**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Szpital Specjalistyczny im. J. Dietla w Krakowie**

Zaprasza do złożenia oferty w trybie art. 132 (trybie przetargu nieograniczonego) o wartości zamówienia przekraczającej progi unijne o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320) – dalej ustawy pzp na **USŁUGI** pn:

**“Usługa sterylizacji narzędzi chirurgicznych wraz z ich transportem”**

Nr postępowania: **SZP/34/2024**

Zastępca Dyrektora

ds. Administracyjnych

dr Marcin Mikos

Kraków, dn. 23.10.2024 r.

1. **NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Szpital Specjalistyczny im. J. Dietla w Krakowie,

Adres:ul. Skarbowa 4, 31-121 Kraków,

Tel.: (12) 68 76 330,

e-mail: szpital@dietl.krakow.pl

NIP: 676-20-83-306,

Regon: 351564179,

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku od godz. 7:30 do godz. 15:05, z wyłączeniem dni wolnych od pracy.

Zamówienia Publiczne:

Adres strony prowadzonego postępowania: [**https://platformazakupowa.pl/transakcja/1003649**](https://platformazakupowa.pl/transakcja/1003649)

e-mail: [zp@dietl.krakow.pl](mailto:zp@dietl.krakow.pl),

tel.: (12) 68 76 371, 372,

**Uwaga!**

Zamawiający przypomina, że w toku postępowania zgodnie z art. 61 ust. 2 ustawy pzp komunikacja ustna dopuszczalna jest jedynie w toku negocjacji lub dialogu oraz w odniesieniu do informacji, które nie są istotne. Zasady dotyczące sposobu komunikowania się zostały przez Zamawiającego umieszczone **w rozdziale XXIII pkt 3.**

1. **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 ustawy pzp oraz aktów wykonawczych do niej, o wartości zamówienia równej progowi unijnemu lub większej.

1. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**
2. Przedmiotem zamówienia jest usługa sterylizacji narzędzi chirurgicznychw podziale na **1 część/pakiet,** zgodnie z ZAŁĄCZNIKIEM NR 2 do SWZ - FORMULARZ CENOWY WRAZ ZE SZCZEGÓŁOWYM OPISEM PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.
3. Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień

90920000-2 – Usługi w zakresie odkażania urządzeń

1. **INFORMACJE O CZĘŚCIACH**
2. Liczba części zamówienia/pakietów: 1 zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych w ramach pakietu.

Analiza zakresu zamówienia wskazuje, iż przedmiot zamówienia stanowi niepodzielną całość.

Powierzenie wykonania zamówienia kilku Wykonawcom, w znaczący sposób utrudniałoby planowanie, realizowanie i kontrolowanie prawidłowości wykonywanej usługi.

1. Liczba części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę: 1
2. Oferty można składać w odniesieniu do wszystkich części
3. Opis części zamówienia: zgodnie z ZAŁĄCZNIKIEM NR 2 do SWZ - FORMULARZ CENOWY WRAZ ZE SZCZEGÓŁOWYM OPISEM PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.
4. **PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE**

Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

1. **WIZJA LOKALNA**

Zamawiający nie wymaga odbycia wizji lokalnej ani sprawdzenia dokumentów dotyczących zamówienia.

1. **TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA**
2. Usługi będą realizowane sukcesywnie przez okres **24 miesięcy od daty obowiązywania umowy. Planowany termin rozpoczęcia realizacji umowy to styczeń 2025 r.**
3. Miejsce realizacji zamówienia: Szpital Specjalistyczny im. J. Dietla w Krakowie(al. Focha 33, Kraków).
4. **OFERTY WARIANTOWE**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

1. **OFERTY RÓWNOWAŻNE**

Zamawiający **dopuszcza** składanie ofert równoważnych.

W każdym przypadku, gdy Zamawiający odniósł się do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy pzp, dopuszcza, zgodnie z art. 101 ust. 4 ustawy pzp, zastosowanie rozwiązań równoważnych opisywanych w treści SWZ wraz z załącznikami. Każdorazowo, gdy wskazana jest w niniejszym SWZ wraz z załącznikami norma, ocena techniczna, specyfikacja techniczna lub system referencji, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy pzp, należy przyjąć, że w odniesieniu do niej użyto sformułowania „lub równoważna”.

1. **UMOWA RAMOWA**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

1. **AUKCJA ELEKTRONICZNA**

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

1. **ZAMÓWIENIA O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 I 8 USTAWY PZP**

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy pzp

1. **KATALOGI ELEKTRONICZNE**

Zamawiający nie wprowadza wymogu, ale dopuszcza możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

1. **INFORMACJĘ O ZASTRZEŻENIU UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Zamawiający nie zastrzega ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94,

1. **INFORMACJA O KLUCZOWYCH CZĘŚCIACH ZAMÓWIENIA**

Zamawiający nie zastrzega wykonania kluczowych części zamówienia przez wykonawcę.

1. **PODWYKONAWSTWO**
2. Zamawiający **dopuszcza** powierzeniewykonania części zamówienia podwykonawcy.
3. W przypadku wykonywania przedmiotu zamówienia z udziałem podwykonawców wykonawca zobowiązany jest do wskazania w swojej ofercie, części zamówienia (zakresy), których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
4. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY**
5. Wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy obejmują następujące rodzaje czynności: **wykonywanie usługi sterylizacji w Centralnej Sterylizatorni**.
6. Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji oraz egzekwowania wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy zostały określone we wzorze umowy **ZAŁĄCZNIK NR 6 DO SWZ.**
7. **WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA OSÓB, O KTÓRYCH MOWA W ART. 96 UST.2 PKT.2**

Zamawiający **nie stawia** w tym zakresie żadnych wymagań.

1. **PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA**
2. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy pzp, wykonawcę:
3. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
4. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
5. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
6. o którym mowa w art. 228-230a, [art. 250a](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytkmzxgy2doltqmfyc4njvgm4tknbygu) Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych,
7. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
8. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
9. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2021 r. poz. 1745)
10. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
11. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

1. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
2. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
3. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
4. jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności, jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
5. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
6. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia wykonawcy z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy pzp.
7. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy pzp, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art. 110 ust. 2 pkt 1)-3) ustawy pzp.
8. Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy pzp.
9. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2023 r. poz. 1497 ze zm.), zwaną „ustawą sankcyjną”, wykonawcę, jeżeli:
10. wykonawca wymieniony jest w **wykazach** określonych w rozporządzeniu [765/2006](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrxgazdgmjrhazc44dboaxdcmjwgm2tgmjr) i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany jest na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w [art. 1 pkt 3](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytonbxheydeltqmfyc4nrtgiztmnzyge) ustawy sankcyjnej;
11. wykonawcą, którego **beneficjentem rzeczywistym** w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2023 r. poz. 1124) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu [765/2006](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrxgazdgmjrhazc44dboaxdcmjwgm2tgmjr) i rozporządzeniu [269/2014](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrshaydomrqgiydoltqmfyc4mrxgiydimbyhe) albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w [art. 1 pkt 3](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytonbxheydeltqmfyc4nrtgiztmnzyge) ustawy sankcyjnej;
12. wykonawcą, którego **jednostką dominującą** w rozumieniu [art. 3 ust. 1 pkt 37](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytkojvg42dmltqmfyc4njxgu4dcmbxge) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w [art. 1 pkt 3](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytonbxheydeltqmfyc4nrtgiztmnzyge) ustawy sankcyjnej.”
13. Działając na podstawie art. 5k Rozporządzenia Rady UE nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz.Urz.UE.L Nr 229, str. 1), zmienionego Rozporządzeniem Rady UE nr 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia UE nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), zwanego dalej „Rozporządzeniem sankcyjnym”, zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:
14. **obywateli** rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów **z siedzibą** w Rosji;
15. osób prawnych, podmiotów lub organów, do których **prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 %** należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
16. osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających **w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu,** o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,

**w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega** się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku, gdy przypada na nich ponad **10 %** wartości zamówienia.

1. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Zamawiający **nie stawia** warunków udziału w postępowaniu.

1. **OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY**
2. Do oferty każdy wykonawca dołącza:
3. oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy pzp, na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, zwanego dalej „JEDZ” w zakresie wskazanym przez zamawiającego.

Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

Zamawiający informuje, że w części IV formularza JEDZ dopuszcza możliwość wypełnienia jedynie sekcji α – „Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji” i w związku z tym Wykonawca nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV.

1. Instrukcja wypełnienia Formularza JEDZ dostępna jest na <https://www.uzp.gov.pl/__data/assets/pdf_file/0015/32415/Instrukcja-wypelniania-JEDZ-ESPD.pdf>
2. formularz JEDZ w wersji elektronicznej dostępny jest na stronie <https://espd.uzp.gov.pl/filter?lang=pl>
3. Zamawiający dokona weryfikacji JEDZ-a w odniesieniu do:

* Wykonawców – w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia formularz JEDZ składa każdy z wykonawców;

1. pełnomocnictwo
2. do podpisania oferty, jeżeli upoważnienie do jej podpisania nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEiDG lub innego właściwego rejestru).
3. dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

* *Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 ustawy pzp zobowiązany jest do udostępniania pełnomocnictw. W związku z powyższym Zamawiający zwraca uwagę, iż nie ma obowiązku podawania w pełnomocnictwach nr PESEL oraz numerów dowodów osobistych.*
* W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający może żądać od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, chyba że wykonawca np. w formularzu ofertowym wskaże dane (np. REGON) umożliwiające dostęp do dokumentów które zamawiający może uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych.

1. wypełniony formularz ofertowy, zgodnie z ZAŁĄCZNIKIEM NR 1 do SWZ,
2. wypełniony formularz cenowy wraz ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, zgodnie z ZAŁĄCZNIKIEM NR 2 do SWZ - z*amawiający prosi wykonawców ubiegających się o realizację zamówienia o załączenie dodatkowo do oferty formularza cenowego wraz ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia w formacie .doc, .docx, .xls lub .xlsx (dokument ten nie musi być podpisany elektronicznie). Przedłożony w ten sposób formularz nie stanowi części oferty. Załączony w wyżej wymienionym formacie formularz służyć będzie jedynie do usprawnienia procesu sprawdzania poprawności oferty.*
3. oświadczenie o niepozostawaniu objętym zakazem, o którym mowa w art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej oraz art. 5k Rozporządzenia sankcyjnego, zwane oświadczeniem „sankcyjnym” - *aktualnego na dzień jego złożenia* - zgodnie z **ZAŁĄCZNIKIEM NR 4 do SWZ**
4. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
5. **Potwierdzenie spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:**

Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań

1. **Potwierdzenie braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu**

**W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu zamawiający żąda:**

1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:

* art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy pzp,
* art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy pzp, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,

- sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;

1. oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2023 r. poz. 1689 ze zm.) z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – wzór oświadczenia zawarty w załączniku nr 5 do SWZ;
2. oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w:

* art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy pzp,
* art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
* art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy pzp, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
* art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy pzp,

1. oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu „sankcyjnym”, w zakresie, o którym mowa w art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej oraz art. 5k Rozporządzenia sankcyjnego
2. Dokumenty podmiotów zagranicznych:
3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
4. informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w ust. 2 pkt 2 lit. a) - składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie, o którym mowa w ust. 2 pkt 2 lit. a) - wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
5. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1), lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, ustawy pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć.

* Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych w przypadku wskazania zamawiającemu w ofercie:
* danych umożliwiających dostęp do bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne,
* wcześniejszego postępowania prowadzonego przez zamawiającego, gdzie są podmiotowe środki dowodowe oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
* W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający **może żądać** od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.
* Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozdziale XXI SWZ, składa się w formie elektronicznej lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ustawy pzp.
* W zakresie nieuregulowanym ustawą pzp i niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

1. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

1. **INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW ORAZ WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) pod adresem:[**https://platformazakupowa.pl/transakcja/1003649**](https://platformazakupowa.pl/transakcja/1003649)
3. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

* W sprawach dotyczących **przedmiotu zamówienia**: Krzysztof Rosa – specjalista ds. sterylizacji, tel. (12) 68 76 512, 12 68 76 513.
* W sprawach dotyczących **procedury przetargowej**: Marlena Czyżycka-Poździoch – kierownik Sekcji zamówień publicznych, tel. (12) 68 76 372 (371), e-mail: [zp@dietl.krakow.pl](mailto:zp@dietl.krakow.pl),

1. Komunikacja pomiędzy zamawiającym a wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji (innych niż oferta wykonawcy), odbywa się za pośrednictwem platformy zakupowej formularz „Wyślij wiadomość do zamawiającego”. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformy zakupowej poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego. Zamawiający dopuszcza, awaryjnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: [zp@dietl.krakow.pl](mailto:zp@dietl.krakow.pl)
2. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej sekcja “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej do konkretnego wykonawcy.

Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformie zakupowej przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

1. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452); dalej: “Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji”), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformie zakupowej, tj.:
2. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
3. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
4. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
5. włączona obsługa JavaScript,
6. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
7. Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
8. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
9. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
10. akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej w zakładce „Regulamin” [pod linkiem](https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin): <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz uznaje go za wiążący,
11. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem: <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4slS4t76lZVKPbkyD/view>
12. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformy zakupowej, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy pzp.
13. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformy zakupowej dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
14. **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**
15. Wykonawca jest związany ofertą od upływu terminu składania ofert, do dnia **22.02.2025 r.,** przy czym pierwszym dniem związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
16. Wprzypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
17. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
18. W przypadku gdy zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
19. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia w wyznaczonym przez zamawiającego terminie pisemnej zgody na wybór jego oferty. W przypadku braku zgody zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
20. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO**
21. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie elektronicznej tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, w ogólnie dostępnych formatach danych i złożona za pośrednictwem platformazakupowa.pl Instrukcja składania ofert dostępna jest pod linkiem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

Zalecane przez zamawiającego formaty to: .pdf, .doc, .docx, .odt., .xls, .xlsx.

1. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
2. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta tj. w formie elektronicznej (postać elektroniczna opatrzona kwalifikowanym podpisem).

W przypadku gdy pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone przez mocodawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym, potwierdzającym zgodność odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej.

Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 §2 ustawy z dnia 14 lutego 1991r. Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, kwalifikowanym podpisem. **Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez umocowanego.**

1. Do przygotowania oferty zaleca się skorzystanie z Formularzy stanowiących załączniki do SWZ. W przypadku gdy wykonawca nie korzysta z przygotowanych przez zamawiającego wzorów, oferta powinna zawierać wszystkie informacje wymagane we wzorach załączników.
2. Oferta powinna być:
3. sporządzona w języku polskim,
4. złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/),
5. podpisana [**kwalifikowanym podpisem elektronicznym**](https://www.nccert.pl/) przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
6. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
7. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
8. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zastrzeżenie przez wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia będzie traktowane przez zamawiającego jako bezskuteczne, ze względu na zaniechanie przez wykonawcę podjęcia, przy dołożeniu należytej staranności, działań w celu utrzymania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy pzp.

Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

1. Wykonawca, za pośrednictwem platformy zakupowej może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
2. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje podlegać będzie odrzuceniu.
3. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
4. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
5. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

1. **SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**
2. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl/) pod adresem: [**https://platformazakupowa.pl/transakcja/1003649**](https://platformazakupowa.pl/transakcja/1003649)w myśl ustawy pzp na stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia **25.11.2024 r.,** do godziny **10:00.**
3. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
4. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
5. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym. W procesie składania oferty za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl/), wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformy zakupowej, zamawiający zaleca stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno.
6. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
7. Szczegółowa instrukcja dla wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
8. **OTWARCIE OFERT**
9. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **25.11.2024 r.** o godzinie **10:05.**
10. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w wyznaczonym terminie, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
11. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
12. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
13. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
14. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
15. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformy zakupowej w sekcji ,,Komunikaty”.\

1. Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line.
2. **SPOSÓB OBLICZANIA CENY OFERTY**
3. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego **ZAŁĄCZNIK NR 1 do SWZ.**
4. Ofertę należy sporządzić w oparciu o formularz cenowy wraz ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia - **ZAŁĄCZNIK NR 2 do SWZ.**
5. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie niezbędne koszty związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami wynikającymi z dokumentów zamówienia.
6. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną wyczerpującą wszelkie należności wykonawcy wobec zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
7. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb (zgodnie z art. 106e ust. 11 ustawy o podatku od towarów i usług).
8. Cena powinna być podana z wyszczególnieniem:

* ceny jednostkowej netto,
* stawki podatku VAT,
* ceny jednostkowej brutto,
* wartości netto (iloczyn ilości i ceny jednostkowej netto),
* wartości brutto (suma wartości netto i iloczynu stawki podatku VAT i wartości netto)

1. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
2. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
3. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U z 2024 r poz. 361), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.W ofercie, o której mowa w ust. 1, wykonawca ma obowiązek:
4. poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
5. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
6. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
7. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
8. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.
9. **OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT**
10. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej zamawiający kierować się będzie następującym kryterium z przypisaniem im odpowiednio wag:

* cena - 60%
* czas wykonania usługi na „cito” - 40%

Punkty oferty zsumowane wg wzoru:

**Sof = Cof + Wof**

gdzie:

**Sof**  - suma punktów badanej oferty,

**Cof**  - ilość punktów uzyskanych za kryterium „cena”,

**Wof** - ilość punktów uzyskanych za kryterium „parametry techniczne”.

Sposób obliczania punktów dla poszczególnych kryteriów:

1. W kryterium „cena” zostanie zastosowany następujący wzór:

**Cof = (Cmin : C) x 60 pkt**

gdzie:

**Cof**- liczba punktów w zakresie tego kryterium,

**Cmin** - najniższa zaoferowana cena brutto spośród badanych i nieodrzuconych ofert,

**C**- cena badanej oferty brutto,

* ceny w powyższym wzorze rozumiane są jako ceny brutto za realizację całości przedmiotu zamówienia;
* maksymalna liczba punktów do uzyskania w kryterium „cena” – 60 pkt (60%);
* ocenie w ramach kryterium „Cena” podlegać będzie cena łączna brutto podana w formularzu ofertowym - ZAŁĄCZNIK NR 1 DO SWZ.
* Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) usługi, których świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

1. W kryterium „czas wykonania usługi „na cito” punkty będą przyznawane zgodnie z poniższą tabelą:

|  |  |
| --- | --- |
| **Parametry punktowane** | **Ocena punktowa** |
| Czas wykonania usługi „na cito” od momentu telefonicznego zgłoszenia przez Zamawiającego. | do 3 godzin – 40 pkt  do 4 godzin – 20 pkt  do 5 godzin – 0 pkt |

* maksymalna liczba punktów do uzyskania w niniejszym kryterium – 40 pkt (40%), przy czym 1 pkt = 1%.
* minimalny oceniany czas wykonania usługi „na cito” – do 3 godzin.
* maksymalny dopuszczalny czas wykonania usługi na „cito” – do 5 godzin.
* maksymalną ilość punktów w zakresie tego kryterium otrzyma oferta Wykonawcy, który zaoferuje najkrótszy oceniany czas tj. do 3 godzin od momentu telefonicznego zgłoszenia przez Zamawiającego.
* jeżeli Wykonawca nie poda w ofercie czasu wykonania usługi na „cito”, to Zamawiający przyjmie, że składając ofertę Wykonawca oferuje najdłuższy dopuszczony czas wykonania usługi na „cito” czyli do 5 godzin od momentu telefonicznego zgłoszenia przez Zamawiającego i poprawi omyłkę zgodnie z art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy pzp.
* w przypadku podania czasu wykonania innego niż podane w tabeli powyżej tj. do 3 godzin, do 4 godzin, do 5 godzin, Zamawiający poprawi termin wykonania usługi na „cito, zaokrąglając termin do pełnych, rozpoczętych godzin i poprawi omyłkę zgodnie z art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy pzp.
* Ocenie w ramach kryterium podlegać będzie informacja podana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym - ZAŁĄCZNIK NR 1 DO SWZ. Kryterium to będzie rozpatrywane na podstawie zadeklarowanego w formularzu ofertowym czasu wykonania usługi „na cito” wyrażonego w pełnych godzinach.

1. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która uzyska największą liczbę punktów łącznie ze wszystkich kryteriów i spełniająca pozostałe wymagania zamawiającego. Ocenę łączną oferty stanowi suma punktów uzyskanych w ramach poszczególnych kryteriów.
2. Oferta może uzyskać w kryteriach oceny ofert maksymalnie 100 punktów (100%), przy czym 1 pkt = 1%. Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %. Zamawiający obliczy punkty liczbowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zaokrąglając zgodnie z zasadami matematycznymi.
3. **ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

1. **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**
2. Zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę o dacie podpisania umowy przez Zamawiającego i dacie jej przesłania Wykonawcy.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do:
4. dostarczenia zamawiającemu umowy regulującej współpracę wykonawców, w przypadku, gdy do realizacji zamówienia zostanie wybrana oferta złożona przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
5. przekazania Zamawiającemu informacji niezbędnych do wpisania do treści umowy (np. nr rachunku bankowego).

UWAGA:

Zamawiający wymaga przedstawienia powyższych dokumentów przynajmniej 3 dni robocze przed planowanym podpisaniem umowy celem ich weryfikacji, chyba że strony uzgodnią inaczej.

W przypadku niedotrzymania choćby jednego z powyższych warunków zamawiający może potraktować to jako uchylanie się od zawarcia umowy.

1. W przypadku gdy wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jego wniesienie było wymagane), zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
2. W przypadku gdy wykonawca do 3 dni roboczych od daty doręczenia umowy do podpisania nie przekaże Zamawiającemu podpisanego przez siebie pliku z umową/egzemplarza w wersji papierowej Zamawiający uprawniony jest do potraktowania tego jako uchylania się od zawarcia umowy.
3. **ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. **PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY**
2. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy, zostały określone w załączniku nr 6 do SWZ.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy pzp oraz wskazanym we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 6 do SWZ**.
4. **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**
5. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX ustawy pzp.
6. Odwołanie przysługuje na:
7. niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
8. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
9. zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
10. Odwołanie wnosi się do Prezesa KIO. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej, albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
11. Odwołanie wnosi się w terminie:
12. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
13. 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1.
14. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym UE lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
15. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 4 i 5 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
16. Na orzeczenie KIO oraz postanowienie Prezesa KIO stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych.
17. **KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, ze zm.), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Szpital Specjalistyczny im. J. Dietla w Krakowie**, ul. Skarbowa 4, 31-121 Kraków, tel. 12 68 76 330, e-mail: [sekretariat@dietl.krakow.pl](mailto:sekretariat@dietl.krakow.pl);
2. w sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IODO), Szpital Specjalistyczny im. J. Dietla w Krakowie, ul. Skarbowa 4, 31-121 Kraków, e-mail: [iodo@dietl.krakow.pl](mailto:iodo@dietl.krakow.pl) tel. 12 687 63 77.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięcia, jak również zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy pzp oraz Prezes Urzędu Zamówień Publicznych z siedzibą w Warszawie (02-676) przy ul. Postępu 17A jako Administrator Danych Osobowych Użytkowników Platformy e-Zamówienia, na której Urząd Ochrony Danych Osobowych prowadzi postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, działając pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>
5. Pani/Pana dane osobowe w przypadku postępowań o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane przez okres oznaczony kategorią archiwalną wskazaną w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt Urzędu Ochrony Danych Osobowych, który zgodnie z art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach został przygotowany w porozumieniu z Naczelnym Dyrektorem Archiwów Państwowych.
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy pzp;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Posiada Pan/Pani:
9. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
10. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
11. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
12. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
13. nie przysługuje Pani/Panu:
14. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
15. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
16. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
17. Jednocześnie zamawiający przypomina o ciążącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem, które zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.
18. **POSTANOWIENIA KOŃCOWE I ZALECENIA ZAMAWIAJĄCEGO**
19. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy pzp oraz przepisy wykonawcze do niej.
20. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .**pdf .doc .docx .xls .xlsx.**
21. W celu ewentualnej kompresji danych zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń: .**zip, .7Z**
22. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
23. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
24. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
25. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
26. **ZAŁĄCZNIKI**

|  |  |
| --- | --- |
| Załącznik Nr 1 - | * Formularz oferty |
| Załącznik Nr 2 - | * Formularz cenowy wraz ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia |
| Załącznik Nr 3 - | * Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) |
| Załącznik Nr 4 - | * Oświadczenie „sankcyjne” |
| Załącznik Nr 5 - | * Oświadczenie wykonawcy przynależności do grupy kapitałowej |
| Załącznik Nr 6 - | * Projekt umowy |

**ZAŁĄCZNIK NR 1**

**FORMULARZ OFERTOWY**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Wykonawca** | |  | |
| **Forma prowadzonej działalności** | |  | |
| **Adres** | |  | |
| **Województwo** | |  | |
| **NIP** |  | **Regon** |  |
| **Kod NUTS** | |  | |
| **Osoba upoważniona do kontaktów w sprawie oferty, telefon, e-mail** | | ……………………………….……. *(imię i nazwisko)*  ……………………………..………. *(nr telefonu)*  ………………………………………… (e-mail) | |

**Do:**

**Szpital Specjalistyczny im. J. Dietla w Krakowie**

**ul. Skarbowa 4**

**31-121 Kraków**

Wykonawca składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym   
w trybie przetargu nieograniczonego pn. **“Usługa sterylizacji narzędzi chirurgicznych wraz z ich transportem”**, **nr sprawy: SZP/34/2024,** oferuje realizację zamówienia zgodnie z wymogami, warunkami i terminami określonymi w SWZ.

