

**SPECYFIKACJA  
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SWZ)**

**Świadczenie usługi całodobowej ochrony obiektu oraz  
terenu Teatru Miejskiego im. Witolda Gombrowicza w  
Gdyni przy ul. Bema 26 na rok 2024 i 2025**

W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA KLASYCZNEGO  
O WARTOŚCI MNIEJSZEJ NIŻ PROGI UNIJNE, PROWADZONEGO  
**W TRYBIE PODSTAWOWYM BEZ PRZEPROWADZENIA  
NEGOCJACJI**

Podstawa prawna: **art. 275 pkt 1** w związku z **art. 359 pkt 2** ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.) o wartości szacunkowej zamówienia mniejszej niż wyrażona w złotych równowartość kwoty 750 000 euro

**Nr referencyjny zamówienia 1/2024**

**ZATWIERDZAM:**

Krzysztof Babicki

**Dyrektor Teatru  
Miejskiego w Gdyni**

marzec / 2024r.

## Spis treści

ROZDZIAŁ 1	NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO .....	2
ROZDZIAŁ 2	TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA .....	2
ROZDZIAŁ 3	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	2
ROZDZIAŁ 4	OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA.....	4
ROZDZIAŁ 5	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.....	5
ROZDZIAŁ 6	INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI .....	5
ROZDZIAŁ 7	INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ ..	6
ROZDZIAŁ 8	PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.....	7
ROZDZIAŁ 9	INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU .....	10
ROZDZIAŁ 10	DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ .....	13
ROZDZIAŁ 11	OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY .....	15
ROZDZIAŁ 12	OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT .....	15
ROZDZIAŁ 13	OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCĄ .....	17
ROZDZIAŁ 14	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ .....	17
ROZDZIAŁ 15	WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM .....	17
ROZDZIAŁ 16	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY .....	18
ROZDZIAŁ 17	SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT .....	21
ROZDZIAŁ 18	TERMIN OTWARCIA OFERT .....	22
ROZDZIAŁ 19	INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.....	22
ROZDZIAŁ 20	WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY .....	23
ROZDZIAŁ 21	PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY.....	24
ROZDZIAŁ 22	POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA .....	24
ROZDZIAŁ 23	POSTANOWIENIA KOŃCOWE .....	25

## ROZDZIAŁ 1 NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiającym jest: Teatr Miejski im. Witolda Gombrowicza w Gdyni, ul. Bema 26, 81-381 Gdynia.  
strona internetowa: [www.teatrgombrowicza.art.pl](http://www.teatrgombrowicza.art.pl)  
adres profilu nabywcy: [www.teatrgombrowicza.art.pl](http://www.teatrgombrowicza.art.pl)  
tel.: 58 660 59 49  
e-mail: [sekretariat@teatrgombrowicza.art.pl](mailto:sekretariat@teatrgombrowicza.art.pl)
2. Godziny urzędowania 8:30 – 14:00 (oprócz sobót, niedziel i świąt ustawowo wolnych od pracy).
3. Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ), zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia, bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia, będą udostępniane na stronie internetowej:  
**<https://platformazakupowa.pl/transakcja/901811>**

## ROZDZIAŁ 2 TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji**, z uwzględnieniem przepisów stosowanych przy udzielaniu zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi, na podstawie **art. 275 pkt 1** w związku z **art. 359 pkt 2** ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.), zwanej dalej „ustawą”.

**Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza wartości 750 000 euro.**

2. Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji:  
**Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty bez możliwości przeprowadzenia negocjacji.**

## ROZDZIAŁ 3 OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi ochrony obiektu i terenu Teatru Miejskiego im. Witolda Gombrowicza w Gdyni przy ul. Bema 26 na rok 2024 i 2025
2. Przedmiot zamówienia obejmują usługę:
  - a) całodobowej przez wszystkie dni tygodnia bezpośredniej ochrony fizycznej osób i mienia przez jednego pracownika ochrony w budynku Teatru i na terenie przyległym do Teatru,
  - b) monitorowania sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach i systemach alarmowych i przeciwpożarowych,
  - c) ochrony doraźnej w postaci patrolu interwencyjnego w sytuacjach alarmowych, awaryjnych lub kontrolnych,
  - d) montaż monitora dzielącego obraz oraz rejestratora zapisu obrazu ze zdolnością przechowywania do 30 dni na czas trwania umowy – szczegółowy opis parametrów został przedstawiony w **załączniku nr 8 do SWZ - Część B**, oraz serwis systemu monitoringu (14 kamer: 6 zewnętrznych i 8 wewnętrznych), systemu napadowego i alarmowego zainstalowanych w obiekcie w trakcie trwania
3. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia, warunki jego realizacji oraz obowiązki Wykonawcy zawierają załączniki do SWZ:
  - a) **załącznik nr 8 do SWZ**– Opis przedmiotu zamówienia (OPZ) – część A,B i C,
  - b) **załącznik nr 7 do SWZ**– Wzór umowy.

4. Zamawiający, zgodnie z **art. 95 ust. 1** ustawy Pzp, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności związane z realizacją zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 1510 tj.).

1) rodzaj czynności związanych z realizacją zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia:

a) **całodobowa bezpośrednia ochrona fizyczna osób i mienia przez pracowników ochrony w budynku Teatru i na terenie przyległym do Teatru.**

2) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności wskazane w pkt 1) ust. a) W celu weryfikacji spełniania tych wymagań Zamawiający uprawniony jest w szczególności do żądania:

- a) oświadczenia zatrudnionego pracownika o zatrudnieniu,
- b) oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
- c) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
- d) innych dokumentów określających datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

3) Wykonawca na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, przedłoży Zamawiającemu wskazane w pkt 2) dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności wymienione w pkt 1).

#### **5. INFORMACJA O ZAMÓWIENIACH, o których mowa w art. 214 ust.1 pkt 7 ustawy Pzp**

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy w związku z art. 305 pkt 1 ustawy, **stanowiących do 50% wartości zamówienia** podstawowego polegającego na powtórzeniu podobnych usług i zgodnych z jego przedmiotem, a całkowita wartość tych zamówień została uwzględniona przy obliczeniu jego wartości. Zamówienie polega na powtórzeniu, podobnych usług zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego w zakresie wykonania usług określonych w **ust. 2 niniejszego rozdziału.**

**6. Informacja zgodnie z art. 131 ust.2 ustawy Pzp**, dotycząca przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, w celu zapoznania się przez Wykonawcę z informacjami koniecznymi do przygotowania oferty:

- 1) Zamawiający nie przewiduje odbycia wizji lokalnej,
- 2) Zamawiający nie wymaga sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, dostępnych na miejscu u Zamawiającego.

**7. Wspólny Słownik Zamówień (CPV).**

#### **Główny kod CPV:**

79710000-4 Usługi ochroniarskie

Kod CPV uzupełniający:

79711000-1 Usługi nadzoru przy użyciu alarmu

79715000-9 Usługi patrolowe

8. Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale Podwykonawców. **Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia na usługi tj. dotyczącej bezpośrednio ochrony obiektu o którym mowa w Rozdziale 3 ust. 2 pkt. a) SWZ.** Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców, o ile są one już znane. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia. Wykonawca odpowiada za działania, uchybienia, zaniedbania Podwykonawcy, jak za swoje działania.
9. Powyższe dotyczy także podmiotu, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia. **Podmiot udostępniający zasób zobowiązany jest do zrealizowania prac, których wskazane zdolności dotyczą.**
10. Pracownicy realizujący usługę ochrony stanowiącą przedmiot zamówienia powinni posiadać aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego (KRK) w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189 a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r o przeciwdziałaniu narkomanii, lub za odpowiadające tym przestępstwom, czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego. Zamawiający może na żądanie w każdym momencie realizacji usługi wykonać czynności kontrolne wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymogu.
11. Zamawiający informuje, iż w związku z opublikowanym Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 września 2022 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2024 r. (Dz.U. z 2023 r. poz. 1893), Wykonawca składający ofertę w niniejszym postępowaniu winien uwzględnić w oferowanej cenie składniki kosztowe w postaci obowiązującej prawnie minimalnej stawki godzinowej za pracę w 2024 roku.

