

## I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowej na potrzeby realizacji zadania inwestycyjnego pn. „*Podniesienie jakości przestrzeni publicznej wzdłuż Alei Józefa Piłsudskiego wraz z robotami w pasie drogowym - odcinek od ul. Katowickiej 24 do Szkoły Podstawowej nr 13*”. Dokumentacja projektowa obejmuje: projekt budowlany (projekt zagospodarowania terenu, projekt architektoniczno – budowlany, projekt techniczny), projekt wykonawczy zgodnie z Prawem zamówień publicznych, kosztorysy inwestorskie, przedmiary robót w formie kosztorysów ślepych i specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót. Zadanie zlokalizowane jest na działce nr 428/2 i części działek: 417, 431 i 429/7.

Zadanie polega na wielobranżowym przystosowaniu terenu do funkcji integracji społecznej, rekreacji i codziennego wypoczynku, uwzględniających wszystkie grupy wiekowe oraz na podniesieniu jakości przestrzeni poprzez nową aranżację małej architektury i zieleni oraz poprzez wprowadzenie urządzeń wodnych. Projekt powinien zawierać w szczególności: utwardzone nawierzchnie komunikacji pieszej, utwardzone nawierzchnie miejsc do codziennej rekreacji, elementy małej architektury, niezbędne obiekty i urządzenia budowlane, oświetlenie, zieleń, instalacje techniczne.

W ramach prac projektowych Projektant będzie zobowiązany do dokonania uzgodnień proponowanych rozwiązań projektowych z gestorami mediów oraz zaprojektowania niezbędnych przyłączy i koniecznych przekładek sieci uzbrojenia terenu (przekładki tylko w razie niemożliwej do uniknięcia kolizji).

Zakres zamówienia obejmuje również:

- 1) nowe zagospodarowanie ulicy Katowickiej na odcinku od nr 24 do przejścia dla pieszych na wysokości Szkoły Podstawowej nr 13 (wraz z organizacją ruchu), celem poprawy bezpieczeństwa pieszych, uporządkowania parkowania oraz poprawy bezpieczeństwa dojścia do szkoły,
- 2) przeprojektowanie istniejącej drogi dla rowerów w ciągu Al. Józefa Piłsudskiego w granicach opracowania.

Zakres zamówienia polega na wykonaniu dwuwariantowej koncepcji a następnie kompletnej, wielobranżowej dokumentacji budowlanej z uwzględnieniem aktualnych przepisów, szczegółowej dokumentacji wykonawczej (wraz z kosztorysami inwestorskimi, kosztorysami ślepych z wycenami obmiarowymi i specyfikacjami technicznymi) oraz sprawowanie nadzoru autorskiego nad realizacją inwestycji. **Projekt powinien umożliwiać etapowanie realizacji inwestycji.**

### CHARAKTERYSTYKA INWESTYCJI I ZAŁOŻENIA PROJEKTOWE:

Teren przeznaczony pod w/w zadanie jest własnością Gminy Jastrzębie-Zdrój. Lokalizację przedstawiono na załączonym do niniejszego zaproszenia załączniku graficznym. Działka nr 429/7 jest oddana w użytkowanie wieczyste. Do zadań Projektanta będzie należało uzyskanie pozwolenia na dysponowanie nieruchomością na cele budowlane (w niezbędnym zakresie). Dokumentacja powinna być uzgodniona z Wydziałem Architektury, Wydziałem Infrastruktury Komunalnej i Inwestycji Urzędu Miasta Jastrzębie-Zdrój, gestorami mediów (w przypadku kolizji zagospodarowania z sieciami). Powinna obejmować wszystkie prace niezbędne do prawidłowego funkcjonowania obiektu oraz w sposób pozwalający na ogłoszenie przetargu nieograniczonego na wykonanie robót budowlanych zgodnie z wymogami ustawy: Prawo zamówień publicznych. Zakresy map do celów projektowych niezbędnych dla prawidłowego wykonania projektów należy określić na podstawie danych wskazanych przez gestorów mediów.

