

Zawiercie, dn. 24.09.2021 r.

SRZP261-2-0123/21

## ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

### **Zamawiający:**

Powiat Zawierciański reprezentowany przez Zarząd Powiatu Zawierciańskiego  
ul. Sienkiewicza 34  
42-400 Zawiercie

za którego działa jako Pełnomocnik Zamawiającego, upoważniony na podstawie pełnomocnictwa do przeprowadzenia niniejszego postępowania w imieniu i na rzecz w/w Zamawiającego:

**Centrum Usług Wspólnych**

**ul. Sienkiewicza 34**

**42-400 Zawiercie**

**tel. 32/ 67-107-65**

**e-mail: [sekretariat@cuw-zawiercie.pl](mailto:sekretariat@cuw-zawiercie.pl)**

**strona internetowa: [www.cuw-zawiercie.4bip.pl](http://www.cuw-zawiercie.4bip.pl)**

**Platforma zakupowa: [https://platformazakupowa.pl/pn/cuw\\_zawiercie](https://platformazakupowa.pl/pn/cuw_zawiercie)**

zaprasza do składania ofert na realizację zamówienia publicznego o wartości poniżej progu stosowania ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych, określonego w art. 2 ust. 1 pkt 1), tj. poniżej kwoty 130 000,00 złotych netto, pod nazwą:

### ***Wykonanie i dostawa tablic rejestracyjnych do Wydziału Komunikacji Starostwa Powiatowego w Zawierciu***

#### **I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie i dostawa tablic rejestracyjnych do Wydziału Komunikacji Starostwa Powiatowego w Zawierciu oraz nieodpłatny odbiór i utylizacja tablic rejestracyjnych wycofanych z użytku.
2. Zamawiający przewiduje dostawę tablic rejestracyjnych w następujących ilościach:
  - a) **tablice samochodowe** - **3 500 szt.**
  - b) **tablice motocyklowe** - **100 szt.**
  - c) **tablice motorowerowe** - **50 szt.**
  - d) **tablice samochodowe zielone tło** - **20 szt.**
  - e) **tablice motocyklowe zielone tło** - **10 szt.**
  - f) **tablice motorowerowe zielone tło** - **10 szt.**
  - g) **tablice zabytkowe** - **30 szt.**
  - h) **tablice indywidualne** - **20 szt.**
  - i) **wtórniki tablic** - **200 szt.**
  - j) **tablice profesjonalne** - **10 szt.**
  - k) **tablice tymczasowe** - **100 szt.**

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości poszczególnych tablic, wynikającej z konkretnych potrzeb Zamawiającego, z tym że łączne wynagrodzenie, obejmujące cały przedmiot zamówienia, nie przekroczy zaoferowanej przez Wykonawcę ceny, a także nie zostanie pomniejszone o wartość większą niż 1% tej kwoty.
4. Zamówienie każdorazowej dostawy tablic będzie się odbywało telefonicznie, faxem bądź drogą elektroniczną.
5. Dostawy będą odbywać się partiami według potrzeb Zamawiającego.
6. Tablice należy dostarczać w trwałych opakowaniach, opisanych w czytelny sposób z podaniem przedziału numerów rejestracyjnych.
7. Koszty załadunku, rozładunku, opakowania oraz transportu tablic rejestracyjnych obciążają Wykonawcę.
8. Wykonawca zobowiązany będzie rozładować tablice rejestracyjne we wskazanym przez Zamawiającego miejscu, w godzinach pracy urzędu.
9. Termin dostawy zamówionej partii tablic nie może być dłuższy niż 7 dni roboczych, a w przypadku wtórników tablic – 48 godzin od złożenia zamówienia.
10. Okres gwarancji na dostarczone tablice nie może być krótszy niż 24 miesiące.
11. Odbiór i utylizacja wycofanych z użytku tablic rejestracyjnych będzie odbywać się sukcesywnie, w miarę zgłoszonych przez Zamawiającego potrzeb na koszt Wykonawcy.
12. **Kody ze Wspólnego Słownika Zamówień CPV:**  
44423400-5 – Znaki i podobne elementy
13. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony został w projekcie Umowy stanowiącym **Załącznik nr 2 do Zaproszenia.**