1. Wykonawca oferuje wykonanie zamówienia publicznego zgodnie z FORMULARZEM CENOWYM WRAZ ZE SZCZEGÓŁOWYM OPISEM PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA, stanowiącym ZAŁĄCZNIK do oferty, za cenę:

|  |
| --- |
| **Cena brutto:** ................................................ zł  **Cena netto:** .................................................. zł  **stawka/i podatku VAT:** ................................... |
| **Kryteria oceny ofert**  Czas wykonania usługi na „cito” – do 3/ do 4/ do 5\*) godzin od momentu telefonicznego zgłoszenia przez Zamawiającego  \*) niepotrzebne skreślić (najdłuższy, oceniany czas wynosi do 5 godzin od momentu telefonicznego zgłoszenia przez Zamawiającego) |

Wykonawca oświadcza, że przedmiotowa usługa będzie świadczona w Sterylizatorni zlokalizowanej pod następującym adresem: …………………………………………

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się ze szczegółowymi warunkami określonymi w SWZ (wraz ze wszelkimi ewentualnymi zmianami, wprowadzonymi w toku postępowania) i zobowiązuje się do ich stosowania i ścisłego przestrzegania oraz akceptuje je bez zastrzeżeń.
2. Wykonawca oświadcza, że zawarty w SWZ wzór umowy (wraz ze wszelkimi ewentualnymi zmianami, wprowadzonymi w toku postępowania) został zaakceptowany i zobowiązuje się, w przypadku wyboru niniejszej oferty, do zawarcia umowy
3. Wykonawca oświadcza, iż w przypadku wyboru jego oferty, zobowiązuje się do terminowej realizacji zamówień.
4. Wykonawca oświadcza, iż zobowiązuje się w przypadku przesłania umowy / pliku z umową do podpisu, do odesłania jednego podpisanego egzemplarza umowy / podpisanego pliku z umową do Zamawiającego najpóźniej do 3 dni od dnia doręczenia umowy / pliku z umową do podpisania. Niedochowanie tego terminu może zostać potraktowane to jako uchylanie się od zawarcia umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że uzyskał wszystkie informacje niezbędne do przygotowania oferty.
6. Wykonawca oświadcza, że uważa się za związanego niniejszą ofertą przez okres wskazany w SWZ.
7. Wykonawca oświadcza, że niniejsze zamówienie zamierza wykonać:

*(****Uwaga:*** *Niewłaściwe skreślić)*

* **\*)** BEZ UDZIAŁU podwykonawców
* **\*)** Z UDZIAŁEM podwykonawców w zakresie:

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa Podwykonawcy:** |  |
| **Zakres prac z użyciem podwykonawcy:** |  |
| **% udział podwykonawcy:** |  |
| **Adres podwykonawcy:** |  |
| **REGON podwykonawcy:** |  |
| **Kod NUTS podwykonawcy:** |  |
| **Dane kontaktowe: e-mail, tel.:** |  |
| **Przedstawiciel podwykonawcy:** |  |

***Uwaga:***

* *Powyższy schemat należy skopiować tyle razy z iloma podwykonawcami Wykonawca zamierza wykonać zamówienia.*
* *niepodanie powyżej przez wykonawcę zakresu części zamówienia, który powierzy podwykonawcom zamawiający będzie traktować, jako oświadczenie, że wykonawca wykona cały przedmiot zamówienia własnymi siłami.*

1. Wykonawca oświadcza, że złożone dokumenty i oświadczenia są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
2. Upoważnionym/upoważnionymi**\*)** do reprezentowania naszej firmy w niniejszym postępowaniu jest/są**\*)**:...................................................................................................................*(Imię i nazwisko)*

Upoważnienie dla powyżej wskazanych osób wynika z:

* pełnomocnictwa, które dołączam do oferty.
* dokumentu rejestrowego, **\*)** który dołączam do oferty/**\*)** poniżej przedstawiam dane umożliwiające dostęp do dokumentów które zamawiający może uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania (np. nr KRS, REGON) …………………………….

1. Wykonawca oświadcza, że jest:[[1]](#footnote-1)

*(****Uwaga****: niepotrzebne skreślić)*

* + \*) jednoosobową działalnością gospodarczą,
  + \*) osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej,
  + \*) mikroprzedsiębiorstwem,
  + \*) małym przedsiębiorstwem,
  + \*) średnim przedsiębiorstwem,
  + \*) inny rodzaj.

1. Wykonawca oświadcza, że wybór oferty:

*(****Uwaga****: niepotrzebne skreślić)*

* **\*)** nie prowadzi do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego,
* **\*)** prowadzi do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego.

Nazwa towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego: …………………………………………………………………………

Wartość towaru lub usługi bez kwoty podatku VAT: …………………………………………

1. **\*)** Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[[2]](#footnote-2) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.[[3]](#footnote-3)
2. **\*)** Zastrzeżenie **-** wykonawca oświadcza, że następujące informacje zawarte w ofercie (umieszczone w katalogu wewnętrznym oznaczonym „tajemnica przedsiębiorstwa”, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa:

* .........................................................................................
* .........................................................................................

Uzasadnienie zastrzeżenia ww. informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa zostało załączone do naszej oferty.

**\*)** niepotrzebne skreślić

**ZAŁĄCZNIK NR 2 DO SWZ**

**Formularz cenowy wraz ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia**

Cenę oferty należy wyliczyć w sposób podany w poniższej tabeli

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj asortymentu/usługi oraz ilości szacunkowe pakietów** | **Ilość** | **Cena jednostkowa netto** | **Podatek VAT** | **Cena jednostkowa brutto** | **Wartość netto** | **Wartość brutto** |
| 1 |  |  |  |  | suma ceny jednostkowej netto i iloczynu stawki podatku VAT i ceny jednostkowej netto | iloczyn ilości i ceny jednostkowej netto | suma wartości netto i iloczynu stawki podatku VAT i wartości netto |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj asortymentu/usługi oraz ilości szacunkowe pakietów** | **Ilość** | **Cena jednostkowa netto** | **Podatek VAT** | **Cena jednostkowa brutto** | **Wartość netto** | **Wartość brutto** |
| I. | Sterylizacja wysokotemperaturową parą wodną w nadciśnieniu, pełen proces obróbki technologicznej narzędzi skażonych (pakiety pakowane w torebkę papierowo-foliową o wymiarach podanych poniżej): | | | | | | |
| 1 | pakiet 5-10 cm x 30 cm długości | 1200 |  |  |  |  |  |
| 2 | pakiet 12-15 cm x 30 cm długości | 1200 |  |  |  |  |  |
| 3 | pakiet 20-25 cm x 30 cm długości | 1200 |  |  |  |  |  |
| 4 | pakiet 42 cm x 30 cm długości | 140 |  |  |  |  |  |
| II. | Sterylizacja wysokotemperaturowa parą wodną w nadciśnieniu, pełen proces obróbki technologicznej: | | | | | | |
| 1 | narzędzia – pakiet, kontener duży ortopedyczny – kontener 1STE 300 x 600 x 300 mm  Wymagany jest test 6 klasy. | 3000 |  |  |  |  |  |
| 2 | narzędzia – pakiet, kontener duży ortopedyczny – kontener 1,5STE 300 x 600 x 450 mm  Wymagany jest test 6 klasy. | 5000 |  |  |  |  |  |
| 3 | narzędzia – pakiet, kontener duży 300 x 600 x 300 mm  Wymagany jest test 6 klasy. | 2000 |  |  |  |  |  |
| 4 | narzędzia kontener średni 300 x 450 x 300 mm  Wymagany jest test 6 klasy. | 2000 |  |  |  |  |  |
| 5 | narzędzia – kontener mały 300 x 300 x 300 lub 300 x 150 x 600 mm  Wymagany jest test 6 klasy. | 1000 |  |  |  |  |  |
| III. | Sterylizacja niskotemperaturowa plazma nadtlenku wodoru, pełen proces obróbki technologicznej narzędzi skażonych: | | | | | | |
| 1 | pakiet 5-10 cm x do 15 cm, dł. 50 cm | 100 |  |  |  |  |  |
| 2 | pakiet 11-15 cm x do 20 cm, dł. 50 | 100 |  |  |  |  |  |
| 3 | pakiet 16-20 cm x do 40 cm, dł. 50 | 100 |  |  |  |  |  |
| 4 | pakiet 25-30 cm x do 40 cm, dł. 50 | 25 |  |  |  |  |  |
| 5 | pakiet 42 cm x do 40 cm, dł. 50 | 25 |  |  |  |  |  |
| **RAZEM** | | | | | |  |  |

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie sterylizacji wysokotemperaturowej (parą wodną) w nadciśnieniu oraz sterylizacji niskotemperaturowej (tlenek etylenu lub/i plazma) narzędzi chirurgicznych, wraz z transportem specjalistycznym na rzecz Zamawiającego sukcesywnie w ciągu **24 miesięcy** w okresie obowiązywania umowy, zgodnie z ilościami podanymi w niniejszym załączniku.

Podane ilości są szacunkowym zapotrzebowaniem na okres **24 miesiące** i służą do obliczenia ceny usługi do oferty (tj. ustalenia maksymalnego wynagrodzenia wykonawcy).

**Wymogi i standardy jakościowe świadczonej usługi:**

Wykonawca oświadcza, że usługa sterylizacji oraz transportu narzędzi chirurgicznych realizowana będzie zgodnie z ustawą z dnia 5 grudnia 2008 roku o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz.U. z 2024 r. poz. 924) oraz zgodnie z ustawą o wyrobach medycznych z dnia 7 kwietnia 2022 r. (Dz.U. z 2022 r. poz. 974 ze zm.) oraz zgodnie z aktualnymi wskazaniami wiedzy, w pomieszczeniach spełniających konieczne wymagania sanitarne. Wykonawca oświadcza, że usługa sterylizacji będzie realizowana terminowo i przy zachowaniu najwyższej staranności oraz zgodnie ze standardami wynikającymi z obowiązujących norm dotyczących procesu sterylizacji, a w szczególności:

1. PN-EN 556-1:2002- Sterylizacja wyrobów medycznych- Wymagania dotyczące wyrobów medycznych oznaczonych jako “STERYLNE” - Część 1: Wymagania dotyczące finalnie sterylizowanych wyrobów medycznych lub równoważnej,
2. PN-EN ISO 17665-1:2008- Sterylizacja produktów stosowanych w ochronie zdrowia- Ciepło wilgotne- Część 1: Wymagania dotyczące opracowywania, walidacji i rutynowej kontroli procesu sterylizacji wyrobów medycznych lub równoważnej
3. PN-EN 285+A1:2022-03- Sterylizacja - Sterylizatory parowe- Duże sterylizatory lub równoważnej,
4. PN-EN ISO 25424:2020-03- Sterylizacja wyrobów medycznych - Niskotemperaturowa para wodna i formaldehyd - Wymagania dotyczące opracowywania, walidacji i rutynowej kontroli procesu sterylizacji wyrobów zgodnie z decyzją 2/2013 Prezesa Polskiego Komitetu Normalizacyjnego z dnia 19.06.2013 r. w sprawie przywrócenia aktualności Polskich Norm) lub równoważnej
5. PN-EN ISO 14937:2011 - Sterylizacja produktów stosowanych w ochronie zdrowia- Wymagania ogólne dotyczące charakterystyki czynnika sterylizującego oraz opracowania, walidacji i rutynowej kontroli procesu sterylizacji wyrobów medycznych lub równoważnej.

Wykonawca oświadcza, że wszystkie elementy wyposażenia sterylizatorni posiadają deklarację zgodności i są oznaczone znakiem CE, proces sterylizacji jest walidowany zgodnie z postanowieniami normy ISO 17665 lub równoważnej i w wyniku procesu technologicznego powstaje wyrób znakowany: „sterylny” zgodnie z postanowieniami normy PN-EN 556 lub równoważnej.

Wykonawca zobowiązuje się okazać na każde żądanie Zamawiającego w terminie do 3 dni roboczych, dokumenty potwierdzające spełnienie wyżej wymienionych wymagań.

**Wymogi Zamawiającego dotyczące miejsca świadczenia usługi:**

Zamawiający wymaga, aby usługa była świadczona w pomieszczeniach, które spełniają wymogi Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 26 marca 2019 r. (Dz.U. z 2022 r. poz. 402 ze zm.) w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą – Załącznik nr 1, punkt XI - Centralna Sterylizatornia.