#### **ROZDZIAŁ 4 OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie czynności związanych z ochroną obiektu Teatru Miejskiego w Gdyni.

Podział zamówienia na części groziłby nadmiernymi kosztami jego wykonania, przede wszystkim z uwagi na wzrost kosztów wynikający z konieczności dysponowania przez Wykonawców specjalistycznym sprzętem do monitorowania wraz monitorem dzielącym obraz oraz rejestratorem zapisu obrazu ze zdolnością przechowywania dla każdej części zamówienia w takiej samej ilości i w tych samych lokacjach na terenie obiektu teatru, jak dla całego (niepodzielonego) zamówienia.

Zamówienie jest jednorodne, dostosowane do możliwości potencjalnych wykonawców, tj. małych i średnich przedsiębiorstw. Jednocześnie brak podziału na części nie narusza konkurencji poprzez ograniczenie możliwości ubiegania się o zamówienie mniejszymi podmiotom, w szczególności małym i średnim przedsiębiorstwom.

Struktura rynku i samego zamówienia jest dostosowana do potrzeb małych i średnich przedsiębiorstw, co jest zgodne z pkt 78 preambuły Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylająca dyrektywę 2004/18/WE (Dz. Urz. UE L 94 z 28.3.2014 r., z późn. zm.)

## ROZDZIAŁ 5 TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: **12 miesięcy.**

Rozpoczęcie realizacji zamówienia nie wcześniej niż od dnia 16 maja 2024 r. od godziny 12:00 i realizowana będzie przez okres 12 miesięcy do dnia 16 maja 2025 r. do godziny 12:00.

## ROZDZIAŁ 6 INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się pisemnie, tj. poprzez wyrażenie informacji przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisarskich, które można odczytać i powielić, w tym przekazywanych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
3. Ilekroć w niniejszym SWZ jest mowa o środkach komunikacji elektronicznej należy przez to rozumieć środki komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 344)
4. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert oraz oświadczeń, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem Platformy zakupowej pod adresem: **<https://platformazakupowa.pl/transakcja/901811>**
5. Podgląd i pobieranie dokumentacji postępowania nie wymaga logowania.
6. Ofertę i dokumenty składane z ofertą i w czasie trwania postępowania o zamówienie publiczne można złożyć jedynie w formie elektronicznej, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, za pośrednictwem Platformy zakupowej Open Nexus, zwanej dalej „Platformą”.
7. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy.
8. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zaświadczeń oraz informacji przyjmuje się datę ich wczytania na Platformie.
9. Wykonawca, za pośrednictwem Platformy, może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający zaleca przekazywanie pytań również w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień.
10. Zamawiający, za pośrednictwem Platformy, jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak **nie później niż na 2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia SWZ wpłynął do Zamawiającego **nie później niż na 4 dni** przed upływem terminu składania ofert.
11. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych w SWZ.
12. Ogólne warunki, zasady oraz sposób świadczenia przez Open Nexus Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu, ul. Bolesława Krzywoustego 3, 61-144 Poznań, usług nieodpłatnych dla konta użytkownika drogą elektroniczną, za pośrednictwem platformazakupowa.pl opisane zostały w regulaminie platformazakupowa.pl dla użytkowników (Wykonawców), dostępnym na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl>

- 13.** Centrum Wsparcia Klienta platformy zakupowej Open Nexus czynne jest od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00-17:00, tel.: 22 101 02 02, e-mail: cwk@platformazakupowa.pl, <http://opennexus.pl>
- 14.** Korzystanie przez Wykonawcę z platformy zakupowej Open Nexus jest bezpłatne.
- 15.** Zamawiający nie przewiduje możliwości odstąpienia od wymagania użycia środków komunikacji elektronicznej i komunikowanie się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy.

## **ROZDZIAŁ 7 INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**

- 1.** Oferty, oświadczenia, podmiotowe środki dowodowe oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy, pełnomocnictwo, sporządza się w niniejszym postępowaniu w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 57) oraz Obwieszczenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych(t. j. Dz. U. z 2017 r. poz.2247).
- 2.** Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452) oraz Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 poz. 2415).
- 3.** Zamawiający na podstawie § 18 pkt 1 i 2 Obwieszczenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2017r określa jako dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego w formacie PAdES i XAdES.
- 4.** Zamawiający, określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
  - stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
  - komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje;
  - zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.;
  - włączoną obsługę JavaScript;
  - zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf;
  - Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8;

- oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
  - a) dopuszczalne formaty przesyłanych danych: .txt; .rft; .pdf; .xps; .odt; .ods; .odp; .doc; .xls; .ppt; .docx; .xlsx; .pptx; .csv.  
W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) przy czym zaleca się wykorzystywanie plików w formacie .pdf.
  - b) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów określonych w § 18 pkt 1 i 2 Obwieszczenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2017r. **do kompresji (zmniejszenia objętości) dokumentów elektronicznych:** .zip lub 7Z.
  - c) informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych tj.:
    - oferta załączona przez Wykonawcę na widnieje jako zaszyfrowana. Możliwość otworzenia oferty dostępna jest dopiero po upływie terminu składania ofert,
    - oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi przypiętą do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss).
- 5. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
- 6. Wielkości plików, które będą podpisywane podpisem elektronicznym poprzez profil zaufany, wynosić może max 10MB oraz max 5MB dla plików podpisywanych podpisem elektronicznym osobistym poprzez aplikację eDoApp.

## **ROZDZIAŁ 8    PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

### **Podmiotowe środki dowodowe na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców w okolicznościach, o których mowa w **art. 108 ust. 1** ustawy Pzp.
  - 1.1 Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę na podstawie **art. 7 ust. 1 pkt 1) - 3)** ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz.U. z 2023r., poz. 1497 ze zm.):
    - 1.1.1 wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
    - 1.1.2 wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

- 1.1.3** wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tj. Dz. U. z 2023r., poz. 120 ze zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.
- 2.** Jednocześnie Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie **art. 109 ust. 1 pkt 1), 4) i 8)** ustawy:
- 2.1.** który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w **art. 108 ust. 1 pkt 3)** ustawy, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 2.2.** w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
- 2.3.** który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych.
- 3.** W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający żąda następujących **podmiotowych środków dowodowych:**
- 1) oświadczenia** Wykonawcy, o którym mowa w **art. 125 ust. 1** ustawy, o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania:
- na podstawie **art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt 1), 4) i 8)** ustawy,
  - na podstawie **art. 7 ust. 1 pkt 1) - 3)** ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz.U. z 2023r., poz. 1497 ze zm.), o treści odpowiadającej **załącznikowi nr 2a do SWZ** oraz o **spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** określonych przez Zamawiającego, o treści odpowiadającej **załącznikowi nr 2b do SWZ.**
- 2)** zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie **art. 109 ust. 1 pkt 1)** ustawy, wystawionego **nie wcześniej niż 3 miesiące** przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert Wykonawca

dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności.

**W przypadku gdy powyższe podmiotowe środki dowodowe zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument w oryginale wraz ze wszystkimi plikami otrzymanymi od wystawcy dokumentu.**

- 3) zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie **art. 109 ust. 1 pkt 1)** ustawy, wystawionego **nie wcześniej niż 3 miesiące** przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności.

