**Załącznik Nr 1 do SWZ/umowy**

**FORMULARZ OFERTOWY**

1. Wykonawca:

|  |  |
| --- | --- |
| nazwa firmy/ imię i nazwisko Wykonawcy |  |
| **adres Wykonawcy** |  |
| **województwo** |  |
| **adres do korespondencji (jeżeli inny niż adres Wykonawcy)** |  |
| **NIP**/**PESEL w przypadku osób nieprowadzących działalności gospodarczej** |  |
| **REGON** |  |
| **Osoba upoważniona do zawarcia umowy** |  |
| **osoba do kontaktu w postępowaniu (dane osobowe,** **nr telefonu,** **adres e-mail)** |  |
| **osoba upoważniona do nadzorowania realizacji umowy, sporządzania i przesyłania bilansu – zestawienia dokonanych zakupów ze strony Wykonawcy (dane osobowe, nr telefonu, adres e-mail)** |  |
| **kategoria przedsiębiorstwa** | **…………………………………………………………………………………………**  (wypełnić zgodnie z poniższymi kategoriami)  **mikroprzedsiębiorstwo:** mniej niż 10 pracowników oraz roczny obrót lub całkowity bilans nie przekraczający 2 mln Euro  **przedsiębiorstwo małe:** mniej niż 50 pracowników oraz roczny obrót nie przekraczający 10 mln Euro lub całkowity bilans roczny nie przekraczający 10 mln Euro  **przedsiębiorstwo średnie:** mniej niż 250 pracowników oraz roczny obrót nie przekraczający 50 mln Euro lub całkowity bilans roczny nie przekraczający 43 mln Euro  **duże przedsiębiorstwo:** 250 i więcej pracowników oraz roczny obrót przekraczający 50 mln Euro lub całkowity bilans roczny przekraczający 43 mln Euro |

1. **Zamawiający:**

Uniwersytet Łódzki, 90-136 Łódź, ul. Narutowicza 68.

1. **Przedmiot zamówienia publicznego:**

**Sukcesywna dostawa drobnych artykułów gospodarstwa domowego, cateringowych, ręczników, ścierek, rękawiczek, środków czystości, higienicznych i dezynfekcyjnych dla jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Łódzkiego** – zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia znajdującym się w Załączniku nr 2 do SWZ – Formularzu cenowym.

1. **Wartość oferty brutto w złotych polskich:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr Części** | **Nazwa Części** | **Cena oferty brutto (zł)\*** | **Słownie:** |
| 1 | Drobne artykuły gospodarstwa domowego |  |  |
| 2 | Środki czystości |  |  |
| 3 | Ręczniki, ścierki, rękawice ochronne |  |  |
| 4 | Rękawiczki jednorazowe |  |  |
| 5 | Rękawiczki medyczne, płyny do dezynfekcji rąk, wata, gaza |  |  |

1. **Termin wykonania zamówienia:**

Wykonawca będzie realizował zamówienie w okresie **11 miesięcy od daty zawarcia umowy – Część 1. Przy czym najwcześniejszym terminem zawarcia umowy jest 01.03.2024 r.** i **12 miesięcy** (**część nr 2-5**) od daty zawarcia umowy.

Zamówienie będzie realizowane sukcesywnie w ww. terminie lub do wyczerpania się kwoty umowy, w zależności co nastąpi wcześniej

1. **Termin płatności faktury:**

Wynagrodzenie z tytułu realizacji umowy płatne będzie w terminie **30 dni** od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do jednostki organizacyjnej UŁ, która składała dane zamówienie cząstkowe.

1. **Gwarancja:**

Wykonawca udziela gwarancji za dostarczony przedmiot zamówienia na okres zgodny z długością okresu gwarancyjnego udzielanego przez producenta, nie krótszy jednak niż 12 miesięcy od dnia sprzedaży Zamawiającemu.

1. **Oświadczenia Wykonawcy:** 
   1. Po zapoznaniu się z warunkami zamówienia przedstawionymi w SWZ i załącznikach w pełni je akceptuję i nie wnoszę do nich zastrzeżeń.
   2. Akceptuję projekt umowy i w przypadku wybrania oferty zobowiązuję się do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego (wg. Projektu umowy, jak w załączniku nr 6 do SWZ).
   3. Akceptuję warunki gwarancji, termin realizacji zamówienia, termin płatności faktur.
   4. Oświadczam, że produkty będące przedmiotem dostawy posiadają oznakowania zgodności, zgodnie z ich klasyfikacją w zakresie niezbędnym do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
   5. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami zapisanymi w SWZ i Załącznikami do SWZ.
   6. Zrealizuję dostawy przedmiotu zamówienia w opakowaniu jednostkowym bez obowiązku zakupu przez Zamawiającego wyrobu w opakowaniu zbiorczym.
   7. Akceptuję 30-dniowy termin związania ofertą liczony od daty ostatecznego terminu składania ofert.
   8. Akceptuję warunki korzystania z Platformy Zakupowej określone w Regulaminie platformazakupowa.pl dla Użytkowników (Wykonawców) zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący.
   9. Oświadczam, że **informacje i dokumenty** zawarte w pliku/plikach *(wpisać nazwę pliku*) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ stanowią **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co wykazaliśmy w załączniku nr \_\_\_\_ *(podać nr załącznika)* do Oferty i zastrzegam, że nie mogą być one udostępniane.
   10. Oświadczam, **że zamierzam / nie zamierzam\*** powierzyć wykonanie następujących części zamówienia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(wskazać część zamówienia powierzoną podwykonawcom)* następującym podwykonawcom: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(podać firmy podwykonawców)*.
   11. Wybór mojej oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2023 r. poz. 1570) w zakresie \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego)* o wartości \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(wskazać wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku)* przy czym stawka podatku od towaru i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie wynosi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(wskazać stawkę podatku).*

