

nr referencyjny: [MELBDZ.261.41.2021.](#)

Wydział Mechaniczny  
Energetyki i Lotnictwa

DZIEKAN



## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego  
prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego

pn.:

Dostawa UAV dużego (do 25kg) wielowirnikowca do fotogrametrii/oprysku/ zrzutu wraz ze skrzynią transportową w ramach realizacji projektu „Terenowy poligon doświadczalno-wdrożeniowy w powiecie przasnyskim” RPMA.01.01.00-14-9875/17 dla Instytutu Techniki Lotniczej i Mechaniki Stosowanej Wydziału Mechanicznego Energetyki i Lotnictwa Politechniki Warszawskiej

nr referencyjnym: [MELBDZ.261.41.2021.](#)

Zatwierdził:

Dziekan Wydziału Mechanicznego  
Energetyki i Lotnictwa Politechniki  
Warszawskiej

Prof. Dr hab. inż. Janusz Frączek

Warszawa, 12.10.2021 r.

**Specyfikacja Warunków Zamówienia zawiera:**

- Tom I: INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**
- Rozdział 1 Instrukcja dla Wykonawców (IDW):**
- Rozdział 2 Formularze dotyczące Oferty:**
- Formularz 2.1. Oferta
  - Formularz 2.2. Formularz cenowy
- Rozdział 3 Formularze dotyczące spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu/wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania:**
- Formularz 3.1. Jednolity europejski dokument zamówienia (JEDZ-ESPD) przygotowany wstępnie przez Zamawiającego dla przedmiotowego postępowania jest dostępny na Platformie w miejscu zamieszczenia niniejszej SWZ (w formacie xml - do zaimportowania w serwisie eESPD).
  - Formularz 3.2. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.
- Tom II: PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY - dalej PPU**
- Tom III: OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA - dalej OPZ**

**Tom I INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

**Rozdział 1  
Instrukcja dla Wykonawców (IDW)**

## 1. ZAMAWIAJĄCY

Politechnika Warszawska  
Wydział Mechaniczny Energetyki i Lotnictwa  
ul. Nowowiejska 24, 00-665 Warszawa  
NIP: 525-000-58-34; REGON: 000001554  
telefon: 22 234 66 33.  
adres strony internetowej: <https://www.meil.pw.edu.pl/>

Godziny urzędowania: od 08:00 do 16:00 (czasu urzędowego obowiązującego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej) w dni robocze, przy czym dni robocze, to dni inne niż: dni ustawowo wolne od pracy (niedziela i święta); oraz inne dni ustanowione przez Zamawiającego zgodnie z Decyzją JM Rektora PW.

## 2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:  
nr referencyjny: [MELBDZ.261.41.2021](#).  
Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.  
W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu : <https://platformazakupowa.pl/>.

## 3. TRYB POSTĘPOWANIA

3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych(Dz.U. z 2021 r. poz. 1129), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

3.2. Zamawiający przewiduje zastosowanie tzw. procedury odwróconej, o której mowa w art. 139 ust. 1 ustawy Pzp, tj. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu (na podst. art. 139 ust. 2 ustawy Pzp Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia wraz z ofertą oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ustawy Pzp - JEDZ).

## 4. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

Realizacja projektu „Terenowy poligon doświadczalno-wdrożeniowy w powiecie przasnyskim” RPMA.01.01.00-14-9875/17

## 5. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 5.1. Przedmiotem zamówienia jest: [Dostawa UAV dużego \(do 25kg\) wielowirnikowca do fotogrametrii/oprysku/ zrzutu wraz ze skrzynią transportową w ramach realizacji projektu „Terenowy poligon doświadczalno-wdrożeniowy w powiecie przasnyskim” RPMA.01.01.00-14-9875/17 dla Instytutu Techniki Lotniczej i Mechaniki Stosowanej Wydziału Mechanicznego Energetyki i Lotnictwa Politechniki Warszawskiej](#)

**Główny numer CPV (Wspólny Słownik Zamówień): 34711200-6**

Tam, gdzie w SWZ zostały wskazane znaki towarowe, patenty, pochodzenie, źródło lub szczególnie proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę produktów, ewentualnie normy, oceny techniczne, specyfikacje techniczne lub systemy referencji technicznych, Zamawiający dopuszcza oferowanie produktów lub rozwiązań równoważnych, tj. zapewniających uzyskanie parametrów technicznych, użytkowych oraz eksploatacyjnych nie gorszych od określonych w SWZ a Wykonawca, który zaoferuje rozwiązania równoważne wykaże w ofercie, że spełniają one wymagania określone przez Zamawiającego.

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na całość zamówienia określonego w niniejszej SWZ.

Dzielenie zamówienia na części w przypadku postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na Dostawę UAV dużego (do 25kg) wielowirnikowca do fotogrametrii/oprysku/ zrzutu wraz ze skrzynią transportową jest merytorycznie nieuzasadnione - przedmiotem zamówienia jest dostawa 1 UAV wraz z osprzętem niezbędnym do jego prawidłowego funkcjonowania. Osprzęt ten musi być w pełni kompatybilny z wielowirnikowcem, a zapewnić to może tylko dostawa w ramach jednego zamówienia.

- 5.2. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
- 5.3. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
- 5.4. Tam, gdzie w SWZ zostały wskazane znaki towarowe, patenty, pochodzenie, źródło lub szczególnie proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę produktów, ewentualnie normy, oceny techniczne, specyfikacje techniczne lub systemy referencji technicznych, Zamawiający dopuszcza oferowanie produktów lub rozwiązań równoważnych, tj. zapewniających uzyskanie parametrów technicznych, użytkowych oraz eksploatacyjnych nie gorszych od określonych w SWZ a Wykonawca, który zaoferuje rozwiązania równoważne wykaże w ofercie, że spełniają one wymagania określone przez Zamawiającego.
- 5.5. W przypadku, gdy w SWZ zostało określone wymaganie złożenia przedmiotowego środka dowodowego a Wykonawca nie dołączy do oferty tego środka dowodowego, Zamawiający wezwie Wykonawcę do jego uzupełnienia.
- 5.6. Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia/e zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp.
- 5.7. Szczegółowo przedmiot zamówienia opisany został w Tomach II i III SWZ.

## 6. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia był realizowany w terminie: **do 56 dni od daty podpisania umowy**.

## 7. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW

- 7.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
- 7.2. Dodatkowo Zamawiający wykluczy Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzą okoliczności, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 5, 8 lub 10 ustawy Pzp.

## 8. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 8.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Wykonawca musi być podmiotem prawnym, prowadzącym działalność gospodarczą lub zawodową we własnym imieniu;
  - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: **Zamawiający nie stawia wymagań;**
  - 3) zdolności technicznej lub zawodowej:
    - a) wykonawcy: warunek ten zostanie spełniony jeśli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał: minimum 2 dostawy

sprzętu UAV o wartości co najmniej 150.000 zł netto każda b)osób: Zamawiający nie stawia wymagań

- c) sprzętu: Zamawiający nie stawia wymagań,
- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej: warunek ten zostanie spełniony jeśli Wykonawca wykaże, że: średni przychód za ostatnie trzy lata obrotowe (na podstawie „Rachunku zysków i strat” pozycja „Przychód netto ze sprzedaży produktów, towarów i materiałów” lub „Przychód netto ze sprzedaży i zrównane z nimi”) w wysokości nie mniejszej niż 300.000,00 zł.

