zamawiającego na podstawie przekazywanych przez Wykonawcę bieżących raportów.
  4. Dopuszcza się płatność fakturami częściowymi w miesiącu grudniu za usługi wykonywane w tym miesiącu po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym. Takie faktury mogą być wystawione w oparciu o oświadczenie Wykonawcy o ilości odebranych i/lub zagospodarowanych odpadów. Za pozostałe odpady zebrane w miesiącu grudniu nieobjęte fakturami częściowymi należność zostanie zapłacona po dostarczeniu kompletu dokumentów obejmujących rozliczenie wykonanych usług za cały miesiąc grudzień;
  5. Wynagrodzenie płatne będzie w terminie dwudziestu jeden dni od otrzymania prawidłowo wystawionych faktur wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami.
  6. Odpowiedzialność za prawidłowe naliczenie stawek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami spoczywa na Wykonawcy.
  7. Wykonawca wystawi fakturę na: Gmina - Miasto Stargard, Zarząd Usług Komunalnych w Stargardzie, ul. Pierwszej Brygady 35, 73 -110 Stargard, NIP 854-222-88-73. Zamawiający wyraża zgodę na wystawienie faktur bez jego podpisu. Wykonawca może wystawić fakturę w formie elektronicznej.
  8. Wykonawca ma prawo do wystawienia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem systemu teleinformatycznego, zwanego „platformą”, a Zamawiający jest zobowiązany do odbierania od Wykonawcy takiej faktury zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach

publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym. Zamawiający i Wykonawca mogą wysyłać i odbierać inne ustrukturyzowane dokumenty elektroniczne za pośrednictwem tej platformy, jeżeli obydwie strony wyrażą na to zgodę.

9. W razie przypadku zaistnienia zmian odnośnie danych niezbędnych do wystawienia faktury VAT, w szczególności danych, o których mowa w ust. 7, strony umowy zobowiązane są do niezwłocznego informowania się w tym zakresie w formie pisemnej. Faktury VAT powinny zostać wówczas wystawiane zgodnie z treścią przekazanej informacji, co nie wymaga zmiany niniejszej umowy.
10. Dokonywanie jakichkolwiek cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy bez zgody Zamawiającego jest niedozwolone i w tym zakresie bezskuteczne względem Zamawiającego.
11. W rozliczeniach z Wykonawcą, Zamawiający będzie stosował mechanizm podzielonej płatności wynikający z art.108a – 108d ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r. poz. 931 ze zm.).
12. Rachunek bankowy podany przez wykonawcę umowy jest rachunkiem zgłoszonym w organie podatkowym i wymienionym w rejestrze podatników VAT tzw. „białej liście”. W przypadku braku numeru rachunku w rejestrze podatników zamawiający uprawniony jest do wstrzymania się ze spełnieniem świadczenia do momentu ujawnienia rachunku bankowego wykonawcy w rejestrze podatników VAT. Powyższe nie stanowi zwłoki ani opóźnienia zamawiającego, ani nie niesie skutków, jakie ustawa wiąże z niespełnieniem świadczenia w terminie.

### **III. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

#### **§ 19**

1. W ramach zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Wykonawca wnosi zabezpieczenie, którego wartość wynosi 1 % wynagrodzenia wynikającego ze złożonej ceny ofertowej brutto zaokrąglonego do pełnych tysięcy w dół tj. .... **zł** (słownie: ..... złotych .../100 gr). Kwota ta będzie kwotą ostateczną wartości zabezpieczenia i nie będzie podlegała zmianom bez względu na ostateczną wartość wynagrodzenia umownego.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru Wykonawcy, w formach określonych w art. 450 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
4. Do wniesienia, przechowywania i zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy zastosowanie mają przepisy rozdziału 2 „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy”, ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

### **IV. KARY UMOWNE**

#### **§ 20**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo, obok prawa dochodzenia odszkodowania na prawach ogólnych, do stosowania kar umownych i potrącania ich z wynagrodzenia należnego Wykonawcy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. Wysokość kar określa tabela nr 4.



Tabela 4. Kary umowne

Lp.	Przypadek	Kara umowna [zł]	Uwagi
1	Nieodebranie odpadów w terminie wyznaczonym w harmonogramie lub na uzasadnione zgłoszenie :		
	a) komunalnych zmieszanych oraz zbieranych i odbieranych w sposób selektywny:		
	- zgromadzonych w pojemnikach lub workach na nieruchomości w zabudowie wielorodzinnej	Za każdy dzień 50,00 zł (słownie: pięćdziesiąt zł)	z każdego miejsca za każdy dzień opóźnienia w stosunku do harmonogramu
	- zgromadzonych w pojemnikach lub workach na nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej	Za każdy dzień 30,00 zł (słownie: trzydzieści zł)	z każdego miejsca za każdy dzień opóźnienia w stosunku do harmonogramu
	b) w postaci mebli i innych odpadów wielkogabarytowych *	Za każdy dzień 30,00 zł (słownie: trzydzieści zł)	Za każdy stwierdzony przypadek nieodebrania odpadów **  za każdy dzień opóźnienia po terminie 5 dni od umownego terminu odbioru odpadów, z każdego zgłoszonego miejsca odbioru odpadów
2	Niewyposażenie lub nieterminowe wyposażenie wskazanego przez Zamawiającego punktu wywozowego w określone przez Zamawiającego pojemniki/worki lub w ilości lub rodzaju innego niż wskazane przez Zamawiającego:		
	a) za pojemnik w przypadku zabudowy wielorodzinnej	100,00 zł (słownie: sto zł)	
	b) w przypadku zabudowy jednorodzinnej oraz do pierwszego piętra i zabudowy 4-lokalowej,	50,00 (słownie: pięćdziesiąt zł)	
	c) w stosunku do worków: w wysokości stanowiącej	50,00 zł (słownie: pięćdziesiąt zł)	
3	Niewydrukowanie, uniemożliwienie odbioru lub niedostarczenie do właścicieli nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej, którzy zadeklarowali selektywną zbiórkę odpadów - kodów kreskowych	10,00 zł (słownie: dziesięć zł)	za każdy 1 (jeden) przypadek przedmiotowego naruszenia,
4	Niedziałanie lub niesprawne działanie systemu monitorowania pracy sprzętu, za pomocą którego Wykonawca realizuje jej przedmiot, lub systemu identyfikacji pojemników RFID powyżej 2 dni roboczych, w okresie od poniedziałku do piątku, uniemożliwiającego lub utrudniającego kontrolowanie przez <b>Zamawiającego</b> tych czynności.	500,00 zł (słownie: pięćset zł)	za każdy dzień w którym zdarzenie takie nastąpiło, z zastrzeżeniem sytuacji opisanych w pkt 7 i 8.
5	Nieumycie pojemników na odpady	100,00 zł (słownie: sto zł.)	Za każdy potwierdzony przez Zamawiającego przypadek (za jeden pojemnik)
6	Niesprawność w działaniu lub brak w pojeździe	100,00 zł	, za każdy dzień zwłoki - w

	służącym do wykonywania przedmiotu Umowy urządzeń lub wyposażenia, a w szczególności: a) skanera do czytania kodów kreskowych, lub b) terminala pokładowego, lub c) urządzeń służących do transmisji danych, która to niesprawność lub brak niezostanie przez Wykonawcę usunięta, a w przypadku braku tych urządzeń, narzędzi lub wyposażenia uzupełniona, w terminie wskazanym przez Zamawiającego	(słownie: sto zł)	wysokości stanowiącej iloczyn kary oraz liczby niesprawnych lub brakujących urządzeń, narzędzi lub wyposażenia,
7	Stwierdzenie nieoznakowania lub nieczytelnego oznakowania lub nietrwałego oznakowania w widocznym miejscu pojazdów służących do wykonania przedmiotu Umowy poprzez nieumieszczenie na nich nazwy i danych teleadresowych przedsiębiorcy	200,00 zł (słownie: dwieście zł)	za każdy przypadek stwierdzenia takiego zdarzenia,
8	Nieuprzątnięcie lub nienależyte uprzątnięcie terenu nieruchomości z powstałych w wyniku lub w związku z realizacją usługi zanieczyszczeń	100,00 zł (słownie: sto zł)	za każdy przypadek takiego działania lub zaniechania,
9	Za nieprzekazywanie miesięcznych raportów określonych w tabeli nr 2	100,00 zł (słownie: sto zł)	za każdy dzień opóźnienia
10	Za niezgłaszanie <b>Zamawiającemu</b> przez Wykonawcę przypadków:		
	- braku segregacji na nieruchomościach objętych gminnym systemem, - zalegania odpadów innej frakcji np. wielkogabarytowych, zielonych, podrzuczonych odpadów niebezpiecznych w miejscach gromadzenia odpadów, a w tym nieprzekazywanie informacji o konieczności dokonania odbioru innych frakcji odpadów	100,00 zł (słownie: pięćset zł)	Za każdy potwierdzony przypadek
	- nieprzekazywania informacji określonych w § 10 ust. 7 pkt 2 i 4	1 000,00 zł (słownie: tysiąc zł)	Za każdy stwierdzony przypadek odebrania tych odpadów z nieruchomości w ramach GSGOK
11	Wykazywanie w załącznikach do faktury odbiorów odpadów z nieruchomości, na których te odbiory niebyły dokonywane	1 000 zł (słownie: tysiąc zł)	za każdy potwierdzony przypadek jednorazowego odbioru
12	Za nienależyte wykonanie usługi zagospodarowania odpadów.	1 000 zł	za każde stwierdzone przez Zamawiającego niewywiązanie się z obowiązków

\* w przypadku nieodebrania odpadów wielkogabarytowych w terminie wyznaczonym harmonogramem z opóźnieniem przekraczającym 5 dni roboczych Zamawiający zastrzega sobie prawo do naliczenia kary za nieodebranie tych odpadów z miejsca ich gromadzenia,  
\*\* przez nieodebranie odpadów rozumie się zwłokę przekraczającą 5 dni roboczych od terminu wyznaczonego harmonogramem.

- Kara z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w art. 439 ust. 5 ustawy Pzp – **10 000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek**,
- W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego lub Wykonawcę od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, a także przez Wykonawcę z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości **1 000 000** złotych (słownie: jeden milion zł).

4. Wykonawca ma prawo do żądania od Zamawiającego kary umownej za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, innych niż wynikające z postanowień ustawy Prawo zamówień publicznych - w wysokości **1 000 000** złotych (słownie: jeden milion zł).
5. Niespełnianie na dzień rozpoczęcia świadczenia usługi warunków wynikających z niniejszej umowy, a w szczególności: niedostarczenie pojemników i worków właścicielom nieruchomości do odbioru odpadów, niedysponowanie na dzień rozpoczęcia usługi: BOM, PSZOK (a w tym PZON, oraz pojazdami) jest podstawą do odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy oraz do naliczenia kary umownej w pełnej wysokości tj. **1 000 000** złotych (słownie: jeden milion zł).
6. W przypadku gdy wysokość szkody poniesionej przez którąkolwiek ze Stron przenosi wartość zastrzeżonej na rzecz tej Strony kary umownej, Strona ta uprawniona jest do dochodzenia odszkodowania przenoszącego wartość kary umownej na zasadach ogólnych.
7. Maksymalna łączna wysokość kar umownych, jakie mogą dochodzić strony niniejszej umowy to kwota stanowiąca 30% wartości brutto niniejszego zamówienia, wskazana w § 17.

## V. PODWYKONAWSTWO

### § 21

1. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia siłami własnymi lub przy udziale Podwykonawców, za których działania lub brak działań ponosi pełną odpowiedzialność. Zakres usług, które Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcy wynika z oferty.
2. Do zawarcia przez Wykonawcę umowy z Podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego wyrażona w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wykonawca ma obowiązek przedłożenia Zamawiającemu pisemnej umowy z Podwykonawcą pod rygorem uznania tej umowy za bezskuteczną względem Zamawiającego.
4. Jeżeli Zamawiający, w terminie 7 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z Podwykonawcą lub jej projektu, wraz z częścią dokumentacji dotyczącej wykonania robót określonych w umowie lub projekcie, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń do treści umowy lub projektu umowy, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy z podwykonawcą.
5. Wymaga się, aby w umowie o podwykonawstwo zawarte były w szczególności następujące regulacje:
  - 1) termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy części zamówienia;
  - 2) do zawarcia przez Podwykonawcę umowy z dalszym Podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego i Wykonawcy. Jeżeli Zamawiający, w terminie 14 dni od dostarczenia mu umowy nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu zawartą pisemną umowę z Podwykonawcą w terminie do 14 dni od daty jej zawarcia – pod rygorem zastosowania kar umownych;

- 3) podwykonawca, zobowiązuje się do niezwłocznego informowania pisemnie Zamawiającego (Inwestora) o fakcie nieotrzymania wynagrodzenia od Wykonawcy za wykonane prace po upływie 10 dni od dnia, w którym upływa umowny termin płatności;
- 4) klauzula, w której podwykonawca oświadcza, że zapoznał się z regulacjami dotyczącymi podwykonawstwa oraz warunków płatności zawartych w umowie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
6. Wykonawca na pisemne żądanie Zamawiającego przekaze informacje odnośnie Podwykonawcy, we wskazanym w piśmie zakresie i terminie.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo niewyrażenia zgody na powierzenie części zamówienia Podwykonawcy, jeżeli poweźmie informację o nienależytym wykonaniu umowy przez tego Podwykonawcę, lub uzasadnione wątpliwości co do jego rzetelności lub gdy Podwykonawca nie spełnia wymogów określonych w przepisach prawa powszechnie obowiązującego, dla wykonywania działalności objętej podwykonawstwem. Umowa o podwykonawstwo przestaje mieć skutek prawny względem Zamawiającego w momencie, gdy Podwykonawca przestanie spełniać określone powyżej wymogi.
8. Ewentualna wartość usług określona w umowie zawartej pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcą, przekraczająca kwotę ustaloną dla tych usług między Zamawiającym a Wykonawcą, nie daje Wykonawcy żadnych podstaw do żądania podwyższenia wynagrodzenia umownego.
9. Umowy na określone usługi pomiędzy Wykonawcą i Podwykonawcą muszą być zawarte na piśmie pod rygorem nieważności.
10. Zmiana zakresu udziału Podwykonawcy w realizacji zamówienia wymaga zgody Zamawiającego. Wykonawca winien złożyć pisemny wniosek o wyrażenie zgody załączając do niego projekt umowy z Podwykonawcą lub aneksu, a w przypadku zwiększenia zakresu usług powierzonych Podwykonawcy także część dokumentacji dotyczącą tego zakresu usług. Jeżeli, Zamawiający w terminie 7 dni od otrzymania wniosku nie zgłosi zastrzeżenia lub sprzeciwu na piśmie, uważa się, że wyraził zgodę na ich zawarcie.
11. Jakkolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy wynikająca z niewywiązania się Podwykonawcy z umowy z Wykonawcą będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
12. Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności finansowej za ewentualny brak rozliczeń finansowych pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcą.
13. Wykonawca zobowiązany jest do składania z każdą fakturą potwierdzonego przez Podwykonawcę oświadczenia o wysokości sald wzajemnych należności i zobowiązań z umowy z Podwykonawcą na realizację przedmiotu zamówienia.
14. W przypadku uprawdopodobnienia przez Podwykonawcę, że Wykonawca bezzasadnie wstrzymał wypłatę wynagrodzenia Podwykonawcy, Zamawiający jest uprawniony z wynagrodzenia Wykonawcy przekazać odpowiednią część wynagrodzenia bezpośrednio Podwykonawcy.
15. Zamawiający zastrzega sobie prawo zatrzymania kwoty, której Wykonawca nie przekazał Podwykonawcy tytułem wynagrodzenia za wykonane prace opłacone już przez Zamawiającego z wynagrodzenia Wykonawcy lub wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, które w takim przypadku winno być niezwłocznie uzupełnione pod rygorem odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy.
16. W przypadku sporu Zamawiający może zatrzymać sporną część wynagrodzenia Wykonawcy, a po ostatecznym rozstrzygnięciu pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcą

zwrócić zatrzymaną kwotę Wykonawcy lub wypłacić ją Podwykonawcy w zależności od rozstrzygnięcia w ciągu 14 dni. Za okres zatrzymania z powyższych przyczyn części wynagrodzenia Wykonawcy nie będą przysługiwać odsetki.

