

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest pełnienie ochrony i dozoru mienia przez koncesjonowaną firmę ochroniarską nieruchomości Muzeum Piśmiennictwa i Muzyki Kaszubsko-Pomorskiej w Wejherowie, ul. Zamkowa 2A (budynek pałacu) oraz sąsiedniego budynku, ul. Zamkowa 2, Wejherowo (budynek Książnicy), z uwzględnieniem obsługi systemu „telewizji dozorowej”.
2. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby do realizacji przedmiotu zamówienia skierował co najmniej 2 osoby, które posiadają co najmniej roczne doświadczenie w zakresie świadczenia usług ochrony i dozoru osób i mienia. Wykonawca jest zobowiązany podać w ofercie imię i nazwisko osób, które będą uczestniczyły w wykonaniu zamówienia z podaniem ich imion i nazwisk oraz posiadanego doświadczenia. Doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia stanowi kryterium oceny oferty, którego sposób oceny jest opisany w pkt. 20 specyfikacji warunków zamówienia.
3. Wykonawca będzie zobowiązany do wyznaczenia koordynatora ds. ochrony obiektu, który na bieżąco będzie sprawował merytoryczny oraz dyscyplinarny nadzór i kierownictwo nad osobami o których mowa w pkt. 2. Koordynator będzie czuwał nad jakością i rzetelnością w zakresie określonych przez Zamawiającego obowiązków. Wykonawca jest zobowiązany podać w ofercie imię i nazwisko osoby, która będzie pełniła funkcję koordynatora ds. ochrony obiektu oraz informację czy jest wpisany na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej (wraz z podaniem nr wpisu). Oferta wykonawcy otrzyma dodatkowe punkty w ramach kryterium oceny ofert jeżeli koordynator ds. ochrony obiektu będzie wpisany na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej. Sposób oceny oferty w zakresie kwalifikacji koordynatora ds. ochrony obiektu został opisany w pkt. 20 specyfikacji warunków zamówienia.
4. Szacowana ilość godzin świadczenia usługi ochrony w terminie realizacji zamówienia wynosi: 6744 godzin (na liczbę godzin składają się roboczo godziny pracownika ochrony pełniącego dyżur w recepcji). Zamawiający przewiduje, że na pewno zostanie zrealizowanych 4 721 godzin.
5. Każda roboczogodzina pracownika zatrudnionego bezpośrednio przy realizacji zamówienia musi zostać wypracowana w ramach umowy o pracę. Jako pracowników bezpośrednio zatrudnionych przy realizacji zamówienia Zamawiający rozumie pracowników Wykonawcy, którzy będą wykonywać swoje obowiązki na posterunku stacjonarno – obchodowym (recepcja pałacu), który będzie świadczony codziennie od poniedziałku do piątku w godzinach od 15:00 do godziny 7:00 rano następnego dnia oraz od soboty od godziny 7:00 do poniedziałku do godziny 7:00. W dni ustawowo wolne od pracy, przypadające w dniach od poniedziałku do piątku dozór będzie pełniony całodobowo.
6. Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie w szczególności:
 - 1) bezpośrednia ochrona mienia składającego się z budynku muzeum, jego pomieszczeń, rzeczy znajdujących się w tych pomieszczeniach.
 - 2) Stały dozór i obsługa zainstalowanych w pomieszczeniu recepcji systemów zabezpieczeń w tym systemu alarmowego, systemu kamer (obejmującego budynek pałacu oraz sąsiedniego budynku Książnicy ul. Zamkowa 2, Wejherowo), systemu oświetlenia wewnętrznego i zewnętrznego oraz systemu ppoż. (obejmującego budynek pałacu oraz sąsiedniego budynku Książnicy ul. Zamkowa 2, Wejherowo). Przeprowadzenie niezbędnych szkoleń w zakresie obsługi ww. urządzeń należeć będzie do Zamawiającego.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3) W przypadku kradzieży, włamania, pożaru i innych zdarzeń losowych niezwłoczne powiadomienie właściwych służb interwencyjnych: Policji, Straży Pożarnej, Pogotowia Ratunkowego oraz wyznaczonego pracownika muzeum, a także podjęcie działań zapobiegawczych do chwili ich przybycia, współdziałanie ze służbami i pracownikami.
