

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego:

RZ.271.70.2024

Sprawowanie nadzoru inwestorskiego nad zadaniem: Zagospodarowanie terenu na cele rekreacyjno- wypoczynkowe dla mieszkańców - „Brzozowy Zakątek na Zabobrze” w Jeleniej Górze

I. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie kompleksowej usługi sprawowania nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania inwestycyjnego pn.: **Zagospodarowanie terenu na cele rekreacyjno-wypoczynkowe dla mieszkańców - „Brzozowy Zakątek na Zabobrze” w Jeleniej Górze.**
2. Zamówienie realizowane jest w ramach Jeleniogórskiego Budżetu Obywatelskiego na rok 2024 jako zadanie pn.: „Brzozowy Zakątek na Zabobrze – miejscem do rekreacji i wypoczynku dla mieszkańców”.
3. Roboty budowlane realizowane będą w Jeleniej Górze przy ul. Kilara, działka o numerze ewidencyjnym 3/14, obręb 0060 AM-36, jednostka ewidencyjna 026101_1 Jelenia Góra.
4. Nadzorowane roboty budowlane realizowane będą na podstawie dokumentacji projektowej opracowanej przez **DFE EKORAJ Sp. z o. o.**, siedzibą przy ul. J.E.Purkyniego 1, 50-155 Wrocław,

Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z zapisami Specyfikacji Warunków Zamówienia na roboty budowlane, nad którymi pełniony będzie Nadzór Inwestorski, w szczególności z opisem przedmiotu zamówienia oraz załącznikami dotyczącymi opisu robót budowlanych do wykonania.

II. Zakres nadzorowanych prac obejmują budowę m.in.:

1. Roboty przygotowawcze:

- 1) oczyszczenie terenu z kamieni, śmieci pod plac budowy w obrębie inwestycji,
- 2) oznaczenie i zabezpieczenie terenu budowy.

2. Geodezyjne wytyczne projektowanych elementów przedsięwzięcia:

- 1) miejsca pod wejścia na teren inwestycji o nawierzchni tłuczniowej,
- 2) miejsca przewidziane pod lokalizację paleniska i grilli,
- 3) miejsca pod lokalizację altan biesiadnych,
- 4) oznaczenie i wytyczenie miejsc zamontowania elementów wyposażenia terenu, takich jak: leżaki, ławki, tablice, ławostoly.

3. Usunięcie w wyznaczonych miejscach warstwy urodzajnej ziemi.

4. Zabezpieczenie istniejącej zieleni w obrębie planowanej inwestycji.

5. Wykonanie wejść o nawierzchni tłuczniowej z drogi interwencyjno-ewakuacyjnej na teren objęty inwestycją:

- 1) wykonanie korytowania pod nawierzchnię i obrzeża wejść na teren,
- 2) wyprofilowanie dna wykopów,
- 3) montaż ław i obrzeży betonowych,
- 4) wykonanie warstw nawierzchni i ich zagęszczenie i utwardzenie.

6. Wykonanie miejsc wyznaczonych na ognisko oraz grille o nawierzchni piaszczysto-gliniastej, ograniczonych obrzeżami betonowymi:

- 1) wykonanie korytowania w wymienionych miejscach dla osadzenia obrzeży oraz nawierzchni,
- 2) wykonanie fundamentowania pod grille i palenisko,
- 3) wymurowanie ścian paleniska i grilli z kamienia twardego na zaprawie szamotowej ognioodpornej,
- 4) wypełnienie palenisk piaskiem i tłuczniem,
- 5) zamocowanie rusztów metalowych,
- 6) osadzenie obrzeży przy miejscach biesiadowania,
- 7) wykonanie podłoża i warstwy nawierzchni, zagęszczenie i utwardzenie.

7. Przygotowanie miejsc ustawienia altan biesiadnych – kompletne elementy do zmontowania na terenie inwestycji:

- 1) wykonanie wykopów pod fundamenty altan (zgodnie z wytycznymi Producenta),
- 2) wykonanie betonowych fundamentów altan (zgodnie z wytycznymi Producenta) dla zakotwienia słupów konstrukcji altan,

- 3) montaż drewnianych altan w formie wiat na rzucie prostokąta, z pokryciem dachówką bitumiczną w kolorze zielonym,
- 4) zamontowanie we wnętrzu altan biesiadnych drewnianych ławostolów,
- 5) wyrównanie, utwardzenie gruntu w obrębie altan, tworzącego ich podłogę.

