UMOWA NR W/UMWM-UU/UM/KP/……./2022

zawarta w Warszawie w dniu ..... 2022 r. pomiędzy:

Województwem Mazowieckim z siedzibą w Warszawie przy ul. Jagiellońskiej 26, 03-719 Warszawa, NIP: 1132453940, REGON: 015528910, zwanym dalej **„Zamawiającym"**, reprezentowanym przez **Zarząd Województwa Mazowieckiego,** w imieniu którego, na podstawie upoważnienia udzielonego *uchwałą nr 10/11/15 Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 13 stycznia 2015 r. w sprawie upoważnienia do zaciągania zobowiązań oraz dokonywania wydatków w imieniu Województwa Mazowieckiego przewidzianych w planie finansowym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie na dany rok w części, której dysponentem jest Departament Kultury, Promocji i Turystyki, zmienioną uchwałą Nr 299/26/15 Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 10 marca 2015 r.* oraz uchwałą Nr 208/25/19 Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 18 lutego 2019 r., działają:

1. **Paweł Cukrowski** – Dyrektor Departamentu Kultury, Promocji i Turystyki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie;
2. **Izabela Stelmańska** – Zastępca Dyrektora Departamentu Kultury, Promocji i Turystyki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie,

a
……. z siedzibą w …….. NIP: ……, REGON: …….., KRS: …….. reprezentowanym przez ……..- Dyrektora/Prezesa/itp., zwanym dalej: „**Wykonawcą**",

łącznie zwanymi dalej „**Stronami**"

Strony zawierają umowę w ramach zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu podstawowego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r., poz. 1710 t.j.), o następującej treści:

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest wydrukowanie i dostawa publikacji promocyjno-informacyjnych dotyczących województwa mazowieckiego. Wykonanie przedmiotu umowy przez Wykonawcę nastąpi w ciągu 14 dni od podpisania niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z umową, Opisem Przedmiotu Zamówienia (OPZ) stanowiącym załącznik nr 1 do umowy oraz formularzem oferty Wykonawcy stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
3. W ramach realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć własnym transportem, rozładować i wnieść do pomieszczenia magazynowego, wskazanego przez Zamawiającego przedmiot umowy określony w ust.1. Pomieszczenie magazynowe zlokalizowane jest przy ul. Bertolta Brechta 3 w Warszawie. Warunki techniczne pomieszczenia magazynowego:
   1) możliwość dojazdu jedynie dla samochodów typu bus;
   2) pomieszczenie znajduje się na poziomie „-1";
   3) szerokość drzwi - 80 cm;
   4) ograniczona możliwość przewozu materiałów przy pomocy wózka paletowego (ze względu na szerokość drzwi) – jedynie „mniejsze" palety.
4. Dostarczone materiały powinny być dokładnie opisane (nazwa publikacji, ilość sztuk w danej paczce, wersja językowa), pakowanie w paczki po 50 szt.
5. Dostarczenie przedmiotu umowy do miejsca, o którym mowa w ust. 3, nastąpi po wcześniejszym uzgodnieniu terminów i godzin dostaw z Zamawiającym, z zastrzeżeniem terminów określonych w ust. 4.
6. Zamawiający przekaże wszystkie publikacje w formie elektronicznej na nośniku CD lub DVD, lub poprzez platformę wetransfer.com w formatach otwartych, w celu ich wydrukowania przez Wykonawcę.
7. Strony niniejszym ustalają, że Wykonawca nie może dokonać cesji żadnych praw lub przeniesienia obowiązków wynikających z niniejszej Umowy na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 2.

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1 - 3 Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości **…….. zł brutto** z VAT (słownie: ……)[1].