17. W przypadku 3-krotnego stwierdzenia nieuzasadnionego niewypłacenia przez Wykonawcę wynagrodzenia dla Podwykonawcy z przyczyn nieleżących po stronie Podwykonawcy Zamawiający może odstąpić od umowy z winy Wykonawcy.
18. Zgodnie z postanowieniami SWZ Zamawiający dopuszcza zmianę umowy dotyczącą możliwości zmiany zakresu zamówienia, które Wykonawca może powierzyć Podwykonawcom, innego od zakresu podwykonawstwa określonego przez Wykonawcę w ofercie. Zmiana taka jest dopuszczalna, jeżeli nie narusza zastrzeżeń Zamawiającego określonych w SWZ dotyczących części zamówienia, które nie mogą być powierzane Podwykonawcom.

## **VI. Przetwarzanie danych osobowych**

### **§ 22**

1. W związku z określonym przez Strony sposobem realizacji przedmiotu niniejszej umowy, Strony będą przetwarzać dane osobowe w związku z realizacją tejże umowy. Administratorem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO) jest:
  - a) Wykonawca - w odniesieniu do danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją zadań określonych w niniejszej umowie, w szczególności dane mieszkańców Miasta Stargard zamieszkujących nieruchomości objęte gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi –udostępnionych przez Zamawiającego, lub pozyskiwanych bezpośrednio od właścicieli nieruchomości, danych osobowych Podwykonawców oraz Pracowników, oraz dane osobowe Zarządców nieruchomości i ich Pracowników.
  - b) Wykonawca - w odniesieniu do danych osobowych udostępnianych przez Wykonawcę Zamawiającemu w ramach realizacji przez niego zadań zapisanych w niniejszej umowie i w celu realizacji niniejszej umowy, w szczególności dane mieszkańców Miasta Stargard zamieszkujących nieruchomości objęte gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi, dane osobowe Podwykonawców wybieranych przez Wykonawcę do realizacji zadań wskazanych w niniejszej umowie oraz ich Pracowników, dane osób pobierających worki typu BIG BAG lub dostarczyły do EKOPUNKTU odpady remontowe i rozbiórkowe i odpady w postaci opon, czy dane Zarządców nieruchomości i ich Pracowników.
2. Każdy administrator danych odpowiada we własnym zakresie za zapewnienie zgodności ich przetwarzania z przepisami o ochronie danych osobowych, w szczególności z przepisami RODO - uwzględniając charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób, których dane będą przetwarzane przez Strony. Środki te będą poddawane przeglądowi i uaktualniane, a Zamawiający i Wykonawca oświadczają, że wdrożyły odpowiednie polityki ochrony danych.
3. Zarówno Zamawiający jak i Wykonawca zobowiązują się do przetwarzania danych osobowych wskazanych w powyższym ust. 1 zgodnie z RODO, w szczególności

- do wdrożenia organizacyjnych i technicznych środków bezpieczeństwa w celu prawidłowego wykonania przedmiotu umowy oraz realizacji wymogów art. 32 RODO.
4. Wykonawca zobowiązany jest do informowania osób, których dane udostępnił Zamawiającemu w celu i w zakresie realizacji niniejszej umowy, o przetwarzaniu ich danych osobowych przez Zamawiającego w charakterze administratora tych danych - zgodnie z art. 14 RODO, przekazując im Informację, która stanowi **załącznik nr 14** do niniejszej umowy.
  5. Wykonawca będzie przetwarzać dane osobowe dla celów realizacji niniejszej umowy w zakresie i przez czas zgodny z obowiązującymi przepisami dotyczącymi realizacji zadań publicznych, w tym z uwzględnieniem obowiązku ich archiwizacji.
  6. Strony ustaliły sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą, w § 23 niniejszej umowy. Zmiana osób, o których mowa powyżej, wymaga pisemnego powiadomienia drugiej Strony i nie wymaga sporządzania aneksu do niniejszej umowy.
  7. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych w przypadku świadczenia usług na rzecz Zarządu Usług Komunalnych w Stargardzie stanowi **załącznik nr 15** do umowy.
  8. Kwestie dotyczące ochrony danych osobowych nieuregulowane w niniejszym paragrafie zostaną ustalone w drodze operacyjnej na piśmie pod rygorem nieważności, w szczególności Strony doprecyzują kwestie dotyczące wzajemnego udostępniania danych na potrzeby realizacji niniejszej umowy.

## **VII. Klauzula społeczna, o której mowa w art. 95 ust. 1 Pzp**

### **§ 23**

1. Zamawiający przewiduje wymagania, o których mowa w art. 95 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.
2. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1, zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca oraz – w sytuacji powierzenia przez Wykonawcę realizacji części zamówienia – również podwykonawca zatrudnia na podstawie umowy o pracę wszystkie osoby wykonujące czynności, o których mowa w ust. 3 pkt 1. Wykonawca zobowiązuje podwykonawców do realizacji powyższego obowiązku w zawieranej umowie o podwykonawstwo, na takich samych zasadach, na jakich sam jest zobowiązany.
3. W celu realizacji obowiązku, o którym mowa w ust. 2 umowy Wykonawca jest zobowiązany do:
  - 1) zatrudniania na podstawie umowy o pracę osób, które wykonują czynności w zakresie realizacji zamówienia bezpośrednio związane w wykonywaniem usługi odbioru i zbierania odpadów;
  - 2) jeżeli czynności, o których mowa w pkt 1 wykonuje osoba, która działa w imieniu i na rzecz podwykonawcy, także do zobowiązania podwykonawcy do zatrudniania tej osoby na podstawie umowy o pracę oraz zapewnienia zamawiającemu możliwości przeprowadzenia kontroli spełniania przez podwykonawcę wymagań w tym zakresie w sposób, o którym mowa w ust. 6.
4. Wykonawca najpóźniej na 5 dni przed rozpoczęciem realizacji umowy, jest zobowiązany do złożenia Zamawiającemu oświadczenia, że wszystkie osoby, które będą realizować zamówienie i wykonywać czynności, o których mowa w ust. 3 pkt 1 są zatrudnione na umowę o pracę. Zamawiający nie dopuści Wykonawcy do realizacji zamówienia do momentu otrzymania oświadczenia, o którym mowa w zdaniu poprzednim. Wynikłe

- z tego tytułu opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy będzie traktowane jako opóźnienie powstałe z winy Wykonawcy.
5. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca, w ciągu 5 dni od wezwania dostarczy wykaz osób, które będą realizować zamówienie i wykonywać czynności, o których mowa w ust. 3 pkt 1 z oświadczeniem, że osoby te są zatrudnione na umowę o pracę.
  6. W przypadku, gdy Wykonawca będzie realizował zamówienie przy udziale Podwykonawców, każdorazowo jest on zobowiązany do przekazania Zamawiającemu, najpóźniej na 3 dni przed rozpoczęciem realizacji prac przez Podwykonawcę, zanonimizowanego wykazu osób, które będą realizować zamówienie na rzecz Podwykonawcy i wykonywać czynności, o których mowa w ust. 3 pkt 1, wraz z oświadczeniem, że są one zatrudnione na podstawie umowy o pracę.
  7. W przypadku zmiany osób wymienionych w wykazach, o których mowa w ust. 4 oraz 5, Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu zaktualizowanych wykazów osób wraz z oświadczeniem, że wskazane w nich osoby zatrudnione są na podstawie umowy o pracę, w terminie 3 dni od dokonania zmiany. Zmiana wykazów osób, o których mowa w ust. 4 oraz 5 nie wymaga aneksu do umowy.
  8. Wykonawca każdorazowo na żądanie Zamawiającego, jest zobowiązany w terminie nie dłuższym niż 5 dni od dnia przekazania wezwania przez Zamawiającego przedstawić dowody zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wskazanych w wykazach, o których mowa w ust. 4 oraz 5.
  9. W celu weryfikacji zatrudniania przez Wykonawcę lub podwykonawców, na umowę o pracę, osób wskazanych w ust. 3 pkt 1, Zamawiający może żądać :
    - 1) oświadczenia zatrudnionego pracownika;
    - 2) oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę;
    - 3) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika.- zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
  10. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania robót w celu zweryfikowania faktu, czy osoby wykonujące określone w ust. 3 pkt 1 czynności są osobami wskazanymi w wykazach osób, o którym mowa w ust. 5 oraz 6.
  11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do naliczenia kar umownych w przypadku niezatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 3 pkt 1 na podstawie umowy o pracę. W takim przypadku Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **1.000,00 zł** za każdy taki przypadek.
  12. Kara, o której mowa w ust. 11 umowy zostanie naliczona w przypadku:
    - 1) nieprzedstawienia zamawiającemu oświadczenia, o którym mowa w ust. 4 w terminie określonym w ust. 4;
    - 2) nieprzedstawienia zamawiającemu wykazu osób, o którym mowa w ust. 5 w terminie określonym w ust. 5;
    - 3) nieprzedstawienia zamawiającemu zaktualizowanego wykazu osób, o którym mowa w ust. 6 w terminie określonym w ust. 6;

- 4) nieprzedstawienia zamawiającemu zaktualizowanego wykazu osób, o którym mowa w ust. 7 w terminie określonym w ust. 7;
  - 5) nieprzedstawienia zamawiającemu dowodów zatrudnienia, o których mowa w ust. 8 w terminie określonym w ust. 8;
13. Obowiązek, o którym mowa w ust. 2, nie dotyczy osób, które wykonują czynności, o których mowa w ust. 3 pkt 1 będących jednocześnie:
- 1) osobą fizyczną, prowadzącą działalność gospodarczą;
  - 2) urzędującym członkiem organu zarządzającego lub nadzorczego Wykonawcy;
  - 3) wspólnikiem spółki w spółce jawnej lub partnerskiej;
  - 4) podwykonawcą, któremu wykonawca powierzył realizację części zamówienia w trybie art. 462 ustawy Pzp.

## ZMIANY UMOWY, WYPOWIEDZENIE I ODSTĄPIENIE OD UMOWY

### § 24

1. Zgodnie z postanowieniami SWZ Zamawiający dopuszcza wszelkie zmiany postanowień zawartej umowy, zgodnie z treścią art. 455 ustawy Pzp, których wprowadzenie nie jest sprzeczne z treścią oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy oraz nie narusza zasad uczciwej konkurencji i równego traktowania.
2. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian w sposobie wykonywania (technologii) Przedmiotu Umowy, w przypadku, gdy wystąpi co najmniej jedna z poniższych sytuacji:
  - 1) gdy zmiana technologii umożliwiłaby Wykonawcy terminową lub należyłą realizację zobowiązań wynikających z Umowy, z zastrzeżeniem, że zmiana technologii nie będzie powodować wzrostu kosztów ponoszonych na realizację Przedmiotu
  - 2) konieczność zrealizowania Przedmiotu Umowy przy zastosowaniu innych technologii niż wskazane w Opisie Przedmiotu Zamówienia w szczególności sytuacji, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem Przedmiotu Umowy albo naruszało obowiązujące przepisy prawa;
  - 3) konieczność zrealizowania Przedmiotu Umowy przy zastosowaniu innych technologii albo innymi środkami ze względu na zmiany obowiązującego prawa;
  - 4) pojawienie się nowszych technologii wykonania prac gwarantujących co najmniej ten sam standard wykonania czynności wchodzących w skład Przedmiotu Umowy oraz niepowodujących większych strat i zanieczyszczeń w środowisku naturalnym niż te, które mogą powstać przy wykonywaniu Przedmiotu Umowy w sposób pierwotnie opisany.

Żadna ze zmian wskazanych w pkt 1) – 4) nie może pociągnąć za sobą zwiększenia wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
3. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian w przypadku:
  - a) wystąpienia siły wyższej, co uniemożliwia wykonanie co najmniej części Przedmiotu Umowy zgodnie z SWZ,
  - b) rezygnacji przez Zamawiającego z realizacji części Przedmiotu Umowy.

W takim przypadku może zostać zmniejszony zakres Przedmiotu Umowy, a wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zostanie pomniejszone w oparciu o ceny jednostkowe wskazane w kosztorysie ofertowym stanowiącym część Oferty, przy czym Zamawiający zapłaci wynagrodzenie za wszystkie odebrane świadczenia.



4. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy (podwyższenie albo obniżenie) lub zakresu przedmiotu umowy w przypadku zmiany:
  - 1) wysokości podatku od towarów i usług,
  - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
  - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
  - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych,  
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę oraz nie dało się ich przewidzieć na etapie składania oferty.
5. Dopuszcza się zmianę umowy w zakresie zmiany wysokości wynagrodzenia, w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 439 ustawy Prawo zamówień publicznych,
  - 1) zmiana wynagrodzenia uzależniona jest od wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszanych przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w kwartalnych komunikatach,
  - 2) minimalny poziom zmiany wskaźnika cen uprawniający do zmiany wynagrodzenia - +/- 30% w stosunku do kwartału, w którym zawarta została umowa;
  - 3) procedura zmiany wynagrodzenia wszczynana jest na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego,
  - 4) pisemny wniosek zawiera wyliczenie poziomu zmiany cen w oparciu o komunikaty Prezesa GUS uprawniający do zmiany wynagrodzenia;
  - 5) pozytywna weryfikacja wniosku powoduje zmianę miesięcznego wynagrodzenia począwszy od następnego miesiąca po miesiącu, w którym wpłynął wniosek,
  - 6) wysokość miesięcznego wynagrodzenia ulega zmianie o wykazany poziom zmiany wskaźnika cen,
  - 7) maksymalna wartość zmiany łącznego wynagrodzenia, jaką dopuszcza się w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia to 15% wartości łącznego wynagrodzenia określonego w umowie za cały przedmiot zamówienia - oznacza to, że suma wszystkich miesięcznych wynagrodzeń nie może przekroczyć o +/- 15% łącznego wynagrodzenia umownego ustalonego podczas negocjacji; dla dochowania tego warunku możliwe jest stosowne ograniczenie kwot miesięcznego wynagrodzenia,
  - 8) pierwszy wniosek o zmianę wynagrodzenia strona ma prawo złożyć po upływie co najmniej 12 miesięcy od daty zawarcia umowy,
  - 9) kolejny wniosek o zmianę wynagrodzenia składany jest po upływie co najmniej 6 miesięcy od daty wniosku poprzedniego.
6. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 6, będzie odnosić się wyłącznie do części Przedmiotu Umowy niezrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi Umową, po dniu wejścia w życie zmiany przepisów, o których mowa w ust. 6 pkt 1-4.
7. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 5 pkt 1, wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.

8. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 5 pkt 2-4 będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne a także zmian zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych.
9. W przypadku zmiany wysokości wynagrodzenia w następstwie zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia albo minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń pracowników do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę lub minimalnej stawki godzinowej, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia lub minimalnej stawki godzinowej. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją Przedmiotu Umowy.
10. W przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia pracownikom. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją Przedmiotu Umowy.
11. Strona, która nie może prawidłowo wykonywać umowy wskutek działania siły wyższej, jest obowiązana do bezzwłocznego poinformowania drugiej Strony o wystąpieniu działania siły wyższej w terminie 14 dni od wystąpienia tego zdarzenia, pod rygorem utraty uprawnienia do powoływania się na tę okoliczność.
12. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z ust. 7, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:
  - a) przedmiotem umowy są usługi;
  - b) okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.
13. Niezależnie od powyższego, Zamawiający i Wykonawca dopuszczają możliwość zmian redakcyjnych umowy oraz zmian będących następstwem zmian danych Stron ujawnionych w rejestrach publicznych.
14. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonywane za zgodą obu stron wyrażoną w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
15. Umowa może zostać rozwiązana:
  - 1) w każdym czasie, za porozumieniem stron,

- 2) bez wypowiedzenia, z powodu rażącego naruszenia postanowień umowy.
16. Każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania umowy z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego. Wypowiedzenie powinno być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
17. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadkach określonych w przepisach obowiązującego prawa oraz z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności, gdy:
- 1) w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu bezpieczeństwu publicznemu,
  - 2) Wykonawca zleca, bez zgody Zamawiającego wykonanie umowy lub jej części osobie trzeciej, która nie uzyskała pisemnej akceptacji Zamawiającego lub wykonuje Umowę przy udziale podmiotów, które nie uzyskały pisemnej akceptacji Zamawiającego,
  - 3) Wykonawca opóźnia rozpoczęcie realizacji przedmiotu Umowy bez uzasadnionych przyczyn dłużej niż 2 dni lub nie kontynuuje jej realizacji pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego,
  - 4) Wykonawca nienależycie wykonuje Umowę, w szczególności nie przestrzega ustalonego harmonogramu lub nie stosuje się do uwag Zamawiającego lub narusza inne postanowienia Umowy,
  - 5) wystąpią naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej Umowy lub obowiązujących przepisów prawa a Wykonawca pomimo trzykrotnego pisemnego upomnienia nie koryguje działań,
  - 6) wystąpią uchybienia w wykonaniu przedmiotu umowy zagrażające zdrowiu osób korzystających z obiektu,
  - 7) stwierdzenia przez uprawnione do tego instytucje lub organy kontrolne naruszenia przez Wykonawcę lub członków jego personelu obowiązujących przepisów dotyczących wykonywania usług objętych Umową.
18. W przypadku wypowiedzenia Umowy lub odstąpienia od Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy tylko taką część wynagrodzenia, jaka odpowiada części zamówienia wykonanej do dnia rozwiązania Umowy lub odstąpienia od Umowy.
19. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
20. Rozwiązanie lub odstąpienie od umowy nie ma wpływu na możliwość dochodzenia kar umownych z tego tytułu.

## VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### § 25

Przedstawicielami Zamawiającego do kontaktu w bieżących sprawach są (*e-mail, nr telefonu, zakres*):

- Pan/i.....

e-mail: ....., tel. ....; zakres: .....

-Pan/i.....

e-mail: ....., tel. ....; zakres: .....

zaś Wykonawcę reprezentują:

- Pan/i .....

e-mail: ....., tel. ....;zakres: .....

- Pan/i .....

e-mail: ....., tel. ....;zakres: .....

## **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 26**

1. Do spraw nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, ustawa z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach oraz przepisy Kodeksu cywilnego i Prawo zamówień publicznych.
2. Spory wynikłe na tle niniejszej umowy będzie rozstrzygał Sąd miejscowo właściwy dla Zamawiającego.
3. Wszystkie zmiany umowy mogą być dokonywane jedynie w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
4. Umowa może być rozwiązana za porozumieniem stron, z trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia.

### **§ 27**

Niniejszą umowę sporządzono się w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

Załącznikami do umowy są:

- 1) załącznik nr 1 – Wykaz kodów odpadów komunalnych;
- 2) załącznik nr 2 – Sposób odbioru odpadów z nieruchomości objętych gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi - obowiązki Wykonawcy;
- 3) załącznik 3 - Zgłoszenie braku segregacji odpadów;
- 4) załącznik nr 4 – Rodzaje pojemników, worków, ich przeznaczenie, a także wymagania techniczne;
- 5) załącznik nr 5 – Utrzymanie właściwego stanu sanitarnego, porządkowego i technicznego;
- 6) załącznik nr 6 – Szczegółowe wymagania odnośnie sprzętu technicznego;
- 7) załącznik nr 7 – Funkcjonowanie EKOPUNKTU;
- 8) załącznik nr 8 – Funkcjonowanie Biura Obsługi Mieszkańców (BOM);
- 9) załącznik nr 9 – Funkcjonowanie Punktu Zbiórki Odpadów Niebezpiecznych (PZON);
- 10) załącznik nr 10 – Likwidacja „dzikich wysypisk”
- 11) załącznik nr 11 – Szczegółowy zakres edukacji ekologicznej;
- 12) załącznik nr 12 – wzór sprawozdania: Załącznik do faktury „Masa odpadów przyjętych do zagospodarowania [Mg]”
- 13) załącznik nr 13 wzór sprawozdania kwartalnego „Zagospodarowanie bioodpadów z Miasta Szczecin”
- 14) załącznik nr 14 – Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych;
- 15) załącznik nr 15 Informacja o przetwarzaniu danych osobowych w przypadku świadczenia usług na rzecz Zarządu Usług Komunalnych w Stargardzie.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

### WYKAZ KODÓW ODPADÓW KOMUNALNYCH

1. Usługa dotyczy wywozu i zagospodarowania wszystkich odpadów komunalnych odbieranych bezpośrednio z nieruchomości oraz zbieranych w EKOPUNKCIE, wytworzonych na nieruchomościach objętych GSGOK, z zastrzeżeniem ust. 2, oraz odpadów z „dzikich wysypisk” zlokalizowanych na terenach publicznych Gminy Miasto Stargard.
2. Z części nieruchomości mieszanej, na której nie zamieszkują mieszkańcy, odbiorowi i zagospodarowaniu na mocy niniejszej umowy podlegają wyłącznie odpady określone w § 7 ust. 2 umowy.
3. Usługa dotyczy wszystkich odpadów komunalnych (określonych zgodnie z rozporządzeniem Ministra Klimatu z dnia 2 stycznia 2020 r. w sprawie katalogu odpadów - Dz. U. z 2020 r., poz. 10) w szczególności:
  - 1) odpady z grupy 15:
    - 15 01 01 – opakowania z papieru i tektury,
    - 15 01 02 – opakowania z tworzyw sztucznych,
    - 15 01 04 – opakowania z metali,
    - 15 01 05 – opakowania wielomateriałowe,
    - 15 01 06 – zmieszane odpady opakowaniowe,
    - 15 01 07 – opakowania ze szkła;
  - 2) odpady z grupy 16:
    - 16 01 03 – zużyte opony (w przypadku jeśli takie odpady powstają w gospodarstwie domowym);
  - 3) odpady z grupy 17:
    - 17 01 01 – odpady betonu oraz gruz betonowy,
    - 17 01 02 – gruz ceglany,
    - 17 01 03 – odpady innych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia,
    - 17 01 07 – zmieszane odpady z betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów,
    - 17 01 80 – usunięte tynki, tapety, okleiny itp.,
    - 17 01 82 – inne niewymienione odpady;
  - 4) wszystkie odpady z grupy 20.

**SPOSÓB ODBIORU ODPADÓW Z NIERUCHOMOŚCI OBJĘTYCH GMINNYM SYSTEMEM  
GOSPODAROWANIA ODPADAMI KOMUNALNYMI – OBOWIĄZKI WYKONAWCY****1. Wykonawca jest zobowiązany:**

- 1) zapewnić na wszystkie nieruchomości objęte GSGOK, **najpóźniej do 1 stycznia 2023 r.** (rodzaje pojemników i worków, ich przeznaczenie i wymagania techniczne określono w załączniku nr 2 do umowy):
  - a) pojemniki na odpady zmieszane,
  - b) pojemniki na odpady kuchenne,
  - c) pojemniki lub worki na odpady opakowaniowe selektywnie gromadzone,
  - d) worki na bioodpady w postaci odpadów zielonych,
  - e) pakiety podstawowe dla nowo przejmowanych w gminny system gospodarowania odpadami komunalnymi nieruchomości, w poszczególnych typach zabudowy, w zależności od systemu zbiórki odpadów **najpóźniej w ciągu 5 dni od przekazania adresu nieruchomości przez Zamawiającego.** Pakiety dla poszczególnych typów zabudowy określono w tabeli nr 1 i 2.
- 2) wyposażyć pojemniki na odpady w transpondery, worki – w kody kreskowe.

Tabela 1. Pakiet podstawowy dla zabudowy jednorodzinnej - rodzaje pojemników i worków

<b>Zabudowa jednorodzinna</b>	
<b>nieruchomości jednorodzinne, które nie kompostują bioodpadów</b>	<b>nieruchomości jednorodzinne, które kompostują bioodpady w przydomowych kompostownikach</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- pojemnik o pojemności co najmniej 60 dm<sup>3</sup> na odpady zmieszane,</li> <li>- pojemnik o pojemności 120 dm<sup>3</sup> na odpady ulegające biodegradacji,</li> <li>- 2 szt. worków niebieskich o pojemności 120 dm<sup>3</sup></li> <li>- na odpady papieru,</li> <li>- 2 szt. worków żółtych o pojemności 120 dm<sup>3</sup> - na odpady tworzyw sztucznych, metali oraz opakowań wielomateriałowych,</li> <li>- 2 szt. worków zielonych o pojemności co najmniej 120 dm<sup>3</sup> na szkło;</li> <li>- 6 szt. worków brązowych o pojemności co najmniej 120 dm<sup>3</sup> – na odpady ulegające biodegradacji (odpady zielone),</li> <li>- ulotkę o sposobie postępowania z wytworzonymi odpadami,</li> <li>- kody kreskowe w ilości po 20 szt. na każdy rodzaj odpadu zbieranego w workach.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pojemnik o pojemności co najmniej 60 dm<sup>3</sup> na odpady zmieszane,</li> <li>- 2 szt. worków niebieskich o pojemności 120 dm<sup>3</sup> - na odpady papieru,</li> <li>- 2 szt. worków żółtych o pojemności 120 dm<sup>3</sup> - na odpady tworzyw sztucznych, metali oraz opakowań wielomateriałowych,</li> <li>- 2 szt. worków zielonych o pojemności co najmniej 120 dm<sup>3</sup> na szkło;</li> <li>- 6 szt. worków brązowych o pojemności co najmniej 120 dm<sup>3</sup> – na odpady ulegające biodegradacji (odpady zielone),</li> <li>- ulotkę o sposobie postępowania z wytworzonymi odpadami,</li> <li>- kody kreskowe w ilości po 20 szt. na każdy rodzaj odpadu zbieranego w workach.</li> </ul>

Tabela 2. Pakiet podstawowy dla zabudowy wielorodzinnej - rodzaje pojemników i worków

<b>Zabudowa wielorodzinna</b>	
<b>nieruchomości wielorodzinne - system pojemnikowy</b>	<b>Nieruchomości wielorodzinne do 4 lokali mieszkalnych lub do pierwszego piętra - system workowo - pojemnikowy</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- pojemnik na odpady zmieszane o pojemności ustalonej z właścicielem nieruchomości przy udziale Zamawiającego,</li> <li>- pojemnik o pojemności co najmniej 120 dm<sup>3</sup> na odpady ulegające biodegradacji,</li> <li>- trzy pojemniki do segregacji odpadów (wyposażone w transpondery) tj.: pojemnik na papier, tworzywo sztuczne i szkło,</li> <li>- 10 szt. worków brązowych o pojemności co najmniej 120 dm<sup>3</sup> – na odpady ulegające biodegradacji (odpady zielone),</li> <li>- ulotkę o sposobie postępowania z wytworzonymi odpadami,</li> <li>- harmonogramy odbioru wszystkich frakcji odpadów.</li> <li>- kody kreskowe na worki na odpady ulegające biodegradacji, w ilości 40 szt.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pojemnik na odpady zmieszane o pojemności ustalonej z właścicielem nieruchomości przy udziale Zamawiającego,</li> <li>- pojemnik o pojemności co najmniej 120 dm<sup>3</sup> na odpady ulegające biodegradacji,</li> <li>- 20 szt. worków niebieskich o pojemności 120 dm<sup>3</sup> – na odpady papieru,</li> <li>- 20 szt. worków żółtych o pojemności 120 dm<sup>3</sup> – na odpady z tworzyw sztucznych, metali oraz opakowań wielomateriałowych,</li> <li>- 20 szt. worków zielonych lub białych o pojemności 120 dm<sup>3</sup> na szkło;</li> <li>- 20 szt. worków brązowych o pojemności co najmniej 120 dm<sup>3</sup> – na odpady ulegające biodegradacji,</li> <li>- ulotkę o sposobie postępowania z wytworzonymi odpadami,</li> <li>- kody kreskowe na worki, w ilości po 20 szt. na każdy rodzaj odpadu zbieranego w workach.</li> </ul>

