



Mazowsze.
serce Polski



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”
Operacja współfinansowana ze środków Unii Europejskiej w ramach Schematu II Pomocy Technicznej „Krajowa Sieć Obszarów Wiejskich”
Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020
Instytucja Zarządzająca Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 - Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi
Umowa realizowana jest w ramach projektu Działalność KŚOW PROW 2014-2020 – 2024 rok

Projekt

Umowa Nr

Zawarta w dniu pomiędzy Województwem Mazowieckim, ul. Jagiellońska 26, 03–719 Warszawa, NIP: 113-245-39-40, REGON 015528910, reprezentowanym przez Zarząd Województwa Mazowieckiego, w imieniu którego działają na podstawie udzielonych upoważnień:

1.
2.

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

zwanym dalej „Wykonawcą”

o treści następującej:

Do umowy zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, nie stosuje się przepisów tej ustawy.

§ 1. Określenie przedmiotu i terminu realizacji umowy

1. Przedmiotem umowy jest organizacja stoiska informacyjno-promocyjnego Województwa Mazowieckiego i Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich podczas Dożynek Województwa Mazowieckiego Sanniki 2024, zwanego dalej Wydarzeniem w tym:
 - 1) wypożyczenie, transport i rozstawienie namiotu/namiotów o wymiarach o łącznej powierzchni minimum 40 m2 wraz z niezbędnymi dla obsługi stoiska stołami i ławami;
 - 2) aranżacja powierzchni wokół namiotowej o łącznej powierzchni minimum 40 m2;
 - 3) dekoracja całości powierzchni wystawienniczej (wiklinowe kosze, kostki słomy, kwiaty sezonowe, wiklinowe płoty z odniesieniami do elementów folkloru Województwa Mazowieckiego);
 - 4) zapewnienie zespołów ludowych, artystów, rzeźbiarzy, rękodzieła (śpiew i taniec, animowanie wspólnego śpiewu i tańca z publicznością);
 - 5) program życia stoiska;
 - 6) degustacja produktów tradycyjnych i regionalnych łącznie około 1000 porcji degustacyjnych;
 - 7) sporządzenie sprawozdania końcowego z dokumentacją fotograficzną.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w dniu **25 sierpnia** 2024 roku w Sannikach w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić standard sanitarny podawanych potraw, o których mowa w ust. 1 pkt. 6, zgodny z polskimi regulacjami prawnymi.

§ 2. Wynagrodzenie

1. Łączne wynagrodzenie z tytułu wykonania umowy wyniesie (cena brutto zawierająca VAT):
..... **zł (słownie:, 00/100)**, zgodnie z formularzem oferty Wykonawcy.
2. Wszelkie koszty pochodne związane z przedmiotem umowy określonym w § 1 ust. 1, zostały ujęte w wynagrodzeniu wskazanym w § 2 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Zapłata należności nastąpi przelewem na konto Wykonawcy nr, po wykonaniu przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, w terminie 14 dni od otrzymania

przez Zamawiającego prawidłowo wystawionego dokumentu księgowego i jego merytorycznej akceptacji przez Dyrektora Departamentu Rolnictwa i Rozwoju Obszarów Wiejskich Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie, z zastrzeżeniem § 3 ust. 2 i 3.

4. Za datę dokonania płatności Strony będą uważały datę przekazania przez Zamawiającego polecenia przelewu do banku.
5. Dokument księgowy należy wystawić na: **NABYWCA: Województwo Mazowieckie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, NIP: 1132453940, ODBIORCA/PŁATNIK FAKTURY: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa.**
6. Dokument księgowy należy przesłać wybierając jeden z wymienionych poniżej sposobów:
 - 1) elektronicznie drogą mailową na adres: oraz do wiadomości na adres:
 - 2) za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U. z 2022 r. poz. 896,1933 i 2042), na adres: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, Departament Rolnictwa i Rozwoju Obszarów Wiejskich, ul. Skoczylasa 4 03-469 Warszawa lub
 - 3) za pośrednictwem ePUAP Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie.

Na dokumencie księgowym powinien znaleźć się numer niniejszej umowy.