**W przypadku gdy powyższe podmiotowe środki dowodowe zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument w oryginale wraz ze wszystkimi plikami otrzymanymi od wystawcy dokumentu.**

- 4) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie **art. 109 ust. 1 pkt 4)** ustawy, sporządzonych **nie wcześniej niż 3 miesiące** przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- 5) **oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji** zawartych w **oświadczeniu**, o którym mowa w **art. 125 ust. 1** ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w:
- a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy,
  - b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
  - c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
  - d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy,
  - e) art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, odnośnie naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1170),
  - f) art. 109 ust. 1 pkt 8 ustawy,
  - g) art. 7 ust. 1 pkt 1) - 3) ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz.U. z 2023r., poz. 1497 ze zm.), o treści odpowiadającej **załącznikowi nr 2c** do SWZ.

**4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:**

- 1) zaświadczenia, o którym mowa w **ust. 3 pkt 2)**, zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek

na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w **ust. 3 pkt 3)**, lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w **ust. 4 pkt 4)** – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
  - b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
5. Dokumenty, o których mowa w **ust. 4 pkt 1 lit. a) i b)**, powinny być wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed ich złożeniem.
  6. **Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów**, o których mowa w **ust. 4 pkt 1 lit. a)** lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w **art. 109 ust. 1 pkt 1** ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć. Zapis **ust. 5** stosuje się.
  7. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w **ust. 3 pkt 4)**, tj. odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą **bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych**, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
  8. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

## **ROZDZIAŁ 9 INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

### **Podmiotowe środki dowodowe na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w **Rozdziale 8 SWZ** oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. W celu spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu **dotyczących wymaganych uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej** Zamawiający żąda posiadania takich uprawnień, o ile obowiązek ich posiadania wynika z odrębnych przepisów, w szczególności:  
**posiadania aktualnej** koncesji wydanej przez Ministra Spraw Wewnętrznych

i Administracji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia, wydaną na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2021 r. poz. 1995.).

**W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagany warunek musi być spełniony przez jednego Wykonawcę.**

**3. W celu spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający żąda:**

**3.1** wykazania wykonanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie:

**a) co najmniej jednego (1) zamówienia** polegającego na świadczeniu usługi ochrony oraz dozoru osób i mienia w budynku **instytucji kultury lub teatrze** o powierzchni budynku nie mniejszej niż 2000 m<sup>2</sup> przez okres ciągły co najmniej 12 miesięcy, o wartości zamówienia nie mniejszej niż 180.000 zł brutto,

**b) co najmniej jednego (1) zamówienia** polegających na świadczeniu usługi ochrony oraz dozoru osób i mienia w budynku użyteczności publicznej o powierzchni budynku nie mniejszej niż 2000 m<sup>2</sup> przez okres ciągły co najmniej 12 miesięcy, o wartości zamówienia nie mniejszej niż 180.000 zł brutto.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, spełnienie wyżej wymienionych warunków Wykonawcy mogą wykazać wspólnie. Warunki udziału w postępowaniu będą spełnione, jeżeli wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w sumie wykażą się wymaganym doświadczeniem.

Przez jedną usługę Zamawiający rozumie jedną umowę.

Zamawiający dopuszcza spełnianie ww. warunków w ramach jednej umowy spełniającej ww. wymogi.

Przez „instytucje kultury” rozumie się: Państwową lub samorządową osobę prawną, dla której działalność kulturalna jest podstawowym celem statutowym (nie stanowiącym jednocześnie działalności gospodarczej), prowadzona w szczególności w formie: muzeów, biur wystaw artystycznych, galerii i centrów sztuki, bibliotek, domów i ośrodków kultury, świetlic i klubów.

Przez „teatr” rozumie się: instytucję lub organizację zajmującą się profesjonalnie regularnym wystawianiem utworów scenicznych (dramatycznych, lalkowych, muzycznych i rozrywkowych) posiadająca stały zespół (aktorów, śpiewaków, tancerzy, muzyków, reżyserów, scenografów itp.), z reguły posiadająca budynek lub pomieszczenie przystosowane do wystawiania utworów scenicznych, przy wykorzystaniu różnych technik przekazu: słowo, ruch, muzyka, dźwięk, plastyka (niezależnie od liczby występujących w nich osób).

Budynek użyteczności publicznej: zgodnie z § 3 pkt 6 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie z dnia 12 kwietnia 2002 r. (tekst jednolity: Dz.U. 2019 poz. 1065 z późn. zm.) należy przez to rozumieć budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny.

Okresy wyrażone w latach liczy się wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert

### 3.2 skierowania przez wykonawcę do realizacji zamówienia

**co najmniej jednej osoby** realizującej usługę ochrony określoną przedmiotem zamówienia, legitymującej się statusem pracownika ochrony w rozumieniu ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2021 r. poz. 1995.) i wpisanej na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, którą prowadzi Komendant Główny Policji w systemie teleinformatycznym oraz posiadającej co najmniej 3-letnie udokumentowane doświadczenie pracownika ochrony.

W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia i/lub polegających na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, wymagany warunek musi być spełniony przez jednego Wykonawcę. Nie jest dopuszczalne sumowanie przez Wykonawcę, w celu osiągnięcia wymaganego poziomu doświadczenia w zakresie opisanym powyżej przez różne podmioty.

### 4. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących:

#### A. wymaganych uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej

Zamawiający żąda następujących podmiotowych środków dowodowych:

**koncesji** wydanej przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia, wydaną na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2021 r. poz. 1995.).

#### B. zdolności technicznej lub zawodowej

Zamawiający żąda następujących podmiotowych środków dowodowych:

- 1) **wykazu usług** wykonanych w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane o treści odpowiadającej **załącznikowi nr 5 do SWZ** oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należyście, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy

Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, ww. wykaz winien dotyczyć usług, w których wykonaniu Wykonawca bezpośrednio uczestniczył i realizował.

Okresy wyrażone w latach lub miesiącach, liczy się wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

- 1) **wykazu osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich uprawnień, doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami o treści odpowiadającej **załącznikowi nr 6** do SWZ.

### 5. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć podmiotowych środków dowodowych wymaganych przez Zamawiającego, w celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, wykonawca składa inne podmiotowe środki dowodowe, które w

wystarczający sposób potwierdzają spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej.

6. W przypadku **wspólnego** ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, spełnienie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy określone zostało **w ust. 1 do 4 powyżej**. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wykazuje brak podstaw wykluczenia i na potwierdzenie przedstawia dokumenty wymienione w **Rozdziale 8 ust. 3 pkt 1)- 5)**.
7. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców składają oni wraz z ofertą oświadczenie, z którego wynika, które **usługi** wykonają poszczególni wykonawcy, o treści odpowiadającej **załącznikowi nr 4** do SWZ.
8. Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
9. **Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia** (zgodnie z **załącznikiem nr 3 do SWZ**) lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
10. **Zobowiązanie podmiotu** udostępniającego zasoby, o którym mowa w **ust. 9**, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
  - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje **usługi**, których wskazane zdolności dotyczą.
11. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w **art. 118** ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w **Rozdziale 8 ust. 3 pkt 1)- 5)**.
12. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

## **ROZDZIAŁ 10 DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ**

1. Formularz OFERTA, wg wzoru Zamawiającego, o treści odpowiadającej **Załącznikowi nr 1** do SWZ.

W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Wykonawcy składają jeden formularz OFERTA.

2. Oświadczenie, o którym mowa w **art. 125 ust. 1 ustawy**, o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie **art. 108 ust. 1** oraz **art. 109 ust. 1 pkt 1), 4) i 8)** ustawy, o treści odpowiadającej **załącznikowi nr 2a** do SWZ oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, o treści odpowiadającej **załącznikowi nr 2b** do SWZ.