## II. ZAKRES PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA OBEJMUJE

1. Pozyskanie map do celów projektowych obszaru niezbędnego do wykonania projektów budowlanych (wraz z terenami przyległymi w zakresie obszaru oddziaływania).
2. Wykonanie inwentaryzacji istniejących obiektów i istniejącego zagospodarowania terenu (wraz ze szczegółowymi pomiarami wysokościowymi terenu).
3. Sporządzenie inwentaryzacji dendrologicznej istniejącego zadrzewienia (w przypadku występowania kolizji z projektowanym zagospodarowaniem wraz z zaleceniami pielęgnacyjnymi), opracowanej

w oparciu o obowiązujące przepisy prawne. Przedmiotowa dokumentacja będzie stanowiła załącznik do wydania zezwolenia na ewentualne usunięcie drzew i krzewów lub prace pielęgnacyjne.

4. Sporządzenie (w przypadku stwierdzenia gniazdowania na obiekcie ptaków lub nietoperzy) ekspertyzy ornitologicznej i chiropterologicznej. Przedmiotowa dokumentacja będzie stanowiła załącznik do wydania stosownych zaleceń i decyzji przez RDOŚ.
5. Wykonanie dwóch odrębnych koncepcji projektowych przedmiotowego zagospodarowania terenu, oraz ich uzgodnienie z Wydziałem Architektury, Wydziałem Infrastruktury Komunalnej i Inwestycji.
6. Opracowanie, w oparciu o wybraną i zatwierdzoną przez Zamawiającego koncepcję projektów budowlanych i wykonawczych wszystkich wymaganych branż (architektonicznej, konstrukcyjnej, drogowej, instalacji elektrycznych i sanitarnych). Opracowanie projektowe winno dostosowywać obiekt do zgodności z wszystkimi aktualnymi przepisami.
7. Pisemne uzgodnienie projektu z Wydziałem Architektury i Wydziałem Infrastruktury Komunalnej i Inwestycji Urzędu Miasta Jastrzębie-Zdrój. Projekt powinien obejmować wszystkie prace niezbędne do prawidłowego funkcjonowania obiektów w sposób zgodny z Prawem Budowlanym oraz wymogami ustawy: Prawo zamówień publicznych.
8. Wymagane przepisami uzgodnienia i zatwierdzenia (np. gestorami mediów, rzeczoznawcami) niezbędne do uzyskania pozwolenia na budowę.
9. Przygotowanie i dołączenie do projektu technicznego katalogu wskazującego kryteria oceny materiałów, technologii i urządzeń proponowanych przez Wykonawcę do realizacji zadania – wskazanie w formie opisowej parametrów, które z punktu widzenia danego produktu muszą być spełnione, aby osiągnąć zamierzony cel jakościowy (kryteria równoważności) projektu. Będzie on podstawą do weryfikacji rozwiązań oferowanych przez wykonawców robót budowlanych i uznania ich jako rozwiązań równoważnych w stosunku do projektu. Uwaga: zakazuje się używania w całości przedmiotu zamówienia nazw własnych materiałów, technologii i urządzeń.
10. Oświadczenie Projektanta o wykonaniu projektu zgodnie z obowiązującymi przepisami, zasadami wiedzy technicznej oraz oświadczenie, że przedmiot zamówienia został opisany zgodnie z wymogami ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz zapisami Planu Miejscowego Zagospodarowania Terenu,
11. Wykonanie szczegółowych specyfikacji technicznych wszystkich rodzajów robót zgodnie z obowiązującymi przepisami a w szczególności ustawy o zamówieniach publicznych.
12. Wykonanie przedmiarów w formie kosztorysów ślepych (wraz ze szczegółowymi wyliczeniami obmiarowymi) w oparciu o KNR-y lub kalkulacje własne (niedopuszczalne korzystanie z cenników KNNR, KSNR, KNNRW i innych nie zatwierdzonych do stosowania katalogów) – oddzielnych dla każdej z branż. Formę prezentacji kosztorysów ślepych należy uzgodnić z Zamawiającym przed ich przygotowaniem (Zamawiający udostępni wytyczne do przygotowania kosztorysów ślepych).
13. Wykonanie kosztorysów inwestorskich zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju Regionalnego w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. 2004.130.1389 z dnia 08.06.2004 r.).
14. Wykonanie zbiorczego zestawienia kosztów.
15. Wykonanie wersji elektronicznej opracowania.
16. Sporządzenie wniosku i związane z tym działania (udzielanie wyjaśnień i uzupełnianie dokumentacji na wezwanie organu wydającego pozwolenie na budowę), pozwalające na uzyskanie przez Zamawiającego pozwolenia na budowę.
17. Sprawowanie nadzoru autorskiego nad realizacją projektu (koszt nadzoru wliczony w cenę projektu) przez projektantów, w tym branżowych.