## 9. WSPÓLNE POTWIERDZENIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW

- 9.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia („konsorcjum”).
- 9.2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w Rozdziale 2 Oddziale 3 ustawy Pzp („podmiot trzeci”).
- 9.3. Żaden z członków konsorcjum oraz żaden z podmiotów trzecich nie może podlegać wykluczeniu.
- 9.4. Spełnianie warunków udziału w postępowaniu członkowie konsorcjum oraz Wykonawca wraz podmiotami trzecimi wykazują łącznie, przy czym nie dopuszcza się sumowania wiedzy i doświadczenia dwóch podmiotów (sumowania liczby wykonanych wcześniej zamówień) w sytuacji, gdy dane zamówienie jest niepodzielne.
- 9.5. W przypadku konsorcjum oraz podmiotów trzecich Zamawiający wymaga wypełnienia na formularzu oferty oświadczenia, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy i/lub podmioty trzecie.

## 10. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

- 10.1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 10.2. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 9.1. IDW (w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, zwanego dalej „jednolitym dokumentem” lub „JEDZ”), Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

W celu wypełnienia JEDZ w serwisie ESPD należy:

- 1) pobrać ze strony internetowej plik JEDZ dotyczący niniejszego postępowania;
- 2) uruchomić stronę <https://espd.uzp.gov.pl> i wybrać opcje „Jestem wykonawcą”;
- 3) wybrać opcję „zaimportować ESPD” i wczytać plik JEDZ;
- 4) wypełnić JEDZ zgodnie z instrukcjami podanymi w serwisie ESPD.

W zakresie „części IV Kryteria kwalifikacji” JEDZ, Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji  $\alpha$ , w takim przypadku Wykonawca nie wypełnia żadnej z pozostałych sekcji (A-D) w części IV JEDZ.

- 10.3. Zamawiający w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbadania czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 10.4. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
- 1) w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:
    - a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp, sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;

- b) oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;
  - c) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
  - d) zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
  - e) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- 2) w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:
- a) w zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej:
    - i. części sprawozdania finansowego – rachunku zysków i strat, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości, również odpowiednio z opinią o badanym sprawozdaniu albo jego części (rachunku zysków i strat), a w przypadku wykonawców niezobowiązanych do sporządzenia sprawozdania finansowego, innych dokumentów określających obroty za okres nie dłuższy niż ostatnie 3 lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - za ten okres;
    - ii. informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
  - b) w zakresie zdolności technicznej i zawodowej:
    - iii. wykazu dostaw wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz

których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy;

9.5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 9.4.1) IDW:

1) lit. a) IDW – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp ;

2) lit. d) – e) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a. nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,

b. nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

9.6. Dokumenty, o których mowa w pkt 9.5.1) i 9.5.2) lit. b) IDW, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Dokument, o którym mowa 9.5.2) lit. a) IDW, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

9.7. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w 9.5 IDW lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy.

9.8. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych.

## 10. WSPÓLNE POTWIERDZENIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW

10.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia („konsorcjum”).

10.2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w Rozdziale 2 Oddziale 3 ustawy Pzp („podmiot trzeci”).

10.3. Żaden z członków konsorcjum oraz żaden z podmiotów trzecich nie może podlegać wykluczeniu.

10.4. Spełnianie warunków udziału w postępowaniu członkowie konsorcjum oraz Wykonawca wraz podmiotami trzecimi wykazują łącznie, przy czym nie dopuszcza się sumowania



- wiedzy i doświadczenia dwóch podmiotów (sumowania liczby wykonanych wcześniej zamówień) w sytuacji, gdy dane zamówienie jest niepodzielne.
- 10.5. W przypadku konsorcjum oraz podmiotów trzecich Zamawiający wymaga wypełnienia na formularzu oferty oświadczenia, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy i/lub podmioty trzecie.
- 11. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**
- 11.1. Zamawiający wyznacza [p. Agnieszkę Kiersz oraz Magdalenę Sosińską](#) do kontaktowania się z Wykonawcami.
- 11.2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem: [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl)
- 11.3. **Ofertę i JEDZ** sporządza się pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej i opatruje się **kwalifikowanym podpisem elektronicznym**.
- 11.4. **Dokumenty lub oświadczenia**, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, zwanym dalej „rozporządzeniem”, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów oraz dotyczące podwykonawców, składane są **w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci cyfrowego odwzorowania (np. skanu) dokumentu opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym**.
- 11.5. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 11.6. Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z „OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.
- 1) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf
  - 2) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
    - a) .zip
    - b) .7Z
  - 3) Wśród formatów powszechnych a NIE występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
  - 4) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
  - 5) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
  - 6) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
  - 7) Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.

- 8) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
  - 9) Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość do zamawiającego", nie za pośrednictwem adresu email.
  - 10) Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
  - 11) Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
  - 12) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
  - 13) Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
  - 14) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
  - 15) Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
- 9.8 Dokumenty (za wyjątkiem wadium, pełnomocnictw oraz zobowiązań innych podmiotów, które powinny być złożone w oryginale) winny być złożone w oryginale lub cyfrowym odwzorowaniu (skan) poświadczonym za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, skany dokumentów dotyczących Wykonawców są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę, którego dokument dotyczy. W przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, skany dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez podmiot, którego dokument dotyczy. W przypadku poświadczenia za zgodność z oryginałem skanów dokumentów przez osobę(y) niewymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Oświadczenia i dokumenty sporządzone w języku obcym należy przedstawić wraz z ich tłumaczeniem na język polski. Wszystkie pozostałe dokumenty muszą być złożone w języku polskim.
- 9.9 W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny.
- 11.9. Zalecenia Zamawiającego odnośnie kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
- dla dokumentów w formacie „pdf” zaleca się podpis w formacie PAdES,
  - dokumenty w formacie innym niż „pdf” zaleca się podpisywać formatem XAdES.
- Zaleca się stosowanie **podpisu wewnętrznego**, który polega na tym, że jest zapisany łącznie z podpisywanym dokumentem (**tworzą jeden plik**), a nie oddzielnie (**plik podpisywany i plik podpisu**).
- 11.10. Maksymalny rozmiar plików przesyłany za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku wynosi 150 MB.
- 12. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ TREŚCI SWZ**
- 12.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl),

Zamawiający prosi o przekazywanie pytań również w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień.

**12.2 W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między zamawiającym a wykonawcami w zakresie:**

- przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
- przesyłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych;
- przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
- przesyłania odwołania/inne

odbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

- 3) Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
- 4) Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
- 5) Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
  - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,
  - d) włączona obsługa JavaScript,
  - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,

- f) Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
  - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
  - 6) Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
    - a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
    - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej pod linkiem.
  - 7) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
  - 8) Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 12.3. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców przed składaniem ofert.

### **13. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

- 13.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 13.2. Ofertę stanowi wypełniony Formularz „Oferta”.
- 13.3. Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć:
  - 1) JEDZ;
  - 2) pełnomocnictwo do podpisania oferty względnie do podpisania innych oświadczeń lub dokumentów składanych wraz z ofertą (sporządzone w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym), o ile prawo to nie wynika z innych dokumentów składanych wraz z ofertą;
  - 3) pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być sporządzone w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
  - 4) W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający może żądać od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, chyba, że Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów;
- 13.4. Oferta oraz JEDZ powinny być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 13.5. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.

