**DZP.26.1.265.2020 Załącznik nr 1**

……………….….., dnia ................................... r.

Zamawiający:

ZARZĄD LOKALI MIEJSKICH

al. T. Kościuszki 47; 90-514 Łódź

Nazwa i siedziba Wykonawcy:

..........................................................................

..........................................................................

Nr tel.  : ...........................................................

adres e-mail …….……..………………………

**FORMULARZ OFERTOWY**

Przystępując do niniejszego przetargu oświadczam, że:

1. Prowadzę działalność na podstawie (wpisać właściwe – odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej)

……………………………………………………………………….…………………………………

z dnia …………………………………….......................... Nr ………………...……………………

2. Posiadam polisę o wartości ……………………………………., ważną do dnia ….……….…….………

3. Posiadam nr REGON ……………………………….…….…...……………..

4. Posiadam nr NIP ……………………………………….……………………..

Jestem małym/średnim przedsiębiorcą tak nie **(właściwe podkreślić)**

Pochodzę z innego państwa członkowskiego Unii Europejskiej: tak nie **(właściwe podkreślić)**

Skrót literowy nazwy państwa: \_\_\_\_

Pochodzę z innego państwa nie będącego członkiem Unii Europejskiej: tak nie **(właściwe podkreślić)**

Skrót literowy nazwy państwa: \_\_\_\_

5. Oświadczam, że akceptuję projekt umowy oraz zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na określonych w projekcie umowy warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

6. Oferujemy wykonanie robót stanowiących przedmiot zamówienia zgodnie z warunkami zapisanymi w SIWZ za cenę:

**Część 1 (\*):**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Adres** | **Termin wykonania**  **(dni lub data)** | **Cena netto [zł]** |
| **1** | **Dąbrowskiego 38 – zabezpieczenia bud. frontowy i lewej oficyny** | **60 dni** |  |

**cena netto: ……...........…… zł + VAT 8%,**

**cena brutto: ……………..................................................................................................................zł.**

**słownie brutto zł: ………………………………..…................................................................……./100**

**Udzielamy ……..... miesięcznej gwarancji na wykonane roboty (min. 36 m-cy, max. 48 m-cy).**

**Część 2 (\*):**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Adres** | **Termin wykonania**  **(dni lub data)** | **Cena ryczałtowa**  **netto [zł]** |
| **1** | **Dąbrowskiego 38 – rozbiórki budynków gospodarczych i komórek** | **14 dni** |  |

**cena ryczałtowa netto: ……..................… zł + VAT 23%,**

**cena brutto: ……………..................................................................................................................zł.**

**słownie brutto zł: ………………………………..…................................................................ ……../100**

**Udzielamy ……..... miesięcznej gwarancji na wykonane roboty (min. 36 m-cy, max. 48 m-cy).**

**Zamawiający nie wymaga kosztorysu ofertowego.**

**Część 3 (\*):**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Adres** | **Termin wykonania**  **(dni lub data)** | **Cena ryczałtowa**  **netto [zł]** |
| **1** | **Osobliwa 9 – rozbiórka budynku mieszkalnego** | **45 dni** |  |

**cena ryczałtowa netto: ……..................… zł + VAT 23%,**

**cena brutto: ……………..................................................................................................................zł.**

**słownie brutto zł: ………………………………..…................................................................ ……../100**

**Udzielamy ……..... miesięcznej gwarancji na wykonane roboty (min. 36 m-cy, max. 48 m-cy).**

**Zamawiający nie wymaga kosztorysu ofertowego.**

7. Oświadczamy, że ceny określone w pkt. 6 oferty będą obowiązywać przez okres trwania umowy.

8. Zobowiązujemy się zgodnie z wymaganiami Zamawiającego do realizacji umowy w terminie wskazanym w SIWZ.

9. Oświadczam, że jestem / nie jestem\* płatnikiem podatku VAT.

10. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.

11. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Na potwierdzenie powyższego wniesione zostało wadium w wysokości …………………….….…… zł w formie …………………………………………………………………………………......

Wadium należy zwrócić przelewem na konto …………………………………………………………………………

(dane do przelewu w przypadku wniesienia wadium w formie pieniądza).

12. Oświadczamy, że następujące informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji) i nie mogą być udostępniane:

12.1 .................................................................................................................................

12.2 .................................................................................................................................

13. Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej

Nazwisko, imię .............................................................................................................

Stanowisko.....................................................................................................................

Telefon........................................... e-mail ...................................................................

Zakres\*:

* do reprezentowania w postępowaniu
* do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy

14. Oświadczamy, że nie powierzymy wykonania zamówienia \*/ powierzymy wykonanie części zamówienia podwykonawcy ……………………………………………………………………………………………

w zakresie: ………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………………………………………………

15. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

16. Załącznikami do niniejszej oferty są:

1/ ...........................................................................................................................

2/ ...........................................................................................................................

3/ ...........................................................................................................................

4/ ...........................................................................................................................

Do Formularza oferty dołączamy Oświadczenia określone w załącznikach nr 2 i 3 oraz kosztorys ofertowy – dot. części 1; **pozostałe wymagane oświadczenia i dokumenty złożymy zgodnie ze specyfikacją.**

.....................................................................................

podpis Wykonawcy

(lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

\* - niepotrzebne skreślić

**DZP.26.****1.265.2020 Załącznik nr 2**

Zamawiający:

ZARZĄD LOKALI MIEJSKICH

al. T. Kościuszki 47; 90-514 Łódź

**Wykonawca:**

……………….......................................

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/ CEiDG)*

reprezentowany przez:

…………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **DZP.26.1.265.2020**, oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w pkt. 7 Specyfikacji.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………….……...... …………………………………………

*(podpis)*

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w pkt. 7 Specyfikacji*,* polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: ………………………………………………………………………...……………………………………………, w następującym zakresie: ……………………………………………………………………………… *(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….…..…. r. …………………………………………

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………...……. r. …………………………………………

*(podpis)*

**DZP.26.1.265.2020 Załącznik Nr 3**

Zamawiający:

ZARZĄD LOKALI MIEJSKICH Adres:

al. Tadeusza Kościuszki 47; 90-514 Łódź

**Wykonawca:**

…………………………………............

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/ CEiDG)*

reprezentowany przez:

…………………………………….......

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego   
**DZP.26. 1.265.2020** oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY\* :**

* + - Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
    - Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 5 pkt. 2, 4 ustawy Pzp..
    - Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: ……………………………………………………….……………………………………………………….. ……………………………………………………………………………………………………………………………………

…………….……. *(miejscowość),* dnia ……………………. r. …………………………………………

*(podpis)*

\* – zaznaczyć właściwe

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: …………………………………………………………… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/ CEiDG)* nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………..…………. r …………………………………………

*(podpis)*

*[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt. 2 ustawy Pzp]*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: ……………………………………………………………………..….…… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/ CEiDG)*, nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………..………. r. …………………………………………

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………..………. r. …………………………………………

*(podpis)*

**DZP.26.1.265.2020 Załącznik Nr 4**

**OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych – składane zgodnie z pkt 9.2.

Składając ofertę w postępowaniu o udzielnie zamówienia publicznego nr **DZP.26.1.265.2020,** prowadzonym przez: *Zarząd Lokali Miejskich w Łodzi,* oświadczamy, że

* nie należymy do grupy kapitałowej \*,
* należymy do grupy kapitałowej z następującymi wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia (\*). W przypadku przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej, Wykonawca wymienia podmioty należące do grupy kapitałowej:

1. …………………………………………………………………………………………
2. …………………………………………………………………………………………
3. …………………………………………………………………………………………

........................…….......… ..................................................

miejscowość, data podpis Wykonawcy

\* – zaznaczyć właściwe

**Uwaga: niniejsze oświadczenie składa każdy osobno z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.**

**DZP.26.1.265.2020 Załącznik Nr 5**

Pieczęć Wykonawcy

Nazwa Wykonawcy ............................................................................................................

