

# **ZAMAWIAJĄCY**

**KOMENDA WOJEWÓDZKA POLICJI  
W ŁODZI**

**NIP 726-000-44-58**

**Regon 470754976**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**do postępowania o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego  
na dostawę płynów eksploatacyjnych do pojazdów Komendy Wojewódzkiej Policji w Łodzi  
i jednostek garnizonu łódzkiego**

**Nr postępowania: FZ-2380/62/20/KK**

**Postępowanie prowadzone jest na zasadach i warunkach określonych w ustawie  
z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
(tekst jednolity Dz. U. 2019 r., poz. 1843)**

**Specyfikacja zawiera 11 stron i 5 załączników**

Specyfikację zatwierdził w dniu 29.12.2020r.

I Zastępca Komendanta Wojewódzkiego Policji w Łodzi

/-/ insp. Tomasz Olczyk

Wykonawca powinien zapoznać się z całością niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) oraz ponieść wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

### **1. Nazwa i adres Zamawiającego**

<b>Zamawiającym jest:</b> Komenda Wojewódzka Policji w Łodzi ul. Lutomska 108/112, 91-048 Łódź NIP 726-000-44-58 Regon 470754976	<b>Postępowanie prowadzi:</b> Sekcja ds. Funduszy Pomocowych i Zamówień Publicznych KWP w Łodzi ul. Lutomska 108/112, 91-048 Łódź <a href="http://przetargi.lodzka.policja.gov.pl/">http://przetargi.lodzka.policja.gov.pl/</a> e-mail: <a href="mailto:zampub@ld.policja.gov.pl">zampub@ld.policja.gov.pl</a> tel. 47 841 22 95, 47 841 20 78, fax 47 841 20 80
--	---

### **2. Tryb udzielenia zamówienia**

- 2.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych. (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843). Wartość postępowania poniżej 139 000 euro.
- 2.2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim na elektronicznej platformie zakupowej pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/kwp\\_lodz](https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_lodz) - zwanej dalej platformą, pod nazwą wskazaną w tytule postępowania.
- 2.3. Na podstawie art. 24aa ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 2.4. Na podstawie art. 93 ust. 1a ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki, które zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane.

### **3. Opis przedmiotu zamówienia**

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa płynów eksploatacyjnych i środków myjących do pojazdów służbowych dla KWP w Łodzi.
- 3.2. Kody CPV:  
24961000-8 płyny chłodnicze,  
24957000-7 dodatki chemiczne,  
39831250-3 roztwory myjące,  
33711610-6 szampony,  
24322320-6 pochodne alkoholi,  
39831500-1 samochodowe środki czyszczące.
- 3.3. Szczegółowy opis warunków realizacji zamówienia został zawarty we **wzorze umowy – Załącznik nr 6 do SIWZ**.
- 3.4. Asortyment i ilość zamawianych produktów zostały podany w **Formularzu asortymentowo-cenowym – załącznik nr 2 do SIWZ**, w celu wyłonienia najkorzystniejszej oferty.
- 3.5. Faktyczna liczba i asortyment zrealizowanych dostaw będzie zależny od potrzeb i posiadanych środków budżetowych Zamawiającego. Określone ilości nie mogą być podstawą roszczeń ze strony Wykonawcy, w razie mniejszych potrzeb Zamawiającego.
- 3.6. Wykonawca będzie realizował dostawy produktów na koszt własny przez okres trzech lat od poniedziałku do piątku w dni robocze w godz. 8:00-15:00 do następujących magazynów:
  - Komenda Wojewódzka Policji w Łodzi ul. Stokowska 21/25
  - Komenda Wojewódzka Policji w Łodzi ul. Pienista 71
  - Komenda Miejska Policji w Piotrkowie Trybunalskim ul. Szkolna 30/38
  - Komenda Powiatowa Policji w Sieradzu ul. Sikorskiego 2
- 3.7. Produkty będą dostarczane sukcesywnie, w terminie **nie dłuższym niż 3 dni robocze**, w oryginalnie zaplombowanych i odpowiednio oznakowanych opakowaniach handlowych typowych dla danego producenta, stosownie do złożonego zamówienia. Wielkość opakowania podana w formularzu asortymentowo-cenowym jest wielkością pożądaną, ale nie jest to wymóg bezwzględny.
- 3.8. Cena każdego produktu wyszczególnionego w **Formularzu asortymentowo – cenowym – załącznik nr 2 SIWZ**, musi być jednakowa (zryczałtowana) bez względu na wielkość opakowania jak i miejsce dostawy.  
Wykonawca musi tak skalkulować swój produkt, aby posiadał on identyczną cenę zarówno przy dostawie np. do magazynu w Sieradzu w ilości 150 litrów w opakowaniach 5 litrowych,

jak i do magazynu w Łodzi w ilości 900 litrów w czterech beczkach po ok.200 litrów i pozostałej ilości w mniejszych opakowaniach.

- 3.9. Opis produktu znajdujący się na każdym opakowaniu musi umożliwiać jego pełną identyfikację.
- 3.10. Zamawiający wymaga, aby dostarczone produkty były z bieżącej produkcji, a ich termin przydatności **nie może być krótszy niż 24 miesiące** od dnia dostarczenia do magazynu.
- 3.11. Wszystkie oferowane płyny muszą być dopuszczone do obrotu handlowego na terenie UE.
- 3.12. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, musi zapewnić ciągłość dostaw zgodnie ze złożoną ofertą przez cały okres obowiązywania umowy.
- 3.13. Wykonawca musi dołączyć do oferty karty techniczne opisujące oferowany produkt, będące oficjalnymi wyciągami z katalogów lub folderów stosowanymi w powszechnych stosunkach handlowych, zawierające opisy /parametry oferowanych produktów, potwierdzające spełnianie wymogów zgodnie formularzem asortymentowo – cenowym/.
- 3.14. Opisane powyżej karty techniczne muszą być ponumerowane zgodnie z numeracją formularza asortymentowo-cenowego i zawierać informację o wielkości opakowania.
- 3.15. **Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania umowy przekaże Zamawiającemu w wersji papierowej lub elektronicznej karty charakterystyki substancji niebezpiecznej na każdy produkt występujący w złożonej ofercie, dla którego karta jest wymagana. W przypadku zmiany ich treści Wykonawca będzie dostarczał ich aktualne wersje przez cały okres obowiązywania umowy.**
- 3.16. Składanie zamówień odbywa się pocztą elektroniczną, przy czym Wykonawca zobowiązuje się do potwierdzania otrzymanych wiadomości.
- 3.17. Zamawiający oczekuje realizacji dostaw w zadeklarowanym terminie **nie dłuższym niż 3 dni robocze** od chwili złożenia zamówienia.
- 3.18. W **Formularzu ofertowym - załącznik nr 1 SIWZ**, Wykonawca wpisze osobę, do której należy zgłosić zamówienie (imię nazwisko, nr telefonu, adres e-mail). Ze strony Zamawiającego do kontaktów będą wyznaczone osoby, które zostaną wpisane w umowie.

