



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

do zamówienia publicznego prowadzonego w trybie dialogu konkurencyjnego
na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

(tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.)

o wartości szacunkowej powyżej kwoty 5 548 000 euro dla robót budowlanych

Ogłoszenie zostało opublikowane w Suplemencie do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej w dniu
23.12.2020r. pod numerem 2020/S 250-623158, na stronie internetowej prowadzonego postępowania

https://platformazakupowa.pl/pn/um_rumia

w postępowaniu pn.:

**Rozbudowa bazy noclegowej MOSIR, przebudowa dróg i zewnętrznych
przestrzeni rekreacyjnych oraz budowa infrastruktury mieszkaniowej i
usługowej w Mieście Rumia w formule PPP**

Uwaga

**Niniejsza treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia ma charakter
wstępny. Ostateczna treść tego dokumentu zostanie określona po
przeprowadzonym dialogu.**

Zatwierdził: Burmistrz Miasta Rumia

Rumia, czerwiec 2021 r.

Sporządził: Paweł Kuźma

Sprawdziła: Iwona Miklewska-Szczygieł

Sprawdził pod względem merytorycznym: Mateusz Szulc

Sprawdził pod względem formalno-prawnym: Radca Prawny

ROZDZIAŁ I
Nazwa i adres Zamawiającego

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Zamawiający: Gmina Miejska Rumia

Adres: ul. Sobieskiego 7, 84-230 Rumia

Telefon: 58 679 65 00 Fax: 58 679 65 17

NIP - 5861025464, REGON – 000525257

adres strony internetowej Zamawiającego: bip.rumia.pladres poczty e-mail Zamawiającego: zamowieniapubliczne@um.rumia.pladres profilu nabywcy - adres strony internetowej, na której zamieszczone są dokumenty i informacje dotyczące przedmiotowego postępowania: https://platformazakupowa.pl/pn/um_rumia

ROZDZIAŁ II
Tryb udzielania zamówienia oraz inne istotne postanowienia ogólne

- Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na zasadach określonych w ustawie Pzp, w związku z art. 4 ust. 1 ustawy o PPP w trybie dialogu konkurencyjnego (stosownie do art. 60b ust. 1 w związku z art. 55 ust. 1 pkt 8) ustawy Pzp) oraz przepisach wykonawczych do niej. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości, niejasności czy błędów Wykonawca winien przyjąć, że w pierwszej kolejności mają zastosowanie przepisy ustawy o PPP, ustawy Pzp i aktów wykonawczych, a w drugiej kolejności zapisy niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz treść Ogłoszenia o zamówieniu.
- Definicja i skróty przyjęte w Opisie potrzeb i wymagań:

SIWZ	Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
Partner Prywatny /Wykonawca	Osoba fizyczna, osoba prawna i jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, wykonująca we własnym imieniu działalność gospodarczą, z którym zostanie zawarta umowa o PPP lub zawiązana spółka zgodnie z przepisami ustawy o gospodarce komunalnej
Podmiot Publiczny/ Gmina/Zamawiający	Gmina Miejska Rumia
PPP	Partnerstwo publiczno-privatne
Projekt/Przedsięwzięcie	Rozbudowa bazy noclegowej MOSIR, przebudowa dróg i zewnętrznych przestrzeni rekreacyjnych oraz budowa infrastruktury mieszkaniowej i usługowej w Mieście Rumia w formule PPP
Ustawa Pzp / ustawa	Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.)
Ustawa o PPP	Ustawa z dnia 19 grudnia 2008 r. o partnerstwie publiczno-privatnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 711 ze zm.)
Prawo Budowlane	Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1333 ze zm.)
System	System teleinformatyczny w rozumieniu art. 2 pkt 3 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
Platforma Przetargowa/ Platforma	Platforma zakupowa Open Nexus www.platfromazakupowa.pl (dedykowana platforma zakupowa do obsługi komunikacji w formie elektronicznej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami oraz składania ofert, dokumentów lub oświadczeń)

Rozporządzenie w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności	Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2247)
Rozporządzenie w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej	Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1261)
Rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów	Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1282)
Strona internetowa profilu nabywcy / adres profilu nabywcy	adres strony internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu, dokumenty i informacje dotyczące przedmiotowego postępowania: https://platformazakupowa.pl/pn/um_rumia
Kwalifikowany podpis elektroniczny	Niezbędny jest do podpisania oferty, oświadczenia o którym mowa w art. 25a ustawy Pzp w tym Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, dokumentów i oświadczeń wymienionych w „Rozporządzeniu w sprawie rodzajów dokumentów”, poświadczenia dokumentów i oświadczeń za zgodność z oryginałem oraz do podpisywania pełnomocnictw. Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi kwalifikowanego podpisu elektronicznego oraz warunkach jej użycia można znaleźć na stronach internetowych kwalifikowanych dostawców usług zaufania, których lista znajduje się pod adresem internetowym: http://www.nccert.pl/kontakt.htm

