



GMINA NOWE WARPNO

72-022 NOWE WARPNO, plac Zwycięstwa 1

NIP: 851-27-72-951 tel. : 91 312 96 60

REGON: 811685438 fax.: 91 312 97 13

e-mail: urząd@nowewarpno.pl

Specyfikacja Warunków Zamówienia

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o których stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych p.n.:

„Usługa odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych z terenu Gminy Nowe Warpno”

Numer postępowania: NW.ZP-02.2021

ZATWIERDZAM:
Burmistrz Nowego Warpna
Jarosław BURBA

Nowe Warpno, dnia 17.12.2021 r.

DZIAŁ I Zamawiający

1. Gmina Nowe Warpno, plac Zwycięstwa 1, 72-022 Nowe Warpno, NIP: 851-27-72-951
tel.
e-mail:
1) adres strony internetowej prowadzonego postępowania (na stronie tej udostępniane będą też zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia):
<https://platformazakupowa.pl/pn/nowewarpno>
2) osobą uprawnioną do komunikowania się z wykonawcami jest p. Robert Rogowski
tel. 91 312 96 41
3) godziny pracy Zamawiającego:7:00-15:00 (dni pracujące, od poniedziałku do piątku).
2. Obowiązującym językiem jest język polski
3. Nazwa postępowania:
Usługa odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych z terenu Gminy Nowe Warpno

DZIAŁ II Tryb udzielania zamówienia

1. Podstawa prawna: ustawa z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2021 poz.1129 ze zm.), zwanej dalej ustawą.
2. Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia zastosowane jest pojęcie „ustawa” należy prze to rozumieć ustawę – Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt1.
3. Postępowanie jest prowadzone w trybie **podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy.**
4. Wykonawca składa tylko jedną ofertę.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych, nie przewiduje aukcji elektronicznej oraz zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Powody niedokonania podziału zamówienia: charakter zamówienia, znaczne oddalenie siedziby gminy od miejscowości gdzie mają siedziby potencjalni oferenci uniemożliwia taki podział, ponieważ groziłoby to nadmiernymi kosztami wykonania części zamówienia, ponadto istniałaby potrzeba koordynacji działań różnych wykonawców.
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców o których mowa w art. 94 ustawy.
9. Zamawiający przewiduje wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy.
10. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet realizacji zamówienia.
11. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
12. Zamawiający nie przewiduje wizji lokalnej lub sprawdzenia przez wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.
13. Zamawiający nie przewiduje prawa opcji.
14. Zamawiający nie przewiduje wznowienia umowy.
15. Zamawiający nie wymaga wniesienia przedmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełnienia wymagań dotyczących przedmiotu zamówienia.
16. Zamawiający nie zamierza weryfikować podwykonawców pod kątem braku istnienia podstaw wykluczenia w zakresie: art. 108 ust 1

DZIAŁ III Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja usługi odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych oraz z domków letniskowych i innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe położonych w granicach administracyjnych Gminy Nowe Warpno.
2. Kody CPV:
 - 90500000-2 usługi związane z odpadami;
 - 90511000-2 usługi wywozu odpadów;
 - 90513100-7 usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych;
 - 90512000-9 usługi transportu odpadów
3. Dane do przedmiotu zamówienia:
 - a) dane dotyczące obszaru i demografii:

Gmina miejsko-wiejska Nowe Warpno leży na terenie powiatu polickiego, w jego północno-zachodniej części. Gmina Nowe Warpno zajmuje obszar o powierzchni 197 km²
Liczba mieszkańców gminy na dzień 01.10.2020 r. wynosi 1487 osoby wg ewidencji meldunkowej,
Zmiana liczby mieszkańców od roku 2010 nie wykraczała poza wahania – 100 osób.
Ponadto na terenie gminy przebywają osoby czasowo, sezonowo – szacunkowo ok. 300 osób.
Miejscowości położone na terenie gminy to: Nowe Warpno, Warnołęka, Brzózki, Trzebieradz, Mszczuje, Popielewo, Myślubórz Wlk., Myślubórz Mały.
 - b) dane dotyczące ilości odpadów odebranych w ciągu roku z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych oraz wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe wyniosła:

ROK	ODPADY NIESEGREGOWANE (ZMIESZANE) (Mg) (20 03 01)	BIOODPADY (Mg) (20 01 08)
2020	265,22	227
2021 (do 31.10)	247	212

- c) szacunkowa ilość odpadów komunalnych przewidywana do wytworzenia i objęcia systemem odbioru od właścicieli nieruchomości od 01.01.2022 r. do 31.12.2022 r.:
 - bioodpady – 250 Mg
 - niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – 300 Mg
 - szkło – 50 Mg
 - papier – 18 Mg
 - metale i tworzywa sztuczne – 22 Mg
- d) na dzień 01.11.2021r. odpady komunalne były gromadzone w pojemnikach:

Rodzaj odpadów	Miejscowość	Pojemność pojemnika (l)		
		120	240	1100
niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	Nowe Warpno	381	30	10
	Pozostałe	217	14	3
bioodpady	Nowe Warpno	254	21	1
	Pozostałe	132	3	-
Razem		944	53	14