Adres Wykonawcy .............................................................................................................

**WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT GŁÓWNYCH**

w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | WYSZCZEGÓLNIENIE  (RODZAJ ROBOTY) | WARTOŚĆ brutto | DATA WYKONANIA  od - do | ZAMAWIAJĄCY |
|  |  |  |  |  |

................................................... ………………………………………………

miejscowość, data Podpis Wykonawcy

(lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

**DZP.26.1.265.2020 Załącznik Nr 6**

………………………………

Pieczęć Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE**

**NA TEMAT WYKSZTAŁCENIA I KWALIFIKACJI ZAWODOWYCH WYKONAWCY**

**LUB KADRY KIEROWNICZEJ WYKONAWCY**

Składając ofertę w niniejszym postępowaniu **DZP.26.1.265.2020**

**dla części 1:**

Oświadczam, że Pan/i…………………………………………………………………….. posiada

1. uprawnienia budowlane do nadzorowania i kierowania robotami budowlanymi konstrukcyjno – budowlanymi bez ograniczeń nr…………………………
2. aktualną przynależność do właściwej izby samorządu zawodowego nr……………………… będzie pełnić obowiązki kierownika robót i bezpośrednio nadzorować robotami.

**dla części 2:**

Oświadczam, że Pan/i…………………………………………………………………….. posiada

1. uprawnienia budowlane do kierowania robotami o specjalności konstrukcyjno – budowlanej bez ograniczeń nr…………………………

b) aktualna przynależność do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa nr………………………

będzie pełnić obowiązki kierownika robót i bezpośrednio nadzorował robotami rozbiórkowymi.

**dla części 3:**

Oświadczam, że Pan/i…………………………………………………………………….. posiada

1. uprawnienia budowlane do kierowania robotami o specjalności konstrukcyjno – budowlanej bez ograniczeń nr…………………………

b) aktualna przynależność do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa nr………………………

będzie pełnić obowiązki kierownika robót i bezpośrednio nadzorował robotami rozbiórkowymi.

................................................... ………………………………………………

miejscowość, data Podpis Wykonawcy

(lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

**DZP.26.1.265.2020 Załącznik Nr 7.1**

**UMOWA nr 265/1/2020 (projekt) – dla cz. 1**

zawarta w dniu ………….. 2020 r., pomiędzy: Miastem Łódź, ul. Piotrkowska 104, 90-926 Łódź, NIP: 725-00-28-902, reprezentowanym przez Zarząd Lokali Miejskich z siedzibą w Łodzi, przy al. Kościuszki 47, zwanym dalej „Zamawiającym” w imieniu którego działa:

……………........................ - ...............................

a

………………………………………………………………………………………………........................................................................................................................................................................................................…………

zwanym dalej **„Wykonawcą”.**

**§ 1 PRZEDMIOT UMOWY**

* 1. Zgodnie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r. poz. 1843. ze zm.), nr sprawy **DZP.26.1.265.2020, Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do** **wykonania robót polegających na usunięciu stwierdzonych nieprawidłowości stanu technicznego budynku mieszkalnego wielorodzinnego frontowego i lewej oficyny na nieruchomości przy ul. Dąbrowskiego 38 w Łodzi, zgodnie z zaleceniami decyzji PINB 544/2020 z dnia 24 lipca 2020 r., załączoną dokumentacją projektową i ekspertyzą techniczną w zakresie zgodnym w kosztorysem ofertowym.**

**2. Wykonawca ma obowiązek dostarczyć energię elektryczną niezbędną do prowadzenia prac we własnym zakresie i na własny koszt.**

**§ 2 TERMINY**

## Strony ustalają następujące terminy realizacji robót:

## Rozpoczęcie robót ustala się na **następny dzień roboczy po dniu zawarcia umowy**.

## Zakończenie robót i zgłoszenie przez Wykonawcę gotowości do odbioru nastąpi

## **w terminie: do 60 dni od daty zawarcia umowy.**

**§ 3 OBOWIĄZKI STRON**

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
   1. Protokolarne przekazanie terenu budowy Wykonawcy **następnego dnia roboczego po dniu zawarcia umowy.**
   2. Zapewnienie nadzoru inwestorskiego.
   3. Dokonanie odbioru końcowego, zgodnie z postanowieniami § 8.
2. Obowiązkiem Wykonawcy jest:
   1. Protokolarne przejęcie placu budowy **następnego dnia roboczego po dniu zawarcia umowy.**
   2. Zabezpieczenie terenu robót z zachowaniem najwyższej staranności.
   3. Terminowe wykonywanie robót.
   4. Wykonywanie robót zgodnie z dostarczoną przez Zamawiającego dokumentacją techniczną, zasadami wiedzy technicznej, sztuki budowlanej i obowiązującymi przepisami prawa.
   5. Zapewnienie dozoru technicznego nad realizowanym zadaniem.
   6. Dostarczenie materiałów, maszyn i urządzeń koniecznych do realizacji niniejszej umowy.
   7. Wykonanie i utrzymanie na własny koszt urządzeń i obiektów tymczasowych na terenie budowy w okresie realizacji robót.
   8. Zgłoszenie obiektu do odbioru w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami.
   9. Wydanie Zamawiającemu wszystkich instrukcji obsługi i eksploatacji urządzeń wbudowanych, dokumentacji powykonawczej, atestów i certyfikatów materiałów i urządzeń oraz protokołów pomiarów skuteczności i sprawności technicznej urządzeń i instalacji.
   10. Zgłoszenie obiektu do odbioru końcowego oraz uczestniczenie w czynnościach odbioru i zapewnienie usunięcia stwierdzonych wad, zgodnie z §8.
   11. Ubezpieczenie od Odpowiedzialności Cywilnej na czas wykonywania robót.
   12. Doprowadzenie do należytego stanu i porządku terenu budowy.
   13. Zakupienie i dostarczenie materiałów niezbędnych do wykonania robót.
   14. Wykonywanie robót zgodnie ze sztuką budowlaną, warunkami BHP i P.POŻ.
   15. Nie naruszanie praw osób trzecich podczas wykonywania robót.
   16. Niezwłoczne usunięcie ewentualnych usterek powstałych przy wykonywaniu robót.
   17. Powiadomienie lokatorów poprzez wywieszenie ogłoszenia lub osobiście o rozpoczęciu i zakończeniu robót. Ogłoszenie winno wskazywać firmę, numer telefonu oraz termin rozpoczęcia i zakończenia robót.

**§ 4 ODPOWIEDZIALNOŚĆ**

Wykonawca od chwili protokolarnego przejęcia terenu budowy do chwili oddania obiektu ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych za szkody wynikłe na tym terenie.

