

UMOWA WRI nr/2024

zawarta w dniu pomiędzy:

Gminą Miastem Pruszków z siedzibą w Pruszkowie, adres: 05-800 Pruszków,
ul. J.I. Kraszewskiego 14/16, NIP 534-24-06-015, REGON 015834660, reprezentowaną przez:

Piotra Bąka – Prezydenta Miasta Pruszkowa,

zwaną dalej **Zamawiającym**

a

.....zwaną/zwanym

dalej "**Wykonawcą**",

w dalszej części umowy zwanymi razem "Stronami".

Zawarta na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy wyłonionego w wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji, zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2024, poz. 1320 ze zm.) – dalej Pzp.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie na: dostawę, montaż i demontaż oraz obsługę kompletnego lodowiska na terenie Szkoły Podstawowej nr 2 w Pruszkowie przy ul. Jasnej 2.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Opisie Przedmiotu Zamówienia (dalej OPZ) stanowiącym załącznik nr 1 do umowy i Specyfikacji Warunków Zamówienia stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.

§ 2

Termin realizacji umowy

1. Umowa obowiązuje od dnia zawarcia do dnia 15.03.2025 r.
2. Strony przewidują następujące terminy realizacji umowy:
 - 1) udostępnienie lodowiska Zamawiającemu w celu oceny przygotowania obiektu do uruchomienia: do 05.12.2024 r.
 - 2) udostępnienie lodowiska użytkownikom: od 06.12.2024 r. do 02.03.2025 r., co stanowi 87 dni.
 - 3) demontaż lodowiska wraz z infrastrukturą towarzyszącą: do 14.03.2025 r.
3. W przypadku wystąpienia lub prognozowania niekorzystnych warunków atmosferycznych, czyli powyżej +10 st. C lub ciągłych opadów, utrzymujących się dłużej niż 3 dni,

uniemożliwiających korzystanie z lodowiska, Zamawiający może podjąć decyzję o skróceniu terminu realizacji umowy a wynagrodzenie należne Wykonawcy zostanie pomniejszone o kwotę stanowiącą iloczyn ceny jednostkowej za 1 dzień funkcjonowania lodowiska wskazanej w § 8 ust. 1 i liczby dni o jakie skrócono termin realizacji umowy.

4. Minimalna wartość świadczenia wynosi 35% maksymalnego wynagrodzenia ryczałtowego wskazanego w § 8 ust. 1.

§ 3

Lodowisko, o którym mowa w § 1 ust. 1 oraz infrastruktura towarzysząca stanowią własność Wykonawcy.

§ 4

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) dostarczenia, montażu, serwisu lodowiska oraz demontażu urządzeń po zakończeniu funkcjonowania lodowiska,
 - 2) obsługi lodowiska,
 - 3) opracowania niezbędnej dokumentacji oraz dokonania zgłoszenia montażu lodowiska wraz z wiatą namiotową do właściwego miejscowo organu architektoniczno - budowlanego (Starostwo Powiatowe w Pruszkowie) i uzyskania stosownej zgody zgodnie z przepisami ustawy Prawo budowlane.
 - 4) zapewnienia miejsca do przechowywania odzieży dla użytkowników lodowiska,
 - 5) zorganizowania 2 imprez towarzyszących o charakterze kulturalno – rozrywkowym,
 - 6) posiadania umowy ubezpieczenia w zakresie prowadzonej działalności w okresie od daty zawarcia Umowy aż do jej zakończenia, w tym ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej o sumie ubezpieczenia nie niższej niż 500 000 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych),
2. Wykonawca oświadcza, że posiada możliwości techniczne i organizacyjne niezbędne do zrealizowania przedmiotu umowy.
3. Jeżeli teren pod budowę lodowiska wymaga dodatkowych prac mających na celu wyrównanie bądź utwardzenie go, prace te spoczywają na Wykonawcy, który zobowiązuje się do wykonania niezbędnych prac na własny koszt.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy.