**UWAGA. Punkt 1.11 Wykonawca wypełnia jedynie w przypadku powstawania u Zamawiającego obowiązku podatkowego**

1. Wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.
2. **Klauzula informacyjna:** 
   1. Oświadczam, że wypełniłem/-am obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art.14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) ( Dz. Urz. L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postepowaniu. \*\*
   2. Przyjmuję do wiadomości i akceptuje zapisy poniższej klauzuli informacyjnej RODO.
      1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:
      2. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Łódzki z siedzibą przy ul. Narutowicza 68, 90-136 Łódź;
      3. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować za pomocą poczty elektronicznej: iod@uni.lodz.pl;
      4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji pod nazwą: **„Sukcesywna dostawa drobnych artykułów gospodarstwa domowego, cateringowych, ręczników, ścierek, rękawiczek, środków czystości, higienicznych i dezynfekcyjnych dla jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Łódzkiego” -** nr postępowania **3/ZP/2024** Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane, ponieważ jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych zwanej dalej ustawą PZP).
      5. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz 74 ustawy PZP;
      6. Okres przechowywania Pani/Pana danych osobowych wynosi odpowiednio:
3. zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
4. jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
5. w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE przez okres, o którym mowa w art. 125 ust 4 lit d) w zw. z art. 140 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 i wynikających z umów o dofinansowanie projektów finansowanych ze środków pochodzących z UE;
6. okres przechowywania wynika również z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
   * 1. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
     2. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
     3. posiada Pani/Pan:
        1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, prawo to może zostać ograniczone w oparciu o art. 75 ustawy PZP, przy czym zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
        2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, prawo to może zostać ograniczone w oparciu o art. 19 ust. 2 oraz art. 76 ustawy PZP, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
        3. na podstawie art. 18 ust.1 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2, prawo to może zostać ograniczone w oparciu o art. 19 ust. 3 oraz art. 74 ust.3 ustawy PZP, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
        4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
     4. nie przysługuje Pani/Panu:
        1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
        2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
        3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
   1. Podanie danych jest niezbędne do przeprowadzenia niniejszego postępowania. Niepodanie ich skutkuje brakiem możliwości rozpatrzenia oferty.

Plik należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby uprawomocnionej do występowania w imieniu Wykonawcy

*[\* niepotrzebne skreślić]*

*[\*\*W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

**Załącznik nr 3.1. do SWZ**

**Zamawiający:**

**UNIWERSYTET ŁÓDZKI**

**ul. Narutowicza 68**

**90-136 Łódź**

**Wykonawca~~:~~**

…………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………  
(Pełna nazwa/firma w zależności od podmiotu: NIP/PESEL)

**reprezentowany przez:**

…………………………………………………………………………

(Imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1. ustawy z dnia 11 września 2019 r. –**

**Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r., poz. 1605** **z późn. zm., dalej jako: ustawa Pzp)**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego pn.

**Sukcesywna dostawa drobnych artykułów gospodarstwa domowego, cateringowych, ręczników, ścierek, rękawiczek, środków czystości, higienicznych i dezynfekcyjnych dla jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Łódzkiego,** prowadzonego przez Uniwersytet Łódzki, 90-136 Łódź, ul. Narutowicza 68, oświadczam, co następuje:

**Pkt I.**

\* Oświadczam, **że na dzień składania ofert nie podlegam wykluczeniu** z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 i art.109.ust.1 pkt 4 Ustawy Pzp.

**lub**

\* Oświadczam, że na dzień składania ofert zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ……… ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art.108 ust.1 lub art. 109 ust.1 pkt 4 ustawy Pzp)*. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp\*\* podjąłem następujące czynności: .........................................................................................................................

**Pkt II.**

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie przepisów art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1497) \*\*\*\*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

\*\*\*Jednocześnie informuje, że podmiotowy środek dowodowy dotyczący przesłanki wykluczenia określonej w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp Zamawiający może uzyskać za pomocą bezpłatnej i ogólnodostępnej bazy danych dostępnej pod adresem (wskazać jaki) ...................................................., jako dane identyfikujące Wykonawcę w bazie należy podać następujące dane: .....................................................

Plik należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby uprawomocnionej do występowania w imieniu Wykonawcy

\* niepotrzebne skreślić

\*\* dotyczy jedynie podstaw wykluczenia określonych w art. 108 ust 1 pkt 1,2 lub 5 i art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp

\*\*\* dotyczy Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

\*\*\*\* Zamawiający, na podstawie przepisów art. 7.1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1497) zwanej dalej „Ustawą o szczególnych rozwiązaniach” wykluczy z postępowania:

1. Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.3) zwanego dalej „rozporządzeniem 765/2006” i w rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.) zwanego dalej „rozporządzeniem 269/2014” albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach;
2. Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124 ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach;
3. Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy o szczególnych rozwiązania

**Załącznik nr 3.2. do SWZ**

**Zamawiający:**

**UNIWERSYTET ŁÓDZKI**

**ul. Narutowicza 68**

**90-136 Łódź**

**Wykonawca:**

…………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………  
(Pełna nazwa/firma w zależności od podmiotu: NIP/PESEL)

**reprezentowany przez:**

…………………………………………………………………………

(Imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1. ustawy z dnia 11 września 2019 r.**

**Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r., poz. 1605** **z późn. zm.), dalej jako: ustawa Pzp**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**Sukcesywna dostawa drobnych artykułów gospodarstwa domowego, cateringowych, ręczników, ścierek, rękawiczek, środków czystości, higienicznych i dezynfekcyjnych dla jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Łódzkiego** prowadzonego przez Uniwersytet Łódzki, 90 136 Łódź, ul. Narutowicza 68, oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

~~O~~świadczam, że na dzień składania ofert spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt. 8.2. SWZ, o których mowa w art. 112 ust.2 ustawy Pzp.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Plik należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby uprawomocnionej do występowania w imieniu Wykonawcy

**Załącznik nr 4.1. do SWZ**

**Zamawiający:**

**UNIWERSYTET ŁÓDZKI**

**ul. Narutowicza 68**

**90-136 Łódź**

**Wykonawca:**

…………………………………………………………………………  
(Pełna nazwa/firma w zależności od podmiotu: NIP/PESEL)

**reprezentowany przez:**

…………………………………………………………………………

(Imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE O OFEROWANYCH WYROBACH**

**Część nr 5 poz. 1 – rękawiczki medyczne**

Na potrzeby postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego pn.