Oświadczenie, o którym mowa powyżej, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania

ofert, tymczasowo zastępujące wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

3. Wykonawca składa wraz z ofertą **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tego podmiotu, stanowiące **załącznik nr 3** do SWZ.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w **ust. 2 - załączniki nr 2a i 2b do SWZ**, składa **każdy z Wykonawców**. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
5. W przypadku polegania przez Wykonawcę na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w **ust. 2**, także **oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby - załączniki nr 2a i 2b do SWZ**, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
6. Oświadczenia, o których mowa w **ust. 2–5**, składa się wraz z ofertą, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
7. Pełnomocnictwa:
  - 1) w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo z określeniem jego zakresu. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale w formie elektronicznej i opatrzyć się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
  - 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego dla ustanowionego przez nich pełnomocnika. Do oferty należy załączyć pełnomocnictwo z określeniem jego zakresu. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
8. Jeżeli Wykonawca zastrzega w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, zobowiązany jest złożyć **dokumenty potwierdzające zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa**. Wykonawca, w celu utrzymania poufności tych informacji, przekazuje je Zamawiającemu w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Na podstawie art. 11 pkt 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) w związku art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, w celu skutecznego zastrzeżenia określonych informacji jako stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca winien spełnić łącznie następujące warunki:
  - a) Wykonawca musi wskazać (oświadczyć), które konkretnie informacje są objęte zastrzeżeniem tajemnicy przedsiębiorstwa,
  - b) Wykonawca musi wyjaśnić dlaczego i w jaki sposób wskazane informacje spełniają wszystkie znamiona tajemnicy przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, poprzez dokładne opisanie i odpowiednie uzasadnienie, że informacje te łącznie spełniają następujące wymagania:
    - są to informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą;

## Nr referencyjny zamówienia 1/2024

- informacje te jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób,
- uprawniony do korzystania z tych informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
- Wykonawca musi wykazać zasadność twierdzenia, iż wskazane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (np. poprzez przedłożenie stosownych dowodów).

Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

## **ROZDZIAŁ 11 OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Cenę oferty należy podać w formularzu „OFERTA” - **załącznik nr 1 do SWZ**, w wartości brutto.
2. Cenę określoną w formularzu „OFERTA” należy ustalić w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena oferty musi obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia oraz wszelkie koszty towarzyszące, konieczne do poniesienia przez Wykonawcę z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia, w tym wszystkie koszty związane zrealizowaniem usługi w oparciu o opis świadczenia usługi, parametry sprzętu do zamontowania do wykonania świadczenia usługi oraz w oparciu o obowiązujący w obiekcie Regulamin Ochrony Teatru Miejskiego im. Witolda Gombrowicza w Gdyni o którym mowa w opisie przedmiotu zamówienia (OPZ), stanowiącym załącznik 8 do SWZ, a także uwzględniać wszystkie czynności związane z prawidłową, terminową realizacją przedmiotu zamówienia oraz należny podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Wartości składowe powinny zawierać w sobie ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę.
4. Wykonawca składając ofertę, zobowiązany jest:
  - poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazać ich wartość bez kwoty podatku, a także
  - podać kwotę podatku od towarów i usług, która powinna być doliczona do ceny złożonej oferty, o ile cena złożonej oferty nie zawiera ww. kwoty podatku.W przypadku niezłożenia przedmiotowej informacji w Formularzu OFERTA Zamawiający przyjmie, że złożono ofertę, której wybór nie prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

## **ROZDZIAŁ 12 OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Zamawiający dokona oceny ofert.
2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert i ich wagami:

**a) Cena oferty brutto – 60 %**

**b) Czas dojazdu mobilnej grupy interwencyjnej – 40 %**

Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna liczba punktów, jaką, po uwzględnieniu wag, może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt.

**3. Punkty będą przyznawane wg następujących zasad:**

**1) KRYTERIUM – Cena oferty brutto (C):**

W kryterium pn. „Cena oferty brutto”, oceniana będzie cena brutto złożonej oferty. Najniższa cena otrzyma 100 punktów. Uzyskane w ten sposób punkty będą pomnożone przez współczynnik odpowiadający wadze tego kryterium.

W pozostałych przypadkach liczba punktów za cenę będzie obliczana według następującego wzoru:

$$(C) \text{Liczba punktów za cenę} = \frac{\text{cena oferowana minimalna brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 100 \text{ pkt} \times 60 \%$$

**2) KRYTERIUM – Czas dojazdu mobilnej grupy interwencyjnej (T):**

W kryterium „Czas dojazdu mobilnej grupy interwencyjnej” oceniana będzie oferowany przez Wykonawcę czas w jakim mobilna grupa interwencyjna dojedzie na miejsce interwencji w przedziale czasowym w godzinach nocnych 22:00-06:00, po uprzednim wezwaniu przez Zamawiającego.

Wymagany minimalny czas dojazdu mobilnej grupy interwencyjnej do dozorowanego obiektu w sytuacjach alarmowych, awaryjnych lub kontrolnych wynosi 10 minut. Maksymalny czas dojazdu do dozorowanego obiektu nie może przekroczyć 20 minut.

Wykonawca zobowiązany jest zaferować czas dojazdu mobilnej grupy interwencyjnej w pełnych minutach.

Punkty przydzielane będą według punktacji w poniżej tabeli:

<b>Czas dojazdu mobilnej grupy interwencyjnej deklarowany przez Wykonawcę</b>	<b>punktacja</b>
do 10 minut	40
od 11 minut do 15 minut	20
od 16 minut do 20 minut	0

- 2.1 Uzyskane w ten sposób punkty będą pomnożone przez współczynnik odpowiadający wadze tego kryterium.
- 2.2 Zamawiający wymaga od Wykonawcy dysponowaniem grupy interwencyjnej na terenie miasta Gdyni – w granicach administracyjnych miasta.
- 2.3 Wykonawca podaje „Czas dojazdu mobilnej grupy interwencyjnej deklarowany przez Wykonawcę” w formularzu oferty stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.
- 2.4 W przypadku gdy Wykonawca nie określi w formularzu „Czas dojazdu mobilnej grupy interwencyjnej deklarowany przez Wykonawcę” do oceny oferty zostanie przyjęty maksymalny czas dojazdu mobilnej grupy interwencyjnej deklarowany przez Wykonawcę, tj. 20 minut i przyznana odpowiadającą temu ilość punktów.
- 2.5 W przypadku gdy Wykonawca określi w formularzu „Czas dojazdu mobilnej grupy interwencyjnej deklarowany przez Wykonawcę” powyżej 20 minut

## Nr referencyjny zamówienia 1/2024

Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy na podstawie art. 226 ust.1 pkt 5 ustawy Pzp.

2.6 Czas dojazdu mobilnej grupy interwencyjnej deklarowany przez Wykonawcę, wykazany w formularzu ofertowym, zostanie wpisany do umowy.

4. Ocena końcowa zostanie obliczona jako suma uzyskanych punktów w poszczególnych kryteriach, zgodnie ze wzorem:  $P = C + T$ ,

gdzie:

P – łączna punktacja;

C – liczba punktów przyznana danej ofercie w kryterium cena oferty brutto;

T - liczba punktów przyznana danej ofercie w kryterium „Czas dojazdu mobilnej grupy interwencyjnej”

5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów **spośród ofert niepodlegających odrzuceniu**.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## ROZDZIAŁ 13 OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCĄ

1. Osoby uprawnione do komunikowania się z Wykonawcami w zakresie spraw:  
**Iwona Wielkusz**, za pośrednictwem platformy zakupowej,
2. Zamawiający preferuje komunikację elektroniczną za pomocą platformy zakupowej.