- 3) do bieżącego dostarczania worków podczas odbioru worków z odpadami selektywnie gromadzonymi (w ilości odpowiadającej ilości odebranych worków z odpadami) oraz przekazywanie samoprzylepnych kodów kreskowych na odpady segregowane (w tym na odpady ulegające biodegradacji);
- 4) przekazywanie kodów kreskowych, o których mowa w ust. 1 odbywać się będzie poprzez dostarczenie kodów na nieruchomość co najmniej raz w roku, oraz każdorazowo po zgłoszeniu przez właściciela nieruchomości. Wykonawca umożliwi jednocześnie właścicielom nieruchomości samodzielny odbiór kodów kreskowych w BOM;
- 5) do zastosowania kodów kreskowych, które umożliwią odczytanie w systemie następujących danych:
  - a) imię i nazwisko właściciela, od którego odbierane są odpady komunalne,
  - b) adres posesji,
  - c) rodzaju odbieranego selektywnie odpadu,
  - d) datę i godzinę odbioru odpadów z nieruchomości;
- 6) dokonania dodatkowego opisu pojemników, w przypadku korzystania ze wspólnej wiaty śmietnikowej przez podmioty objęte i nieobjęte GSGOK, w sposób umożliwiający identyfikację podmiotu objętego GSGOK;
- 7) podstawiania pojemników na odpady w określonych przypadkach oraz w określonym w tabeli 3 czasie:

Tabela 3. Zakres zadań Wykonawcy w przypadku konieczności podstawienia lub wymiany pojemników

Lp.	Sytuacja	Zadanie	Czas na realizację zadania – od otrzymania zgłoszenia	Zgłaszający do Wykonawcy
1	w przypadku nowych zabudowań dołączających do GSGOK	wyposażenie nieruchomości w pojemnik/worki	do ..... dni roboczych	Zamawiający
2	w przypadku kradzieży lub zniszczenia pojemników	podstawianie nowych pojemników	do ..... dni roboczych	Zamawiający, właściciel nieruchomości,
3	zgłoszenie zapotrzebowania na inny lub dodatkowy pojemnik;	podstawianie innych lub dodatkowych pojemników (np. większych)	do ..... dni roboczych	Zamawiający, Właściciel nieruchomości w uzgodnieniu z Zamawiającym

- 8) do sprawowania kontroli nad ilością wydanych worków i kodów kreskowych w BOM, przy czym worki można wydawać właścicielowi nieruchomości, lub osobie zamieszkującej na tej nieruchomości,
- 9) do odbioru wszystkich wytworzonych odpadów komunalnych znajdujących się w miejscach gromadzenia odpadów wskazanych przez właścicieli nieruchomości lub Zamawiającego, do których zapewniono bezpośredni dojazd pojazdem specjalistycznym, w tym zebranie nadmiaru odpadów (tzw. luzów) i odstawienie pojemnika na miejsce;
- 10) sporządzenia w uzgodnieniu z Zamawiającym harmonogramów odbioru wszystkich frakcji odpadów komunalnych w terminie określonym w § 5 ust. 7 umowy (tabela nr 1 wiersz 1), udostępniania go Zamawiającemu oraz właścicielom nieruchomości w sposób określony w umowie, bezwzględnego ich przestrzegania, a w przypadku zmian w harmonogramach do:
- bieżącego ich aktualizowania,
  - rozpowszechnienia informacji o zmianach właścicielom nieruchomości,
  - niezwłocznego informowania Zamawiającego o zmianach w harmonogramach;
- 11) do bieżącej kontroli i optymalizacji częstotliwości wywozu odpadów;
- 12) przyjmowania od właścicieli nieruchomości lub Zamawiającego zgłoszeń o konieczności odbioru odpadów poza stałym harmonogramem i dokonania odbioru tych odpadów w odrębnym ustalonym przez siebie terminie niepowodującym opóźnień w funkcjonujących harmonogramach;
- 13) w przypadku dokonywania odbioru odpadów (np. niesegregowanych) z nieruchomości i stwierdzenia zalegania lub przepełnienia się pojemników innej frakcji odpadów (np. odpadów wielkogabarytowych, niebezpiecznych, zielonych lub innych) – do zapewnienia bieżącej wymiany informacji pomiędzy załogą realizującą odbiór odpadów a BOM w celu dokonania odbioru tych odpadów zgodnie z harmonogramem (jest zobowiązany do dokonania zgłoszenia zalegania tych odpadów);



- 14) w przypadku wystawienia przez właściciela nieruchomości worka z odpadami bez kodu kreskowego (dotyczy braku możliwości przyporządkowania worka danemu właścicielowi nieruchomości), worek nie zostanie przyporządkowany do żadnej nieruchomości; Wykonawca wówczas będzie zobowiązany poinformować Zamawiającego o ilości odebranych w ten sposób worków i ich lokalizacji;
- 15) w przypadku niewłaściwego wysortowania odpadów przez właściciela nieruchomości:
  - a) do sporządzenia dokumentacji fotograficznej, a o zaistniałej sytuacji Wykonawca bezzwłocznie powiadomi Zamawiającego,
  - b) naklejenie na worek / pojemnik informacji o złym wysegregowaniu odpadów, oraz poinformowanie o tym fakcie Zamawiającego,
- 16) rejestrowania w sposób elektroniczny odbioru pojemników lub worków (czytniki/skanery kodów kreskowych); raport odebranych pojemników/worków będzie udostępniany na prośbę Zamawiającego, w terminie do 5 roboczego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym świadczona była usługa;
- 17) do rozstawiania i wymiany pojemników PZ20 - wieszaków na worki, będących własnością Zamawiającego, w uzgodnieniu z Zamawiającym, z zachowaniem dbałości o te pojemniki; rozstawienie pojemników wymaga wypełniania protokołów przekazania tych pojemników Zarządom nieruchomości;
- 18) w przypadku zaistnienia takiej potrzeby – do obsługi ogólnodostępnych pojemników do segregacji odpadów, zlokalizowanych w miejscach wskazanych przez Zamawiającego (max. 30 punktów) i bieżącego odbioru z tych pojemników odpadów z częstotliwością uzgodnioną z Zamawiającym; w ramach odbioru odpadów z ogólnodostępnych gniazd pojemników, Wykonawca zobowiązany jest uprzątać i zbierać luzy znajdujące się wokół tych pojemników;
- 19) w przypadku, gdy wyznaczony dla danej nieruchomości dzień odbioru odpadów przypada na dzień wolny od pracy, wówczas odbiór odpadów będzie realizowany w pierwszy dzień roboczy następujący po dniu wolnym. Odbiory następujące po tym dniu zostaną przesunięte zgodnie z powyższą zasadą na kolejne dni (w takich przypadkach soboty są dniami pracującymi). W przypadku kumulacji dni wolnych w jednym tygodniu – na podstawie odrębnych uzgodnień z Zamawiającym;
- 20) do przeprowadzania kontroli przy każdorazowym odbiorze odpadów poprzez dokonywanie ich wizualnej oceny, a w przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych, zgodnie z art. 6ka, ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach:
  - a) przyjęcia ich jako niesegregowane,(zmieszane) odpady komunalne,
  - b) niezwłocznie powiadamia o tym Zamawiającego oraz właściciela nieruchomości (nie dłużej niż ciągu 2 w dni roboczych) sporządzając zgłoszenie wg wzoru (załącznik 1a);
- 21) w przypadku zwiększonej produkcji odpadów na danej nieruchomości lub wątpliwości co do pochodzenia odpadów Wykonawca będzie zgłaszać ten fakt do Zamawiającego.

## **2. Wykonawca zapewni odbiór własnymi pojemnikami wyposażonymi w transpondery lub workami:**

- 1) zmieszanych odpadów komunalnych**, z częstotliwością wywozu nie mniejszą niż jeden raz w tygodniu, w godz. 06:00 - 22:00, zgodnie z harmonogramem;

harmonogram wywozu odpadów sporządzany będzie w oparciu o uzasadnione potrzeby, tak aby nie dopuścić do przepełniania się pojemników (w przypadku zabudowy wielorodzinnej, zwiększenie częstotliwości 1-3 razy w tygodniu); Odbiór następować będzie z miejsc gromadzenia odpadów.

**2) selektywnie zbieranych „u źródła” komunalnych odpadów surowcowych (papieru, szkła, tworzyw sztucznych):**

- a) w systemie workowym (dotyczy zabudowy jednorodzinnej oraz – jeżeli taką wolę wyrazi właściciel nieruchomości wielorodzinnej obejmującej do czterech gospodarstw domowych lub zabudowań do pierwszego piętra):
  - z wykorzystaniem trzech rodzajów worków: niebieskiego o pojemności do 120 dm<sup>3</sup> na odpady papieru i tektury, żółtego o pojemności 120 dm<sup>3</sup> - metalu, tworzyw sztucznych oraz opakowań wielomateriałowych oraz zielonego o pojemności co najmniej 120 dm<sup>3</sup> – na szkło,
  - według harmonogramu odbioru odpadów uwzględniającego częstotliwość co najmniej 1 raz w tygodniu w godzinach 06:00 do 22:00,
- b) w systemie pojemnikowym (dotyczy zabudowy wielorodzinnej) o pojemności min. 1m<sup>3</sup>:
  - z wykorzystaniem trzech rodzajów pojemników Wykonawcy wyposażonych w transpordery, o pojemności min. 1100 m<sup>3</sup>: niebieskiego - na odpady papieru i tektury, żółtego na odpady metalu, tworzyw sztucznych i opakowań wielomateriałowych oraz zielonego – na szkło,
  - według harmonogramu odbioru odpadów uwzględniającego częstotliwość co najmniej 1 raz w tygodniu, w godzinach 06:00 do 22:00, zgodnie z harmonogramem; harmonogram wywozu odpadów sporządzany będzie w oparciu o uzasadnione potrzeby, tak aby nie dopuścić do przepełniania się pojemników.
- c) odbiór poszczególnych frakcji odpadów będzie odbywał się odrębnymi transportami tak aby nie dochodziło do łączenia worków z różnymi rodzajami odpadów zebranych selektywnie. Jeden transport różnych frakcji odpadów dokonywany jednym pojazdem jest możliwy w przypadku gdy pojazd lub urządzenie do zbierania odpadów mają wydzielone odrębne komory na poszczególne frakcje odpadów.

W przypadku zabudowy wielorodzinnej, po wcześniejszym uzgodnieniu, może nastąpić zwiększenie częstotliwości odbioru odpadów 1-2 razy w tygodniu.

**3) odpadów ulegających biodegradacji - odpadów zielonych (trawa, liście, drobne gałęzie) i bioodpadów (odpady kuchenne):**

- a) selektywna zbiórka odpadów ulegających biodegradacji (odpadów zielonych), będzie się odbywała w systemie workowym. W przypadku nieruchomości wielorodzinnych dopuszcza się możliwość gromadzenia tych odpadów w kontenerze, na prośbę właściciela nieruchomości, po uzgodnieniu z Wykonawcą.
- b) wprowadza się następujące rodzaje urządzeń do gromadzenia odpadów, o których mowa w literze a), w które Wykonawca wyposaży nieruchomości w:
  - worki biodegradowalne brązowe o pojemności co najmniej 120 dm<sup>3</sup> – na odpady zielone;
  - kontenery na odpady zielone (po uzgodnieniu);

- c) selektywna zbiórka bioodpadów (odpadów kuchennych), będzie się odbywała w systemie pojemnikowym, lub w inny sposób jeśli przepisy prawa miejscowego taki sposób miałyby dopuszczać. Odpady kuchenne odbierane będą w brązowych pojemnikach o pojemności co najmniej 120 dm<sup>3</sup>.
  - d) ewidencjonowanie odbioru odpadów ulegających biodegradacji, w tym bioodpadów, odbywa się w następujący sposób:
    - odpady zielone odbierane z zabudowy jednorodzinnej: ewidencja ilości odebranych worków na podstawie kodów kreskowych,
    - odpady zielone odbierane z zabudowy wielorodzinnej: ewidencja ilości dokonanych odbiorów, na podstawie transponderów lub kodów kreskowych,
    - bioodpady (odpady kuchenne) z każdego rodzaju zabudowy: ewidencja ilości dokonanych odbiorów, na podstawie transponderów,
  - e) w przypadku zabudowy wielorodzinnej - miejsce odbioru odpadów z pojemników / worków do gromadzenia odpadów ulegających biodegradacji (w tym odpadów kuchennych), lub kontenerów ustalą zarządcy poszczególnych osiedli lub budynków w porozumieniu z Wykonawcą przy udziale Zamawiającego,
  - f) częstotliwość wywozu przez Wykonawcę odpadów ulegających biodegradacji (odpadów zielonych) – nie mniejsza niż jeden raz w tygodniu w okresie od 1 kwietnia do końca października, poza tym okresem jeden raz na dwa tygodnie,
  - g) częstotliwość wywozu przez Wykonawcę bioodpadów (odpadów kuchennych) – nie mniejsza niż jeden raz na dwa tygodnie w okresie od 1 listopada do 31 marca.
  - h) w przypadku większych gałęzi, odbiór następuje zgodnie z harmonogramem dla odpadów zielonych. Jeżeli przygotowanie tych odpadów do spakowania w worki jest niemożliwe ze względu na wielkość gałęzi Zarządca nieruchomości lub właściciel uzgadnia sposób odbioru z Zamawiającym lub z Wykonawcą. W uzasadnionych przypadkach, niepowodujących uciążliwości w odbiorze odpadów właściciele nieruchomości mogą gromadzić gałęzie luzem lub w kontenerach po wcześniejszym uzgodnieniu z Wykonawcą,
  - i) dla choinek wyznacza się dodatkowo 2 terminy odbioru: jeden w styczniu i jeden w lutym. Szczegółowy harmonogram z podziałem na rejony odbioru odpadów zielonych Wykonawca uzgodni z Zamawiającym;
- 4) odpadów wielkogabarytowych bezpośrednio z nieruchomości:**
- a) w zabudowie wielorodzinnej z częstotliwością nie mniejszą niż 1 raz w miesiącu, według ustalonego harmonogramu, konieczność dokonania odbioru ustalana jest przez Wykonawcę na podstawie zgłoszeń właściciela nieruchomości lub Zamawiającego,
  - b) w zabudowie jednorodzinnej z częstotliwością 1 raz w miesiącu, według ustalonego harmonogramu, po wcześniejszym zgłoszeniu do BOM (pisemnie, telefonicznie, e-mailowo itp.),
- 5) odpadów niebezpiecznych:**  
Odpady niebezpieczne Wykonawca będzie zbierać w ramach funkcjonowania PZON, oraz w stargardzkich aptekach (w przypadku przeterminowanych leków oraz zużytych igieł i strzykawek oddawanych przez mieszkańców).
- 6) odpadów z remontów i rozbiórek oraz zużytych opon:**

- a) właściciele nieruchomości będą mogli oddać te odpady do EKOPUNKTU w ilościach określonych w uchwale Rady Miejskiej w Stargardzie w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnym;
  - b) **Załącznik nr 7** określa obowiązki Wykonawcy w zakresie przekazywania mieszkańcom urzędzeń do gromadzenia odpadów z remontów i rozbiórek, w tym stosowania oświadczeń oraz odbioru tych odpadów.
- 7)** Do miejsca gromadzenia odpadów właściciel nieruchomości zobowiązany jest zapewnić bezpośredni dojazd pojazdu specjalistycznego odbierającego odpad. W przypadku braku możliwości zapewnienia bezpośredniego dojazdu, odpady zgromadzone w urządzeniach przeznaczonych do ich zbierania właściciel nieruchomości powinien wystawić w miejscu do którego jest zapewniony dojazd. W przypadku niezapewnienia dojazdu do miejsca gromadzenia odpadów:
- a) Wykonawca sporządza dokumentację fotograficzną i niezwłocznie powiadamia o tym fakcie Zamawiającego,
  - b) odpady nie odebrane z powodu braku dojazdu Wykonawca odbierze w kolejnym, przewidzianym w harmonogramie terminie pod warunkiem zapewnienia dojazdu przez właściciela nieruchomości.