**Sukcesywna dostawa drobnych artykułów gospodarstwa domowego, cateringowych, ręczników, ścierek, rękawiczek, środków czystości, higienicznych i dezynfekcyjnych dla jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Łódzkiego,** prowadzonego przez Uniwersytet Łódzki, 90-136 Łódź, ul. Narutowicza 68, oświadczam, co następuje:

Oświadczam, że:

1. **zaoferowane rękawiczki spełniają normy**:
2. **PN-EN 455-1:2004** - Rękawice medyczne do jednorazowego użytku -- Część 1: Wymagania i badania na nieobecność dziur (lub odpowiednio **EN 455 – 1 : 2000**);
3. **PN-EN 455-2+A2:2013-06** - Rękawice medyczne jednorazowego użytku - Część 2: Wymagania i badania dotyczące właściwości fizycznych (lub odpowiednio **EN 455-2:2009+A2:2013**);
4. **PN-EN 455-3:2007** - Rękawice medyczne jednorazowego użytku - Część 3: Wymagania i badania w ocenie biologicznej (lub odpowiednio **EN 455-3:2006**);
5. **PN-EN 455-4:2010** - Rękawice medyczne do jednorazowego użytku - Część 4: Wymagania i badania dotyczące wyznaczania okresu trwałości (lub odpowiednio **EN 455-4:2009**);
6. **zaoferowane rękawiczki posiadają deklarację zgodności** na spełnienie wymagań zasadniczych rozporządzenia **UE 2016/425;**
7. **zaoferowane rękawiczki posiadają deklarację zgodności** na zgodność z wymaganiami **Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 17 lutego 2016 r.** w sprawie wymagań zasadniczych oraz procedur oceny zgodności wyrobów medycznych (**Dz. U. poz. 211**) albo **deklaracja zgodności** z wymaganiami dyrektywy **93/42/EWG**, albo **deklaracja zgodności** z wymaganiami rozporządzenia **(UE) 2017/745;**
8. **zaoferowane rękawiczki posiadają certyfikat CE oraz deklarację zgodności.**

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Plik należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby uprawomocnionej do występowania w imieniu Wykonawcy

**Załącznik nr 4.2. do SWZ**

**Zamawiający:**

**UNIWERSYTET ŁÓDZKI**

**ul. Narutowicza 68**

**90-136 Łódź**

**Wykonawca:**

…………………………………………………………………………  
(Pełna nazwa/firma w zależności od podmiotu: NIP/PESEL)

**reprezentowany przez:**

…………………………………………………………………………

(Imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE O OFEROWANYCH WYROBACH**

**Część nr 5 poz. 2 i 3 – płyny do dezynfekcji rąk**

Na potrzeby postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego pn.

**Sukcesywna dostawa drobnych artykułów gospodarstwa domowego, cateringowych, ręczników, ścierek, rękawiczek, środków czystości, higienicznych i dezynfekcyjnych dla jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Łódzkiego,** prowadzonego przez Uniwersytet Łódzki, 90-136 Łódź, ul. Narutowicza 68, oświadczam, co następuje:

Oświadczam, że:

1. zaoferowane produkty dezynfekcyjne posiadają **wpis/zgłoszenie do Rejestru Produktów Leczniczych i Produktów Biobójczych** wydane przez Urząd Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych;
2. **zaoferowane płyny do dezynfekcji rąk posiadają certyfikat CE oraz deklarację zgodności.**

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Plik należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby uprawomocnionej do występowania w imieniu Wykonawcy

**UWAGA: Niniejszego oświadczenia *nie należy składać* razem z ofertą. Składane jest tylko na wezwanie Zamawiającego przez Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona.**

**Załącznik nr 5 do SWZ**

**Oświadczenie Wykonawcy\***

**o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej,**

**o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt. 5 Ustawy Prawo zamówień publicznych**

1. Przystępując do postępowania o zamówienie publiczne w trybie podstawowym pn.:

**Sukcesywna dostawa drobnych artykułów gospodarstwa domowego, cateringowych, ręczników, ścierek, rękawiczek, środków czystości, higienicznych i dezynfekcyjnych dla jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Łódzkiego,** reprezentując Wykonawcę:

…..................................................................................................................................................

*pełna nazwa i adres Wykonawcy*

**i będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania** **oświadczam, że:**

● Wykonawca **nie należy do grupy kapitałowej** \* w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2017 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. 2023 r. poz. 1689 z późn. zm.) **z innymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia**

● Wykonawca **należy do grupy kapitałowej** \* w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2017 r. o ochronie konkurencji i konsumentów ((Dz.U. 2023 r. poz. 1689 z późn. zm.) **z następującymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia:**

……………………………………………………………………………………………………………….......................……

**Jednocześnie przedstawiam w załączeniu następujące dokumenty i informacje potwierdzające przygotowanie oferty w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy nalężącego do tej samej grupy kapitałowej:**

………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. **Jednocześnie oświadczam, że jestem świadom odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Prawdziwość powyższych danych potwierdzam podpisem świadom odpowiedzialności karnej.**

Plik należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby uprawomocnionej do występowania w imieniu Wykonawcy

1. \*niepotrzebne skreślić
2. \*\*w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. konsorcjum, spółka cywilna) powyższy dokument składa każdy z partnerów konsorcjum w imieniu swojej firmy, a w przypadku spółki cywilnej każdy ze wspólników spółki cywilnej

**Załącznik nr6 do SWZ**

**Projekt/Umowa nr …../3/ZP/2024**

zawarta w dniu ……… 2024\*

*(Zgodnie z pkt 22.11 SWZ – w przypadku podpisywania umowy elektronicznie – datą zawarcia umowy jest data złożenia ostatniego kwalifikowanego podpisu elektronicznego przez przedstawiciela stron umowy)*

pomiędzy:

**ZAMAWIAJĄCYM,**

**Uniwersytetem Łódzkim**, **ul. Narutowicza 68, 90-136 Łódź** – NIP 724-000-32-43

reprezentowanym przez:

.............................................................. - .......................................................................

.............................................................. - .......................................................................

a

**WYKONAWCĄ,**

**………………………….,** prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą: **…………………………,**

Wpisaną/wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,

**NIP: ………………, Regon: …………………….,**

*lub*

**………………………………,**

**Numer KRS: …………………., REGON:** **…………………., NIP: ……………………..**

reprezentowanym przez:

.............................................................. - .......................................................................

Umowa została zawarta z Wykonawcą wybranym w wyniku przeprowadzonego postępowania w ramach Ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605) zwanej dalej ustawą PZP, w trybie podstawowym.