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, zostanie wypłacone po wykonaniu przedmiotu umowy i jego protokolarnym odbiorze bez zastrzeżeń przez Zamawiającego (zgodnie z ust. 9), przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, na podstawie prawidłowo wystawionego dokumentu księgowego, **w terminie 14 dni** od daty doręczenia go Zamawiającemu na adres dkpit@mazovia.pl i jego merytorycznej akceptacji przez Dyrektora Departamentu Kultury, Promocji i Turystyki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie.
3. Prawidłowo wystawiony dokument księgowy, o którym mowa w ust. 2.powinien zawierać m.in. następujące dane:
   1) Nabywca:
   Województwo Mazowieckie
   ul. Jagiellońska 26
   03-719 Warszawa
   NIP: 1132453940;
   2) Odbiorca:
   Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie
   ul. Jagiellońska 26
   03-719 Warszawa;
   3) numer niniejszej umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada rachunek bankowy o numerze……, ujawniony w wykazie podatników VAT służący wyłącznie do celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej, i który będzie wskazany w dokumencie księgowym, o którym mowa w ust. 2.
5. Płatność zostanie dokonana na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w ust. 4 oraz dokumencie księgowym, o którym mowa w ust. 2. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania Zamawiającego o zmianie numeru rachunku bankowego niezwłocznie, nie później niż 7 dni od daty zaistnienia zmiany.
   Zmiana numeru rachunku bankowego nie stanowi zmiany umowy, a jedynie wymaga powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego poprzez pisemną (w formie papierowej lub ePUAP), informację podpisaną przez Wykonawcę.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wstrzymania płatności w przypadku braku rachunku bankowego lub jego zmiany w wykazie podatników VAT, bez wcześniejszego powiadomienia Wykonawcy, do czasu uzupełnienia informacji przez Wykonawcę.
7. Za datę dokonania płatności strony będą uważały datę przekazania przez Zamawiającego polecenia zapłaty do jego banku.
8. Poza kwotą wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1, Zamawiającego nie obciążają inne wydatki Wykonawcy.
9. Podstawą do wystawienia dokumentu księgowego, o którym mowa w ust. 2, jest podpisany przez strony, bez uwag i zastrzeżeń, protokół odbioru usługi, o której mowa w § 1.
10. Postanowienia umowy, o których mowa w ust. 4 i 6 dotyczą Wykonawcy, który jest podatnikiem VAT.

§ 3.

1. Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy osobie trzeciej bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
2. W przypadku, gdy Wykonawca skorzysta przy wykonaniu przedmiotu umowy z pomocy osób trzecich, ponosi pełną odpowiedzialność za podjęte przez nich działania jak za swoje własne.

§ 4.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
   1) z tytułu odstąpienia od umowy, przez którąkolwiek ze stron, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, określonego w § 2 ust. 1;
   2) za niewykonanie albo nienależyte wykonanie przedmiotu umowy w terminie określonym w § 1 ust. 1 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu 10% wartości przedmiotu umowy określonego w § 2 ust. 1.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych, o których mowa w ust. 1, przez Zamawiającego, z należnego mu wynagrodzenia.
3. Jeżeli szkoda wyrządzona Zamawiającemu z powodu niewykonania, nienależytego wykonania lub odstąpienia od umowy przewyższy wysokość kar umownych, o których mowa w ust. 1, Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy, na zasadach określonych przepisami kodeksu cywilnego, odszkodowania w wysokości różnicy pomiędzy wysokością uiszczonych kar, a rzeczywiście zaistniałą szkodą.

4. Zastrzega się, że łączna wysokość kar umownych należnych w związku z realizacją przedmiotu umowy nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1.

§ 5.

1. Strony ustalają, że osobami wyznaczonymi do kontaktu w sprawach związanych z realizacją przedmiotu umowy są:
   1) ze strony Zamawiającego – Aleksandra Jadczak – tel. 22 59 79 504, e-mail: aleksandra.jadczak@mazovia.pl;;
   2) ze strony Wykonawcy – … – tel. …… e-mail: ……..
2. Zmiana osób i danych, o których mowa w ust. 1, następuje poprzez pisemne lub elektroniczne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany Umowy.
3. Do momentu powiadomienia drugiej Strony domniemywa się, że osoba wskazana jest nadal wyznaczona do kontaktu podczas realizacji postanowień niniejszej Umowy.