- 13.6 Dokumenty (w języku polskim) potwierdzające, że oferowane dostawy spełniają określone przez Zamawiającego wymagania: tj. specyfikacja techniczna proponowanego sprzętu (tj. np. wydruki, opisy, foldery, karty katalogowe itp.), które będą potwierdzały wszystkie wymagane parametry przedstawione w opisie przedmiotu zamówienia
- 13.6. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, które Wykonawca pragnie zastrzec winny być załączone w osobnym pliku **wraz z uzasadnieniem objęcia tych informacji tajemnicą przedsiębiorstwa**.

#### 14. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

- 14.1. Cena oferty zostanie podana przez Wykonawcę na Formularzu ofertowym zgodnym, co do treści z Załącznikiem 2.1 do SWZ.
- 14.2. Wykonawca powinien podać, w Formularzu oferty, cenę netto i brutto z uwzględnieniem ilości i zastosowaniem aktualnej stawki VAT. W celu porównania ofert Zamawiający posłuży się cenami brutto.
- 14.3. W związku z możliwością zastosowania zerowej stawki podatku VAT na sprzęt komputerowy (załącznik nr 8 do ustawy o VAT) dla jednostek edukacyjnych, Zamawiający po uzyskaniu takiej zgody Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego dostarczy dokumenty upoważniające do stosowania specjalnych stawek podatku VAT.
- 14.4. Cena oferty będzie obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia oraz wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia, oraz wszelkie inne ewentualne obciążenia.
- 14.5. Cenę oferty należy podać w złotych polskich [PLN] z dokładnością do grosza.

#### 15. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 15.1. Wykonawca będzie związany ofertą do dnia **13.02.2022**.
- 15.2. **Wymagania dotyczące wadium- Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium**

#### 16. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

##### 16.1 Miejsce i termin składania ofert.

- 16.2 Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) w myśl Ustawy na stronie internetowej prowadzonego postępowania **do dnia 16.11. 2021 r. do godziny 10:00**.
- 16.3 Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
- 16.4 Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
- 16.5 Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl). Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

- 16.6 Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
- 16.7 Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 16.8 Oferty zostaną otwarte dnia **16.11.2021r., o godzinie 10.30**. Otwarcie ofert nastąpi poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl).
- 16.9 **Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert.**
- 16.10 Otwarcie ofert nie jest jawne.
- 16.11 Bezpośrednio przed otwarciem ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania **Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.**
- 16.12 Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 16.13 Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 16.14 Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 16.15 Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach;
- a informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) w sekcji „Komunikaty” .
- 16.16 Oceny ofert będzie dokonywała komisja przetargowa. Dopuszcza się powołanie przez Zamawiającego zewnętrznych ekspertów do udziału w ocenie ofert.
- 16.17 Zamawiający odrzuci każdą ofertę w przypadku zaistnienia wobec niej przesłanek określonych w art. 226 ust. 1 ustawy Pzp.
- 16.18 W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
- 16.19 Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości

wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu. w szczególności w zakresie:

**16.20** Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.

**16.21** Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe i inne omyłki niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

**16.22** Jako inne omyłki nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, Zamawiający będzie traktował omyłki polegające w szczególności na:

**16.23** rozbieżności ceny ofertowej brutto podanej słownie i ceny podanej liczbą – Zamawiający przyjmie za właściwą cenę ofertową brutto wynikającą z sumy ceny netto i kwoty podatku VAT;

**16.24** Brak jakiegokolwiek pozycji w złożonym formularzu oferty nie będzie poprawiany i skutkować będzie odrzuceniem oferty.

## **17. KRYTERIA WYBORU I SPOSÓB OCENY OFERT ORAZ UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

17.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

### **7.1.1 Cena oferty ( C ) – 60%**

Kryterium ( C ) cena oferty będzie liczone według wzoru:

**(najniższa cena / cena oferty ocenianej) x 60 – do zdobycia maksymalnie 60 pkt.**

### **7.1.2 Termin dostawy ( T ) – 40%**

Kryterium ( C ) cena oferty będzie liczone według wzoru:

**(najniższa cena / cena oferty ocenianej) x 60 – do zdobycia maksymalnie 60 pkt.**

Kryterium termin dostawy będzie liczone według wzoru:

**dostawa od 43 do 56 dni. – 0% co daje 0 pkt,**

**dostawa od 29 do 42 dni. – 20% co daje 20 pkt,**

**dostawa do 28 dni oraz poniżej – 40% co daje 40pkt.**

17.2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w niniejszej SWZ warunki oraz uzyska łącznie największą sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów ( C + T ).

17.3. Zamawiający **nie przewiduje** aukcji elektronicznej.

## **18. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

18.1. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży kopię umowy regulującej współpracę Wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami.

## **19. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Pzp (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129).

## 20. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO Zamawiającego – w celu związanym z niniejszym postępowaniem:

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” i ustawy z dnia 21 lutego 2019 r. o zmianie niektórych ustaw w związku z zapewnieniem stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), informuję, że:
  - 1.1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Warszawska, Plac Politechniki 1, 00-661 Warszawa;
  - 1.2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych, z którym można skontaktować pod adresem mailowym: [iod@pw.edu.pl](mailto:iod@pw.edu.pl);
  - 1.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem;
  - 1.4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 i 74 ustawy Pzp oraz przepisy o dostępie do informacji publicznej;
  - 1.5. Administrator będzie przetwarzać dane osobowe w zakresie procedury postępowania mającej na celu wyłonienie wykonawcy, a w efekcie zawarcia umowy, mocą której zostanie udzielone zamówienie publiczne. Oznacza to, że danymi chronionymi w zakresie procedury udzielania zamówienia będą wszelkie dane osobowe znajdujące się w ofertach i wszelkich innych dokumentach składanych w toku prowadzonego postępowania przez wykonawcę. Powyższe dotyczy danych osobowych tylko osób fizycznych, takich jak: dane osobowe samych wykonawców składających ofertę, w tym konsorcjantów, podwykonawców, osób trzecich udostępniających swój potencjał, ich pełnomocników, pracowników itp.
  - 1.6. Jednocześnie informuje się, że wystarczające będzie wskazanie jedynie tych danych, których zamawiający wyraźnie żąda lub tych, które wprost potwierdzają spełnienie wymagań przez wykonawcę;
  - 1.7. Administrator nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy; Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, jednak nie dłużej niż do upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z niniejszego postępowania i zawartej umowy w wyniku tego postępowania. Ponadto dane te będą archiwizowane zgodnie z rozporządzeniem prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. nr 14 poz. 67 ze zm.), będącym aktem wykonawczym do ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2019 r. poz. 553 ze zm.);



- 1.8. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 1.9. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany oraz nie będzie wykonywane profilowanie Pani/Pana, stosowanie do art. 22 RODO;
- 1.10. Posiada Pani/Pan: -
- 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby której dane dotyczą wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
  - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\* . Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
  - 3) na podstawie art. 18 ust. 1 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*.
- 1.11. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu; - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 1.12. nie przysługuje Pani/Panu: 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

---

\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

nr referencyjny: [MELBDZ.261.41.2021](#).

## Rozdział 2

### Formularz Oferty

Formularz 2.1.