- e) na dzień 01.10.2021r. było złożonych 577 deklaracji dot. nieruchomości zamieszkałych, 147 deklaracji dot. nieruchomości niezamieszkałych i 55 deklaracji dot. domków letniskowych i innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe.
- powyższe dane stanowią dane wyłącznie szacunkowe, które mogą nie odzwierciedlać prawdziwej ilości jaka docelowo może zostać odebrana od właścicieli nieruchomości w skali całego zamówienia i nie mogą stanowić roszczeń WYKONAWCY w stosunku do ZAMAWIAJĄCEGO w związku z mniejszą bądź większą ilością odpadów odebranych z terenu gminy Nowe Warpno.
4. Odbiorowi, transportowi i zagospodarowaniu podlegają odpady komunalne zgromadzone w:
- 1) pojemnikach:
 - a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne: kod 20 03 01
 - b) bioodpady (w tym odpady zielone) : kod 20 01 08
 - 2) w workach:
 - a) papier,
 - b) szkło
 - c) metal i tworzywa sztuczne
 - 3) to jakie odpady wchodzić we frakcje wskazane w ppkt. 2 reguluje Rozporządzenie Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 10 maja 2021 r. w sprawie sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. z 2021 r. poz. 916).
5. ZAMAWIAJĄCY przekaże WYKONAWCY wykaz zawierający dane dotyczące nieruchomości zamieszkałych, niezamieszkałych, domków letniskowych i innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe oraz szacunkową liczbę i rodzaj pojemników, worków do podstawienia w terminie 3 dni od podpisania umowy.
6. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów komunalnych z częstotliwością określoną w regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Nowe Warpno, tj.
- a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – raz na dwa tygodnie – z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, domków letniskowych i innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe z zastrzeżeniem lit. b);
 - b) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – w okresie od kwietnia do października - raz na tydzień – z nieruchomości położonych na terenie miasta Nowe Warpno
 - c) bioodpady - z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, domków letniskowych i innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe w okresie od kwietnia do października – raz na tydzień, a w okresie od listopada do marca – raz na dwa tygodnie,
 - d) odpady z frakcji: papier, szkło, metal i tworzywa sztuczne – z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, domków letniskowych i innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe - raz w miesiącu.
7. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje odbiór, transport odebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów lub do regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych lub instalacji zastępczych, do podmiotów zajmujących się recyklingiem lub innymi formami odzysku i ich zagospodarowanie.
8. W związku z realizacją zamówienia WYKONAWCA ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odpadami, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
9. Obowiązki wykonawcy usług:
- 1) Usługa odbioru odpadów odbywa się zgodnie z zatwierdzonym przez ZAMAWIAJĄCEGO Harmonogramem.
 - 2) WYKONAWCA jest zobowiązany do opracowania i przedstawienia do zatwierdzenia w terminie 7 dni od podpisania umowy ZAMAWIAJĄCEMU stałego Harmonogramu odbioru odpadów;
 - 3) W związku ze zmianami wynikającymi ze złożonych deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w trakcie trwania umowy WYKONAWCA uwzględnia informacje od ZAMAWIAJĄCEGO dot. właścicieli nieruchomości, od których są lub będą odbierane odpady komunalne.

- 4) Każdorazowa zmiana harmonogramu wywozu odpadów wymaga akceptacji ZAMAWIAJĄCEGO.
- 5) WYKONAWCĘ obowiązuje zakaz mieszania ze sobą poszczególnych rodzajów odpadów oraz odbioru odpadów do tego samego wywozu z miejscowości położonych poza gminą Nowe Warpno.
- 6) WYKONAWCA w ramach ceny ofertowej w terminie do 5 dni od podpisania umowy wyposaża nieruchomości:
 - a) w niezbędne pojemniki do gromadzenia odpadów komunalnych
 - b) pojemniki powinny być zgodne z wymogami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 10 maja 2021 r. w sprawie sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. z 2021 r. poz. 916).
 - c) worki o pojemności 120 litrów w ilości po 1 szt. na każdą frakcję /nieruchomości zamieszkałe, domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe/miesiąc w kolorystyce zgodnej z wymogami określonymi w Rozporządzenie Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 10 maja 2021 r. w sprawie sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. z 2021 r. poz. 916). Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do zatwierdzenia sposób uzupełniania worków,
 - d) pojemniki stanowią własność WYKONAWCY.
- 7) WYKONAWCA przy realizacji zamówienia na bieżąco przekazuje ZAMAWIAJĄCEMU informacje o nieruchomościach, które nie zostały wyposażone w pojemniki lub worki podając powód.
- 8) WYKONAWCA wyposaża nieruchomości w pojemniki, wymienia, odbiera lub naprawia w terminie określonym w ofercie, po uzyskaniu informacji w tej sprawie z jednostki koordynującej tj. Zakładu Gospodarki Komunalnej w Nowym Warpnie, ul. Kościuszki 47a.
- 9) WYKONAWCA, na własny koszt, niezwłocznie po upływie terminu umowy usunie pojemniki z terenów nieruchomości, które były w nie wyposażone.
- 10) WYKONAWCĘ zobowiązuje się do ważenia odebranych odpadów komunalnych niesegregowanych (zmieszanych) oraz bioodpadów w punkcie wagowym zlokalizowanym w miejscu przekazywania odpadów. Natomiast odpady z frakcji: papier, szkło, metal i tworzywa sztuczne – zebrane w systemie workowym do czasu ich przekazania podmiotom zajmującymi się recyklingiem, mogą być magazynowane przez WYKONAWCĘ.
- 11) W sytuacjach nadzwyczajnych (jak np. nieprzejezdność lub zamknięcie drogi), gdy nie jest możliwa realizacja usługi zgodnie z umową, sposób i termin odbioru odpadów będzie każdorazowo uzgadniany pomiędzy ZAMAWIAJĄCYM i WYKONAWCĄ. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.
- 12) W przypadku nieruchomości, do których dojazd jest utrudniony np. z powodu wąskich wjazdów lub niskich bram, WYKONAWCA jest zobowiązany wykonywać przedmiot umowy ręcznie poprzez wytaczanie pojemników do pojazdu.
- 13) WYKONAWCA jest zobligowany do zabezpieczenia przewożonych odpadów przed wysypaniem, rozwianiem lub wyciekami w trakcie transportu. W przypadku /wysypania/rozwiania/wycieku cieczy z komory śmieciarki lub kontenerów WYKONAWCA obowiązany jest do natychmiastowego usunięcia skutków zaistniałych zdarzeń. W przypadku wycieku oleju z pojazdu wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilną z tytułu spowodowanych szkód i jest zobowiązany do ich usunięcia i zabezpieczenia roszczeń osób/podmiotów poszkodowanych.
- 14) WYKONAWCA zobowiązany jest do uporządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami z pojemników lub worków podczas realizacji usługi odbioru.
- 15) WYKONAWCA zobowiązany jest do przestrzegania przez cały okres wykonywania usługi wszystkich wymogów wynikających z obowiązujących przepisów, dotyczących odbierania, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych
 - a) WYKONAWCA zobowiązany jest do kontroli przestrzegania obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych przez właścicieli nieruchomości. W przypadku stwierdzenia