1. Podstawą do sporządzenia projektów budowlanych i wykonawczych będzie uzgodniona koncepcja, której dwie odrębne wersje wykonawca ma obowiązek wykonać w ciągu **60 dni** od dnia podpisania Umowy.
2. **W celu prawidłowego sporządzenia dokumentacji przewiduje się minimum 2, potwierdzone protokołem, spotkania robocze z Zamawiającym na etapie opracowania koncepcji oraz minimum 1, również potwierdzone protokołem, spotkania na etapie opracowania projektu. Złożenie dokumentacji przez Wykonawcę bez protokołów potwierdzających przeprowadzenie w/w**

**konsultacji z Zamawiającym nie będzie ona mogła zostać przyjęta i pozytywnie zaopiniowana oraz będą naliczane kary umowne.**

3. Przy opracowywaniu dokumentacji należy uwzględnić nowelizacje przepisów prawnych, jakie w chwili złożenia projektu mają status aktów oczekujących na wprowadzenie w życie.
4. W sytuacji, gdy Wykonawca opisując przedmiot zamówienia, dopuszcza rozwiązania równoważne, o czym mowa w art. 99 ust.5 ustawy Pzp (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późniejszymi zmianami) zobowiązany jest dodatkowo określić zakres równoważności.
5. **Wszystkie dodatkowe elementy wyceny należy ująć w cenie ryczałtowej. Pojawienie się dodatkowych elementów nie będzie wpływać na cenę.**
6. **Zakazuje się używania w całości przedmiotu zamówienia nazw własnych materiałów, technologii i urządzeń. Użycie przez Wykonawcę nazw własnych i nie wskazanie parametrów równoważności będzie się wiązało z naliczeniem kar umownych.**
7. Wykonawca we własnym zakresie wykonuje lub pozyskuje wszelkie materiały jak mapy, opracowania, pomiary geodezyjne, badania, wywiady branżowe, inwentaryzacje, ekspertyzy, opinie dendrologiczne, ornitologiczne i chiropterologiczne, uzgodnienia, zatwierdzenia i inne niezbędne do prawidłowej realizacji zadania.
8. Projekt winien być opracowany wg wytycznych projektowych dla tego typu obiektów, obowiązującymi przepisami i normami, wiedzą techniczną, sztuką budowlaną oraz wymogami ustawy Prawo Budowlane i Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego oraz w zgodzie z miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego Miasta.
9. **Wszystkie opracowania projektowe, specyfikacje techniczne, kosztorysy ślepe z wyszczególnionymi wyliczeniami obmiarowymi, kosztorysy inwestorskie należy przekazać Zamawiającemu w wersji papierowej i elektronicznej. W przypadku dokumentacji rysunkowej są to pliki z rozszerzeniem .pdf oraz .dwg, dokumentacji opisowej (tekstowej) i specyfikacji pliki tekstowe .word oraz pliki z rozszerzeniem .pdf. Kosztorysy inwestorskie i ślepe wymagane są z uniwersalnym rozszerzeniem Athenasoft (.ath) lub równoważnym.**

**Uwaga: pod pojęciem „równoważnym w odniesieniu do rozszerzenia .ath” Zamawiający rozumieć będzie takie rozszerzenie, które umożliwia edycję kosztorysów w programie NORMA.**