#### **4. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

#### **5. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia dodatkowych zamówień.

#### **6. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### **7. Termin wykonania zamówienia:**

- 7.1. Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy przez 36 miesięcy (3 lata), lecz nie dłużej niż do wyczerpania kwoty umowy, w zależności od tego, co nastąpi pierwsze.
- 7.2. Świadczenie dostaw rozpocznie się od dnia 01.02.2021 r.

#### **8. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:**

- 8.1. **Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 i ust. 5 pkt 2, 4 uPzp**
  - 8.1.1. Zamawiający nie żąda wykazania braku podstaw do wykluczenia dla podwykonawców.
  - 8.1.2. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
  - 8.1.3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Zdania poprzedzającego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
  - 8.1.4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody, o których mowa w pkt 8.1.3.

8.1.5. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 19, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.

## 8.2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

8.2.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

- *Zamawiający odstępuje od określenia warunków udziału w postępowaniu.*

8.2.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

- *Zamawiający odstępuje od określenia warunków udziału w postępowaniu.*

8.2.3. zdolności technicznej lub zawodowej

- *Zamawiający odstępuje od określenia warunków udziału w postępowaniu.*

## 9. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia:

### DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ

#### 9.1. w celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału

9.1.1. Zamawiający nie formułuje wymagań w zakresie warunków udziału w postępowaniu, oświadczenie Wykonawcy o ich spełnianiu nie stanowi dokumentu niezbędnego do przeprowadzenia postępowania, a tym samym nie ma podstaw do jego żądania.

#### 9.2. w celu wstępnego potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z powodu okoliczności wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz ust. 5 pkt 2 i 4

9.2.1. oświadczenie na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy - **załącznik nr 3 do SIWZ**

#### UWAGA

9.2.2. oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 z późn. zm.) - wzór stanowi **załącznik nr 4 do SIWZ**

Wykonawca składa oświadczenie, o którym mowa w pkt 9.2.2. SIWZ w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia

### DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO PRZED UDZIELENIEM ZAMÓWIENIA

Zamawiający na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy Pzp wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona w wyznaczonym terminie do złożenia następujących dokumentów:

9.3. **W celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 uPzp, tj. spełniania warunków udziału w postępowaniu**

Nie dotyczy.

9.4. **W celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 2 uPzp, tj., że dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego**

9.4.1. Na potwierdzenie, że zaproponowany produkt spełnia parametry techniczne, minimalne wymagania jakościowe, specyfikacje lub aprobaty należy złożyć kolejno ponumerowane zgodnie z pozycjami formularza asortymentowo – cenowego karty techniczne lub karty katalogowe opisujące oferowany produkt, będące oficjalnymi wyciągami z katalogów lub folderów stosowanymi w powszechnych stosunkach handlowych, zawierające opisy /parametry oferowanych produktów, potwierdzające spełnianie wymogów zgodnie formularzem asortymentowo – cenowym/.

Dokumenty muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.

- 9.5. W celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 3 uPzp, tj. braku podstaw do wykluczenia  
Nie dotyczy.

**10. Opis sposobu przygotowania oferty:**

- 10.1 Wykonawca składa ofertę poprzez platformę dedykowaną dla niniejszego postępowania na stronie Platformy zakupowej [https://platformazakupowa.pl/pn/kwp\\_lodz](https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_lodz)
- 10.2 Oferta wraz z załącznikami, powinna być sporządzona z zachowaniem postaci elektronicznej w szczególności w formacie danych .pdf, .doc, docx, .rtf, .xps, .odt. i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 10.3 Wykonawca składa ofertę, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i podpisuje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, na którą składają się:
- 10.3.1. formularz ofertowy sporządzony wg załącznika nr 1 do SIWZ – nie podlega uzupełnieniu,
- 10.3.2. formularz asortymentowo-cenowy sporządzony wg załącznika nr 2 do SIWZ – nie podlega uzupełnieniu,

*Wszystkie ceny, w tym jednostkowe muszą być podane do dwóch miejsc po przecinku. Podane ceny nie mogą mieć wartości zero zł.*

- 10.3.3. oświadczenie na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy, stanowiące wstępne potwierdzenie o braku podstaw do wykluczenia - **załącznik nr 3 do SIWZ**,
- 10.3.4. oryginał pełnomocnictwa do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli ofertę i oświadczenia składa w imieniu Wykonawcy pełnomocnik.
- 10.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (konsorcjum, spółka cywilna lub osoby fizyczne działające wspólnie) należy złożyć:

- **oryginał pełnomocnictwa rodzajowego**, w którym Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia (art. 23 ust. 2 Ustawy);
- dokumenty określone w pkt 9.2 SIWZ – złożone **przez każdego** z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie

Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”, w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące podmiotu wspólnego, a nie pełnomocnika (lidera).

- 10.5. W przypadku braku możliwości złożenia oferty w postaci elektronicznej Zamawiający dopuszcza składanie ofert w formie pisemnej, zgodnie z opisem w pkt. 14 SIWZ.
- 10.6. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i tylko w jednej formie tj. albo papierową (w oryginale z własnoręcznym podpisem) albo w postaci elektronicznej (opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym).  
Złożenie dwóch ofert jest niedopuszczalne, w takim przypadku obie oferty zostaną odrzucone.
- 10.7. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w § 1 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. 2016 r. poz. 1126 ze zm.) składane są:

*Dla formy elektronicznej - w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.*