niedopełnienia przez właścicieli nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych WYKONAWCA zobowiązany jest do:

- b) natychmiastowego telefonicznego powiadomienia Zakładu Gospodarki Komunalnej w Nowym Warpnie i postępowania zgodnie z otrzymanymi wytycznymi; Wykonawca ma obowiązek wykonania zdjęć pokazujących niedopełnienie obowiązku segregacji w formacie cyfrowym w jakości pozwalającej rozpoznać poszczególne odpady w tym zdjęcie pokazujące umiejscowienie fotografowanego pojemnika; obowiązkowe jest również sporządzenie notatki na ww. okoliczność. Zdjęcia i notatka są przekazywane Zamawiającemu wraz z zawiadomieniem, o którym mowa niżej.
 - c) przyjęcia odpadów jako niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych,
 - d) przekazania w terminie 7 dni od stwierdzonych nieprawidłowości wskazanych w ppkt a) pisemnego zawiadomienia zawierającego adres nieruchomości oraz stwierdzone nieprawidłowości.
- 16) WYKONAWCA jest zobowiązany do odbioru odpadów według wskazanych rodzajów w niniejszym SWZ w każdej ilości (jeżeli przy pojemniku będą znajdowały się worki z odpadami, które się w nim nie zmieściły – podlegają również odbiorowi).
- 17) WYKONAWCA zobowiązuje się do umożliwienia ZAMAWIAJĄCEMU wglądu w dane systemu monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiającego trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów oraz zapisu danych o miejscach wyładunku odpadów.
- 18) WYKONAWCA jest zobowiązany do :
- a) przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie obowiązującą w przepisach prawa hierarchią sposobów postępowania z odpadami, w szczególności o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 12 grudnia 2012 r. o odpadach, oraz zasadą bliskości, o której mowa w art. 20 ww. ustawy.
 - b) przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych lub instalacji zastępczych.
 - c) przekazywania odpadów zebranych selektywnie z frakcji: papier, szkło, metal, tworzywa sztuczne do podmiotów zajmujących się ich recyklingiem, procesami odzysku. Niedopuszczalne jest przekazanie odpadów zebranych selektywnie do składowania.
- 19) Obowiązki w zakresie prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem:
- a) WYKONAWCA sporządza i przekazuje ZAMAWIAJĄCEMU dokumentację związaną z działalnością objętą zamówieniem w formie miesięcznych raportów zawierających informacje o ilości odebranych zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów ulegających biodegradacji oraz papieru, szkła, metali i tworzyw sztucznych wraz ze wskazaniem kodu odpadu, sposobu zagospodarowania i instalacji (podmiotu), do której zostały one przekazane w terminie 10 dni od zakończenia danego miesiąca.
 - b) W trakcie realizowania usługi odbierania odpadów WYKONAWCA jest zobowiązany rejestrować wszystkie zdarzenia uniemożliwiające realizację usług w formie notatek oraz przekazywać powyższą informację e-mailowo w formie miesięcznego raportu zdarzeń.
 - c) WYKONAWCA jest obowiązany do sporządzania sprawozdań zgodnie z art. 9n i następnymi ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

DZIAŁ IV Termin wykonania zamówienia

1. Termin rozpoczęcia realizacji usługi: od dnia **01 stycznia 2022 r.**
2. Termin zakończenia realizacji usługi: do dnia **31 grudnia 2022 r.**