## ROZDZIAŁ 14 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **07.05.2024r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres **nie dłuższy niż 30 dni**.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

## ROZDZIAŁ 15 WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający żąda od wykonawców wniesienia wadium w wysokości: **4 000,00 zł.**
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofert, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust.1 pkt 2) i 3) oraz ust.2 ustawy.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:  
**1) pieniądzu;**

- 2) gwarancjach bankowych;
- 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
4. Wadium w formie poręczeń lub gwarancji musi wskazywać jako beneficjenta: Teatr Miejski im. Witolda Gombrowicza w Gdyni, ul. Bema 26, 81-381 Gdynia.
5. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego, tj. **Teatr Miejski im. Witolda Gombrowicza w Gdyni, ul. Bema 26, 81-381 Gdynia w Santander Bank Polska S.A. 5 w Gdyni SZ nr rachunku bankowego: 42 1500 1881 1210 2001 4830 0000**, z oznaczeniem: **Wadium do postępowania nr 1-2024**.
6. Wadium w formie poręczeń lub gwarancji należy złożyć wraz z ofertą w oryginale w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym wystawcy dokumentu).
7. Gwarancje lub poręczenia o których mowa w **ust. 3** muszą być złożone w postaci dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do wystawienia przedmiotowych dokumentów (np. bank, ubezpieczyciel) i złożone wraz z ofertą za pośrednictwem Platformy.
8. O uznaniu przez Zamawiającego, że wadium w pieniądzu wniesiono w wymaganym terminie, decyduje data wpływu środków na rachunek Zamawiającego
9. Wadium w formie poręczeń lub gwarancji musi gwarantować Zamawiającemu bezwarunkową wypłatę na jego pierwsze pisemne żądanie kwoty wadium w przypadkach określonych w **art. 98 ust. 6 pkt 1)-3) ustawy**, bez jakichkolwiek dodatkowych zastrzeżeń i warunków. Poręczenia i gwarancje muszą być ważne co najmniej przez okres związania ofertą, a w przypadku przedłużenia terminu związania ofertą – także przez ten okres.
10. Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
11. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium, z tym że Wykonawca zobowiązany jest podać Zamawiającemu w Formularzu OFERTA adres e-mail gwaranta do złożenia oświadczenia o zwolnieniu wadium.
12. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie **7 dni od dnia wystąpienia okoliczności**, o których mowa w **art. 98 ust. 1 pkt 1) - 3) ustawy**.
13. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni **od dnia złożenia wniosku o zwrot wadium**, w przypadkach o których mowa w **art. 98 ust. 2 pkt 1) – 4) ustawy**.
14. Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w **ust. 12 i 13**, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z Wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy.
15. Kopię dowodu wniesienia wadium w formie pieniądza zaleca się dołączyć do oferty.

## ROZDZIAŁ 16 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji warunków zamówienia.
3. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
4. informacje zawarte w ofercie Informacje zawarte w ofercie stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł oraz

## Nr referencyjny zamówienia 1/2024

wykazał, że nie mogą być udostępniane, muszą być oznaczone klauzulą: "NIE UDOSTĘPNIĄĆ. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZLIWEJ KONKURENCJI.

5. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów za udziału wizji lokalnej, jeśli taka została przewidziana w postępowaniu o zamówienie publiczne.
8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. Zaleca się przy sporządzaniu oferty skorzystanie ze wzorów formularzy przygotowanych przez Zamawiającego. Wykonawca może złożyć ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że winny one zawierać wszystkie niezbędne informacje określone przez Zamawiającego.

### 10. Podpisy.

- 1) Oferta oraz załączniki do oferty, dokumenty, oświadczenia oraz oświadczenia podmiotu, na których zdolnościach technicznych lub zawodowych polega Wykonawca osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy / Wykonawców jak i Wykonawca podpisuje w/w dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby uprawnione do reprezentacji tego podmiotu.
- 2) W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
- 3) Oświadczenia Wykonawców wspólnie składających ofertę oraz podmiotów udostępniających zasoby muszą mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści **art. 108 ust. 1 i 109 ust. 1 pkt 1, 4 i 8 ustawy oraz art. 7 ust. 1 pkt 1) - 3) ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.**

### 11. Forma dokumentów

- 1) Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty oraz pełnomocnictwo, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 poz. 2415), przekazuje się na podstawie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 poz. 2452) w **postaci elektronicznej** i opatruje się **kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
- 2) Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe

środki dowodowe, **niewystawione przez upoważnione podmioty**, oraz **pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej** i opatruje się **kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**.

- 3) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, **niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo**, zostały sporządzone jako **dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu** opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

- 4) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w **pkt 3)**, dokonuje w przypadku:

- podmiotowych środków dowodowych lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
- przedmiotowego środka dowodowego odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- pełnomocnictwa – mocodawca.

- 5) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej "dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania", **zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca**, zwane dalej "upoważnionymi podmiotami", **jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument**.

- 6) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, **zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone** kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, **poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej**.

- 7) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w **pkt 6)**, dokonuje w przypadku:

- podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które

każdego z nich dotyczą;

- innych dokumentów - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 8) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w **pkt 3) i 6)**, może dokonać również notariusz.
  - 9) Zamawiający może zażądać przedstawienia w wyznaczonym przez siebie terminie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawidłowości.
  - 10) W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów w tym podmiotowych środków dowodowych, w których jakiegokolwiek kwoty podane zostały w walutach obcych, Zamawiający przeliczy te kwoty na złote polskie według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, Narodowy Bank Polski nie opublikuje informacji o średnim kursie walut, Zamawiający dokona odpowiednich przeliczeń według średniego kursu z pierwszego kolejnego dnia, w którym Narodowy Bank Polski opublikuje wyżej wymienione informacje.

## 12. Zmiany, wycofanie oferty

- 1) Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 2) Do upływu terminu składania ofert Wykonawca może wycofać ofertę.
- 3) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.
- 4) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza składania oferty.
- 5) Z uwagi na to, że oferta Wykonawcy jest zaszyfrowana nie można jej edytować. Przez zmianę oferty rozumie się złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej, jednak należy to zrobić przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu. Złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu powoduje wycofanie oferty poprzednio złożonej. Wycofanie złożonej oferty powoduje, że Zamawiający nie będzie miał możliwości zapoznania się z nią po upływie terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu.

## ROZDZIAŁ 17 SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia **08.04.2024 r. do godziny 10:00**.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę do upływu terminu składania ofert.
3. Składanie ofert odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem Platformy zakupowej pod adresem:  
**<https://platformazakupowa.pl/transakcja/901811>**
4. Ofertę i dokumenty składane z ofertą można złożyć jedynie w formie elektronicznej, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, za pośrednictwem Platformy zakupowej Open Nexus.

## ROZDZIAŁ 18 TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **08.04.2024 r. o godzinie 11:00**.
2. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.
3. Otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego.
4. **Zamawiający, najpóźniej przed terminem otwarcia ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.**
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
6. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania. Zmianie terminu otwarcia ofert nie zmienia terminu złożenia ofert.

## ROZDZIAŁ 19 INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy, w terminie **nie krótszym niż 5 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu wskazanym w **ust. 1**, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w **ust. 3**, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią **załącznik nr 7** do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu:
  - dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest **ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej** związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia na wszystkie i jedno zdarzenia na kwotę nie mniejszą niż **1.000.000,00 zł** (słownie: jeden milion złotych).
  - dokumentów potwierdzających że **osoba** zgodnie z wykazem osób złożonym wraz z ofertą realizująca usługę ochrony określoną przedmiotem zamówienia, **legitymuje się statusem pracownika ochrony** w rozumieniu ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2021 r. poz. 1995.) i wpisanej jest na listę

kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, którą prowadzi Komendant Główny Policji w systemie teleinformatycznym.