*Dla formy pisemnej - w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.*

- 10.8. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

- 10.9. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski.
- 10.10. Oferta i załączniki oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być **podpisane** przez osobę/osoby/ uprawnioną/uprawnione/ do reprezentowania podmiotu. W przypadku formy pisemnej podpis musi pozwalać na identyfikację osoby podpisującej dokument. Wraz z ofertą należy przedstawić do wglądu dokument potwierdzający umocowanie do reprezentacji Wykonawcy.
- 10.11. Jeżeli ofertę i załączniki podpisuje osoba inna niż wynika to ze sposobu reprezentacji wówczas musi być wraz z ofertą złożony oryginał pełnomocnictwa lub jego kopia potwierdzona za zgodność przez notariusza.  
*Pełnomocnictwo winno być złożone w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby/osób upoważnionej do reprezentacji wskazanej we właściwym rejestrze lub poświadczone za zgodność przez notariusza kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Wymóg ten dotyczy także pełnomocnictwa, o którym mowa w art. 23 ust. 2 uPzp. (pkt. 10.4. SIWZ)- **dotyczy oferty w formie elektronicznej**.*
- 10.12. Jeżeli Wykonawca wraz z ofertą składa dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji ma obowiązek ich oznakowania i oddzielenia od części jawnej złożonej oferty. Zgodnie z art. 8 ust. 3 uPzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.  
*Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca załącza w odrębnym pliku za pośrednictwem platformy, przez którą składana jest oferta, w sposób określony w Instrukcji składania ofert dla Wykonawców – **dotyczy oferty w formie elektronicznej**.*
- 10.13. Dołączony do SIWZ formularz ofertowy i druki załączników mogą stanowić wzór dla Wykonawcy przy opracowywaniu tych dokumentów. Dopuszcza się sporządzenie formularza ofertowego i załączników na drukach opracowanych przez Wykonawcę pod warunkiem zawarcia wszystkich informacji określonych we wzorze.
11. **Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**
- 11.1 Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zgodnie z art. 38 ustawy Pzp.
- 11.2 Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na pytania Wykonawców.
- 11.3. Na podstawie art. 18a pkt 1 ustawy z dnia 22 czerwca 2016 o zmianie ustawy Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2018 r. poz.1603 ze zm.), w postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się wyłącznie elektronicznie poprzez wykorzystanie przycisku: Wiadomości na stronie Platformy zakupowej - [https://platformazakupowa.pl/pn/kwp\\_lodz](https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_lodz) dedykowanej dla niniejszego postępowania.
- 11.4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określają: *Regulamin Internetowej Platformy Zakupowej* oraz *Instrukcja składania oferty dla Wykonawcy* dostępne na stronie Platformy. Regulamin znajduje się na stronie głównej Platformy, natomiast Instrukcja dostępna jest pod danym postępowaniem w polu „Wymagania i specyfikacje”.
- 11.5. Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty lub wniosku do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej wielkości 150 MB. W przypadku większych plików zalecamy skorzystać z opcji pakowania plików dzieląc je na mniejsze paczki po np. 150 MB każda.
- 11.6. Szczegółowe informacje dotyczące formatu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu przekazania danych określają: *Regulamin Internetowej Platformy Zakupowej* oraz *Instrukcja składania oferty dla Wykonawcy* dostępne na stronie Platformy, w których określono w szczególności że:
- Szyfrowanie ofert odbywa się automatycznie przez system.
  - Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie poprzez kliknięcie przycisku Złóż ofertę w drugim kroku i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona. Za datę przekazania składanych dokumentów, oświadczeń, wniosków (innych niż wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu), zawiadomień, zapytań oraz przekazywanie

informacji uznaje się kliknięcie przycisku Wyślij wiadomość po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

- c) Oferta i załączniki powinny być sporządzone w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej, a do danych zawierających dokumenty tekstowe, tekstowo-graficzne lub multimedialne stosuje się: .txt; .rft; .pdf; .xps; .odt; .ods; .odp; .doc; .xls; .ppt; .docx; .xlsx; .pptx; .csv.
- d) Minimalne wymagania techniczne umożliwiające korzystanie ze Strony platformazakupowa.pl to przeglądarka internetowa Internet Explorer, Chrome i FireFox w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies” oraz łącze internetowe o przepustowości, co najmniej 256 kbit/s. Platformazakupowa.pl jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1024x768 pikseli.
- 11.7. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP, TED lub ID postępowania).
- 11.8. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę wyłącznie za pośrednictwem platformy.
- 11.9. W sprawach technicznych związanych z obsługą platformy należy korzystać z pomocy **Centrum Wsparcia Klienta**, które udzieli wszelkich informacji związanych z procesem składania ofert, rejestracji czy innych aspektów technicznych platformy. **Centrum Wsparcia Klienta** dostępne codziennie od poniedziałku do piątku w godz. od 7.00 do 17.00 pod nr tel. **22 101 02 02**.
- 11.10. Do kontaktów z Wykonawcami upoważniony jest:  
p. Krystian Kołodziejski – 47 841 20 78

## 12. Wymagania dotyczące wadium

Nie dotyczy.

## 13. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## 14. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

### 1) Dla ofert w formie elektronicznej

- 14.1. Ofertę należy złożyć **drogą elektroniczną**, poprzez odpowiednią stronę, dedykowaną dla niniejszego postępowania na **platformazakupowa.pl** lub profilu nabywcy - **[https://platformazakupowa.pl/pn/kwp\\_lodz](https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_lodz)**.
- 14.2. Termin składania ofert upływa dnia **12.01.2021 r. o godz. 10:30**.
- 14.3. Wykonawca, przed upływem terminu składania ofert, może zmienić lub wycofać ofertę. W tym celu składa ponownie ofertę w danym postępowaniu na platformie zakupowej dedykowanej dla danego postępowania. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy przesłać zgodnie z postanowieniami pkt. 14.1 SIWZ i dodatkowo oznaczyć opisem **Zmiana** lub **Wycofanie** w miejscu na komentarz do całej oferty.
- 14.4. Oferta złożona po terminie **nie podlega otwarciu**.

### 2) Dla ofert w formie pisemnej

- 14.5. Ofertę należy złożyć w Sekcji ds. Funduszy Pomocowych i Zamówień Publicznych Komendy Wojewódzkiej Policji w Łodzi, ul. Lutomska 108/112 od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 – 16:00 w **nieprzekraczalnym terminie do dnia 12.01.2021 r. o godz. 10:30**.
- 14.6. Oferty dostarczone osobiście, pocztą lub przez firmę wysyłkową będą uznane za złożone w terminie, jeżeli zostaną dostarczone do Sekcji ds. Funduszy Pomocowych i Zamówień Publicznych Komendy Wojewódzkiej Policji w Łodzi, ul. Lutomska 108/112, **do dnia 12.01.2021 r. o godz. 10:30**.
- 14.7. Oferty złożone po terminie składania ofert, zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.
- 14.8. **Zamawiający wymaga, aby dokumenty stanowiące ofertę były umieszczone w zaklejonej kopercie oznaczonej napisem :**