- 4) Niezwłoczne powiadomienie wyznaczonego pracownika muzeum w razie zauważenia awarii technicznych urządzeń;
- 5) Przestrzeganie przepisów prawa BHP i ppoż. przy wykonaniu obowiązków ochrony;
- 6) Ochrona przed kradzieżą, włamaniem z zewnątrz, pożarem i dewastacją;
- 7) Pracownicy Wykonawcy będą zobowiązani do zgłaszania fałszywych alarmów pożarowych oraz innych uszkodzeń linii dozorowych systemu wykrywania i sygnalizacji pożaru do firmy odpowiadającej za monitoring ppoż. w muzeum. W przypadku zaniedbania procedury powiadomienia zakończoną odpłatną interwencją Państwowej Straży Pożarnej koszty poniesie Wykonawca ;
- 8) Podczas pełnienia służby, w trakcie kiedy muzeum będzie otwarte dla zwiedzających, pracownik Wykonawcy będzie zobowiązany do weryfikowania zasadności przebywania osób na terenie budynku pałacu oraz monitorowania ilości osób wchodzących do budynku pałacu i wychodzących z niego;
- 9) Do obowiązków Wykonawcy (po uprzednim zapoznaniu się z Regulaminem wydawania kluczy obowiązującym w Muzeum Piśmiennictwa i Muzyki Kaszubsko-Pomorskiej w Wejherowie, ul. Zamkowa 2A w Wejherowie), należeć będzie prowadzenie ewidencji kluczy oraz ich wydawanie;
- 10) Wykonywanie w godzinach nocnych co najmniej dwóch obchodów zewnętrznych budynku Pałacu oraz sąsiedniego budynku Książnicy (ul. Zamkowa 2) z odbiciem punktów kontrolnych w systemie typu „Active Guard” lub innym podobnym systemie (dostarczonym i zamontowanym przez Wykonawcę w miejscach zaakceptowanych przez Zamawiającego);
- 11) Prowadzenie książki dotyczącej pełnienia służby raportów, w której pracownicy Wykonawcy są zobowiązani do bieżącego notowania uwag dotyczących zaistniałych nieprawidłowości, zdarzeń oraz przebiegu służby, osób przebywających w obrębie ochranianego obiektu po godzinach otwarcia obiektu, zawierającej imię i nazwisko osoby pełniącej służbę, godziny pełnienia służby, dane osobowe osób przebywających w obrębie ochranianego obiektu po godzinach otwarcia obiektu niebędących etatowymi pracownikami Zamawiającego. Książkę pełnienia służby raportów w momencie rozpoczęcia realizacji umowy dostarcza do recepcji pałacu i uzupełnia Wykonawca, po zakończeniu umowy wszystkie książki pełnienia służby raportów zostaną przekazane Zamawiającemu.
- 12) Prowadzenie zeszytu ewidencji obsługi centrali ppoż. polegające na zapisywaniu sygnałów (alarmów) z centrali ppoż.;
- 13) Udzielanie podstawowych informacji osobom wchodzącym na teren obiektu;
- 14) Kontrola i zapisywanie w książce dotyczącej pełnienia służby raportów wynoszonego i wnoszonego sprzętu i przedmiotów z budynku pałacu.
- 15) Legitymowanie oraz kontrola uprawnień osób do przebywania w obiekcie po godzinach otwarcia obiektu.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 16) W przypadku wystąpienia złych warunków atmosferycznych tj. spadku temperatury poniżej 0 st. Celsjusza, gołoledzi, opadów śniegu bądź krupy śnieżnej w weekendy całodziennie oraz od poniedziałku do piątku w godzinach 15.00 - 23.00 posypywanie schodów wejściowych do budynku piaskiem/solą oraz odmiatanie ich ze śniegu. W niniejszym zakresie środki i sprzęt dostarcza Zamawiający;
 - 17) W okresie wiosenno-letnim wystawianie na tarasie pałacu (oraz zbieranie) leżaków do korzystania przez zwiedzających;
 - 18) Legitymowanie oraz kontrola uprawnień osób do przebywania w obiekcie po godzinach otwarcia obiektu;
 - 19) Informowanie Zamawiającego o wszelkich zgłoszonych nieprawidłowościach przez pracowników lub interesantów.
 - 20) W okresie Od 1 lipca do 15 września we wszystkie weekendy Muzeum będzie otwarte dla zwiedzających w soboty i niedziele od godziny 11:00 do godziny 16:00. Pracownik ochrony będzie zobowiązany do otwierania o godz. 11:00 i zamykania o godz. 16:00 budynku Książnicy, znajdującego się na ul. Zamkowej 2 w Wejherowie;
 - 21) Usługę będącą przedmiotem opisu zamówienia, należy wykonywać według obowiązujących przepisów prawa.