## **II. WYMAGANIA SZCZEGÓŁOWE W ZAKRESIE REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

### **Tablice rejestracyjne muszą spełniać warunki określone:**

1. w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 11 grudnia 2017 r. w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów oraz wymagań dla tablic rejestracyjnych;
2. w rozporządzeniu Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 2 maja 2012 r. w sprawie warunków produkcji i sposobu dystrybucji tablic rejestracyjnych i znaków legalizacyjnych;
3. w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 marca 2019 r. w sprawie warunków produkcji i sposobu dystrybucji profesjonalnych tablic rejestracyjnych i znaków legalizacyjnych oraz trybu legalizacji profesjonalnych tablic rejestracyjnych;
4. w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 marca 2019 r. w sprawie profesjonalnej rejestracji pojazdów, stosowanych oznaczeń oraz opłat związanych z profesjonalną rejestracją pojazdów.

## **III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy posiadają:
  - a) aktualny certyfikat zgodności, o którym mowa w art. 75a ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym potwierdzający, że oferowane tablice rejestracyjne spełniają wymagania zawarte w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 11 grudnia 2017 r. w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów oraz wymagań dla tablic rejestracyjnych,
  - b) aktualne zezwolenie właściwego organu na prowadzenie działalności w zakresie gospodarowania odpadami (co najmniej w zakresie zbierania, transportu oraz przetwarzania, przez które rozumie

się zniszczenie – pocięcie zużytych tablic rejestracyjnych w sposób uniemożliwiający ich powtórne wykorzystanie);

- c) aktualne zaświadczenie o dokonaniu wpisu do rejestru przedsiębiorców produkujących tablice rejestracyjne wydane przez Marszałka Województwa właściwego ze względu na siedzibę przedsiębiorcy wymagane przepisami ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym.
2. W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia powyższe warunki udziału w postępowaniu, **Wykonawca wraz z ofertą**, sporządzoną przy wykorzystaniu **Formularza ofertowego**, stanowiącego **Załącznik nr 1 do Zaproszenia** złoży dokumenty wskazane w pkt 1 lit. a-c) w postaci kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

#### IV. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia: od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2021 r. lub do wykorzystania kwoty całkowitego wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wynikającego ze złożonej oferty i treści zawartej umowy.
2. Wykonawca będzie dostarczał przedmiot zamówienia do:

**Wydział Komunikacji Starostwa Powiatowego w Zawierciu, ul. Włodowska 21, 42-400 Zawiercie.**

*UWAGA: w związku planowaną zmianą siedziby Wydziału Komunikacji na ul. Niedziałkowskiego 15, 42-400 Zawiercie, w sytuacji, jeżeli zmiana ta nastąpi w terminie wykonywania umowy - aneks do umowy w tym zakresie nie będzie wymagany.*

#### V. WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Podstawą wystawienia faktur będzie podpisany każdorazowo Protokół zdawczo-odbiorczy przez obie Strony.
2. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie do 14 dni od daty dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
3. Zamawiający będzie realizować płatność z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. split payment w oparciu o art. 108 a ust.1 ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług.