OFERTA

Do:

Politechnika Warszawska  
Wydział Mechaniczny Energetyki  
Lotnictwa  
ul. Nowowiejska 24  
00-665 Warszawa

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

Dostawa UAV dużego (do 25kg) wielowirnikowca do fotogrametrii/oprysku/ zrzutu wraz ze skrzynią transportową w ramach realizacji projektu „Terenowy poligon doświadczalno-wdrożeniowy w powiecie przasnyskim” RPMA.01.01.00-14-9875/17 dla Instytutu Techniki Lotniczej i Mechaniki Stosowanej Wydziału Mechanicznego Energetyki i Lotnictwa Politechniki Warszawskiej.

Znak postępowania: nr referencyjny: MELBDZ.261.41.2021.

My, niżej podpisani \_\_\_\_\_

działając w imieniu i na rzecz **WYKONAWCY**

nazwa (firma): \_\_\_\_\_

adres siedziby: \_\_\_\_\_

numer NIP lub REGON \_\_\_\_\_

Rodzaj Wykonawcy:  mikroprzedsiębiorstwo,  małe przedsiębiorstwo,  średnie przedsiębiorstwo,  jednoosobowa działalność gospodarcza,  osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej,  inny rodzaj.

1. **SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia (SWZ).

2. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z ogłoszeniem o zamówieniu, SWZ oraz wyjaśnieniami i zmianami SWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.

3. **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia –

za cenę netto ..... PLN

(słownie złotych: .....),

która powiększona o .....% podatku VAT daje cenę brutto: ..... PLN,

(słownie złotych: .....).

Oferujemy termin dostawy.....dni od zawarcia umowy;

4. **OŚWIADCZAMY**, że oferujemy termin gwarancji zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia stanowiącym integralną część SWZ.

5. **OŚWIADCZAMY**, że poszczególne części zamówienia będą realizowane przez (w przypadku konsorcjum i polegania na podmiotach trzecich):

\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_  
(nazwa członka konsorcjum/podmiotu trzeciego) (realizowany zakres)

\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_  
(nazwa członka konsorcjum/podmiotu trzeciego) (realizowany zakres)

6. **OŚWIADCZAMY**, że zamówienie zrealizujemy samodzielnie\*\*/z udziałem następujących podwykonawców (proszę podać)....., którzy wykonywać będą następujące części zamówienia\*\*: .....

7. **OŚWIADCZAMY**, że jesteśmy związani ofertą przez okres wskazany w SWZ.

9. **OŚWIADCZAMY**, że akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego w projektowanych postanowieniach umowy.

10. **OŚWIADCZAMY**, iż informacje i dokumenty zawarte w odrębnym i stosownie nazwanym załączniku stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co wykazaliśmy w załączniku nr ..... do Oferty i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane.

11. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z Projektowanymi Postanowieniami Umowy zawartymi w SWZ i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w SIWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

12. **OŚWIADCZAMY**, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

13. **UPOWAŻNIONYM DO KONTAKTU** w sprawie przedmiotowego postępowania jest:

Imię i nazwisko: \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_

nr referencyjny: [MELBDZ.261.41.2021](#).

Adres: \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_

**14. SPIS dołączonych oświadczeń i dokumentów:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ dnia \_\_. \_\_.202\_r.

\_\_\_\_\_  
(podpis Wykonawcy)

**INFORMACJA DLA WYKONAWCY:**

Formularz oferty musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanym podpisem elektronicznym i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentem (-ami) potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.

Formularz 2.2. Formularz cenowy  
ZAŁĄCZNIK NR 1  
do Formularza oferty

## SZCZEGÓŁOWA KALKULACJA CENY

(pieczęć  
Wykonawcy/Wykonawców)

Składając w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym na **Dostawa UAV dużego (do 25kg) wielowirnikowca do fotogrametrii/oprysku/ zrzutu wraz ze skrzynią transportową w ramach realizacji projektu „Terenowy poligon doświadczalno-wdrożeniowy w powiecie przasnyskim” RPMA.01.01.00-14-9875/17 dla Instytutu Techniki Lotniczej i Mechaniki Stosowanej Wydziału Mechanicznego Energetyki i Lotnictwa Politechniki Warszawskiej**, oznaczonego znakiem MELBDZ.261.41.2021 podaję poniżej zestawienie

L.p.	Nazwa oferowanego przedmiotu zgodnego ze specyfikacją techniczną z podaniem nazwy producenta i modelu Wyszczególnienie elementów*	LICZBA SZTUK	CENA JEDNOSTKOWA netto zł	WARTOŚĆ NETTO zł	Okres gwarancji
1	2	3	4	5	6
...					
...					
...					
	<b>RAZEM</b>				

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_.20\_\_ r.

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

Zgodnie z punktem 13.6 SWZ załączam dokumenty (w języku polskim) potwierdzające, że oferowane dostawy spełniają określone przez Zamawiającego wymagania: tj. specyfikacja techniczna proponowanego sprzętu (tj. np. wydruki, opisy, foldery, karty katalogowe itp.), które będą potwierdzały wszystkie wymagane parametry przedstawione w opisie przedmiotu zamówienia.

Formularz 2.3

**DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE**

**Wykaz dostaw**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **Dostawa UAV dużego (do 25kg) wielowirnikowca do fotogrametrii/oprysku/ zrzutu wraz ze skrzynią transportową w ramach realizacji projektu „Terenowy poligon doświadczalno-wdrożeniowy w powiecie przasnyskim” RPMA.01.01.00-14-9875/17 dla Instytutu Techniki Lotniczej i Mechaniki Stosowanej Wydziału Mechanicznego Energetyki i Lotnictwa Politechniki Warszawskiej** oznaczonym znakiem MELBDZ.261.41.2021

oświadczamy, że zrealizowaliśmy w ciągu ostatnich 3 lat (60 miesięcy) przed terminem składania ofert wskazanym w pkt 7.1.4.1) rozdziału I SWZ następujące zamówienia potwierdzające spełnianie warunków udziału określonych przez Zamawiającego:

Lp.	Nazwa i adres Zamawiającego / Inwestora	Nazwa i adres podmiotu wykonującego	Wartość (brutto) zamówienia wykonanego przez Wykonawcę*	Przedmiot zamówienia, rodzaj, miejsce wykonania	Okres realizacji zamówienia
1	2	3	4	5	6
1					
2					

Załączamy dokumenty potwierdzające, że wyszczególnione w tabeli dostawy zostały wykonane w sposób należyty, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.\*

\_\_\_\_\_ dnia \_\_. \_\_. 20\_\_ r.

\_\_\_\_\_  
(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

\*Jeżeli Wykonawca powołuje się na dostawy wykonywane w ramach konsorcjum, Zamawiający bezwzględnie wymaga, aby w dokumentach potwierdzających, że wyszczególnione w tabeli roboty zostały wykonane w sposób należyty, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone, były one ściśle wyspecyfikowane i potwierdzone przez wystawiającego referencje lub wykazane w protokole odbioru robót, w tym ich wartość brutto deklarowana przez Wykonawcę.

nr referencyjny: [MELBDZ.261.41.2021.](#)

**Wydział Mechaniczny  
Energetyki i Lotnictwa**

DZIEKAN



### Rozdział 3

**Formularze dotyczące spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu/  
wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania**





### Formularz 3.1

**Jednolity europejski dokument zamówienia (JEDZ-ESPD) przygotowany wstępnie przez Zamawiającego dla przedmiotowego postępowania jest dostępny na Platformie w miejscu zamieszczenia niniejszej SWZ w formacie xml – do zaimportowania w serwisie eESPD.**

(osobny plik)

Formularz 3.2.