**§ 1**

**Przedmiot realizacji Umowy**

1. Przedmiotem umowy jest **sukcesywna dostawa drobnych artykułów gospodarstwa domowego, cateringowych, ręczników, ścierek, rękawiczek, środków czystości, higienicznych i dezynfekcyjnych dla jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Łódzkiego zlokalizowanych na terenie Łodzi oraz w Tomaszowie Mazowieckim zgodnie ze Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia znajdującym się w Formularzu cenowym (Załącznik nr 2 do SWZ/umowy).**
2. Pod pojęciem „dostawa” należy rozumieć dostarczenie fabrycznie nowego i nieużywanego asortymentu, wyprodukowanego nie wcześniej niż 12 miesięcy przed dostawą do jednostki organizacyjnej UŁ dokonującej zamówienia w miejsce wskazane przez pracownika Uniwersytetu Łódzkiego w zamówieniu cząstkowym. Koszty i ryzyko transportu/przesłania ponosi Wykonawca.
3. Wykonawca sprzedaje i dostarcza Zamawiającemu:

**Część nr 1 – Drobne artykuły gospodarstwa domowego**

**Część nr 2 – Środki czystości**

**Część nr 3 – Ręczniki, ścierki, rękawice ochronne**

**Część nr 4 – Rękawiczki jednorazowe**

**Część nr 5 – Rękawiczki medyczne, płyny do dezynfekcji rąk, wata, gaza**

1. Podane w Formularzu cenowym ilości produktów są wartościami szacunkowymi i nie mogą stanowić podstawy do żądania przez Wykonawcę pełnej realizacji określonych wielkości i ilości dostaw podanych w SWZ przez Zamawiającego. Ilość zamawianego produktu, w ramach realizacji umowy w zakresie danej części, może ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu w ramach poszczególnych pozycji asortymentowych przy zachowaniu ogólnej wartości umowy oraz cen jednostkowych, w zależności od rzeczywistych potrzeb Zamawiającego.
2. Zamawiający nie jest zobowiązany do wyczerpania maksymalnej wartości zamówienia. **Minimalna wartość przedmiotu zamówienia, z jakiej skorzysta Zamawiający w czasie trwania umowy wynosi 20%.** W takim przypadku Wykonawcy nie będzie przysługiwało roszczenie względem Zamawiającego z tytułu konieczności wykorzystania pełnej wartości przedmiotu zamówienia.
3. Zgodnie z art. 441 ust. 1 ustawy, **Zamawiający przy realizacji przedmiotu zamówienia przewiduje wykorzystanie prawa opcji.**
   1. **Opcja nr 1** - Zamówienia opisane szczegółowo w Załączniku nr 2 do SWZ będą stanowić 100% wartości całości zamówienia (tzw. zamówienie podstawowe). Ponadto dodatkowe 50% wartości umowy będzie realizowane jako zamówienie opcjonalne. Z prawa opcji Zamawiający będzie korzystał, gdy zajdzie taka konieczność, w zależności od potrzeb jedynie w przypadku wykorzystania całości zamówienia podstawowego w czasie obowiązywania umowy. Realizacja prawa opcji będzie następowała w ramach dostaw określonych w umowie jako zamówienie podstawowe. Zamówienia realizowane w ramach opcji będą tożsame z opisem przedmiotu zamówienia podstawowego.
   2. **Opcja nr 2** – Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji polegającej na wydłużeniu terminu realizacji umowy o maksymalnie 6 miesięcy, w przypadku, gdy w pierwotnie określonym terminie realizacji umowy nie zostanie wykorzystana kwota zamówienia podstawowego lub kwota zamówienia podstawowego powiększona o wartość Opcji nr 1. Realizacja prawa opcji będzie następowała w ramach dostaw określonych w umowie jako zamówienie podstawowe. Zamówienia realizowane w ramach opcji będą tożsame z opisem przedmiotu zamówienia podstawowego.
4. Jeżeli Zamawiający skorzysta z prawa opcji nr 1 – wartość umowy zwiększy się o 50% wartości umowy, jeżeli Zamawiający skorzysta z prawa opcji nr 2 – przedłużona umowa będzie obowiązywała przez okres 6 miesięcy. Zamawiający może skorzystać z prawa opcja (opcja nr 1 i opcja nr 2) osobno lub jednocześnie.
5. W przypadku udzielenia zamówienia jednemu Wykonawcy na kilka części zamówienia, prawo opcji stosuje się do każdej z nich osobno.
6. W przypadku skorzystania z prawa opcji, Wykonawca zobowiązuje się do jego wykonania na warunkach zamówienia podstawowego, określonych w SWZ oraz w umowie.
7. Prawo opcji nie jest źródłem zobowiązań Zamawiającego w momencie udzielania zamówienia podstawowego.
8. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie i oczekiwanie skorzystania z prawa opcji przez Zamawiającego.

**§ 2**

**Termin realizacji umowy**

**Zamówienie będzie realizowane w terminie 11 miesięcy od daty zawarcia umowy – Część 1.** *(Przy czym najwcześniejszym terminem zawarcia umowy jest 01.03.2024 r.)* **i 12 miesięcy (część nr 2-5)** od dnia zawarcia umowy lub do wcześniejszego wyczerpania kwoty wynikającej z umowy - w zależności od tego co nastąpi wcześniej.

**§ 3**

**Wartość umowy**

* + - 1. **Łączna minimalna wartość umowy (tzw. zamówienie podstawowe), według przedstawionej oferty wynosi: ………...........…. zł brutto** (słownie:………………………………………………………..) i obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz z warunkami stawianymi przez Zamawiającego w tym VAT wg obowiązującej stawki VAT.
  1. **Minimalna wartość** **przedmiotu zamówienia (tzw. zamówienie podstawowe), według przedstawionej oferty wynosi:**

Pakiet nr 1 - ……………… zł brutto (słownie: ………………...)

Pakiet nr 2 - ……………… zł brutto (słownie: ………………...)

Pakiet nr 3 - ……………… zł brutto (słownie: ………………...)

Pakiet nr 4 - ……………… zł brutto (słownie: ………………...)

Pakiet nr 4 - ……………… zł brutto (słownie: ………………...)

* 1. **Maksymalna wartość umowy z wykorzystaniem prawa opcji, o którym mowa w**  **§ 1 ust. 7,** będzie wynosić …………. zł brutto (słownie:………………………………………………………..) i obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz z warunkami stawianymi przez Zamawiającego w tym VAT wg obowiązującej stawki VAT.
  2. **Maksymalna wartość** **przedmiotu zamówienia z wykorzystaniem prawa opcji** **, według przedstawionej oferty wynosi:**

Pakiet nr 1 - ……………… zł brutto (słownie: ………………...)

Pakiet nr 2 - ……………… zł brutto (słownie: ………………...)