8. Dostawa i montaż elementów wyposażenia:

- 1) stanowiska do grillowania – 6 szt.,
- 2) zestaw zawierający stół i dwie ławki (drewniane ławostoly) – 9 zestawów,
- 3) drewniane ławki z oparciem – 8 szt.,
- 4) drewniane zadaszony wiaty (altany biesiadne) – 3 szt.,
- 5) drewniane leżaki – 8 szt.,
- 6) tablice informacyjne z regulaminem korzystania ze strefy rekreacji – 3 szt.,
treść regulaminu Zamawiający ustali z Wykonawcą w trakcie realizacji inwestycji
- 7) kosze do segregacji odpadów – 6 szt.

9. Uporządkowanie terenu po wykonaniu prac.

III. Szczegółowy zakres obowiązków Wykonawcy obejmuje:

W ramach pełnienia funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego do obowiązków Wykonawcy należeć będą wszelkie czynności określone w przepisach ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t. j. Dz.U. z 2024, poz. 725), w szczególności w dyspozycji art. 25 i 26 oraz w przepisach wykonawczych, a ponadto:

1. Na etapie prac przygotowawczych:

- a. zapoznanie się oraz przeanalizowanie dokumentacji projektowej, dostęp pod linkiem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/975940>
- b. sprawdzanie harmonogramu rzeczowo-finansowego przedłożonego przez wykonawcę robót budowlanych;
- c. opracowanie, we współdziałaniu z Zamawiającym, wzorów protokołów odbiorowych:
 - 1) protokołu częściowego odbioru robót budowlanych,
 - 2) protokołu robót zanikowych,
 - 3) protokołu konieczności,
 - 4) protokołu z rady budowy,
 - 5) protokołu zatwierdzenia materiałów.

2. Na etapie robót budowlanych:

1. **Reprezentowanie Zamawiającego na budowie** poprzez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z dokumentacją projektową, STWiORB, obowiązującymi normami i przepisami, w tym przepisami techniczno – budowlanymi oraz zasadami wiedzy technicznej oraz umową na roboty budowlane oraz Harmonogramem rzeczowo-finansowym; w tym zakresie Wykonawca ma prawo wydawać wiążące polecenia co do usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych, oraz przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych, dowodów dopuszczenia do obrotu i stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych.

2. Zamawiający wymaga:

a) **pobytu na budowie inspektora nadzoru nie rzadziej niż 2 razy w tygodniu. W przypadku niedopełnienia wymogu obowiązkowej obecności w danym tygodniu na budowie inspektora nadzoru Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy.**

b) aby czas pracy Inspektora nadzoru był dostosowany do czasu pracy wykonawcy robót budowlanych. Każdy pobyt inspektora nadzoru winien być udokumentowany poprzez wykonywanie dokumentacji fotograficznej (w technice cyfrowej) dokumentującej postęp prac oraz napotkane problemy i zastosowane rozwiązania.

(Dokumentację fotograficzną Wykonawca zobowiązany jest przekazywać Zamawiającemu co najmniej raz w miesiącu – do ostatniego dnia miesiąca).

3. Organizowanie i prowadzenie Rad Budowy, w terminach uzgodnionych z Zamawiającym i wykonawcą robót budowlanych, nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie, włącznie z przygotowaniem protokołów ze wszystkich Rad Budowy, dotyczących bieżących i przyszłych robót. Oryginał protokołu/ notatki Inspektor zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu.

4. Inspektor ma obowiązek do **powiadomienia Zamawiającego w terminie 7 dni przed planowaną nieobecnością Inspektora** na placu budowy oraz powiadomienia Zamawiającego o osobie zastępującej Inspektora w wykonywaniu jego obowiązków. W przypadku absencji chorobowej, w pierwszym dniu zwolnienia chorobowego, Inspektor ma obowiązek powiadomienia Zamawiającego o swojej nieobecności oraz ma obowiązek do trzech dni roboczych wyznaczyć i powiadomić Zamawiającego o osobie zastępującej Inspektora w wykonywaniu obowiązków na budowie.

5. **Współdziałanie z Zamawiającym i Wykonawcą robót budowlanych**, w tym stałe konsultowanie

i fachowe doradztwo w celu wspólnego poszukiwania rozwiązań bieżących problemów pojawiających się podczas realizacji inwestycji.

6. **Podjęcie działań** dotyczących:

- a) udzielania Wykonawcy robót budowlanych informacji, wyjaśnień i wskazówek dotyczących umowy o roboty budowlane w odniesieniu do nadzorowanych branż,
- b) wstrzymania robót w przypadku prowadzenia ich niezgodnie z umową o roboty budowlane i przepisami BHP i p.poż.,
- c) akceptacji wbudowanych materiałów, sprzętu oraz środków transportu użytych do robót w nadzorowanych branżach, co do ich zgodności z warunkami umowy z Wykonawcą robót budowlanych.