Usługa sterylizacji musi być wykonywana zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Procesy mycia i dezynfekcji mają być udokumentowane wydrukiem dla poszczególnych realizacji.

Zamawiający wymaga, aby procesy mycia i sterylizacji były zwalidowane. Proces sterylizacji ma być walidowany zgodnie z aktualną normą w miejscu wykonywania usługi.

W miejscu wykonywania usługi:

* urządzenia klimatyzacyjne muszą być wyposażone w filtry anty-alergiczne HEPA, zapewniające co najmniej 6- krotną wymianę powietrza w ciągu godziny;
* usługi mycia i dezynfekcji narzędzi odbywają się w urządzeniach mechanicznych, wykorzystujących do osiągnięcia wymaganych efektów procesu wodę o odpowiedniej temperaturze i środki myjące

**W okresie realizacji usługi Wykonawca zobowiązany jest zapewnić:**

1. odpowiednie opakowania, spełniające wymagania epidemiologiczne, do transportu materiału sterylizowanego (skażonego) i sterylnego w ilości ustalonej przez Zamawiającego
2. plomby do zamykania kontenerów w odpowiedniej ilości;
3. 25 szt. pojemników transportowych T – Box lub 2 szt. szaf jeżdżących ze stali nierdzwenej, nadających się do mycia i dezynfekcji, mieszczących minimum 9 szt. kontenerów 1STE, dostosowanych do transportu i przechowywania wysterylizowanych narządzi;
4. właściwy środek i warunki transportu odpowiednie dla transportowanego materiału skażonego i sterylnego.

**Wymogi Zamawiającego dotyczące środków transportu:**

Wykonawca oświadcza, że posiada wyodrębniony środek transportu do przewozu narzędzi chirurgicznych, posiadający pozytywną opinię (i aktualną, jeśli była wydana na czas określony) uprawnionego organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej. Na wezwanie Zamawiającego, Wykonawca dostarczy ten dokument w terminie 3 dni roboczych od dnia wezwania.

**Odbiór i zwrot narzędzi chirurgicznych:**

Wykonawca będzie odbierał od Zamawiającego materiał skażony do sterylizacji wysokotemperaturowej i niskotemperaturowej oraz będzie przekazywał zwrotnie materiał sterylny Zamawiającemu z następującą częstotliwością:

od poniedziałku do piątku:

odbiór materiału sterylizowanego, skażonego w godzinach 18:00 – 20:00 i zwrot materiału po sterylizacji (sterylnego) w dniu następnym w godzinach 7:00-7:30 (dostarczenie materiału sterylnego do wyznaczonego punktu tj. Portiernia Szpitala przy Al. Focha 33, Kraków)

w soboty:

odbiór materiału sterylizowanego skażonego w godzinach 11:00 do 12:30 i zwrot materiału po sterylizacji (sterylnego) w poniedziałek w godzinach 7:00 – 7:30.

**Usługa na CITO od poniedziałku do soboty**

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający zastrzega sobie możliwość, przekazania Wykonawcy narzędzi do sterylizacji w trybie na „cito”, a Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru materiału sterylizowanego niezwłocznie od momentu telefonicznego zgłoszenia Wykonawcy dotyczącego konieczności wykonania usługi „na cito”, złożonego przez osoby upoważnione ze strony Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się w powyższym przypadku wykonać usługę sterylizacji i zwrócić materiał sterylny w czasie podanym przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.

Na żądanie Zamawiającego:

1. może ulec zmianie godzina odbioru i/lub przekazania narzędzi,
2. mogą ulec zmianie dni, w których odbywa się sterylizacja,
3. może ulec zmianie częstotliwości odbierania narzędzi brudnych i dostarczania narzędzi po sterylizacji.

Z żądaniem zmian, o których mowa powyżej Zamawiający zobowiązany jest wystąpić co najmniej   
z tygodniowym wyprzedzeniem, podając jednocześnie liczbę narzędzi, które planuje oddawać do sterylizacji.

W ramach usługi musi być prowadzona pełna dokumentacja zdawczo-odbiorcza oraz pełna dokumentacja przebiegu procesu sterylizacji, uzyskiwana automatycznie bez udziału personelu z dwóch niezależnych źródeł. Kopia dokumentacji będzie udostępniania Zamawiającemu na każde jego żądanie. Dokumentacja przebiegu procesu sterylizacji przechowywana będzie u Wykonawcy przez okres 11 lat. W przypadku braku takiej dokumentacji wszelkie koszty poniesione przez Zamawiającego na skutek braku możliwości udowodnienia skuteczności procesów sterylizacji ponosi Wykonawca.

**Procedura przygotowania, przekazania i odbioru materiału sterylizowanego:**

Zamawiający przekaże materiał do sterylizacji, który poddany będzie wcześniejszym procesom mycia i dezynfekcji wstępnej zgodnie z zasadami sanitarno-epidemiologicznymi.

Materiał do sterylizacji z danego oddziału/poradni umieszczony będzie w odpowiednim kontenerze wraz z protokołem zdawczym zawierającym co najmniej:

* datę, godzinę;
* nazwę i adres Zamawiającego;
* nazwę oddziału/poradni;
* kod kreskowy z etykiety(nazwa i skład pakietu);
* ilość pakietów;
* metodę i temperaturę sterylizacji (może być zakodowana w kodzie kreskowym);

Następnie kontenery wraz z protokołem zdawczym zostaną protokolarnie przekazane do Wykonawcy.

Zamawiający będzie przekazywał asortyment do sterylizacji w ilościach określonych każdorazowo w protokole.

Wykonawca zobowiązuje się do mycia i dezynfekcji pojemników transportowych (T-Box), a także do każdorazowej dezynfekcji szaf transportowych.

Po procesie sterylizacji materiał sterylny będzie przekazywany protokolarnie przez Wykonawcę do Zamawiającego - Portiernia Szpitala Al. Focha 33, wraz z protokołem wydania, który zawiera datę wydania, nazwę Zamawiającego, nazwę sprzętu medycznego i jego ilość. Wysterylizowany materiał będzie dostarczany z **etykietą samoprzylepną trójdzielną**, umożliwiającą łatwą identyfikację oraz archiwizację, na której znajdować się będą informacje, takie jak:

* nazwa materiału sterylnego (zgodna z wytycznymi ustalonymi przez personel Bloku Operacyjnego oraz z ich ewentualnymi zmianami);
* nazwa Zamawiającego;
* data sterylizacji;
* termin ważności sterylizacji;
* kod kreskowy z etykiety(nazwa i skład pakietu);

Każdy pakiet narzędzi będzie zawierał listę - spis narzędzi wraz z numerami ref. w 2 egzemplarzach. Listy z potwierdzeniem zgodności narzędzi przez pracownika sterylizacji będą umieszczane w kontenerach/pakietach zabezpieczone opakowaniem papier/folia. Po użyciu zestawu personel Bloku Operacyjnego prześle narzędzia wraz z podpisaną listą i naniesionymi ewentualnymi zmianami, do sterylizacji, natomiast drugi egzemplarz będzie przechowywany na Bloku Operacyjnym w przypadku niezgodności. Do sporządzenia spisów narzędzi zobligowana jest Wykonawca, a wszystkie zmiany należy konsultować z personelem Bloku Operacyjnego.

W przypadku jakichkolwiek reklamacji wykonywanej usługi należy posługiwać się wyżej opisaną etykietą.

Do pakietowania (zgodnie z formularzem cenowym) będą używane opakowania sterylizacyjne spełniające następujące wymagania:

* opakowanie foliowo – papierowe: widoczna zawartość, napisy poza obszarem wypełniania, napisy w języku polskim, zgodnie z PN EN 868-5 PN EN 867 lub równoważną normą (wskaźniki sterylizacji na opakowaniu);
* papier sterylizacyjny - krepowy lub z włókniny dwie warstwy w dwóch kolorach, zgodnie   
  z procedurami Wykonawcy tzw. dwa kolory zgodnie z normą.

Wykonawca gwarantuje określony na opakowaniu okres sterylności narzędzi wyłącznie pod warunkiem przestrzegania przez Zamawiającego właściwych warunków przechowywania sterylnych narzędzi (pomieszczenia suche z dala od promieni słonecznych, optymalna temperatura powietrza 15-35oC, optymalna wilgotność powietrza 25-65%, materiał nie narażony na przesuwanie, zbędne przenoszenie, uszkodzenia mechaniczne).

Wykonawca przyjmuje odpowiedzialność za cały proces technologiczny w wyniku, którego powstaje materiał sterylny.

Asortyment w czasie transportu powinien być opakowany w sposób zabezpieczający go przed uszkodzeniem i spełniać wymagania dla materiału skażonego i sterylnego. Wykonawca ponosi ewentualne konsekwencje z tytułu nienależytego transportu lub powstałych strat ilościowych wykrytych przez Zamawiającego na poziomie otwierania sterylnych pakietów, nie wykrytych i nie zgłoszonych przez Wykonawcę.

Zamawiający będzie przekazywał asortyment do sterylizacji w ilościach określonych każdorazowo   
w protokole.

W przypadku konieczności wprowadzenia zmian w procesie sterylizacji mających wpływ na jakość wykonywanej usługi Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo konsultować te kwestie na piśmie z Zamawiającym

Zamawiający, w przypadku przekazywania do sterylizacji materiału, użytego do obsługi pacjenta zakażonego patogenami wysoce zakaźnymi (np. priony) w sposób nadzwyczajny mogącymi zagrażać zdrowiu i życiu człowieka, oznaczy go jako skażony i odseparuje go od pozostałych narzędzi.

W przypadku ekspozycji pracownika Wykonawcy na zakażenia krwiopochodne, Zamawiający zobowiązany jest przekazać Wykonawcy informacje o wynikach badań krwi na HBS, HCV i HIV pacjenta, do obsługi którego wykorzystywano narzędzia stanowiące przedmiot ekspozycji oraz protokół potwierdzający wykonanie wstępnej dezynfekcji narzędzi.

Zamawiający informuje, że cały materiał przekazywany do sterylizacji będzie wyrobem medycznym.

**ZAŁĄCZNIK NR 4 DO SWZ**

**Podmiot składający oświadczenie:**

………………………………………………………

*(Pełna nazwa)*

………………………………………………..……

*(Adres)*

**OŚWIADCZENIE**

\*)

* **WYKONAWCY**
* **WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCEGO SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

„sankcyjne” dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **“Usługa sterylizacji narzędzi chirurgicznych wraz z ich transportem”**, nr sprawy **SZP/34/2024,**oświadczam, co następuje:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576.[[4]](#footnote-4)
2. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (Dz.U. z 2023 r. poz. 1497), [[5]](#footnote-5)

**\*) INFORMACJA DOTYCZĄCA POLEGANIA NA ZDOLNOŚCIACH LUB SYTUACJI PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY W ZAKRESIE ODPOWIADAJĄCYM PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:**

[UWAGA*: wypełnić tylko w przypadku podmiotu udostępniającego zasoby, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega w zakresie odpowiadającym ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego podmiotu udostępniającego zasoby, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega w zakresie odpowiadającym ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.*]

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w ………………………………………………………...…………………. *(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu),* polegam na zdolnościach lub sytuacji następującego podmiotu udostępniającego zasoby: ……………………………………………………………...………………………………… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*,  
w następującym zakresie: ……………………………………………………………… *(określić odpowiedni zakres udostępnianych zasobów dla wskazanego podmiotu)*,co odpowiada ponad 10% wartości przedmiotowego zamówienia.

**\*) OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY, NA KTÓREGO PRZYPADA PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:**

[UWAGA*: wypełnić tylko w przypadku podwykonawcy (niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby), na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego podwykonawcy, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca nie polega, a na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.*]

Oświadczam, że w stosunku do następującego podmiotu, będącego podwykonawcą, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia: ……………………………………………………………………… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*,  
nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia przewidziane w art.  5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576.

**\*) OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE DOSTAWCY, NA KTÓREGO PRZYPADA PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:**

*[UWAGA: wypełnić tylko w przypadku dostawcy, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego dostawcy, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.]*

Oświadczam, że w stosunku do następującego podmiotu, będącego dostawcą, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia: ……………………………………………………………………………… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*, nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia przewidziane w art.  5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:**

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:  
1) ......................................................................................................................................................

*(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)*

2) .......................................................................................................................................................