<NAZWA WYKONAWCY I JEGO ADRES>

<KWP W ŁODZI SEKCJA DS.FUNDUSZY POMOCOWYCH I ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH>

UL. LUTOMIERSKA 108/112 91-048 ŁÓDŹ>

oferta w < TRYB POSTĘPOWANIA>

na <NAZWA (TYTUŁ) POSTĘPOWANIA>

nie otwierać przed <DATA I GODZINA OTWARCIA OFERT>



- 14.9. Zaleca się, aby strony oferty były ponumerowane i spięte w sposób trwały.
- 14.10. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę/osoby podpisującą/podpisujące ofertę. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętą osoby sporządzającej parafkę).
- 14.11. Wykonawca może złożyć nową ofertę w zamian za wycofaną, zmienić ofertę bądź tylko ją wycofać wyłącznie przed upływem terminu składania ofert.
- 14.12. W przypadku wycofania oferty opakowanie należy oznaczyć tak jak w pkt 14.8. SIWZ oraz dodatkowym napisem „**NOWA OFERTA Z WYCOFANIEM POPRZEDNIEJ**”. W takim przypadku otwarta zostanie oferta nowa, a oferta wycofana nie będzie otwierana. Złożenie oferty nowej bez wycofania poprzednio złożonej zostanie uznane za złożenie dwóch ofert i spowoduje odrzucenie obu na podstawie art. 89 ust.1 pkt. 1 w związku z art. 82 ust.1 Ustawy.
- 14.13. W przypadku zmian w ofercie opakowanie należy oznaczyć tak jak w pkt 14.8. z dodatkowym napisem „**ZMIANA OFERTY**”. Zamawiający przyjmuje, iż dokumenty umieszczone w ww. kopercie zastępują dokumenty w ofercie pierwotnej.
- 14.14. Wykonawcy przysługuje również prawo do wycofania oferty poprzez złożenie pisemnego wniosku przed upływem terminu składania ofert. Koperty ofert wycofanych nie będą otwierane. Wskazany wniosek musi być podpisany własnoręcznie przez Wykonawcę/osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy wymienione w odpisie z Krajowego Rejestru Sądowego/ lub wydruku z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej albo ustanowionego pełnomocnika. Do wniosku należy załączyć ewentualne pełnomocnictwo rodzajowe.

### **3) Otwarcie ofert**

- 14.15. **Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu 12.01.2021 r. o godz. 11:00** - w Sekcji ds. Funduszy Pomocowych i Zamówień Publicznych, ul. Lutomierska 108/112, 91-048 Łódź, z zastrzeżeniem, że otwarcie ofert złożonych w postaci elektronicznej nastąpi poprzez wykorzystanie odpowiedniej, dedykowanej strony dla niniejszego postępowania na [https://platformazakupowa.pl/pn/kwp\\_lodz](https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_lodz)
- 14.16. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 14.17. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 14.18. Niezwłocznie po otwarciu ofert, informacje z otwarcia ofert, Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej.

### **15. Opis sposobu obliczenia ceny**

- 15.1. Cena oferty jest ceną brutto i należy przez nią rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. 2019 r. poz. 178), tj. wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę.
- 15.2. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się również stawkę taryfową.
- 15.3. Wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym: koszty dostawy i transportu oraz wniesienie do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
- 15.4. Cenę oferty należy obliczyć zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do SIWZ** i podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz wpisać w formularz ofertowy (**załącznik 1 do SIWZ**).
- 15.5. Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 15.6. Gdy Wykonawca składa ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

16. **Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą**  
Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach innych niż PLN.

17. **Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**



17.1. Oferty niepodlegające odrzuceniu będą oceniane na podstawie kryterium:

- a. **cena przedmiotu zamówienia /C/ – 60%,**
- b. **termin dostawy /T/ – 10%**
- c. **jakość (J) – 30%**

Opis kryterium:

- a) **cena oferty - / C /** - podana w pkt 4.1. Formularza ofertowego - **załącznik nr 1 do SIWZ**

Punkty za kryterium cena będą liczone wg wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena oferty (wartość brutto) [PLN]}}{\text{cena oferty badanej (wartość brutto) [PLN]}} \times 60$$

- b) **termin dostawy asortymentu w ramach pojedynczego zamówienia - / T / (maksymalnie 3 dni robocze** - podany w pkt. 4.2. Formularza ofertowego - **załącznik nr 1 do SIWZ**

Punkty za kryterium będą liczone wg reguły:

Wykonawca otrzyma następującą ilość punktów, w przypadku gdy wykona usługę:

- termin dostawy w dniu następnym (roboczym) po złożeniu zamówienia - 10 pkt
- termin dostawy 2 dni robocze - 5 pkt
- termin dostawy 3 dni robocze – 0 pkt.

**Zamawiający przez dni robocze rozumie dni od poniedziałku do piątku w godzinach 8:30 – 15:00 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy zgodnie z właściwymi przepisami.**

**W przypadku braku zaznaczenia w Formularzu ofertowym terminu do wyliczenia punktów w kryterium Zamawiający przyjmie maksymalny termin – 3 dni roboczych i wykonawca otrzyma 0 pkt.**

- c) **Jakość /J/ - na podstawie podanej w pkt 4.3. Formularza ofertowego – załącznik nr 1 SIWZ, temperatury krzepnięcia płynów chłodniczych rozcieńczonych wodą w stosunku 1:1. Temperatura krzepnięcia oferowanych koncentratów płynów chłodniczych rozcieńczonych wodą w stosunku 1:1 z pozycji 1, 2, 3 musi mieć temperaturę krzepnięcia minus 37°C lub niższą.**

Punkty za kryterium jakości będą liczone wg reguły:

- temperatura krzepnięcia płynu chłodzącego dla koncentratu zaoferowanego w „pozycji 1” minus 37°C lub niższa przy rozcieńczeniu wodą 1:1 – 10 pkt,
- temperatura krzepnięcia płynu chłodzącego dla koncentratu zaoferowanego w „pozycji 2” minus 37°C lub niższa przy rozcieńczeniu wodą 1:1 – 10 pkt,
- temperatura krzepnięcia płynu chłodzącego dla koncentratu zaoferowanego w „pozycji 3” minus 37°C lub niższa przy rozcieńczeniu wodą 1:1 – 10 pkt.

Wykonawca, który poda temperaturę wyższą niż minus 37°C otrzyma 0 pkt w danej pozycji.

Suma uzyskanych przez Wykonawcę punktów zostanie wyliczona wg wzoru:

$$S = C + T + J$$

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która przedstawi najkorzystniejszy bilans ceny, terminu dostawy i jakości wyliczony wg powyższego wzoru (uzyska największą liczbę punktów).

18. **Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej**

Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty za pomocą aukcji elektronicznej.

19. **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Nie dotyczy.

**20. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

- 20.1.** Wykonawca zobowiązany jest stawić się w siedzibie Zamawiającego celem podpisania umowy. Nie zgłoszenie się Wykonawcy w wyznaczonym terminie będzie traktowane jako uchylenie się od zawarcia umowy.
- 20.2.** Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 20.3.** Do dnia podpisania umowy z Zamawiającym podmioty występujące wspólnie, których oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, muszą podpisać umowę o współdziałaniu podmiotu wspólnego (dla spółek cywilnych utworzonych przez osoby fizyczne może to być umowa spółki). Nie może ona być zawarta na czas krótszy niż okres realizacji umowy z Zamawiającym. Zamiast powyższego dokumentu Zamawiający dopuszcza złożenie wraz z ofertą umowy o wspólnej działalności.
- 20.4.** W przypadku wyboru Wykonawcy będącego spółką z ograniczoną odpowiedzialnością, którego wartość oferty przewyższa dwukrotnie wysokość kapitału zakładowego Wykonawca zobowiązany jest najpóźniej w dniu zawarcia umowy do przedłożenia odpisu umowy spółki lub uchwały wspólników wyrażającej zgodę na zaciągnięcie zobowiązania (art. 230 Kodeksu Spółek Handlowych). Powyższe dotyczy również Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego.