**§ 5 WYNAGRODZENIE**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają **wynagrodzenie kosztorysowe ogółem netto**

w kwocie: **………………. zł (słownie: …………………………………………… zł ……/100).**

1. Do powyższego wynagrodzenia kosztorysowego zostanie doliczony podatek VAT 8% w kwocie: **……………. zł.**
2. **Ogółem wartość brutto wynagrodzenia (z podatkiem VAT) wynosi: ............................ zł.**

**słownie: ( …………...................................…………………………………… zł ……/100).**

1. Wynagrodzenie należne Wykonawcy zostanie ustalone po odbiorze robót budowlanych, stanowiących przedmiot umowy, zatwierdzonym protokołem odbioru końcowego na podstawie przeprowadzonego obmiaru oraz kosztorysu powykonawczego, sporządzonego przez Wykonawcę i zaakceptowanego przez Zamawiającego, zgodnie z przyjętymi cenami jednostkowymi oraz narzutami określonymi w ofercie. Zamawiający dopuści zmianę wynagrodzenia w szczególnym przypadku o którym mowa w ust. 5.

5. Prace nie ujęte w przedmiarze robót, których Zamawiający nie przewidział, a których konieczność wykonania wystąpi podczas realizacji zamówienia, po uzyskaniu pisemnej zgody inspektora nadzoru i sporządzeniu protokołu konieczności, który będzie załącznikiem do sporządzonego aneksu, będą rozliczane w następujący sposób:

a) koszt robocizny będzie kalkulowany: ilość roboczogodzin (R) wynikająca z katalogów KNR zostanie pomnożona przez stawkę roboczogodziny podaną w ofercie zł netto, do tak wyliczonej kwoty robocizny bezpośredniej zostaną dodane koszty pośrednie podane w ofercie a następnie zysk z oferty.

b) koszt materiałów będzie kalkulowany w następujący sposób: nakłady (ilości) materiałów (M) wynikające z katalogów KNR pomnożone zostaną przez najniższe ceny materiałów bez kosztów zakupu wynikające z tabeli w publikacji kwartalnej wydawnictwa SEKOCENBUD zgodnie z wartościami obowiązującymi w bieżącym kwartale danego roku kalendarzowego i pomnożony przez koszt zakupu w wysokości określonej w ofercie (%). Materiały nie ujęte w w/w wydawnictwie „SEKOCENBUD” rozliczane będą na podstawie zaakceptowanych przez Zamawiającego rachunków zakupu, do których zostaną doliczone koszty zakupu w wysokości określonej w ofercie (%).

c) koszt pracy sprzętu będzie kalkulowany w następujący sposób: Ilość sprzętu (S) wynikająca z KNR pomnożona zostanie przez najniższe ceny najmu z publikacji kwartalnej „SEKOCENBUD” zgodnie z wartościami obowiązującymi w bieżącym kwartale danego roku kalendarzowego. Do tak wyliczonego kosztu bezpośredniego sprzętu zostaną dodane koszty pośrednie, a następnie zysk - wskazane w ofercie. Przy pracach szczególnych Wykonawca uzgadnia wcześniej z inwestorem rodzaj jednostki sprzętowej i sposób obliczania nakładów (ilość maszynogodzin) pracy oraz cenę, do tak wyliczonych kosztów bezpośrednich zostanie doliczony koszt pośredni, a następnie zysk - wskazane w ofercie.

6. Wykonawca wystawia faktury na podstawie protokołu końcowego odbioru robót.

7. **Wykonawca wystawia fakturę na następujące dane: Nabywca: Miasto Łódź, ul. Piotrkowska 104; 90-926 Łódź; NIP 725-00-28-902; Odbiorca faktury: Zarząd Lokali Miejskich; al. T. Kościuszki 47; 90-514 Łódź.**

1. Wykonawca ma możliwość przesłania drogą elektroniczną ustrukturyzowanej faktury elektronicznej w rozumieniu ustawy o elektronicznym fakturowaniu.
2. W przypadku, gdy Wykonawca skorzysta z możliwości przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, wówczas zobowiązany jest do skorzystania z Platformy Elektronicznego Fakturowania udostępnionej na stronnie internetowej <https://efaktura.gov.pl>
3. Szczegółowe zasady związane z wystawianiem ustrukturyzowanych faktur elektronicznych i innych ustrukturyzowanych dokumentów określa ustawa o elektronicznym fakturowaniu oraz akty wykonawcze.
4. W przypadku, gdy Wykonawca korzysta z usług :

a) brokera Infinite IT Solutions, wpisując dane nabywcy:

- w sekcji NIP należy wpisać NIP Miasta: 7250028902,

- jako typ numeru PEPPOL należy wybrać NIP,

- w polu Numer PEPPOL należy wpisać NIP Zarządu Lokali Miejskich: 7252122232

b) brokera PEFexpert, wpisując dane nabywcy:

- w sekcji Identyfikator podatkowy należy wpisać NIP Miasta: 7250028902,

- jako Rodzaj adresu PEF należy wybrać NIP,

- w polu numer adresu PEF należy wpisać NIP Zarządu Lokali Miejskich: 7252122232

W obu w/w przypadkach sekcja Odbiorca powinna być wypełniona zgodnie z miejscem dostawy/odbioru towaru/usługi.

1. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o wystawieniu faktury na Platformie Elektronicznego Fakturowania – na poniższego maila: [zlm@zlm.lodz.pl](mailto:zlm@zlm.lodz.pl).
2. W przypadku, gdy wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, na który ma nastąpić zapłata wynagrodzenia, nie widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu uzyskania wpisu tego rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie.
3. Okres do czasu uzyskania przez Wykonawcę wpisu rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie nie jest traktowany jako opóźnienie Zamawiającego w zapłacie należnego wynagrodzenia i w takim przypadku nie będą naliczane za ten okres odsetki za opóźnienie w wysokości odsetek ustawowych.

**§ 6 PŁATNOŚCI**

1. Podstawą wypłaty wynagrodzenia będzie zatwierdzony przez osobę odpowiedzialną za realizację robót kosztorys powykonawczy oraz protokół końcowego odbioru robót.
2. Należności wynikające z faktury będą płatne przelewem na konto bankowe wskazane przez Wykonawcę w terminie do 30 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego wraz z wymaganymi załącznikami.
3. Zapłata wynagrodzenia przez Zamawiającego nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury.
4. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

**§ 7 NADZÓR**

1. Po stronie Zamawiającego osobą odpowiedzialną za realizację robót stanowiących przedmiot umowy

będzie wyznaczony pracownik Zamawiającego Pan/i ..............................................................................

1. Wykonawca jest zobowiązany stosować się do wszystkich poleceń i instrukcji pracownika zamawiającego, dotyczących prawidłowości wykonania przedmiotu umowy.
2. Przedstawicielem Wykonawcy w odniesieniu do robót objętych przedmiotem umowy jest Pan/i

..........................................…………………................................... posiadający uprawnienia budowlane do pełnienia samodzielnych funkcji w budownictwie w tym kierowania budową lub innymi robotami budowlanymi oraz posiadający aktualny wpis o przynależności do Izby Inżynierów.