5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody i straty spowodowane przez niego przy wypełnianiu swoich zobowiązań umownych.

§ 5

Obowiązki Zamawiającego

1. Nieodpłatne udostępnienie terenu w ciągu 7 dni od dnia zawarcia umowy terenu pod odpowiednio: dostawę, montaż, obsługę kompleksową i demontaż lodowiska o powierzchni ok. 1000 m² (terenu boiska szkolnego), znajdującego się w Pruszkowie przy ul. Jasnej 2, działka nr ew. 179//2 obr 0018 na terenie Szkoły Podstawowej nr 2 przy udziale Zarządcy nieruchomości.
2. Udostępnienie od 29.11.2024 r. przyłącza elektrycznego o mocy 104kW oraz pokrycie kosztów związanych ze zużyciem energii elektrycznej.
3. Wskazanie punktu poboru wody. Koszty związane ze zużyciem wody na potrzeby eksploatacji lodowiska poniesie Zarządca nieruchomości.
4. Udzielenie na pisemne wezwanie Wykonawcy pełnomocnictwa do działania w imieniu Zamawiającego, do załatwienia wszelkich spraw związanych z Przedmiotem Umowy, w tym uzyskania wszelkich wymaganych prawem uzgodnień, opinii, pozwoleń i decyzji.
5. Sprawdzenie i ocena przygotowania obiektu do uruchomienia, o czym mowa w § 2 ust. 2 pkt 1 umowy, potwierdzone Protokołem z uruchomienia.
6. Odbiór końcowy Przedmiotu Umowy.
7. Terminowe regulowanie należności wynikających ze sprawdzonych, prawidłowo wystawionych i dostarczonych przez Wykonawcę faktur.
8. Bieżący nadzór nad prawidłową realizacją Przedmiotu umowy w tym wydawanie poleceń Wykonawcy. Zamawiający ma prawo upoważnić Zarządcę nieruchomości do sprawowania bieżącego nadzoru.

§ 6

1. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia w sytuacji gdy zachodzi co najmniej jedna z poniższych okoliczności:
 - 1) wg. IMGW dla miasta Pruszkowa na dzień kolejny prognozowana odczuwalna temperatura w ciągu dnia będzie wyższa niż 10 st. C przez co najmniej 3 godziny,
 - 2) wg. IMGW dla miasta Pruszkowa na dzień poprzedzający prognozowana prędkość wiatru w ciągu dnia będzie wyższa niż 10 /ms.
2. Jeżeli w czasie uruchomienia lub utrzymania lodowiska występuje co najmniej jedna z okoliczności wskazanych w ust. 1, która lub które nie pozwalają na utworzenie lub

utrzymanie w odpowiednim stanie technicznym tafli lodu, pomimo zachowania przez Wykonawcę należytej staranności, dopuszcza się zamknięcie lodowiska do czasu wystąpienia korzystnych warunków atmosferycznych, przy czym na ponowne uruchomienie Wykonawca ma 24 godziny od wystąpienia korzystnych warunków atmosferycznych. Za każdy kolejny dzień przestoju powyżej 3 dni Zamawiający pomniejszy wynagrodzenie należne Wykonawcy odpowiednio za każdy dzień przestoju wg stawki wskazanej w § 8 ust. 1 umowy.

3. O fakcie zamknięcia lodowiska ze względu na niekorzystne warunki atmosferyczne Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Zarządcę i Wydział Promocji Urzędu Miasta Pruszkowa, Zamawiającego, najpóźniej na 2 godziny przed planowanym otwarciem lub zamknięciem lodowiska.

