

## WZÓR UMOWY Nr OPWiK/...../2022

Zawarta w dniu .....2022 r. w Ostrołęce pomiędzy:

**Ostrołęckim Przedsiębiorstwem Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o. o.** z siedzibą w Ostrołęce przy ulicy Kurpiowskiej 21, KRS 0000059764, REGON 550388739, NIP 758-000-03-44, reprezentowanym przez:

**Andrzeja Lecha- Prezesa Zarządu**

**Agnieszke Kulikowską- Wiceprezesa Zarządu**

zwanym dalej **Zamawiającym**

**a**

.....,  
reprezentowanym przez:

.....  
zwanym dalej **Wykonawcą**, któremu udzielone zostaje zamówienie prowadzone w trybie uproszczonym na podstawie Regulaminu przeprowadzania przetargów i udzielania zamówień w OPWiK Spółka z o.o. w Ostrołęce.

### § 1.

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest realizacja zadania pn. „Dostawa artykułów biurowych i materiałów eksploatacyjnych do maszyn biurowych- **pakiet I: Materiały eksploatacyjne do maszyn biurowych**”, zgodnie z Zapytaniem ofertowym oraz „Formularzem cenowym” stanowiącym załącznik do umowy.
2. Przedmiot zamówienia będzie dostarczany przez **Wykonawcę** na jego koszt do siedziby Zamawiającego po otrzymaniu e-mailowego lub telefonicznego zamówienia na określoną w nim ilość towaru.
3. Dostawa przedmiotu zamówienia nastąpi nie później niż w ciągu 4 dni od chwili otrzymania zamówienia.

### § 2.

1. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć towar zgodny ze złożoną ofertą.
2. W przypadku błędnej pracy lub uszkodzenia urządzenia drukującego spowodowanej wadliwością materiału eksploatacyjnego oryginalnego lub zamiennika, Wykonawca zobligowany jest do zwrotu kosztów naprawy na podstawie ekspertyzy wystawionej przez autoryzowany serwis producenta sprzętu.
3. Wykonawca udziela gwarancji na cały okres użytkowania materiałów eksploatacyjnych do drukarek, kserokopiarek i faksów na okres 12 m-cy.
4. Wszelkie reklamacje dotyczące realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest załatwić w ciągu 2 dni, a po bezskutecznym upływie tego terminu reklamacja uważana będzie za uznaną w całości zgodnie z żądaniem Zamawiającego.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do częściowego zmniejszenia bądź zwiększenia ilości w poszczególnych pozycjach asortymentowych w ramach kwoty wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 2.
6. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru pustych pojemników po tuszach i tonerach od Zamawiającego.

### § 3.

1. Wartość poszczególnych zamówień w ramach umowy określana będzie na podstawie cen zawartych w formularzu cenowym stanowiącym załącznik do umowy.
2. Cena, o której mowa w ust. 1 zawiera wszystkie niezbędne koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia i dostawą do Zamawiającego.
3. Cena oferty jest stała i niezmienna przez okres trwania umowy.

**§ 4.**

1. Należność za dostarczony towar uiszczona będzie na podstawie faktur częściowych przedstawionych przez **Wykonawcę** po wykonaniu każdorazowego zamówienia w terminie 21 dni od otrzymania faktury.
2. Łączna cena za realizację przedmiotu umowy nie może przekroczyć kwoty netto ..... zł plus należny podatek VAT.

**§ 5.**

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania stanowią kary umowne. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - za zwłokę w realizacji zamówienia w wysokości 40,- zł za każdy dzień zwłoki przekraczającej termin dostawy wymienionej w § 1 ust. 3 niniejszej umowy.
  - za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od **Wykonawcy** w wysokości 5% ceny ofertowej.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za opóźnienie w zapłacie poszczególnych faktur odsetki ustawowe.

**§ 6.**

**Umowa zostaje zawarta na czas określony do dnia 01.04.2022 r. - 31.03.2023 r.**

**§ 7.**

**ZAMAWIAJĄCY** zastrzega sobie prawo odstąpienia od Umowy w przypadku naruszania postanowień umowy.

**§ 8.**

Wszelkie zmiany treści Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 9.**

W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§ 10.**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**