DZIAŁ V Informacje o środkach komunikacji elektronicznej. Wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

- 1 Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami:
 - 1) Z zastrzeżeniem art.61 ust. 2 ustawy, komunikacja między zamawiającym a Wykonawcami, w tym oferty oraz wszelkie oświadczenia, wnioski(w tym o wyjaśnienie treści SWZ), zawiadomienia i informacje przekazywane są wyłącznie w **formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl**, pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/pn/nowewarpno> zwanego dalej Systemem lub Platformą.
 - 2) Korespondencja przekazana zamawiającemu w inny sposób(np. listownie, e-mailem) nie będzie brana pod uwagę
- 2 Wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej:
 - 1) Ofertę i oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (tj. przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 - 2) Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia , o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy i wymagane zapisami SWZ składa się w formie elektronicznej (tj. przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 - 3) Sposób sporządzenia podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń , jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy.
 - 4) Komunikacja między zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane będą za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
 - 5) Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
 - 6) Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
 - 7) Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
 - 8) Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o

udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U.2020 r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie, tj.:

- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - c) włączona obsługa JavaScript,
 - d) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - e) platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - f) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 9) Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert dostępnej [pod linkiem](#).
- 10) **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z prawem oraz Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl**, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. Złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).
Oferta złożona przy zastosowaniu innego środka komunikacji elektronicznej niż wskazany przez zamawiającego lub w sposób który nie zapewniał poufności oferty do upływu terminu otwarcia ofert lub w inny sposób sporządzona bądź przekazana niezgodnie z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez zamawiającego podlega odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 6 ustawy.
- 11) Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

DZIAŁ VI Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 1 należy dołączyć do oferty.
3. Wszelką korespondencję w postępowaniu zamawiający kieruje do pełnomocnika.
4. Wspólnicy spółki cywilnej są wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 1-3.
5. Przed zawarciem umowy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu kopię umowy regulującej współpracę tych wykonawców, zawierającą, co najmniej:
 - 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia.

DZIAŁ VII Warunki udziału w postępowaniu. Podstawy wykluczenia.

1. O udzielenie zamówienia może się ubiegać wykonawca, który **spełnia poniżej określone warunki udziału w postępowaniu** dotyczące:

1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Minimalny poziom zdolności:

zamawiający uzna, że wykonawca posiada wymagane przepisami prawa uprawnienia do prowadzenia działalności zawodowej jeżeli wykonawca wykaże, że:

- a) posiada zezwolenie na zbieranie odpadów i prowadzenie przetwarzania odpadów o których mowa w art. 41 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach lub posiada umowę z podmiotem posiadającym zezwolenie na przetwarzanie odpadów;
- b) posiada zezwolenie na transport odpadów, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa lub wpis do rejestru o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach;
- c) jest wpisany do rejestru działalności regulowanej w zakresie zbierania odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Nowe Warpno o których mowa w art. 9b i następnym ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;

W przypadku składania oferty wspólnej ww. warunek mogą spełnić wszyscy łącznie.

2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Minimalny poziom zdolności:

zamawiający uzna, że wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i/lub finansowej zapewniającej należyte wykonanie zamówienia, jeżeli wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż 300.000,00 zł (słownie: trzysta tysięcy złotych 00/100); Zamawiający wymaga, aby przez cały okres obowiązywania umowy wybrany Wykonawca posiadał dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o minimalnej sumie gwarancyjnej 300 000,00 zł.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. warunek mogą spełnić wszyscy łącznie.

3) zdolności technicznej lub zawodowej:

Minimalny poziom zdolności:

zamawiający uzna, że wykonawca posiada wymagane zdolności techniczne i/lub zawodowe zapewniające należyte wykonanie zamówienia, jeżeli wykonawca wykaże, że:

- a) wykonał należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 1 usługę, polegającą na odbiorze i zagospodarowaniu lub przekazaniu do zagospodarowania odpadów o łącznej masie minimum **500 Mg** w sposób ciągły przez okres 12 miesięcy;
W przypadku składania oferty wspólnej ww. warunek mogą spełnić wszyscy łącznie.
- b) dysponuje lub będzie dysponować potencjałem technicznym niezbędnym do realizacji zadania. Wszystkie pojazdy muszą być w dyspozycji Wykonawcy, winny być trwale i czytelnie oznakowane, w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, winny być zarejestrowane, dopuszczone do ruchu, posiadać aktualne badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu. Emisja spalin pojazdów wykorzystywanych do realizacji usług odbioru odpadów komunalnych musi być zgodna z obowiązującymi przepisami.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. warunek mogą spełnić wszyscy łącznie.

2. **Korzystanie z podmiotów udostępniających zasoby:**

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych;
- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;
- 3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, gdy podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane;
- 4) Jeżeli wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach, o których mowa w pkt 1), zamawiający wymaga od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów, o których mowa w **Dziale VIII**.

