



ZAPYTANIE OFERTOWE

RG-PZI.271.27.2022

Gmina Łobzenica

ul. Sikorskiego 7

89-310 Łobzenica

zaprasza do złożenia oferty na wykonanie zadania pn.

Remont 41 studni kanalizacji deszczowej zlokalizowanych na drodze wojewódzkiej nr 242 w Łobzenicy w przebiegu ulic Wyrzyska, Powstańców i Sportowa.

dofinansowanego z :
Województwa Wielkopolskiego

Łobzenica, dnia 21 października 2022 r.

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Gmina Łobzenica
ul. Sikorskiego 7
89-310 Łobzenica
tel. 067 286 81 00,
e-mail: urząd@lobzenica.pl
NIP 764 263 02 61,
REGON 570 79 12 01

2. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest z zachowaniem zasad równego traktowania, uczciwej konkurencji i przejrzystości w formie zapytania ofertowego.

Zamówienie udzielane, zgodnie z Regulaminem Udzielania Zamówień Publicznych stanowiącym załącznik do Zarządzenia Burmistrza Łobzenicy nr 0050.41.2021 z dnia 07.04.2021r.

Wartość szacunkowa przedmiotu zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 130 000 zł netto.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest **Remont 41 studni kanalizacji deszczowej zlokalizowanych na drodze wojewódzkiej nr 242 w Łobzenicy w przebiegu ulic Wyrzyska, Powstańców i Sportowa**

dofinansowanego z : Województwa Wielkopolskiego

4. SZCZEGÓŁOWY ZAKRES ZADANIA

Zakres umowy obejmuje wykonanie prac polegających na remoncie 41 studni kanalizacji deszczowej zlokalizowanych na drodze wojewódzkiej nr 242 w Łobzenicy w przebiegu ulic Wyrzyska, Powstańców i Sportowa:

- 1) mechaniczne cięcie nawierzchni z mas mineralno – asfaltowych,
- 2) rozebranie ręczne nawierzchni z mieszanek mineralno – bitumicznych,
- 3) rozebranie ręczne podbudowy z kruszywa kamiennego,
- 4) demontaż wjazdu i pierścieni wyrównawczych
- 5) demontaż płyty pokrywowej i pierścienia odciążającego,
- 6) wywóz gruzu z terenu rozbiórki,
- 7) wymiana kręgów betonowych,

- 8) montaż pokrywy nadstudziennej żelbetowej z pierścieniem odciążającym i włazem żeliwnym D 400 z pierścieniami wyrównawczymi dla średnicy włazu 60cm,
- 9) montaż włazu żeliwnego o średnicy 600 mm D 400 z pierścieniami wyrównawczymi w studni rewizyjnej z kręgów betonowych,
- 10) profilowanie i zagęszczanie ręczne podłoża,
- 11) podbudowy z kruszyw łamanych,
- 12) skropienie nawierzchni asfaltem,
- 13) podbudowy z mieszanek mineralno – bitumicznych asfaltowych,
- 14) Wykonanie nawierzchni z mieszanek mineralno – bitumicznych asfaltowych standard II warstwa wiążąca o grubości po zagęszczeniu 5 cm oraz warstwa ścierna o grubości po zagęszczeniu 4 cm,
- 15) uzyskanie zezwoleń na prowadzenie robót w pasie drogowym drogi wojewódzkiej nr 242, ulica Wyrzyska, Sportowa i Powstańców,

5. ZASADY POSTĘPOWANIA

1) Wadium

- a) Przed złożeniem oferty, wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości 1780,00 zł.(słownie: **jeden tysiąc siedemset osiemdziesiąt złotych 00/100**)
- b) Wadium utrzymywane jest nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą.
- c) Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego: Bank Spółdzielczy w Łobżenicy nr 65 8938 0006 0000 1397 2000 0017.
- d) Oferty złożone bez wniesienia wadium zostaną odrzucone.
- e) Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:
 - a. upływu terminu związania ofertą;
 - b. zawarcia umowy;
 - c. unieważnienia postępowania,

Jeżeli wadium będzie wnoszone z innego konta niż konto Wykonawcy należy w tytule wpisać „Wadium–RG-PZI.271.27.2022 oraz nazwę Wykonawcy”

2) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny brutto podanej w ofercie. Należną kwotę zabezpieczenia Wykonawca zobowiązany jest wnieść w całości przed zawarciem umowy. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz roszczeń z tytułu rękojmi za wady. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach zgodnie z art. 450 ust.1 ustawy Pzp.

Jeżeli formą Zabezpieczenia należytego wykonania umowy będzie pieniądź wpłaty należy dokonać na rachunek bankowy: Bank Spółdzielczy w Łobżenicy 65 8938 0006 0000 1397 2000 0017.

W przypadku wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia w formie przewidzianej w art. 450 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, środki finansowe muszą znaleźć się na koncie bankowym przed terminem wskazanym do podpisania umowy.

3) **Termin związania z ofertą**

Okres związania ofertą wynosi 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert.