7. Wykonawca oświadcza, że posiada rachunek bankowy ujawniony w wykazie podatników VAT służący wyłącznie do celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej, który będzie wskazany w dokumencie księgowym, o którym mowa w ust. 3, o numerze:
8. Zmiana numeru rachunku nie stanowi zmiany niniejszej umowy i nastąpi poprzez pisemne (w formie papierowej lub ePUAP) przekazanie Zamawiającemu informacji podpisanej przez osobę upoważnioną do podpisania niniejszej umowy.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wstrzymania płatności w przypadku braku rachunku bankowego lub jego zmiany w wykazie podatników VAT, bez wcześniejszego powiadomienia Wykonawcy, do czasu uzupełnienia informacji przez Wykonawcę.
10. Postanowienia umowy, o których mowa w ust. 7 i 9, dotyczą Wykonawcy, który jest podatnikiem VAT.
11. Za datę dokonania płatności Strony będą uważały datę przekazania przez Zamawiającego polecenia zapłaty do jego banku.
12. Poza kwotą wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1, Zamawiającego nie obciążają inne wydatki Wykonawcy.

§ 3. Zobowiązania Wykonawcy

1. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu na każde żądanie pisemną informację o stanie zaawansowania wykonania przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1 ust. 1.
2. Stwierdzenie wykonania przedmiotu zamówienia nastąpi na podstawie protokołu odbioru końcowego, podpisanego przez pracownika Biura Regionalnego Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich oraz przedstawiciela upoważnionego przez Wykonawcę i będzie stanowić podstawę do wystawienia dokumentu księgowego.
3. Osobami upoważnionymi do dokonania odbioru przedmiotu umowy są:
 - 1) ze strony Zamawiającego:,
 - 2) ze strony Wykonawcy:
4. Wykonawca zobowiązuje się przeprowadzić konsultacje z Zamawiającym w razie jakichkolwiek niejasności, jakie wynikną w trakcie realizacji przedmiotu umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z zachowaniem należytej staranności zawodowej, rzetelnie, terminowo, a także do przestrzegania obowiązującego prawa oraz dbałości o interesy Zamawiającego.

6. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu umowy i nie istnieją żadne przeszkody merytoryczne, techniczne i organizacyjne dla rzetelnego i terminowego wykonania przedmiotu umowy oraz bieżącej, niezakłóconej realizacji powierzonych czynności przez cały okres obowiązywania umowy.
7. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu na każde żądanie pisemną informację o stanie zaawansowania wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1.
8. Wykonawca w terminie 7 dni od dnia zakończenia realizacji Wydarzenia prześle do Departamentu Rolnictwa i Rozwoju Obszarów Wiejskich Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie w wersji papierowej i elektronicznej na dowolnym nośniku danych, sprawozdanie z realizacji Wydarzenia zawierające szczegółowe informacje o sposobie realizacji - według wzoru przekazanego przez Zamawiającego, do którego dołączone zostanie w szczególności co najmniej 10 zdjęć dokumentujących przebieg Wydarzenia, w dniu jego realizacji, w tym, co najmniej 5 z widoczną wizualizacją zgodnie z Księgą wizualizacji znaku PROW 2014 – 2020.
9. Wykonawca zobowiązuje się informować o dofinansowaniu realizacji przedsięwzięcia ze środków Funduszy UE. Na materiałach promocyjnych zastosowane zostaną również logo PROW 2014-2020 i KSOW, a także znak UE - zgodnie z Księgą wizualizacji znaku PROW 2014-2020; oraz logo Mazowsze – serce Polski przewidziane w Systemie Identyfikacji Wizualnej Marki Mazowsze, dostępnym na stronie <https://mazowieckie.ksow.pl/>.
10. Wykonawca zobowiązany jest umożliwić Zamawiającemu przeprowadzenie w czasie trwania Wydarzenia czynności, mających na celu weryfikację zgodności realizowanego przedsięwzięcia z niniejszą umową. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu Umowy, Wykonawca zostanie o nich poinformowany na piśmie przez Zamawiającego.
11. Wykonawca oświadcza, że nie korzysta i nie będzie korzystał z innych środków finansowych na sfinansowanie zakresu przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust.1 oraz że nie korzysta i nie będzie korzystał ze środków finansowych z Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) na sfinansowanie innych kosztów (nie wymienionych w umowie) organizacji Wydarzenia będącego przedmiotem niniejszej umowy.
12. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za spowodowanie jakiegokolwiek szkody na osobie na skutek spożycia potraw podawanych na stoisku Wykonawcy.
13. Wykonawca nie może dokonać cesji praw i obowiązków wykonania niniejszej umowy na rzecz osoby trzeciej.