3. Przesłanki wykluczenia:

A. Na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy z postępowania o udzielenia zamówienia Zamawiający wykluczy wykonawcę:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo :

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi , o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. 2012 poz. 769 oraz 2020 poz. 2023),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 1 O ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo , o którym mowa w pkt 1;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności ;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłank, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

B. Na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy z postępowania o udzielenia zamówienia Zamawiający wykluczy wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

C. Na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 7 ustawy z postępowania o udzielenia zamówienia Zamawiający wykluczy wykonawcę, który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.

- wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy.

DZIAŁ VIII Wymagane dokumenty. Opis przygotowania ofert

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy platformazakupowa.pl, pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/nowewarpno>
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję.
3. Oferta musi obejmować całość zamówienia, w zakresie zadania którego dotyczy.
4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy elektronicznej pod rygorem nieważności i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
5. Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest załączyć na Platformie następujące dokumenty:

1) formularz oferty, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do SWZ;

2) odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu (odpowiednio: wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby) jest umocowana do jego reprezentowania; wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia ww. dokumentów, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał w załączniku nr 1 do SWZ (formularz oferty) dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów;

3) Oświadczenie wykonawcy o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego o których mowa:

a) w art. 108 ust.1 ustawy,

b) art.109 ust.1 pkt 4 ustawy,
wg **załącznika nr 3** do SWZ

W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z podmiotów.

4) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o których mowa w Dziale VII pkt 1 wg **załącznika nr 5** do SWZ;

W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z podmiotów.

5) pełnomocnictwa lub inne dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania (odpowiednio: wykonawcy, podmiotu udostępniającego zasoby, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), jeżeli w imieniu (odpowiednio: wykonawcy, podmiotu udostępniającego zasoby, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) działa osoba, której umocowanie do reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 5 ppkt 2);

6) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia (wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 4 do SWZ**). Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby może być zastąpione innym podmiotowym środkiem dowodowym potwierdzającym, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tego podmiotu; Uwaga! Ww. dokument należy złożyć tylko wtedy, gdy wykonawca polega na zdolnościach podmiotu udostępniającego zasoby.

7) dowód wniesienia wadium (jeżeli Wykonawca wnosi wadium w innej formie niż pieniądź, oryginał gwarancji/poręczenia opatrzony osoby/osób upoważnionych do ich wystawienia).

6. Oświadczenie **oraz podmiotowe środki dowodowe, które należy złożyć na wezwanie, o którym mowa w art. 274 ust. 1 ustawy:**

1) **zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

W przypadku składania oferty wspólnej ww. zaświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną. W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną wykonawca musi złożyć oddzielne zaświadczenia dla każdego ze współników oraz oddzielne na spółkę.

2) **zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

W przypadku składania oferty wspólnej ww. zaświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną. W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną wykonawca musi złożyć oddzielne zaświadczenia dla każdego ze współników oraz oddzielne na spółkę.

3) informację z **Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie:

a) art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy,

b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego, sporządzoną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem ;
W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia lub w przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby informację składa każdy z podmiotów.

4) **odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzoną nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia lub w przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby informację składa każdy z podmiotów.

5) oświadczenie **wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy**, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. 2021 .275), z innym wykonawcą , który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej , niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 8 do SWZ**);

W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z podmiotów.

6) wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z Gminy Nowe Warpno, o którym mowa w art. 9b oraz 9c ustawy z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa ten z wykonawców składających ofertę wspólna, który w ramach konsorcjum będzie odpowiadał za realizację prac objętych uprawnieniem.

7) Dokument potwierdzający zezwolenie na zbieranie odpadów i prowadzenie przetwarzania odpadów lub do dnia podpisania umowy z Zamawiającym będzie posiadać umowę z podmiotem posiadającym zezwolenie na przetwarzanie odpadów, o których mowa w art. 41 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach;

8) Dokument potwierdzający zezwolenie na transport odpadów zgodnie z art. 233 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach lub wpis do rejestru, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ww. ustawy;

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa ten z wykonawców składających ofertę wspólna, który w ramach konsorcjum będzie odpowiadał za realizację prac objętych uprawnieniem.

Ww. dokument należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

9) dokument/dokumenty potwierdzające, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego;

W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa ten/ci z wykonawców składających ofertę wspólną, który/którzy w ramach konsorcjum będzie/będą odpowiadał/odpowiadali za spełnienie tego warunku.

Ww. dokument należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

10) **wykaz dostaw lub usług wykonanych**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych, również wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie; przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych – **załącznik nr 6 do SWZ**.

W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składający ofertę wspólną składają jeden wspólny ww. wykaz.

11) **wykaz wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych** dostępnych u wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia, wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami - **załącznik nr 7 do SWZ**.

DZIAŁ IX Opis sposobu przygotowania oferty oraz wymaganych dokumentów

1. Oferta oraz podmiotowe środki dowodowe i przedmiotowe środki dowodowe składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem. W procesie składania oferty, w tym podmiotowych i przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (**opcja rekomendowana** przez platformazakupowa.pl) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 **Formularza składania oferty lub wniosku** (po kliknięciu w przycisk **Przejdź do podsumowania**).
2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
3. Oferta powinna być:
 1. sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
 2. złożona w formie elektronicznej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
 3. podpisana **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** lub w postaci elektronicznej **opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym za pośrednictwem platformazakupowa.pl** przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
4. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.

5. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
6. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
7. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje, że oferta podlegać będzie odrzuceniu.
8. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty i oświadczenia składa się w formie elektronicznej z kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
9. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
10. **Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny spełniać wymagania odnośnie formatów oraz standardów zgodne z Załącznikiem nr 2 do “Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”, zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.**
11. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
12. W celu ewentualnej kompresji danych stosuje się jeden z formatów danych zgodnych z Załącznikiem nr 2 do Rozporządzenia KRI. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatu z jednym z rozszerzeń:
 1. .zip
 2. .7Z
13. **Dokumenty w plikach w formatach z rozszerzeniami nie występującymi w Rozporządzeniu KRI są niedozwolone do stosowania i zostaną uznane za złożone nieskutecznie.** Wśród rozszerzeń powszechnych a **niewystępujących** w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages.
14. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi **maksymalnie 10MB**, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi **maksymalnie 5MB**.
15. W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - a) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.**
 - b) Pliki w innych formatach niż PDF **zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym.** Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
 - c) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
16. Zamawiający zaleca, aby **w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju.** Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
17. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
18. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.

19. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.
20. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
21. Zamawiający zaleca aby **nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym**. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.
22. Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi kwalifikowanego podpisu elektronicznego oraz warunkach jej użycia można znaleźć na stronach internetowych kwalifikowanych dostawców usług zaufania, których lista znajduje się pod adresem internetowym:
<http://www.nccert.pl/kontakt.htm>

DZIAŁ X Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
 - 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w Dziale VIII pkt 6 ppkt 3 - składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w Dziale VIII pkt 7 ppkt 3;
 - 2) odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w Dziale VIII pkt 6 ppkt 4 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
2. Dokument, o którym mowa w pkt 1 ppkt 1, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.
3. Dokumenty, o których mowa w pkt 1 ppkt 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
4. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Przepis pkt 2 i 3 stosuje się.

DZIAŁ XI Wyjaśnienia i zmiana treści Specyfikacji Warunków Zamówienia

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do

- zamawiającego **na Platformie platformazakupowa.pl** nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert zgodnie z art. 135 ust. 2 ustawy.
- Pytania zawarte we wniosku o wyjaśnienie treści SWZ można przekazywać pojedynczo lub pakietami.
 - Zaleca się, aby wnioski o wyjaśnienie treści SWZ były przekazywane w wersji edytowalnej.
 - Treść pytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia **na Platformie platformazakupowa.pl** bez ujawniania źródła zapytania.
 - W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ zamawiający udostępnia **na Platformie platformazakupowa.pl**
 - Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 1, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 1, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
 - Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 6, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

DZIAŁ XII Wymagania dotyczące wadium

- Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości: 5.000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100)
Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku formach określonych w art. 97 ust. 7 ustawy.
Wadium wnoszone w pieniądzu winno być wpłacone na rachunek bankowy Zamawiającego :
Bank Spółdzielczy w Gryfinie, nr rachunku: **90 9377 0000 0400 0512 2000 0080**,
na adres: Urząd Gminy Nowe Warpno, pl. Zwycięstwa 1, 72-022 Nowe Warpno
z określeniem tytułu wpłaty: „**Zamówienie – usługa na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych – nr zamówienia NW.ZP-02.2021**”.
- Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert, tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert.
- Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w pieniądzu – dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty.
- W formularzu oferty należy wpisać nr konta, na które Zamawiający ma zwrócić wadium wniesione w pieniądzu.
- Wadium wniesione w innej formie niż pieniądź należy złożyć w oryginale wraz z ofertą , w postaci elektronicznej.
- Wadium wniesione w innej formie niż pieniądź musi być wystawione na: Gmina Nowe Warpno Pl. Zwycięstwa 1, 72-022 Nowe Warpno.
- Z treści gwarancji/poręczenia musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
 - zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do zapłaty całej kwoty wadium nieodwołalnie i bezwarunkowo na pierwsze żądanie zamawiającego (beneficjenta gwarancji/poręczenia) zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności , o których mowa w art. 98 ust. 6 ustawy, bez potwierdzania tych okoliczności ,
 - termin obowiązywania gwarancji/poręczenia , który nie może być krótszy niż termin związania ofertą.
- Dokumenty wadialne (gwarancje bankowe, gwarancje ubezpieczeniowe, poręczenia) muszą zostać dołączone do oferty w postaci elektronicznej przez wczytanie na Platformie oryginału dokumentu wadialnego tj. opatrzonego kwalifikowanym podpisem osób upoważnionych do jego wystawienia (wystawców dokumentu).

9. Zamawiający zwróci wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium. Zaleca się aby w treści gwarancji/poręczenia wskazano adres poczty elektronicznej, na który należy przesłać oświadczenie o zwolnieniu wadium.