4) **Wynagrodzenie**

Wynagrodzenie będzie płatne w formie jednej faktury końcowej.

5) **Termin wykonania zamówienia**

Data rozpoczęcia: data podpisania umowy.

Data zakończenia: 30.11.2022 r.

- 6) Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały mu przyznane.

6. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty: stosując następujące kryteria, gdzie 1% = 1 pkt:

Lp.	Kryterium	Waga
1.	Cena	60%
2.	Gwarancja i rękojmia	40%
Razem		100%

Kryterium „Cena”

W tym kryterium Wykonawca będzie mógł uzyskać maksymalnie 60 punktów. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

Kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik nr 2**. Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona zgodnie z poniższym wzorem:

$$C = [C_{\min} / C_o] \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – liczba punktów uzyskanych w podkryterium „Cena”;

C_{min} – najniższa cena brutto w złożonych ofertach (zł);

C_o – cena brutto w ocenianej ofercie (zł).

Kryterium „Okres gwarancji i rękojmi”

To kryterium będzie rozpatrywane na podstawie okresu gwarancji i rękojmi, podanego przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym, który stanowi załącznik nr 2. **Najkrótszy możliwy okres gwarancji i rękojmi to 36 miesięcy. Najdłuższy możliwy okres gwarancji i rękojmi to 60 miesięcy.**

Jeżeli Wykonawca zaproponuje okres gwarancji i rękojmi dłuższy niż 60 miesięcy do oceny ofert zostanie przyjęty okres 60 miesięcy.

Wykonawca który zaoferuje najkrótszy możliwy okres gwarancji i rękojmi (36 miesięcy) otrzyma 0 pkt.

Wykonawca który zaoferuje najdłuższy możliwy okres gwarancji i rękojmi (60 miesięcy) otrzyma 40 pkt

Wykonawca może zaproponować termin gwarancji i rękojmi w pełnych miesiącach. W tym kryterium Wykonawca będzie mógł uzyskać maksymalnie 40 punktów. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku. Wykonawcy, którzy zaoferują okres gwarancji i rękojmi dłuższy niż 36 miesięcy a krótszy niż 60 miesięcy otrzymają punkty wyliczone wg wzoru:

$$G = \frac{(G_o - G_{min})}{(G_{max} - G_{min})} \times 40 \text{ pkt}$$

gdzie:

W_{max} – waga kryterium – maksymalna liczba punktów, która może być przyznana w kryterium „Okres gwarancji i rękojmi” [40 pkt];

G – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Okres gwarancji i rękojmi”;

G_o – okres gwarancji i rękojmi określony w ofercie ocenianej (ilość miesięcy);

G_{max} – najdłuższy możliwy okres gwarancji i rękojmi do zaoferowania przez Wykonawców (60 miesięcy);

G_{min} – najkrótszy możliwy okres gwarancji i rękojmi do zaoferowania przez Wykonawców (36 miesięcy).

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów udzielenia zamówienia obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$P = C + G$$

gdzie:

P - łączna liczba punktów oferty ocenianej;

C - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Cena”;

G - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Okres gwarancji i rękojmi”.

2. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.

3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przy spełnieniu pozostałych postanowień zapytania.

7. WYKLUCZENIE Z UDZIAŁU – załącznik nr 3

- 1) Wykonawcy w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury, na podstawie art. 109 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 2) Wykonawcy na podstawie art. 108 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

8. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU - załącznik nr 4 oraz załącznik nr 5

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
- 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
- 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
- 4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**
Zamawiający określa w powyższym zakresie następujące warunki:
 - a) Wykonawcy którzy posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, tj. udokumentują wykonanie nie wcześniej niż w okresie 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym, okresie, wraz z podaniem ich rodzaju wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są: referencje, protokoły odbiorów końcowych, bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokument, co najmniej
– dwóch robót polegających na wykonaniu/remontie studzienek kanalizacji deszczowej, sanitarnej lub podobnych w pasie jezdni drogi asfaltowej o wartości 100 000,00 zł
 - b) Zamawiający uzna warunek za spełniony w tym zakresie, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował osobami zdolnymi do realizacji zamówienia, posiadającymi niezbędne kwalifikacje:
- kierownik budowy, posiadającym uprawnienia budowlane do pełnienia samodzielnych funkcji do kierowania robotami budowlanymi w specjalności

instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, wpisanym do właściwej izby inżynierów budownictwa zgodnie, z obowiązującymi przepisami - posiadający co najmniej **5 letnie** doświadczenie w zakresie kierowania robotami budowlanymi,

9. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa wraz z ofertą**, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując Zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 7**.
4. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzą spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zajądą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. **UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawi, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w załączniku także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w zapytaniu jako załączniki,

10. KOMUNIKACJA

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/lobzenica> zwanej dalej Platformą za pomocą formularza „**Wyślij wiadomość do Zamawiającego**” dostępnego na stronie dotyczącej danego postępowania (nie dotyczy składania ofert).

2. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
3. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego Wykonawcy.
4. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a. akceptuje warunki korzystania z Platformy, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>
 - b. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert dostępnej pod linkiem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
5. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby oraz wszystkie inne dokumenty wymagane wraz z ofertą sporządza się w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, kwalifikowanym lub osobistym, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt.
6. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
 - 1) w zakresie proceduralnym:
 - Dorota Kłodawska Dargacz 67 286 81 29
 - 2) w zakresie merytorycznym:
 - Jonasz Sikorski 67 286 81 11
7. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania „**RG-PZI.271.27.2022**”
8. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 roku w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 roku w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy.
9. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści zapytania.

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW W ODNIESIENIU DO KAŻDEJ CZĘŚCI NINIEJSZEGO POSTĘPOWANIA

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje, że oferta podlegać będzie odrzuceniu.
2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania.
4. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym na podstawie załączników do zapytania.
5. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
6. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do zapytania, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
7. **Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym zaufanym, lub podpisem osobistym.**
8. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
9. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środkach dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (**opcja rekomendowana przez platformazakupowa.pl**) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 formularza składania oferty lub wniosku (po kliknięciu w przycisk **Przejdź do podsumowania**).
10. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
11. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
12. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
13. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/ciroma-45-instrukcje>

14. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ust. 2 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 2070 z późn. zm.), opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
15. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
16. Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 2247 z późn. zm.), zwanego dalej rozporządzeniem KRI.
17. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „*Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa*”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.
18. Do formularza oferty należy dołączyć wszystkie niezbędne oświadczenia również **w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
19. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
20. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
21. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
22. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
23. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:
 - 1) .zip
 - 2) .7Z
24. Wśród rozszerzeń powszechnych, a niewystępujących w rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
25. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi **maksymalnie 10MB** oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi **maksymalnie 5MB**.
26. W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:

- 1) ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.**
 - 2) pliki w innych formatach niż PDF **zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym.** Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
 - 3) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
27. Zamawiający zaleca, aby w **przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju.** Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
28. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
29. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
30. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosek. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosek.
31. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
32. Zamawiający zaleca, aby **nie** wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.
33. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

12. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT W ODNIESIENIU DO KAŻDEJ CZĘŚCI NINIEJSZEGO POSTĘPOWANIA

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć poprzez Platformę zakupową, **do dnia 28.10 2022 roku, do godziny 12:00.**
2. Do oferty należy dołączyć wszelkie wymagane dokumenty.
3. Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 28.10.2022 r roku, o godzinie 13:05.**
4. Otwarcie ofert nastąpi poprzez platformę zakupową Zamawiającego, tj. <https://platformazakupowa.pl/pn/lobzenica>.
5. Po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Najpóźniej przed otwarciem ofert, Zamawiający w myśl art. 222 ust. 4 ustawy Pzp udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

13. WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO

Zamawiający zaleca aby wszystkie wymagane załączniki złożyć wraz z ofertą.
(Załącznik nr 2, nr 3, nr 4, nr 5, nr 6, nr 7, nr.8)

14. WYNIK POSTĘPOWANIA

O wyniku postępowania Zamawiający poinformuje poprzez platformę zakupową.

15. ZAWARCIE UMOWY

Z wybranym wykonawcą zostanie podpisana umowa z rozliczeniem ryczałtowym, zgodnie z załączonym wzorem umowy stanowiącym załącznik nr 1 do ogłoszenia. W ramach wynagrodzenia Wykonawca wykona zakres rzeczowy wynikający z zapytania i wzoru umowy i dokumentacji stanowiące załączniki.

Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę, w dniu i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

16. UNIWEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania z powodu nie przyznania dofinansowania .

17. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Realizując obowiązek wynikający z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. 2016. 119. 1) – zw. dalej RODO, informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Gmina Łobzenica, którą reprezentuje Burmistrz Łobzenicy, ul. Sikorskiego 7, 89-310 Łobzenica, telefon 67 286 81 00, e-mail: urząd@lobzenica.pl
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: rodo@lobzenica.pl lub pisemnie na adres Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022r. poz. 1710 z późn zm).
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych**;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik nr 1 –Projektowane postanowienia umowy.

Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy.

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia i spełnianiu warunków

Załącznik nr 4 – Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia

Załącznik nr 5– Wykaz robót budowlanych

Załącznik nr 6 – Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik nr 7 – Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby

Załącznik nr 8 – Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie

Załącznik nr 9 – STWIOR

Załącznik nr 10 – Przedmiar robót

Załącznik nr 11 – Projekt wykonawczy

Załącznik nr 12 – Kosztorys ofertowy

Załącznik nr 13 – Szkic orientacyjny

Załącznik nr 14 – Schematyczne przekroje remontu

Załącznik nr 15 – 3-600x297

Załącznik nr 16 – 2-1000x297

Załącznik nr 17 – 1-A4

BURMISTRZ
Piotr Łosoś