Oświadczenie Wykonawcy

o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,

Do

Politechnika Warszawska

.....

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

Dostawa UAV dużego (do 25kg) wielowirnikowca do fotogrametrii/oprysku/ zrzutu wraz ze skrzynią transportową w ramach realizacji projektu „Terenowy poligon doświadczalno-wdrożeniowy w powiecie przasnyskim” RPMA.01.01.00-14-9875/17 dla Instytutu Techniki Lotniczej i Mechaniki Stosowanej Wydziału Mechanicznego Energetyki i Lotnictwa Politechniki Warszawskiej Znak postępowania: MELBDZ.261.41.2021.

My, niżej podpisani \_\_\_\_\_

działając w imieniu i na rzecz **WYKONAWCY**

nazwa (firma): \_\_\_\_\_

**oświadczamy**, co następuje\*:

- nie należymy do żadnej grupy kapitałowej\*\*
- nie należymy do tej samej grupy kapitałowej\*\* z wykonawcami, którzy złożyli oferty w postępowaniu
- należymy wraz z wykonawcą, który złożył ofertę – dane wykonawcy: \_\_\_\_\_ do tej samej grupy kapitałowej\*\*.

Nie podlegamy jednak wykluczeniu w trybie art. 108 ust 1 pkt 5 ustawy Pzp. ponieważ przygotowaliśmy te oferty niezależnie od siebie, na dowód czego załączamy stosowne wyjaśnienia.

\* zaznaczyć właściwe

\*\* pojęcie grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634)\*

nr referencyjny: [MELBDZ.261.41.2021.](#)

**Tom II**

**PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY**

W dniu ..... 2021 roku w Warszawie, pomiędzy:

Politechniką Warszawską, Wydziałem Mechanicznym Energetyki i Lotnictwa, 00-665 Warszawa, ul. Nowowiejska 24, NIP: 525-000-58-34, Regon: 000001554, BDO: 000150706, zwaną dalej „ZAMAWIAJĄCYM”, reprezentowaną przez: Dziekana Wydziału Mechanicznego Energetyki i Lotnictwa Politechniki Warszawskiej Pana prof. dr. hab. inż. Janusza Frączka – działający na podstawie pełnomocnictwa nr . z dnia .....udzielonego przez Rektora Politechniki Warszawskiej

a ..... zwaną dalej „WYKONAWCĄ”, wpisaną do ..... pod numerem ..... , prowadzonego przez ..... , NIP: ..... , Regon .....

W wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego - zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 roku (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) w trybie podstawowym nr (...) na Dostawa UAV dużego (do 25kg) wielowirnikowca do fotogrametrii/oprysku/ zrzutu wraz ze skrzynią transportową w ramach realizacji projektu „Terenowy poligon doświadczalno-wdrożeniowy w powiecie przasnyskim” RPMA.01.01.00-14-9875/17 dla Instytutu Techniki Lotniczej i Mechaniki Stosowanej Wydziału Mechanicznego Energetyki i Lotnictwa Politechniki Warszawskiej,

strony zawierają umowę następującej treści:

#### § 1

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu ....., zgodnie z ofertą z dnia ..... roku, stanowiącą integralną część umowy (załącznik nr .....).
2. W przypadku wycofania oferowanego sprzętu ze sprzedaży/produkcji Zamawiający dopuszcza dostawę sprzętu o parametrach nie gorszych niż podane w ofercie, zgodnego ze Specyfikacją Warunków Zamówienia, za tę samą cenę .

#### § 2

1. Wykonawca oświadcza, że spełnia warunki określone w art. 118 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wykonawca ponosił będzie pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe bezpośrednio lub pośrednio po stronie Zamawiającego, wynikłe z tytułu nieprawdziwości powyższego oświadczenia.

#### § 3

Termin dostawy ustala się na ..... dni od daty zawarcia umowy.

#### § 4

Wykonawca dostarczy przedmiot umowy do siedziby Zamawiającego – Instytutu Techniki Lotniczej i Mechaniki Stosowanej Wydziału Mechanicznego Energetyki i Lotnictwa Politechniki Warszawskiej tj. Warszawa, ul. Nowowiejska 24.

#### § 5

1. Za zrealizowanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie netto w wysokości: .....**00 PLN** (słownie: ..... złotych 00/100), plus należny podatek VAT w wysokości ..... **PLN** (słownie: .....złote 00/100); łączne wynagrodzenie brutto w kwocie ..... **PLN** (słownie: .....złote 00/100).
2. Politechnika Warszawska oświadcza, że jest czynnym podatnikiem VAT i posiada numer NIP: 525-000-58-34.

#### § 6

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić należność za dostarczony przedmiot umowy przelewem na konto Wykonawcy w ciągu 21 dni po otrzymaniu faktury.
2. Podstawę wystawienia faktur będą stanowił protokół odbioru urządzenia.

#### § 7

1. Potwierdzeniem wykonania umowy będzie protokół odbioru.
2. Przed przystąpieniem do odbioru Wykonawca przekaze Zamawiającemu szczegółową specyfikację elementów składowych sprzętu, karty gwarancyjne wraz z instrukcjami w języku polskim lub angielskim.
3. W przypadku zastrzeżeń co do dostarczonego sprzętu, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin na dostarczenie sprzętu bez wad.

#### § 8

Wykonawca udzieli Zamawiającemu ..... gwarancji na przedmiot umowy zgodnie z ofertą na przedmiot umowy.

#### § 9

Wykonawca podejmie się czynności serwisowych w ramach gwarancji w ciągu 3 dni od momentu zgłoszenia wady. Jeżeli naprawa przedłuży się powyżej 14 dni od momentu zgłoszenia, Wykonawca dostarczy niezwłocznie i nieodpłatnie sprzęt zastępczy o nie gorszych parametrach.

#### § 10

Gdy po trzeciej naprawie sprzęt będzie nadal wykazywał zgłaszaną wadę, Wykonawca wymieni wadliwy sprzęt na nowy, bez żadnej dopłaty, nawet gdyby w międzyczasie ceny na taki sprzęt uległy podwyżce.

#### §11

Szczegółowe warunki, w tym terminy obowiązywania gwarancji, nie mniej korzystne niż określone w §9 i §10 określają karty gwarancyjne poszczególnych elementów dostawy.

#### §12

1. Osobami uprawnionymi do uzgodnień technicznych i dokonania odbioru przedmiotu zamówienia są:

1) ze strony Zamawiającego :.....e-mail:.....

2) ze strony Wykonawcy: .....e-mail:.....

2. Zmiana osób wymienionych w ust.1 nie wymaga pisemnej zmiany umowy w formie aneksu.

#### § 13

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

1) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wartości netto umowy, o której mowa w § 5 ust. 1,

2) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy lub w wykonaniu etapu umowy w wysokości 0.1% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 5 ust. 1, za każdy dzień zwłoki.

2. Maksymalna łączna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony ze wszystkich tytułów wynosi 30% wartości brutto umowy, o której mowa w § 5 ust. 1.

3. Strony mogą domagać się odszkodowania na zasadach ogólnych za szkodę przekraczającą wysokość kar umownych.

4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe w razie opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia.