3. Postępowanie prowadzone będzie w **formie elektronicznej** za pośrednictwem Platformy Przetargowej na stronie internetowej profilu nabywcy: https://platformazakupowa.pl/pn/um_rumia
4. Ogłoszenie o zamówieniu zostało:
 - 1) przekazane do publikacji w Suplemencie do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej w dniu 18 grudnia 2020 roku,
 - 2) opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej nr 2020/S 250-623158 w dniu 23 grudnia 2020 roku,
 - 3) zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego: bip.rumia.pl w dniu 23 grudnia 2020 roku (informacyjnie – przekierowanie na Platformę Przetargową na stronę internetową profilu nabywcy),
 - 4) zamieszczone na Platformie Przetargowej na stronie internetowej profilu nabywcy: https://platformazakupowa.pl/pn/um_rumia w dniu 23 grudnia 2020 roku.
5. Zamawiający w postępowaniu prowadzonym w trybie dialogu konkurencyjnego udostępnia dokumenty za pośrednictwem Platformy na stronie internetowej profilu nabywcy: https://platformazakupowa.pl/pn/um_rumia od dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

ROZDZIAŁ III

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot Projektu

Zamawiający w ramach realizacji Celu Publicznego zamierza dokonać wyboru Partnera Prywatnego odpowiedzialnego za pozyskanie finansowania i przeprowadzenie prac polegających na:

- zaprojektowaniu i przebudowie/rozbudowie Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji,
- zaprojektowaniu i rozbudowie placu zabaw oraz infrastruktury rekreacyjnej i sportowej,
- zaprojektowaniu, budowie, przebudowie i rozbudowie dróg publicznych wraz z określoną infrastrukturą towarzyszącą,

a następnie świadczeniu usług bieżącego utrzymania technicznego infrastruktury publicznej wytworzonej w ramach projektu (zapewnienie określonego standardu dostępności).

Realizacja Celu Komercyjnego polega zaś na zaprojektowaniu i budowie infrastruktury mieszkaniowej i usługowej na nieruchomościach gruntowych przekazanych partnerowi przez podmiot publiczny, zgodnie z wymaganiami Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego, na zasadach określonych w umowie o partnerstwie publiczno-privatnym.

2. Zakres rzeczowy Projektu

1) Część inwestycyjna Celu Publicznego zakłada:

a. **Rozbudowę Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji („MOSIR”)**

Budynek MOSiR przyległy do Hali Sportowo Widowskiej znajduje się przy ul. Mickiewicza 49 w Rumi na działkach 53/4, 53/12, 53/13, 53/14, 53/16, 156/5, 156/7, 156/11 obręb 7 oraz 859/18 i 859/20 obręb 18. Łączna kubatura kompleksu to 25 620 m³, powierzchnia użytkowa 3 225,5m², powierzchnia zabudowy 2 340,1m², liczba kondygnacji: 3. Część hotelowa budynku jest integralną częścią kompleksu i znajduje się na II piętrze budynku administracyjnego. II piętro obecnie zajmowane jest w całości przez pokoje hotelowe i toalety. Obecnie MOSIR dysponuje 2-ma pokojami 6 osobowymi, 1 pokojem 5-cio osobowym, 1 pokojem 3-osobowym, 5-ciom pokojami 2-osobowymi oraz 1 pokojem 1-osobowym (łącznie 31 miejsc noclegowych).

Podmiot Publiczny rozważa dokonanie rozbudowy MOSIR-u w ramach dwóch wariantów:

– **I wariant - nadbudowa**

Zamierzenie inwestycyjne polega na nadbudowie istniejącego budynku MOSiR o dodatkową kondygnację z przeznaczeniem na bazę noclegową. W zamiarze ma powstać łącznie z istniejącymi około 60 miejsc noclegowych (pokoje w różnym standardzie jedno-, dwu-, lub wieloosobowe) toalety, prysznic, przebudowa windy, pełne wyposażenie obiektu (meble, sprzęt). Planowana jest również przebudowa części gastronomicznej w istniejącej części budynku. Konieczne będzie także stworzenie dodatkowych miejsc parkingowych.

– **II wariant - rozbudowa**

Zamierzenie inwestycyjne polega na rozbudowie istniejącego budynku o segment o dwóch kondygnacjach nadziemnych (przyziemie jako podcień, przeznaczone na miejsca postojowe) i połączenie przewiązką napowietrzną z istniejącym budynkiem MOSIR-u. W tym wariantcie rozważa się umieszczenie części gastronomicznej w istniejącym budynku, po uprzednim dostosowaniu go, bądź w nowo budowanym budynku z bazą noclegową. Ponadto wariant ten obejmuje przebudowę okolicznego układu drogowego, wraz z utworzeniem dodatkowych miejsc parkingowych.