DZIAŁ XIII Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert. Termin związania z ofertą

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć za pośrednictwem Platformy Zamawiającego pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/nowewarpno> do dnia **27.12.2021 r. do godziny 10:00**.
2. Po upływie terminu określonego w pkt 1, złożenie oferty na Platformie nie będzie możliwe.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 27.12.2021 r., o godz. 12:00 poprzez odszyfrowanie wczytanych na Platformie ofert.
4. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni tj. do dnia 26.01.2022 r. włącznie. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 4, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą. Przedłużenie terminu związania ofertą następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
6. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego i braku możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
7. W sytuacji, o której mowa w pkt 6 zamawiający zamieści na Platformie informację o zmianie terminu otwarcia ofert.
8. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na Platformie informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
9. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
10. Zamawiający prowadzi i udostępni protokół postępowania na zasadach określonych w ustawie oraz Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 18 grudnia 2020 r. w sprawie protokołów postępowania oraz dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

DZIAŁ XIV Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć ofertę cenową zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 1 do SWZ**.
2. Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 685).
3. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
4. Cena powinna być wyrażona w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Oferta cenowa zawiera:
 - a) całkowitą wartość zamówienia którą stanowi suma cen za odbiór i transport odpadów oraz za zagospodarowanie niesegregowanych(zmieszanych) odpadów komunalnych kod 20 03 01, bioodpadów kod 20 01 08 oraz odpadów zebranych selektywnie z frakcji: papier, szkło, metale i tworzywa sztuczne z uwzględnieniem zasady wyliczenia określonej w lit. b) i c)

- b) cenę za zagospodarowanie odpadów należy ustalić poprzez wskazanie dla każdego rodzaju odpadów ceny jednostkowej za zagospodarowanie 1 Mg tych odpadów, którą następnie należy przemnożyć przez planowaną szacunkową ilość odpadów do odebrania w roku - zgodnie z załącznikiem nr 1 do SWZ (oferta cenowa) – pkt. 2a.
- c) cenę realizacji usługi odbioru „należy ustalić poprzez wskazanie ceny jednostkowej za odbiór 1 Mg odpadów niesegregowanych i bioodpadów (oddzielnie), które należy przemnożyć przez planowaną szacunkową ilość odpadów oraz cenę jednorazowej usługi dla odbioru każdej z frakcji odpadów: papier, szkło, metale i tworzywa sztuczne, które należy przemnożyć przez ilość usług w roku – zgodnie z załącznikiem nr 1 do SWZ (oferta cenowa) – pkt. 2b.
6. Całkowite wynagrodzenie będzie się składało z wyliczenia dokonanego na zasadach określonych w pkt.5.
7. Ceny podane w ofercie obejmują wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

DZIAŁ XV Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę, spośród ważnych ofert złożonych w postępowaniu (tj. Wykonawców niewykluczonych i ofert nieodrzuconych), na podstawie kryteriów oceny oferty określonych w SWZ.
2. Kryteria oceny oferty i ich znaczenie:
 - 1) cena - waga kryterium: 60%;
 - 2) termin płatności faktury – waga kryterium: 20%;
 - 3) gotowość do podstawienia, wymiany lub zabrania pojemnika – waga kryterium 20%.
3. O wyborze najkorzystniejszej oferty decyduje największa ilość punktów (**P**)
 $P = (Pc + Pt + Pp)$, gdzie P – oznacza sumę punktów, Pc – oznacza pkt za cenę, Pt – oznacza pkt za termin płatności faktury, Pp – oznacza pkt za gotowość do podstawienia, wymiany lub zabrania pojemnika - obliczona przez komisję przetargową wg poniższego schematu:

Punktacja:

- 1) punkty za cenę (Pc):
 obliczane według wzoru: $Pc = 60(C_{min}/C_p)$, gdzie
 C_{min} – najniższa oferowana cena brutto
 C_p – cena brutto oferty ocenianej
- 2) punkty za termin płatności faktury – liczony od daty wpływu faktury do Zamawiającego (**Pt**):
 Pkt= 20 pkt – gdy termin płatności: 30 dni i więcej;
 Pkt= 10 pkt - gdy termin płatności: 21 lub 28 dni;
 Pkt= 0 pkt - gdy termin płatności: 7 lub 14 dni.
- 3) punkty za gotowość do podstawienia, wymiany lub zabrania pojemnika – liczona od daty zgłoszenia (**Pp**):
 Pkt= 20 pkt – gdy termin : 1 dzień
 Pkt= 15 pkt - gdy termin : do 3 dni;
 Pkt= 10 pkt - gdy termin : do 5 dni;
 Pkt= 0 pkt – gdy termin: do 7 dni.

4. Komisja przetargowa sporządzi zbiorcze zestawienie ofert z pisemnym uzasadnieniem wyboru najkorzystniejszej oferty zawierającym wyliczenie punktów dla każdej nieodrzuconej oferty.
5. Oferta Wykonawcy, która uzyska najwyższą liczbę punktów uznana zostanie za najkorzystniejszą.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
7. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
8. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
9. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe (z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek) a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SWZ (niepowodujące istotnych zmian w treści oferty), niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
10. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 226 ustawy.
11. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryterium(ów) oceny ofert określonym(ych) w SWZ.
12. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający poinformuje wszystkich wykonawców o okolicznościach, o których mowa w art. 253 ustawy.
13. W przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 255 ustawy zamawiający unieważni postępowanie.
14. O unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia, - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