Pakiet nr 3 - ……………… zł brutto (słownie: ………………...)

Pakiet nr 4 - ……………… zł brutto (słownie: ………………...)

Pakiet nr 4 - ……………… zł brutto (słownie: ………………...)

1. Usługa będzie świadczona po cenach jednostkowych brutto wskazanych w Formularzu cenowym złożonej oferty. Ceny te będą obejmowały wszystkie koszty związane z dostawą asortymentu do jednostek organizacyjnych UŁ, ubezpieczeniem, opakowaniem.

**§ 4**

**Realizacja umowy**

* + - 1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy w zakresie i formie określonej w specyfikacji i formularzu cenowym stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszej umowy - złożonym w przeprowadzonym postępowaniu przez Wykonawcę i stanowiących jej integralną część.
      2. Zamówienia będą realizowane partiami na podstawie częściowych zamówień składanych za pomocą poczty e-mail, sukcesywnie, w miarę bieżących potrzeb Zamawiającego w okresie obowiązywania umowy.
      3. **Zamówienia cząstkowe** będą składane przez jednostki organizacyjne Zamawiającego (telefonicznie lub na wskazany adres e-mail) w terminach **do 10-ego, 20-ego i ostatniego dnia każdego miesiąca.**
      4. Wykonawca zobowiązuje się **zrealizować zamówienie cząstkowe w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych** od ww. terminów pod adres wskazany przez jednostkę organizacyjną UŁ składającą zamówienie.
      5. Pod pojęciem dni roboczych Zamawiający rozumie dni od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
      6. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania przedmiotu zamówienia, o którym mowa w §1, na własny koszt i ryzyko, własnym transportem do wskazanych jednostek organizacyjnych UŁ sukcesywnie, zgodnie z częściowymi zamówieniami Zamawiającego (jednostek organizacyjnych UŁ). Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wynikłe w czasie transportu oraz spowodowane niewłaściwym opakowaniem.
      7. Oferowany asortyment winien być wyprodukowany nie wcześniej niż 12 miesięcy przed datą dostawy do jednostki organizacyjnej UŁ dokonującej zamówienia, materiały zużywalne winny pochodzić z bieżącej produkcji oraz posiadać atesty i świadectwa dopuszczające je do obrotu na terytorium RP. Wszystkie dostarczane produkty winny być fabrycznie nowe, koszt transportu wraz z ubezpieczeniem wliczony jest w cenę oferty - zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
      8. W razie zaoferowania produktu z grupy wyrobów, których dotyczą przepisy wdrażające do polskiego prawa dyrektywy nowego podejścia, Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia, który posiada oznakowanie zgodności, zgodnie z ustawą o systemach oceny zgodności i nadzoru rynku z dnia 13 kwietnia 2016 r. (Dz.U. z 2022 r. poz. 1854).
      9. Wykonawca udziela gwarancji za dostarczony przedmiot zamówienia na okres zgodny z długością okresu gwarancyjnego udzielanego przez producenta, nie krótszy jednak niż 12 miesięcy od dnia sprzedaży Zamawiającemu.
      10. Termin rękojmi za wady jest równy terminowi gwarancji.
      11. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wystawiał do jednego zamówienia - o określonym numerze systemowym - jedną fakturę VAT na cały dostarczony z danego zamówienia asortyment.
      12. **Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcą ze strony Zamawiającego jest:**
  1. w sprawach dotyczących składnia zamówień – Pracownicy Uniwersytetu Łódzkiego.
  2. w sprawach dotyczących rozliczania miesięcznego bilansu dokonanych zakupów:

Pani/Pan …………………………………………

nr tel.: ……………………………………., e-mail: ………………………………………………………….

* + - 1. **Jednostka/osoba odpowiedzialna ze strony Wykonawcy, za:**
  1. dostawę przedmiotu umowy:

Pani/Pan ….………………………………………

nr tel.: ……………………………………., e-mail: …………………………………………………………

* 1. rozliczenie miesięczne bilansu dokonanych zakupów:

Pani/Pan …………………………………………

nr tel.: ……………………………………., e-mail: ………………………………………………………….

**§ 5**

**Warunki płatności**

* 1. Wykonawca zobowiązuje się do wystawiania faktur częściowych po realizacji każdego zamówienia cząstkowego objętego przedmiotem niniejszej umowy. W fakturze zaznaczyć należy pełną nazwę jednostki Zamawiającego składającej dane zamówienie cząstkowe.
  2. **Wykonawca zobowiązany jest do umieszczania na fakturach zapisu**: *„Zakupiono zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy Pzp w trybie podstawowym, nr sprawy 3/ZP/2024”* oraz wskazać datę zawarcia umowy”.
  3. Faktura specyfikuje przedmiot umowy zgodnie z opisem pozycji asortymentowych oferty, przedstawionej w Załączniku nr 2 do umowy, z przytoczeniem liczby sztuk, ceny jednostkowej oraz wartości dla danej części określonej w ofercie;
  4. Wykonawca oświadcza, że konto firmowe, na które maja być dokonywane płatności wynikające z niniejszej umowy, jest zgłoszone do Urzędu Skarbowego.
  5. **Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania do Działu Zakupów UŁ**, ul. Narutowicza 68, pokój 6 lub za pośrednictwem poczty email na adres: [agnieszka.patora@uni.lodz.pl](mailto:agnieszka.patora@uni.lodz.pl) **zestawienia, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 7 do SWZ/Zał. nr 3** umowy, to jest bilansu dokonywanych zakupów przedmiotu zamówienia, wynikającego z ww. umowy co 3 miesiące. Zestawienie powinno zawierać m.in.: oznaczenie nr faktury VAT, daty zakupu, jednostki organizacyjnej dokonującej zakupu, nr postępowania i danej części, nazwy towaru, wartości zamawianego towaru.

Zamawiający wyraża zgodę aby ww. zestawienie zrobione było w innej formie niż projekt załączony do umowy ale musi zawierać wszystkie niezbędne dane.