§ 6.

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od niniejszej umowy w przypadku niewykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy lub części przedmiotu umowy w terminie, o którym mowa w § 1 ust. 1. Prawo to Zamawiający może wykonać przez złożenie do Wykonawcy pisemnego oświadczenia.
2. Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do odstąpienia od umowy w przypadku naruszenia przez Wykonawcę zobowiązania wynikającego z § 3 ust. 1 w terminie 14 dni stwierdzenia tej okoliczności oraz naliczenia kary umownej w wysokości, o której mowa w ust. 1 pkt 2.
3. Niezależnie od uprawnień wynikających z przepisów prawa, Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do odstąpienia od umowy w terminie 14 dni od ujawnienia podstaw odstąpienia, bez wyznaczenia Wykonawcy dodatkowego terminu. Za podstawy odstąpienia, o którym mowa w zdaniu pierwszym, rozumie się w szczególności okoliczność, iż wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa, bezpieczeństwu publicznemu lub zdrowiu publicznemu. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie jedynie za wykonaną do daty odstąpienia część przedmiotu umowy.

§ 7.

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności i do nie wykorzystywania w innym celu niż określony w niniejszej umowie wszelkich informacji uzyskanych od Zamawiającego w związku z realizacją niniejszej umowy, z wyjątkiem:
   1) informacji publicznie dostępnych;
   2) informacji, w których posiadanie Wykonawca wszedł, bez naruszenia prawa, z innych źródeł;
   3) informacji, co do których Zamawiający pisemnie zezwolił na ich ujawnienie lub wykorzystanie w innym celu.
2. Wykonawca oświadcza, iż zobowiąże swoich pracowników oraz osoby działające na jego zlecenie do zachowania w poufności i do nie wykorzystywania w innym celu niż określony w niniejszej umowie informacji, o których mowa w ust. 1.
3. Obowiązek zachowania informacji w poufności nie dotyczy sytuacji, w których Wykonawca zobowiązany jest do przekazania posiadanych informacji podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa do żądania udzielenia takich informacji w związku z prowadzonym postępowaniem.
4. Zamawiający informuje, że:
   1) Urząd funkcjonuje w oparciu o Zintegrowany System Zarządzania zgodny z normami PN-EN ISO 9001:2015-10 – System Zarządzania Jakością, PN-EN ISO/IEC 27001:2017-06 – System Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji, PN-EN ISO 14001:2015-09 – System Zarządzania Środowiskowego, PN-ISO 45001:2018-06 – System Zarządzania Bezpieczeństwem i Higieną Pracy, PN-ISO 37001:2017-05 – System Zarządzania Działaniami Antykorupcyjnymi oraz na podstawie wytycznych PN-ISO 26000 – System Społecznej Odpowiedzialności;
   2) przy wydatkowaniu środków z budżetu Województwa Mazowieckiego należy dokładać należytej staranności w zakresie przestrzegania zasad mających na celu m.in. zapewnienie bezpieczeństwa informacji, ochronę środowiska, zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy, przeciwdziałanie korupcji; w szczególności należy zachować szczególną dbałość o środowisko naturalne, m.in. nie mogą być finansowane z budżetu Województwa Mazowieckiego zakupy plastikowych sztućców, talerzy, kubków itp.

§ 8.[2]

1. Administratorem danych osobowych osób reprezentujących Wykonawcę (w tym osób do kontaktu) jest Zamawiający - Województwo Mazowieckie, którego dane kontaktowe to: Urząd Marszałkowski Województwa

Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, tel. (22) 5979-100, email: urzad_marszalkowski@mazovia.pl, ePUAP: /umwm/esp.