6. Umowa zostanie zawarta na ogólnych warunkach określonych we wzorze umowy, który stanowi **załącznik nr 7** do SWZ.
7. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

## **ROZDZIAŁ 20 WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie**, przed zawarciem umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 1) w pieniądzu – przelewem – na rachunek bankowy Zamawiającego,  
Konto bankowe:  
**Santander Bank Polska S.A. 5 w Gdyni SZ nr rachunku bankowego:  
42 1500 1881 1210 2001 4830 0000,**
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa **art. 6b ust. 5 pkt 2** ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 310).
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie zwracane przez Zamawiającego w następujący sposób:
  - 1) **100%** wartości zabezpieczenia, w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane,
4. Poręczenia bankowe, gwarancje bankowe i ubezpieczeniowe, poręczenia udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości muszą nieodwołalnie i bezwarunkowo zobowiązywać Poręczyciela lub Gwaranta do zapłaty kwoty pieniężnej w ciągu 14 dni na pierwsze wezwanie Zamawiającego, w wysokości odpowiadającej kwocie zabezpieczenia należytego wykonania umowy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
5. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie poręczenia lub gwarancji, gwarant musi zapewnić bezwarunkową zapłatę kwoty poręczenia (gwarancji) na pierwsze żądanie Zamawiającego, właściwie podpisane, zawierające oświadczenie Zamawiającego, że Wykonawca nie wykonał lub nienależy

wykonał umowę bądź nie wykonał lub nienależycie wykonał umowę w okresie rękojmi. Zamawiający nie dopuszcza żądania przez wystawcę poręczenia lub gwarancji dodatkowych dokumentów, warunkujących zapłatę.

6. Zabezpieczenie w wysokości określonej w **ust. 1 SWZ** służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia.
7. Zabezpieczenie w formie poręczeń lub gwarancji musi wskazywać jako beneficjenta:  
**Teatr Miejski im. Witolda Gombrowicza w Gdyni, ul. Bema 26, 81-381 Gdynia.**
8. Zabezpieczenie w formie poręczeń lub gwarancji musi podlegać prawu polskiemu, a w sporach z poręczeń lub gwarancji wyłącznie właściwy musi być Sąd Powszechny siedziby Zamawiającego.

## **ROZDZIAŁ 21 PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY**

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy, określone zostały **w załączniku nr 7 do SWZ**. Zamawiający wymaga od wybranego wykonawcy zawarcia umowy wg wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do SWZ. Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia określone zostały w § 13 wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 7 do SWZ. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią załącznik nr 7 do SWZ.

## **ROZDZIAŁ 22 POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy,
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy,
  - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w **art. 519 ust. 1** ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

## ROZDZIAŁ 23 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
2. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych ani dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania istotnych zmian postanowień zawartej umowy, także w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w zakresie i na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym **załącznik nr 7** do SWZ.
6. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
7. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz przekazaniem oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
8. Poza możliwością unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 255 ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania jeżeli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane, a możliwość unieważnienia postępowania na tej podstawie została przewidziana w ogłoszeniu o zamówieniu.
9. **Podwykonawcy:**
  - 1) Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale Podwykonawców. Zamawiający zastrzega obowiązkowi osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia na usługi. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców, o ile są one już znane.
  - 2) Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
  - 3) Powyższe dotyczy także podmiotu, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia. **Podmiot udostępniający zasób zobowiązany jest do zrealizowania usług, których wskazane zdolności dotyczą.**
10. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje Wykonawców, osoby reprezentujące Wykonawców, pełnomocników, podwykonawców i inne osoby wskazane w ofercie lub załączonych do niej dokumentach, że:
  - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych podanych w związku z przeprowadzaniem niniejszego postępowania jest Zamawiający: Teatr Miejski im. Witolda Gombrowicza w Gdyni z siedzibą 81-381 Gdynia, ul. Bema 26, adres e-mail: sekretariat@teatrgombrowicza.art.pl;
  - 2) z inspektorem ochrony danych osobowych w Teatrze Miejskim im. Witolda Gombrowicza w Gdyni można skontaktować się pod adresem e-mail: [iod@teatrgombrowicza.art.pl](mailto:iod@teatrgombrowicza.art.pl);

- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c, f RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem, w tym w celu realizacji umowy i roszczeń z tym związanych;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na podstawie przepisów prawa oraz podmioty uprawnione do uzyskiwania danych osobowych na podstawie przepisów prawa lub zawartych umów o świadczenie usług;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania, nie krótszy jednak niż cały czas trwania umowy oraz okres przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 10) Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO. Wykonawca w ofercie składa odpowiednie oświadczenie o wykonaniu tych obowiązków informacyjnych (według wzoru podanego w załączniku nr 1 do SWZ pkt 18), chyba że Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, wówczas treści oświadczenia Wykonawca nie składa (**usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie**).

#### Załączniki do SWZ

Zał. nr 1	Wzór Formularza OFERTA
Zał. nr 2a	Wzór oświadczenia o braku podstaw wykluczenia
Zał. nr 2b	Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
Zał. nr 2c	Wzór oświadczenia o aktualności
Zał. nr 3	Wzór zobowiązania innego podmiotu do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia
Zał. nr 4	Wzór oświadczenia wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne

**Nr referencyjny zamówienia 1/2024**

Zał. nr 5	Wykaz usług
Zał. nr 6	Wykaz osób
Zał. nr 7	Wzór umowy
Zał. nr 8	Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)

nazwa i adres Wykonawcy / Wykonawców

nr KRS (jeżeli dotyczy) .....

NIP/PESEL .....

Mikroprzedsiębiorstwo<sup>1</sup>: **tak\* / nie\***Małe przedsiębiorstwo<sup>1</sup>: **tak\* / nie\***Średnie przedsiębiorstwo<sup>1</sup>: **tak\* / nie\***Jednoosobowa działalność gospodarcza: **tak\* / nie\***Osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej: **tak\* / nie\***Inny rodzaj: **tak\* / nie\*****FORMULARZ „OFERTA”**

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu na „**Świadczenie usługi całodobowej ochrony obiektu oraz terenu Teatru Miejskiego im. Witolda Gombrowicza w Gdyni przy ul. Bema na rok 2024 i 2025**”, składam ofertę za wynagrodzenie:

1	2	3	5	6	7
Lp.	Przedmiot zamówienia	Okres realizacji usługi	Cena netto w zł	Stawka VAT	Łączna wartość brutto (kol. 5 powiększona o stawkę podatku VAT ( kol. 6))
1.	Całodobowa przez wszystkie dni tygodnia bezpośrednia ochrona fizycznej osób i mienia w budynku Teatru i na terenie przyległym do Teatru, monitorowanie sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach i systemach alarmowych i przeciwpożarowych Ochrona doraźna w postaci patrolu interwencyjnego w sytuacjach alarmowych, awaryjnych lub kontrolnych	Usługa realizowana w okresie umowy 12 mc	zł	23%	zł
2.	Montaż monitora dzielącego obraz oraz rejestratora zapisu obrazu ze zdolnością przechowywania do 30 dni	Montaż sprzętu na czas trwania umowy 12 mc	zł	23%	zł
<b>Razem netto (kol 5 poz. 1-2):</b>			zł		
<b>Razem brutto z VAT (kol 7 poz. 1-2):</b>					zł

<sup>1</sup> Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

**A. łączna cena brutto oferty** (tj. zawierająca podatek od towarów i usług VAT):  
..... zł

- cena netto wynosi: ..... zł
- podatek od towarów i usług VAT wynosi: ..... zł
- stawka VAT .....%

**B. deklaruję że czas dojazdu mobilnej grupy interwencyjnej w przedziale czasowym w godzinach nocnych 22:00-06:00 wynosić będzie .....\* min.**

1. Powstanie obowiązku podatkowego u Zamawiającego.

Oświadczam, że (zaznaczyć **X** we właściwym polu):

- wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
- wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów/usług:

Wartość towarów/usług powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to  
..... zł netto\*\*.

*\*\* dotyczy wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT*

*do wartości netto oferty, tj. w przypadku:*

- *wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,*
- *importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.*

Oświadczam, że niewypełnienie oferty w zakresie pkt 1 oznacza, że jej złożenie nie prowadzi do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego.

2. Zobowiązuję się świadczyć usługi w terminie **12 miesięcy**

od dnia 16 maja 2024 r. od godziny 12:00 do dnia 16 maja 2025 r. do godziny 12:00

3. Wyrażamy zgodę na otrzymywanie należności w terminie do **14 dni** od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT.

4. Wadium w kwocie **4 000,00zł** zostało wniesione:

- b) w pieniądzu przelewem na konto bankowe Zamawiającego \*,  
Wadium należy zwrócić na rachunek bankowy nr:

.....

