**ZO 05/21**  Grajewo, dnia 24.05.2021 r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**na dostawę obuwia dla personelu Szpitala Ogólnego w Grajewie**

Szpital Ogólny im. dr Witolda Ginela w Grajewie zaprasza do złożenia oferty na dostawę obuwia dla personelu szpitala.

**1. ZAMAWIAJĄCY:**

Szpital Ogólny im. dr Witolda Ginela

ul. Konstytucji 3 Maja 34

19-200 Grajewo

NIP: 719-13-61-728

e-mail: dzp@szpital-grajewo.pl

**2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

1. Przedmiotem zamówienia jest: **„D****ostawa obuwia dla personelu Szpitala Ogólnego w Grajewie”.**
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia Załącznik nr 1.
3. W ramach zamówienia zostanie wybrany Wykonawca, który złoży najkorzystniejszą ofertę cenową na zamówienie.
4. Dostawy realizowane będą na podstawie umowy zawartej z Wykonawcą, zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 3.

**3. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I WYKAZ DOKUMENTÓW JAKIE NALEŻY ZŁOŻYĆ DO OFERTY:**

1. Posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie przy realizacji podobnych zamówień,

2. Znajduje się w sytuacji finansowej i ekonomicznej zapewniającej prawidłowe i terminowe wykonanie zamówienia,

3. Nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości,

4. Złoży ważną ofertę w terminie wyznaczonym do składania ofert.

5. Wykaz dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy wraz z ofertą:

- Wypełniony formularz ofertowo-cenowy – **Załącznik nr 2.**

- Zaparafowany wzór umowy **– Załącznik nr 3.**

**4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: **5 miesięcy** od dnia podpisania umowy lub do wyczerpania jej wartości.

**5. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:**

1. Jedyną formą złożenia oferty jest forma elektroniczna poprzez profil Zamawiającego na https://platformazakupowa.pl/pn/szpital\_grajewo
2. Postępowanie w całości będzie prowadzone w języku polskim.
3. Ofertę należy sporządzić na formularzach zgodnych, co do treści z formularzami stanowiącymi załączniki do zapytania.
4. Wykonawca poniesie wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane, opatrzone pieczęciami i podpisami kwalifikowanymi osób upoważnionych.
6. Oferta powinna zawierać:
* wypełnione załączniki,

**6. SPOSÓB I FORMA ZŁOŻENIA OFERTY ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się elektronicznie za pośrednictwem: platformazakupowa.pl i formularza Wyślij wiadomość.
2. Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, należy złożyć za pośrednictwem Platformy zakupowej Zamawiającego (<https://platformazakupowa.pl/pn/szpital_grajewo>) na stronie danego postępowania **w terminie do dnia 01.06.2021 r. do godz. 12:00**
3. Publiczna sesja otwarcia ofert nastąpi w dniu **01.06.2021 r. godz. 12:10** w Dziale Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia – I piętro budynku administracji Szpitala Ogólnego w Grajewie przy ul. Konstytucji 3 Maja 34, pokój 113.
4. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
5. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

**7. KRYTERIUM OCENA OFERT**

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie spełniania warunków opisanych w załączniku oraz najniższej ceny. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania Wykonawców do wyjaśniania treści oferty oraz do przedstawienia na żądanie proponowanego asortymentu przed podpisaniem umowy.

**Jedynym kryterium oceny ofert jest cena - 100 %**

**8. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi wszystkich uczestników postępowania oraz zamieści informację na swojej stronie internetowej [**www.szpital-grajewo.pl**](http://www.szpital-grajewo.pl/) [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl/) oraz tablicy ogłoszeń.

**9. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA.**

Zamawiający może unieważnić postępowanie w każdej chwili bez podania przyczyny.

**10. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta po dokonaniu oceny zgodnie z warunkami zapytania zostanie uznana za najkorzystniejszą.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie powiadomiony o terminie i miejscu podpisania umowy.
3. Wzór umowy stanowi załącznik do zapytania.

**11. ZAŁĄCZNIKI**

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1.
2. Formularz ofertowo-cenowy – załącznik nr 2
3. Wzór umowy – załącznik nr 3

**12. KONTAKT:**

Wykonawca może zwrócić się z zapytaniem dot. treści zapytania ofertowego pisemnie na adres: **dzp@szpital-grajewo.pl**.

Uprawniona do kontaktów w Wykonawcami jest Milena Formejster i Halina Próchniak
86 272 36 13

 **Dyrektor**

 **Szpitala Ogólnego im. dr Witolda w Grajewie**

 ***lek. med. Sebastian Wysocki***

 **Kierownik Zamawiającego**