§ 5. Kary umowne i odstąpienie od Umowy

1. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy oraz za odstąpienie od umowy, przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto.
2. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie z należnego mu wynagrodzenia naliczonych przez Zamawiającego kar umownych.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych, o ile szkoda spowodowana przez Wykonawcę przewyższa wysokość kar umownych.
4. Odpowiedzialność Stron z tytułu nienależytego wykonania lub niewykonania Umowy wyłączają:
 - 1) zdarzenia siły wyższej, których nie można było przewidzieć i którym nie można było zapobiec przy zachowaniu nawet najwyższej staranności. Termin „siła wyższa” oznacza akty terroru, wojny wypowiedziane i niewypowiedziane, blokady, powstania, zamieszki, epidemie, osunięcia gruntu, trzęsienia ziemi, powódzie, wybuchy i inne podobne nieprzewidywalne zdarzenia poza kontrolą którejkolwiek ze Stron i którym żadna ze Stron nie mogła zapobiec;
 - 2) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa mających wpływ na realizację przedmiotu Umowy;

- 3) zmiany przepisów prawa w zakresie ukształtowania praw i obowiązków Stron, mających wpływ na wykonanie przedmiotu Umowy.

§ 6. Poufność

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności i do niewykorzystywania w innym celu niż określony w niniejszej umowie wszelkich informacji uzyskanych od Zamawiającego w związku z realizacją niniejszej umowy, z wyjątkiem:
 - 1) informacji publicznie dostępnych,
 - 2) informacji, co do których Zamawiający pisemnie zezwolił na ich ujawnienie lub wykorzystanie w innym celu.
2. Wykonawca oświadcza, iż zobowiąże swoich pracowników oraz osoby działające na jego zlecenie do zachowania w poufności i do niewykorzystywania w innym celu niż określony w niniejszej umowie informacji, o których mowa w ust. 1.
3. Obowiązek zachowania informacji w poufności nie dotyczy sytuacji, w których Wykonawca zobowiązany jest do przekazania posiadanych informacji podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa do żądania udzielenia takich informacji w związku z prowadzonym postępowaniem.
4. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść umowy stanowi informację publiczną, która podlega udostępnieniu na warunkach określonych w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902).

§ 7. Zintegrowany System Zarządzania

1. Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie funkcjonuje w oparciu o Zintegrowany System Zarządzania na który składają się:
 - 1) System Zarządzania Jakością wg normy ISO 9001;
 - 2) System Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji wg normy ISO/IEC 27001;
 - 3) System Zarządzania Środowiskowego wg normy ISO 14001;
 - 4) System Zarządzania Bezpieczeństwem i Higieną Pracy wg normy ISO 45001;
 - 5) System Zarządzania Działaniami Antykorupcyjnymi wg normy ISO 37001;
 - 6) System Społecznej Odpowiedzialności wg wytycznych ISO 26000.
2. Przy współpracy z Województwem Mazowieckim należy zachować należyłą staranność, aby zapewnić bezpieczeństwo informacji, ochronę środowiska, bezpieczne i higieniczne warunki pracy, przeciwdziałanie korupcji.

§ 8. Ustalenia końcowe

1. Umowa została sporządzona w formie i podpisana przez każdą ze Stron
2. Datą zawarcia niniejszej umowy jest data złożenia oświadczenia woli o jego zawarciu przez ostatnią ze Stron.
3. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w tym kodeksu cywilnego.
5. W przypadku zaistnienia sporu sądem właściwy miejscowo będzie sąd dla siedziby Zamawiającego.
6. W celu realizacji umowy Zamawiający i Wykonawca wyznaczają swoich przedstawicieli:
 - 1) Ze strony Zamawiającego: tel., email:.....
 - 2) Ze strony Wykonawcy:..... tel., email:

7. Załącznikami stanowiącymi integralną część Umowy są:
- 1) załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia,
 - 2) załącznik nr 2 – formularz oferty Wykonawcy z
 - 3) załącznik nr 3 – klauzule informacyjne.
8. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzech dla Zamawiającego i jednym dla Wykonawcy – w przypadku kiedy umowa podpisywana będzie w formie pisemnej lub w formie hybrydowej.
9. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

Województwo Mazowieckie

.....
(podpis i data)

.....
(podpis i data)

Dyrektor Departamentu Rolnictwa i
Rozwoju Obszarów Wiejskich

Województwo Mazowieckie

.....
(podpis i data)

Zastępca Dyrektora Departamentu
Rolnictwa i Rozwoju Obszarów Wiejskich