- c) w innej formie : .....

Oświadczenie o zwolnieniu wadium należy zwrócić na poniższy **adres e-mail wystawcy dokumentu wadialnego (gwaranta):**

.....  
(dotyczy wadium wniesionego w formie gwarancji bankowej / ubezpieczeniowej / poręczenia)

5. **Oświadczamy, że:**

- a) zapoznaliśmy się ze SPECYFIKACJĄ WARUNKÓW ZAMÓWIENIA i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz, że zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty,
- b) **wszystkie informacje podane w oświadczeniach załączonych do oferty są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji,**
- c) jesteśmy w stanie przedstawić wymagane oświadczenia i dokumenty na żądanie Zamawiającego bez zbędnej zwłoki,
- d) jesteśmy związani ofertą przez okres **30 dni**,
- e) **posiadamy rachunek rozliczeniowy nr.....**,  
w Banku .....,\*  
który jest zgodny z numerem rachunku widniejącym w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (tzw. „biała lista podatników VAT” dostępna na stronie internetowej Ministerstwa Finansów oraz CEiDG).\*
- f) **posiadamy rachunek rozliczeniowy nr.....**,  
w Banku .....\*  
*(dot. jeśli podmiot nie jest zarejestrowany tj nie widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (tzw. „biała lista podatników VAT” dostępna na stronie internetowej Ministerstwa Finansów oraz CEiDG)*

6. Przedmiot zamówienia zrealizujemy:

- a) siłami własnymi \*
- b) siłami własnymi i **przy udziale Podwykonawców\***
- c) siłami własnymi i **przy udziale Podmiotu udostępniającego zasoby\***

w następującym zakresie:

Nazwa i adres Podwykonawcy, o ile są one już znane lub Podmiotu udostępniającego zasoby <i>jeżeli dotyczy: KRS/ NIP/PESEL</i>	<i>Zakres czynności</i>	<i>Podmiot udostępniający zasoby</i>	<i>Podwykonawca</i>	Wielkość udziału w zamówieniu w % przypadająca na podwykonawcę lub <i>podmiot</i> udostępniający zasoby
		TAK / NIE*	TAK / NIE*	%
		TAK / NIE*	TAK / NIE*	%
		TAK / NIE*	TAK / NIE*	%

\* *niepotrzebne usunąć lub wykreślić*

- 7. **TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA:** Oświadczamy, że informacje i dokumenty - niezłączone z ofertą w sposób trwały - **stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane. **W załączeniu wyodrębnione dokumenty potwierdzające, że zastrzeżone w ofercie informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.\***

(oznaczenie załączonego pliku:.....)

8. Akceptujemy ogólne warunki umowy (załącznik 7 do SWZ) i zobowiązujemy się do podpisania umowy zgodnie z wymogami określonymi w specyfikacji warunków zamówienia, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego, zgodnie z warunkami określonymi w specyfikacji warunków zamówienia.

**5. Przedstawiciel Wykonawcy do kontaktów w sprawie postępowania o udzielenie zamówienia, otrzymywania korespondencji, wysyłania dokumentów w trakcie postępowania:**

**imię i nazwisko:** .....

**e-mail:**.....

**nr telefonu** .....

9. W cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia,
10. Zapoznaliśmy się z dokumentami stanowiącymi Ogłoszenie o zamówieniu SWZ i OPZ i nie wnosimy do niego zastrzeżeń,
11. Zdobyliśmy wszelkie konieczne informacje do przygotowania Oferty,
12. Wymagania oraz warunki zawarte w Ogłoszeniu o zamówieniu, zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej Oferty do zawarcia umowy o treści określonej w zał. 7 do SWZ w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
13. Wyrażamy zgodę na warunki płatności określone w §7 wzoru umowy stanowiącego załącznik zał. 7 do SWZ,
14. upoważniamy Zamawiającego lub upoważnione przez niego osoby do dokonania wszelkich czynności mających na celu sprawdzenie autentyczności oraz prawdziwości zaświadczeń, dokumentów i przedłożonych informacji,
15. zobowiązujemy się do posiadania przez cały okres trwania umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na sumę ubezpieczenia na wszystkie i jedno zdarzenia na kwotę nie mniejszą niż 1.000.000,00 zł (słownie: jeden milion złotych) zawartego przed podpisaniem umowy,
16. w trakcie realizacji zamówienia zamierzamy **korzystać z własnych patroli interwencyjnych\*** / **zamierzamy zlecić – powierzyć podwykonawcom ochronę doraźną w postaci patrolu interwencyjnego\*** w sytuacjach alarmowych, awaryjnych lub kontrolnych,
17. wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
18. wszystkie informacje zamieszczone w Ofercie są prawdziwe.
19. Nie będziemy składać wymaganych dokumentów, o których mowa w **Rozdziale 8 ust. 3 pkt 4) SWZ** ponieważ Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych tj.: .....  
(wskazać dane /adres strony/link umożliwiający dostęp do tych dokumentów)\*.

20. **Załączniki - oświadczenia i dokumenty:**

- a) Dowód wniesienia wadium
- b) Formularz cenowy
- c) Oświadczenie dotyczące podstaw wykluczenia z postępowania - Wykonawca /Podmiot udostępniający zasoby \*
- d) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - Wykonawca /Podmiot udostępniający zasoby \*
- e) Zobowiązanie podmiotów\*
- f) Pełnomocnictwo\*
- g) Dokumenty potw., że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa\*
- h) Oświadczenie wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie\*
- i) .....

..... dnia .....

*\* niepotrzebne usunąć lub wykreślić*

.....  
Podpis

***Uwaga!***  
***Wymagany jest podpis elektroniczny : kwalifikowany podpis elektroniczny LUB podpis zaufany LUB podpis osobisty Wykonawcy/ lub Pełnomocnika***

\_\_\_\_\_  
nazwa i adres Wykonawcy / Wykonawcy wspólnego/  
Podmiotu udostępniającego zasoby\*)  
nr KRS (jeżeli dotyczy) .....  
NIP/PESEL .....

**OŚWIADCZENIA WYKONAWCY\*/**

**OŚWIADCZENIE Wykonawcy ubiegającego się wspólnie o udzielenie zamówienia\*/**

**OŚWIADCZENIE Podmiotu udostępniającego zasoby\***

**składane na podstawie art. 125 ust.1 ustawy z dnia 11 września 2019r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)**

**DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „**Świadczenie usługi całodobowej ochrony obiektu oraz terenu Teatru Miejskiego im. Witolda Gombrowicza w Gdyni przy ul. Bema na rok 2024 i 2025**” nr ref. 1/2024, oświadczam:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie **art. 108 ust. 1** ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie **art. 109 ust. 1 pkt 1), pkt 4) oraz pkt 8)** ustawy Pzp.
3. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie **na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.**

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
podpis

\*) Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w **108 ust. 1 pkt 1), 2) i 5) lub art. 109 ust. 1 pkt 1), pkt 4) i pkt 8)** ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie **art. 110 ust. 2** ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
podpis

\*) niepotrzebne usunąć lub wykreślić

**Uwaga!**

**Pod oświadczeniem wymagany jest podpis elektroniczny: kwalifikowany podpis elektroniczny LUB podpis zaufany LUB podpis osobisty Wykonawcy/Pełnomocnika/ Podmiotu udostępniającego zasoby**

\_\_\_\_\_  
nazwa i adres Wykonawcy / Wykonawcy wspólnego/  
Podmiotu udostępniającego zasoby\*)  
nr KRS (jeżeli dotyczy) .....  
NIP/PESEL .....