7. Wymagania dodatkowe:
- 1) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie niższą niż 1.000.000,00 zł przez cały okres realizacji Umowy. (Zamawiający dopuszcza przedłożenie przez Wykonawcę zarówno ogólnej polisy ubezpieczeniowej jak i dedykowanej polisy ubezpieczeniowej).
 - 2) Żaden z pracowników Wykonawcy obsługujący recepcję nie może opuścić swojego stanowiska do momentu przekazania stanowiska pracy zmiennikowi.
 - 3) Czas pracy pracowników Wykonawcy na poszczególnych zmianach nie powinien przekraczać 12 godzin w ciągu doby.
 - 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo w uzasadnionych przypadkach do żądania zmiany wyznaczonego do pełnienia dyżuru pracownika Wykonawcy.
 - 5) Pracownicy wykonawcy wykonujący czynności objęte zamówieniem powinni zostać wyposażeni, na koszt Wykonawcy, w formalne, schludne i jednolite umundurowanie służbowe, imienne identyfikatory ze zdjęciem, środki łączności bezprzewodowej.
 - 6) Pracownikom Wykonawcy zabrania się m.in.: wnoszenia i przechowywania dodatkowych elementów wyposażenia wewnątrz typu meble do pomieszczeń w budynkach (w przypadku stwierdzenia naruszenia zakazu wywóz przedmiotów pokrywać będzie Wykonawca), oglądania telewizji, spania, czytania prasy lub książek, przyjmowania prywatnych wizyt w godzinach pracy, wnoszenia i spożywania alkoholu podczas służby, korzystania z telefonów służbowych w celach prywatnych, przechowywania przedmiotów lub rzeczy należących do interesantów.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 7) Zamawiający wymaga od Wykonawcy aby każdy z pracowników (zatrudnionych przy bezpośredniej realizacji przedmiotu zamówienia) przed przystąpieniem do pracy został przeszkolony w zakresie: obowiązywania przepisów BHP i PPOŻ. (przeprowadzenia szkolenia PPOŻ. leży po stronie Zamawiającego), ustawy o ochronie danych osobowych, ustawy o ochronie osób i mienia oraz zapoznany z udostępnionymi przez Zamawiającego regulaminami i procedurami obowiązującymi w budynku Muzeum Piśmiennictwa i Muzyki Kaszubsko-Pomorskiej w Wejherowie.
- 8) Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby każdy z pracowników (zatrudnionych przy bezpośredniej realizacji przedmiotu zamówienia) w ciągu w ciągu 2 tygodni od dnia podpisania umowy lub w przypadku nowych pracowników w ciągu 2 tygodni od dnia rozpoczęcia przez nich pracy został przeszkolony przez Wykonawcę w zakresie znajomości rozkładu pomieszczeń Muzeum Piśmiennictwa i Muzyki Kaszubsko-Pomorskiej w Wejherowie (zgodnie z Instrukcją bezpieczeństwa pożarowego w budynku Muzeum Piśmiennictwa i Muzyki Kaszubsko-Pomorskiej w Wejherowie). Zamawiający w ciągu 2 tygodni od dnia podpisania umowy skontroluje pracowników Wykonawcy ze znajomości nazw, numeracji o rozkładu pomieszczeń Muzeum Piśmiennictwa i Muzyki Kaszubsko-Pomorskiej w Wejherowie.
8. Charakterystyka obiektu i terenu przyległego na obszarze którego będzie wykonywana usługa:
 - 1) Na terenie Zespołu Pałacowo-Ogrodowo-Parkowego, przy ul. Zamkowej 2A w budynku Pałacu Przedendowskich i Keyserlingków mieści się Muzeum Piśmiennictwa i Muzyki Kaszubsko-Pomorskiej w Wejherowie. Budynek ten powstał w XVIII I XIX wieku.
 - 2) Budynek jest zabytkowy, trzykondygnacyjny, podpiwniczony z poddaszem użytkowym, o łącznej powierzchni użytkowej ok. 1917 m². Integralną częścią obiektu jest lokal gastronomiczny znajdujący się w piwnicy pałacu, wynajęty osobną umową najmu lokalu użytkowego. Do zadań Wykonawcy należy świadczenie usług ochrony całego obiektu z wyłączeniem wynajętego lokalu.