§ 7

1. Wykonawca w/w roboty wykona siłami własnymi/ przy pomocy podwykonawców w zakresie
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części robót lub usług podwykonawcom pod warunkiem, że posiadają oni kwalifikacje do ich wykonania.
3. Wykonawca zobowiązuje się w umowach z podwykonawcami zastrzegać zakaz zatrudniania przez podwykonawców dalszych podwykonawców.
4. W przypadku zamiaru zawarcia umowy o podwykonawstwo robót budowlanych, Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania uprzedniej zgody Zamawiającego.
5. W przypadku ujawnienia się Podwykonawców na etapie realizacji zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust.1 ustawy PZP, lub oświadczenia lub dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy i po akceptacji Zamawiającego do natychmiastowego zawarcia stosownego aneksu do umowy wskazującego część zamówienia, która zostanie powierzona podwykonawcy do realizacji.
6. Obowiązkiem Wykonawcy jest przedkładanie Zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, a także projektu jej zmiany, oraz poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane i jej zmiany.
7. Zamawiający w terminie 14 dni od dnia otrzymania, zgłosi swoje zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, i do projektu jej zmiany lub sprzeciwu do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, i do jej zmian. Nie zgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu

umowy w terminie określonym w zdaniu poprzedzającym, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.

8. Przedstawiane Zamawiającemu do akceptacji projekty umów Wykonawcy z podwykonawcami muszą zawierać w szczególności:
 - 1) oznaczenie stron umowy,
 - 2) oznaczenie zakresu przedmiotu umowy i termin jej realizacji,
 - 3) wysokość wynagrodzenia podwykonawcy z zastrzeżeniem, że wynagrodzenie podwykonawcy z tytułu wykonania powierzonego przedmiotu zamówienia nie może przewyższać wynagrodzenia za wykonanie tego samego przedmiotu zamówienia należnego Wykonawcy od Zamawiającego,
 - 4) termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy z zastrzeżeniem, że nie może być dłuższy niż 30 dni od daty doręczenia Wykonawcy faktury. Jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż 30 dni, Zamawiający informuje o tym wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej,
 - 5) postanowienia zakazujące podwykonawcy dokonywania cesji wierzytelności bez zgody Wykonawcy i Zamawiającego,
 - 6) postanowienia umożliwiające przejęcie przez Zamawiającego na jego żądanie praw wobec podwykonawcy, włącznie z prawami z gwarancji i rękojmi (w tym domagania się usunięcia wad istotnych lub wad nieistotnych). Przepisy ust. 8 stosuje się odpowiednio do zmian tej umowy o podwykonawstwo,
9. Zgłoszenie zastrzeżeń do projektu umowy lub sprzeciwu do umowy oznacza brak zgody Zamawiającego na zawarcie umowy z podwykonawcą.
10. Wykonawca w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia dostarczy Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, i jej zmian.
11. Wykonawca w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia dostarczy Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi i jej zmian w przypadku umów o wartości większej niż 20 000 zł.
12. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy będzie następować w ciągu 30 dni od daty dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego wraz z dowodami (oświadczeniami podwykonawców i Wykonawcy) potwierdzającymi terminową zapłatę wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom.
13. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy przez Wykonawcę nie może być dłuższy niż 30 dni od daty dostarczenia Wykonawcy faktury przez podwykonawcę.

14. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości 10 000,00 zł brutto za każdorazowy przypadek, z tytułu:
- 1) braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom,
 - 2) nie przedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany,
 - 3) nie przedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub dostawy lub usługi, lub jej zmiany,
 - 4) braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty pomimo zastrzeżeń Zamawiającego.
15. Za realizację umowy przy udziale nieujawnionych podwykonawców Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 3 000 zł za każdorazowy fakt nieujawnienia podwykonawcy.
16. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za właściwe i terminowe wykonanie całego przedmiotu umowy, w tym także odpowiedzialność za jakość, terminowość oraz bezpieczeństwo realizowanych zobowiązań wynikających z umów o podwykonawstwo.
17. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców i ich pracowników jak za działania i zaniechania własne.