#### VI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ PROWADZĄCEGO POSTĘPOWANIE Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA DOKUMENTÓW

1. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:  
**Olga Borówka** – Naczelnik Wydziału Komunikacji w Starostwie Powiatowym w Zawierciu tel. 32/672-10-45 wew. 115 (w zakresie merytorycznym)  
**Aneta Leśniak** – Pracownik w Samodzielnym Referacie Zamówień Publicznych Centrum Usług Wspólnych w Zawierciu, tel. 32/671-07-65 wew. 36 (w zakresie procedury postępowania). Preferowany kontakt za pomocą Platformy zakupowej).
2. Postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej OPEN NEXUS dostępnej pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/cuw\\_zawiercie](https://platformazakupowa.pl/pn/cuw_zawiercie).
3. Prowadzący postępowanie będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl., przy czym:
  - 1) Informacje dotyczące, np.: zmiany treści Zaproszenia do składania ofert, zmiany terminu składania i otwarcia ofert, informacja o wyniku postępowania, Prowadzący postępowanie będzie zamieszczał na platformie w sekcji "Komunikaty publiczne",
  - 2) Korespondencja, której adresatem będzie konkretny Wykonawca, zostanie przekazana w formie wiadomości prywatnej, przesłanej na adres mailowy konkretnego Wykonawcy.

4. Dokumenty, oświadczenia, elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem platformy zakupowej.
5. Prowadzący postępowanie może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu w przypadku, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości.
6. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku problemów technicznych z działaniem platformy zakupowej [https://platformazakupowa.pl/pn/cuw\\_zawiercie](https://platformazakupowa.pl/pn/cuw_zawiercie) dopuszcza się możliwość komunikowania się za pomocą poczty elektronicznej: [sekretariat@cuw-zawiercie.pl](mailto:sekretariat@cuw-zawiercie.pl).

## VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy sporządzić z wykorzystania **Formularza ofertowy**, którego wzór stanowi **Załącznik nr 1 do Zaproszenia**.  
Ponadto Wykonawca do oferty załączy: dokumenty potwierdzające warunki udziału w postępowaniu ( zgodnie z Rozdz. III pkt 2) .
2. **Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami** należy umieścić na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/cuw\\_zawiercie](https://platformazakupowa.pl/pn/cuw_zawiercie),  
**w terminie do dnia 30.09.2021 r. do godz. 9:00:**
  - 1) w formie elektronicznej tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub
  - 2) w postaci elektronicznej (cyfrowej), opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub
  - 3) Prowadzący postępowanie dopuszcza zamieszczenie oferty w formie skanu wykonanego w formacie PDF, stanowiącego cyfrowe odwzorowanie dokumentów wystawionych w wersji papierowej, tj. uzupełnionych i opatrzonych odpowiednimi pieczęciami oraz własnoręcznym podpisem.
3. **Dokumenty winny być prawidłowo uzupełnione i podpisane przez prawomocnego reprezentanta Wykonawcy.** Jeżeli Formularz ofertowy jest podpisany przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, w oryginale lub w postaci elektronicznego odwzorowania dokumentu (skan PDF), z tym, że w takim przypadku Pełnomocnik Zamawiającego ma prawo zażądać oryginału pełnomocnictwa przed zawarciem umowy.
4. Wykonawca może złożyć jedną ofertę na realizację zamówienia.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## IX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Cena oferty obejmuje wszystkie koszty niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia w jego pełnym zakresie.
2. Cena brutto oferty powinna zostać wskazana w Formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego Zaproszenia i podana cyfrowo w złotych (zł), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Wykonawca powinien uwzględnić wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę ofertową, a podana przez niego cena ofertowa brutto, powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, należnym podatkiem VAT oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
4. Zaoferowana cena pozostanie niezmienna przez cały okres trwania umowy, zawartej z wybranym Wykonawcą.

## X. KRYTERIUM OCENY OFERT

Prowadzący postępowanie przyjął następujące kryterium oceny ofert:

Nazwa kryterium	Waga (W)	Sposób liczenia wg wzoru
CENA	100,00 %	$C = (C_{min}/C_{of}) \times 100$

gdzie:

**W** – waga w ocenianym kryterium

**C** – liczba punktów w kryterium CENA

**C<sub>min</sub>** – najniższa zaoferowana cena

**C<sub>of</sub>** – cena badanej oferty

Oferta, która uzyska najwyższą liczbę przyznaných punktów w oparciu o ustalone kryterium zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów. **Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę czyli przedstawiającą najkorzystniejszy bilans punktów, przyznaných na podstawie ustalonego kryterium oceny ofert.**

Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Prowadzący postępowanie wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie przez siebie określonym ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach. Jeżeli spośród ofert dodatkowych nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty - postępowanie unieważnia się.