#### § 14

1. Zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje zmiany zawartej umowy dotyczące odpowiednio zmiany wartości umownej, zakresu przedmiotu zamówienia lub terminu realizacji zamówienia w przypadku zaistnienia następujących okoliczności:

1) wycofania z produkcji/sprzedaży zaoferowanych urządzeń,

2) w następstwie wydłużonych (wykraczających poza terminy określone w KPA) procedur administracyjnych oraz innych terminów spraw urzędowych, na termin realizacji zamówienia – udokumentowanych;

3) ustawowych zmian stawki podatku od towarów i usług VAT;

4) w razie konieczności podjęcia działań zmierzających do ograniczenia skutków zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, szczególnie zagrażające bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożące powstaniem szkody niewspółmiernie większej niż spowodowana działaniem lub zaniechaniem naruszającym dyscyplinę środków publicznych.

2. Warunkiem wprowadzenia zmian do zawartej umowy jest sporządzenie, podpisanego przez Strony „Protokołu Konieczności”, określającego przyczyny zmian oraz potwierdzającego wystąpienie (odpowiednio) co najmniej jednej z okoliczności wymienionych w ust. 1. Protokół konieczności będzie załącznikiem do aneksu, o którym mowa w § 18 ust 2 niniejszej umowy.

#### § 15

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

#### § 16

Zgodnie z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE L 119/1 z dnia 4 maja 2016 r.), zwanym dalej „RODO”, Politechnika Warszawska informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych jest Politechnika Warszawska z siedzibą przy pl. Politechniki 1, 00-661 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył w swoim zakresie Inspektora Ochrony Danych (IOD) nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych. Można skontaktować się z nim, pod adresem mailowym: [iod@pw.edu.pl](mailto:iod@pw.edu.pl).
3. Administrator będzie przetwarzać dane osobowe w zakresie zawartej umowy
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez Administratora w celu realizacji zawartej umowy – podstawą do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit b RODO.
5. Politechnika Warszawska nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych poza Europejski Obszar Gospodarczy.
6. Ma Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, prawo żądania usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, prawo do cofnięcia zgody (jeżeli została udzielona) w dowolnym momencie bez podania przyczyny, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom (administratorom), za wyjątkiem podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa.
8. Dostęp do Pani/Pana danych osobowych mogą mieć podmioty (podmioty przetwarzające), którym Politechnika Warszawska zleca wykonanie czynności mogących wiązać się z przetwarzaniem danych osobowych.
9. Politechnika Warszawska nie wykorzystuje w stosunku do Pani/Pana zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym nie wykonuje profilowania Pani/Pana.
11. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez okres niezbędny do realizacji umowy.
12. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Zamawiającego: [iod@pw.edu.pl](mailto:iod@pw.edu.pl)

## § 17

1. Strony umowy niezwłocznie wzajemnie informują się o wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie tej umowy, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić. Strony umowy potwierdzają ten wpływ dołączając do informacji, o której mowa w zdaniu pierwszym, oświadczenia lub dokumenty, które mogą dotyczyć w szczególności:

1) nieobecności pracowników lub osób świadczących pracę za wynagrodzeniem na innej podstawie niż stosunek pracy, które uczestniczą lub mogłyby uczestniczyć w realizacji zamówienia;

2) decyzji wydanych przez Głównego Inspektora Sanitarnego lub działającego z jego upoważnienia państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego, w związku z przeciwdziałaniem COVID19, nakładających na wykonawcę obowiązek podjęcia określonych czynności zapobiegawczych lub kontrolnych;

3) poleceń wydanych przez wojewodów lub decyzji wydanych przez Prezesa Rady Ministrów związanych z przeciwdziałaniem COVID-19;

4) wstrzymania dostaw produktów, komponentów produktu lub materiałów, trudności w dostępie do sprzętu lub trudności w realizacji usług transportowych;

5) okoliczności, o których mowa w pkt 1-4, w zakresie w jakim dotyczą one podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy.

2. Każda ze stron umowy, o której mowa w ust. 1, może żądać przedstawienia dodatkowych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie tej umowy.

3. Strona umowy, o której mowa w ust. 1, na podstawie otrzymanych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 1 i 2, w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania, przekazuje drugiej stronie swoje stanowisko, wraz z uzasadnieniem, odnośnie do wpływu okoliczności, o których mowa w ust. 1, na należyte jej wykonanie. Jeżeli strona umowy otrzymała kolejne oświadczenia lub dokumenty, termin liczony jest od dnia ich otrzymania.

4. Zamawiający, po stwierdzeniu, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, o których mowa w ust. 1, mogą wpłynąć lub wpływają na należyte wykonanie umowy, o której mowa w ust. 1, może w uzgodnieniu z wykonawcą dokonać zmiany umowy, w szczególności przez:

1) zmianę terminu wykonania umowy lub jej części, lub czasowe zawieszenie wykonywania umowy lub jej części,

2) zmianę sposobu wykonywania dostaw, usług;

3) zmianę zakresu świadczenia wykonawcy i odpowiadającą jej zmianę wynagrodzenia Wykonawcy – o ile wzrost wynagrodzenia spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekroczy 50% wartości pierwotnej umowy.

5. W stanowisku, o którym mowa w ust. 3, Wykonawca przedstawia wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte jej wykonanie oraz wpływ zmiany umowy zgodnie z ust. 4, na zasadność ustalenia i dochodzenia tych kar lub odszkodowań, lub ich wysokość.

6. Wykonawca i podwykonawca, po stwierdzeniu, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID19, mogą wpłynąć lub wpływają na należyte wykonanie łączącej ich umowy, która jest związana z



nr referencyjny: [MELBDZ.261.41.2021](#).

wykonaniem zamówienia publicznego lub jego części, uzgadniają odpowiednią zmianę tej umowy, w szczególności mogą zmienić termin wykonania umowy lub jej części, czasowo zawiesić wykonywanie umowy lub jej części, zmienić sposób wykonywania umowy lub zmienić zakres wzajemnych świadczeń.

7. W przypadku dokonania zmiany umowy, o której mowa w ust. 1, jeżeli zmiana ta obejmuje część zamówienia powierzoną do wykonania podwykonawcy, wykonawca i podwykonawca uzgadniają odpowiednią zmianę łączącej ich umowy, w sposób zapewniający, że warunki wykonania tej umowy przez podwykonawcę nie będą mniej korzystne niż warunki wykonania umowy, o której mowa w ust. 1, zmienionej zgodnie z ust. 4, przez wykonawcę.

8. Przepisy ust. 6 i 7 stosuje się do umowy zawartej między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą.

### § 18

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.), ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny oraz ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego.

2. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej Umowy mogą nastąpić za zgodą Stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

3. W razie powstania sporu związanego z wykonaniem niniejszej umowy, Zamawiający zobowiązany jest do wyczerpania postępowania reklamacyjnego, kierując swoje roszczenia do Wykonawcy. Jeżeli Wykonawca odmówi uznania roszczenia lub nie udzieli odpowiedzi w terminie 21 od daty zgłoszenia roszczeń, Zamawiający może zwrócić się do sądu.

4. Strony powinny dążyć do polubownego rozwiązywania sporów, we szczególności do zawezwania do próby ugody określonej przepisami 184-186 Kodeksu postępowania cywilnego.

5. Spory mogące wynikać z realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygnięte przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

6. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch (2) jednobrzmiących egzemplarzach po jednym (1) egzemplarzu dla każdej ze Stron.

7. Załącznikami do umowy są:

- Protokół – odbioru - wzór
- opis przedmiotu zamówienia,
- kopia oferty Wykonawcy
- (...)