§ 8

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 strony ustalają maksymalne wynagrodzenie ryczałtowe zgodne z ofertą Wykonawcy w wysokości: netto + podatek VAT w wysokości zł, wartość brutto zł (słownie:zł), stanowiące iloczyn ceny jednostkowej za 1 dzień funkcjonowania lodowiska w wysokości: i dni funkcjonowania lodowiska w terminie określonym w § 2 ust. 2 pk.2, w tym:
- 1) płatne z budżetu roku 2024: Wynagrodzenie po uruchomieniu lodowiska i podpisaniu Protokołu uruchomienia tj. zł netto + podatek VAT w wysokości:..... zł, wartość brutto zł: (słownie zł:),
 - 2) płatne z budżetu roku 2025: Wynagrodzenie po zakończeniu funkcjonowania lodowiska i podpisaniu bezusterkowego protokołu odbioru końcowego (pozostała kwota wynikająca z oferty Wykonawcy) tj..... zł netto + podatek VAT w wysokości: zł, wartość brutto w zł: (słownie

zł:...../100).

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, płatne będzie na podstawie faktur częściowych, wystawionych przez Wykonawcę przelewem na rachunek wskazany w fakturze. Wykonawca wystawi Zamawiającemu faktury częściowe według poniższych zasad:
 - 1) pierwsza faktura na kwotę wskazaną w ust. 1 pkt 1 po uruchomieniu – złożona do dnia 16.12.2024 r. z terminem płatności 14 dni,
 - 2) druga faktura na kwotę wskazaną w ust. 1 pkt 2 po zakończeniu funkcjonowania lodowiska zostanie wystawiona po demontażu lodowiska wraz z elementami towarzyszącymi, na podstawie bezusterkowego protokołu odbioru końcowego z terminem płatności 30 dni,
3. Rozliczenie odbywać się będzie fakturami VAT, wystawianymi na Zamawiającego tj. Gminę Miasto Pruszków, adres jak w komparycji Umowy. Wykonawca do faktur dołącza oświadczenia podwykonawców o otrzymaniu należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
4. Należności Wykonawcy z tytułu realizacji Przedmiotu Umowy będą płatne na konto wskazane przez Wykonawcę w terminach o jakich mowa w ust. 2 od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby Zamawiającego.
5. Za datę zapłaty należności wynikającej z faktury uważa się dzień wydania przez Zamawiającego polecenia obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Za nieterminowe regulowanie należności Wykonawcy przysługują odsetki za opóźnienie.
7. Dla potrzeb wzajemnych rozliczeń, strony oświadczają, co następuje:
 - 1) Gmina Miasto Pruszków jest płatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) i jest zarejestrowana w Urzędzie Skarbowym w Pruszkowie, NIP 534-24-06-015 i jest upoważniona do wystawiania faktur VAT.
 - 2) Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) zarejestrowanym w Urzędzie Skarbowym w, NIP: i jest upoważniony do wystawiania faktur VAT.
8. Wykonawca oświadcza, że jego rachunek bankowy, jest rachunkiem umożliwiającym realizację płatności w ramach mechanizmu podzielonej płatności i jest zawarty w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, prowadzonym w postaci elektronicznej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej oraz zobowiązuje się w trakcie trwania umowy do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o każdej zmianie dotyczącej statusu rachunku bankowego, jako zawartego w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wszelkie szkody oraz obciążenia nałożone na Zamawiającego przez organy podatkowe, wynikłe ze

zmiany statusu rachunku bankowego jako zawartego w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT.

9. W przypadku gdy rachunek bankowy Wykonawcy nie spełnia warunków określonych powyżej opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w umowie, powstałe wskutek braku możliwości realizacji przez Zamawiającego płatności wynagrodzenia z zachowaniem mechanizmu podzielonej płatności bądź dokonania płatności na rachunek objęty wykazem, nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek/odszkodowań lub innych roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności.