7. **Nadzór nad terminowością realizacji robót budowlanych**, w szczególności w zakresie dotrzymania terminu ich zakończenia.

8. **Opiniowanie** (zgłaszanie uwag, zastrzeżeń) umowy o roboty budowlane z podwykonawcą przedstawianej Zamawiającemu przez Wykonawcę robót budowlanych, zgodnie z art. 647 § 2 Kodeksu cywilnego.

9. **Pisemne zatwierdzanie i dopuszczanie do wbudowania materiałów budowlanych** zgłaszanych przez Wykonawcę robót budowlanych oraz archiwizowanie wniosków materiałowych.

10. **Weryfikacja dokumentów dostarczonych przez Wykonawcę** robót budowlanych związanych z odbiorami robót budowlanych (odbiorom robót zanikających i ulegających zakryciu, odbiorem częściowym, odbiorem końcowym), w tym m. in. atestów, certyfikatów, świadectw jakości, wyników badań itp., sprawdzania ilości wykonanych robót oraz kontrola materiałów i urządzeń przed ich wbudowaniem, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie.

11. **Kontrola jakości i wartości wykonanych robót budowlanych** przed odbiorem robót zanikających i ulegających zakryciu, częściowym, końcowym.

12. **Dokonywanie odbiorów robót budowlanych**, w tym:

- a) odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu,
- b) odbioru częściowego,
- c) odbioru końcowego,

Odbiorów robót zanikających i ulegających zakryciu należy dokonać w terminie do 2 dni roboczych od zgłoszenia pisemnie tego faktu przez wykonawcę robót budowlanych.

13. **Potwierdzenie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad.**

14. **Sprawdzanie zakresu robót wykonanych w danym okresie w stosunku do harmonogramu rzeczowo-finansowego.**

15. **Kontrolowanie rozliczeń budowy**, w tym:

- a) weryfikacja wartości robót wykonanych w poszczególnych okresach rozliczeniowych, w terminie 5 dni roboczych od daty otrzymania szczegółowego rozliczenia częściowego/końcowego,
- b) sprawdzanie wartości robót wykonanych w danym okresie w stosunku do harmonogramu rzeczowo-finansowego,
- c) identyfikacja i zgłaszanie zagrożeń związanych z przekroczeniem budżetu poszczególnych pozycji harmonogramu rzeczowo-finansowego,
- d) kontrolowanie rozliczeń budowy, w tym sprawdzanie wartości robót wykonanych w danym okresie w stosunku do harmonogramu rzeczowo – finansowego.

16. **Udział w czynnościach mających na celu określenie ewentualnych robót, które nie zostały wyszczególnione w dokumentacji projektowej oraz STWiORB, a są konieczne do realizacji przedmiotu umowy** określonego w umowie o roboty budowlane, w tym wydawanie wykonawcy robót budowlanych na piśmie uzgodnionych z Zamawiającym stosownych poleceń.

17. **Weryfikacja i zatwierdzenie protokołów konieczności** – jeżeli wystąpi konieczność ich sporządzenia w tym sprawdzanie kalkulacji kosztów ewentualnych robót dodatkowych i zamiennych.

18. W przypadku wystąpienia robót dodatkowych lub zamiennych prowadzenie nadzoru inwestorskiego nad ich realizacją w ramach zawartej umowy, bez dodatkowego wynagrodzenia.

19. **Potwierdzenie pisemnego zawiadomienia kierownika budowy o gotowości** obiektu budowlanego lub robót budowlanych **do odbioru** (po zakończeniu robót budowlanych i wykonaniu niezbędnych prób i sprawdzeń przewidzianych w przepisach odrębnych) oraz nadzór nad należytych urzędzeniem i uporządkowaniem terenu inwestycji przez wykonawcę robót budowlanych.

20. **Kontrola wszelkich dokumentów** wymaganych od wykonawcy robót budowlanych, **niezbędnych do dokonania rozliczenia bądź odbioru inwestycji.**

21. Kontrolowanie i weryfikacja podwykonawców i dalszych podwykonawców realizujących roboty budowlane na terenie budowy pod kątem ich prawidłowego zgłoszenia u Zamawiającego oraz okresu prowadzenia robót na budowie.

22. **Zawiadamianie odpowiednich organów o wypadkach naruszenia prawa budowlanego stwierdzonych w toku realizacji budowy**, dotyczących bezpieczeństwa budowy.