**§ 8 ODBIORY**

1. Czynności związane z odbiorem przedmiotu umowy to:
   1. Odbiór końcowy przedmiotu umowy.
2. Wykonawca będzie powiadamiać osobę odpowiedzialną za realizację robót o gotowości do odbioru robót pisemnie.
3. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o wykonaniu robót i gotowości do odbioru końcowego, składając jednocześnie wszystkie dokumenty niezbędne do rozpoczęcia odbioru, w szczególności :
   1. Oryginał oświadczenia kierownika budowy celem przedłożenia do PINB:
      1. o zgodności wykonania obiektu budowlanego z projektem budowlanym i Decyzją PINB oraz przepisami;
      2. o doprowadzeniu do należytego stanu i porządku terenu budowy, a także-w razie potrzeby korzystania-ulicy, sąsiedniej nieruchomości, budynku lub lokalu;
      3. o zmianach dokonanych w toku wykonywania robót, potwierdzone przez projektanta   
         i  inspektora nadzoru inwestorskiego.
   2. Oryginały oświadczeń uprawnionych osób (wraz z kopią uprawnień i zaświadczeniem o przynależności do izby zawodowej) o prawidłowości wykonania robót branżowych wewnętrznych celem przedłożenia do PINB (jeśli przedmiot umowy obejmował swoim zakresem roboty branżowe):
      1. instalacji gazowej wraz z protokołem badań szczelności (oraz kserokopia zaświadczenia kwalifikacyjnego osoby wykonującej badanie);
      2. instalacji wod-kan. wraz z protokółem szczelności;
      3. ~~instalacji CO wraz z protokółem szczelności;~~
      4. instalacji elektrycznej wraz z protokółem badania skuteczności zerowania i oporności izolacji instalacji elektrycznej oraz oporności uziemień odgromowych i wyrównawczych (oraz kserokopia zaświadczenia kwalifikacyjnego osoby wykonującej badanie);
      5. protokoły kominiarskie,
   3. atesty na materiały itp.
   4. dokument potwierdzającym przekazanie odpadów do utylizacji.
4. Zamawiający przystąpi do odbioru końcowego w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania zawiadomienia, informując o tym Wykonawcę.
5. Datę odbioru końcowego będzie stanowił dzień podpisania protokołu niewadliwego odbioru.
6. W przypadku stwierdzenia wad i usterek, Wykonawca usunie je na własny koszt w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, przed podpisaniem protokołu odbioru.

**§ 9 KARY UMOWNE**

1. Strony ustalają, że obowiązującą je formą odszkodowania będą kary umowne z następujących tytułów i w podanych wysokościach:
   1. Zamawiający ma prawo naliczenia Wykonawcy kar umownych:
      1. za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy – w wys. 0,3% wynagrodzenia umownego netto za każdy dzień zwłoki.
      2. za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie gwarancji i rękojmi – w wys. 0,3 % wynagrodzenia umownego netto za każdy dzień zwłoki, liczony od upływu terminu wyznaczonego na usuniecie poszczególnych wad,
      3. z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego –

z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca - w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego netto ogółem.

* + 1. W przypadku naruszenia § 14 ust. 3 Umowy, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia kary umownej Zamawiającemu, w wysokości 1 000 złza każde naruszenie.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość zastrzeżonych kar umownych.
2. Zamawiający jest upoważniony do potrącania należnych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 10 ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY Z TYTUŁU NIE WYKONYWANIA LUB NIENALEŻYTEGO WYKONYWANIA UMOWY

1. W przypadku, gdy Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem lub wykonaniem robót będących przedmiotem umowy tak dalece, iż nie jest prawdopodobne, żeby zdołał je ukończyć w czasie umówionym Zamawiający może, bez wyznaczania terminu dodatkowego, od umowy odstąpić przed upływem terminu wykonania robót, określonym w umowie.
2. Jeżeli Wykonawca wykonywać będzie roboty będące przedmiotem umowy w sposób wadliwy Zamawiający może wezwać Wykonawcę do zmiany sposobu wykonywania robót, wyznaczając mu w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić albo powierzyć poprawienie lub dalsze wykonywanie robót innej osobie na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez zgody Sądu.
3. Jeżeli roboty będące przedmiotem umowy wykonane zostaną wadliwie, Zamawiający może żądać usunięcia wad, wyznaczając w tym celu Wykonawcy dodatkowy termin.

**§ 11 GWARANCJA**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na roboty objęte niniejszą umową.
2. Okres gwarancji na wykonane roboty ustala się na: …………… miesięcy, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.
3. W razie wystąpienia wad lub usterek Zamawiający zgłosi je Wykonawcy niezwłocznie po ich ujawnieniu, wyznaczając termin na ich usunięcie.
4. Wykonawca obowiązany jest do usunięcia wad i usterek w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. W razie nie usunięcia wad i usterek w terminie, o którym mowa w ust. 4, Zamawiający powierzy ich usunięcie osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy bez zgody Sądu, zachowując prawa wynikające z gwarancji.
6. Niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji, Zamawiający może wykonywać uprawnienia wynikające z tytułu rękojmi określone w Kodeksie cywilnym.

**§ 12 PODWYKONAWSTWO**

1. Wykonawca ma obowiązek przedkładania Zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, a także projektu jej zmiany, oraz poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, i jej zmian.

2. Wykonawca ma obowiązek przedkładania Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartych umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, oraz ich zmian.

3. Zamawiający może zgłosić w terminie 14 dni zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, i do projektu jej zmiany lub sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, i do jej zmian.

4. Umowa z podwykonawcą powinna stanowić w szczególności, iż:

a) termin zapłaty wynagrodzenia nie może być dłuższy niż 30 dni,

b) w przypadku uchylania się przez Wykonawcę od obowiązku zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, który zawarł:

- zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub

- przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi

Zamawiający zapłaci bezpośrednio Podwykonawcy kwotę należnego wynagrodzenia bez

odsetek należnych Podwykonawcy, zgodnie z treścią umowy o podwykonawstwo.

5. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.

6. Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy uwarunkowana jest przedstawieniem przez Wykonawcę dowodów potwierdzających zapłatę wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom.

7. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

a) za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub projektu jej zmiany, w wysokości 1 % kwoty wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 3, za każde naruszenie oddzielnie.

b) za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości w wysokości 1 % kwoty wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 3, za każdą nieprzedłożoną kopię umowy lub jej zmiany,

c) za brak dokonania wymaganej przez Zamawiającego zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty we wskazanym przez Zamawiającego terminie, w wysokości 1 % kwoty wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 3, za każde naruszenie oddzielnie,

d) za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w zakresie przedmiotu umowy w wysokości 0,1 % kwoty wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 3, za każdy dzień zwłoki.