 - 3) W sąsiedztwie pałacu, na ulicy Zamkowej 2 znajduje się budynek Książnicy prof. Gerarda Labudy.
 - 4) Budynek pałacu wyposażony jest w system sygnalizacji pożaru, którym objęto wszystkie pomieszczenia z wyjątkiem tzw. pomieszczeń mokrych tzn. łazienki itp. W pomieszczeniu recepcji zainstalowano centrale ppoż. Alfa 3800 oraz Siemens FC722 z wyświetlaczem LCD i podstawowymi przyciskami funkcyjnymi umożliwiającymi natychmiastową reakcję obsługi w wypadku wystąpienia pożaru.
 - 5) Budynek jest wyposażony w system detekcji CO GAZEX w piwnicy pałacu, w pomieszczeniu kotłowni.
 - 6) Obiekt jest wyposażony w system telewizji dozorowej. Punkt dozoru, znajduje się w pomieszczeniu recepcji budynku pałacu. Obiekt wyposażony w zintegrowany system włamania i napadu. Jako jednostkę centralną obecnie zainstalowanego systemu zastosowano centralę alarmową spełniającą wymogi wg EN50131 klasy 2 typu INTEGRA 64 firmy Satel z centralą alarmową zlokalizowaną w pomieszczeniu recepcji pałacu.
9. W zakres przedmiotu umowy wchodzi również wykonywanie wszelkich prac recepcyjnych.
10. Dodatkowe wytyczne do postępowania w przypadku zaistnienia kradzieży, zaginięcia, dewastacji lub zniszczenia mienia należącego do Zamawiającego. W razie zaistnienia kradzieży, zaginięcia,

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

dewastacji lub zniszczenia mienia w strzeżonym przez Wykonawcę obiekcie, Strony obowiązują następujący tryb postępowania:

- 1) W przypadku stwierdzenia kradzieży, zaginięcia, dewastacji lub zniszczenia mienia Zamawiającego w godzinach jego pracy, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym fakcie w formie ustnej lub telefonicznej Dyrektora muzeum lub upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego oraz właściwą jednostkę Policji. Powiadomienie, o którym mowa wymaga potwierdzenia w formie pisemnej w terminie do 24 godzin od wystąpienia zdarzenia;
- 2) W przypadku stwierdzenia kradzieży, zaginięcia, dewastacji lub zniszczenia mienia Zamawiającego poza godzinami jego pracy (tj. od poniedziałku od godziny 15:00 do piątku do godziny 07:00) lub soboty lub w dni ustawowo wolne od pracy, pracownik ochrony pełniący w tym czasie służbę zobowiązany jest do zawiadomienia miejscowej jednostki Policji, Dyrektora muzeum lub upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego oraz do sporządzenia notatki z zaistniałego zdarzenia.
- 3) W przypadkach, o których mowa w ust. 2), Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia mienia przed dalszym zniszczeniem lub jego utratą oraz do zabezpieczenia wszystkich śladów stanowiących dowód z dokonanego czynu.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest do czynnego uczestnictwa w sporządzaniu spisu rzeczy utraconych jak również opisu doznanych szkód materialnych w mieniu Zamawiającego. Czynności, o których mowa dokonane zostaną w formie Protokołu.
- 5) W razie odzyskania skradzionych przedmiotów Zamawiający powiadomi o tym Wykonawcę, a przedmioty odzyskane przyjmie.
- 6) W przypadku zaistnienia szkody w mieniu Zamawiającego komisja złożona z przedstawicieli Stron Umowy (po 2 z każdej), w terminie 14 dni od dnia powstania szkody, przeprowadzi postępowanie wyjaśniające oraz przygotuje protokół zawierający:
 - a) opis zdarzenia, ustalenia, czy i w jakim zakresie wystąpiła szkoda oraz czy była ona wynikiem siły wyższej,
 - b) wysokość szkody i sposób jej naprawienia przez Wykonawcę, Ustalenia komisji są wiążące dla Wykonawcy.
 - c) W przypadku ustalenia, że za powyższe szkody odpowiedzialność ponosi Wykonawca, w związku z nienależytym wykonywaniem przedmiotu umowy, obowiązany jest on do ich naprawienia na swój koszt.
- 7) Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu przez pracowników Wykonawcy oraz osoby trzecie w przypadku nie dołożenia przez pracowników Wykonawcy należytej staranności przy wykonywaniu umowy.
- 8) Wykonawca zobowiązuje się naprawić powstałe szkody lub pokryć koszty ich naprawy.