Załącznik nr 3 do umowy nr .....  
z dnia ..... r.

Stargard, dnia ..... r.

Zgłaszający: Załącznik nr 3 do umowy .....  
z dnia .....

**Operator gminnego systemu  
gospodarowania odpadami komunalnymi**

.....

.....

**Dyrektor  
Zarządu Usług Komunalnych w Stargardzie  
ul. Pierwszej Brygady 35  
73-110 Stargard**

### ZGŁOSZENIE

#### dotyczące niedopełnienia obowiązku selektywnej zbiórki odpadów komunalnych

Dzień, w którym świadczona była usługa odbioru odpadów:

.....

(data)

Lokalizacja wiaty śmietnikowej:

.....

.....

.....

przypisanej do nieruchomości:

.....

(adres / adresy nieruchomości objętej gminnym systemem)

#### **Zgłoszenie dotyczy braku segregacji odpadów.**

Na podstawie art. 6ka ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. ....), informuję, że właściciele nieruchomości nie dopełnili obowiązku selektywnej zbiórki. W pojemniku na odpady zmieszane znajdowały się odpady, które powinny być zebrane selektywnie (dokumentacja fotograficzna w załączeniu). Odpady te zostały w dniu dzisiejszym odebrane jako zmieszane.

#### **Załącznik:**

**Dokumentacja fotograficzna wykonana w dniu odbioru odpadów.**

.....(podpis)

**Rodzaje pojemników, worków i ich przeznaczenie oraz wymagania techniczne****1. Charakterystyka urządzeń do zbierania odpadów komunalnych:**

1) pojemniki i kontenery do zbierania zmieszanych odpadów komunalnych oraz bioodpadów (odpadów kuchennych) – dla wszystkich typów zabudowy

L.p.	Rodzaj pojemnika	Pojemność	Wykonanie / zastosowanie
1	pojemniki do gromadzenia zmieszanych odpadów komunalnych	od 60 dm <sup>3</sup> do 1100 dm <sup>3</sup>	– ewidencjonowanie odbioru odpadów za pomocą transponderów; – z tworzywa sztucznego lub metalu w kolorze zielonym, czarnym lub stalowym zgodne z normą PN-840,
2	pojemniki do gromadzenia odpadów kuchennych	od 120 dm <sup>3</sup> do 240 dm <sup>3</sup>	– ewidencjonowanie odbioru odpadów za pomocą transponderów; – z tworzywa sztucznego lub metalu w kolorze brązowym zgodne z normą PN-840,

2) worki i pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów – zabudowa jednorodzinna, oraz wielorodzinna do czterech lokali lub do pierwszego piętra

L.p.	Rodzaj	Pojemność	Kolor/ nadruk na worku / pojemniku	Wykonanie / ewidencjonowanie
1	na tworzywo sztuczne, metal, opakowania wielomateriałowe	Worki o pojemności 120 dm <sup>3</sup>	- żółty *  - wyraźny napis określający rodzaj odpadów zgodny z przepisami prawa	- ewidencjonowanie odbioru odpadów za pomocą kodów kreskowych,  - materiał:-folia polietylenowa LDPE lub równoważny grubości powyżej 60 mikronów, worki powinny być przezroczyste , aby umożliwić kontrolę segregacji odpadów,
2	na papier	Worki o pojemności 120 dm <sup>3</sup>	- niebieski *  - wyraźny napis określający rodzaj odpadów zgodny z przepisami prawa	- ewidencjonowanie odbioru odpadów za pomocą kodów kreskowych,  - materiał:-folia polietylenowa LDPE lub równoważny grubości powyżej 60 mikronów, worki powinny być przezroczyste , aby umożliwić kontrolę segregacji odpadów,

3	na szkło	Worki o pojemności co najmniej 120 dm <sup>3</sup>	- zielony * - wyraźny napis określający rodzaj odpadów zgodny z przepisami prawa	- ewidencjonowanie odbioru odpadów za pomocą kodów kreskowych, - materiał:-folia polietylenowa LDPE lub równoważny grubości powyżej 80 mikronów, aby umożliwić kontrolę segregacji odpadów,
4	na odpady ulegające biodegradacji (odpady zielone)	Worki o pojemności co najmniej 120 dm <sup>3</sup>	- brązowy - wyraźny napis określający rodzaj odpadów zgodny z przepisami prawa	- ewidencjonowanie odbioru odpadów za pomocą kodów kreskowych (w przypadku zabudowy jednorodzinnej), - wykonane z materiału biodegradowalnego, - materiał:-folia polietylenowa LDPE lub równoważny grubości powyżej 60 mikronów, worki powinny być przezroczyste , aby umożliwić kontrolę segregacji odpadów,

3) pojemniki do gromadzenia odpadów segregowanych na terenie zabudowy wielorodzinnej

L.p.	Rodzaj	Pojemność	Kolor/ napis	Wykonanie / ewidencjonowanie
1	na tworzywa sztuczne, metal, opakowania wielomateriałowe	co najmniej 1500 dm <sup>3</sup> ,	- żółty * - wyraźny napisem określający rodzaj odpadów zgodny z przepisami prawa	- ewidencjonowanie odbioru odpadów za pomocą transponderów, - z tworzywa sztucznego lub metalu, wyposażone w specjalnie przystosowany otwór wrzutowy,
2	na papier	co najmniej 1100 dm <sup>3</sup> ,	- niebieski *, - wyraźny napis określający rodzaj odpadów zgodny z przepisami prawa	- ewidencjonowanie odbioru odpadów za pomocą transponderów, - z tworzywa sztucznego lub metalu, - wyposażone w specjalnie przystosowany otwór wrzutowy,

3	na szkło	co najmniej 1500 dm <sup>3</sup> ,	- zielony lub biały *, - wyraźny napis określający rodzaj odpadów zgodny z przepisami prawa,	- ewidencjonowanie odbioru odpadów za pomocą transponderów, - z tworzywa sztucznego lub metalu  - wyposażone w specjalnie przystosowany otwór wrzutowy,
4	na bioodpady (odpady zielone)	Worki o pojemności co najmniej 120 dm <sup>3</sup>	- brązowy  - wyraźny napis określający rodzaj odpadów zgodny z przepisami prawa	- ewidencjonowanie odbioru odpadów za pomocą kodów kreskowych (w przypadku zabudowy jednorodzinnej),  - wykonane z materiału biodegradowalnego,  - materiał:-folia polietylenowa LDPE lub równoważny grubości powyżej 60 mikronów, worki powinny być przezroczyste , aby umożliwić kontrolę segregacji odpadów,

\* W przypadku gdy pojemniki, obniżą walory estetyczne przestrzeni publicznej, w której się znajdują, w szczególności w miejscach o znaczeniu historycznym lub przyrodniczym, dopuszcza się, aby pojemniki były pokryte odpowiednim kolorem, tylko w części, jednak nie mniejszej niż 30% zewnętrznej, całkowitej powierzchni pojemnika, w sposób widoczny dla korzystających z pojemników.

4) Wykonawca dokona pilotażowego odbioru odpadów segregowanych z zabudowy wielorodzinnej z małych pojemników na odpady, tj.

- a) Wykonawca wyposaży wskazane przez Zamawiającego nieruchomości w małe pojemniki do segregacji odpadów (ok. 20 problematycznych lokalizacji, przy czym dopuszcza się zwiększenie tej ilości w przypadku nowych zabudowań dołączających do gminnego systemu gospodarowania odpadami komunalnymi),
- b) odpady w postaci tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych i metalu odbierane będą z pojemników o pojemności 1100 dm<sup>3</sup>,
- c) odpady w postaci szkła odbierane będą z pojemników o pojemności 240 dm<sup>3</sup>.

5) Wymagania techniczne i organizacyjne

1) Wykonawca jest zobowiązany do:

- a) bieżących napraw lub wymiany urządzeń do gromadzenia odpadów jeżeli uszkodzenie nie jest z ewidentnej winy właściciela nieruchomości, w przypadku zniszczenia pojemnika z winy właściciela nieruchomości (użytkowanie niezgodnie z przeznaczeniem, niewłaściwe zabezpieczenie) koszt naprawy lub wymiany pokrywa właściciel nieruchomości,



- b) dokonania dodatkowego opisanie pojemników w przypadkach, gdy odpady są zbierane odrębnie dla różnych części nieruchomości, (tj. adres właściciela nieruchomości korzystającego z danego pojemnika);
- 2) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne uszkodzenie, zniszczenie lub kradzież pojemników. Wykonawca powinien zabezpieczyć roszczenia w wymienionych przypadkach we własnym zakresie np. poprzez protokoły przekazania pojemników.

### **Utrzymanie właściwego stanu sanitarnego, porządkowego i technicznego**

1. Pojemniki i kontenery służące do gromadzenia odpadów Wykonawca będzie mył i dezynfekowało wewnątrz:
  - 1) w przypadku zabudowy wielorodzinnej:
    - a) w okresie od 1 listopada do 31 marca: jeden raz,
    - b) w okresie od 1 kwietnia do 31 października: raz w miesiącu, z zastrzeżeniem pkt 3,
    - c) mycie i dezynfekcja wykonywane będą na zgłoszenie właściciela nieruchomości;
  - 2) w przypadku zabudowy jednorodzinnej:
    - a) w okresie od 1 listopada do 30 kwietnia: jeden raz;
    - b) w okresie od 1 maja do 31 października: dwa razy, w odstępach co najmniej dwóch miesięcy,
    - c) mycie i dezynfekcja wykonywane będą na zgłoszenie właściciela nieruchomości;
  - 3) duże pojemniki na odpady segregowane (tzw. dzwony) maksymalnie 1 raz w okresie letnim (tj. od maja do września) i jeden raz w okresie zimowym (od października do kwietnia), w tym mycie wewnątrz i na zewnątrz pojemnika. Mycie i dezynfekcja wykonywane będą na zgłoszenie właściciela nieruchomości.

Termin mycia może być zmieniony po uzgodnieniu z Zamawiającym. Standardy mycia i dezynfekcji pojemników określa niniejszy załącznik do umowy.

### **2. Nadzór nad świadczonymi usługami obejmujący:**

- 1) dokonywanie kontroli w zakresie:
  - a) sprawności i czystości sprzętu,
  - b) czystości ubioru pracowników,
  - c) jakości opróżniania pojemników,
  - d) jakości obsługi mieszkańców,
  - e) bezpośredniego przyjmowania zgłoszeń,
  - f) sondowanie zadowolenia mieszkańców ze świadczonej usługi,
  - g) prowadzenie książki skarg i zażaleń,
  - h) kontrola krytyki prasowej,
  - i) kontrola wielkości pojemników i optymalizacja odbioru odpadów;
- 2) Wykonawca zapewni codzienny nadzór nad świadczonymi usługami. Kontrola stanu technicznego i estetyki ubioru i sprzętu będzie odbywała się codziennie. Kontrole przeprowadzane będą codziennie przez wyznaczone osoby lub przez przełożonego;
- 3) Wykonawca zapewni bieżące szkolenia w zakresie selektywnej zbiórki odpadów oraz w zakresie mycia pojemników pracownikom wykonującym te usługi;
- 4) zapewnienie Zamawiającemu bieżącego dostępu do informacji w systemie RFID;
- 5) Wykonawca umożliwi ze wszelką starannością i zaangażowaniem Zamawiającemu kontrolę wykonywanych usług w trakcie realizacji pojedynczych odbiorów;

### **3. Wyznaczenie i przygotowanie miejsca gromadzenia odpadów**

Wykonawca ma obowiązek zgłaszania uwag i opinii w zakresie miejsc gromadzenia odpadów obejmujących:

- a) aspekty lokalizacyjne w kontekście technologii odbioru i możliwości

dojazdu,

b) bezpieczeństwo pracowników oraz mieszkańców lub ryzyko uszkodzenia lub zniszczenia mienia podczas wykonywanych obowiązków.

#### **4. Stan techniczny i sanitarny wiat**

1) Przywracanie estetyki wiaty śmietnikowej i terenu przyległego oraz naprawy techniczne uszkodzeń powstałych na skutek zaniedbań pracowników firmy odbierającej odpady komunalne cięży na tej firmie.

2) W przypadku wiat śmietnikowych, do których Wykonawca posiada klucze, do obowiązków pracowników firmy należy:

- a) otwieranie wiat śmietnikowych podczas odbioru odpadów oraz ich zamykanie,
- b) odstawianie pojemnika na odpady na miejsce, z którego został zabrany,
- c) zbieranie luzów pozostałych po odbiorze odpadów,
- d) zgłaszanie uszkodzeń zamka, zauważonego podrzucania odpadów, zalegania odpadów innych niż aktualnie odbierane (np. przepełnionych pojemników do zbiórki selektywnej, zalegania odpadów wielkogabarytowych, worków z trawą).