Przedsięwzięcie w zakresie rozbudowy Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji wymaga uzyskania pozwolenia na budowę, co wiąże się z opracowaniem dokumentacji projektowej.

b. **Wykonanie (ukończenie) placu zabaw oraz infrastruktury rekreacyjnej i sportowej**

Planowana inwestycja związana z ukończeniem placu zabaw zlokalizowana jest na rogu ulic Topolowej i Magnoliowej na działkach 84 i 85 obręb 13 w Rumi. Na działce nr 84 przy ulicy Topolowej, o powierzchni 0,3032ha, znajduje się aktualnie plac zabaw, siłownia i nasadzenia zieleni. Działka jest

zabudowana na całej powierzchni. Na działce nr 85 przy ulicy Topolowej, o powierzchni 0,3136ha, znajduje się miasteczko drogowe.

Wybudowana infrastruktura ma być dostosowana do potrzeb osób niepełnosprawnych (specjalnie dedykowane urządzenia). Charakter placu zabaw będzie ogólnodostępny oraz dostosowany do różnych grup wiekowych dzieci i młodzieży i dorosłych. Dla zwiększenia bezpieczeństwa osób przebywających na placu planuje się jego ogrodzenie. W ramach przedsięwzięcia powstać może też siłownia zewnętrzna i/lub urządzenia sportowe do gier w koszykówkę, piłkę nożną, siatkówkę, tenisa stołowego.

Przedsięwzięcie w zakresie rozbudowy placu zabaw wymaga uzyskania pozwolenia na budowę/zgłoszenia robót, co wiąże się z opracowaniem dokumentacji projektowej.

c. Budowę/przebudowę i rozbudowę dróg wraz z infrastrukturą

W ramach Przedsięwzięcia przewiduje się realizację łącznie ok. 4 800 m.b. odcinków dróg, w tym:

- ul. Klonowa odcinek ok. 450 m.b. od skrzyżowania z ul. Topolową do skrzyżowania z ul. Wiązową,
- ul. Topolowa odcinek ok. 700 m.b. od skrzyżowania z ul. Chełmińską do skrzyżowania z ul. Grabową,
- ul. Bukowa ok. 260 m.b. od skrzyżowania z ul. Klonową do skrzyżowania (Ronda) z ul. Chełmińską,
- ul. Wiązowa ok. 340 m.b. od skrzyżowania z ul. Borówkową do skrzyżowania z ul. Leszczynową,
- ul. Rajska odcinek ok. 1 000 m.b. od skrzyżowania z ul. Klonową na wschód do granicy miasta - w ramach tego odcinka przewiduje się również zaprojektowanie i wybudowanie kolektora deszczowego,
- ul. Słowackiego ok. 410 m.b. Od skrzyżowania z ul. Różaną do skrzyżowania z ul. Żołnierzy I Dywizji Wojska Polskiego,
- ul. Kościuszki ok. 800 m.b. - cały przebieg ulicy,
- ul. 1 Maja ok. 560 m.b., cały przebieg ulicy,
- ul. Mackiewiczza ok. 250 m.b., cały przebieg ulicy,
- łącznik między ul. 1 Maja a ul. Juliusza Słowackiego ok. 30 m.b.,

wraz z budową dróg przewiduje się również ich oznakowanie pionowe i poziome, wykonanie kanalizacji deszczowej, oświetlenia oraz elementów zieleni i małej architektury (ławki, stojaki na rowery, śmietniki, kwietniki, klomby itp.).

Przedsięwzięcie wymaga uzyskania pozwolenia na budowę, co wiąże się z opracowaniem dokumentacji projektowej.

2) Część inwestycyjna Celu Komercyjnego zakłada:

Zaprojektowanie i budowę infrastruktury mieszkaniowej i usługowej na 53 działkach położonych w obszarze ul. Rajskiej i ul. Topolowej w Rumi - 22/89, 22/90, 79/2, 22/82 81/4, 81/5, 82/2, 80/2, 105, 106, 107, 108, 109, 110, 111, 112, 113, 114, 115, 116, 117, 118, 119, 120, 121, 122, 123, 124, 125, 126, 127, 128, 129, 130, 131, 132, 133, 134, 135, 136, 137, 138, 139, 140, 141, 19/2, 19/3, 19/4, 22/100, 22/101, 22/97, 49/2, 3/7 (obręb nr 0013) będących własnością Miasta - łączna powierzchnia nieruchomości przeznaczonych na Cel Komercyjny wynosi ok. 11,4ha. Wszystkie wskazane działki objęte są Miejscowym Planem Zagospodarowania Przestrzennego (uchwała nr XXV/247/2016 z 2016-06-30 w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru położonego w Rumi, zwanego „Stara Rumia” ograniczonego od północy granicami planowanego węzła oraz trasy Obwodnicy Północnej Aglomeracji Trójmiejskiej, od zachodu ulicą I Dywizji Wojska Polskiego i od południa ulicą Dębogórską. (Dz.U Woj. Pomorskiego z 2016-08-23, poz. 3028)¹.