DZIAŁ XVI Informacje o formalnościach jakie należy dopełnić przy wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli złożono tylko jedną ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający żąda przedłożenia kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Umowa konsorcjum, winna zawierać, co najmniej:
 - 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia.
5. Wykonawca ma obowiązek przedstawić Zamawiającemu przed podpisaniem umowy opłaconą polisę a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie niższą niż 300 000,00 zł.
6. Jeżeli termin objęcia ochroną ubezpieczeniową upływa w trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca jest zobowiązany przedłużyć termin ubezpieczenia i przedstawić Zamawiającemu polisę lub inny dokument potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

DZIAŁ XVII Zawarcie umowy, zmiana umowy. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta będzie najkorzystniejsza, czyli tej która uzyskała największą ilość punktów według zasad określonych w rozdziale XV.
2. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę według wzoru, stanowiącego **załącznik nr 2. do SWZ**.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie ustalonym zgodnie z art. 264 ust. 1 i 2 ustawy, z zastrzeżeniem art. 577 ustawy.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki o których mowa w art. 255 ustawy.
5. Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
6. Strony zgodnie postanawiają, iż istotne zmiany postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty WYKONAWCY są niedopuszczalne, z zastrzeżeniem zawartym w ust. 8.
7. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności i będą dopuszczalne w granicach unormowania art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. Zmiana postanowień niniejszej umowy w zakresie odnoszącym się do ceny, terminu i sposobu realizacji, jest dopuszczalna w przypadku:
 - a) zaistnienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z jej postanowieniami lub obowiązującymi przepisami prawa,
 - b) zmiany obowiązującej wysokości podatku od towarów i usług w przypadku, gdy zmiana ta spowoduje zwiększenie lub zmniejszenie kosztów wykonania umowy po stronie WYKONAWCY. Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia lub zmniejszenia wynagrodzenia należnego WYKONAWCY o kwotę stanowiącą różnicę między nowo obowiązującą a dotychczasową wysokością podatku od towarów i usług, jednakże wyłącznie za okres po wejściu w życie zmiany jego wysokości,
 - c) zmiany wysokości stawek opłaty za przyjęcie odpadów w instalacji przetwarzającej, do której dostarczane są odpady komunalne,
 - d) zmiany przepisów prawa, w tym prawa miejscowego, wpływającej na zasady lub sposób lub zakres odbierania lub zagospodarowywania odpadów komunalnych,
 - e) dokonania zmiany opisu przedmiotu zamówienia niniejszej umowy nie skutkującej zmianą zakresu przedmiotu zamówienia ani wysokości wynagrodzenia,
9. Zmiana postanowień umowy z przyczyn opisanych w ust. 8 może wpłynąć na zmianę wysokości wynagrodzenia, przy czym zwiększenie kwoty wynagrodzenia należnego WYKONAWCY może nastąpić wyłącznie o kwotę nie większą niż wartość wzrostu wysokości kosztów świadczenia usługi udokumentowanych przez WYKONAWCĘ.

DZIAŁ XVIII Jawność postępowania

1. Zamawiający prowadzi i udostępnia protokół postępowania na zasadach określonych w ustawie oraz Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 18 grudnia 2020 r. w sprawie protokołów postępowania oraz dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie tych informacji, w sytuacji, gdy wykonawca nie wydzielił tych informacji i odpowiednio nie oznaczył. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.

3. W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.
4. Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej "RODO", w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w ustawie, do upływu terminu na ich wniesienie.
5. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - 1) administratorem danych osobowych Wykonawcy będącego osobą fizyczną oraz osób fizycznych wskazanych przez Wykonawcę jest Burmistrz Gminy Nowe Warpno, z siedzibą w Nowym Warpnie;
inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Nowe Warpno jest Pan Bartosz Kaniuk, e-mail: bkaniuk@proinspektor.pl, tel. 608 442 652;
 - 2) dane osobowe osób fizycznych przekazanych przez Wykonawcę przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przeprowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 3) odbiorcami danych osobowych osób fizycznych przekazanych przez Wykonawcę będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych;
 - 4) dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 5) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio osób fizycznych dotyczących wykonywania zamówienia jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - 6) w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - 7) Wykonawca i osoby fizyczne przez niego wskazane posiadają:
 - na podstawie art. 15 RODO - prawo dostępu do danych osobowych jego dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO - prawo do sprostowania jego danych osobowych¹;
 - na podstawie art. 18 RODO - prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych dotyczących narusza przepisy RODO;
 - 8) nie przysługuje Wykonawcy oraz osobie fizycznej, której dane dotyczą:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania jego danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

¹ Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników

² Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma **zastosowania** w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

DZIAŁ XIX Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej (odwołanie i skarga) przewidziane w Dziale IX ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że zamawiający był do tego obowiązany .
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej zwanej dalej Izbą.
5. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania , jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej
7. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w ppkt 1).
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
9. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 7 i 8 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
10. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 15 dni od dnia publikacji w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - 2) 1 miesiąc od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
11. Odwołanie zawiera elementy wskazane w art. 516 ustawy.
12. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu .
13. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy Działu IX ustawy nie stanowią inaczej.
14. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
15. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy,

przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

16. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, ze wskazaniem, czy jest ono zaskarżone w całości, czy w części, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części, z zaznaczeniem zakresu żądanej zmiany.

DZIAŁ XX Pozostałe informacje

1. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
2. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą realizowane w złotych (PLN).
3. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania wykonawców.