**21. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

Wzór umowy został przedstawiony w załączniku nr 5 do SIWZ.

**22. Informacja o podwykonawcach.**

- 22.1.** Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom wraz z ofertą składa oświadczenie, w którym wskazuje część zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom i podaje firmy (nazwy) podwykonawców.

**23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

- 23.1.** Odwołania będą rozstrzygane zgodnie z zapisami zawartymi w dziale VI – Środki ochrony prawnej ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843)
- 23.2.** Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeśli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy.
- 23.3.** Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.
- 23.4.** Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. Odwołanie można wносить zgodnie z art. 180 i 182 w/w ustawy – do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając kopię odwołania Zamawiającemu.

**24. Klauzula informacyjna w związku z RODO.**

Zgodnie z wymaganiami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję Pana/Panią o tym, w jaki sposób Komendant Wojewódzki Policji w Łodzi przetwarza Pana/Pani dane osobowe:

1. Administratorem Danych Osobowych (ADO) jest Komendant Wojewódzki Policji w Łodzi z siedzibą przy ul. Lutomierskiej 108/112 w Łodzi, kod 91-048.
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych (IOD) – e-mail: [iod@ld.policja.gov.pl](mailto:iod@ld.policja.gov.pl)
3. Dane osobowe, zwane dalej „danymi”, przetwarzane są w celu:
  - a. wykonania obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w zakresie realizacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **na dostawy płynów eksploatacyjnych do pojazdów Komendy Wojewódzkiej Policji w Łodzi**

- i jednostek garnizonu łódzkiego – FZ-2380/62/20/KK* prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego. (podstawą przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO).
- b. w przypadku wyboru Pana/Pani oferty, w celu wykonania warunków umowy zawartej z Komendantem Wojewódzkim Policji bądź jego przedstawicielem prawnym lub podjęcie działań na Pana/Pani żądanie przed jej zawarciem. (podstawą przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO)
  4. Obowiązek podania przez Pana/Panią danych osobowych bezpośrednio Pana/Pani dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ww. ustawy.
  5. W związku z przetwarzaniem Pana/Pani danych osobowych, przysługuje Panu/Pani prawo do:
    - a. dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 RODO z zastrzeżeniem, że udostępniane dane osobowe nie mogą ujawniać informacji niejawnych, ani naruszać tajemnic prawnie chronionych, do których zachowania zobowiązany jest Komendant Wojewódzki Policji w Łodzi;
    - b. sprostowania danych, na podstawie art. 16 RODO;
    - c. ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 RODO - jeżeli kwestionuje Pan/Pani prawidłowość przetwarzanych danych, uważa, że są przetwarzane niezgodnie z prawem bądź sprzeciwia się ich przetwarzaniu, ale nie zgadza się na ich usunięcie;
  6. W przypadku uznania, że przetwarzanie przez Komendanta Wojewódzkiego Policji w Łodzi Pana/Pani danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Panu/Pani prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
  7. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania - zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych, oraz inne jednostki Policji w celu i zakresie koniecznym do realizacji umowy.
  8. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w ramach dokumentacji prowadzonej w formie papierowej i elektronicznej na podstawie przepisów prawa dotyczących zamówień publicznych oraz archiwizacji, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, tj. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a w przypadku wybrania Pani/Pana oferty i podpisania umowy, dane przechowywane będą przez okres obowiązywania umowy, a po tym czasie przez czas określony w przepisach ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach. Sposób kwalifikowania spraw oraz czas ich przechowywania określa Jednolity Rzeczowy Wykaz Akt Policji stanowiący załącznik do Zarządzenia nr 93 Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 17 grudnia 2007 roku.
  9. Dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

## **25. Postanowienia końcowe.**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Specyfikacją mają zastosowanie pozostałe postanowienia ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tj. Dz. U. 2019 r., poz.1843).

### **ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:**

- Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
- Załącznik nr 2 – Formularz asortymentowo-cenowy
- Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- Załącznik nr 4 – Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej
- Załącznik nr 5 – Wzór umowy

## FORMULARZ OFERTOWY

do postępowania na dostawę płynów eksploatacyjnych do pojazdów Komendy Wojewódzkiej  
Policji w Łodzi i jednostek garnizonu łódzkiego

### 1. Pełna nazwa i siedziba Wykonawcy

/w przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie - konsorcja, spółki cywilne wpisać wszystkich uczestników/ wspólników/

.....  
.....

REGON ..... NIP .....

### 2. Dane do korespondencji i kontaktu

Telefon ..... kom .....

Adres e- mail .....

**3. Oświadczam, że zgodnie z ..... /wskazać odpowiedni dokument, z którego wynika prawo do reprezentacji Wykonawcy – KRS, CEIDG, pełnomocnictwo/ do reprezentacji Wykonawcy w postępowaniu, złożenia i podpisania oferty wraz z załącznikami uprawniony jest:**

.....  
/ imię i nazwisko osoby/osób /

### 4. Kryteria oceny ofert

**4.1 Cena oferty brutto** .....

**Słownie wartość oferty brutto:**.....

**4.2 Termin dostawy (maksymalnie 3 dni)** – w ciągu .....dnia/dni roboczych.

**4.3 Jakość:**

- 1) Temperatura krzepnięcia płynu chłodzącego dla koncentratu zaoferowanego w pozycji 1 wynosi .....0C przy rozcieńczeniu wodą 1:1
- 2) Temperatura krzepnięcia płynu chłodzącego dla koncentratu zaoferowanego w pozycji 2 wynosi .....0C przy rozcieńczeniu wodą 1:1
- 3) Temperatura krzepnięcia płynu chłodzącego dla koncentratu zaoferowanego w pozycji 3 wynosi .....0C przy rozcieńczeniu wodą 1:1

.....  
( pieczęć i podpis/y osób/osoby uprawnionej/ych do reprezentowania wykonawcy)

5. Mając na uwadze definicję MŚP określoną w zaleceniu nr 2003/361/WE Komisji Europejskiej oświadczamy, iż: *(należy oznaczyć znakiem „x” w polu kwadratu)*

Jesteśmy MŚP<sup>1</sup>      lub       Nie jesteśmy MŚP

6. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz załącznikami, nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty i zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia na warunkach w niej określonych.

7. **Oświadczamy**, że załączony do Specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzór umowy, został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

8. **Imię i nazwisko**, nr telefonu, fax. oraz e-mail osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym:

.....