* 1. **Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania Zamawiającego, w przypadku zrealizowania 75% wartości umowy.**
  2. **Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania Zamawiającego o wyczerpaniu kwoty wynikającej z umowy i wstrzymanie dostaw w ramach niniejszej umowy.**

**§ 6**

**Zapłata należności**

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty należności po wykonaniu częściowej dostawy, według zgłoszonego w danym zamówieniu cząstkowym, zapotrzebowania, przelewem nie później **niż 30 dni** od momentu dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do jednostki organizacyjnej UŁ, która składała dane zamówienie cząstkowe na własny koszt, na adres podany przez Zamawiającego.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość przesyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych na konto Zamawiającego utworzone na platformie stworzonej w trybie ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym.
3. Faktura może zostać wystawiona po dokonaniu bezusterkowego odbioru przez Zmawiającego.
4. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. Split payment.
5. Za dzień zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. W przypadku, gdy wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, na który ma nastąpić zapłata wynagrodzenia nie widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu uzyskania wpisu tego rachunku bankowego lub rachunku powiązanego z rachunkiem Wykonawcy do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie. Wstrzymanie zapłaty w przypadku o którym mowa powyżej nie jest traktowane jako opóźnienie Zamawiającego w zapłacie należnego wynagrodzenia i w takim przypadku nie będą naliczane za ten okres odsetki za opóźnienie w wysokości odsetek ustawowych, jak i uznaje się, że wynagrodzenie nie jest jeszcze należne Wykonawcy w tym okresie.
7. Płatności regulowane będą przez Zamawiającego na numer rachunku Wykonawcy zgłoszony do Urzędu Skarbowego i wskazany na fakturze.

**§ 7**

**Reklamacje**

W przypadku stwierdzenia wadliwości lub uszkodzeń dostarczonego asortymentu oraz niezgodności dostawy z przedmiotem zamówienia Zamawiający (jednostki organizacyjne) będzie zgłaszał do Wykonawcy reklamację, na adres e-mail wskazany w § 4 ust. 13.1.

Wykonawca zobowiązuje się w przypadku wadliwości dostarczonego towaru do odbioru towaru z jednostki organizacyjnej Zamawiającego, która składała dane zamówienie cząstkowe i po rozpatrzeniu reklamacji do dostarczenia towaru wolnego od wad w to samo miejsce na własny koszt.

Reklamacje ilościowe i jakościowe Wykonawca będzie załatwiał w terminie nie dłuższym niż **7 dni** roboczych od daty zgłoszenia reklamacji.

Jeżeli Wykonawca nie przystąpi do usunięcia wad we wskazanym w umowie terminie, Zamawiający może powierzyć ich usunięcie osobie trzeciej, na koszt i ryzyko Wykonawcy oraz bez utraty gwarancji udzielonej przez Wykonawcę.

Czas trwania usuwania wad w przedmiocie umowy, niezależnie od przyczyn, powoduje przedłużenie okresu gwarancji o ten okres.

Wykonawca wymieni na nowy, wolny od wad przedmiot umowy, który był poddany 3 naprawom gwarancyjnym tego samego elementu.

Niniejsza umowa stanowi dokument gwarancyjny w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego.

W przypadku wystąpienia u Zamawiającego awarii spowodowanej wadliwością, niespełnieniem przez dostarczany przez Wykonawcę asortyment, będący przedmiotem umowy parametrów określonych przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany będzie do pokrycia udokumentowanych przez Zamawiającego kosztów awarii.

**§ 8**

**Kary umowne**

1. Wysokość kar umownych z tytułu:
   1. rozwiązania umowy przez Wykonawcę lub rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, ustala się na 20% wartości netto umowy;
   2. niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień zwartych w umowie przez Wykonawcę ustala się na 5% wartości netto niewykonanej lub nienależycie wykonanej części umowy.
   3. za zwłokę w dostawie przedmiotu zamówienia z winy Wykonawcy – 0,5% wartości netto zamówionego i niedostarczonego przedmiotu zamówienia za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, liczony od upływu terminu dostawy o którym mowa w § 4. pkt. 3, nie więcej niż 15 % wartości umowy netto.
   4. za zwłokę w wymianie towaru na wolny od wad lub uzupełnienie braku Wykonawca zapłaci karę w wysokości 0,5% wartości netto nie wymienionego towaru lub braku uzupełnienia, za każdy dzień zwłoki, liczony od upływu terminu wyznaczonego na wymianę o którym mowa w  7. pkt. 3, nie więcej niż 15 % wartości umowy netto.
   5. niewykonania zamówionej dostawy, ustala się na 50% wartość netto zamawianej dostawy.
   6. W przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, w sytuacji gdy należne Wykonawcy wynagrodzenie zostało zmienione stosownie do § 9 niniejszej umowy, Zamawiający naliczy karę w wysokości 0,5% zł wartości netto danej dostawy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, licząc od terminu wymagalności zapłaty, nie więcej jednak niż 10 % wartości umowy netto.
2. Łączna wartość kar umownych nie może przekroczyć 50 % należnego Wykonawcy wynagrodzenia netto.
3. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia naliczonych kar umownych z przysługującego wykonawcy wynagrodzenia na co Wykonawca wyraża zgodę.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
5. Wykonawca bez pisemnej uprzedniej zgody Zamawiającego nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji umowy, ani dokonywać ich kompensaty.
6. Zamawiający pisemnie powiadomi Wykonawcę o naliczeniu kar umownych i wezwie do ich zapłaty w terminie 3 dni, w przypadku zaś braku zapłaty w wyznaczonym terminie potrącenia mogą być dokonywane przez Zamawiającego w sposób określony w ust. 2.
7. Żadna ze Stron nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań w ramach umowy, jeżeli takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem siły wyższej.
8. W rozumieniu niniejszej umowy „siła wyższa” oznacza okoliczności pozostające poza kontrolą Strony i uniemożliwiające lub znacznie utrudniające wykonanie przez tę Stronę jej zobowiązań, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy ani im zapobiec przy dołożeniu należytej staranności.
9. Za „siłę wyższą” nie uznaje się nie dotrzymania zobowiązań przez kontrahenta Wykonawcy.
10. W przypadku zaistnienia okoliczności „siły wyższej”, Strona, która powołuje się na te okoliczności, niezwłocznie zawiadomi drugą Stronę na piśmie o jej zaistnieniu i przyczynach.
11. W razie zaistnienia „siły wyższej” wpływającej na termin realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 4 pkt. 4, Strony zobowiązują się w terminie 14 (czternastu) dni kalendarzowych od dnia zawiadomienia, ustalić nowy termin wykonania umowy lub ewentualnie podjąć decyzję o odstąpieniu od umowy.