**§ 13 DOPUSZCZALNE ZMIANY UMOWY**

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień umownych w stosunku do treści oferty w następujących okolicznościach:
   * 1. zmian podmiotowych po stronie Wykonawcy i Zamawiającego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
     2. zmiany wynagrodzenia brutto związanej ze zmianą ustawowej stawki podatku VAT,
     3. wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 144 ustawy Pzp
2. Zamawiający, oprócz przypadków wymienionych w przepisach K.c., może odstąpić od umowy lub części umowy także w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy lub jej części nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy lub jej części może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy lub jej części w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
3. Poza przypadkami określonymi w paragrafach poprzedzających Zamawiający przewiduje możliwość zmiany terminu realizacji umowy w następujących przypadkach:
4. wystąpienia robót dodatkowych lub zamiennych spowodowanych okolicznościami, których Zamawiający nie przewidział - Wykonawca w tym przypadku zobowiązany jest powiadomić pisemnie Zamawiającego w ciągu 7 dni o zaistniałej okoliczności a osoba po stronie Zamawiającego odpowiedzialna za realizację robót sporządzić stosowny protokół konieczności podpisany przez obydwie strony;
5. wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych  uniemożliwiających prawidłowe wykonanie robót, w szczególności z powodu technologii realizacji prac określonej: umową, normami lub innymi przepisami, wymagającej konkretnych warunków atmosferycznych dla danej technologii, ciągłych opadów deszczu lub śniegu, jeżeli konieczność wykonania prac w tym okresie nie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność,
6. działania osób trzecich uniemożliwiających lub utrudniających realizację umowy;
7. przedłużających się procedur administracyjnych mających wpływ na termin realizacji przedmiotowego zamówienia;
8. odmowy z przyczyn niezależnych od stron umowy wydania przez uprawnione organy decyzji, zezwoleń, uzgodnień;
9. zaistnienia okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności spowodowanych sytuacją finansową, zdolnościami płatniczymi lub warunkami organizacyjnymi;
10. gdy zaistnieje inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia;
11. zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;
12. wystąpienia istotnych wad dokumentacji projektowej skutkującej koniecznością dokonania poprawek lub uzupełnień, jeżeli uniemożliwia to lub istotnie wstrzymuje realizację określonego rodzaju robót mających wpływ na zmianę terminu realizacji.
13. Zamawiający przewiduje również możliwość zmiany umowy w następujących przypadkach:
14. powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony,
15. aktualizacji rozwiązań ze względu na postęp technologiczny, zmiana nie może spowodować podwyższenia cen wynikających z oferty, na podstawie której był dokonany wybór Wykonawcy,
16. zmniejszenia zakresu prac lub rozszerzenie przedmiotu zamówienia o prace nie ujęte w przedmiarze robót, które będą rozliczane zgodnie z zapisami umowy. W takich sytuacjach dopuszcza się zmianę terminu realizacji zamówienia oraz wynagrodzenia, z zastrzeżeniem art. 144 ustawy Pzp,
17. zmiany ilości jakichkolwiek elementów prac objętych umową *(dotyczy ilości obmiarowych przewidujących wynagrodzenie kosztorysowe).* W takich sytuacjach dopuszcza się zmianę terminu realizacji zamówienia oraz wynagrodzenia, z zastrzeżeniem art. 144 ustawy Pzp.
18. W przypadku wystąpienia którejkolwiek okoliczności wymienionych w ust. 3 i 4 termin realizacji robót może ulec odpowiednio przedłużeniu, o czas niezbędny do zakończenia wykonania przedmiotu umowy w sposób należyty, nie dłużej jednak niż okres trwania tych okoliczności.

**§ 14 KLAUZULA SPOŁECZNA**

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę osób wykonujących wszelkie czynności wchodzące w tzw. koszty bezpośrednie na podstawie umowy o pracę. Tak więc wymóg ten dotyczy osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane w wykonywaniem robót, czyli tzw. pracowników fizycznych wykonujących: roboty murarskie, malarskie, dekarskie, tynkarskie, izolacyjne, konstrukcyjne i ciesielskie w budynkach. Wymóg nie dotyczy więc między innymi osób: kierujących budową, dostawców materiałów budowlanych.
2. W związku z powyższym Wykonawca musi przed rozpoczęciem wykonywania czynności przez te osoby przedstawić inspektorowi nadzoru wykaz osób wraz z oświadczeniem, że powyższe osoby są zatrudnione na umowę o pracę.
3. Zamawiający w każdym momencie będzie miał prawo zażądać dokumenty potwierdzające zatrudnianie tych osób na umowę o pracę, np. kopie umów o pracę lub wyciągi z tych umów zawierające co najmniej imię i nazwisko danej osoby, okres zatrudnienia, nazwę pracodawcy lub kopie zgłoszenia tych osób do ZUS. Pracodawcą musi być Wykonawca lub jeden ze wspólników konsorcjum, zgłoszonym zgodnie z przepisami Pzp podwykonawca lub dalszy podwykonawca.
4. Bez przedstawienia dokumentów, o których mową w ust. 2 osoby, które muszą być zatrudnione na umowę o pracę nie będą wpuszczane na plac budowy, a więc nie będą mogły wykonywać pracy z winy Wykonawcy.
5. Jeżeli pomimo powyższych wymogów na budowie będzie przebywać osoba nie zatrudniona na umowę o pracę, co zostanie ustalone przez inspektora nadzoru, Zamawiającego lub jego przedstawicieli, osoba taka będzie musiała opuścić plac budowy, a Wykonawca zapłaci Zamawiającemu tytułem kary umownej 1 000,00 PLN za każdy taki przypadek. Fakt przebywania takiej osoby na budowie musi zostać potwierdzony pisemną notatką sporządzoną przez inspektora nadzoru lub przedstawicieli Zamawiającego. Notatka nie musi być podpisana przez Wykonawcę lub jego przedstawicieli.

**§ 15 POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

* 1. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo budowlane.
  2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy i jej załączników wymagają dla swej ważności formy pisemnej.
  3. Spory, mogące powstać przy wykonywaniu niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
  4. Umowę sporządzono w 2 egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron.

**WYKONAWCA: ZAMAWIAJĄCY:**

**DZP.26.1.265.2020 Załącznik Nr 7.2**

**UMOWA nr 265/ /2020 - projekt dla cz. 2 i 3**

zawarta w dniu ………….. **2020 r**. pomiędzy: **Miastem Łódź, ul. Piotrkowska 104, 90-926 Łódź, NIP: 725-00-28-902,** reprezentowanym przez Zarząd Lokali Miejskich z siedzibą w Łodzi, przy al. Kościuszki 47, zwanym dalej **„Zamawiającym”** w imieniu którego działa:

………….....................… - ………………..................…………………………..

**a**

............................................................................................................................................................................ zwanym dalej **„Wykonawcą”**

**§ 1 PRZEDMIOT UMOWY**

1. Zgodnie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), nr sprawy **DZP.26.1.265.2020,** Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do:

**zgodnie z pkt. 5.1.2 -5.1.3 SIWZ**

1. Wykonawca ma obowiązek dostarczyć energię elektryczną niezbędną do prowadzenia prac we własnym zakresie i na własny koszt.