9. **/jeżeli dotyczy/ Podwykonawcy**. Oświadczamy, że zgodnie z art. 36b ust. 1 uPzp zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia:

Lp.	Nazwa podwykonawcy	Opis części zamówienia powierzonej podwykonawcy

10. **Oświadczam, że:**

- dane osobowe przekazane w ofercie oraz załącznikach są przetwarzane i udostępnione Zamawiającemu zgodnie z art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679
- wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu  
/W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie/ przyjmuje do wiadomości i akceptuje zapisy klauzuli informacyjnej zawartej w pkt. 24 SIWZ

11. **/jeżeli dotyczy/** Oświadczamy, że wybór mojej/naszej oferty będzie prowadził do powstania oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług

Nazwa usługi.....

Wartość netto .....

.....  
( pieczęć i podpis/y osób/osoby uprawnionej/ych do reprezentowania wykonawcy)

1) 1) średnie przedsiębiorstwo:

- zatrudnia mniej niż 250 pracowników oraz
- jego roczny obrót nie przekracza 50 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln euro;

2) małe przedsiębiorstwo:

- zatrudnia mniej niż 50 pracowników oraz
- jego roczny obrót nie przekracza 10 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln euro;

3) mikroprzedsiębiorstwo:

- zatrudnia mniej niż 10 pracowników oraz
- jego roczny obrót nie przekracza 2 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln euro.

**FORMULARZ ASORTYMENTOWO - CENOWY – załączono w osobnym pliku - xls**



## O Ś W I A D C Z E N I E

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

### DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Nazwa Wykonawcy .....

na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **do postępowania na dostawę  
płynów eksploatacyjnych do pojazdów Komendy Wojewódzkiej Policji w Łodzi i jednostek  
garnizonu łódzkiego**

oświadczam, co następuje:

#### **OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

- nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt 2 i 4 ustawy Pzp.
- wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(pieczęć i podpis/y osób/osoby uprawnionej/ych  
do reprezentowania podmiotu)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(pieczęć i podpis/y osób/osoby uprawnionej/ych  
do reprezentowania podmiotu)

## O Ś W I A D C Z E N I E

składane na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych (dalej jako ustawa Pzp)

Nazwa Wykonawcy .....

na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **do postępowania na dostawę  
płynów eksploatacyjnych do pojazdów Komendy Wojewódzkiej Policji w Łodzi i jednostek  
garnizonu łódzkiego**

oświadczam, że:

1. **nie należymy do żadnej** grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 z późn. zm.)\*

*W tym przypadku Wykonawca może przedstawić niniejsze oświadczenie wraz z ofertą.*

- 
2. **nie należymy** do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp) do której należą inni wykonawcy składający ofertę w postępowaniu \*

- 
3. **należymy** do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp) co wykonawca:

.....(dane Wykonawcy)

.....(dane Wykonawcy)

który złożył ofertę w niniejszym postępowaniu\*;

*W tym przypadku Wykonawca może przedstawić wraz z niniejszym oświadczeniem dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu zgodnie z art. 24 ust 11 PZP.*

\* zaznaczyć odpowiednio/niepotrzebne skreślić/usunąć

.....  
( pieczęć i podpis/y osób/osoby uprawnionej/ych  
do reprezentowania wykonawcy)

**WZÓR**

**UMOWA NR...../ 2020**  
**na dostawę płynów eksploatacyjnych i środków myjących**  
**do pojazdów służbowych KWP w Łodzi**

zawarta w dniu ..... roku w Łodzi pomiędzy:

**Komendą Wojewódzką Policji** w Łodzi, ul. Lutomska 108/112,  
REGON 470754976,

NIP 726-000-44-58,

reprezentowaną przez **insp. Dariusza Matusiaka, Zastępcę Komendanta Wojewódzkiego Policji w Łodzi**,  
zwaną dalej Zamawiającym,

a

.....  
zwanym dalej Wykonawcą,

na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty **w trybie przetargu nieograniczonego – art. 39 uPzp**, nr sprawy FZ-2380/62/20/KK o następującej treści:

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest dostawa płynów eksploatacyjnych i środków myjących do magazynów Zamawiającego zlokalizowanych w niżej wymienionych jednostkach garnizonu łódzkiego
  - **Wydział Transportu KWP w Łodzi**  
92-104 Łódź, ul. Stokowska 21/25  
94-109 Łódź, ul. Pienista 71
  - **Komenda Miejska Policji w Piotrkowie Trybunalskim**  
97-300 Piotrków Trybunalski, ul. Szkolna 30/38
  - **Komenda Powiatowa Policji w Sieradzu**  
98-200 Sieradz, ul. Sikorskiego 2od poniedziałku do piątku w godz 8.00 – 15.00, w dni robocze.
2. Przedmiot umowy będzie dostarczany na koszt Wykonawcy.
3. Wykonawca oświadcza, że jakość produktów dostarczanych w ramach niniejszej umowy spełnia wymogi PN-EN oraz wymagania zawarte w normach technicznych.
4. Wykonawca zobowiązany jest okazać na żądanie aprobatę, atest lub certyfikat, o ile taki jest wymagany przez obowiązujące przepisy prawa.
5. Wykonawca gwarantuje, że wszedł w posiadanie towaru stanowiącego przedmiot umowy ponosząc z tego tytułu wszelkie opłaty przewidziane prawem.
6. Wykonawca, najpóźniej w dniu podpisania umowy dostarczy Zamawiającemu karty charakterystyki substancji niebezpiecznej na każdy produkt występujący w złożonej ofercie. Na pozostałe produkty zakupione po raz pierwszy w okresie obowiązywania umowy, Wykonawca dostarczy karty wraz z ich pierwszą dostawą.

**§ 2**

1. Wykonawca będzie realizować przedmiot zamówienia w okresie **36 miesięcy od dnia podpisania umowy** lub do wykorzystania kwoty umowy, o której mowa w § 8 ust.1, w zależności od tego, co nastąpi pierwsze.
2. Ilość zrealizowanych dostaw będzie zależna od potrzeb i posiadanych przez Zamawiającego środków finansowych. Zamówienie przez Zamawiającego towaru o wartości mniejszej niż określona w §8 ust.1 umowy, nie może stanowić podstawy do roszczeń ze strony Wykonawcy.

### § 3

1. Ze strony Zamawiającego osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcą oraz kontroli przebiegu wykonania umowy przez Wykonawcę będzie
  - .....KWP Łódź, Wydział Transportu, ul. Stokowska 21/25, tel (42) 665 32 14,
  - .....KMP Piotrków Trybunalski, ul. Szkolna 30/38, tel. (44) 647 92 74,
  - .....KPP Sieradz, ul, Sikorskiego 2, tel. (43) 827 74 37
2. Ze strony Wykonawcy osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym będzie:  
..... tel ..... e-mail.....
3. Wykonawca zobowiązuje się poinformować osobę o której mowa w ust. 2 ( upoważniona do kontaktów z Zamawiającym) o powierzeniu jej danych osobowych (imienia i nazwiska) Zamawiającemu i o przetwarzaniu tych danych (w szczególności poprzez przechowywanie i utrwalanie) przez Zamawiającego w celu realizacji niniejszej umowy.