#### **5. Pojemniki do gromadzenia odpadów:**

- 1) mycie pojemników na odpady odbywać się będzie z zachowaniem standardów utrzymania właściwej estetyki obejmującej m.in. zapewnienie usunięcia resztek odpadów z powierzchni pojemnika przed jego umyciem i dezynfekcją;
- 2) Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia stałej kontroli stanu technicznego i sanitarnego, konserwacji i naprawy pojemników przeznaczonych do gromadzenia odpadów;
- 3) Wykonawca zapewni odpowiednią jakość i estetykę pojemników oraz ich utrzymanie w należytych stanie technicznym i sanitarnym;
- 4) oczyszczanie i dezynfekowanie pojemników powinno odbywać się w miarę uzasadnionej potrzeby, zgodnie z zapisami w ust. 1;
- 5) podczas mycia pojemników należy zastosować wysokie ciśnienie wody, oraz środki chemiczne pozwalające na oczyszczanie i dezynfekcję pojemników w krótkim czasie; pojemnik po myciu powinien być wolny od odpadów.
- 6) Wykonawca ma obowiązek serwisowania pojemników, wymiany uszkodzonych pojemników i ich naprawy;
- 7) niezastosowanie ww. punktów jest traktowane jako nieprzestrzeganie warunków umowy i traktowane jest jako podstawa do naliczenia kary.
- 8) Wykonawca w przypadku zgłoszenia przez mieszkańca takiej potrzeby, zapewnia dodatkowe (poza częstotliwością określoną w ust. 1) mycie i dezynfekcję pojemników. Dodatkowa usługa mycia i dezynfekcja pojemników realizowana jest na podstawie odrębnego zlecenia pomiędzy właścicielem nieruchomości, a Wykonawcą; Wykonawca mycie i dezynfekcję pojemników rozlicza bezpośrednio z właścicielem nieruchomości. Cena mycia pojemników o pojemności 120 – 240 l nie może być wyższa niż ..... zł netto, natomiast pojemników o pojemności 1100 l – ..... zł netto.

Przez jedno umycie (w przypadku pojemników o pojemności do 1100 dm<sup>3</sup>) uważa się zastosowanie od jednego do kilkunastu cykli mycia w celu osiągnięcia zadowalającego efektu domycia i dezynfekowania pojemników.

## Szczegółowe wymagania odnośnie sprzętu technicznego

### 1. Sprzęt Techniczny

- 1) Wykonawca musi dysponować:
  - a) co najmniej trzema samochodami specjalistycznymi bezpylnymi o minimalnej kubaturze 16m<sup>3</sup> do zbierania zmieszanych odpadów komunalnych wyposażonymi w terminale pokładowe systemu ewidencji odpadów sprzężonymi z odbiornikami odczytującymi chipy RFID z opróżnianych pojemników, w tym co najmniej jednym samochodem specjalistycznym wielofunkcyjnym z funkcją mycia i dezynfekcji pojemników na odpady zmieszane oraz segregowane, który na swoim wyposażeniu posiada myjkę wysokociśnieniową z głowicami obrotowymi.
  - b) co najmniej dwoma samochodami specjalistycznymi z funkcją kompaktującą, bezpylnymi o minimalnej kubaturze 16 m<sup>3</sup> do selektywnego zbierania odpadów komunalnych wyposażonymi w terminale pokładowe systemu ewidencji odpadów w tym 1 z ręcznym skanerem chipów RFID;
  - c) co najmniej dwoma samochodami dostawczymi o ładowności do 3,5 Mg wyposażonymi w terminale pokładowe systemu ewidencji odpadów oraz czytniki kodów kreskowych, w tym 1 z ręcznym skanerem chipów RFID;
  - d) co najmniej jednym samochodem bez funkcji kompaktującej z ręcznym skanerem chipów RFID o ładowności minimalnej 3,5 Mg.;
  - e) samochodem wielokomorowym do odbioru odpadów selektywnie zbieranych. Samochód umożliwi równoczesny odbiór trzech frakcji odpadów zbieranych selektywnie;
- 2) co najmniej 10% udziałem pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym we flocie pojazdów użytkowanych przy wykonywaniu przedmiotu umowy, w rozumieniu ustawy z dnia 11 stycznia 2018 roku o elektromobilności i paliwach alternatywnych (Dz. U. z 2022 roku poz. 1083 ze zm.)
- 3) Woda i środki dezynfekujące wykorzystywane do mycia pojemników powinny być wlewane do urządzeń Wykonawcy, na bazie do tego przystosowanej. Ścieki powstałe z mycia i dezynfekcji powinny być oddawane podmiotowi posiadającemu stosowne zezwolenia na terenie Gminy Miasto Stargard.

### 2. Szczegółowe wymagania dla pojazdów oraz systemu elektronicznej ewidencji odpadów i pozycjonowania pojazdów:

- 1) W celu poprawy bezpieczeństwa użytkowania pojazdów i weryfikacji poszczególnych odbiorów co do których występują uwagi - Wykonawca zastosuje w pojazdach przeznaczonych do wykonywania odbiorów odpadów monitoring otoczenia. Zapisy pozwolą ustalić:
  - czy odpady zostały odebrane w zgłaszanym zakresie,
  - w przypadkach gdy miejsce gromadzenia odpadów jest widoczne z ulicy – czy odpady były właściwie przygotowane do odbioru.
- 2) Pojazdy muszą być wyposażone w system identyfikacji RFID pojemników i worków za pomocą kodów kreskowych. Systemy muszą być zintegrowane z elektronicznym systemem rejestracji parametrów pracy pojazdu i zabudowy, bazującym na technologii GPS, który ma zapewnić co najmniej:
  - a) lokalizację pojazdu podczas uruchamiania zasypu z dokładnością do 5 metrów,

- b) monitoring tras – punkty nie rzadziej niż co 200m i co 60 sekund,
  - c) monitorowanie pracy mechanizmu załadunkowego,
  - d) monitorowanie otwarcia odwłoka.
- 4) W zakresie przepływu informacji pomiędzy załogami o zaleganiu odpadów innych frakcji i realizacji tych zgłoszeń – Wykonawca wprowadzi elektroniczne zlecenia z możliwością zaznaczania dodatkowych rodzajów odpadów znajdujących się przy nieruchomości.

### 3. Wyposażenie urządzeń i pojazdów:

#### 1) identyfikacja pojemników:

- a) pojazdy muszą być wyposażone w system składający się z:
  - anten pozwalających na automatyczną radiową identyfikację pojemników podczas załadunku,
  - terminala pokładowego na śmieciarce,
- b) system musi zapewniać identyfikację pojemników za pomocą anten RFID,
- c) system radiowej identyfikacji pojemników musi pracować w oparciu o identyfikatory pracujące na częstotliwości około 125 kHz (np. typu 125kHz UNIQUE),
- d) system musi umożliwiać identyfikację wszystkich standardowych pojemników od 60 dm<sup>3</sup> do 1100 dm<sup>3</sup> pojemności, zarówno plastikowych jak i metalowych;

#### 2) identyfikacja worków

- a) pojazdy muszą być wyposażone w system składający się z czytnika kodów kreskowych pozwalających na ręczną identyfikację kodów kreskowych;
- b) rejestracja odbioru worków powinna zawierać informacje o:
  - lokalizacji,
  - właścicielu nieruchomości,
  - rodzaju worka,
  - dacie;
- c) identyfikacji podlegają worki na odpady opakowaniowe zbierane selektywnie: (PET, szkło, papier oraz odpady wielomateriałowe i metale) a także worki na odpady zielone;

#### 3) funkcjonalność i cechy terminala pokładowego:

- a) urządzenie musi posiadać klawiaturę numeryczną z możliwością wprowadzania tekstu (przyciski wielofunkcyjne),
- b) możliwość wyszukiwania adresów po ulicach,
- c) możliwość wgrania bazy danych (trasówki),
- d) sygnalizacja dźwiękowa i wizualna czy dany pojemnik znajduje się na liście,
- e) interfejs z klawiaturą i wyświetlaczem prezentujący dane dotyczące posesji, typ pojemnika oraz komunikaty przypisane do posesji,
- f) załoga śmieciarki musi mieć możliwość zgłaszania w terminalu naruszeń zdarzeń takich jak m.in. :
  - uszkodzony pojemnik,
  - niemożliwy dojazd do posesji,
  - niewłaściwy odpad w pojemniku,
  - nie wystawiony pojemnik,
- g) wszystkie zarejestrowane dane zarówno o załadunkach (identyfikacja pojemników) jak i zdarzeniach muszą być uzupełnione o precyzyjną lokalizację oraz datę i czas,
- h) Zamawiający zastrzega sobie prawo do ustalenia wraz z Wykonawcą treści komunikatów dotyczących zdarzeń;

**4) Oprogramowanie do zarządzania i monitorowania flotą pojazdów:**

- a) oprogramowanie powinno zapewniać integrację z mapami cyfrowymi, systemem GPS i komputerami pokładowymi w pojazdach,
- b) oprogramowanie powinno umożliwiać w szczególności:
  - wprowadzania danych posesji, obszaru (gmina) oraz przyporządkowanie terminu odbioru odpadów,
  - określanie czy właściciel nieruchomości deklaruje selektywną zbiórkę odpadów
  - wprowadzanie informacji o wydanych workach do segregacji odpadów oraz kodach kreskowych i pojemnikach oznakowanych transponderami RFID,
  - wizualizować na mapie wprowadzone dane adresowe (posesje, punkty własne),
  - podgląd wszystkich wykonanych dla danej nieruchomości usług,
  - wizualizację wszystkich zadań w wybranym zakresie dat (od daty do daty) na cyfrowej mapie,
  - wizualizację obecnego stanu pojazdów wykorzystywanych do odbioru odpadów na mapie cyfrowej w szczególności: położenia, stanu (postój, jazda, kierunek i prędkość ewentualnego ruchu), wizualizacja pracy urządzeń zabudowy,
  - budowanie tras przez przeciąganie ikony zadań z mapy na odpowiednią trasę,
  - możliwość rejestracji definiowanych przez Zamawiającego (dla każdego pojazdu oddzielnie) komunikatów, które wysyłają kierowcy,
- c) generowanie wydruków i raportów w formacie .xml,
- d) system ma umożliwiać generowanie precyzyjnego raportu, uwzględniając wszystkie możliwe wywozy we wskazanym przedziale czasowym dla danego adresu bez konieczności znajomości strategii logistycznej dla pojazdów,
- e) Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia oprogramowania bądź dostępu do serwera z oprogramowaniem Zamawiającemu, tak aby Zamawiający na bieżąco mógł kontrolować wykonywanie zlecenia,
- f) ewentualna licencja musi być nieograniczona czasowo,
- g) w ramach licencji muszą zostać dostarczone również licencje na serwer bazy danych, mapy i wszystkie inne elementy,
- h) oprogramowanie musi działać w systemie operacyjnym takim jakim dysponuje Zamawiający,
- i) oprogramowanie musi mieć możliwość pracy z nieograniczonym archiwum,
- j) Wykonawca zobowiązany będzie do przeprowadzenia szkolenia dla pracowników Zamawiającego z zakresu obsługi oprogramowania,
- k) Wykonawca musi zapewnić rejestrowanie odbieranych odpadów oraz przechowywanie danych przez okres 5 lat,
- l) stworzona baza danych musi umożliwiać przekazywanie informacji dla Zamawiającego najpóźniej następnego dnia roboczego po wykonaniu zaplanowanej trasówki lub w dowolnym momencie na życzenie Zamawiającego;

**5) Udostępnianie i wymiana danych**

- a) w celu bezpiecznego, sprawnego i szybkiego połączenia dwóch niezależnych sieci w zakresie udostępniania wyłącznie określonych usług systemu teleinformatycznego ZUK Stargard, które nie będą pod żadnym pozorem widoczne poza infrastrukturą Wykonawcy, należy zastosować technologię połączenia VPN - tj. wyposażyć łącze internetowe w miejscu połączenia sieci wewnętrznej LAN z siecią zewnętrzną WAN w urządzenie typu UTM; przedmiotowe urządzenie UTM powinno być marki Dell SonicWall seria TZ, w celu zapewnienia kompatybilności z UTM posiadanym przez

Zamawiającego). Łącze internetowe powinno charakteryzować się wydajnym transferem zwrotnym (upload) - sugerowane łącze symetryczne.

b) Wymiana informacji będzie odbywać się za pomocą specjalnie utworzonej witryny WWW wdrożonej po stronie Zamawiającego, po przez utworzone odpowiednie listy komunikacyjne.

#### 4. Drukarka etykiet

- a) drukarka etykiet powinna drukować na etykietach foliowanych odpornych na warunki atmosferyczne i nieznaczne uszkodzenia mechaniczne,
- b) drukarka powinna znajdować się w siedzibie Wykonawcy, PSZOK oraz BOM;
- c) drukowane etykiety dotyczą worków na odpady opakowaniowe zbierane selektywnie: (PET, szkło, papier oraz odpady wielomateriałowe i metale) a także worków na odpady zielone.

#### 5. Wymagania dla bazy magazynowo transportowej:

- 1) podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości jest obowiązany posiadać bazę magazynowo - transportową usytuowaną w Stargardzie lub w odległości nie większej niż 30 km od granicy miasta Stargard oraz na terenie, do którego posiada tytuł prawny,
- 2) w zakresie wyposażenia bazy magazynowo - transportowej należy zapewnić, aby:
  - a) teren bazy magazynowo - transportowej był zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym,
  - b) miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów były zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu,
  - c) miejsca magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych były zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych,
  - d) teren bazy magazynowo - transportowej był wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne,
  - e) baza magazynowo - transportowa była wyposażona w:
    - miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów,
    - pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające liczbie zatrudnionych osób,
    - miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych,
    - legalizowaną samochodową wagę najazdową - w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów.
- 3) na terenie bazy magazynowo - transportowej powinny znajdować się także:
  - a) punkt bieżącej konserwacji i napraw pojazdów,
  - b) miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów,
  - c) o ile czynności te nie są wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy magazynowo - transportowej.