**§ 2 TERMINY**

## Strony ustalają następujące terminy realizacji robót:

## Rozpoczęcie robót ustala się na następny dzień roboczy po dniu zawarcia umowy.

## Zakończenie robót i zgłoszenie przez Wykonawcę gotowości do odbioru nastąpi:

**zgodnie z pkt. 6. SIWZ**

**§ 3 OBOWIĄZKI STRON**

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
   1. Protokolarne przekazanie terenu budowy Wykonawcy **następnego dnia roboczego po dniu zawarcia umowy.**
   2. Zapewnienie nadzoru inwestorskiego.
   3. Dokonanie odbioru końcowego, zgodnie z postanowieniami § 8.
2. Obowiązkiem Wykonawcy jest:
   1. Protokolarne przejęcie placu budowy **następnego dnia roboczego po dniu zawarcia umowy.**
   2. Zabezpieczenie terenu robót z zachowaniem najwyższej staranności.
   3. Terminowe wykonywanie robót.
   4. Wykonywanie robót zgodnie z dostarczoną przez Zamawiającego dokumentacją techniczną, zasadami wiedzy technicznej, sztuki budowlanej i obowiązującymi przepisami prawa.
   5. Zapewnienie dozoru technicznego nad realizowanym zadaniem.
   6. Dostarczenie materiałów, maszyn i urządzeń koniecznych do realizacji niniejszej umowy.
   7. Wykonanie i utrzymanie na własny koszt urządzeń i obiektów tymczasowych na terenie budowy w okresie realizacji robót.
   8. Zgłoszenie obiektu do odbioru w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami.
   9. Wydanie Zamawiającemu wszystkich instrukcji obsługi i eksploatacji urządzeń wbudowanych, dokumentacji powykonawczej, atestów i certyfikatów materiałów i urządzeń oraz protokołów pomiarów skuteczności i sprawności technicznej urządzeń i instalacji.
   10. Zgłoszenie obiektu do odbioru końcowego oraz uczestniczenie w czynnościach odbioru i zapewnienie usunięcia stwierdzonych wad, zgodnie z §8.
   11. Ubezpieczenie od Odpowiedzialności Cywilnej na czas wykonywania robót.
   12. Doprowadzenie do należytego stanu i porządku terenu budowy.
   13. Zakupienie i dostarczenie materiałów niezbędnych do wykonania robót.
   14. Wykonywanie robót zgodnie ze sztuką budowlaną, warunkami BHP i P.POŻ.
   15. Nie naruszanie praw osób trzecich podczas wykonywania robót.
   16. Niezwłoczne usunięcie ewentualnych usterek powstałych przy wykonywaniu robót.
   17. Powiadomienie właścicieli budynków graniczących z terenem rozbiórki o rozpoczęciu i zakończeniu robót. Powiadomienie winno wskazywać firmę, numer telefonu oraz termin rozpoczęcia i zakończenia robót.

**§ 4 ODPOWIEDZIALNOŚĆ**

Wykonawca od chwili protokolarnego przejęcia terenu budowy do chwili oddania obiektu ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych za szkody wynikłe na tym terenie.

**§ 5 WYNAGRODZENIE**

* 1. **Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe ogółem netto w kwocie: ………….......……. zł.,**

**(słownie zł. ………………………………………........................………… /100),**

* 1. **Do powyższego wynagrodzenia ryczałtowego zostanie doliczony podatek VAT wg stawki 23% w kwocie: ……………. zł.**
  2. **Ogółem wartość brutto wynagrodzenia (z podatkiem VAT) wynosi: .................................... zł.**

**(słownie zł. …………...................................………………………………….................……. /100)**

4. Wynagrodzenie należne Wykonawcy zostanie potwierdzone po odbiorze robót budowlanych, stanowiących przedmiot umowy, zatwierdzonym protokołem odbioru końcowego, zgodnie z cenami ryczałtowymi określonymi w ofercie.

1. Wykonawca wystawia fakturę na podstawie protokołu końcowego odbioru robót.
2. Faktura musi zawierać następujące dane:

**Nabywca: Odbiorca faktury:**

**Miasto Łódź Zarząd Lokali Miejskich**

**ul. Piotrkowska 104 al. T. Kościuszki 47**

**90-926 Łódź 90-514 Łódź**

**NIP 725-00-28-902**

7. Wykonawca ma możliwość przesłania drogą elektroniczną ustrukturyzowanej faktury elektronicznej w rozumieniu ustawy o elektronicznym fakturowaniu.

8. W przypadku, gdy Wykonawca skorzysta z możliwości przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, wówczas zobowiązany jest do skorzystania z Platformy Elektronicznego Fakturowania udostępnionej na stronnie internetowej <https://efaktura.gov.pl>

9. Szczegółowe zasady związane z wystawianiem ustrukturyzowanych faktur elektronicznych i innych ustrukturyzowanych dokumentów określa ustawa o elektronicznym fakturowaniu oraz akty wykonawcze.

10. W przypadku, gdy Wykonawca korzysta z usług:

a) brokera Infinite IT Solutions, wpisując dane nabywcy:

- w sekcji NIP należy wpisać NIP Miasta: 7250028902,

- jako typ numeru PEPPOL należy wybrać NIP,

- w polu Numer PEPPOL należy wpisać NIP Zarządu Lokali Miejskich: 7252122232

b) brokera PEFexpert, wpisując dane nabywcy:

- w sekcji Identyfikator podatkowy należy wpisać NIP Miasta: 7250028902,

- jako Rodzaj adresu PEF należy wybrać NIP,

- w polu numer adresu PEF należy wpisać NIP Zarządu Lokali Miejskich: 7252122232

W obu w/w przypadkach sekcja Odbiorca powinna być wypełniona zgodnie z miejscem dostawy/odbioru towaru/usługi.

11. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o wystawieniu faktury na Platformie Elektronicznego Fakturowania – na poniższego maila: [zlm@zlm.lodz.pl](mailto:zlm@zlm.lodz.pl)

12. W przypadku, gdy wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, na który ma nastąpić zapłata

wynagrodzenia, nie widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu uzyskania wpisu tego rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie.

13. Okres do czasu uzyskania przez Wykonawcę wpisu rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie nie jest traktowany jako opóźnienie Zamawiającego w zapłacie należnego wynagrodzenia i w takim przypadku nie będą naliczane za ten okres odsetki za opóźnienie w wysokości odsetek ustawowych.

**§ 6 PŁATNOŚCI**

* 1. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół odbioru końcowego, podpisany przez osoby upoważnione przez Zamawiającego.

1. Należności wynikające z faktury będą płatne przelewem na konto bankowe wskazane przez Wykonawcę w terminie **do** **30 dni** od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego wraz z wymaganymi załącznikami.
2. Zapłata wynagrodzenia przez Zamawiającego nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury.
3. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

**§ 7 NADZÓR**

* 1. Po stronie Zamawiającego osobą odpowiedzialną za realizację robót stanowiących przedmiot umowy będzie wyznaczony pracownik Zamawiającego Pan/i ..............................................................................
  2. Wykonawca jest zobowiązany stosować się do wszystkich poleceń i instrukcji pracownika zamawiającego, dotyczących prawidłowości wykonania przedmiotu umowy.

3. Przedstawicielem Wykonawcy w odniesieniu do robót objętych przedmiotem umowy jest Pan/i

..........................................…………………................................... posiadający uprawnienia budowlane do pełnienia samodzielnych funkcji w budownictwie w tym kierowania budową lub innymi robotami budowlanymi oraz posiadający aktualny wpis o przynależności do Izby Inżynierów.

**§ 8 ODBIORY**

1. Czynności związane z odbiorem przedmiotu umowy to:

1. 1 Odbiór końcowy przedmiotu umowy.

2. Wykonawca będzie powiadamiać osobę odpowiedzialną za realizację robót o gotowości do odbioru robót pisemnie.

3. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o wykonaniu robót i gotowości do odbioru końcowego, składając jednocześnie wszystkie dokumenty niezbędne do rozpoczęcia odbioru, w szczególności:

* 1. Oryginał oświadczenia kierownika budowy celem przedłożenia do PINB:

~~a) o zgodności wykonania obiektu budowlanego z projektem budowlanym i Decyzją PINB oraz przepisami;~~

b) o doprowadzeniu do należytego stanu i porządku terenu budowy, a także-w razie potrzeby korzystania-ulicy, sąsiedniej nieruchomości, budynku lub lokalu;

c) o zmianach dokonanych w toku wykonywania robót, potwierdzone przez projektanta   
i  inspektora nadzoru inwestorskiego.