### § 4

Załącznikiem do niniejszej umowy, stanowiącym jej integralną część jest formularz asortymentowo– cenowy.

### § 5

1. Przedmiot umowy będzie dostarczany na podstawie zamówienia, składanego pocztą elektroniczną lub faxem.
2. Dostawa następuje w ciągu .....dni roboczych, licząc od dnia złożenia zamówienia.
3. W przypadku nie dotrzymania terminu dostawy, niezgodności dostarczonego asortymentu z parametrami podanymi w ofercie i otrzymanym zamówieniem, bądź też niezrealizowania całości zamówienia Zamawiający ma prawo dokonać zakupu asortymentu równoważnego po wcześniejszym poinformowaniu Wykonawcy. Różnicą kosztów zakupu Zamawiający obciąży Wykonawcę.
4. Przedmiot umowy zostanie przyjęty przez Zamawiającego po sprawdzeniu ilościowym dostawy.
5. W przypadku stwierdzenia rozbieżności między ilością towaru określonego w dokumentach przewozowych, a ilością dostarczoną, Zamawiający sporządzi w obecności Wykonawcy protokół rozbieżności i zabezpieczy dokumenty przewozowe.
6. O stwierdzonych rozbieżnościach Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę, przysyłając mu faxem oraz potwierdzając na piśmie zgłoszenie reklamacyjne zawierające uzasadnienie reklamacji.
7. Załatwienie uznanych reklamacji ilościowych będzie następować w ciągu 2 dni wg wyboru Zamawiającego przez:
  - odpowiednie uzupełnienie dostawy uwzględniające faktycznie dostarczoną ilość towaru lub
  - rozliczenie finansowe, polegające na obniżeniu wartości dostawy stosownie do ilości faktycznie dostarczonego towaru
8. Nie udzielenie odpowiedzi na zgłoszoną reklamację ilościową w ciągu 2 dni uważa się za uznanie reklamacji za uzasadnioną.

### § 6

1. Zastrzeżenia dotyczące jakości dostarczonego towaru oraz jego zgodności ze złożoną ofertą Zamawiający będzie zgłaszał telefonicznie lub pisemnie do osoby podanej w § 3 ust. 2 lub pisemnie w formie zgłoszenia reklamacyjnego. W przypadku zgłoszenia telefonicznego Zamawiający w/w fakt będzie potwierdzał na piśmie, w którym będzie zapis o dacie telefonicznego zgłoszenia.
2. Wykonawca będzie zobowiązany rozpatrzyć reklamację dotyczącą jakości dostarczonego towaru w ciągu 7 dni od daty telefonicznego (potwierzonego pismem) zgłoszenia. W przypadku uznania reklamacji dotyczących jakości za uzasadnione, Wykonawca odpowiednio wymieni towary wadliwe na wolne od wad albo dostarczy towary zgodne ze złożoną ofertą w ciągu 7 dni od dnia uznania reklamacji i dostarczy na własny koszt Zamawiającemu.
3. Nie udzielenie odpowiedzi na zgłoszoną reklamację w ciągu 7 dni od dnia jej otrzymania uważa się za uznanie reklamacji za uzasadnioną.

## § 7

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu na dostarczone towary gwarancji, nie krótszej niż gwarancja udzielona przez producenta, licząc od dnia dostarczenia Zamawiającemu.
2. Na towary, dla których producent nie określił terminu gwarancji, odpowiedzialność za jakość dostarczonego towaru przyjmuje Wykonawca, udzielając gwarancji na okres 12 miesięcy od daty zakupu.

## § 8

1. Maksymalna kwota brutto umowy wynosi:.....  
Słownie.....
2. Za wykonanie poszczególnych dostaw będących przedmiotem umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie stanowiące iloczyn ilości towaru i cen jednostkowych dostarczonych towarów, uszczegółowionych w załączniku nr 1 do umowy, powiększone o obowiązującą stawkę podatku VAT.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 obejmuje koszty dostarczenia, w tym wniesienia przedmiotu umowy do magazynów Zamawiającego.
4. Ceny podane w formularzu asortymentowo – cenowym obowiązują przez cały okres obowiązywania umowy.
5. Podstawą do wypłaty wynagrodzenia będzie faktura VAT wystawiona przez Wykonawcę na adres płatnika:

**Komenda Wojewódzka Policji w Łodzi**

**91-048 Łódź, ul. Lutomska 108/112**

**NIP 726-000-44-58**

ze wskazaniem odbiorcy towaru wraz z pisemnym poświadczeniem odbioru towaru przez pracownika Zamawiającego.

6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 płatne będzie w terminie 30 dni od dnia wpływu prawidłowo wystawionej faktury do siedziby magazynu Zamawiającego, do którego dokonana była dostawa przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze. Za datę dokonania płatności przez Zamawiającego uważa się datę obciążenia polcieniem przelewu rachunku bankowego Zamawiającego, do którego dokonana była dostawa.
7. Wskazany na fakturze rachunek bankowy Wykonawcy musi być jego rachunkiem rozliczeniowym wymienionym w wykazie informacji o podatnikach VAT, prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej.
8. W przypadku braku rachunku bankowego w wykazie na dzień płatności faktur, Wykonawca jest zobowiązany do skorygowania faktury poprzez wskazanie w jej treści rachunku bankowego znajdującego się w wykazie. W takim przypadku bieg terminu płatności rozpoczyna się od dnia dostarczenia Zamawiającemu faktury korygującej.
9. Wykonawca zobowiązuje się do poniesienia obciążeń nałożonych na Zamawiającego przez Administrację Skarbową, jeżeli z tytułu przedmiotowej transakcji Wykonawca nie wykona prawidłowo zobowiązań podatkowych w szczególności nieprawidłowo określi stawki podatku od towarów i usług lub nieprawidłowo rozliczy z urzędem skarbowym kwoty podatku od towarów i usług w zakresie tej transakcji. Wykonawca jest zobowiązany do wyrównania Zamawiającemu innych negatywnych skutków, związanych z podaniem przez Wykonawcę rachunku nie znajdującego się w wykazie lub brakiem rachunku bankowego w wykazie.
10. Zamawiający nie wyraża zgody na przeniesienie przez Wykonawcę wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.