## FUNKCJONOWANIE EKOPUNKTU

1. Wykonawca obowiązane jest do zapewnienia funkcjonowania Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych zwanego dalej EKOPUNKT, zgodnie z aktem prawa miejscowego Miasta Stargard - uchwałą w sprawie szczegółowego sposobu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi na terenie miasta Stargard, w którym, z zastrzeżeniem ustępu 3, będą zbierane w szczególności następujące frakcje odpadów:
  - a) papier, w tym odpady w postaci tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury,
  - b) szkło, w tym odpady opakowaniowe ze szkła,
  - c) tworzywa sztuczne, w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych, metale i odpady wielomateriałowe
  - d) drewno,
  - e) odpady biodegradowalne,
  - f) opakowania wielomateriałowe,
  - g) metale, w tym opakowania metalowe,
  - h) odpady wielkogabarytowe,
  - i) odpady remontowo rozbiórkowe,
  - j) opony,
  - k) odzież i tekstylia.
2. Rodzaje odpadów odbieranych z poszczególnych rodzajów nieruchomości określono w załączniku nr 1 do umowy.
3. Z części nieruchomości mieszanej, na której nie zamieszkują mieszkańcy odbierane są wyłącznie :
  - b) odpady papieru,
  - c) odpady szkła,
  - d) odpady tworzywa sztucznego, metalu, opakowań wielomateriałowych,
  - e) odpady ulegające biodegradacji.
4. Wykonawca w ramach nieodpłatnego dla właścicieli nieruchomości objętych gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi odbioru w EKOPUNKCIE zobowiązany jest do podjęcia działań mających na celu zapewnienie wymagań dotyczących EKOPUNKTU:
  - 1) EKOPUNKT powinien znajdować się w części miasta dobrze skomunikowanej z pozostałymi obszarami miasta;
  - 2) teren EKOPUNKTU powinien stanowić wydzieloną część przeznaczoną wyłącznie pod EKOPUNKT z zapewnioną pełną kontrolą przywożonych odpadów przez pracownika;
  - 3) teren EKOPUNKTU powinien być ogrodzony, czytelnie i jednoznacznie oznaczony oraz dozorowany całodobowo, zarówno elektronicznie (kamery), jak i personalnie (ochrona);
  - 4) Obsługa EKOPUNKTU musi być dostępna dla mieszkańców przez cały czas jego funkcjonowania w celu:
    - a) każdorazowego kontrolowania, że odpady pochodzą z nieruchomości objętej GSGOK i że ich ilość i rodzaj wskazuje na to, że powstały w gospodarstwie



- domowym
- b) ewidencjonowania odpadów,
  - c) sczytania kodów kreskowych z worków z odpadami,
  - d) udzielenia informacji dotyczących GSGOK,
  - e) pokierowania do właściwych kontenerów,
  - f) pobierania oświadczeń, o których mowa w pkt 11;
- 5) Niedopuszczalne jest, aby osoby nieuprawnione nieobjęte GSGOK podrzucały odpady do EKOPUNKTU, lub mieszkańcy samowolnie, bez wiedzy obsługi EKOPUNKTU, wysypywali odpady do kontenerów niezgodnie z ich przeznaczeniem;
- 6) Teren EKOPUNKTU będzie miejscem dostępnym od dnia 2stycznia 2023 r.w dni robocze co najmniej osiem godzin dziennie oraz w sobotyco najmniej sześć godzin dziennie, z zastrzeżeniem, że co drugi dzień, teren Ekopunktu musi być czynny co najmniej od 7:00 oraz co drugi dzień co najmniej do godziny 17:00. W związku z tym, teren EKOPUNTU będzie czynny:
- w dni robocze: .....,
  - w soboty: .....,
  - w niedzielę i święta – .....
- 7) wydawanie worków oraz druk samoprzylepnych kodów kreskowych na odpady selektywnie gromadzone w systemie workowym, w tym na worki na odpady zielone;
- 8) możliwość odczytu kodów kreskowych;
- 9) zweryfikowania danego odpadu przez wykwalifikowanego pracownika Wykonawcy i pokierowania mieszkańca do właściwego kontenera;
- 10) wyposażenie EKOPUNKTU w:
- a) kontenery o minimalnej pojemności 5 m<sup>3</sup>,czytelnie oznaczone nazwą i kodem odpadów,
  - b) zabezpieczenie gromadzonych odpadów przed działaniem czynników atmosferycznych – kontenery ustawione na terenie utwardzonym, zamykane lub pod wiatą,
  - c) urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu EKOPUNKTU zgodne z wymaganiami określonymi przepisami ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2015 r. poz. 469 )
  - d) legalizowaną wagę samochodową najazdową,
  - e) miejsca parkingowe oraz układ architektoniczny umożliwiający bezproblemowy dojazd mieszkańców do poszczególnych kontenerów własnymi samochodami i pozostawienie przywiezionych odpadów,
  - f)pomieszczenia socjalne (w tym zaplecze sanitarne wyposażone między innymi w toalety, umywalki oraz kabiny natryskowe) dla pracowników odpowiadające liczbie zatrudnionych osób;
- 11) do prowadzenia ewidencji ilościowej poszczególnych frakcji odpadów komunalnych dostarczanych przez mieszkańców miasta, a w tym odpadów remontowych i rozbiórkowych oraz zużytych opon w tym nadzór nad ilością przekazywanych odpadów komunalnych m.in. na podstawie oświadczeń odbieranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, o których mowa w akcie prawa miejscowego Miasta Stargard - uchwale w sprawie szczegółowego sposobu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za

gospodarowanie odpadami komunalnymi na terenie miasta Stargard.

5. Wykonawca w ramach nieodpłatnego dla mieszkańców odbioru w ramach funkcjonowania EKOPUNKTU odpadów remontowo rozbiórkowych oraz odpadów w postaci zużytych opon:
- 1) prowadzi kontrolę i ewidencję pochodzenia tych odpadów zgodnie z uchwałą w sprawie szczegółowego sposobu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi:
    - a) wykaz nieruchomości objętych gminnym systemem Wykonawca otrzyma od Zamawiającego najpóźniej dwa tygodnie przed rozpoczęciem świadczenia usługi, natomiast aktualizacje będą przekazywane na bieżąco;
    - b) Wykonawca z ostatnią fakturą (za grudzień 2023 r.) przekaze Zamawiającemu pełną dokumentację stopnia wykorzystania limitów, w tym wykaz nieruchomości i stopień wykorzystania limitu w aktualnym okresie limitowania;
  - 2) udostępni właścicielom nieruchomości zamieszkałych:
    - urządzenia do gromadzenia odpadów remontowo rozbiórkowych (worki o pojemności 1m<sup>3</sup>) oraz w przypadku zgłoszenia przez właściciela nieruchomości takiej potrzeby, zapewnia odbiór i transport zgromadzonych odpadów; transport odpadów realizowany jest na podstawie odrębnego zlecenia pomiędzy oddającym odpady a Wykonawcą; Wykonawca transport odpadów rozlicza bezpośrednio z właścicielem nieruchomości, przy czym cena tej usługi nie może przekroczyć ceny maksymalnej, tj. .... zł netto za transport jednego worka na odpady remontowe,
    - instrukcje postępowania odpadami remontowymi;
  - 3) sprawdza:
    - a) czy nieruchomość na jaką pobierane jest urządzenie do gromadzenia tych odpadów jest objęta GSGOK,
    - b) prawo dysponowania terenem na jakim zostanie ustawione urządzenie do gromadzenia odpadów (np. akt własności, decyzja o zajęciu pasa drogowego lub oświadczenie o dysponowaniu terenem);
  - 4) podczas wydawania urządzeń do gromadzenia odpadów w postaci gruzu i innych odpadów remontowych stosuje oświadczenia obejmujące co najmniej następujące informacje:
    - ilość otrzymanych urządzeń do gromadzenia odpadów,
    - posiadanie prawa do dysponowania nieruchomością, na której zostanie ustawiony worek/kontener,
    - wyrażenie zgody na przekazanie danych osobowych jako posiadacza pobranego worka/kontenera właścicielowi/zarządcy terenu, na którym doszło do bezprawnego zajęcia tego terenu,
    - zapoznania się z zasadami postępowania z odpadami remontowymi, określonymi w akcie prawa miejscowego Miasta Stargard - uchwale w sprawie szczegółowego sposobu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi na terenie miasta Stargard,
    - zapoznania się z instrukcją postępowania z odpadami remontowymi pochodzącymi od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, którzy zostali

objęci GSGOK;

- 5) podczas przekazywania do EKOPUNKTU odpadów w postaci odpadów remontowych stosuje oświadczenia obejmujące co najmniej następujące informacje:
    - ilość dostarczonych do EKOPUNKTU worków / kontenerów,
    - oświadczenie, że remont mieszkania został wykonany we własnym zakresie bez korzystania z usług firm remontowo rozbiórkowych,
    - zobowiązanie do pokrycia kosztów odbioru i zagospodarowania dostarczonych odpadów w przypadku podania nieprawdziwych informacji w oświadczeniu;
  - 6) przekazuje Zamawiającemu co miesiąc informację o pobranych urządzeniach do zbierania odpadów remontowych z uwzględnieniem stopnia wykorzystania limitów.
  - 7) podczas przekazywania do EKOPUNKTU odpadów w postaci zużytych opon stosuje oświadczenia obejmujące co najmniej następujące informacje:
    - ilość dostarczonych do EKOPUNKTU opon,
    - oświadczenie, że odpady pochodzą z gospodarstwa domowego,
    - zobowiązanie do pokrycia kosztów odbioru i zagospodarowania dostarczonych odpadów w przypadku podania nieprawdziwych informacji w oświadczeniu;
  - 8) przekazuje Zamawiającemu co miesiąc informację o stopniu wykorzystania limitu w zakresie przekazywania do Ekopunktu zużytych opon.
6. Wykonawca musi posiadać tytułu prawny do obiektu na terenie, którego będzie znajdował się EKOPUNKT.

### **FUNKCJONOWANIE BIURA OBSŁUGI MIESZKANCÓW (BOM)**

1. Wykonawca obowiązane jest do zapewnienia od 1 stycznia 2023 r. funkcjonowania Biura Obsługi Mieszkańców (BOM) na terenie Gminy Miasta Stargard, który będzie spełniał następujące wymogi:
  - 1) lokalizacja w centrum miasta (przez centrum rozumie się tereny położone wyłącznie w granicach Miasta Stargard z pominięciem rejonów peryferyjnych miasta tj. do 1,5 km od granic miasta oraz z pominięciem rejonów osiedla Lotnisko i osiedla Kluczewo);
  - 2) zapewniony łatwy dojazd z każdego rejonu miasta:
    - skomunikowanie linii autobusowych,
    - bliskie sąsiedztwo przystanków autobusowych;
  - 3) dostosowanie do obsługi osób niepełnosprawnych;
  - 4) BOM będzie miejscem dostępnym od dnia 2 stycznia 2023 r. w dni robocze co najmniej osiem godzin dziennie oraz w soboty co najmniej sześć godzin dziennie, z zastrzeżeniem, że co drugi dzień, BOM musi być czynny co najmniej od 7:00 oraz co drugi dzień co najmniej do godziny 17:00. W związku z tym, BOM będzie czynny:
    - w dni robocze: .....,
    - w soboty: .....,
    - w niedzielę i święta – .....
  - 5) organizacja i wyposażenie BOM w odpowiednie narzędzie niezbędne do właściwego funkcjonowania, a w szczególności: sprawna linia telefoniczna z numerem dla mieszkańców, aby mogli dokonywać zgłoszeń dotyczących odpadów, zapewnienie sprzętu umożliwiającego bieżące drukowanie kodów kreskowych na worki, które Wykonawca będzie wydawało mieszkańcom miasta, zapewnienie numeru faksu dostępnego dla mieszkańców oraz Zamawiającego;
  - 6) zapewnienie poprzez BOM:
    - a) przyjmowania zgłoszeń telefonicznych, mailowych lub osobistych od mieszkańców oraz udzielanie informacji z zakresu wykonywanych usług,
    - b) informowania o harmonogramach odbioru odpadów,
    - c) wydawania worków na odpady,
    - d) przyjmowania zapotrzebowania na kontenery na odpady remontowe,
    - e) dystrybucji kodów kreskowych na worki do zbierania odpadów,
    - f) udzielania informacji z zakresu prowadzenia zbiórki selektywnej,
    - g) przyjmowania w BOM przyniesionych drobnych odpadów zebranych selektywnie, w tym z grupy odpadów niebezpiecznych, oraz ewidencjonowanie przyniesionych odpadów,
    - h) przyjmowania zgłoszeń dotyczących dodatkowego odbioru odpadów poza stałym harmonogramem, zgłoszenie wymiany lub naprawy uszkodzonego pojemnika (najpóźniej do 3 dni roboczych od zgłoszenia).
2. Wykonawca musi posiadać tytułu prawny do obiektu lub lokalu na terenie którego będzie znajdował się BOM.

## FUNKCJONOWANIE PUNKTU ZBIÓRKI ODPADÓW NIEBEZPIECZNYCH (PZON)

1. Wykonawca obowiązane jest do zapewnienia w ramach funkcjonowania EKOPUNKTU-Punktu Zbiórki Odpadów Niebezpiecznych (PZON) na terenie miasta Stargard:
  - 1) który będzie przyjmował komunalne odpady niebezpieczne powstające w gospodarstwach domowych, a w tym między innymi następujące rodzaje odpadów:
    - a) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (a w tym m.in. komputery osobiste, sprzęt RTV i AGD),
    - b) przeterminowane i zużyte środki chemiczne wykorzystywane w gospodarstwach domowych;
    - c) baterie i akumulatory,
    - d) zużyte oleje,
    - e) zużyte lampy fluorescencyjne,
    - f) przeterminowane i niewykorzystane leki,
    - g) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki.
  - 2) znajdującego się w części miasta dobrze skomunikowanej z pozostałymi obszarami,
  - 3) ogrodzonego, czytelnie i jednoznacznie oznaczonego oraz dozorowanego całodobowo zarówno elektronicznie (np. kamery) jak i personalnie (ochrona),
  - 12) teren PZON będzie miejscem dostępnym od dnia 2 stycznia 2023 r. w dni robocze co najmniej osiem godzin dziennie oraz w soboty co najmniej sześć godzin dziennie, z zastrzeżeniem, że co drugi dzień, teren PZON musi być czynny co najmniej od 7:00 oraz co drugi dzień co najmniej do godziny 17:00. W związku z tym, PZON będzie czynny:
    - w dni robocze: .....,
    - w soboty: .....,
    - w niedzielę i święta – .....
  - 4) Wykonawca tworząc PZON zobowiązany jest spełniać wszelkie wymagania formalno – prawne, w tym posiadać wymagane zezwolenia i decyzje;
  - 5) Wykonawca wyposażając PZON musi zapewnić:
    - a) urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z jego terenu zgodne z wymaganiami określonymi przepisami ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo Wodne,
    - b) zabezpieczenie wszystkich urządzeń oraz gromadzonych odpadów przed działaniem czynników atmosferycznych,
    - c) legalizowaną wagę szalkową i samochodową najazdową,
    - d) miejsca parkingowe oraz układ architektoniczny umożliwiający bezproblemowy dojazd dla mieszkańców miasta Stargard i pozostawienie przywiezionych odpadów,
    - e) pomieszczenia socjalne (w tym zaplecze sanitarne wyposażone między innymi w toalety, umywalki oraz kabiny natryskowe) dla pracowników odpowiadające liczbie zatrudnionych osób,
    - f) pojemniki i wyznaczone miejsca (boksy) na poszczególne rodzaje odpadów.
2. Wykonawca musi posiadać tytuł prawny do obiektu na terenie którego będzie znajdował się PZON.