**§ 9**

**Waloryzacja**

1. Stosownie do treści art. 436 pkt 4 lit b Ustawy Zamawiający, w przypadku skorzystania z prawa opcji czyli wydłużeniu obowiązywania umowy powyżej 12 miesięcy, przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia tj. cen jednostkowych zawartych w Załączniku nr 2 do SWZ/umowy w formie aneksu, w przypadku zmiany:
   1. stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
   2. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonego na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz.U. z 2020 roku poz. 2207),
   3. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub zmiany wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
   4. zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 roku o pracowniczych planach kapitałowych (t.j. Dz. U. z 2020 roku poz. 1342 z późn. zm.),

jeżeli zmiany określone w pkt. 1.1, 1.2, 1.3 i 1.4 będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę.

1. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych pkt 1.1. niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę cen jednostkowych zawartych w Załączniku nr 2 do SWZ/umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług albo podatku akcyzowego. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych zmiany stawki podatku od towarów i usług albo podatku akcyzowego oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie umowy.
2. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w pkt 1.2. niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę cen jednostkowych zawartych w Załączniku nr 2 do SWZ/umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia, a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek powinien obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. Zamawiający oświadcza, iż nie będzie akceptował, kosztów wynikających z podwyższenia wynagrodzeń pracownikom Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, w szczególności koszty podwyższenia wynagrodzenia w kwocie przewyższającej wysokość płacy minimalnej.
3. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w pkt 1.3. niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę cen jednostkowych zawartych w Załączniku nr 2 do SWZ/umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad, o których mowa w pkt 1.3. niniejszego paragrafu na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w pkt 1.3. niniejszego paragrafu.
4. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w pkt 1.4. niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę cen jednostkowych zawartych w Załączniku nr 2 do SWZ/umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad, o których mowa w pkt 1.4. niniejszego paragrafu na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w pkt 1.4. niniejszego paragrafu.
5. Zmiana umowy w zakresie zmiany cen jednostkowych zawartych w Załączniku nr 2 do SWZ/umowy z przyczyn określonych w § 9 ust. 1 pkt 1.1, 1,2, 1.3 i 1.4 obejmować będzie wyłącznie płatności za prace, których w dniu zmiany odpowiednio stawki podatku VAT, podatku akcyzowego, wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne i zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, jeszcze nie wykonano.
6. Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu na zmianę cen jednostkowych zawartych w Załączniku nr 1 do SWZ/umowy należy do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany umowy przez Zamawiającego.
7. Stosownie do treści art. 439 ust. 1 ustawy Pzp zmiana maksymalnych cen jednostkowych określonych w Załączniku nr 2 – Formularzu cenowym do umowy, może nastąpić w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, przy czym:
   1. poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów uprawniający strony umowy do żądania zmiany maksymalnych cen jednostkowych określonych w Załączniku nr 2 – Formularzu cenowym do umowy wynosi 10%;
   2. pierwsza zmiana maksymalnych cen jednostkowych określonych w Załączniku nr 2 – Formularzu cenowym do umowy może nastąpić po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy i począwszy od kolejnego miesiąca po opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego komunikatu w sprawie wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych.
   3. zmiana maksymalnych cen jednostkowych określonych w Załączniku nr 2 – Formularzu cenowym do umowy może nastąpić nie częściej niż 1 raz na 6 miesięcy trwania umowy, z uwzględnieniem pkt 1.2.
   4. zmiana maksymalnych cen jednostkowych zawartych w Załączniku nr 2 – Formularzu cenowym do umowy nastąpi o wartość wskaźnika, o którym mowa w pkt 1.2.
   5. waloryzacja maksymalnych cen jednostkowych określonych w Załączniku nr 2 – Formularzu cenowym do umowy może nastąpić pod warunkiem, że zmiana cen związanych z realizacją zamówienia ma rzeczywisty wpływ na koszt wykonania niniejszej umowy.
   6. W sytuacji wystąpienia okoliczności uprawniających do zmiany maksymalnych cen jednostkowych określonych w Załączniku nr 2 – Formularzu cenowym do umowy, strony nawzajem są względem siebie uprawnione do złożenia pisemnego wniosku o zmianę umowy w zakresie płatności dotyczących okresu, za który waloryzacja ma nastąpić. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie odpowiedniego wskaźnika GUS, będącego podstawą takiego żądania wraz z potwierdzeniem, że nastąpiła jego zmiana uzasadniająca żądanie. Ponadto wraz z wnioskiem należy podać dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia po zmianie umowy, w szczególności należy wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą zmiany wynagrodzenia a wpływem zmiany kosztów realizacji umowy na kalkulację maksymalnych cen jednostkowych zawartych w Załączniku nr 2 – Formularzu cenowym do umowy. Ponadto w przypadku żądania podwyższenia maksymalnych cen jednostkowych określonych w Załączniku nr 2 – Formularzu cenowym do umowy, należy również przedstawić dowody ich poniesienia w zwiększonej wysokości.
8. Zamawiający nie przewiduje waloryzacji cen jednostkowych zawartych w Załączniku nr 2 do SWZ/umowy w przypadku, gdy w wyniku wszystkich waloryzacji, wartość łącznego wynagrodzenia dla Wykonawcy osiągnęła poziom 110% względem pierwotnie przewidzianego całkowitego wynagrodzenia umownego brutto.
9. Wykonawca, którego maksymalne ceny jednostkowe określone w Załączniku nr 2 – Formularzu cenowym do umowy zostały zmienione zgodnie z ust. 8, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy.
10. Ewentualne zmiany umowy wyszczególnione § 9 pod rygorem nieważności, wymagają formy pisemnej, w postaci aneksu.