3.2. Oryginały oświadczeń uprawnionych osób (wraz z kopią uprawnień i zaświadczeniem o przynależności do izby zawodowej) o prawidłowości wykonania robót branżowych wewnętrznych celem przedłożenia do PINB (jeśli przedmiot umowy obejmował swoim zakresem roboty branżowe):

a) instalacji gazowej wraz z protokołem badań szczelności (oraz kserokopia zaświadczenia kwalifikacyjnego osoby wykonującej badanie);

b) instalacji wod-kan. wraz z protokółem szczelności;

c) ~~instalacji CO wraz z protokółem szczelności;~~

* + 1. instalacji elektrycznej wraz z protokółem badania skuteczności zerowania i oporności izolacji instalacji elektrycznej oraz oporności uziemień odgromowych i wyrównawczych (oraz kserokopia zaświadczenia kwalifikacyjnego osoby wykonującej badanie);
    2. protokoły kominiarskie,

3.3.atesty na materiały itp.

* 1. dokument potwierdzającym przekazanie odpadów do utylizacji.

1. Zamawiający przystąpi do odbioru końcowego w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania zawiadomienia, informując o tym Wykonawcę.
2. Datę odbioru końcowego będzie stanowił dzień podpisania protokołu niewadliwego odbioru.
3. W przypadku stwierdzenia wad i usterek, Wykonawca usunie je na własny koszt w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, przed podpisaniem protokołu odbioru.

**§ 9 KARY UMOWNE**

1. Strony ustalają, że obowiązującą je formą odszkodowania będą kary umowne z następujących tytułów i w podanych wysokościach:

* 1. Zamawiający ma prawo naliczenia Wykonawcy kar umownych:
     1. za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy – w wys. 0,3% wynagrodzenia umownego netto, za każdy dzień zwłoki;
     2. za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie gwarancji i rękojmi – w wys. 0,3% wynagrodzenia umownego netto, za każdy dzień zwłoki, liczony od upływu terminu wyznaczonego na usuniecie poszczególnych wad;
     3. z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego –

z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca - w wysokości

20 % wynagrodzenia umownego netto ogółem;

* + 1. w przypadku naruszenia § 14 ust. 3 Umowy, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia kary umownej Zamawiającemu, w wysokości 2 % wynagrodzenia netto za każde naruszenie.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość zastrzeżonych kar umownych.
2. Zamawiający jest upoważniony do potrącania należnych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 10 ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY Z TYTUŁU NIE WYKONYWANIA LUB NIENALEŻYTEGO WYKONYWANIA UMOWY

1. W przypadku, gdy Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem lub wykonaniem robót będących przedmiotem umowy tak dalece, iż nie jest prawdopodobne, żeby zdołał je ukończyć w czasie umówionym Zamawiający może, bez wyznaczania terminu dodatkowego, od umowy odstąpić przed upływem terminu wykonania robót, określonym w umowie.

2. Jeżeli Wykonawca wykonywać będzie roboty będące przedmiotem umowy w sposób wadliwy Zamawiający może wezwać Wykonawcę do zmiany sposobu wykonywania robót, wyznaczając mu w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić albo powierzyć poprawienie lub dalsze wykonywanie robót innej osobie na koszt i ryzyko Wykonawcy.

3. Jeżeli roboty będące przedmiotem umowy wykonane zostaną wadliwie, Zamawiający może żądać usunięcia wad, wyznaczając w tym celu Wykonawcy dodatkowy termin.

**§ 11 GWARANCJA**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na roboty objęte niniejszą umową.

2. Okres gwarancji ustala się **na**........... **miesięcy**, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.

3.W razie wystąpienia wad lub usterek Zamawiający zgłosi je Wykonawcy niezwłocznie po ich ujawnieniu, wyznaczając termin na ich usunięcie.

4.Wykonawca obowiązany jest do usunięcia wad i usterek w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

5.W razie nie usunięcia wad i usterek w terminie, o którym mowa w ust. 4, Zamawiający powierzy ich usunięcie osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy, zachowując prawa wynikające z gwarancji.

6. Niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji, Zamawiający może wykonywać uprawnienia wynikające z tytułu rękojmi określone w Kodeksie cywilnym.

**§ 12 PODWYKONAWSTWO**

1. Wykonawca ma obowiązek przedkładania Zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, a także projektu jej zmiany, oraz poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, i jej zmian.

2. Wykonawca ma obowiązek przedkładania Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartych umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, oraz ich zmian.

3. Zamawiający może zgłosić w terminie 14 dni zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, i do projektu jej zmiany lub sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, i do jej zmian.

4. Umowa z podwykonawcą powinna stanowić w szczególności, iż:

a) termin zapłaty wynagrodzenia nie może być dłuższy niż 30 dni,

b) w przypadku uchylania się przez Wykonawcę od obowiązku zapłaty wymagalnego wynagrodzenia

przysługującego Podwykonawcy, który zawarł:

- zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub

- przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi

Zamawiający zapłaci bezpośrednio Podwykonawcy kwotę należnego wynagrodzenia bez

odsetek należnych Podwykonawcy, zgodnie z treścią umowy o podwykonawstwo.

5. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.

6. Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy uwarunkowana jest przedstawieniem przez Wykonawcę dowodów potwierdzających zapłatę wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom.

7. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

a) za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub projektu jej zmiany, w wysokości 1% kwoty wynagrodzenia umownego netto za każde naruszenie oddzielnie;

b) za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości w wysokości 1 % kwoty wynagrodzenia umownego netto za każdą nieprzedłożoną kopię umowy lub jej zmiany;

c) za brak dokonania wymaganej przez Zamawiającego zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty we wskazanym przez Zamawiającego terminie, w wysokości 1 % kwoty wynagrodzenia umownego netto za każde naruszenie oddzielnie;

d) za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w zakresie przedmiotu umowy w wysokości 0,1% kwoty wynagrodzenia umownego netto za każdy dzień zwłoki.

**§ 13 DOPUSZCZALNE ZMIANY UMOWY**

1. Zmiany umowy będą mogły nastąpić w następujących okolicznościach:

a) zmian podmiotowych po stronie Wykonawcy i Zamawiającego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,

b) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów,

c) zmiany wynagrodzenia związanej ze zmianą ustawowej stawki podatku VAT,

d) zgodnie z zapisami art. 144 ust. Pzp,

e) przedłużenie terminu obowiązywania umowy wskutek okoliczności, których nie dało się przewidzieć przed zawarciem umowy.

f) zamawiający dopuszcza zmianę terminu realizacji zamówienia z powodu przedłużających się procedur administracyjnych, urzędowych niezależnych od stron umowy tj. wydania przez uprawnione organy decyzji, zezwolenia, uzgodnienia, pozwolenia.