- 3.** Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia ewidencji ilościowej wszystkich zebranych poszczególnych frakcji odpadów komunalnych w ramach funkcjonowania PZON.
- 4.** Wykonawca zobowiązuje się w ramach funkcjonowania PZON współpracować z aptekami na terenie Miasta, a w tym:
  - 1) wyposaży apteki, chcące brać udział w akcji, w specjalistyczne pojemniki do zbiórki leków,
  - 2) zapewni systematyczny odbiór zebranych w aptekach leków,
  - 3) zapewni odpowiednią jakość i estetykę pojemników oraz ich utrzymanie w odpowiednim stanie technicznym i sanitarnym,
  - 4) zorganizuje system oznaczania i promocji aptek objętych systemem (m.in. poprzez wykaz aptek na swojej stronie internetowej);
  - 5) do prowadzenia ewidencji ilościowej zebranych leków w ramach prowadzonej zbiórki w aptekach.

### **SZCZEGÓŁOWY ZAKRES I WYMAGANIA PRZY LIKWIDACJI „DZIKICH WYSYPISK” – OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

#### **3. Zakres zadania obejmuje:**

- 1) likwidację „dzikich wysypisk” z uzgodnionych przez Zamawiającego terenów miejskich, najbardziej narażonych na powstawanie tego typu zjawisk, w szczególności przy drogach i w miejscach publicznych.
- 2) ustawienie na wskazanych przez Zamawiającego terenach i utrzymanie w należyтым stanie tablic informacyjnych o treści: „ZAKAZ WYRZUCANIA ODPADÓW”. Wykonawca zobowiązuje się pokryć koszty zakupu i montażu tablic;
- 3) sporządzanie i przekazywanie Zamawiającemu miesięcznych informacji o masie odebranych i zagospodarowanych odpadów w ramach realizacji umowy oraz raportu ważenia odpadów dla każdego zlikwidowanego „dzikiego wysypiska”, gdzie masa zebranych odpadów przekroczyła 1 Mg, dla pozostałych zbiorczy raport miesięczny.

#### **4. Likwidacja „dzikich wysypisk”, o której mowa w ust. 1 pkt 1 obejmuje:**

- 1) usuwanie ręczne lub mechaniczne odpadów, transport oraz zagospodarowanie zebranych odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa; technologia usuwania i gromadzenia odpadów leży w gestii Wykonawcy;
- 2) plantowanie oraz uporządkowanie terenu po likwidacji „dzikiego wysypiska”,
- 3) zbieranie odpadów porzuconych i rozproszonych w odległości do 20 m wokół miejsca nielegalnego składowania odpadów oraz oczyszczanie terenów sąsiednich działek, w przypadku dużego rozproszenia odpadów,
- 4) wykonanie innych prac niezbędnych do likwidacji wysypisk.

#### **5. Wymagania i zasady realizacji zadania:**

- 1) do realizacji zadań, o których mowa ust. 1 pkt 1 i 2 Wykonawca przystąpi po uzgodnieniu z przedstawicielem Zamawiającego. Rozpoczęcie i zakończenie wykonania usługi nastąpi w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.
- 2) zmiana wyznaczonego terminu realizacji likwidacji „dzikiego wysypiska” może nastąpić w przypadku wystąpienia niesprzyjających warunków atmosferycznych lub w przypadku zaistnienia uzasadnionej potrzeby. Nowy termin realizacji prac należy uzgodnić z Zamawiającym.
- 3) odbiór prac na danym terenie będzie prowadzony przez Zamawiającego przy udziale przedstawiciela Wykonawcy, po wcześniejszym zgłoszeniu przez Wykonawcę zakończenia wykonanych robót. Odbiór nastąpi komisyjnie najpóźniej następnego dnia licząc od daty zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru. Z czynności odbioru zostanie sporządzony protokół.
- 4) w przypadku stwierdzenia nie wykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z ust. 1 i 2, Zamawiający sporządza notatkę służbową wraz z dokumentacją fotograficzną i zawiadamia pisemnie lub drogą e-mailową o powyższym Wykonawcę, wyznaczając dodatkowy termin na wykonanie poprawek. Wykonawca w wyznaczonym terminie przedstawi do odbioru wykonane poprawki.

**6. Wykonawca jest zobowiązany:**

- 1) do używania takiego sprzętu, narzędzi i środków transportu, które nie spowodują niekorzystnego wpływu na jakość świadczenia usług, nie będą uciążliwe dla otoczenia oraz środowiska (unikać: pylenia, nadmiernego hałasu, umieszczania odpadów w miejscach do tego nieprzeznaczonych, umieszczania cieczy technologicznych poza stacją zlewną itp.), będą w dobrym stanie i gotowości do pracy, będą spełniały normy ochrony środowiska i instrukcje dotyczące użytkowania, środki transportu będą dopuszczone do ruchu po drogach publicznych.
- 2) na bieżąco, na własny koszt usuwać wszystkie uszkodzenia nawierzchni i urządzeń oraz wszystkie zanieczyszczenia spowodowane przez jego pracowników lub jego pojazdami na terenie działania, na drogach i na dojazdach do oczyszczanego terenu.
- 3) w przypadku powstania szkody z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z ust. 1, 2 i 3 ponieść wszelką odpowiedzialność i pokryć szkody w pełnej wysokości.

**7. Za uchybienia w realizacji zadani uznaje się w szczególności:**

- 1) niezlikwidowanie „dzikiego wysypiska” wskazanego przez Zamawiającego;
- 2) zlikwidowanie „dzikiego wysypiska” tylko częściowo, tj. pozostawiając część odpadów w miejscu dzikiego wysypiska;
- 3) nieuporządkowanie terenu;
- 4) stosowanie przy wykonywaniu prac sprzętu lub technologii uciążliwych lub niebezpiecznych dla otoczenia.
- 5) stwierdzone przez Zamawiającego zaniedbania podczas prowadzonych prac skutkujące zaleganiem odpadów i gromadzeniem się ich wokół oczyszczanego terenu.



### SZCZEGÓŁOWY ZAKRES EDUKACJI EKOLOGICZNEJ

Wykonawca obowiązany jest do prowadzenia edukacji ekologicznej na terenie Gminy Miasta Stargard poprzez:

- 1) utworzenie ekościeżki na terenie EKOPUNKTU z tablicami informacyjnymi dla mieszkańców,
- 2) prowadzenie na terenie EKOPUNKTU oraz Instalacji Komunalnej dla dzieci i młodzieży szkolnej zajęć edukacyjnych;
- 3) utworzenie panelu edukacyjnego na swojej stronie internetowej dotyczącego działalności proekologicznej, w zakresie działań realizowanych przez Wykonawcę i Zamawiającego;
- 4) prowadzenie działań informacyjno-edukacyjnych, przy udziale Zamawiającego, propagujących:
  - właściwe postępowanie z poszczególnymi frakcjami wytworzonych odpadów komunalnych (a w tym informowanie o prawidłowym przygotowaniu odpadów do odbioru zgodnie z harmonogramem,
  - selektywną zbiórkę odpadów komunalnych,
  - zapobieganie powstawaniu odpadów,
  - promowanie hierarchii postępowania z odpadami (a w tym: mniej konsumpcyjny styl życia, ponownego użycia produktów)poprzez:
  - przygotowywanie we własnym zakresie materiałów informacyjnych (m.in. np. ulotek, plakatów) o treści uzgodnionej z Zamawiającym oraz przekazywanie ich właścicielom nieruchomości, co najmniej jeden raz na rok,
  - umieszczanie na workach i pojemnikach informacji o rodzaju odpadów, jakie należy umieszczać w danym worku, czy pojemniku;
  - bieżące informowanie Zamawiającego o planowanych działaniach;
- 5) zorganizowanie pokazów sprzętu używanego w zakresie gospodarki odpadami, w ramach organizowanych przez Miasto imprez na terenie bazy Wykonawcy.
- 6) prowadzenie i promowanie Punktu Rzeczy Używanych jako działania na rzecz ograniczania masy odpadów, podczas imprez ekologicznych organizowanych przez Miasto;
- 7) prowadzenie kącika wymiany rzeczy używanych podczas imprez ekologicznych organizowanych przez Miasto.
- 8) promocję odbioru oraz zagospodarowania odpadów w ramach imprez lokalnych, w tym odbiór i zagospodarowanie na własny koszt do Mg odpadów pochodzących z akcji ekologicznych.

Załącznik nr 12 do umowy nr .....  
z dnia ..... r.

Wzór sprawozdania – zagospodarowanie

Załącznik do faktury nr .....  
Masa odpadów przyjętych do zagospodarowania [Mg] w miesiącu .....

Kod odpadów	Masa przyjętych odpadów do zagospodarowania [Mg]						
	15 01 01	15 01 02	...	20 01 08	20 02 01	...	Razem
Odpady pochodzące od właścicieli nieruchomości objętych gsgok na terenie Miasta Stargard							
Biodpady pochodzące z terenu Miasta Szczecin od właścicieli nieruchomości objętych gsgok							
Odpady pochodzące z likwidacji „dzikich wysypisk”							
Odpady przyjęte w ramach działania określonego w § 2 ust. 1 pkt 11 umowy (akcja ekologiczna)							
<b>Razem:</b>							

Załącznik nr 13 umowy nr .....  
z dnia ..... r.

## Wzór sprawozdania - zagospodarowanie

Masa odpadów przyjętych do zagospodarowania [Mg] w kwartale .....

**BIOODPADY Z GSGOK Z MIASTA SZCZECIN**

w zakresie dotyczącym zagospodarowania bioodpadów pochodzących z terenu Gminy Miasta Szczecin

<b>Bioodpady pochodzące z terenu Miasta Szczecin od właścicieli nieruchomości objętych gsgok</b>					
<b>Kod odpadów</b>	<b>Masa odpadów przyjętych do zagospodarowania w danym okresie sprawozdawczym</b>	<b>Masa odpadów poddanych recyklingowi, w danym okresie sprawozdawczym</b>	<b>Proces jakiemu zostały poddane odpady</b>	<b>Rodzaj produktu jaki powstał *</b>	<b>spełnia wymogi / nie spełnia **</b>
20 02 01					
20 01 08					
<b>Razem:</b>					

\* kompost, materiał pofermentacyjny lub inny materiał, który będzie wykorzystany jako produkt, materiał lub substancja, które nie są odpadami

\*\* Spełnia warunki określone w § 6 ust. 1-3 Rozporządzenia Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 3 sierpnia 2021 r. w sprawie sposobu obliczania poziomów przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1530)

## INFORMACJA

### **dotycząca przetwarzania danych osobowych w związku z odbieraniem odpadów komunalnych z nieruchomości objętych gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi na terenie Gminy Miasta Stargard przez ..... na podstawie zawartej z ZUK umowy**

Zgodnie z art. 14 oraz art. 13 Rozporządzenia PE i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO) informujemy, że:

- 1) Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z odbieraniem odpadów komunalnych z nieruchomości objętych gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi na terenie Gminy Miasta Stargard przez ..... jest **Zarząd Usług Komunalnych w Stargardzie** (dalej **ZUK**) z siedzibą w Stargardzie (73-110) przy **ul. Pierwszej Brygady 35, tel. 91 834 18 30, zuk@zuk-stargard.pl**
- 2) Sprawami ochrony danych osobowych zajmuje się w ZUK **Inspektor Ochrony Danych** – dr. Marlena Płonka, z którą można kontaktować się pod adresem **iod@zuk-stargard.pl** lub siedziby Administratora wskazanym powyżej.
- 3) Przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO i jest niezbędne do wykonywania przez ZUK zadań realizowanych w interesie publicznym tj. z odbieraniem odpadów komunalnych z nieruchomości objętych gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi na terenie Gminy Miasta Stargard - zgodnie z obowiązującym w ZUK Statutem oraz zawartą z ..... umową.
- 4) Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być podmioty, z którymi ZUK współpracuje w związku z wykonywaniem zadań statutowych oraz podmioty upoważnione z mocy prawa.
- 5) Przysługuje Państwu prawo dostępu do danych oraz otrzymania ich kopii; prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych; prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej; prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa. Prawa te można realizować kontaktując się z ZUK (pkt. 1 i 2).
- 6) W przypadku uznania, że dane nie są przetwarzane zgodnie z prawem, przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie przy ul. Stawki 2.
- 7) Podanie przez Państwo danych jest niezbędne do realizacji zadań wykonywanych przez ZUK w interesie publicznym a ich niepodanie uniemożliwi ich realizację, w tym wykonanie umowy zawartej pomiędzy ZUK a ..... na odbieranie odpadów komunalnych z nieruchomości objętych gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi na terenie Gminy Miasta Stargard.

- 8) Państwa dane będą przetwarzane przez czas niezbędny do realizacji zadań wykonywanych przez ZUK w interesie publicznym i na podstawie zawartej z ..... umowy, jednak nie dłużej niż to wynika z przepisów o obowiązku ich archiwizowania.
- 9) Dane osobowe ZUK pozyskuje w wyniku ich udostępniania przez ....., który realizuje zadanie publiczne na podstawie zawartej z ZUK umowy na odbieranie odpadów komunalnych z nieruchomości objętych gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi na terenie Gminy Miasta Stargard oraz bezpośrednio od osób, których te dotyczą.

## INFORMACJA

### **o przetwarzaniu danych osobowych w przypadku świadczenia usług na rzecz Zarządu Usług Komunalnych w Stargardzie**

#### **Szanowni Państwo,**

Zgodnie z przepisami Rozporządzenia PE i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO) informujemy, że:

- 10) Administratorem Państwa danych jest Zarząd Usług Komunalnych w Stargardzie (ZUK) z siedzibą w Stargardzie (73-110) na ul. Pierwszej Brygady 35.
- 11) Sprawami ochrony danych osobowych zajmuje się u Nas Inspektor Ochrony Danych - dr Marlena Płonka, która dostępna jest pod adresem: [iod@zuk-stargard.pl](mailto:iod@zuk-stargard.pl)
- 12) Państwa dane są przetwarzane przez ZUK na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w związku z realizacją łączącej nas umowy.
- 13) Odbiorcami Państwa danych osobowych są podmioty, z którymi współpracujemy przy realizacji zadań publicznych określonych w naszym statucie oraz podmioty upoważnione z mocy prawa.
- 14) Osobom, których dane przetwarzamy, przysługuje prawo dostępu do danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo żądania sprzeciwu/zaprzestania przetwarzania oraz prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie - o ile taka zgoda została nam udzielona – prawa te można realizować kontaktując się z nami na adres siedziby wskazany w pkt. 1 lub mailowo na adres [iod@zuk-stargard.pl](mailto:iod@zuk-stargard.pl)
- 15) Przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na ul. Stawki 2 w Warszawie.
- 16) Podanie danych jest niezbędne do zawarcia i wykonania zawartej pomiędzy nami umowy a ich niepodanie uniemożliwi jej realizację.
- 17) Państwa dane będą u nas przechowywane przez czas niezbędny do realizacji zawartej pomiędzy Nami umowy, po jej ustaniu przez czas, kiedy mogą ujawnić się roszczenia stron umowy a następnie zgodnie z obowiązującymi przepisami o obowiązku archiwizacji dokumentów.

Otrzymało: .....

(data i podpis)