*(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)*

*\*) niepotrzebne skreślić*

**ZAŁĄCZNIK NR 5 DO SWZ**

**Podmiot składający oświadczenie:**

………………………………………………………

*(Pełna nazwa)*

………………………………………………..………

*(Adres)*

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**o przynależności do grupy kapitałowej**

# Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. “Usługa sterylizacji narzędzi chirurgicznych wraz z ich transportem”, nr sprawy SZP/34/2024, oświadcza, że:

1. \*) NIE NALEŻĘ do żadnej grupy kapitałowej;
2. \*) NIE NALEŻĘ do grupy kapitałowej wraz z wykonawcami, którzy złożyli ofertę, ofertę częściową w przedmiotowym postępowaniu;
3. \*) NALEŻĘ do grupy kapitałowej wraz z wykonawcą/, który złożył ofertę, ofertę częściową w przedmiotowym postępowaniu i jednocześnie w załączeniu składam:
   * \*) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej
   * \*) dokumenty i/lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej i składającego ofertę, ofertę częściową w przedmiotowym postępowaniu.

*\*) niepotrzebne skreślić*

UWAGA:

Zgodnie z art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2024 r. poz. 594) przez grupę kapitałową rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

**ZAŁĄCZNIK NR 6 DO SWZ**

**WZÓR**

**Umowa nr ...../SZP/……**

**na Zamówienie Publiczne**

**nr SZP/34/2024**

zawarta pomiędzy:

**Szpitalem Specjalistycznym im. J. Dietla w Krakowie, 31-121 Kraków, ul. Skarbowa 4**, zarejestrowanym w KRS pod nr 0000032179, NIP: 676-20-83-306, REGON: 351564179,

zwanym dalej Zamawiającym,

**a**

..........................................................................., REGON: ..............; NIP: .............................................,

zwaną dalej Wykonawcą.

*Umowę zawarto w wyniku postępowania o zamówienie publiczne nr SZP/34/2024 przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 132 ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych* *(Dz.U. z 2024 r. poz. 1320)*

**Warunki realizacji umowy**

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest usługa sterylizacji narzędzi chirurgicznych, wraz z ich transportem od i do Zamawiającego, zgodnie z wymaganiami, asortymentem i ilościami oraz po cenach określonych w załączniku nr 1 do umowy, zgodnym z ofertą Wykonawcy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia ciągłości i terminowości wykonywania usług w okresie trwania umowy, na podstawie zamówień składanych przez Zamawiającego.
3. Zamawiający określa metodę sterylizacji narzędzi poprzez każdorazowe jej wpisanie12, w każdej pozycji na protokole zdawczo-odbiorczym. Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego stanowi załącznik nr 2 do umowy. Wykonawca nie odpowiada za szkody wynikające z niewłaściwego doboru metody sterylizacji przez Zamawiającego.
4. W przypadku niewpisania/niezaznaczenia przez Zamawiającego metody sterylizacji, Wykonawca ma obowiązek uzgodnić ją z Zamawiającym.
5. Zamawiający będzie składał w okresie obowiązywania umowy zamówienia według jego rzeczywistych potrzeb. Wartość zleconych przez Zamawiającego usług w trakcie obowiązywania umowy będzie wynosić nie mniej niż 70% maksymalnej wartości brutto umowy. W przypadku braku realizacji zamówień na wskazanym poziomie Zamawiający odpowiada tylko za utracony zysk po stronie Wykonawcy.
6. Zamawiający dopuszcza, w razie wystąpienia okoliczności od niego niezależnych, za zgodą Wykonawcy, możliwość zmiany ilości zamówionych usług między poszczególnymi pozycjami usług wyszczególnionych w załączniku nr 1 do umowy, przy zachowaniu zaoferowanych przez Wykonawcę cen jednostkowych i sumarycznej ceny brutto umowy – zmiany w tym zakresie nie wymagają formy aneksu do umowy. Zgoda Wykonawcy, wskazana w zdaniu poprzedzającym, nie wymaga formy pisemnej.
7. Zamawiający działając zgodnie z art. 95 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę (jeżeli Wykonawca powierzy wykonanie części zamówienia Podwykonawcy) na podstawie umowy o pracę (zgodnie z ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy) osób przewidzianych do realizacji zamówienia w zakresie czynności wykonywania usługi sterylizacji w Centralnej Sterylizatorni, na następujących warunkach:
8. zatrudnienie ww. osób na podstawie umowy o pracę obejmować ma cały okres wykonywania wskazanych czynności w trakcie realizacji przedmiotowego zamówienia. Wykonawca najpóźniej w dniu rozpoczęcia realizacji umowy przedłoży Zamawiającemu listę pracowników przewidzianych do wykonywania usługi sterylizacji w Centralnej sterylizatorni wraz z oświadczeniem (załącznik nr 4 do umowy), iż wymienione w liście osoby zatrudnione są na podstawie umowy o pracę.

Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest potwierdzić ten stan dokumentami – w zakresie dopuszczonym odrębnymi przepisami;

1. każdorazowo na żądanie Zamawiającego przekazane e-mailem lub w inny sposób na piśmie, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, jednakże nie krótszym niż 5 dni roboczych, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć do wglądu kopie zanonimizowanych dokumentów potwierdzających zatrudnienie ww. pracowników na podstawie umowy o pracę. Jako dokumenty potwierdzające zatrudnienie Zamawiający uzna np.:
2. oświadczenie zatrudnionego pracownika zawierające informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika;
3. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
4. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlegają anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
5. zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
6. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników. Imię i nazwisko pracownika nie podlegają anonimizacji;
7. niezatrudnienie ww. pracowników na podstawie umowy o pracę, przerwa ciągłości zatrudnienia lub nieprzedłożenie przez Wykonawcę wymaganych dokumentów w żądanym przez Zamawiającego terminie będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę i będzie skutkować naliczeniem kar umownych w wysokości wskazanej w § 8 ust. 1 pkt 7.
8. Wykonawca przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy, musi posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w związku z prowadzoną działalnością wraz z odpowiedzialnością kontraktową związaną z przedmiotem umowy na sumę co najmniej 1 200 000,00 zł, a ponadto:
9. dokumenty ubezpieczenia, o których mowa w niniejszym ustępie, muszą zapewniać wypłatę odszkodowania, płatnego w złotych polskich. Ani franszyza, ani udział własny nie mogą przekroczyć 1 000,00 złotych w odniesieniu do jednego zdarzenia. Kwoty udziałów własnych/franszyzy w stracie (szkodzie) objętej roszczeniami obciążają Wykonawcę;
10. ubezpieczenie musi obejmować do pełnej wysokości sumy gwarancyjnej odpowiedzialność za szkody na osobie oraz w mieniu Zamawiającego (w tym w mieniu powierzonym Wykonawcy) i osób trzecich, powstałe w związku z wykonywaniem przedmiotu i postanowień niniejszej umowy,
11. ubezpieczeniem objęci muszą być zarówno Wykonawca, jak też jego Podwykonawcy, o ile Wykonawca będzie korzystał z podwykonawców,
12. kopie dokumentów ubezpieczenia wraz z dokumentami potwierdzającymi opłacenie polisy (ew. dowodem opłacenia składki bądź raty składki i dokumentami potwierdzającymi zakres ubezpieczenia (jeśli zakres ten nie wynika z treści polisy) Wykonawca przedkłada Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania niniejszej umowy i stanowią one Załącznik nr 3 do umowy,
13. w przypadku wygaśnięcia umów ubezpieczenia w trakcie obowiązywania niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest do doręczenia Zamawiającemu kopii dokumentu ubezpieczenia (wraz z dokumentem potwierdzającym zakres ubezpieczenia, jeśli zakres ten nie wynika z treści dokumentu ubezpieczenia) na kolejny okres, nie później niż na 10 dni przed datą wygaśnięcia dotychczasowego dokumentu ubezpieczenia, a także dowodu opłacenia składki bądź raty składki – do 3 dni roboczych po uregulowaniu tych należności w terminach wskazanych w dokumencie,
14. Wykonawca nie jest uprawniony do dokonywania zmian warunków ubezpieczenia, które obniżyłyby poziom ochrony ubezpieczeniowej, bez uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie,
15. w przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę warunków wymienionych w niniejszym ustępie Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, po wyznaczeniu Wykonawcy dodatkowego 7-dniowego terminu do prawidłowego wykonania postanowień umowy.

**§ 2**

1. Wykonawca zobowiązany jest odbierać narzędzia do sterylizacji od Zamawiającego z Portierni Szpitala przy Al. Focha 33 w Krakowie i dostarczać je Zamawiającemu po wykonaniu usługi pod ten sam adres. Przekazanie narzędzi do sterylizacji następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się odbierać narzędzia do sterylizacji oraz przekazywać sterylne narzędzia zgodnie z harmonogramem opisanym w Załączniku nr 1 do umowy, w ilości każdorazowo określonej w protokole zdawczo-odbiorczym podpisywanym przez upoważnionych pracowników Zamawiającego i Wykonawcy. Podpisany przez upoważnione osoby protokół zdawczo-odbiorczy, zostawiany jest wraz z narzędziami.
3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający zastrzega sobie możliwość przekazania Wykonawcy narzędzi do sterylizacji w trybie na „cito”, a Wykonawca zobowiązuje się w tym przypadku wykonać usługę sterylizacji i zwrócić materiał sterylny w czasie ……. [[6]](#footnote-6) godzin od momentu telefonicznego zgłoszenia przez upoważnionego pracownika Zamawiającego na numer ……………………….
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadzie ryzyka, za przekazane narzędzia: od przyjęcia ich od Zamawiającego do momentu zwrotu wysterylizowanych pakietów Zamawiającemu, a także za skuteczność procesu technologicznego ich sterylizacji.
5. Ze względów epidemiologicznych szczegółowe sprawdzanie pod względem ilościowym i jakościowym przekazanych narzędzi odbywa się u Wykonawcy. Wykonawca w terminie do 12 godzin od odbioru asortymentu do sterylizacji od Zamawiającego poinformuje go o wszystkich wykrytych na tym etapie nieprawidłowościach.
6. Wykonawca oświadcza, że posiada środek transportu przeznaczony do przewozu narzędzi chirurgicznych do sterylizacji i wysterylizowanych narzędzi, posiadający pozytywną opinię (i aktualną, jeśli była wydana na czas określony) uprawnionego organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej. Na wezwanie Zamawiającego, Wykonawca dostarczy ten dokument w terminie 3 dni roboczych od dnia wezwania.

**Cena przedmiotu umowy**

**§ 3**

1. Całkowita cena brutto za usługę określoną w § 1 ust. 1 wynosi: **………………………. zł brutto.**
2. Podana cena brutto zawiera wszelkie koszty związane z realizacją umowy przez Wykonawcę, w tym: wartość usługi, podatek VAT, koszty ubezpieczenia i transportu oraz dostarczenia do wskazanego w niniejszej umowie miejsca i inne, jeśli występują. Ceny te zostały przyjęte zgodnie z ofertą Wykonawcy z zastrzeżeniem postanowień niniejszej umowy.
3. Usługa będzie sprzedawana po cenach jednostkowych brutto określonych w załączniku, o którym mowa w § 1 ust. 1, z zastrzeżeniem postanowień niniejszej umowy odnoszących się do zmiany cen.
4. Zakazuje się zmiany cen, chyba że przepisy niniejszej umowy wyraźnie to dopuszczają w konkretnych przypadkach.
5. Ceny mogą ulec zmianie w przypadku zmiany:
6. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
7. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,
8. zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,
9. w przypadku istotnej zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia (innych niż wskazane powyżej), której to zmiany, działając z należytą starannością, nie można było przewidzieć, rozumianej jako wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie Wykonawcy.