2. Zamawiający, oprócz przypadków wymienionych w przepisach K.c., może odstąpić od umowy także w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

3. Poza przypadkami określonymi w paragrafach poprzedzających Zamawiający przewiduje możliwość zmiany terminu realizacji umowy w następujących przypadkach:

a) wystąpienia warunków atmosferycznych uniemożliwiających zachowanie technologii wykonania robót,

1. działania osób trzecich uniemożliwiających lub utrudniających realizację umowy,
2. zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
3. Zamawiający dopuszcza zmianę terminu realizacji zamówienia, gdyby realizacja terminu zamówienia nie była możliwa do wykonania z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego,

Wykonawca w tych przypadkach zobowiązany jest powiadomić pisemnie Zamawiającego w ciągu 7 dni o zaistniałej okoliczności a osoba po stronie Zamawiającego odpowiedzialna za realizację robót sporządzi stosowny protokół konieczności podpisany przez obydwie strony.

4. Prace, których Zamawiający nie przewidział, a których konieczność wykonania wystąpi podczas realizacji zamówienia, po uzyskaniu pisemnej zgody osoby odpowiedzialnej za realizację robót i sporządzeniu protokołu konieczności, który będzie załącznikiem do sporządzonego aneksu, będą rozliczane w następujący sposób:

1. koszt robocizny będzie kalkulowany: ilość roboczogodzin (R) wynikająca z katalogów KNR zostanie pomnożona przez stawkę roboczogodziny w wysokości równej opublikowanej przez wydawnictwo „SEKOCENBUD” najniższej stawce robocizny kosztorysowej w robotach budowlanych dla miasta Łodzi (kolumna nr 5) aktualnej na dzień spisania protokołu, do tak wyliczonej kwoty robocizny bezpośredniej zostaną dodane koszty pośrednie w wysokości równej opublikowanemu przez wydawnictwo „SEKOCENBUD” najniższemu wskaźnikowi kosztów pośrednich za roboty budowlane aktualnemu na dzień spisania protokołu a następnie zysk w wysokości równej opublikowanemu przez wydawnictwo „SEKOCENBUD” najniższemu zyskowi za roboty budowlane aktualnemu na dzień spisania protokołu.
2. koszt materiałów będzie kalkulowany w następujący sposób: nakłady (ilości) materiałów (M) wynikające z katalogów KNR pomnożone zostaną przez najniższe ceny materiałów bez kosztów zakupu ogólnopolskiego wynikające z tabeli w publikacji kwartalnej wydawnictwa SEKOCENBUD zgodnie z wartościami obowiązującymi w bieżącym kwartale danego roku kalendarzowego i pomnożony przez koszt zakupu w wysokości równej opublikowanemu przez wydawnictwo „SEKOCENBUD” najniższemu wskaźnikowi kosztów zakupu za roboty budowlane aktualnemu na dzień spisania protokołu. Materiały nie ujęte w w/w wydawnictwie „SEKOCENBUD” rozliczane będą na podstawie zaakceptowanych przez Zamawiającego rachunków zakupu, do których zostaną doliczone koszty zakupu w wysokości równej opublikowanemu przez wydawnictwo „SEKOCENBUD” najniższemu wskaźnikowi kosztów zakupu za roboty budowlane aktualnemu na dzień spisania protokołu.
3. koszt pracy sprzętu będzie kalkulowany w następujący sposób: Ilość sprzętu (S) wynikająca z KNR pomnożona zostanie przez najniższe ceny najmu z publikacji kwartalnej „SEKOCENBUD” zgodnie z wartościami obowiązującymi w bieżącym kwartale danego roku kalendarzowego. Do tak wyliczonego kosztu bezpośredniego sprzętu zostaną dodane koszty pośrednie, a następnie zysk - w wysokościach określonych w § 13 ust 4 lit. a) umowy. Przy pracach szczególnych Wykonawca uzgadnia wcześniej z inwestorem rodzaj jednostki sprzętowej i sposób obliczania nakładów (ilość maszynogodzin) pracy oraz cenę, do tak wyliczonych kosztów bezpośrednich zostanie doliczony koszt pośredni, a następnie zysk - w wysokościach określonych w § 13 ust 4 lit. a) umowy.

5. W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych wyżej, termin realizacji robót może ulec odpowiednio przedłużeniu o czas niezbędny do zakończenia wykonania robót w sposób należyty, nie dłużej jednak niż okres trwania tych okoliczności.

**§ 14 PERSONEL WYKONAWCY**

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę osób wykonujących wszelkie czynności wchodzące w tzw. koszty bezpośrednie na podstawie umowy o pracę. Tak więc wymóg ten dotyczy osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane w wykonywaniem robót, czyli tzw. pracowników fizycznych wykonujących: roboty rozbiórkowe wraz z robotami towarzyszącymi w zakresie obiektów budowlanych. Wymóg nie dotyczy więc, między innymi osób: kierujących budową, wykonujących obsługę geodezyjną, dostawców materiałów budowlanych.

2. W związku z powyższym Wykonawca musi przed rozpoczęciem wykonywania czynności przez te osoby

przedstawić inspektorowi nadzoru wykaz osób wraz z oświadczeniem, że powyższe osoby są zatrudnione na umowę o pracę.

* 1. Zamawiający w każdym momencie będzie miał prawo zażądać dokumenty potwierdzające zatrudnianie tych osób na umowę o pracę, np. kopie umów o pracę lub wyciągi z tych umów zawierające co najmniej imię i nazwisko danej osoby, okres zatrudnienia, nazwę pracodawcy lub kopie zgłoszenia tych osób do ZUS. Pracodawcą musi być Wykonawca lub jeden ze wspólników konsorcjum, zgłoszonym zgodnie z przepisami Pzp podwykonawca lub dalszy podwykonawca.
  2. Bez przedstawienia dokumentów, o których mową w ust. 2 osoby, które muszą być zatrudnione na umowę o pracę nie będą wpuszczane na plac budowy, a więc nie będą mogły wykonywać pracy z winy Wykonawcy.

1. Jeżeli pomimo powyższych wymogów na budowie będzie przebywać osoba nie zatrudniona na umowę o pracę, co zostanie ustalone przez inspektora nadzoru, Zamawiającego lub jego przedstawicieli, osoba taka będzie musiała opuścić plac budowy, a Wykonawca zapłaci Zamawiającemu tytułem kary umownej 1 000,00 PLN za każdy taki przypadek. Fakt przebywania takiej osoby na budowie musi zostać potwierdzony pisemną notatką sporządzoną przez inspektora nadzoru lub przedstawicieli Zamawiającego. Notatka nie musi być podpisana przez Wykonawcę lub jego przedstawicieli.
2. Wykonawca zobowiązuje się, że przed rozpoczęciem wykonywania przedmiotu Umowy Pracownicy zostaną przeszkoleni w zakresie przepisów BHP i przepisów przeciwpożarowych.
3. Wykonawca zobowiązuje się, że Pracownicy będą posiadać odpowiednie kwalifikacje i umiejętności zgodne z wymaganiami Zamawiającego określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4. Wykonawca zobowiązuje się, że Pracownicy będą posiadali aktualne badania lekarskie, niezbędne do wykonania powierzonych im obowiązków.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wyposażenie Pracowników oraz za ich bezpieczeństwo w trakcie wykonywania przedmiotu Umowy.

**§ 15 POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

* + 1. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo budowlane.
    2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy i jej załączników wymagają dla swej ważności formy pisemnej.
    3. Spory, mogące powstać przy wykonywaniu niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
    4. Umowę sporządzono w 2 egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron.

**WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**