23. Uczestniczenie na wezwanie Zamawiającego w przeglądach gwarancyjnych w okresie gwarancji udzielonej przez wykonawcę robót budowlanych w odstępach 12-miesięcznych licząc od daty

- podpisania protokołu odbioru końcowego robót budowlanych.
24. Wykonywanie czynności innych, nie wymienionych powyżej, a koniecznych do prawidłowej realizacji zamówienia.

3. Pozostałe zadania i obowiązki:

1. Podejmowanie czynności związanych z realizacją zamówienia w sposób gwarantujący zabezpieczenie praw i interesów Zamawiającego w trakcie całego procesu inwestycyjnego.
2. Zachowanie należytej staranności przy wykonywaniu powierzonych obowiązków.
3. Zachowanie poufności zawodowej przez okres trwania umowy i po jej zakończeniu.
4. Zapewnienie we własnym zakresie transportu w celu dotarcia na budowę.
5. Dyspozycyjność wobec Wykonawcy robót budowlanych i Zamawiającego – niezwłoczne stawianie się na uzasadnione wezwanie telefoniczne.
6. Uczestniczenie, prowadzenie oraz protokołowanie narad koordynacyjnych/rad budowy w trakcie realizacji robót.
7. Pisemne zgłaszanie Zamawiającemu informacji dotyczących ewentualnych zakłóceń związanych z realizacją prac, w tym również informacji o wszelkich opóźnieniach w realizacji z określeniem przyczyn i podanie sposobu rozwiązania problemu.
8. Zapewnienie sprawowania nadzoru inwestorskiego w sposób nieprzerwany i niezakłócony, a w przypadku, gdy niemożliwe będzie podjęcie czynności określonych w umowie, zapewnienie uprawnionego zastępstwa.
9. Sprawdzanie dokumentacji powykonawczej oraz wszystkich dokumentów dostarczonych przez wykonawcę robót budowlanych pod względem ich kompletności, treści merytorycznej i finansowej. Po sprawdzeniu w porozumieniu z Kierownikiem Budowy nw. dokumenty należy przekazać Zamawiającemu po zakończeniu realizacji robót:
 - a. dokumentację powykonawczą robót objętych przedmiotem umowy,
 - b. dokumenty potwierdzające jakość zastosowanych przez wykonawcę robót budowlanych materiałów i urządzeń (atesty na materiały, urządzenia);
 - c. wymagane przepisami, protokoły i zaświadczenia z przeprowadzonych przez wykonawcę robót budowlanych badań i sprawdzeń;
 - d. powykonawczą inwentaryzację geodezyjną (w razie konieczności);
 - e. oświadczenie kierownika budowy o zgodności wykonania obiektu budowlanego z projektem budowlanym, przepisami i obowiązującymi Polskimi Normami oraz oświadczenie kierownika budowy o doprowadzeniu do należytego stanu i porządku terenu budowy,
 - f. inne dokumenty zgromadzone w trakcie realizacji procesu budowlanego;
10. Inspektor nadzoru inwestorskiego działając na zasadzie starannego stosowania się do przepisów kodeksu cywilnego ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wyrządzone szkody będące następstwem nienależytego wykonania czynności objętych niniejszym zamówieniem publicznym do wysokości faktycznie poniesionych strat.
11. W przypadku rozwiązania umowy na roboty budowlane (niezależnie od trybu) Inspektor nadzoru inwestorskiego zobowiązany jest brać czynny udział w wykonaniu inwentaryzacji wykonanych robót wraz z potwierdzeniem ich wartości.

III. Informacje dodatkowe:

1. Strony ustalają że obowiązującą formą wynagrodzenia jest wynagrodzenie ryczałtowe ustalone w oparciu o Opis Przedmiotu Zamówienia, w tym: dokumentację projektową, STWiORB.
2. Wynagrodzenie ryczałtowe powinno uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zadania, w szczególności koszty:
 - a. urządzenia stanowiska pracy,
 - b. zakwaterowania i delegacji,
 - c. artykułów/środków ochrony bhp,
 - d. transportu i łączności,
 - e. urlopów, zwolnień, zastępstw,
 - f. pracy w godzinach nadliczbowych, nocnych oraz w dni wolne od pracy - jeżeli zajdzie taka potrzeba,
 - g. koszty przesyłek pocztowych i kurierskich związanych z wykonywaną usługą stanowiącą przedmiot umowy,
 - h. koszty wymaganych ubezpieczeń,oraz wszelkie inne, nie wymienione wyżej związane z pracą Inspektorów nadzoru inwestorskiego w ramach przedmiotowego przedsięwzięcia.
3. Z uwagi na specyfikę przedmiotu zamówienia Zamawiający nie wskazuje czynności, których dotyczy obowiązek zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawców osób na podstawie umowy o pracę.