¹ MPZP dostępny pod adresem: <https://bip.rumia.pl/Article/get/id,29581.html>

Ostateczny zakres inwestycyjny Projektu oraz zasady rozliczenia nakładów poniesionych na realizację Celu Publicznego z wartością nieruchomości przekazanych Partnerowi na realizację Celu Komercyjnego zostaną określone na podstawie ustaleń poczynionych w toku postępowania na wybór Partnera oraz na podstawie analizy rozwiązań proponowanych przez Partnerów w zakresie realizacji Przedsięwzięcia.

3. Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

- 45000000 Roboty budowlane
- 45111200 Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne
- 45210000 Roboty budowlane w zakresie budynków
- 45233252 Roboty w zakresie nawierzchni ulic
- 45400000 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych
- 71000000 Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne
- 71320000 Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania
- 45450000 Roboty budowlane wykończeniowe, pozostałe

Szczegółowy opis przedmiotu Zamówienia zostanie określony po przeprowadzeniu dialogu z Partnerami Prywatnymi.

ROZDZIAŁ IV
Opis części zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

ROZDZIAŁ V
Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ VI
Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych i wymaga złożenia oferty zgodnie z opisanym przedmiotem zamówienia.

ROZDZIAŁ VII
Termin wykonania zamówienia

1. Zakładany okres trwania umowy o PPP wynosi 10 lat od dnia podpisania umowy.
2. Okres trwania umowy będzie przedmiotem negocjacji i tym samym może ulec skróceniu lub wydłużeniu.

ROZDZIAŁ VIII
Wykazanie braku podstaw do wykluczenia

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie tzw. przesłanek obligatoryjnych, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp oraz tzw. przesłanki fakultatywnej, o której mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp, tj.:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 814 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1228),
- 2) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15 art. 24 Pzp, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
2. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający żąda, aby Wykonawca złożył:
 - 1) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 3) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 4) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
 - 5) oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.
 - 6) oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne,.
 - 7) oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1170).
 - 8) Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 1)-7) powyżej składa Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie ww. Wykonawcę na podstawie art. 26 ust. 1 ustawy Pzp do ich złożenia w wyznaczonym terminie. Dokumenty i oświadczenia powinny być aktualne na dzień ich złożenia.
 - 9) Zamawiający zastrzega zgodnie z art. 26 ust. 2f ustawy Pzp możliwość wezwania Wykonawców – na każdym etapie postępowania – do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:
 - 1) w pkt 2 ppkt 1) powyżej – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp;
 - 2) w pkt 2 ppkt 2)–4) powyżej – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a. nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - b. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
 - 3) Dokumenty, o których mowa w ppkt 1) i ppkt 2) lit. b) powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt ppkt 2 lit. a) powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
 - 4) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt 1) powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty, o których mowa w ppkt 1 i ppkt 2 lit. b) powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt ppkt 2 lit. a) powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
 - 5) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
4. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 2 ppkt 1) powyżej, składa dokument, o którym mowa w pkt 3 ppkt) 1) powyżej, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby – dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 700 ze zm). W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do wskazania Zamawiającemu we wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofercie informacji o dostępności wymaganych oświadczeń lub dokumentów lub możliwości pobrania ich samodzielnie z baz danych wskazanych przez Wykonawcę.
6. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 2 ppkt 1)-7) powyżej.

ROZDZIAŁ IX

Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej;
 - 3) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej.
2. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający żąda:
 - a) Wykazania, że nie wcześniej niż w okresie ostatnich 7 lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie: wykonał w sposób należyty oraz zgodnie z zasadami sztuki budowlanej co najmniej jedno przedsięwzięcie obejmujące zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych polegających na budowie lub przebudowie budynku użyteczności publicznej lub budynku mieszkalnego wraz z zagospodarowaniem terenu o całkowitej wartości inwestycji co najmniej 5.000.000,00 zł brutto.

Poprzez wykonanie w sposób należyty oraz zgodnie z zasadami sztuki budowlanej należy rozumieć konieczność ukończenia wszystkich prac projektowych i robót budowlanych potwierdzonych odbiorami oraz uzyskaniem pozwolenia na użytkowanie. Przez budynek - należy rozumieć taki obiekt budowlany, który jest trwale związany z gruntem, wydzielony z przestrzeni za pomocą przegród budowlanych oraz posiada fundamenty i dach (art. 3 pkt 2) ustawy Prawo budowlane).

- b) wykazania, że nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie: zrealizował lub realizuje co najmniej 1 usługę, która polegała na świadczeniu usługi utrzymania technicznego budynku użyteczności publicznej lub budynku mieszkalnego o łącznej powierzchni użytkowej minimum 750 m² przez okres co najmniej 24 następujących po sobie miesięcy.

Przez usługę utrzymania technicznego budynku należy rozumieć zapewnienie prawidłowego funkcjonowania budynku (dostępność budynku) w szczególności poprzez dokonywanie napraw i konserwacji, a także na przeprowadzaniu niezbędnych przeglądów i remontów.