**OŚWIADCZENIA WYKONAWCY\*/**

**OŚWIADCZENIE Wykonawcy ubiegającego się wspólnie o udzielenie zamówienia\*/**

**OŚWIADCZENIE Podmiotu udostępniającego zasoby\***

**składane na podstawie art. 125 ust.1 ustawy z dnia 11 września 2019r.  
Prawo zamówień publicznych**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „**Świadczenie usługi całodobowej ochrony obiektu oraz terenu Teatru Miejskiego im. Witolda Gombrowicza w Gdyni przy ul. Bema na rok 2024 i 2025**”, nr ref. 1/2024:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w przedmiotowym postępowaniu o zamówienie publiczne, dotyczące: wymaganych uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej oraz dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej, wymagane przez Zamawiającego i określone w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

.....(miejsowość), dnia.....r.

.....  
podpis

*\*) niepotrzebne usunąć lub wykreślić*

**Uwaga!**

**Pod oświadczeniem wymagany jest podpis elektroniczny: kwalifikowany podpis elektroniczny LUB podpis zaufany LUB podpis osobisty Wykonawcy/Pełnomocnika/ Podmiotu udostępniającego zasoby**

\_\_\_\_\_  
nazwa i adres Wykonawcy / Wykonawcy wspólnego/  
Podmiotu udostępniającego zasoby\*)

nr KRS (jeżeli dotyczy) .....

NIP/PESEL .....

**OŚWIADCZENIA WYKONAWCY\*/**

**OŚWIADCZENIE Wykonawcy ubiegającego się wspólnie o udzielenie zamówienia\*/**

**OŚWIADCZENIE Podmiotu udostępniającego zasoby\***

**o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa  
w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp,  
w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez  
Zamawiającego**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „**Świadczenie usługi całodobowej ochrony obiektu oraz terenu Teatru Miejskiego im. Witolda Gombrowicza w Gdyni przy ul. Bema na rok 2024 i 2025**” nr ref. 1/2024:

Oświadczam, że informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, są aktualne w zakresie podstaw wykluczenia, o których mowa w:

- 1) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy,
- 2) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
- 3) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
- 4) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy,
- 5) art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, odnośnie naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1170),
- 6) art. 109 ust. 1 pkt 8 ustawy,
- 7) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz.U. z 2023r., poz. 1497 ze zm.).

\*) Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w **108 ust. 1 pkt 1), 2) i 5) lub art. 109 ust. 1 pkt 1), pkt 4) i pkt 8) ustawy Pzp***). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie **art. 110 ust. 2** ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

.....(miejsowość), dnia.....r.

.....  
podpis

\*) niepotrzebne usunąć lub wykreślić

**Uwaga!**

**Pod oświadczeniami wymagany jest podpis elektroniczny: kwalifikowany podpis elektroniczny LUB podpis zaufany LUB podpis osobisty Wykonawcy /Pełnomocnika/Podmiotu udostępniającego zasoby.**

.....  
nazwa i adres podmiotu udostępniającego zasoby

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY**

*Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów*

Ja, .....

.....  
***nazwa i adres podmiotu udostępniającego Wykonawcy zasoby (tj. innego podmiotu) nr KRS/ CEiDG NIP/PESEL***

**zobowiązuję się** do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na rzecz:

.....  
*nazwa i adres Wykonawcy składającego Ofertę*

na potrzeby realizacji zamówienia na „**Świadczenie usługi całodobowej ochrony obiektu oraz terenu Teatru Miejskiego im. Witolda Gombrowicza w Gdyni przy ul. Bema na rok 2024 i 2025**” nr ref. 1/2024, jak poniżej:

i oświadczam, że:

a) zakres udostępnionego zasobu Wykonawcy przez podmiotu udostępniający zasób jest następujący:

b) odpowiada ..... % wielkości udziału w całej realizacji przedmiotu zamówienia, (Wpisać wartość % - procentową, w całej wartości zamówienia)

c) sposób oraz okres udostępnienia i wykorzystania przez Wykonawcę zasobów udostępniającego zasoby przy wykonywaniu zamówienia jest następujący:

d) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

e) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących  **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej**,  **zdolności technicznej**  **doświadczenia** lub  **zdolności zawodowej**, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą:

..... dnia .....

.....  
*podpis*

*właściwie zaznaczyć*

**Uwaga!**

**Wymagany jest podpis elektroniczny: kwalifikowany podpis elektroniczny LUB podpis zaufany LUB podpis osobisty podmiotu udostępniającego zasoby**

\_\_\_\_\_  
nazwa i adresy wykonawców ubiegających się  
wspólnie o zamówienie publiczne

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW UBIEGAJĄCYCH SIĘ WSPÓLNIE  
O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na: **„Świadczenie usługi całodobowej ochrony obiektu oraz terenu Teatru Miejskiego im. Witolda Gombrowicza w Gdyni przy ul. Bema na rok 2024 i 2025” nr ref. 1/2024:**

1. Oświadczam/y\*, że następujące usługi:

.....  
.....  
.....  
.....

wykona wykonawca:.....

2. Oświadczam/y\*, że następujące usługi:

.....  
.....  
.....  
.....

wykona wykonawca:.....

3. Oświadczam/y\*, że następujące usługi\*:

.....  
.....  
.....  
.....

wykona wykonawca:.....

4. Oświadczam/y\*, .....

*\*niepotrzebne skreślić*

..... dnia .....

.....  
*podpi*

**Uwaga!**  
**Wymagany jest podpis elektroniczny: kwalifikowany podpis elektroniczny LUB podpis zaufany LUB podpis osobisty podmiotów ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne lub wyznaczonego przez te podmioty pełnomocni**

nazwa i adres Wykonawcy / Wykonawcy wspólnego/  
Podmiotu udostępniającego zasoby\*)

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Lp.	Przedmiot zamówienia	Czy wykonana usługa polegała na świadczeniu usługi ochrony oraz dozoru osób i mienia w <b>budynku użyteczności publicznej</b> o powierzchni budynku nie mniejszej niż 2000 m2 przez okres ciągły co najmniej 12 miesięcy	Czy wykonana usługa polegała na świadczeniu usługi ochrony oraz dozoru osób i mienia w budynku <b>instytucji kultury lub teatrze</b> o powierzchni budynku nie mniejszej niż 2000 m2 przez okres ciągły co najmniej 12 miesięcy	Wartość zamówienia (zł brutto)	Data wykonania (zakończenia)	Podmiot, na rzecz którego usługa została wykonana
1.	2.	3.	5.	6.	7.	8.
1		TAK*/NIE*	TAK*/NIE*			
2		TAK*/NIE*	TAK*/NIE*			
...		TAK*/NIE*	TAK*/NIE*			

(\*) niepotrzebne skreślić

W załączeniu dowody określające, że wskazane w wykazie usługi zostały wykonane należycie.

....., dnia.....r.

.....

podpis

\*) niepotrzebne usunąć lub wykreślić

**Uwaga!**

**wymagany jest podpis elektroniczny: kwalifikowany podpis elektroniczny LUB podpis zaufany LUB podpis osobisty Wykonawcy/Pełnomocnika**

\_\_\_\_\_  
nazwa i adres Wykonawcy / Wykonawcy wspólnego/  
Podmiotu udostępniającego zasoby\*)

**WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA**  
zgodnie z treścią SWZ

Nazwa i adres podmiotu spełniającego warunek:

.....

Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności	Osoba wpisana jest na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej przez Komendanta Głównego Policji w systemie teleinformatycznym	Nr zaświadczenia i Wydający zaświadczenie	Osoba posiada co najmniej 3-letnie udokumentowane doświadczenie pracownika ochrony	Podstawa dysponowania osobą
	Całodobowa bezpośrednia ochrona fizyczna osób i mienia	TAK*/NIE*		TAK*/NIE*	Samodzielnie na podstawie: ..... .....* (należy wskazać rodzaj umowy np., umowa o pracę)

..... dnia .....

.....  
*podpis*

**Uwaga!**

**Wymagany jest podpis elektroniczny : kwalifikowany podpis elektroniczny LUB podpis zaufany LUB podpis osobisty Wykonawcy/Pełnomocnika**