**§ 10**

**Zmiany umowy**

1. Istotne zmiany zawartej umowy wymagają przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia. Zmiana umowy jest istotna, jeżeli powoduje, że charakter umowy zmienia się w sposób istotny w stosunku do pierwotnej umowy, w szczególności zmiana dotyczy okoliczności, o których mowa w art. 454 ust. 2 ustawy Pzp.
2. Dopuszcza się zmiany postanowień zawartej umowy w przypadku, gdy:
   1. nastąpiła zmiana formy prawnej prowadzonej działalności gospodarczej, zmiana danych Wykonawcy, np. adresu, nr Regon;
   2. Wykonawcę, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy Wykonawca w wyniku sukcesji, wstępując w prawa i obowiązki Wykonawcy, w następstwie przejęcia, połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji, dziedziczenia lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą istotnych zmian umowy, a także nie ma na celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy Pzp;
   3. konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć, o ile zmiana nie modyfikuje ogólnego charakteru umowy, a wzrost ceny spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekracza 50 % wartości pierwotnej umowy.
   4. łączna wartość zmian jest mniejsza niż progi unijne oraz jest niższa niż 10% wartości pierwotnej umowy, a zmiany te nie powodują zmiany ogólnego charakteru umowy.
   5. w sytuacji np. wycofania z sieci dystrybucji zaoferowanego przez Wykonawcę asortymentu będącego przedmiotem zamówienia i niemożliwości dostarczenia go Zamawiającemu, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić produkt równoważny, pod warunkiem, że posiada on właściwości/spełnia parametry techniczne, jakościowe, funkcjonalne wyszczególnione w formularzu cenowym (Załącznik nr 2 do umowy). W sytuacji, gdy asortyment równoważny/model będący następcą ma gorsze parametry lub nie posiada wszystkich cech użytkowych wymienionych w formularzu cenowym - Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć inny asortyment spełniający ww. wymagania. Przed wykonaniem dostawy Wykonawca zobowiązany jest złożyć u Zamawiającego oświadczenie potwierdzające niemożność dostarczenia oferowanego asortymentu wskazując produkt proponowany wraz z zapewnieniem o spełnianiu wymaganych minimalnych parametrów a Zamawiający musi wyrazić zgodę na ww. zmianę przedmiotu zamówienia.
   6. zmian ilościowych w zakresie poszczególnych pozycji arkusza cenowego w danym pakiecie (Załącznik nr 2 do SWZ/umowy), przy zachowaniu ogólnej wartości umowy oraz cen jednostkowych (tzn. Zamawiający będzie uprawniony do zamawiania niektórych asortymentów w ilościach większych lub mniejszych aniżeli ilości podane w Załączniku nr 2 do SWZ/umowy) – zmiana ta nie wymaga formy pisemnej, w formie aneksu.
3. Wszelkie zmiany umowy, pod rygorem nieważności, wymagają takie samej formy w jakiej została zawarta umowa.

**§ 11**

**Odstąpienie od umowy, wypowiedzenie umowy**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy, proporcjonalnie do czasu jej trwania tj. do dnia odstąpienia.
3. Zamawiający może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z Umowy.
4. W przypadku wypowiedzenia z przyczyn wskazanych w § 10 ust. 3 umowy, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo, w przypadku gdy asortyment będący przedmiotem umowy nie będzie spełniał pokładanych oczekiwań (będą występowały uzasadnione skargi jednostek organizacyjnych UŁ), do rozwiązania umowy w terminie 1 miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

**§ 12**

**Ochrona danych osobowych**

1. Strony oświadczają, że znane są im przepisy prawa dotyczące ochrony danych osobowych w tym w szczególności przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane dalej „rozporządzeniem RODO” oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
2. Strony udostępniają sobie wzajemnie dane osobowe (dane służbowe) Stron/reprezentantów Stron, oraz osób uczestniczących w wykonaniu umowy, w oparciu o zawarte umowy o pracę bądź umowy cywilnoprawne, których przetwarzanie jest konieczne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów administratora, tj. zawarcia i wykonania przedmiotowej umowy, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b) i f) rozporządzenia RODO.
3. Strony oświadczają, że przekazały osobom, o których mowa w ust. 2 informacje określone w art. 14 rozporządzenia RODO, w związku z czym, na podstawie art. 14 ust. 5 lit. a) rozporządzenia RODO zwalniają się wzajemnie z obowiązków informacyjnych względem tych osób

**§ 13**

**Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie, mają zastosowanie zapisy SWZ, przepisy Pzp, Kodeksu cywilnego oraz pozostałe przepisy polskiego prawa materialnego i procesowego.
2. Jeżeli jakiekolwiek postanowienie umowy zostanie uznane za nieważne w świetle obowiązującego prawa lub niewykonalne z jakichkolwiek przyczyn, wówczas nieważność lub niewykonalność takiego postanowienia nie wpłynie na ważność pozostałych zapisów umowy. Ponadto Strony postanawiają, iż w przypadku opisanym w zdaniu poprzednim niezwłocznie przystąpią do zmiany postanowień niewykonalnych lub nieważnych na postanowienia nieobciążone takimi wadami, których treść będzie możliwie zbliżona do treści postanowień uznanych za nieważne lub niewykonalne.
3. Strony zobowiązują się do lojalnego współdziałania w celu realizacji umowy, a wszelkie trudności związane z jej realizacją zobowiązują się rozwiązywać niezwłocznie mając na uwadze cel umowy.
4. Strony zobowiązują się do ugodowego rozstrzygania wszelkich sporów mogących powstać w związku z realizacją umowy. W razie niemożliwości osiągnięcia porozumienia wszelkie spory wynikłe na tle realizacji umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowa podlega prawu polskiemu i zgodnie z nim powinna być interpretowana
6. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT, posiada NIP 724-00-32-43 i jest uprawniony do wystawiania i otrzymywania faktur VAT. Jednocześnie Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT bez podpisu Zamawiającego.
7. Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 2013 o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j. Dz.U. 2023 poz. 1790 ze zm.).
8. Umowa została sporządzona w formie papierowej w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron / umowa została sporządzona w formie elektronicznej i podpisana przez osoby upoważnione do reprezentacji Stron za pomocą kwalifikowanych podpisów elektronicznych.\*

*\* forma podpisania umowy – zgodnie z wyborem Zamawiającego*

|  |  |
| --- | --- |
| ***WYKONAWCA*** | ***ZAMAWIAJĄCY*** |
| ............................................................................ | ........................................................................ |
| *podpis* | *podpis* |

*Załączniki do umowy:*

1. Formularz oferty Wykonawcy;
2. Formularz cenowy Wykonawcy;
3. Bilans zestawienie dokonanych zakupów.

**Załącznik nr 7 do SWZ/3 do Umowy**

**ZESTAWIENIE (bilans) dokonanych zakupów za okres od …………………………. do ………………………..…..**

**Umowa nr ……./3/ZP/2024 z dnia ............................**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nr faktury VAT/Data** | **Przedmiot dostawy/nazywa towaru** | **Nr postępowania i części (pakietu)** | **Jednostka organizacyjna dokonująca zakupu** | **Ilość** | **Wartość brutto faktury VAT** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Data ...................................... ......................................................................

podpis i pieczątka osoby uprawnionej

do występowania w imieniu Wykonawcy