- c) skierowania przez Wykonawcę do realizacji zamówienia następujących osób:
 - 1) jedną osobę posiadającą uprawnienia budowlane do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie – bez ograniczeń, wyznaczoną do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej,
 - 2) jedną osobę posiadającą uprawnienia budowlane do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie – bez ograniczeń, wyznaczoną do kierowania robotami budowlanymi w zakresie specjalności drogowej.
 - 3) jedną osobę posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania – bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej,

z których każda posiada co najmniej 5 letnie doświadczenie zawodowe po uzyskaniu ww. uprawnień.
UWAGA: Zamawiający nie dopuszcza łączenia ww. funkcji Zamawiający dopuszcza uprawnienia odpowiadające uprawnieniom budowlanym wskazanym w warunkach określonych dla personelu Wykonawcy, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz odpowiadających im uprawnień wydanych obywatelom Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej z zastrzeżeniem art. 12a, a także innych przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane oraz ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (tj. Dz. U. z 2020, poz. 220).

3. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej Zamawiający żąda:

posiadania środków finansowych w wysokości, co najmniej 20 000 000,00 zł lub zdolności kredytowej w wysokości, co najmniej 20 000 000,00 zł w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagany warunek może być spełniony łącznie przez Wykonawców.

Wartości podane w dokumentach potwierdzających spełnienie warunku w walutach innych niż wskazane przez Zamawiającego należy przeliczyć wg średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych określonego w Tabeli Kursów A średnich walut obcych Narodowego Banku Polskiego (NBP) na dzień wystawienia dokumentu.

4. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
5. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, Zamawiający żąda, aby Wykonawca złożył następujące dokumenty:
 - 1) wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 7 lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, o treści odpowiadającej Załącznikowi nr 5 do ogłoszenia o zamówieniu, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty,
 - 2) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu (wzór wykazu usług stanowi Załącznik nr 6 do ogłoszenia o zamówieniu),
 - 3) wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
6. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności sytuacji ekonomicznej lub finansowej, Zamawiający żąda, aby Wykonawca złożył następujące dokumenty:

informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych w kwocie, co najmniej 20 000 000,00 zł lub zdolność kredytową

Wykonawcy w wysokości, co najmniej 20 000 000,00 zł, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert.

7. Dokumenty, o których mowa w pkt 5 ppkt 1) i 2) Wykonawca składa wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu oraz przeprowadzenia procedury ograniczenia liczby zaproszonych kandydatów wg kryteriów selekcji. Dokumenty powinny być aktualne na dzień złożenia wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
8. **Dokumenty, o których mowa w pkt 5 ppkt 3) i pkt 6 składa Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie ww. Wykonawcę na podstawie art. 26 ust. 1 ustawy Pzp do ich złożenia w wyznaczonym nie krótszym niż 10 dni terminie. Dokumenty i oświadczenia powinny być aktualne na dzień ich złożenia.**
9. Informacje dodatkowe:
 - 1) Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może załączyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.
 - 2) Zamawiający zastrzega zgodnie z art. 26 ust. 2f ustawy Pzp możliwość wezwania Wykonawców – na każdym etapie postępowania – do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
 - 3) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając (w oryginale) zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Oryginał zobowiązania należy złożyć wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu zgodnie z Załącznikiem nr 7 do ogłoszenia o zamówieniu.
 - 4) W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów Zamawiający żąda określenia w sposób wyraźny i jednoznaczny w zobowiązaniu, o którym mowa wyżej:
 - a) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - c) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
 - 5) Zamawiający oceni, czy udostępnione Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
 - 6) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 - 7) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

- 8) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, o którym mowa w ppkt 1, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp.
- 9) W przypadku gdy Wykonawca dołączy do wniosku lub oferty dokumenty zawierające wartości w walucie innej niż złoty polski (PLN) Zamawiający przeliczy te wartości na walutę PLN wg średniego kursu NBP z dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej albo z pierwszego dnia roboczego poprzedzającego dzień opublikowania ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, jeżeli dniem opublikowania będzie sobota.
- 10) Wykonawcy wspólnie ubiegając się o udzielenie zamówienia w ramach niniejszego postępowania, muszą wykazać, że warunki określone w pkt 1 i 2 spełniają łącznie.
- 11) Zamawiający, stosownie do art. 7a ust 1 i 2 ustawy o PPP nie wyraża zgody na zawarcie i wykonanie umowy z zawiązaną po wyborze najkorzystniejszej oferty w celu realizacji przedsięwzięcia jednoosobową spółką Partnera Prywatnego albo spółką kapitałową, której jedynymi wspólnikami są Partnerzy Prywatni.
- 12) Zamawiający informuje, że warunki stosowania art 10a ust 1 i 2 ustawy o PPP zostaną zawarte w projekcie umowy będącym załącznikiem do przekazanej wraz z zaproszeniem do złożenia oferty Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