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. W przypadku zmian, o których mowa w pkt 1-3 każda ze Stron umowy, w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów dokonujących tych zmian, może zwrócić się do drugiej Strony o przeprowadzenie negocjacji w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia;

1. stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego ceny brutto określone w umowie ulegną odpowiedniej zmianie, ze skutkiem od dnia obowiązywania nowych stawek,

W przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług ceny brutto określone w umowie ulegną odpowiedniej zmianie, w taki sposób, aby wynikające z umowy ceny netto pozostały niezmienione,

1. podwyżki cen urzędowych (w przypadku podwyżki lub obniżki cen urzędowych Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić je od dnia obowiązywania nowych cen) *[jeśli dotyczy]*.
2. W przypadku zmiany cen w górę Wykonawca sporządzi stosowny aneks i dostarczy go Zamawiającemu.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany cen jednostkowych za przedmiot umowy w dół. Zmiana ta, co do zasady, nie wymaga aneksu do umowy (chyba, że wniesie o to jedna ze stron). Wykonawca zawiadomi Zamawiającego na piśmie o wprowadzeniu nowych cen.
4. Ceny i nazwy na fakturze muszą odpowiadać cenom i nazwom ujętym w załączniku nr 1 do umowy, z zastrzeżeniem postanowień niniejszej umowy.
5. Ceny na fakturze będą rozbite na poszczególne pozycje asortymentu z wyszczególnionym podatkiem VAT (cena jednostkowa netto, stawka podatku VAT, wartość netto, wartość brutto, wartość VAT).
6. W sytuacji, w której uzasadniona zmiana wysokości wynagrodzenia w wyniku waloryzacji, o której mowa w ust. 5 pkt 4), skutkowałaby wzrostem o 15% pozostałej do realizacji kwoty umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia umowy z miesięcznym okresem wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
7. Warunkiem wprowadzenia zmiany wynagrodzenia na skutek okoliczności wskazanych w ustępie 5 pkt 1-3 i 5-6 jest przedłożenie przez Wykonawcę Zamawiającemu pisemnego wniosku w tym przedmiocie, zawierającego co najmniej:
8. wskazanie przepisów, które uległy zmianie (z określeniem daty wejścia w życie zmian) oraz szczegółowe uzasadnienie wpływu tych zmian na koszty wykonania zamówienia, i dokładne określenie wysokości zmiany tych kosztów;
9. określenie wysokości nowego wynagrodzenia wraz z przedstawieniem szczegółowej kalkulacji kwoty o jaką wynagrodzenie ma ulec zmianie;
10. wskazanie daty, od której nastąpi bądź nastąpiła zmiana kosztów realizacji przedmiotu umowy (nie wcześniejszej niż data wejścia w życie właściwych przepisów).
11. W przypadku dokonywania waloryzacji wynagrodzenia, o której mowa w ust. 5 pkt 4, wynagrodzenie Wykonawcy będzie mogło być waloryzowane w sytuacji, gdy średnia całości kosztów realizacji przedmiotu umowy będzie wyższa, po pierwszych pełnych 6 miesiącach obowiązywania umowy, o co najmniej 7% względem kalkulacji kosztów realizacji przedmiotu umowy, którą przyjął Wykonawca kalkulując swoje wynagrodzenie wskazane w ofercie. Kalkulację taką Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu w terminie do 14 dni od daty podpisania przez niego umowy. Kalkulacja ta ma umożliwić porównanie danych w niej zawartych z okolicznościami ujętymi we wniosku Wykonawcy o waloryzację wynagrodzenia. Kalkulacja ta powinna wskazywać na katalog kosztów ponoszonych przez Wykonawcę i udział procentowy poszczególnych kosztów i elementów cenotwórczych w wynagrodzeniu Wykonawcy / kosztach oferowanych przez Wykonawcę towarów (w szczególności powinna wskazywać na koszty pracownicze, koszty zakupu asortymentu, koszty energii, koszty transportu, kurs waluty, po której skalkulowano ofertę (jeśli dotyczy) jak i zakładany zysk). Zamawiający może nie uwzględnić wniosku o waloryzację w całości, jeśli Wykonawca nie przedłożył jej w terminie wskazanym powyżej.  Zamawiający może nie uwzględnić wniosku o waloryzację w całości lub w części, jeśli we wniosku o waloryzację wynagrodzenia wskazywany jest wzrost kosztów w zakresie nie ujętym w uprzednio złożonej kalkulacji. Przepis art. 18 ust. 3 Pzp stosuje się odpowiednio do dokumentu, w którym zamieszczona jest kalkulacja.
12. Podwyższenie wynagrodzenia Wykonawcy, w oparciu o przesłankę wskazaną w ust. 5 pkt 4, nastąpi na wniosek Wykonawcy, złożony najwcześniej po upływie pełnych 6 miesięcy kalendarzowych od dnia początkowej daty obowiązywania Umowy. Strony uzgodnią poziom wzrostu wynagrodzenia (który może być różny w stosunku do poszczególnych pozycji z załącznika nr 1 do umowy) w terminie do 30 dni od daty wpływu wniosku do Zamawiającego wraz z dokumentami, o których mowa w ust. 15 pkt 4. Uzgodniona zmiana wynagrodzenia obowiązywać będzie od początku miesiąca kalendarzowego następującego po upływie 30-dniowego terminu na rozpatrzenie wniosku Wykonawcy.
13. Przepisy niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio do obniżenia wartości wynagrodzenia Wykonawcy na wniosek Zamawiającego.
14. Jeżeli z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia występuje Wykonawca, zobowiązany jest on załączyć do wniosku, dokumenty uzasadniające zmianę kosztów wykonania zamówienia oraz wysokość tej zmiany, w szczególności:
    * 1. pisemne zestawienie wynagrodzeń pracowników, biorących udział w realizacji umowy (ze wskazaniem wysokości wynagrodzenia dotychczasowej i po zmianie) do których zastosowanie znajdzie zmiana przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, wraz z określeniem części wynagrodzenia każdego z tych pracowników odpowiadającej zakresowi prac związanych z realizacją przedmiotu umowy – w przypadku przesłanki, o której mowa w ust. 5 pkt 1);
      2. pisemne zestawienie wynagrodzeń osób biorących udział w realizacji umowy (ze wskazaniem wysokości dotychczasowej i po zmianie), podlegających obowiązkowym ubezpieczeniom społecznym oraz ubezpieczeniu zdrowotnemu, do których zastosowanie znajdzie zmiana przepisów o zasadach podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub przepisów o wysokości składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wraz z podaniem kwot składek uiszczanych na ubezpieczenia społeczne i ubezpieczenie zdrowotne oraz określeniem części wynagrodzenia każdej z tych osób odpowiadającej zakresowi prac związanych z realizacją przedmiotu umowy – w przypadku przesłanki, o której mowa w ust. 5 pkt 2);
      3. pisemne zestawienie wpłat do PPK dotyczących osób biorących udział w realizacji umowy (ze wskazaniem wysokości dotychczasowej i po zmianie) do których zastosowanie znajdzie zmiana zasad gromadzenia i wysokości wpłat do PPK wraz z podaniem kwot wpłat do PPK oraz określeniem części wynagrodzenia każdej z tych osób odpowiadającej zakresowi prac związanych z realizacją przedmiotu umowy – w przypadku przesłanki, o której mowa w ust. 5 pkt 3);
      4. dokumenty potwierdzające wzrost cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy i kalkulację przedstawiającą wpływ tej zmiany na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy / ceny dostarczanych towarów – w przypadku przesłanki wskazanej w ust. 5 pkt 4.
15. Jeżeli z wnioskiem o dokonanie zmiany wynagrodzenia występuje Zamawiający, jest on uprawniony do żądania od Wykonawcy przedstawienia dokumentów, z których będzie wynikać, w jakim zakresie okoliczności, na które się powołuje, mają wpływ na koszty wykonania zamówienia, w tym przedłożenia odpowiednich zestawień, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 14 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę pisemnego żądania Zamawiającego. W przypadku uchybienia wyznaczonemu terminowi, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umową w wysokości 100,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
16. Strona, której przedłożono wniosek w przedmiocie zmiany wynagrodzenia, ma prawo odmowy wyrażenia zgody na proponowaną zmianę, odpowiednio w całości lub części, wyłącznie, jeżeli Strona wnioskująca nie wykazała w sposób wskazany w ustępach powyższych wysokości zmiany kosztów realizacji umowy, w szczególności zaś gdy zmiana przepisów nie ma wpływu na zmianę kosztów realizacji umowy.
17. Strona, która otrzymała od drugiej Strony wniosek w przedmiocie zmiany wynagrodzenia, ma obowiązek przedłożenia Stronie wnioskującej odpowiedzi na wniosek, ze wskazaniem, w jakim zakresie wyraża zgodę na wnioskowaną zmianę, uzasadnieniem odmowy uznania zasadności wniosku, bądź wezwaniem do uzupełnienia dokumentów koniecznych do prawidłowej analizy złożonego wniosku, w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku – z zastrzeżeniem odmiennych postanowień ust. 13.

**Warunki płatności**

**§ 4**

1. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty za usługę w terminie do **60 dni** od daty otrzymania oryginału prawidłowo wystawionej i dostarczonej do Zamawiającego faktury oraz po zrealizowaniu zamówienia potwierdzonego przez upoważnionego pracownika Zamawiającego. Wpłaty dokonywane będą przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr …………………………………………...

W przypadku zmiany rachunku bankowego Wykonawca sporządzi stosowny aneks i dostarczy go Zamawiającemu.

1. Strony ustalają, iż okresem rozliczeniowym będzie miesiąc kalendarzowy, a podstawę ustalenia wynagrodzenia miesięcznego stanowił będzie iloczyn ilości wykonanych usług sterylizacji i ich cen jednostkowych określonych w Załączniku nr 1. Ilości usług wykonanych ustalana będzie na podstawie protokołów zdawczo-odbiorczych.
2. Zamawiający dopuszcza przesyłanie faktur na adres email: [faktury@dietl.krakow.pl](mailto:faktury@dietl.krakow.pl) jak i za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF).
3. Zamawiający będzie dokonywać płatności na rachunek bankowy wskazany w ust. 1, jeśli widnieć on będzie w Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT. W przypadku gdy rachunek nie widnieje w tym wykazie Zamawiający ma prawo wstrzymać się z dokonaniem płatności do czasu gdy rachunek ten będzie ujęty w tymże Wykazie o czym Wykonawca poinformuje Zamawiającego – dotyczy podatników VAT zarejestrowanych jako podatnik VAT czynny.
4. Za termin dokonania zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Do ewentualnych opóźnień w zapłacie zastosowanie ma art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 8.03.2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
6. W przypadku opóźnienia Zamawiającego z zapłatą należności wynikających z umowy Wykonawca zobowiązany będzie przed ewentualnym skierowaniem sprawy o zapłatę na drogę postępowania sądowego wezwać Zamawiającego do zapłaty na piśmie zakreślając mu dodatkowy 14-dniowy termin do zapłaty liczony od dnia dostarczenia wezwania.

**Termin wykonania umowy**

**§ 5**

1. Umowa została zawarta na czas określony i obowiązuje **od dnia ……………. do dnia …………. r.** z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Umowa wygasa lub rozwiązuje się:
   1. z upływem okresu na jaki została zawarta, z zastrzeżeniem postanowień dopuszczających zmianę okresu jej obowiązywania;
   2. z chwilą wyczerpania się kwoty przeznaczonej na realizację usługi określonej w § 3 ust. 1 z zastrzeżeniem art. 455 ust. 2 ustawy pzp;
   3. na skutek porozumienia Stron lub odstąpienia od umowy przez jedną ze Stron umowy w przypadkach przewidzianych w niniejszej umowie i powszechnie obowiązujących przepisach prawa.
3. W przypadku niewyczerpania w całości środków, o których mowa w §3 ust. 1, w okresie obowiązywania Umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo opcji polegające na wydłużeniu terminu wykonywania umowy o dodatkowe 6 miesięcy. Wykonawca nie może odmówić wykonania umowy w zakresie objętym opcją, o ile tylko Zamawiający złoży oświadczenie (pisemne albo w postaci elektronicznej – opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, pod rygorem nieważności) o skorzystaniu z niej, na co najmniej 1 miesiąc przed upływem terminu obowiązywania umowy wskazanym w ust. 1. Realizacja umowy w terminie opcjonalnym będzie się odbywała w zakresie asortymentowym i na podstawie cen jednostkowych obowiązujących w dacie złożenia oświadczenia o skorzystaniu z prawa opcji.
4. Strony postanawiają, że oprócz wypadków wymienionych w Kodeksie Cywilnym oraz art. 456 ustawy pzp i innych miejscach niniejszej umowy, przysługuje im prawo odstąpienia od umowy w zakresie niezrealizowanej części w następujących wypadkach:
5. Wykonawca może odstąpić od umowy, jeżeli Zamawiający nie dokonuje zapłaty za faktury Wykonawcy w okresie dłuższym niż 90 dni licząc od ustalonego terminu zapłaty.
6. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli:
7. Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął wykonywania umowy lub przerwał jej wykonywanie;
8. Wykonawca rażąco narusza obowiązki wynikające z niniejszej umowy;
9. Wykonawca czterokrotnie w ciągu jednego miesiąca kalendarzowego opóźnił się w odbiorze narzędzi do sterylizacji lub/i zwrocie narzędzi sterylnych,
10. technologia sterylizacji stosowana przez Wykonawcę nie odpowiada aktualnie obowiązującym przepisom i normom,
11. Wykonawca, bez wskazania i udowodnienia ważnych przyczyn, odmówi sterylizacji w przypadku pilnym określonym w §2 ust. 3 umowy,
12. Wykonawca nie zapewni ciągłości świadczenia usługi lub zaistnieją inne okoliczności uniemożliwiające realizację umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
13. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej lub elektronicznej (poprzez ePUAP lub pocztę e-mail) z podaniem uzasadnienia.
14. W przypadku zaistnienia okoliczności stanowiących podstawę odstąpienia od umowy wskazanych w niniejszej umowie Zamawiający i Wykonawca mogą odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia od dnia powzięcia przez Zamawiającego lub Wykonawcę wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia.
15. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego na podstawie art. 456 ust. 1 ustawy pzp Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.
16. W przypadku wcześniejszego rozwiązania umowy, w tym w przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego na podstawie okoliczności wskazanych w niniejszej umowie, Wykonawca może żądać jedynie zapłaty kwoty należnej mu z tytułu wykonania odebranych usług.