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

PROTOKÓŁ ODBIORU  
(wzór)

Dnia .....r. w Warszawie, w siedzibie Zamawiającego tj. Politechnika Warszawska, Wydział Mechaniczny Energetyki i Lotnictwa, Instytut Techniki Lotniczej i Mechaniki Stosowanej, ul. Nowowiejska 24, 00-665 Warszawa odbył się odbiór dostawy zgodnie z Umową nr ..... z dn. ....zawartej z ..... z siedzibą w .....

Odbioru dokonali:

1. ....- Przedstawiciel Zamawiającego

Osoba przekazująca przedmiot ww. Umowy:

1. .... - .....

Wykonawca dostarczył **UAV duże (do 25kg) wielowirnikowiec do fotogrametrii/oprysku/ zrzutu wraz ze skrzynią transportową w ramach realizacji projektu „Terenowy poligon doświadczalno-wdrożeniowy w powiecie przasnyskim” RPMA.01.01.00-14-9875/17 dla Instytutu Techniki Lotniczej i Mechaniki Stosowanej Wydziału Mechanicznego Energetyki i Lotnictwa Politechniki Warszawskiej**, a Zamawiający stwierdził, że przedmiot dostawy jest zgodny z ww. umową i został dostarczony w ustalonym terminie.

Wartość ww. umowy: ..... zł brutto (słownie zł.: ..... brutto).

Protokół odbioru sporządzono w dwóch (2) jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Wykonawca

Zamawiający

.....  
(.....,  
.....

.....  
(.....

nr referencyjny: [MELBDZ.261.41.2021](#).

**Tom III**  
**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Dostawa UAV dużego (do 25kg) wielowirnikowca do fotogrametrii/oprysku/ zrzutu wraz ze skrzynią transportową w ramach realizacji projektu „Terenowy poligon doświadczalno-wdrożeniowy w powiecie przasnyskim” RPMA.01.01.00-14-9875/17 dla Instytutu Techniki Lotniczej i Mechaniki Stosowanej Wydziału Mechanicznego Energetyki i Lotnictwa Politechniki Warszawskiej**

Tam, gdzie w SWZ zostały wskazane znaki towarowe, patenty, pochodzenie, źródło lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę produktów, ewentualnie normy, oceny techniczne, specyfikacje techniczne lub systemy referencji technicznych, Zamawiający dopuszcza oferowanie produktów lub rozwiązań równoważnych, tj. zapewniających uzyskanie parametrów technicznych, użytkowych oraz eksploatacyjnych nie gorszych od określonych w SWZ a Wykonawca, który zaoferuje rozwiązania równoważne wykaże w ofercie, że spełniają one wymagania określone przez Zamawiającego

Dostawa UAV dużego (do 25kg) wielowirnikowca do fotogrametrii/oprysku/ zrzutu wraz ze skrzynią transportową w ramach realizacji projektu „Terenowy poligon doświadczalno-wdrożeniowy w powiecie przasnyskim” RPMA.01.01.00-14-9875/17 zgodnie z poniższymi parametrami:

**1. Wielowirnikowiec wraz z dedykowaną walizką (1 sztuka)**

- Średnica rozłożonego wielowirnikowca (bez podpór) nie mniejsza niż 1410 mm.
- Średnica rozłożonego wielowirnikowca (z podporami) nie mniejsza niż 2270 mm.
- Średnica złożonego wielowirnikowca nie większa niż 870 mm.
- Wysokość wielowirnikowca nie mniejsza niż 380 mm.
- Liczba silników: 4.
- Liczba baterii: 2
- Czas lotu bez ładunku nie krótszy niż 50 min.
- Czas lotu z największym dopuszczalnym ładunkiem nie mniejszy niż 10min.
- Udźwig maksymalny nie mniejszy niż 15,9 kg.
- Zakres temperatur pracy: od -20°C do 50°C.
- System GPS w standardzie F9P.
- Śmigła składane o rozmiarach nie mniejszych niż 840 x 240 mm
- Napięcie nominalne akumulatora nie mniejsze niż 44V
- Materiał śmigieł: włókno węglowe
- System FPV wraz z odbiornikiem 5.8 Ghz z monitorem min. 7 cali
- Radio-kontroler – nadajnik 2.4GHz do drona wraz z odbiornikiem dwukierunkowym 2.4GHz.
- Bezprzewodowy kontroler gimbału (stabilizatora kamery).
- Dedykowana sztywna walizka podróżna mieszcząca złożony wielowirnikowiec.
- Gwarancja min. 24 miesiące.

**2. Akcesoria**

- a) Dedykowany do drona z pkt. 1 Stabilizator kamery, w zestawie lotniczym, o ładowności nie mniejszej niż 6.80 kg, wyposażony w podwójny GPS, jedno wyjście 12-14V, 6A i dwa wyjścia 12V, 2A wraz z elementami podwozia do lądowania i kontrolerem.
- b) Dwie dedykowane do drona z pkt. 1 obejmujące akcesoryjne do mocowania ładunku o średnicach 15mm i 25mm i masach nie przekraczających 23g.
- c) Dedykowane do drona z pkt. 1 krótkie mocowanie do montażu ciężkiego ładunku, z możliwością szybkiego uwolnienia, o masie własnej nie przekraczającej 70g z zaczepem pokrytym azotkiem tytanu.
- d) Dedykowana do drona z pkt. 1 taca do uniwersalnego montażu ładunku o grubości maksymalnej 2,5 mm i masie nie przekraczającej 600g służąca do przytwierdzenia ładunku do podwozia. Materiał tacy – włókno węglowe.