ROZDZIAŁ X

Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcą

1. Sposób komunikacji pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami:
 - 1) Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w języku polskim, w związku z czym wszelka korespondencja składania w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami musi być sporządzona w języku polskim.
 - 2) Zgodnie z art. 10 a ustawy Pzp komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie wniosków oraz ofert, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną za pośrednictwem Platformy Przetargowej na stronie internetowej profilu nabywcy:
https://platformazakupowa.pl/pn/um_rumia
 - 3) Kontakt między Wykonawcą a Zamawiającym odbywa się w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Przetargowej. Zamawiający dopuszcza komunikowanie się z Wykonawcami za pośrednictwem poczty elektronicznej zamowieniapubliczne@um.rumia.pl - powyższe nie dotyczy składania oferty. Zamawiający informuje, iż nie będzie udzielał odpowiedzi na pytania zadawane telefonicznie.
 - 4) Pracownikami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
 - a) Iwona Miklewska-Szczygieł, tel. 58 679 65 74; email: i.szczygiel@um.rumia.pl w godz. 7.30-15.30, (pon. 8.00-16.00),
 - b) Inga Kurdziel, tel. 58 679 65 73; email: i.kurdziel@um.rumia.pl w godz. 7.00-15.00.
 - 5) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z Platformy Przetargowej (dalej: „Regulamin”), zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>

- 6) Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy Przetargowej, określone w Regulaminie, o którym wyżej mowa oraz uznaje go za wiążący.
 - 7) Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy Przetargowej na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
 - 8) Zamawiający zgodnie z § 4 Rozporządzenia w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego: dokumenty należy podpisywać formatem PAdES lub XAdES.
 - 9) Zamawiający zgodnie z § 3 ust. 3 ww. Rozporządzenia określa:
 - c) niezbędne wymagania sprzętowo – aplikacyjne umożliwiające pracę na platformie zakupowej pod adresem https://platformazakupowa.pl/pn/um_rumia tj.:
 - stały dostęp do sieci Internet,
 - zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa; w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 11.0 lub Firefox ver.46 i późniejsze lub Chrome ver. 45 i późniejsze lub Opera ver. 37 i późniejsze,
 - włączona obsługa JavaScript,
 - oprogramowanie służące do składania kwalifikowanego podpisu elektronicznego,
 - zainstalowany program Acrobat Reader lub inny umożliwiający obsługę formatów pdf.
 - d) dopuszczalne formaty przesyłanych danych: xml, pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .jpg, .zip lub .rar przy czym zaleca się wykorzystywanie plików w formacie .pdf,
 - e) maksymalny rozmiar pojedynczego pliku to 75 MB,
 - f) informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych tj.:
 - oferta załączona przez Wykonawcę na Platformie i zapisana nie jest widoczna dla Zamawiającego, ponieważ w systemie widnieje jako zaszyfrowana. Możliwość utworzenia oferty dostępna jest dopiero po upływie terminu składania ofert,
 - oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi przypiętą do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss).
 - 10) Platforma jest kompatybilna ze wszystkimi podpisami elektronicznymi.
 - 11) Korzystanie z Platformy jest bezpłatne. Podgląd i pobieranie dokumentacji postępowania nie wymaga logowania.
 - 12) Dokumenty składane z Ofertą można złożyć jedynie w formie elektronicznej, **podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym**, za pośrednictwem Platformy Przetargowej.
 - 13) Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zaświadczeń oraz informacji przyjmuje się datę ich wczytania na Platformie Przetargowej.
- ## 2. Udzielenie wyjaśnień SIWZ
- 1) Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zawartych w SIWZ. Pytania należy składać przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy Przetargowej na stronie internetowej: https://platformazakupowa.pl/pn/um_rumia
 - 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż **na 6 dni** przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści odpowiedzi na platformie przetargowej wraz z treścią pytania, lecz bez identyfikacji jego źródła.
 - 3) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1) powyżej.
 - 4) W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

ROZDZIAŁ XI

Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty, które zostaną określone po przeprowadzonym dialogu konkurencyjnym.

2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i podać tylko jedną cenę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
3. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
5. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona, uniemożliwiając jej samoistną dekompletację oraz zawierała spis treści.
7. Zaleca się, aby wszystkie poprawki lub zmiany w tekście oferty zostały parafowane zgodnie z zasadami reprezentacji.
8. Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej poprzez Platformę pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/um.rumia>
9. Ofertę złożyć należy na Formularzu oferty (wzór formularza OFERTA zostanie określony po przeprowadzonym dialogu konkurencyjnym) .
10. Oferta powinna być podpisana przez Wykonawcę. Należy przez to rozumieć podpisy złożone przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, z wymaganiami ustawowymi lub umocowane (pełnomocnik) do składania oświadczeń woli w imieniu i na rzecz Wykonawcy, co najmniej w przedmiocie objętym niniejszym postępowaniem.
11. Jeżeli ofertę składa i podpisuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, jeżeli umocowanie do złożenia oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych już w postępowaniu. Wskazane pełnomocnictwa muszą być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
12. Oferta, oświadczenia i dokumenty wystawione przez Wykonawcę musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy w imieniu Wykonawcy występują inne osoby, których uprawnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEiDG) do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo. W przypadku, gdy w toku procedury, w imieniu Wykonawcy, będą występować inne osoby, których umocowanie nie zostało przez Wykonawcę udokumentowane w toku prowadzonej procedury, Wykonawca przekaze Zamawiającemu pełnomocnictwa dla tych osób. Pełnomocnictwa muszą być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
13. Jeżeli pełnomocnictwo sporządzone jest w języku obcym, do oferty należy dołączyć jego tłumaczenie na język polski. Z pełnomocnictwa powinien wynikać zakres czynności, do których jest umocowany pełnomocnik.
14. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu w sprawie rodzaju dokumentów składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
15. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawcy w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
16. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której mowa w pkt. 18, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
17. Informacje zawarte w ofercie stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł oraz wykazał, że nie mogą być udostępniane, muszą być oznaczone klauzulą: „NIE UDOSTĘPNIAC. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 ze zm.) i powinny być odrębną częścią niezłączoną z ofertą w sposób trwały”.
18. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa, co do których

przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Sferą tajemnicy można objąć tylko takie informacje, które są znane jedynie poszczególnym osobom lub określonej grupie osób. Obszar ten nie może się rozciągać na informacje powszechnie znane lub te, o których treści każdy zainteresowany może się legalnie dowiedzieć. Informacji będącej tajemnicą przedsiębiorstwa nie stanowią dane zawarte w formularzu oferty.

19. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza składania oferty.
20. Z uwagi na to, że oferta Wykonawcy jest zaszyfrowana nie można jej edytować. Przez zmianę oferty rozumnie się złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej, jednak należy to zrobić przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu.
21. Złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu powoduje wycofanie oferty poprzednio złożonej.
22. Wycofanie złożonej oferty powoduje, że Zamawiający nie będzie miał możliwość zapoznania się z nią po upływie terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu

ROZDZIAŁ XII

Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wyłącznie za pośrednictwem Platformy Przetargowej na stronie internetowej profilu nabywcy https://platformazakupowa.pl/pn/um_rumia dotyczącej niniejszego postępowania do dnia do godz.
2. W związku z tym, że Zamawiający nie odpowiada za ewentualną awarię łącza internetowego, czy problemy techniczne (np. brak aktualnej przeglądarki) powstałe u Wykonawcy, zaleca się zaplanowanie złożenia oferty z odpowiednim wyprzedzeniem.
3. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Otwarcie nastąpi za pośrednictwem Platformy Przetargowej.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na Platformie Przetargowej https://platformazakupowa.pl/pn/um_rumia informacje, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XIII

Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą 60 dni od ostatecznego terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

ROZDZIAŁ XIV

Opis sposobu obliczenia ceny oraz walut obcych

1. Wykonawca oblicza cenę oferty w kwocie brutto, z wykorzystaniem formularza ofertowego, którego wzór zostanie opracowany w toku dialogu konkurencyjnego podobnie jak opis sposobu obliczenia ceny.
2. Cena brutto musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją Przedsięwzięcia.
3. Wykonawca dokonuje wyceny przedmiotu zamówienia określonego w opisie przedmiotu zamówienia na własną odpowiedzialność i ryzyko.
4. Cena oferty winna być określona cyframi.
5. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich PLN.
6. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie złotych polskich PLN.

ROZDZIAŁ XV

Opis kryteriów wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami, w kolejności od najwyższej wagi do najniższej:
 - 1) Wysokość i terminy przewidywanych płatności za realizację celu publicznego – waga 1,
 - 2) Cena sprzedaży nieruchomości komercyjnych – waga 2,
 - 3) Podział zadań i ryzyk – waga 3,przy czym ostateczna waga przypisana poszczególnym kryteriom zostanie ustalona po zakończeniu dialogu konkurencyjnego.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty na zasadach wskazanych w ustawie Pzp.

ROZDZIAŁ XVI

Wymagania dotyczące wadium

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości zł (słownie: złotych). Wysokość wadium zostanie wskazana po przeprowadzeniu dialogu.
2. **Termin wniesienia wadium.**
 - 1) Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. Wadium musi obejmować okres związania ofertą.
 - 2) Wadium uznaje się za wniesione, jeżeli:
 - a) wnoszone w formie pieniądza znalazło się na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu na składanie ofert,
 - b) wnoszone w pozostałych formach, o których mowa w pkt 3 zostały złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę (np. bank, ubezpieczyciel) i złożone wraz z ofertą za pośrednictwem Platformy.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu (do banku: Bank Rumia Spółdzielczy, nr konta: 18 8351 0003 0000 2394 2000 0100),
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 110 ze zm.).
4. Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp. **Gwarancja (poręczenie) nie może zawierać zastrzeżenia Gwaranta (poręczyciela), o konieczności potwierdzenia podpisów Zamawiającego na pisemnym wezwaniu do zapłaty przez bank prowadzący rachunek Zamawiającego.**