## § 9

1. Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy karę umowną:
  - a) za opóźnienie w realizacji poszczególnych dostaw przedmiotu umowy w wysokości 10 % wartości brutto niedostarczonych towarów, za każdy dzień opóźnienia,
  - b) za dostarczenie towaru wadliwego i opóźnienie w realizacji obowiązków wynikających z § 5 i § 6 umowy w wysokości 0,1 % wartości brutto umowy, o której mowa w § 8 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia, nie więcej niż 20% wartości wadliwego towaru.
  - c) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20 % wartości brutto, o której mowa w § 8 ust. 1.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia naliczonych kar umownych z należności przysługującej Wykonawcy.

3. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy i naliczyć karę umowną o której mowa w ust.1 lit.c, w przypadku gdy:
- Wykonawca dwukrotnie naruszył obowiązki, o których mowa w §5 i §6,
  - Wykonawca dostarczył przedmiot umowy niezgodny ze złożoną ofertą,
  - Wykonawca dostarczył przedmiot umowy, który ma wady istotne-uniemożliwiające jego prawidłowe wykorzystanie lub nie dające się usunąć.

#### § 10

- W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
- W przypadku postawienia Wykonawcy w stan likwidacji lub zajęcia jego majątku, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy. Stanowi to podstawę do naliczenia kary umownej określonej w § 9 ust.1 lit. c.
- Przyjmuje się, że odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z powodu rozwiązania konsorcjum z woli jego uczestników, stanowi podstawę do naliczenia kary umownej określonej w §9 ust.1 lit. c.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych.

#### § 11

- Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty cenowej, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, oraz postanowień umowy w następujących przypadkach i na określonych warunkach:
  - dopuszczalne jest obniżenie wynagrodzenia Wykonawcy przy zachowaniu zakresu jego świadczenia umownego;
  - dopuszczalne jest skrócenie terminu wykonania umowy;
  - dopuszczalna jest zmiana świadczenia Wykonawcy na lepszej jakości przy zachowaniu tożsamości przedmiotu świadczenia;
  - dopuszczalna jest zmiana umowy polegająca na zmianie danych Wykonawcy bez zmian samego Wykonawcy ( np. zmiana siedziby, adresu, nazwy);
  - dopuszczalna jest zmiana nazwy, określenia, oznaczenia przedmiotu świadczenia Wykonawcy przy zachowaniu tożsamości świadczenia i jego jakości;
  - dopuszczalne jest wydłużenie czasu trwania umowy w sytuacji niewykorzystania przez Zamawiającego wartości przedmiotu umowy przy zachowaniu jej wartości;
- Wszelkie zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej - aneksu, pod rygorem nieważności.
- Zmiana umowy na wniosek Wykonawcy wymaga wykazania okoliczności uprawniających do dokonania tej zmiany.

#### § 12

- W razie powstania sporu na tle wykonywania niniejszej umowy strony są zobowiązane przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania polubownego.
- Wszczęcie postępowania polubownego następuje poprzez skierowanie na piśmie konkretnego pisemnego roszczenia do drugiej strony.
- Strona ta ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego roszczenia w terminie 21 dni od daty zgłoszenia. Brak ustosunkowania się do żądania strony będzie oznaczał uznanie roszczenia za uzasadnione.

#### § 13

- Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy:
  - wynagrodzenia jednostkowego brutto – w razie zmiany stawki podatku od towarów i usług – wynagrodzenie brutto zostanie określone z uwzględnieniem obowiązującej (aktualnej) stawki podatku, bez zmiany ceny jednostkowej netto;
  - wynagrodzenia jednostkowego netto – w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie



ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

- 3) wynagrodzenia jednostkowego netto – w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
  - 4) obniżenia cen Wykonawcy.
2. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt. 2, zmiana umowy wymaga wykazania przez Wykonawcę, że zmiana wysokości minimalnego wynagrodzenia/stawki godzinowej ma wpływ na koszty wykonania umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązany jest wykazać, jaką część składową stawki wynagrodzenia umownego stanowi wynagrodzenie pracowników bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego, proporcji czasu pracy tych osób na rzecz Zamawiającego w ogólnym ich czasie pracy. Przedłożenie Zamawiającemu pisemnych wyjaśnień w powyższym zakresie powinno nastąpić w terminie 30 dni od zaistnienia omawianych zmian. Niezłożenie informacji w powyższym zakresie we wskazanym terminie upoważnia Zamawiającego do uznania, że wprowadzone zmiany prawa nie mają wpływu na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Zamawiający jest uprawniony do weryfikacji zasadności zmiany wynagrodzenia proponowanej przez Wykonawcę oraz poprawności wyliczeń zmiany wynagrodzenia, w tym do żądania od Wykonawcy dokumentów potwierdzających prawidłowość dokonanych obliczeń, pod rygorem uznania, że wprowadzone zmiany prawa nie mają wpływu na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. O wyniku weryfikacji Zamawiający informuje Wykonawcę. Wzrost składników ceny nie może przekroczyć procentowej wartości wzrostu minimalnego wynagrodzenia.
  3. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt.3, zmiana umowy wymaga wykazania przez Wykonawcę, że zmiana zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne ma wpływ na koszty wykonania umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązany jest wykazać, jaką część składową stawki wynagrodzenia umownego stanowią składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne pracowników bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego, proporcji czasu pracy tych osób na rzecz Zamawiającego w ogólnym ich czasie pracy. Przedłożenie Zamawiającemu pisemnych wyjaśnień w powyższym zakresie powinno nastąpić terminie 30 dni od zaistnienia omawianych zmian. Niezłożenie informacji w powyższym zakresie we wskazanym terminie upoważnia Zamawiającego do uznania, że wprowadzone zmiany prawa nie mają wpływu na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Zamawiający jest uprawniony do weryfikacji zasadności zmiany wynagrodzenia proponowanej przez Wykonawcę oraz poprawności wyliczeń zmiany wynagrodzenia, w tym do żądania od Wykonawcy dokumentów potwierdzających prawidłowość dokonanych obliczeń, pod rygorem uznania, że wprowadzone zmiany prawa nie mają wpływu na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. O wyniku weryfikacji Zamawiający informuje Wykonawcę. Wzrost składników ceny nie może przekroczyć procentowej wartości wzrostu składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne. Zmiana wysokości kwotowej składek na ubezpieczenie społeczne, stanowiąca konsekwencję wzrostu wynagrodzenia, nie stanowi podstawy waloryzacji ceny.
  4. Wszelkie zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej - aneksu, pod rygorem nieważności. Nie wymaga aneksu do umowy zmiana polegająca na obniżeniu cen przez Wykonawcę, o którym mowa w ust.1 pkt 4.

#### § 14

Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozpatrywać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego, po bezskutecznym przeprowadzeniu postępowania polubownego, o którym mowa w § 12.

#### § 15

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY**

.....

**WYKONAWCA**

.....