10. **Zastosowane urządzenia, standard materiałów wykończeniowych oraz kolorystykę należy na bieżąco uzgadniać z Wydziałem Architektury oraz Infrastruktury Komunalnej i Inwestycji UM.**
11. Po uzyskaniu akceptacji ze strony Zamawiającego przygotowanej dokumentacji Wykonawca przekaże:
  - 5 egzemplarzy projektu budowlanego i 2 egz. projektu wykonawczego spięte w odrębne, kompletne zestawy w formacie A4 zawierające część opisową i graficzną projektowanego obiektu,
  - protokoły ze spotkań konsultacyjnych,
  - 1 egzemplarz kosztorysów inwestorskich,
  - 1 egzemplarz kosztorysów ślepych (wraz ze szczegółowymi wyliczeniami obmiarowymi),
  - teczka z oryginałami wszystkich zaktualizowanych uzgodnień i decyzji niezależnie od niej kopie wszystkich oryginałów wpięte do każdego z egzemplarzy dokumentacji,
  - 2 sztuki w/w dokumentacji w wersji elektronicznej na płycie CD,
  - wniosek o pozwolenie na budowę lub wniosek zgłoszenia robót budowlanych dla robót nie wymagających pozwolenia na budowę,
  - wniosek o zgodę na usunięcie drzew (w przypadku konieczności przeprowadzenia wycinki drzew i krzewów).

12. Wykonawca będzie uczestniczył w procesie uzyskiwania wszystkich wymaganych pozwoleń i decyzji administracyjnych poprzez udzielanie wyjaśnień i dokonywanie potrzebnych zmian/uzupełnień w opracowaniach projektowych.

### III. ZASADY WSPÓŁPRACY W TRAKCIE WYKONYWANIA DOKUMENTACJI ORAZ REALIZACJI ZADANIA INWESTYCYJNEGO.

1. Do opracowywania dokumentacji projektowej budowlanej i technicznej Wykonawca może przystąpić dopiero po zatwierdzeniu przez Zamawiającego wybranej koncepcji.
2. **Wszelkie proponowane rozwiązania materiałowe i techniczne Wykonawca jest zobowiązany przedstawić do akceptacji i uzgodnić z Zamawiającym.**
3. Wszelkie spotkania w sprawie dokumentacji, w tym spotkania robocze, prezentacje koncepcji lub sprawozdań z bieżącego postępu wykonywania dokumentacji projektowej, przekazania wykonanej dokumentacji, itp. odbywać się będą w siedzibie Zamawiającego.
4. Strony zobowiązane są do współdziałania w realizacji przedmiotu zamówienia oraz wzajemnego i niezwłocznego powiadamiania się o zaistniałych przeszkodach w wypełnianiu zobowiązań w trakcie wykonywania przedmiotu umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zgłaszania uwag do proponowanych rozwiązań, natomiast Wykonawca zobowiązany jest się do nich odnieść.
6. Wykonawca prac projektowych zobowiązany jest do:
  - a) nieodpłatnego udzielania odpowiedzi i wyjaśnień, względnie uzupełnień sporządzonej dokumentacji, do zadawanych w drodze przetargu nieograniczonego pytań potencjalnych wykonawców robót budowlanych w terminie określonym we wzorze umowy na prace projektowe. Niedotrzymywanie określonych terminów wiąże się z naliczaniem Wykonawcy projektu kar umownych opisanych we wzorze umowy na prace projektowe,
  - b) nieodpłatnego uzupełnienia szczegółów dokumentacji projektowej, wprowadzenia rozwiązań naprawczych lub zamiennych do błędów w dokumentacji projektowej ujawnionych i zgłoszonych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego, z naniesieniem ich w projekcie i uzyskaniem nowych uzgodnień, zezwoleń i zmian decyzji o pozwoleniu na budowę (jeśli zmiany tego wymagają). W przypadku przekroczenia uzgodnionego między stronami (Zamawiającym, Wykonawcą projektu i Wykonawcą robót budowlanych) terminu, będą naliczone kary umowne opisane we wzorze umowy na prace projektowe,
  - c) nieodpłatnego sprawowania w ramach zaoferowanego wynagrodzenia za prace projektowe nadzoru autorskiego nad realizacją projektu wszystkich projektantów, w tym nadzoru poszczególnych branż. W przypadku uchylania się od sprawowania nadzoru Zamawiający zastrzega możliwość/konieczność zawiadomienia o tym fakcie stosownej Izby zawodowej Wykonawcy, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do wykonywania obowiązków wynikających z Prawa budowlanego.

z up. PREZYDENTA MIASTA  
Jarosław Piechaczek  
Naczelnik Wydziału