- e) Dedykowana do drona z pkt. 1 Stacja naziemna RTK GPS o szczelności IP65, odbierająca równoległe sygnały GPS, BEIDOU, GLONASS i Galileo, o dokładności pozycjonowania RTK 1cm + 1ppm w poziomie i 2cm + 1ppm w pionie. Częstotliwości pozycjonowania: 1,2,5,10 i 20Hz. Wbudowany akcelerometr 6-cio osiowy.
- f) Dedykowana walizka na stabilizator kamery z pkt. 2a o wymiarach zewnętrznych (długość x szerokość x głębokość) nie mniejszych niż 67cm x 67cm x 39 cm i masie nie mniejszej niż 13 kg. Norma szczelności – IP67. Odporność na uderzenia, UV, grzyby i korozję zgodna z normą MIL-STD-810F. Dożywotnia gwarancja na obudowę walizki. W walizce powinny być przygotowane miejsca na gimbal, 8 baterii (każda o masie nie mniejszej niż 300g), 2 ładowarki z napięciem wejściowym 100-240V i wyjściowym 25.2V 2.0A, pierścień mocujący kamerę (+uchwyt), kontroler, pilot sterowania kamerą i podwozie wielowirnikowca.
- g) Dedykowana do stabilizatora z pkt. 2a ładowarka akumulatorów z napięciem wejściowym 100-240V i prądem wyjściowym 25.2V 2.0A.
- h) Dedykowany do stabilizatora z pkt. 2a Kontroler, zapewniający telemetrię i umożliwiający podążanie kamerą za nadajnikiem. Obudowa kontrolera wykonana z włókna węglowego.
- i) Bateria kompatybilna ze stabilizatorem z pkt. 2a, o pojemności min. 1800mAh, o masie maksymalnej 320g (3 szt.).
- j) Wysokie Podwozie do lądowania kompatybilne z wielowirnikowcem z pkt. 1, wyposażone w punktowy uchwyt z możliwością szybkiego uwolnienia, o masie własnej nie przekraczającej 1.6kg i o długości nóg nie krótszej niż 450mm.
- k) Niskie Podwozie do lądowania kompatybilne z wielowirnikowcem z pkt. 1, wyposażone w punktowy uchwyt z możliwością szybkiego uwolnienia, dedykowane do lotów z ładunkiem umieszczonym na górze wielowirnikowca.
- l) Para akumulatorów litowo-polimerowych o pojemności nie mniejszej niż 16 Ah, dedykowana do wielowirnikowca z pkt. 1. Maksymalny prąd rozładowania jednej: 320A. Wymiary jednej baterii nie przekraczające 209 x 158 x 85,8 mm, zaś masa nie większa niż 4,3 kg (3 pary).
- m) Ładowarka dwukanałowa kompatybilna z akumulatorami z pkt. 2L., z mocą maksymalną 1200W na kanał, układem balansującym, trybem rozładowywania baterii i zabezpieczeniami przed zwarciami i odwrotną polaryzacją.
- n) Przetwornica 5V DC ze złączem żeńskim Dedykowana do drona z pkt. 1.
- o) Przetwornica 12V DC ze złączem żeńskim Dedykowana do drona z pkt. 1.
- p) Zestaw śmigieł CW kompatybilnych z dronem z pkt. 1. (2 szt.).
- q) Zestaw śmigieł CCW kompatybilnych z dronem z pkt. 1. (2 szt.).
- r) Śmigło CW kompatybilne z dronem z pkt. 1. wyposażone w system aktywnego ruchu ostrza (2 szt.).
- s) Śmigło CCW kompatybilne z dronem z pkt. 1. wyposażone w system aktywnego ruchu ostrza (2 szt.).
- t) Zestaw 9 wkładów wibroizolacyjnych o sztywności 30A kompatybilnych z dronem z pkt. 1.
- u) Zestaw 9 wkładów wibroizolacyjnych o sztywności 40A kompatybilnych z dronem z pkt. 1.
- v) Zestaw 9 wkładów wibroizolacyjnych o sztywności 50A kompatybilnych z dronem z pkt. 1.

### 3. Rozrzutnik granulatu do zastosowań agro, mocowany do drona z pkt. 1 (+ akumulator)

- Wymiary nie mniejsze niż 300 mm x 220 mm x 360 mm
- Pojemność zbiornika nie mniejsza niż 8l
- Masa całkowita nie większa niż 1.2kg
- Zakres temperatur pracy: od -10°C do 40°C
- Maksymalny kąt rozrzucania: 27°
- Szerokość rozrzucania: 2m – 23m
- Prędkość rozrzucania: 1 l/min – 12 l/min
- Maksymalna prędkość obrotowa 625 obr/min
- akumulator 2 szt.

#### 4. Rozpylacz płynów do zastosowań agro, mocowany do drona z pkt. 1 (+ akumulator)

- Wymiary rozpylacza: 550 mm x 1670 mm x 450 mm
- Możliwość zamontowania rozpylacza do podwozia wielowirnikowca
- Pojemność zbiornika: 10l
- Zbiornik powinien posiadać miejsca na zamontowanie osprzętu kontrolnego
- Średnica wlewu: 85mm
- Liczba dysz rozpylających: 4
- Pompa rozpylacza – moc 25W, prędkość rozpylania: 4l/min
- Materiał prętów spryskiwacza – włókno węglowe
- Masa własna nie większa niż 2.4kg
- Akumulator (2szt.)

#### 5. Stacja robocza mobilna do obróbki danych i obsługi lotów + dodatkowy monitor + stacja dokująca

- Procesor: 8 rdzeni, 16 wątków, 2.60-5.00 GHz, 24 MB cache, powinien osiągać w teście wydajności Passmark CPU Mark wynik co najmniej 23156 punktów (stan na dzień 04.10.2021 r. według strony [www.cpubenchmark.net](http://www.cpubenchmark.net))
- Pamięć: RAM 128 GB (SO-DIMM DDR4, 3200MHz)
- Maksymalna obsługiwana ilość pamięci: RAM 128 GB
- Liczba gniazd pamięci ogółem: 4
- Dysk SSD M.2 PCIe 1000 GB
- Typ ekranu: Matowy, LED, WVA
- Przekątna ekranu: 17,3"
- Rozdzielczość ekranu: 1920 x 1080 (FullHD)
- Dodatkowa Karta graficzna: powinna osiągać w teście wydajności G3D Mark wynik co najmniej 24320 punktów (stan na dzień 11.10.2021 r. według strony <http://www.videocardbenchmark.net>)
- Pamięć karty graficznej: min. 16000 MB GDDR6 (pamięć własna)
- Dźwięk: Wbudowane głośniki stereo
- Wbudowane dwa mikrofony
- Kamera internetowa
- Kamera na podczerwień
- Kamera z wbudowaną zaślepką
- Łączność: LAN 10/100/1000 Mbps, Wi-Fi 6E, Moduł Bluetooth
- Złącza: USB 3.1 Gen. 1 (USB 3.0) - 3 szt., USB Typu-C (z Thunderbolt 4) - 2 szt., HDMI 2.1 - 1 szt.
- Czytnik kart pamięci - 1 szt.
- Mini Display Port - 1 szt.
- RJ-45 (LAN) - 1 szt.
- Wyjście słuchawkowe/wejście mikrofonowe - 1 szt.
- Czytnik Smart Card - 1 szt.
- DC-in (wejście zasilania) - 1 szt.
- Typ baterii: Litowo-jonowa
- Pojemność baterii: 6-komorowa, 8100 mAh
- Czytnik linii papilarnych
- Podświetlana klawiatura
- Dodatkowe informacje: Aluminiowa pokrywa matrycy, Wydzielona klawiatura numeryczna, Wielodotykowy, intuicyjny touchpad, Białe podświetlenie klawiatury, Możliwość zabezpieczenia linką (port Noble Wedge), Szyfrowanie TPM
- Wymiary: max. 28,6 mm x 400 mm x 264 mm
- Waga: max 3,00 kg (z baterią)

- **Rodzaj gwarancji: Door to Door: 36 miesięcy**
- Dodatkowa usztywniona torba na ramię lub plecak.
- Dodatkowa mysz bezprzewodowa.
- Dodatkowy monitor: Przekątna ekranu 49", powłoka matrycy Matowa, Rodzaj matrycy LED, IPS, zakrzywiony, rozdzielczość ekranu 5120 x 1440 (1DUAL-QHD), format obrazu 32:9, Częstotliwość odświeżania ekranu 60 Hz, Odwzorowanie przestrzeni barw sRGB: 99%, liczba wyświetlanych kolorów min 1 mld, czas reakcji 5 ms, **Gwarancja 36 miesięcy** (gwarancja producenta), Złącza: HDMI - 2 szt., DisplayPort - 1 szt., USB 3.1 Gen. 1 (USB 3.0) - 5 szt., USB 3.1 Gen. 1 Type-B (USB 3.0) - 2 szt., USB Type-C - 1 szt., AC-in (wejście zasilania) - 1 szt.
- Dedykowana stacja dokująca: moc 240W, złącze wyjściowe do komputera USB-C, złącza wejściowe: USB-C min. 2 szt, złącze USB 3.0 min. 3 szt., złącze HDMI min. 1 szt, złącze DisplayPort min. 2 szt.