2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować pisząc na adres wskazany w ust. 1 lub adres e-mail: iod@mazovia.pl.
3. Dane osobowe:
   1) osób reprezentujących Wykonawcę, będą przetwarzane na podstawie obowiązku prawnego, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), wynikającego z przepisów prawa określających umocowanie do reprezentowania – w zakresie ważności umów i właściwej reprezentacji stron. Podane tych danych jest warunkiem zawarcia umowy lub ważności podejmowanych czynności;
   2) osób wskazanych przez Wykonawcę, jako osoby do kontaktu/realizacji umowy (imię i nazwisko, służbowe dane kontaktowe, miejsce pracy) będą przetwarzane w prawnie uzasadnionym interesie, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. f rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), w celu realizacji niniejszej umowy. Dane zostały podane przez Wykonawcę – strony umowy w ramach zawieranej umowy.
4. Dane osobowe, o których mowa w ust. 1 mogą zostać udostępnione podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom świadczącym obsługę administracyjno-organizacyjną Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie oraz będą przechowywane nie dłużej niż to wynika z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164).
5. W granicach i na zasadach opisanych w przepisach prawa, osobom, o których mowa w ust. 1 przysługuje prawo żądania: dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania, jak również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, na adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
   Ponadto osobom wskazanym przez Wykonawcę, jako osoby do kontaktu, przysługuje również prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, wynikającego ze szczególnej sytuacji.
6. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania postanowień ust. 1 - 5 wszystkim osobom fizycznym wymienionym w niniejszej umowie ze strony Wykonawcy.

§ 8.[3]

1. Administratorem danych osobowych Wykonawcy oraz osób reprezentujących Wykonawcę jest Województwo Mazowieckie, którego dane kontaktowe to: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, tel. (22) 5979-100, email: urzad_marszalkowski@mazovia.pl, ePUAP: /umwm/esp.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować pisząc na adres wskazany w ust. 1 lub adres e-mail: iod@mazovia.pl.
3. Dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane w związku z zawarciem i realizacją niniejszej umowy, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. *w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)*. A jeżeli strona umowy jest reprezentowana przez pełnomocnika, to jego dane osobowe będą przetwarzana na podstawie obowiązku prawnego, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. *w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)*, wynikającego z art. 98 Kodeksu cywilnego – w zakresie ważności umów i właściwej reprezentacji stron. Podane tych danych jest warunkiem zawarcia umowy.
4. Dane osobowe, o których mowa w ust. 1 mogą zostać udostępnione podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom świadczącym obsługę administracyjno-organizacyjną Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie oraz będą przechowywane nie dłużej niż to wynika z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. *o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach*.
5. W granicach i na zasadach opisanych w przepisach prawa, osobom, o których mowa w ust. 1 przysługuje prawo żądania: dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz przeniesienia danych. Ponadto przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, na adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
6. Podanie danych jest warunkiem zawarcia niniejszej umowy .

§ 9.

1. Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia.
2. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. W spawach nieuregulowanych w niniejszej umowie, zastosowanie znajdują przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2021 poz.1062, z późn. zm.).
4. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną, która podlega udostępnieniu na warunkach określonych w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2022 r. poz. 902)
5. W przypadku zaistnienia sporu, będzie on rozstrzygany przez strony polubownie, a w przypadku niemożności polubownego załatwienia sprawy, przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i trzy dla Zamawiającego.

Wykonawca **Zamawiający**

Załączniki:

1. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia
2. Formularz Oferty Wykonawcy

[1] Środki finansowe zabezpieczono w budżecie Województwa Mazowieckiego na rok 2022 w zadaniu „Kreowanie Marki Mazowsze Serce Polski"; 13.3.3.KREOWANIE_MAZOWSZE_SERCE_POLSKI, w dziale 750, rozdziale 75075, § 4300

[2] Klauzula RODO mająca zastosowanie w przypadku podpisania umowy z osobą fizyczną

[3] Klauzula RODO mająca zastosowanie w przypadku podpisania umowy z osobą prawną