**§ 6**

1. Wykonawca gwarantuje określony na opakowaniu okres sterylności narzędzi pod warunkiem przestrzegania przez Zamawiającego właściwych warunków przechowywania sterylnych narzędzi (pomieszczenia suche z dala od promieni słonecznych, optymalna temperatura powietrza 15-35oC, optymalna wilgotność powietrza 25-65%, materiał nie narażony na przesuwanie, zbędne przenoszenie, uszkodzenia mechaniczne).
2. Wykonawca przyjmuje odpowiedzialność za cały proces technologiczny, w wyniku, którego powstaje materiał sterylny.
3. W przypadku ekspozycji pracownika Wykonawcy na zakażenia krwiopochodne, Zamawiający zobowiązany jest przekazać Wykonawcy informacje o wynikach badań krwi na HBS, HCV i HIV pacjenta, do obsługi którego wykorzystywano narzędzia stanowiące przedmiot ekspozycji oraz protokół potwierdzający wykonanie wstępnej dezynfekcji narzędzi.
4. Wszystkie dokumenty powinny być wystawione w języku polskim (o ile przepisy prawa nie stanowią inaczej) i sygnowane numerami umowy (sygnowanie numerami umowy nie dotyczy: faktury i specyfikacji materiałowej). W przypadku dokumentu sporządzonego w języku obcym, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć ten dokument, wraz z tłumaczeniem na język polski. Dokument dostarczony w postaci kopii, ma być potwierdzony za zgodność podpisem przez uprawnioną osobę. Dokumenty w języku innym niż polski, bez załączonego ich tłumaczenia, nie będą brane pod uwagę przy ocenie realizacji przez Wykonawcę jego obowiązków, o czym Zamawiający powiadomi Wykonawcę.

**§ 7**

1. Zamawiający zobowiązany jest, przy odbiorze narzędzi poddanych sterylizacji, do sprawdzenia czy dostarczone ilości są prawidłowe oraz czy nie wykazują wad możliwych do wykrycia już podczas przyjęcia.
2. W razie stwierdzenia w usłudze: wad ilościowych, jakościowych, błędów w fakturze (np. ceny wyższe niż w umowie), Zamawiający zawiadomi o tym niezwłocznie Wykonawcę przesyłając sporządzony na piśmie protokół reklamacji zawierający ujawnione rozbieżności i wady jakościowe (reklamacja) pocztą elektroniczną na adres email: ……………………………………………………
3. Wykonawca zobowiązany jest rozpatrzyć reklamację, zawiadamiając Zamawiającego o zajętym stanowisku pocztą elektroniczną na adres email: [blok.operacyjny@dietl.krakow.pl](mailto:blok.operacyjny@dietl.krakow.pl), w terminie 48 godzin przypadających w dni robocze licząc od daty otrzymania protokołu reklamacji.
4. Wykonawca ma obowiązek wystawić fakturę korygującą w terminie 48 godzin przypadających w dni robocze, licząc od dnia uznania reklamacji.
5. W przypadku uznania reklamacji za zasadną Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowej wymiany pakietów na wolne od wad lub uzupełnienia braków ilościowych, na koszt Wykonawcy.
6. W przypadku utraty (zagubienia, zniszczenia, uszkodzenia uniemożliwiającego ich bezpieczne i fachowe użycie) narzędzi, Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia kosztów zakupu nowych narzędzi o co najmniej takich samych parametrach jak zniszczone lub zagubione.
7. Zamawiający nie ma obowiązku zapłaty za wadliwą usługę. Termin zapłaty za wykonaną usługę w wyniku uwzględnienia reklamacji liczony jest od daty jej wykonania oraz dostarczenia faktury korygującej.

**Kary umowne.**

**§ 8**

1. Strony ustalają, że w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Zamawiający może żądać od Wykonawcy kar umownych z następujących tytułów i w wysokościach:
   1. z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20% całkowitego wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1;
   2. w przypadku zwłoki w realizacji usługi – w wysokości 100,00 zł za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki;
   3. w przypadku zwłoki w realizacji usługi dłuższej niż 13 godzin, a w przypadku zamówień „na cito” 5 godzin, od wyznaczonej godziny (co Zamawiający będzie traktował jako niewykonanie usługi) Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karami umownymi:
2. w wysokości 20 % umownej ceny brutto zamówionej i niewykonanej usługi;
3. w wysokości odpowiadającej różnicy pomiędzy kosztem, jaki poniesie Zamawiający w związku z zakupem usługi sterylizacji w innym podmiocie, w przypadku konieczności zlecenia przez Zamawiającego usługi sterylizacji innemu podmiotowi, a ceną usługi wynikającą z niniejszej umowy - podwyższonej o 25% (nie mniej niż 100,00 zł brutto) z tytułu dodatkowych czynności związanych koniecznością poszukiwania innego wykonawcy.  W przypadku gdy cena usługi u innego wykonawcy będzie niższa niż ta wynikająca z umowy, Wykonawca zostanie obciążony kwotą 100,00 zł brutto tytułem zryczałtowanych kosztów poszukiwania nowego wykonawcy;
   1. w przypadku nieprzedstawienia Zamawiającemu dokumentu potwierdzającego zawarcie umowy ubezpieczenia lub/i dokumentu potwierdzającego opłacenie składki lub raty składki, niezapewnienia ciągłości, wysokości lub zakresu ubezpieczenia, wymaganych niniejsza umową, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowna w wysokości 300,00 zł, liczoną za każdy dzień niezapewnienia ciągłości, wysokości lub zakresu ubezpieczenia lub nieprzedstawienia Zamawiającemu dokumentu potwierdzającego zawarcie umowy ubezpieczenia, opłacenie składki bądź raty składki;
   2. w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w transporcie narzędzi po sterylizacji do Zamawiającego (transport pojazdem nie przystosowanym do przewozu narzędzi po sterylizacji, itp) - w wysokości 500,00 zł za każde stwierdzenie nieprawidłowości w transporcie narzędzi po sterylizacji;
   3. w przypadku stwierdzenia, iż Wykonawca nie zatrudnia osoby/osób na umowę o pracę do czynności wskazanych w § 1 ust. 7 niniejszej umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 200,00 zł licząc od daty stwierdzenia tego uchybienia do dnia przedłożenia Zamawiającemu dokumentu potwierdzającego, że osoba wykonująca czynności związane z realizacją zamówienia została zatrudniona na umowę o pracę – kwota kary naliczana będzie za każdą osobę, za każdy dzień nieudokumentowania zatrudnienia;
   4. w razie zwłoki w dostarczeniu dokumentów wymaganych niniejszą umową – 25,00 zł za każde rozpoczęte 24 godziny zwłoki liczone za każdy dokument;
   5. w przypadku niepoinformowania przez Wykonawcę Zamawiającego, zgodnie z §12 ust. 4 o okolicznościach, o których mowa w § 12 ust. 3 oraz zmianie danych, o których mowa w § 12 ust. 2 przed dopuszczeniem podwykonawcy do wykonywania powierzonej mu części zamówienia – w wysokości 0,3 % całkowitego wynagrodzenia brutto, określonego w §3 ust. 1 umowy- za każdy taki przypadek.
4. W przypadku opóźnienia w wykonaniu zamówionej usługi (z przyczyn zawinionych lub niezawinionych przez Wykonawcę) o co najmniej 10 godz., z uwagi na potrzebę zapewnienia ciągłości leczenia pacjentów i wykonywania zabiegów, Zamawiający ma prawo dokonania zlecenia sterylizacji innemu wykonawcy. O tym fakcie Zamawiający powiadomi niezwłocznie Wykonawcę pocztą elektroniczną na adres e-mail koordynatora umowy ze strony Wykonawcy. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty Zamawiającemu kwoty odpowiadającej różnicy pomiędzy kosztem, który poniesie Zamawiający w związku z zakupem usługi u innego wykonawcy a ceną usługi wynikającą z niniejszej umowy.
5. Zamawiający ma prawo dokonania zakupu zamówionej usługi u innego wykonawcy także w sytuacji, gdy jeszcze przed upływem umownego terminu wykonania usługi Wykonawca poinformował Zamawiającego, że termin wykonania usługi nie będzie dochowany, a istnieje potrzeba zapewnienia ciągłości wykonywania zabiegów / leczenia pacjentów / funkcjonowania szpitala. W sytuacji, gdy okoliczności wskazane przez Wykonawcę w zdaniu pierwszym noszą znamiona zwłoki, karę umowną wskazaną w ust. 1 pkt 2, nalicza się do czasu dostarczenia wysterylizowanych narzędzi od innego wykonawcy.
6. Jeśli w danej sytuacji przepisy powszechnie obowiązujące tego nie wykluczają, Zamawiający ma prawo potrącać kwoty kar umownych, o których mowa w ust. 1 z należności Wykonawcy z tytułu zapłaty za dostarczony przez niego towar, bez uprzedniego wezwania go do zapłaty kary. Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawcę o dokonanym potrąceniu.
7. Łączna maksymalna wysokość kar umownych wynosi: 25% całkowitego wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1.
8. Strony ustalają, że Wykonawca może żądać od Zamawiającego kary umownej z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego w wysokości 20% całkowitego wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1, chyba, że odstąpienie od umowy nastąpiło na podstawie art. 456 ust. 1 pkt 1) ustawy pzp;
9. Kary umowne podlegają sumowaniu z wyłączeniem możliwości dochodzenia łącznie kary umownej zarówno z tytułu odstąpienia od umowy jak i jej nienależytego wykonania.
10. Strony zastrzegają sobie możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych w kodeksie cywilnym, gdy wartość kar umownych jest niższa niż wartość powstałej szkody. Dochodzenie roszczeń jest możliwe jedynie do wartości powstałej szkody.

**Dopuszczalne zmiany postanowień umowy**

**§ 9**

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmian w postanowieniach umowy w stosunku do treści umowy w przypadkach określonych w art. 455 ustawy pzp, a ponadto w przypadku [jeśli będzie mogło mieć to zastosowanie]:
2. zmian ilościowych pomiędzy poszczególnymi pozycjami asortymentu wyszczególnionego w załączniku nr 1 do umowy, przy zachowaniu zaoferowanych przez Wykonawcę cen jednostkowych i sumarycznej ceny brutto umowy;
3. zastosowania oferty promocyjnej w stosunku do usług z umowy;
4. zmiany godzin i/lub dni odbioru i /lub przekazywania narzędzi do sterylizacji
5. zmiany wartości przedmiotu umowy w przypadkach określonych w niniejszej umowie lub w przepisach powszechnie obowiązujących;
6. zmiany danych dotyczących Wykonawcy, w tym danych dotyczących rachunku bankowego (Wykonawca przygotuje aneks do umowy i niezwłocznie po zaistnieniu zmian doręczy go Zamawiającemu);
7. zmiany danych dotyczących Zamawiającego (Zamawiający przygotuje aneks do umowy i niezwłocznie po zaistnieniu zmian doręczy go Wykonawcy);
8. wydłużenia terminu obowiązywania umowy w przypadku niewykorzystania kwoty wskazanej w § 3 ust. 1 w terminie określonym w § 5 ust. 1 oraz umożliwiającym zrealizowanie usług dokonywanych na podstawie art. 455 ust. 2 ustawy pzp;
9. konieczności okresowej realizacji przedmiotu umowy przez Wykonawcę zastępczego z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, o których to przyczynach Wykonawca powinien niezwłocznie poinformować Zamawiającego.
10. Zmiany, o których mowa w ust. 1 pkt 1)-2) co do zasady, nie wymagają aneksu do umowy (chyba, że wniesie o to jedna ze stron umowy).
11. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem sytuacji,   
    w których wyraźny zapis umowy stanowi inaczej.

**Postanowienia końcowe**

**§10**

1. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy i jej koordynatorem ze strony Zamawiającego jest: ………………, tel. …………………, e-mail …………
2. Koordynatorem i osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Wykonawcy jest: ………………………, tel. …………………, e-mail ……………….

**§ 11**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo zlecenia 10% większej ilości usług względem tej wskazanej w załączniku nr 1 do umowy w razie wystąpienia: sytuacji kryzysowych, stanów nadzwyczajnych, zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny, w których to sytuacjach na Zamawiającym ciążą obowiązki w zakresie realizacji zadań związanych z obronnością Państwa oraz zarządzenia kryzysowego, w szczególności wynikające z postanowień rozporządzenia Rady Ministrów wprowadzonego na podstawie art. 27 ust. 2 pkt 7 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia ciągłości wykonywania usług także w przypadkach zamówień realizowanych w warunkach określonych w ust. 1.