## XI. INFORMACJE OGÓLNE

1. Treść Zaproszenia do składania ofert może zostać zmieniona przed upływem terminu składania ofert. W takim przypadku Prowadzący postępowanie przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do ich przygotowania.
2. Prowadzący postępowanie ma prawo zwrócić się do Wykonawcy o wyjaśnienie treści złożonej oferty lub o uzupełnienie brakujących lub wadliwych dokumentów, przy czym Formularz ofertowy - nie podlega uzupełnieniu.
3. Prowadzący postępowanie poprawia w ofercie:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie,
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zaproszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
4. Prowadzący postępowanie odrzuca ofertę, jeżeli:
  - a) jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia,
  - b) została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - c) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
  - d) Wykonawca w wyznaczonym przez Prowadzącego postępowanie terminie zakwestionował poprawienie omyłki o której mowa, o której mowa w pkt 3) lit. c),
  - e) została złożona po terminie składania ofert,
  - f) została złożona przez Wykonawcę niezaproszonego do składania ofert,
  - g) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
  - h) została sporządzona lub przekazana w sposób niezgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez Prowadzącego postępowanie w Rozdziale VI oraz VII Zaproszenia.
5. Wybrany Wykonawca zostanie poinformowany mailowo lub telefonicznie o miejscu i terminie

podpisania umowy.

6. W przypadku uchylenia się Wykonawcy od podpisania umowy, Prowadzący postępowanie zastrzega sobie możliwość podpisania umowy z następnym w kolejności z rankingu ofert Wykonawcą.
7. Prowadzący postępowanie unieważnia postępowanie, jeżeli:
  - a) nie złożono żadnej oferty,
  - b) wszystkie złożone oferty podlegały odrzuceniu,
  - c) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
  - d) zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
  - e) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
  - f) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy.
  - g) Prowadzący postępowania zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez obowiązku podawania przyczyny.
8. W niniejszym postępowaniu nie mają zastosowania środki odwoławcze.

## **XII. KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informuję, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Centrum Usług Wspólnych z siedzibą: 42-400 Zawiercie, ul. Sienkiewicza 34, reprezentowane przez Dyrektora.
- Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:
  - 1) pod adresem poczty elektronicznej: [iod@cuw-zawiercie.pl](mailto:iod@cuw-zawiercie.pl),
  - 2) pisemnie na adres siedziby Administratora;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, pn.: **„Wykonanie i dostawa tablic rejestracyjnych do Wydziału Komunikacji Starostwa Powiatowego w Zawierciu**.
- Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym na podstawie odrębnych przepisów prawa przysługuje prawo do wglądu lub kontroli, jak również osoby lub podmioty którym dane, zostaną udostępnione w oparciu o przepisy ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej;
- Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane ani przekazywane do państw trzecich.
- Po spełnieniu celu, dla którego Pani/Pana dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane przez okres 5 lat.
- Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest związany z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje nie podania określonych danych uniemożliwiają prawidłowe przeprowadzenie postępowania;
- W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- Posiada Pani/Pan:
  - 1) prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - 2) prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*;

- 3) prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*;
  - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- Nie przysługuje Pani/Panu:
    - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. B, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. C RODO.

---

*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

### **XIII.ZAŁĄCZNIKI:**

- 1) Formularz ofertowy – Załącznik nr 1
- 2) Projekt umowy – Załącznik nr 2.

**Zatwierdziła**  
**Patrycja Kowalska**  
**Dyrektor Centrum Usług Wspólnych**