5. Złożone poręczenie/gwarancja musi:

- a) zawierać termin obowiązywania gwarancji/poręczenia do końca okresu związania ofertą na kwotę określoną w pkt 1 powyżej,
 - b) zawierać informację, że udzielona gwarancja/poręczenie stanowi zabezpieczenie na wadium na rzecz Gminy Miejskiej Rumia przy ul. Sobieskiego 7 w Rumi, dotyczące przetargu nr ZP.271.38.2020, lub w inne informacje w sposób jednoznacznie identyfikujące w jakim postępowaniu wadium jest wnoszone.
 - c) obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
6. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
7. Wadium wniesione przez jednego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie uważa się za wniesione prawidłowo.
8. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.
9. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa Pzp.
10. Kopię dowodu wniesienia wadium w formie pieniądza zaleca się dołączyć do oferty.
11. Wadium zostanie zwrócone Wykonawcom w tej samej formie, w jakiej zostało wniesione. W przypadku złożenia wadium w formie elektronicznej, zwrot wadium nastąpi poprzez złożenie oświadczenia Zamawiającego o zwolnieniu wadium.

ROZDZIAŁ XVII**Informacja o formalnościach po wyborze oferty w celu zawarcia umowy**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza, w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ kryteria wyboru.
2. Zamawiający udostępni odpowiednie informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 ustawy Pzp, za pośrednictwem Platformy Przetargowej na stronie internetowej profilu nabywcy https://platformazakupowa.pl/pn/um_rumia
3. Zamawiający ustali w porozumieniu z Wykonawcą termin podpisania umowy. Podpisanie umowy następuje w siedzibie Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza możliwość zdalnego podpisania umowy.
4. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy może zostać wezwany przez Zamawiającego do złożenia informacji o osobach umocowanych do zawarcia umowy i okazania pełnomocnictwa, jeżeli taka konieczność zaistnieje.
5. Szczegółowy zakres formalności po wyborze oferty w celu zawarcia umowy zostanie uszczegółowiony po przeprowadzeniu dialogu.

ROZDZIAŁ XVIII**Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostaną określone po dialogu konkurencyjnym.

ROZDZIAŁ XIX**Istotne postanowienia umowy**

Istotne postanowienia umowy zostaną określone - po przeprowadzeniu dialogu z Wykonawcami - w projekcie umowy stanowiącym załącznik do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

ROZDZIAŁ XX**Środki ochrony prawnej**

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp, na zasadach i w terminach określonych dla wartości zamówienia wyższej lub równej kwotom określonym w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XXI

Przepisy ogólne

1. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (t.j. Dz. U. z 2020 roku poz. 1740 jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej. Wobec tego każdy uczestnik postępowania powinien zapoznać się z w/wymienionymi przepisami w celu poznania zasad i trybu udzielania zamówień publicznych.
2. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
3. Dane podmiotów uczestniczących w postępowaniu zostaną zamieszczone w BIP Zamawiającego i na stronie Urzędu Publikacji Unii Europejskiej, co jest zgodne z dyspozycją ustawy Pzp.
4. W związku z rozpoczęciem obowiązywania od dnia 25 maja 2018 r. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. L 119 z 04.05.2016), Burmistrz Miasta Rumi uprzejmie informuję, iż:
 - Administratorem Pani/ Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Rumi z siedzibą w Rumi przy ul. Sobieskiego 7. Z administratorem danych można się skontaktować poprzez adres mailowy urzed@um.rumia.pl, telefonicznie pod numerem 58 679 66 00 lub pisemnie na adres siedziby administratora.
 - Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/ Pan skontaktować poprzez email iod@um.rumia.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Rozbudowa bazy noclegowej MOSIR, przebudowa dróg i zewnętrznych przestrzeni rekreacyjnych oraz budowa infrastruktury mieszkaniowej i usługowej w mieście Rumia w formule PPP”**. Pani/Pana dane mogą zostać przekazane osobom lub podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania, dostawcom usługi IT w zakresie obsługi systemu informatycznego, podmiotom świadczącym usługi pocztowe, kurierom, osobom występującym z zapytaniem o udzielenie informacji publicznej, instytucjom prowadzącym postępowania kontrolne.
 - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do momentu wygaśnięcia obowiązku ich przechowywania wynikającego z przepisów prawa.
 - Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do swoich danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania i ograniczenia przetwarzania z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
 - Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
 - W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
 - Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawa prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Informuję ponadto iż na podstawie przepisów ustawy Pzp oraz ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. 2020 poz. 2176) postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne, a dane podane we wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub w złożonej ofercie mogą zostać upublicznione na stronie internetowej:

- Urzędu Miasta Rumi: rumia.eu
- Biuletynu Informacji Publicznej: bip.rumia.pl
- Biuletynu zamówień publicznych: <https://bzp.uzp.gov.pl/>

Dla podmiotów, których dane zostaną umieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych administratorem jest Urząd Zamówień Publicznych, ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa.

ROZDZIAŁ XXII Spis załączników

Wykaz załączników zostanie opracowany po zakończeniu dialogu konkurencyjnego.