**§ 12**

1. Wykonawca odpowiada jak za własne działania, uchybienia lub zaniechania również za osoby, którym powierzył lub za pomocą których wykonuje przedmiot umowy.
2. \*) Wykonawca zamierza wykonać usługę bez użycia podwykonawcy/ z użyciem podwykonawcy w zakresie …………………… ………% udziału podwykonawcy, ……………………………………… (nazwa i adres podwykonawcy, tel., przedstawiciel).

W sytuacji wykonywania zamówienia z udziałem podwykonawców, na podwykonawcy ciążą te same obowiązki, jakie spoczywają na Wykonawcy.

1. Wykonawca może:
2. powierzyć realizację części zamówienia podwykonawcom, mimo niewskazania w ofercie takiej części do powierzenia podwykonawcom;
3. wskazać inny zakres podwykonawstwa niż przedstawiony w ofercie;
4. wskazać innych podwykonawców niż przedstawieni w ofercie;
5. zrezygnować z podwykonawstwa.
6. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie oraz przed dopuszczeniem podwykonawcy do wykonywania powierzonej mu części zamówienia zawiadomić Zamawiającego o okolicznościach, o których mowa w ust. 3 oraz o zmianie danych podwykonawcy, o których mowa w ust. 2.
7. W sytuacji wykonywania umowy z udziałem podwykonawców, na podwykonawcy ciążą te same obowiązki, jakie spoczywają na Wykonawcy.

**§ 13**

1. We wszystkich sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące odpowiednie dla przedmiotu niniejszej umowy, a w szczególności ustawa Prawo zamówień publicznych, Kodeks Cywilny wraz z aktami wykonawczymi.
2. Poprzez określenie „dni/godziny” występujące w niniejszej umowie Zamawiający rozumie następujące po sobie dni kalendarzowe/godziny, a przez „dni robocze/godziny przypadające w dni robocze” rozumie każdy dzień tygodnia/godzinę od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz sobót.

**§ 14**

Kwestie sporne powstałe w związku z realizacją umowy Strony zobowiązują się rozstrzygać na drodze polubownej, a w przypadku braku porozumienia rozstrzygać w drodze postępowania sądowego w sądzie powszechnym właściwym dla siedziby Zamawiającego.

**§ 15**

Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy, stanowiących tajemnicę służbową lub inną informację prawnie chronioną dotyczącą Zamawiającego.

**§ 16**

1. Strony są niezależnymi administratorami danych w rozumieniu art. 4 pkt. 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako „RODO”) w stosunku do danych osobowych dotyczących osób, z pomocą których wykonują Umowę. Strony udostępnią sobie dane osobowe osób, o których mowa w zdaniu poprzednim, w zakresie niezbędnym do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów Stron, jakim jest wykonanie Umowy. Strony zobowiązane są do zapewnienia skutecznej i należytej ochrony danych osobowych, do których uzyskały dostęp w związku z wykonywaniem Umowy, jak również do niewykorzystywania tych danych do celów innych niż realizacja Umowy. Strony zobowiązują się do przetwarzania danych osobowych w zakresie i w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, w tym RODO.

W wykonaniu obowiązku wynikającego z rozporządzenia RODO Zamawiający przekazuje Wykonawcy informacje zgodnie z ust. 4.Wykonawca zobowiązuje się zrealizować w imieniu Zamawiającego obowiązek informacyjny, wobec osób, których dane udostępnił Zamawiającemu w związku z realizacją niniejszej Umowy, w szczególności przekazując informacje wymagane na podstawie art. 14 RODO, w zakresie analogicznym do treści ust. 4.

1. Wykonawca oraz osoby, z pomocą których Wykonawca wykonuje umowę, nie są uprawnione do przetwarzania danych osobowych, których administratorem lub podmiotem przetwarzającym jest Zamawiający, innych niż określone w ust. 1 niniejszego paragrafu, w szczególności osoby te mają bezwzględny zakaz wglądu do danych osobowych, w szczególności zawartych w dokumentacji medycznej, znajdujących się w pomieszczeniach i systemach informatycznych Zamawiającego, ich kopiowania lub utrwalania jakąkolwiek metodą, pod rygorem odpowiedzialności karnej za niezgodne z prawem przetwarzanie danych.

Przebywanie osób, o których mowa w niniejszym ustępie, w obszarze Zamawiającego, w którym przetwarzane są dane osobowe, w szczególności zawarte w dokumentacji medycznej, jest dopuszczalne wyłącznie po uzyskaniu uprzedniej zgody Zamawiającego i w obecności osoby upoważnionej do przetwarzania danych osobowych.

Wykonawca zobowiązuje się zapoznać osoby, o których mowa w niniejszym ustępie, z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, w tym RODO oraz zobowiązać je do ich stosowania, a także do zachowania w tajemnicy danych osobowych, które uzyskają w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy, w okresie jej obowiązywania jak i po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu.

1. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić poufność informacji dotyczących Zamawiającego, uzyskanych w związku z realizacją Umowy i nie ujawniać tych informacji bez uprzedniej, pisemnej pod rygorem nieważności, zgody Zamawiającego w czasie trwania Umowy, jak i po zakończeniu jej wykonywania, z zastrzeżeniem informacji: jawnych, powszechnie znanych lub w inny sposób ogólnie dostępnych w rozumieniu obowiązujących przepisów prawa oraz informacji, które muszą zostać ujawnione zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
2. **Klauzula informacyjna dla Kontrahentów będących osobami fizycznymi, osób reprezentujących Kontrahentów, pełnomocników Kontrahentów oraz pracowników i współpracowników Kontrahentów wyznaczonych do kontaktu i odpowiedzialnych za wykonanie umowy**

Zgodnie z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1) (zwanego dalej „RODO”) informuję, iż:

1. Administrator danych osobowych:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szpital Specjalistyczny im. J. Dietla w Krakowie, ul. Skarbowa 4, 31-121 Kraków, tel. 12 68 76 330, e-mail: [sekretariat@dietl.krakow.pl](mailto:sekretariat@dietl.krakow.pl)

1. Inspektor Ochrony Danych:

w sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IODO), Szpital Specjalistyczny im. J. Dietla w Krakowie, ul. Skarbowa 4, 31-121 Kraków, tel. 12 687 63 77, e-mail: [iodo@dietl.krakow.pl](mailto:iodo@dietl.krakow.pl%20)

1. Cele przetwarzania danych osobowych oraz podstawa prawna przetwarzania:

Zamawiający może przetwarzać Pani/Pana dane w następujących celach:

* zawarcia i wykonania umowy – w myśl art. 6 ust. 1 lit. b) RODO w przypadku Kontrahenta będącego osobą fizyczną, osób uprawnionych do reprezentowania lub działających na podstawie pełnomocnictwa Kontrahenta;
* wynikających z uzasadnionych interesów prawnych obejmujących realizację umowy z Kontrahentem w myśl art. 6 ust. 1 pkt f RODO - w przypadku osoby wskazanej przez Kontrahenta w związku z realizacją umowy;
* wypełnienia obowiązków prawnych dotyczących prowadzenia ksiąg rachunkowych i dokumentacji podatkowej – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z art. 74 ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości;
* wynikających z uzasadnionych interesów prawnych obejmujących ustalenie, dochodzenie lub obronę ewentualnych roszczeń z tytułu realizacji umowy, w myśl art. 6 ust. 1 pkt f RODO;
* wypełnienia obowiązków prawnych dotyczących przechowywania dokumentacji - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;

1. Źródło pochodzenia danych osobowych

Zamawiający uzyskał Pani/Pana dane osobowe:

1. w przypadku Kontrahenta będącego osobą fizyczną, osób uprawnionych do reprezentowania lub działających na podstawie pełnomocnictwa Kontrahenta - bezpośrednio od Pani/Pana. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne w celach związanych z zawarciem i realizacją umowy.
2. w przypadku osoby wskazanej przez Kontrahenta w związku z realizacją umowy - od Kontrahenta, z którym zawarł umowę. Zakres Pani/Pana danych osobowych może obejmować: imię i nazwisko, stanowisko, miejsce pracy, dane kontaktowe oraz inne dane niezbędne w związku z realizacją umowy.
3. Informacje o kategoriach odbiorców danych osobowych:

Pani/Pana dane osobowe mogą zostać ujawnione:

* pracownikom i współpracownikom Zamawiającego upoważnionym do przetwarzania danych osobowych w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych;
* dostawcom usług technicznych i organizacyjnych dla Zamawiającego (w szczególności dostawcom/wykonawcom i podmiotom wyspecjalizowanym w zapewnianiu obsługi technicznej systemów teleinformatycznych);
* podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

1. Przekazywanie danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej:

Zamawiający nie planuje przekazywania Pani/Pana danych osobowych do odbiorców zlokalizowanych poza Europejskim Obszarem Gospodarczym (kraje Unii Europejskiej oraz Islandia, Norwegia i Liechtenstein) i organizacji międzynarodowych.

1. Okres, przez który dane osobowe będą przechowywane:

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy zawartej z Kontrahentem, a następnie przez okres wymagany przez odpowiednie przepisy prawa w zakresie przechowywania dokumentacji lub przez okres przedawnienia roszczeń określony w przepisach prawa.

1. Prawa przysługujące osobie, której dane są przetwarzane:

Na warunkach określonych w RODO przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych, prawo sprostowania danych nieprawidłowych i uzupełniania danych niekompletnych, prawo usunięcia danych osobowych, prawo do ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia sprzeciwu przeciwko przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych.

1. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego:

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

1. Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji:

Nie będzie Pani/Pan podlegać decyzjom podejmowanym w sposób zautomatyzowany

**§ 17**

Wykonawca nie może bez pisemnej zgody podmiotu tworzącego dla Zamawiającego (w rozumieniu ustawy z dnia 15.04.2011 r. o działalności leczniczej) zbywać jakichkolwiek wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.

Załączniki do umowy:

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego
3. Dokumenty ubezpieczeniowe (polisa oraz potwierdzenie zapłaty składki)
4. Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia wraz oświadczeniem o zatrudnieniu na umowę o pracę

**ZAŁĄCZNIK NR 1 DO UMOWY**

**Formularz cenowy wraz ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia**

**ZAŁĄCZNIK NR 2 DO UMOWY**

**PROTOKÓŁ ZDAWCZO ODBIORCZY**

**rzeczy do sterylizacji**

**Dotyczy umowy nr ............ z dnia ...................**

|  |  |
| --- | --- |
| Przekazuje do wysterylizowania | *……………………………………………………………………………….*  *(imię i nazwisko, zajmowane stanowisko)* |
| Odbiera do wysterylizowania | *……………………………………………………………………………….*  *(imię i nazwisko, zajmowane stanowisko)* |
| Przekazuje wysterylizowane | *……………………………………………………………………………….*  *(imię i nazwisko, zajmowane stanowisko)* |
| Odbiera wysterylizowane | *……………………………………………………………………………….*  *(imię i nazwisko, zajmowane stanowisko)* |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ZAMAWIAJĄCY** | | | | **WYKONAWCA** | | **ZAMAWIAJĄCY** |
| **Lp.** | **Nazwa i skład pakietu** | **miejsce na etykietę samoprzylepną Zamawiającego** | **Metoda sterylizacji**  ***(wpisać 1 lub 2 lub 3)*** | **potwierdzenie przyjęcia do sterylizacji\*** | **numer pakietu nadany przez Wykonawcę** | **potwierdzenie odbioru po sterylizacji\*** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Metoda sterylizacji

1. Sterylizacja wysokotemperaturową parą wodną w nadciśnieniu, pełen proces obróbki technologicznej narzędzi skażonych
2. Sterylizacja wysokotemperaturowa parą wodną w nadciśnieniu, pełen proces obróbki technologicznej
3. Sterylizacja niskotemperaturowa plazma nadtlenku wodoru, pełen proces obróbki technologicznej narzędzi skażonych

Uwagi i zastrzeżenia:

.........................................................................................................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................................................................................

1. Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36).

   Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

   Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

   Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR. [↑](#footnote-ref-1)
2. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1). [↑](#footnote-ref-2)
3. W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie). [↑](#footnote-ref-3)
4. Zgodnie z treścią art. 5k ust. 1 rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

   obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;

   osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub

   osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,

   w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia. [↑](#footnote-ref-4)
5. Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,* z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

   1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

   2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124 ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

   3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy. [↑](#footnote-ref-5)
6. Zapis zostanie uzupełniony zgodnie z ofertą Wykonawcy [↑](#footnote-ref-6)