§ 9

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 20% maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1,
 - 2) w przypadku niedotrzymania terminu udostępnienia lodowiska lub jego demontażu, o którym mowa w § 2, powstałego wskutek okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca - w wysokości 1%, maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - 3) w przypadku gdy w danym dniu lodowisko nie zostanie udostępnione z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy zostanie naliczona kara umowna w wysokości 1% maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w udostępnieniu,
 - 4) w wysokości 10 000,00 zł. (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100) za każdy stwierdzony brak zorganizowania imprezy towarzyszącej o charakterze kulturalno - rozrywkowym, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 5.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania kar umownych z należnego wynagrodzenia Wykonawcy, a Wykonawca oświadcza, że na takie potrącenie kar umownych z jego wynagrodzenia wyraża zgodę.
3. W przypadku, gdy kara umowna nie będzie rekompensowała szkody poniesionej przez Zamawiającego może on dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, przewidzianych w Kodeksie cywilnym.
4. Maksymalna wysokość kar umownych, których może dochodzić Zamawiający nie może przekroczyć 30% maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1.

§ 10

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej w postaci aneksu i muszą być zgodne z ustawą Prawo zamówień publicznych.
2. W trakcie realizacji umowy, postanowienia umowy mogą ulec zmianom pod warunkiem, że zmiany te będą korzystne dla Zamawiającego, lub konieczność wprowadzenia zmian wynikać będzie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, przy czym zmiany postanowień umowy mogą dotyczyć:
 - 1) Zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy w przypadku:
 - a) Wystąpienia okoliczności, o których mowa w § 2 ust. 3,
 - b) wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy przy zachowaniu przez niego należytej staranności, skutkujących niemożnością dotrzymania terminu realizacji przedmiotu zamówienia,
 - c) wstrzymania przez Zamawiającego wykonania usługi, która nie wynika z okoliczności leżących po stronie Wykonawcy (nie dotyczy okoliczności wstrzymania usługi w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości zawinionych przez Wykonawcę),
 - d) wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności (np. działania osób trzecich),
 - 2) W przypadku zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy wynikającego z okoliczności wymienionych powyżej, termin może ulec przedłużeniu, nie dłużej jednak niż o czas trwania tych okoliczności.

§ 11

1. Do kontaktów z Zamawiającym Wykonawca wyznacza: Pana/Panią:,
tel.:, e-mail
2. Do kontaktów z Wykonawcą Zamawiający wyznacza:
 - 1) Pana/Panią:, tel.:, e-mail: (Wydział Realizacji Inwestycji),
 - 2) Pana/Panią:, tel.:, e-mail: (Wydział Promocji),
 - 3) Pana/Panią:, tel.:, e-mail: (Zarządca)

§ 12

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych - klauzula informacyjna

Realizując obowiązek informacyjny, zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Pruszkowa, 05-800 Pruszków, ul. J.I. Kraszewskiego 14/16 tel. (22) 735-88-88 fax (22) 758-66-50 e-mail: prezydent@miasto.pruszkow.pl
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych drogą elektroniczną e-mail: iod@miasto.pruszkow.pl, telefonicznie 22 735 88 87 lub pisemnie pod adresem Urząd Miasta Pruszkowa, 05-800 Pruszków, ul. J.I Kraszewskiego 14/16;
3. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, w celu realizacji umowy oraz na podstawie art. 6 ust.1 lit. c RODO, w celu wypełnienia obowiązków prawnych;
4. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt. 3, dane osobowe mogą być udostępniane:
 - 1) organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
 - 2) osobom wnioskującym o dostęp do informacji publicznej w trybie ustawy o dostępie do informacji publicznej, w przypadku w którym nie zachodzi podstawa do ograniczenia dostępu zgodnie z art. 5 Ustawy o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 r. (Dz. U. z 2022 r. poz. 902), z zachowaniem zasad wynikających z przepisów o ochronie danych osobowych (anonimizacja danych osobowych);
5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego, chyba że wynika to z odrębnych przepisów prawa, nie będą profilowane i nie będą służyły zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
6. Dane osobowe będą przechowywane zgodnie z wymogami przepisów archiwalnych, przez okres wskazany w Rzeczowym Wykazie Akt (Ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach z dn. 14 lipca 1983r. ze zm.).
7. Osoba, której dane są przetwarzane ma prawo do:

- Dostępu do swoich danych osobowych - art.15 Rozporządzenia.
 - Sprostowania danych osobowych –art. 16 Rozporządzenia.
 - Żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 Rozporządzenia.
 - Prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa), gdy uzna Pan/ Pani, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia.
8. Ze względu na fakt, że przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, realizacji zadań wykonywanych w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej, nie przysługuje Państwu prawo do usunięcia danych osobowych- art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e; prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 Rozporządzenia oraz prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.

Wykonawca zobowiązuje się do zapoznania z informacją o przetwarzaniu danych osobowych w Urzędzie Miasta Pruszkowa, wszystkich pracowników realizujących zadanie lub Podwykonawców, których dane osobowe będą przekazane do Urzędu Miasta Pruszkowa.

§ 13

Elektromobilność

Zgodnie z art. 35 ust. 2 pkt 1) i 68 ust. 3 ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 875) Wykonawca oświadcza, iż w trakcie realizacji umowy, łączny udział pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym we flocie pojazdów samochodowych w rozumieniu art. 2 pkt 33 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym używanych do wykonywania tego zadania (zamówienia publicznego) wynosić będzie co najmniej 10% (w przypadku zmiany przepisów Wykonawca dostosuje wymagania do obowiązujących przepisów).

§ 14

1. Zamawiający działając na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności związane z realizacją Przedmiotu Umowy, których realizacja polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.

2. Zamawiający określa wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności związane z wykonywaniem robót tj. kierowców, sprzątaczy oraz obsługi lodowiska.
3. Wykonawca zobowiązany jest na każde wezwanie Zamawiającego, stosownie do art. 438 ust. 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych udokumentować zatrudnienie osób, o których mowa w ust. 1 i 2. W celu weryfikacji zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może żądać w szczególności:
 - 1) oświadczenia zatrudnionego pracownika,
 - 2) oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
 - 3) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
 - 4) innych dokumentów

- zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
4. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób realizujących Przedmiot Umowy. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli zatrudnienia, o której mowa w ust. 4 przez cały okres realizacji wykonywanych przez nich czynności, także poprzez wezwanie do okazania dokumentów potwierdzających opłacanie składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę (wraz z informacją o liczbie odprowadzonych składek), tj. zaświadczenia właściwego oddziału ZUS lub dowodów potwierdzających zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń.
6. Zatrudnienie, o którym mowa w ust. 1 do, realizacji Przedmiotu Umowy będzie trwać w całym okresie wykonywania Przedmiotu Umowy, a w przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, Wykonawca lub Podwykonawca zobowiązuje się do

zatrudnienia na to miejsce innej osoby w terminie 14 dni od dnia rozwiązania umowy z zatrudnioną osobą.

7. W przypadku niezatrudnienia przy realizacji Przedmiotu Umowy osób wymaganych przez Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany do zapłacenia kary umownej w wysokości 3000,00 zł za każdą osobę niezatrudnioną na podstawie umowy o pracę za dany miesiąc.
8. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 15

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy właściwych ustaw, a w szczególności przepisy ustawy: Prawo Zamówień Publicznych, Kodeks Cywilny, Kodeks pracy, Prawo budowlane.
2. Wszelkie spory wynikające z realizacji niniejszej umowy, w przypadku nie osiągnięcia porozumienia w drodze bezpośrednich negocjacji, poddawane będą rozpoznaniu przez Sąd właściwy dla Zamawiającego.
3. Językiem korespondencji, dokumentacji oraz wszelkich kontaktów w sprawach realizacji Umowy jest język polski.
4. Umowa została sporządzona w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zamawiającego, 1 egzemplarz dla Wykonawcy, 1 egzemplarz dla Zarządcy.
5. Integralną część Umowy stanowią załączniki.

Załączniki:

- 1) OPZ
- 2) Specyfikacja Warunków Zamówienia
- 3) Oferta Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA