



[04.08.2023r.]



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia przekraczającej progi unijne, o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11.09.2019 r. -Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.) zwanej dalej "ustawą Pzp" pn. „Dostawa i montaż wyposażenia, sprzętu i aparatury medycznej dla Pawilonu „E” ZZOZ w Wadowicach”

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym: www.platformazakupowa.pl/pn/zozwadowice

Zamawiający:

Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Wadowicach

ul. Karmelicka 5

34 – 100 Wadowice

Adres strony internetowej Zamawiającego: www.zozwadowice.pl

e-mail: zp@zozwadowice.pl



SPIS TREŚCI

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego:	3
II. Tryb udzielenia zamówienia:	3
III. Opis przedmiotu zamówienia:	3
IV. Termin realizacji zamówienia:	5
V. Warunki udziału w postępowaniu:	5
VI. Podstawy wykluczenia z postępowania:	5
VII. Podmiotowe środki dowodowe i wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia:	7
VIII. Przedmiotowe środki dowodowe:	10
IX. Poleganie na zasobach innych podmiotów:	10
X. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja):	11
XI. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:	12
XII. Wymagania dotyczące wadium:	14
XIII. Termin związania ofertą:	16
XIV. Opis sposobu przygotowania ofert:	16
XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:	18
XVI. Opis sposobu obliczenia ceny:	19
XVII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:	19
XVIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:	21
XIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:	22
XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:	22
XXI. Ochrona danych osobowych:	23
XXII. Załączniki:	24
Załącznik nr 1 do SWZ	25
Załącznik nr 2a do SWZ	39
Załącznik nr 2b do SWZ	40
Załącznik nr 3 do SWZ	41
Załącznik nr 4 do SWZ	42
Załącznik nr 5 do SWZ	43
Załącznik nr 6 do SWZ	45
Załącznik nr 7 do SWZ	46
Załącznik nr 8 do SWZ	49



I. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Wadowicach

ul. Karmelicka 5; 34-100 Wadowice

tel. 33 87 21 200; 87 21 300; fax. 823 22 30

e-mail: zp@zozwadowice.pl

adres strony internetowej: <https://zozwadowice.pl/>

Godziny urzędowania: od 7.00 do 15.00

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą: www.platformazakupowa.pl/pn/zozwadowice

II. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132-139 w związku z art. 129 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”.
2. Szacunkowa wartość zamówienia przekracza kwotę określoną w obwieszczeniu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych wydanym na podstawie art. 3 ust. 2 Ustawy Pzp.
3. W postępowaniu mają zastosowanie przepisy Ustawy Pzp oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie a w sprawach nieuregulowanych przepisy Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r – Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2022r., poz. 1360 ze zm.).
4. Zamawiający przewiduje zastosowanie tzw. procedury odwróconej, o której mowa w art. 139 ust. 1 Ustawy Pzp, tj. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
5. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 257 ustawy Pzp jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane.
6. Zamawiający nie przewiduje możliwości żądania JEDZ wyłącznie od wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona.
7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
9. Zamawiający nie dopuszcza do rozliczeń w walutach obcych.
10. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
11. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
12. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień podobnych, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 Ustawy Pzp .
13. Zamawiający nie przewiduje możliwość odbycia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

Kod CPV:

33190000-8 - Różne urządzenia i produkty medyczne

39516000-2: Wyroby meblarskie

30200000-1: Urządzenia komputerowe



- 42513000-5: Urządzenia chłodnicze i mrozące
- 39713100-4: Zmywarki do naczyń
- 42923110-6: Wagi
- 39220000-0: Sprzęt kuchenny,
- 34911100-7: Wózki
- 33192200-4: Stoły medyczne
- 39254100-8: Zegary

1. Szczegółowy opis wymagań Zamawiającego określa **załącznik nr 1 do SWZ**.
2. Przedmiot zamówienia został podzielony na części: Liczba części 14
3. Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych na poszczególne pakiety.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych na poszczególne pozycje w pakietach.
5. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
6. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
7. Powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
8. Zadanie współfinansowany jest ze środków UE w ramach Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego (EFRR), Oś Priorytetowa 14 REACT-EU dla Zdrowia i Gospodarki w Małopolsce, Działanie 14.1 REACT-EU dla zdrowia
9. Zgodnie z art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. w brzmieniu nadanym Rozporządzeniem 2022/576 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, zakazuje się wykonywania zamówienia publicznego z udziałem podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektywy 2014/24/UE, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10% wartości zamówienia.
10. Wszędzie tam, gdzie Zamawiający opisuje przedmiot zamówienia poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów lub odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, pochodzenia, specyfikacji technicznych i/lub systemów referencji technicznych, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Intencją Zamawiającego było przedstawienie „typu” towaru spełniającego wymagania Zamawiającego. Rozwiązania równoważne zaproponowane przez Wykonawcę będą posiadały co najmniej takie same lub lepsze parametry techniczne i funkcjonalne, co najmniej w zakresie opisanym danym znakiem towarowym lub daną normą i nie obniżą określonych przez Zamawiającego standardów. Pod pojęciem „równoważności” rozwiązania, w szczególności rozumie się: wskazanie, że oferowane rozwiązanie posiada co najmniej takie same lub lepsze – opisane daną normą lub znakiem – parametry techniczne i funkcjonalne cechy jakościowe, które dotyczą wartości użytkowych przedmiotu zamówienia, odpowiednich dla zastosowanego materiału, komponentu, produktu takie jak: funkcjonalność, wydajność, wytrzymałość, żywotność, odporność, łatwość obsługi, bezpieczeństwo, komfort użytkowania, standard wykonania oraz cechy, które opisują fizyczne właściwości przedmiotu zamówienia, takie jak wielkość (długość, szerokość, wysokość), kubaturę, gęstość, kształt, kolorystykę, strukturę, rodzaj materiału i komponentu. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. W przypadku zaoferowania rozwiązań równoważnych – innych niż określone w SWZ – do oferty należy załączyć dokumenty potwierdzające, że zastosowane rozwiązania równoważne spełniają wymogi Zamawiającego (np. opisy, karty katalogowe, karty techniczne).



IV. Termin realizacji zamówienia:

Termin realizacji zamówienia: max do 42 dni od dnia zawarcia umowy

V. Warunki udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

1.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

1.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

1.4. zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

2. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

3. Ocena spełnienia ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w JEDZ oraz oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

4. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania, Zamawiający wymaga, złożenia oświadczenia własnego wykonawcy w postaci jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ). W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia formularz JEDZ składa każdy z wykonawców. Wzór formularza JEDZ określa Rozporządzenie Wykonawcze Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 3/16), którego wzór stanowi **Załącznik nr 2 do SWZ**.

VI. Podstawy wykluczenia z postępowania:

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 1 oraz pkt 4 Ustawy Pzp.

2. Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 Ustawy Pzp.

3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust 1 pkt 4 Ustawy Pzp, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki:

3.1. naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;

3.2. wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;

3.3. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,

b) zreorganizował personel,

c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,



d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,

e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

4. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 3, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 3, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

5. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców o których mowa w art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. w brzmieniu nadanym Rozporządzeniem 2022/576 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego¹ tj;

- wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 (Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego);

- wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 (Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego);

- wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 (Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego).

6. Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w pkt. 5.

7. W przypadku wykonawcy lub uczestnika konkursu wykluczonego na podstawie pkt 5, zamawiający odrzuca wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub ofertę takiego wykonawcy lub uczestnika konkursu, nie zaprasza go do złożenia oferty wstępnej, oferty podlegającej negocjacji, oferty dodatkowej, oferty lub oferty ostatecznej, nie zaprasza go do negocjacji lub dialogu, a także nie prowadzi z takim wykonawcą negocjacji lub dialogu, odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie, nie zaprasza do złożenia pracy konkursowej lub nie przeprowadza oceny pracy konkursowej, odpowiednio do trybu stosowanego do udzielenia zamówienia publicznego oraz etapu prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Zamawiający wskazuje, że w zakresie przesłanki wykluczenia, o której mowa w pkt 5 powyżej Wykonawca składa oświadczenie w Części III Sekcja D jednolitego dokumentu „Podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie

¹ Ustawa z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835)



krajowym”. Ponadto Zamawiający, w ramach weryfikacji przesłanek wykluczenia, o których mowa powyżej, zastrzega możliwość wezwania Wykonawcy do złożenia wyjaśnień.

8. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia

VII. Podmiotowe środki dowodowe i wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia:

Część A

1. W celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, wykonawca składa aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w formie JEDZ, które sporządza się, zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE.

2. Zamawiający **zaleca**, aby wykonawca sporządził ww. oświadczenie za pomocą pliku ESPD poprzez serwis umożliwiający wypełnienie ESPD, znajdujący się pod adresem:

<https://espd.uzp.gov.pl>

2.1. Po uruchomieniu wyżej wymienionej strony internetowej, należy wybrać: „język polski”, a potem zaznaczyć: „Jestem wykonawcą” (także w sytuacji, gdy formularz JEDZ wypełnia podmiot, na którego zdolnościach technicznych lub zawodowych polega wykonawca). Odpowiednikiem warunków udziału w postępowaniu w rozumieniu ustawy są kryteria kwalifikacji, o których mowa w JEDZ.

2.2. Instrukcja wypełnienia formularza JEDZ znajduje się na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych pod adresem:

https://www.uzp.gov.pl/___data/assets/pdf_file/0025/36196/Instrukcja-skladania-JEDZ-elektronicznie.pdf

2.3. Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie.

2.4. Upoważnienie osób podpisujących JEDZ musi wynikać bezpośrednio z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru), a w przypadku ustanowienia pełnomocnika ze stosowanego pełnomocnictwa (załączonego do oferty) w formie elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.

3. Zamawiający wymaga by wykonawca podczas wypełniania formularza JEDZ w zakresie części IV (kryteria kwalifikacji) odznaczył *pole a: Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji*. W takim przypadku pozostałe sekcje formularza będą nieaktywne – wykonawca nie ma obowiązku ich wypełnienia.

4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia, należy złożyć odrębny JEDZ zawierający informacje wymagane w częściach II-IV dla każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o Zamówienie.

5. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa także JEDZ dotyczące tych podmiotów, podpisane przez podmiot, którego dokumenty dotyczą.

Część B

W celu potwierdzenie braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia wykonawca składa:

6. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w Rozdziale VI, to jest:



- 6.1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego, w zakresie:
- a) art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych,
 - b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, odnośnie do orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,
- sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem.
- 6.2. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z dokumentami potwierdzającymi, że przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- 6.3. zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z dokumentami potwierdzającymi, że przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- 6.4. odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- 6.5. **oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp**, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w:
- art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy PZP,
 - art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
 - art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
 - art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP,
 - art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP, dotyczące naruszeń obowiązków dotyczących płatności i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1170),

Przedmiotowe oświadczenia należy złożyć na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do SWZ.

- 6.6. **oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp**, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SWZ.**
7. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:



- 7.1. pkt 6 ppkt 6.1. - składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp;
- 7.2. pkt 6 ppkt 6.2- 6.4 – zaświadczenia, o którym mowa w pkt 6 ppkt 6.2. zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w pkt 6 ppkt 6.3. lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt 6 ppkt 6.4. – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
 - b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury
8. Dokument, o którym mowa w pkt 6 ppkt 6.1., powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy jego złożeniem. Dokument, o którym mowa w pkt 6 ppkt 6.2. - 6.4. powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
9. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6 ppkt 6.2. - 6.4., lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust 1 pkt 1 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienia pkt. 8 stosuje się odpowiednio.
10. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do bezpośrednio właściwych organów kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
11. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
 - 11.1. może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w jednolitym dokumencie dane umożliwiające dostęp do tych środków;
 - 11.2. podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.
12. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki (poprzez podanie numeru referencyjnego postępowania lub nazwy postępowania) oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
13. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.



14. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.

VIII. Przedmiotowe środki dowodowe:

1. Oświadczenie o spełnianiu przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań przewidzianych przez ustawę z dnia 7 kwietnia 2022r o wyrobach medycznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 974), potwierdzające dopuszczenie tych wyrobów do obrotu i używania, oraz przez Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 17 lutego 2016r. w sprawie wymagań zasadniczych oraz procedur oceny zgodności wyrobów medycznych (Dz. U. z 2016r, poz. 211), wzór stanowi **Załącznik nr 6 do SWZ – jeśli dotyczy.**
2. Zamawiający informuje, iż w przypadku, gdy wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
3. Zamawiający akceptuje odpowiednie przedmiotowe środki dowodowe, inne niż te, o których mowa w art. 105 ust. 1 i 3 ustawy Pzp, w szczególności dokumentację techniczną producenta, w przypadku gdy dany wykonawca nie ma ani dostępu do certyfikatów lub sprawozdań z badań, o których mowa w art. 105 ust. 1 i 3 ustawy Pzp, ani możliwości ich uzyskania w odpowiednim terminie, o ile ten brak dostępu nie może być przypisany danemu wykonawcy, oraz pod warunkiem że dany wykonawca udowodni, że wykonywane przez niego dostawy spełniają wymagania, cechy lub kryteria określone w opisie przedmiotu zamówienia lub kryteriów oceny ofert, lub wymagania związane z realizacją zamówienia.

IX. Poleganie na zasobach innych podmiotów:

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane oraz dostawy, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z wnioskiem do udziału w postępowaniu albo odpowiednio wraz-z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 3.1. zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 3.2. sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3.3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę



spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4, oraz jeżeli to dotyczy, kryteriów selekcji, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy. (art. 108 ust. 1, art. 109 ust 1 pkt 1 i pkt 4 Ustawy Pzp., art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. w brzmieniu nadanym Rozporządzeniem 2022/576 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.)

5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe sytuacja finansowa lub ekonomiczna podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

6. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

7. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

8. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale VII pkt. 1 SWZ podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale VII SWZ²,

Oświadczenia podmiotów udostępniających zasoby składane na formularzu JEDZ powinny być złożone w formie **elektronicznej** (tj. podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdy z tych podmiotów) w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 124 ust. 1 ustawy Pzp. Należy je przesłać zgodnie z zasadami określonymi w Rozdziale XI SWZ.

W zakresie „części IV Kryteria kwalifikacji” JEDZ podmiot udostępniający zasoby przedstawia oświadczenie w zakresie zdolności udostępnianych Wykonawcy. Podmiot udostępniający zasoby może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α . W takim przypadku ogólne oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby będzie interpretowane jedynie w zakresie udostępnianych zdolności.

9. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, zobowiązany jest do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w Rozdziale VII Część B pkt. 6. potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy do wykluczenia z postępowania. Do podmiotów udostępniających zasoby stosuje się odpowiednio postanowienia Rozdziału VII pkt 7 do 9.

X. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja):

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.

² Zgodnie z art. 125 ust. 5 p.z.p.



2. W odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie, oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z Postępowania na podstawie art. 108 ust. 1, art. 109 ust 1 pkt 1 i pkt 4 Ustawy Pzp., art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. w brzmieniu nadanym Rozporządzeniem 2022/576 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale VII pkt 2 SWZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegający się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców są oni zobowiązani na wezwanie Zamawiającego złożyć aktualne na dzień złożenia podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w Rozdziale VII, przy czym:

4.1. podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w Rozdziale VII Część C składa odpowiednio Wykonawca/Wykonawcy, który/którzy wykazuje/ą spełnianie warunku, w zakresie i na zasadach opisanych w Rozdziale V *-jeśli dotyczy*

4.2. podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w Rozdziale VII Część B składa każdy z nich.

5. Zamawiający nie określił odmiennych wymagań związanych z realizacją zamówienia w odniesieniu do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

XI. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z wykonawcami jest:

- 1.1. Katarzyna Grzybczyk - w zakresie procedury przetargowej,
- 1.2. Barbara Zajda - w zakresie przedmiotu zamówienia.

2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: www.platformazakupowa.pl/pn/zozwadowice

3. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

4. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.

5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

6. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz



środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:

- 6.1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- 6.2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
- 6.3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
- 6.4. włączona obsługa JavaScript,
- 6.5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
- 6.6. Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
- 6.7. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 7.1. akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - 7.2. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej [pod linkiem](#).
8. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl**, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).

Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
10. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku przerwy w funkcjonowaniu lub awarii niedziałania www.platformazakupowa.pl/pn/zozwadowice Zamawiający może również komunikować się z wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, gdzie adres Zamawiającego jest dostępny w SWZ dot. danego postępowania.
11. **Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z „OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.**
12. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
13. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
 - 13.1. .zip
 - 13.2. .7Z
14. Wśród formatów powszechnych a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp. numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**



15. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
16. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
17. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
18. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
19. Zamawiający zaleca, aby wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
20. Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość do zamawiającego", nie za pośrednictwem adresu email.
21. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
22. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
23. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
24. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
25. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
26. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
27. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ.
28. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert albo nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert w przypadku, o którym mowa w art. 138 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na odpowiednio 14 przed upływem terminu składania ofert.
29. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt. 28, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
30. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami bez ujawniania źródła zapytania, Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej na której udostępniony jest SWZ, tj. www.platformazakupowa.pl/pn/zozwadowice
31. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający udostępnia na stronie internetowej – www.platformazakupowa.pl/pn/zozwadowice, na której udostępniona jest specyfikacja.
32. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana SWZ stanie się jej integralną częścią.
33. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmian SWZ, jako obowiązującą należy przyjąć treść późniejszego oświadczenia Zamawiającego.

XII. Wymagania dotyczące wadium:

1. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej oferty wadium w wysokości:



Pakiet nr 1	2 500,00 zł
Pakiet nr 2	4 500,00 zł
Pakiet nr 3	2 500,00 zł
Pakiet nr 4	150,00 zł
Pakiet nr 5	3 000,00 zł
Pakiet nr 6	50,00 zł
Pakiet nr 7	100,00 zł
Pakiet nr 8	1 000,00 zł
Pakiet nr 9	300,00 zł
Pakiet nr 10	1 700,00 zł
Pakiet nr 11	200,00 zł
Pakiet nr 12	1 200,00 zł
Pakiet nr 13	100,00 zł
Pakiet nr 14	400,00 zł

2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
 3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 3.1. pieniądzu;
 - 3.2. gwarancjach bankowych;
 - 3.3. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 3.4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
 4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego PKO BP S.A. O/Wadowice, **nr 16 1020 2892 0000 5102 0832 0972** z dopiskiem „Wadium – nr postępowania”.
- UWAGA:** Za skutecznie wniesione wadium w pieniądzu, zamawiający uważa wadium, które w oznaczonym terminie (przed upływem terminu składania ofert) znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego (decyduje data i godzina uznania rachunku Zamawiającego).
5. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być złożone jako oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej i spełniać co najmniej poniższe wymagania:
 - 5.1. musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez wykonawcę określone w Ustawie Pzp.
 - 5.2. z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;
 - 5.3. powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;
 - 5.4. termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem, iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);
 - 5.5. w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania;
 - 5.6. beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Wadowicach.
 - 5.7. w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 Ustawy Pzp), Zamawiający wymaga, aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum);
 6. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium, wniesie wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą zostanie odrzucona.
 7. Potwierdzenie wniesienia wadium musi być dołączone do oferty.



8. Wadium wnoszone w formie innej niż w pieniądzu musi być potwierdzone stosownym dokumentem podpisanym przez gwaranta kwalifikowanym podpisem elektronicznym, który należy: dołączyć do zaszyfrowanej w sposób wskazany w SWZ oferty lub wnieść w oryginale w postaci elektronicznej zgodnie z zasadami komunikacji określonymi w SWZ przed upływem terminu składania ofert.
9. Zamawiający **zwraca** wadium zgodnie z warunkami określonymi w art. 98 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.
10. Zamawiający **zatrzymuje** wadium na warunkach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.

XIII. Termin związania ofertą:

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **90 dni**, tj. do dnia **09.12.2023 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w pkt. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku gdy zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 1, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

XIV. Opis sposobu przygotowania ofert:

1. Oferta, wnioski oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu³ (**opcja rekomendowana** przez platformazakupowa.pl).
2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
3. Oferta powinna być:
 - 3.1. sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
 - 3.2. złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
 - 3.3. podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.

³ Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych.



6. Zgodnie z art. 18 ust. 3 Ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
7. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
8. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje podlegać będzie odrzuceniu.
9. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
10. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
11. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ust 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
12. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
13. Dokumenty składające się na ofertę:
 - 13.1. formularz ofertowy, według wzoru określonego w **Załączniku nr 7 do SWZ**,
 - 13.2. dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w Postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia (wymienione w Rozdziale VII SWZ -JEDZ):
 - 13.3. Dokumenty wskazane w Rozdziale VIII SWZ, - przedmiotowe środki dowodowe
 - 13.4. w przypadku wykonawców działających przez pełnomocnika – pełnomocnictwo,
 - 13.5. w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – dokument stwierdzający ustanowienie przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie pełnomocnika do reprezentowania ich w Postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w Postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - 13.6. potwierdzenie wniesienia wadium,
 - 13.7. zobowiązania wymagane postanowieniami Rozdziału IX pkt 3 SWZ, w przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu wraz z pełnomocnictwem, jeżeli prawo do podpisania danego zobowiązania nie wynika z dokumentów określonych w Rozdziale VII Część B pkt 6.4 SWZ. – Propozycja w **Załączniku nr 2a do SWZ**
 - 13.8. Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 117 ust 4 ustawy Pzp. według wzoru określonego w **Załączniku nr 2b do SWZ**,
 - 13.9. Oświadczenie dotyczące przepisów sankcyjnych związanych z wojną w Ukrainie (składa: Wykonawca, każdy z Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby).



Oświadczenie to przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, według wzoru określonego w Załączniku nr 5 do SWZ.

14. **Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji. Zamawiający zaleca, aby przy sporządzeniu oferty, wykonawca skorzystał z wzorów przygotowanych przez Zamawiającego.** Wykonawca może przedstawić ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że muszą one zawierać wszystkie informacje określone przez Zamawiającego w Specyfikacji.
15. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
16. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
17. Oferta i załączniki do oferty pod rygorem nieważności składa się z formie w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, muszą być podpisane przez upoważnionego (upoważnionych) przedstawiciela (przedstawicieli)
18. W przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik wraz z ofertą winno być złożone pełnomocnictwo dla tej osoby określające jego zakres. Pełnomocnictwo winno być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.
Wszelkie pełnomocnictwa winny być załączone do oferty w formie oryginału lub urzędowo poświadzonego odpisu pełnomocnictwa (notarialnie – art. 97 ust. 2 ustawy z 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 1192 ze zm.)).

XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem⁴: www.platformazakupowa.pl/pn/zzozwadowice w myśl Ustawy Pzp na stronie internetowej prowadzonego postępowania **do dnia 11.09.2023r. godz 10:00**
2. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
3. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust. 1 ustawy Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
4. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
5. Szczegółowa instrukcja dla wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
6. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert tj. **11.09.2023r. godz 10:30**
7. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

⁴ Wstawić adres Profilu Nabywcy na platformazakupowa.pl lub jeśli jednostka nie posiada wykupionego Profilu Nabywcy można dodać link do konkretnego postępowania lub ogólnie do strony platformazakupowa.pl



8. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
9. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
10. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 11.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 11.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
12. Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty”.
13. Zgodnie z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line, a ma jedynie takie uprawnienie.

XVI. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Zaoferowaną cenę całkowitą (brutto) należy przedstawić w Formularzu ofertowym zgodnym z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 7 do SWZ**.
2. Cena określona w ofercie uwzględnia wszelkie koszty wynagrodzenia wykonawcy, jakie Zamawiający zapłaci z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Kwoty należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 i wyższe zaokrągla się do 1 grosza (ostatnią pozostawioną cyfrę powiększa się o jednostkę), zgodnie z art. 106e ust. 11 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. 2020 r. poz. 106 ze zm.).
4. Rozliczenia między Zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą w PLN.
5. Sposób zapłaty i zasady rozliczenia za realizację zamówienia, określone zostały w **Załączniku nr 8 do SWZ – Projekt Umowy**.
6. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający doliczy do przedstawionej w Ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W Ofercie Wykonawca ma obowiązek:
 - 6.1. poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
 - 6.2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
 - 6.3. wskazania wartości towaru lub usługi objętych obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku,
 - 6.4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowanie.

XVII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

I. Dla Pakietu nr 1, 2, 5, 6, 8, 9, 11, 12, 14 Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej są:

Lp.	KRYTERIUM:	WAGA
1	Cena	60 %
2	Okres gwarancji	40 %

Sposób obliczania wartości punktowej ocenianego kryterium:



1. Kryterium Cena 60%

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Cena najniższa spośród wszystkich ofert}}{\text{Cena oferowana}} \times 100 \times 60 \%$$

2. Kryterium okres gwarancji 40%

$$\text{Liczba punktów} = \frac{G_o}{G_{naj}} \times 100 \times 40 \%$$

G_o – długość gwarancji w badanej ofercie

G_{naj} - najdłuższa gwarancja zaoferowana w postępowaniu wśród ocenianych ofert.

Wymagany okres gwarancji – nie mniejszy niż 24 miesiące.

II. Dla Pakietu nr 3, 4, 7, 13 Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej są:

Kryterium	Waga
Cena	60%
Okres gwarancji	20%
Termin realizacji	20%

1. Kryterium Cena 60%

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Cena najniższa spośród wszystkich ofert}}{\text{Cena oferowana}} \times 100 \times 60 \%$$

2. Kryterium okres gwarancji 20%

$$\text{Liczba punktów} = \frac{G_o}{G_{naj}} \times 100 \times 20 \%$$

G_o – długość gwarancji w badanej ofercie

G_{naj} - najdłuższa gwarancja zaoferowana w postępowaniu wśród ocenianych ofert.

Wymagany okres gwarancji – nie mniejszy niż 24 miesiące.

3. Kryterium termin realizacji 20%

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Termin najkrótszy spośród wszystkich ofert}}{\text{Termin z badanej oferty}} \times 100 \times 20 \%$$

Uwaga!!! Termin realizacji nie może być dłuższy niż 42 dni od dnia zawarcia umowy.

III. Dla Pakietu nr 10 Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej są:

Lp.	KRYTERIUM:	WAGA
1	Cena	60 %
2	Okres gwarancji	20 %
3	Parametry oceniane	20%

Sposób obliczania wartości punktowej ocenianego kryterium:



1. Kryterium Cena 60%

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Cena najniższa spośród wszystkich ofert}}{\text{Cena oferowana}} \times 100 \times 60 \%$$

2. Kryterium okres gwarancji 20%

$$\text{Liczba punktów} = \frac{G_o}{G_{naj}} \times 100 \times 20 \%$$

G_o – długość gwarancji w badanej ofercie

G_{naj} - najdłuższa gwarancja zaoferowana w postępowaniu wśród ocenianych ofert.

Wymagany okres gwarancji – nie mniejszy niż 24 miesiące.

3. Parametry oceniane 20%

$$\text{Parametry oceniane} = \frac{\text{Liczba pkt uzyskanych}}{\text{Maksymalna ilość pkt osiągnięta dla kryterium}} \times 100 \times 20 \%$$

Powyższe kryterium zostanie obliczone na podstawie informacji zawartej w Załączniku nr 7 do SWZ

Opis kryterium oceny:

W zakresie kryterium parametry oceniane przedmiotu zamówienia oferta może uzyskać maksymalnie 40 punktów.

Zamawiający będzie przyznawał punkty Wykonawcy wg kryterium „parametry oferowanego sprzętu” w sposób następujący:

Lp.	Parametry oceniane	Punktacja
1	Listwy w segmencie oparcia pleców i płycie lędźwiowej wyposażone na obu końcach w ograniczniki zabezpieczające korpusy mocujące wyposażenie przed ich przypadkowym wypadnięciem	TAK – 10 pkt NIE – 0 pkt
2	Konstrukcja stołu ze stali nierdzewnej. Stal o bardzo dobrych właściwościach antykorozyjnych i kwasoodpornych, gatunek stali: AISI 316L , polskie oznaczenie 00H17N14M2	Stal AISI 316L – 20 pkt Inna stal nierdzewna – 0 pkt
3	Stół z zaciskiem wyrównania potencjału wraz z przewodem wyrównania potencjału	TAK – 10 pkt NIE – 0 pkt

Brak ocenianego parametru nie dyskwalifikuje oferty – powoduje jedynie brak dodatkowych punktów

Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.

Członkowie Komisji Przetargowej ocenią każdą ofertę wg podanych algorytmów przyznając jej ocenę punktową. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która uzyska największą ilość punktów obliczonych wg powyższych algorytmów.

XVIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

- O wyniku postępowania Zamawiający powiadomi wykonawcę uczestniczącego w postępowaniu oraz zamieści informację na swojej stronie internetowej www.platformazakupowa.pl/pn/zzozwadowice
- Umowa z wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie zawarta w terminie nie krótszym, niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, z zastrzeżeniem art. 264 ust. 2 ustawy



Prawo zamówień publicznych.

3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Wybrany wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w Projekcie Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 8 do SWZ**.
6. Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
7. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 Ustawy Pzp oraz wskazanym w Projekcie Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 8 SWZ**.
8. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności zachowania formy pisemnej.

XIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów Ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 3.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 3.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 6.1. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 6.2. 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w ppkt 6.1.
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Ustawy Pzp., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.



9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Ustawy Pzp przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XXI. Ochrona danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej "RODO") informujemy, że:

- 1 administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Wadowicach
- 2 administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iod@zzozwadowice.pl
- 3 Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
- 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 Ustawy Pzp.
- 5 Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Ustawy Pzp. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6 obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy Pzp związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 7 w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- 8 posiada Pani/Pan:
 - 8.1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
 - 8.2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);



8.3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej*

osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);

8.4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9 nie przysługuje Pani/Panu:

9.1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

9.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

9.3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

10 przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

XXII. Załączniki:

Załącznik nr 1	Opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 2	Jednolity Europejski Dokument Zamówienia
Załącznik nr 2a, 2b, 3, 4, 5, 6	Wzór oświadczenia
Załącznik nr 7	Formularz ofertowy
Załącznik nr 8	Projekt umowy

Dyrektor
ZZOZ w Wadowicach

Barbara Bulanowska

Wadowice, dnia 04.08.2023r.

Zatwierdzam

(podpis Dyrektora ZZOZ w Wadowicach
lub osoby przez niego upoważniona)

Opis przedmiotu zamówienia :

Pomieszczenia należy wyposażyć w optymalny pod względem higieny i komfortu pracy sprzęt - ergonomiczny, energooszczędny, trwały, odporny na intensywne użytkowanie, łatwozmywalny, a także odporny na używane środki czyszcząco-dezynfekujące i wielokrotne cykle czyszczenia.

Ze względu na ilość i różnorodność występujących w budynku urządzeń, Dostawca jest zobowiązany do maksymalnego ograniczenia ilości różnych dostawców i producentów sprzętu do niezbędnego minimum, w celu zapewnienia optymalnych warunków serwisowych i gwarancyjnych.

Podane przez Zamawiającego ewentualne nazwy lub znaki towarowe mają charakter przykładowy, a ich wskazanie ma na celu określenie oczekiwanego standardu. Jeżeli dla danych pozycji zamawiający wskazał klasę, markę czy znak towarowy elementu/mebla, to dopuszcza się zaoferowanie elementu/przedmiotu zamówienia równoważnego pod warunkiem zachowania norm, konstrukcji, parametrów i standardów, którymi charakteryzuje się mebel/element wskazany przez Zamawiającego.

Pakiet nr 1

MEBLE WYPOCZYNKOWE, KRZESŁA, FOTELE

Lp.	Opis wymaganych parametrów technicznych
1	<p>Kanapa rozkładana z funkcją spania (Ad3) – 5 szt. Kanapa rozkładana z funkcją spania i pojemnikiem na pościel, tapicerka zmywalna, nóżki metalowe. Minimalne wymagania dotyczące parametrów tapicerki: Skład: warstwa wierzchnia: 100% winyl, podkład 100% poliester Hi-Loft, gramatura: 650 g/m², odporność na ścieranie: >=300 000 cykli Martindale, trudnozapalność: EN 1021 1&2 (papieros i zapalka), DIN 4102 B2, NF P 92-503/M2, Önorm B 3825 gruppe 1: Önorma A 3800 Teil 1 Klasse Q1 PERMABLOK3® - wysoka ochrona przeciwbakteryjna i przeciwgrzybiczna</p>
2	<p>Fotel wypoczynkowy (Am1) – 10 szt. Fotel rozkładany, wypoczynkowy z wysuwaniem, zintegrowanym podnóżkiem. Fotel posiada funkcje relax, . Fotel rozkładany do pozycji półleżącej, wygodne, wyprofilowane oparcie z komfortowym zagłówkiem. Podstawa wykonana z wysokiej jakości materiału PVC. Wymiary minimalne: szerokość: 76 ÷80 cm , wysokość: 77 ÷82cm, głębokość: 70 ÷75 cm, wysokość siedziska: 45÷50 cm, głębokość siedziska: 51-55 cm Fotel tapicerowany tapicerka zmywalną.</p>
3	<p>3. Krzesła (Bd04) – 8 szt. Fotel wypoczynkowy mały, tapicerowany tapicerka zmywalną. Siedzisko zintegrowane z podłokietnikami. Materiał: pianka, sklejka, nogi wykonane z drewna litego kauczukowego lub metalowe. Wymiary minimalne: Szerokość: 76 cm, Wysokość: 77 cm, Głębokość: 70 cm Wysokość siedziska: 45 cm Głębokość siedziska: 51 cm Tapicerka o parametrach minimalnych: Skład: warstwa wierzchnia: 100% winyl, podkład 100% poliester Hi-Loft, Gramatura: 650 g/m² Odporność na ścieranie: >=300 000 cykli Martindale Trudnozapalność: EN 1021 1&2 (papieros i zapalka), DIN 4102 B2, NF P 92-503/M2, Önorm B 3825 gruppe 1: Önorma A 3800 Teil 1 Klasse Q1 PERMABLOK3® - wysoka ochrona przeciwbakteryjna i przeciwgrzybiczna</p>
4	<p>Krzesło na metalowym chromowanym stelażu (Bb01) – 60 szt. Krzesło na metalowym chromowanym stelażu, siedzisko i oparcie plastikowe, trwałe ze specjalną powłoką antypoślizgową rama 4-nogi chromowane Wymiary: szerokość siedziska: 440 mm (+- 20 mm) głębokość siedziska: 410 mm (+- 20 mm) wysokość 770 mm (+- 20 mm).</p>
5	<p>Krzesła łączone (Bb04) - 7 szt.</p>



	Krzesła łączone 4-szt. na metalowym stelażu malowanym proszkowo, siedzisko i oparcie - kubełek plastikowe bardzo trwale ze specjalną powłoką antypoślizgową . Wymiary 2350x600x800 mm (+- 20 mm).
6	<p>Fotel obrotowy (Bd02)- 43 szt. Fotel obrotowy, tapicerowane siedzisko i oparcie tkaniną zmywalną, regulowana wysokość oparcia, czarna podstawa, regulowane podłokietniki z miękkimi, zmywalnymi nakładkami. Podstawa pięcioramienna, czarna poliamidowa, regulowane podłokietniki, wykonane z poliamidu z nakładkami z polipropylenu w kolorze czarnym/ zakres regulacji 80 mm(góra/dół), mechanizm synchroniczny posiadający funkcje: możliwość swobodnego kołysania się, synchroniczne odchylenie oparcia i siedziska, możliwość blokady siedziska i oparcia siedziska w min. 5 pozycjach, regulacja głębokości siedziska w zakresie 50 mm, zabezpieczenie przed uderzeniem oparcia w plecy po zwolnieniu blokady, regulacja wysokości siedziska za pomocą podnośnika pneumatycznego, kat odchylenia oparcia 33° zsynchronizowany z kątem pochylenia siedziska 11°, kółka do powierzchni twardych.</p> <p>Wymiary: Wysokość siedziska w najniższym położeniu 420 mm z regulacją wysokości w zakresie + 130 mm, Głębokość powierzchni siedziska: min. 400 mm, Szerokość siedziska: min. 460 mm. Wysokość całkowita liczona od krańca oparcia przy położeniu siedziska w najniższym punkcie: 980 mm, Szerokość oparcia: 430 +/- 5 mm, Wysokość oparcia: 520 mm +/- 5 mm, Średnica podstawy: min. 700 mm</p> <p>Tapicerka o parametrach minimalnych: Skład: warstwa wierzchnia: 100% winyl, podkład 100% poliester Hi-Loft, Gramatura: 650 g/m² , Odporność na ścieranie: >=300 000 cykli Martindale, Trudnozapałność: EN 1021 1&2 (papieros i zapalka), DIN 4102 B2, NF P 92-503/M2, Önorm B 3825 gruppe 1: Önorma A 3800 Teil 1 Klasse Q1 PERMABLOK3® - wysoka ochrona przeciwbakteryjna i przeciwgrzybiczna</p>
7.	<p>Krzesło obrotowe z siedziskiem (Ba02) – 54 szt. Specjalistyczne krzesło obrotowe z siedziskiem Ø 36 x 40-53 i oparciem wykonanym z tworzywa sztucznego, regulacja wysokości krzesła (60-87 cm) za pomocą podnośnika pneumatycznego, pięcioramienna podstawa z tworzywa sztucznego, samohamowne kółka do powierzchni miękkich lub twardych, wyposażone w praktyczny, regulowany góra - dół podnóżek (Ring Base) umożliwiający podparcie nóg podczas pracy.</p>

Pakiet nr 2

KOMPUTERY (48 szt.) I DRUKARKI (35 szt.)

Lp.	Opis wymaganych parametrów technicznych	
KOMPUTERY (48 szt.)		
1.	Procesor	Min. 6-rdzeniowy, min 3.10GHz, osiągający w teście PassMark CPU Mark wynik min. 19000 punktów. Do oferty należy dołączyć wydruk ze strony: http://www.cpubenchmark.net potwierdzający spełnienie wymogów SIWZ
2.	Pamięć RAM	min. 16GB RAM DDR4 min 3200MHz pracujące w trybie dualchanell, min. 2 banki pamięci wolne
3.	Dysk	Dysk SSD min 512GB pojemności
4.	Karta graficzna	Zintegrowana w procesorze
5.	Napęd optyczny	16X DVD +/-RW z oprogramowaniem
6.	Monitor	LCD kolorowy min. 21,5" panoramiczny, format obrazu 16:9. Rozdzielczość 1920x1080 @ 60Hz Złącze min. DisplayPort Kabel DisplayPort w zestawie
7.	Karta sieciowa	Zintegrowana 10/100/1000 Mbit/s
8.	Złącza: min:	Przód: 2x USB 2.0 2x USB 3.2 1-gen. Gniazdo combo minijack Tyl: 1 x DisplayPort 1.4 1 x HDMI 2.0b 2 x USB 2.0 2 x USB 3.2 1-gen. 1 x RJ-45 (LAN) 10/100/1000 Mbit/s 1 x wyjście audio(tył)
9.	Obudowa	Małogabarytowa typu SFF z zasilaczem minimum 250W
10.	Klawiatura, mysz	Zestaw bezprzewodowy klawiatura + mysz
11.	System operacyjny	Windows Professional 10 ,11 lub równoważny tj: 1.Możliwość dokonywania aktualizacji i poprawek systemu przez Internet z możliwością wyboru instalowanych poprawek. 2.Możliwość dokonywania uaktualnień sterowników urządzeń przez Internet –witrynę producenta systemu.



3. Darmowe aktualizacje w ramach wersji systemu operacyjnego przez Internet (niezbędne aktualizacje, poprawki, biuletyny bezpieczeństwa muszą być dostarczane bez dodatkowych opłat) –wymagane podanie nazwy strony serwera WWW.
4. Internetowa aktualizacja zapewniona w języku polskim.
5. Wbudowana zaporę internetowa (firewall) dla ochrony połączeń internetowych; zintegrowana z systemem konsola do zarządzania ustawieniami zapory i regułami IP v4 i v6.
6. Wsparcie dla większości powszechnie używanych urządzeń peryferyjnych (drukarek, urządzeń sieciowych, standardów USB, Plug&Play, Wi-Fi).
7. Funkcjonalność automatycznej zmiany domyślnej drukarki w zależności od sieci, do której podłączony jest komputer.
8. Interfejs użytkownika działający w trybie graficznym, zintegrowana z interfejsem użytkownika interaktywna część pulpitu służąca do uruchamiania aplikacji, które użytkownik może dowolnie wymieniać i pobrać ze strony producenta.
9. Możliwość zdalnej automatycznej instalacji, konfiguracji, administrowania oraz aktualizowania systemu.
10. Możliwość zintegrowania uwierzytelniania użytkowników z usługą katalogową Active Directory.
11. Zabezpieczony hasłem hierarchiczny dostęp do systemu, konta i profile użytkowników zarządzane zdalnie; praca systemu w trybie ochrony kont użytkowników.
12. Zintegrowany z systemem moduł wyszukiwania informacji (plików różnego typu) dostępny z kilku poziomów: poziom menu, poziom otwartego okna systemu operacyjnego; system wyszukiwania oparty na konfigurowalnym przez użytkownika module indeksacji zasobów lokalnych.
13. Zintegrowane z systemem operacyjnym narzędzia zwalczające złośliwe oprogramowanie; aktualizacje dostępne u producenta nieodpłatnie bez ograniczeń czasowych.
14. Zintegrowany z systemem operacyjnym moduł synchronizacji komputera z urządzeniami zewnętrznymi.
15. Wbudowany system pomocy w języku polskim.
16. Certyfikat producenta oprogramowania na dostarczany sprzęt.
17. Możliwość przystosowania stanowiska dla osób niepełnosprawnych (np. słabo widzących).
18. Możliwość zarządzania stacją roboczą poprzez polityki –przez politykę rozumiemy zestaw reguł definiujących lub ograniczających funkcjonalność systemu lub aplikacji.
19. Wdrażanie IPSEC oparte na politykach –wdrażanie IPSEC oparte na zestawach reguł definiujących ustawienia zarządzanych w sposób centralny.
20. Automatyczne występowanie i używanie (wystawianie) certyfikatów PKI X.509.
21. System posiada narzędzia służące do administracji, do wykonywania kopii zapasowych polityk i ich odtwarzania oraz generowania raportów z ustawień polityk.
22. Wsparcie dla Sun Java i .NET Framework –możliwość uruchomienia aplikacji działających we wskazanych środowiskach.
23. Wsparcie dla JScript i VBScript –możliwość uruchamiania interpretera poleceń.
24. Zdalna pomoc i współdzielenie aplikacji –możliwość zdalnego przejścia sesji zalogowanego użytkownika w celu rozwiązania problemu z komputerem.
25. Możliwość zbudowania obrazu systemu wraz z aplikacjami. Rozwiązanie to ma umożliwić szybką instalację systemu poprzez sieć komputerową.
26. Graficzne środowisko instalacji i konfiguracji.
27. Transakcyjny system plików pozwalający na stosowanie przydziałów (ang. quota) na dysku dla użytkowników oraz zapewniający większą niezawodność i pozwalający tworzyć kopie zapasowe.
28. Zarządzanie kontami użytkowników sieci oraz urządzeniami sieciowymi tj. drukarki, modemy, woluminy dyskowe, usługi katalogowe.
29. Oprogramowanie dla tworzenia kopii zapasowych (Backup);



		<p>automatyczne wykonywanie kopii plików z możliwością automatycznego przywrócenia wersji wcześniejszej.</p> <p>30. Możliwość przywracania plików systemowych.</p> <p>31. System operacyjny musi posiadać funkcjonalność pozwalającą na identyfikację sieci komputerowych, do których jest podłączony, zapamiętywanie ustawień i przypisywanie do min. 3 kategorii bezpieczeństwa (z predefiniowanymi odpowiednio do kategorii ustawieniami zapory sieciowej, udostępniania plików itp.).</p> <p>32. Możliwość blokowania lub dopuszczania dowolnych urządzeń peryferyjnych za pomocą polityk grupowych (np. przy użyciu numerów identyfikacyjnych sprzętu).</p>
12.	Zgodności z normą CE, ISO-9001	
13.	Rok produkcji	2023
DRUKARKI (35 szt.)		
1.	rozdzielczość druku mono	min. 1200x2400 dpi
2.	szybkość drukowania mono	do 20 stron A4/min
3.	automatyczny druk dwustronny	
4.	ilość podajników w standardzie	2
5.	podajnik na pojedyncze arkusze	
6.	Interfejs	Ethernet (10/100) Wireless (802.11b/g/n) USB (Hi-Speed 2.0)
7.	Wbudowany w urządzenie zbiornik na tusz	
8.	Wydajność pojemnika z tuszem	Min. 5000 stron A4
9.	Rok produkcji	2023

Pakiet nr 3

Poz. 1 Chłodziarka wolnostojąca , podblatowa (Tg02)- 8 szt.

Lp.	Opis wymaganych parametrów technicznych
1.	Chłodziarka wolnostojąca, podblatowa,
2.	Rok produkcji 2023
3.	Min. 4 półki szklane
4.	Rozmrażanie automatyczne
5.	Regulowane nóżki
	Pojemność 160-165 litrów brutto
6.	Max. wymiary zewnętrzne: szerokość x głębokość x wysokość: 601 mm x 630 mm x 850 mm
7.	Możliwość zmiany kierunku otwierania drzwi
8.	Roczne zużycie prądu: max. 120 kWh
9.	Poziom hałas: max 38 dB
10.	Klasa energetyczna: nie gorsza niż F
11.	Obudowa ze stali malowanej na biało
12.	Oświetlenie wewnętrzne LED

Poz. 2 Chłodziarka wolnostojąca (Tg06)- 3 szt.

Lp.	Opis wymaganych parametrów technicznych
1.	Chłodziarka wolnostojąca
2.	Rok produkcji 2023
3.	Min. zakres regulacji temp. +2/+8°C
4.	Chłodzenie powietrzem obiegowym



5.	Max. wymiary zewnętrzne: szerokość x głębokość x wysokość: 600 mm x 700 mm x 1900 mm
6.	Pojemność: min 395 litrów brutto
7.	Wyświetlacz LCD monochromatyczny, dotykowy
8.	Możliwość blokowania wyświetlacza
9.	Możliwość zmiany kierunku otwierania drzwi
10.	Roczne zużycie prądu: max. 125 kWh
11.	Poziom hałasu: max. 36 dB
12.	Alarm niedomkniętych drzwi i awarii
13.	Min. 7 półek szklanych i 2 szuflady teleskopowe, min. 4 półki na drzwiach
14.	Automatyczne odszranianie
15.	Waga: max 67 kg
16.	Oświetlenie wewnętrzne LED (sufitowe)
17.	Funkcja SuperCool
18.	Uchwyt na całej wysokości drzwi

Poz. 3 CHŁODZIARKA LABORATORYJNA (Tg13)- 4 SZT.

Lp.	Opis wymaganych parametrów technicznych
1.	Chłodziarka laboratoryjna
2.	Rok produkcji 2023
3.	Zakres ustawianej temperatury: od +2°C do +12°C z nastawą i wyświetlaniem co 0,1°C
4.	Odszranianie automatyczne
5.	Max. wymiary zewnętrzne szerokość x głębokość x wysokość: 700 x 800x 1840 mm
6.	Min. pojemność 450 litrów brutto
7.	Filtr RFI - przeciwzakłóceńowy
8.	Praca w temp. otoczenia: min. +16/+43°C
9.	Sterownik elektroniczny wyświetlający komunikaty w języku polskim, umiejscowiony na górze urządzenia
10.	Komora wykonana z wysokogatunkowej stali nierdzewnej nie gorszej niż 1.4016.
11.	Elektroniczny panel sterowniczy LCD z cyfrowym wyświetlaczem temperatury pokazującym menu, wewnętrzną temperaturę, temperaturę zadaną, datę i godzinę oraz komunikaty słowne
12.	Optyczny i dźwiękowy system alarmowy ostrzegający o przekroczeniu zadanej temperatury (za wysoka i za niska temperatura), niezamknięciu drzwi oraz uszkodzeniu czujników
13.	Panel sterowniczy z możliwością odczytania godziny i daty zaistniałego zdarzenia (np. alarmu przekroczenia temperatury)
14.	Sterownik chłodziarki blokowany hasłem
15.	Zintegrowany ze sterownikiem rejestrator danych o temperaturze i alarmach z ostatnich 30 dni oraz port USB umożliwiający zgranie danych temperaturowych na komputer
16.	Drzwi chłodziarki przeszklone, wyposażone w zamek, system automatycznego domykania i uszczelkę magnetyczną
17.	Min. 3 półki pełne ze stali nierdzewnej (nie dopuszcza się półek typu ruszt)
18.	Agregat chłodniczy wbudowany na dole urządzenia
19.	System rejestracji temperatury: zewnętrzny system składający się z wzorcowanego w laboratorium PCA czujnika temperatury z kartą SIM i opłaconego dostępu do platformy przez 2 lata. System umożliwia wysyłanie SMS alarmowego na numery telefonów lub e-maila w sytuacjach: przekroczenia zdefiniowanego dolnego lub górnego progu temperatury, powrotu temperatury do bezpiecznego zakresu, utraty zasilania (10 min po odłączeniu zasilania), powrotu zasilania, utraty łączności z rejestratorem, odzyskania łączności z rejestratorem. Pomiar zapisane w stacji bazowej mogą być wysłane w formie raportu (plik .csv lub .pdf) na dowolny e-mail co godzinę, raz dziennie, raz w tygodniu lub raz w miesiącu. Zapis do raportu może odbywać się co: 3, 15, 30, 60 min.



	Raport może być przetwarzany w programach do analizy danych, wydrukowany lub zapisany jako kopia zapasowa. Rejestrator mierzy temperaturę z dokładnością: do 0,4°C w zakresie od -20°C do +70°C, a następnie bezprzewodowo przesyła dane chmury, w której są one zapisywane i przechowywane.
--	--

Poz. 4 CHŁODZIARKA LABORATORYJNA (TG14) - 3 SZT

Lp.	Opis wymaganych parametrów technicznych
1.	Chłodziarka laboratoryjna
2.	Rok produkcji 2023
3.	Zakres ustawianej temperatury: od +2°C do +12°C z nastawą i wyświetlaniem co 0,1°C
4.	Odszranianie automatyczne
5.	Max. wymiary zewnętrzne szerokość x głębokość x wysokość: 600 x 600x 860 mm
6.	Min. pojemność 100 litrów brutto
7.	Filtr RFI - przeciwzakłóceńowy
8.	Praca w temp. otoczenia: min. +16/+43°C
9.	Sterownik elektroniczny wyświetlający komunikaty w języku polskim, umiejscowiony na górze urządzenia
10.	Komora wykonana z wysokogatunkowej stali nierdzewnej nie gorszej niż 1.4016.
11.	Elektroniczny panel sterowniczy LCD z cyfrowym wyświetlaczem temperatury pokazującym menu, wewnętrzną temperaturę, temperaturę zadaną, datę i godzinę oraz komunikaty słowne
12.	Optyczny i dźwiękowy system alarmowy ostrzegający o przekroczeniu zadanej temperatury (za wysoka i za niska temperatura), niezamknięciu drzwi oraz uszkodzeniu czujników
13.	Panel sterowniczy z możliwością odczytania godziny i daty zaistniałego zdarzenia (np. alarmu przekroczenia temperatury)
14.	Sterownik chłodziarki blokowany hasłem
15.	Zintegrowany ze sterownikiem rejestrator danych o temperaturze i alarmach z ostatnich 30 dni oraz port USB umożliwiający zgranie danych temperaturowych na komputer
16.	Drzwi chłodziarki przeszklone, wyposażone w zamek, system automatycznego domykania i uszczelkę magnetyczną
17.	Min. 2 półki pełne ze stali nierdzewnej (nie dopuszcza się półek typu ruszt)
18.	Agregat chłodniczy wbudowany na dole urządzenia
19.	System rejestracji temperatury: zewnętrzny system składający się z wzorcowanego w laboratorium PCA czujnika temperatury z kartą SIM i opłaconego dostępu do platformy przez 2 lata. System umożliwia wysyłanie SMS alarmowego na wpisane numery telefonów (maksymalnie 8) lub e-maila w sytuacjach: przekroczenia zdefiniowanego dolnego lub górnego progu temperatury, powrotu temperatury do bezpiecznego zakresu, utraty zasilania (10 min po odłączeniu zasilania), powrotu zasilania, utraty łączności z rejestratorem, odzyskania łączności z rejestratorem. Pomiar zapisane w stacji bazowej mogą być wysłane w formie raportu (plik .csv lub .pdf) na dowolny e-mail co godzinę, raz dziennie, raz w tygodniu lub raz w miesiącu. Zapis do raportu może odbywać się co: 3, 15, 30, 60 min. Raport może być przetwarzany w programach do analizy danych, wydrukowany lub zapisany jako kopia zapasowa. Rejestrator mierzy temperaturę z dokładnością: do 0,4°C w zakresie od -20°C do +70°C, a następnie bezprzewodowo przesyła dane chmury, w której są one zapisywane i przechowywane.

Pakiet nr 4
ZMYWARKA Z FUNKCJĄ WYPARZANIA – 1 SZT.

Lp.	Opis wymaganych parametrów technicznych
1.	Zmywarka z funkcją wyparzenia
2.	Rok produkcji 2023
3.	Sterowanie elektromechaniczne,
4.	Uniwersalny system zasilania umożliwiający konfigurację napięcia zasilającego 230 lub 400V,



5.	1 cykl mycia 120 sekund.
6.	Pojemność zbiornika wanny 25 l.
7.	Pojemność bojlera: 7 l
8.	Moc grzałek: 2.8 kw
9.	Moc pompy myjącej: 0.6 kw
10.	Moc 3,4 kW
11.	Zużycie wody do płukania: 2,7 l/cykl.
12.	Dolne i górne ramiona myjące i płuczące
13.	Wbudowany dozownik płynu nablyszczającego i myjącego.
14.	Zawór zwrotny zapobiegający cofaniu się wody.
15.	Termostat bezpieczeństwa
16.	Temperatury kontrolowane termostatem: mycie 60 °C i wyparzenie 85 °C
17.	Wyposażenie: 1 kosz do talerzy (pojemność 16/18 talerzy), 1 kosz uniwersalny do szkła oraz 1 szt. pojemnik na sztućce,
18.	Wykonanie z wysokogatunkowej stali nierdzewnej
19.	Wymiary : 600x600x820 mm
20.	Dostosowana do koszy o wymiarach (mm) 500 x 500 mm
21.	W komplecie płyn do mycia i nablyszczania zapewniający prawidłową pracę – po 1 szt.

Pakiet nr 5

WÓZKI , STOLIKI WYKONANE Z BLACHY ZE STALI KWASOODPORNEJ

Lp.	Opis wymaganych parametrów technicznych
1	<p>Stojak z misą podgrzewaną (Jk22) – 2 szt. Stojak z misą podgrzewaną. W wyposażeniu dwie miski o poj. 6l (jedna zapasowa). Regulacja temperatury za pomocą pokrętle. Maksymalna temperatura podgrzewanego płynu do 70°C. Stojak na pięcioramiennej podstawie z 5 kółkami antystatycznymi (wszystkie kółka z blokadą). Przewód o długości 3mb. Zasilanie – 230V/600W. Regulacja wysokości w zakresie 1140/1280 mm za pomocą hydraulicznej pompy nożnej. Wyrób wykonany ze stali nierdzewnej w gatunku 1.4301 (304). Wszystkie krawędzie zaokrąglone, bezpieczne. Wymiary: 56x56x114</p>
2	<p>Stolik do narzędzi typu mayo do instrumentów chirurgicznych (De 3) – 7 szt. Stolik do narzędzi typu Mayo do instrumentów chirurgicznych. Stolik wykonany ze stali nierdzewnej w gatunku 1.4301 (304), przewidziany do gromadzenia instrumentów chirurgicznych podczas zabiegów. Górny blat zagłębiony podnoszony przy pomocy nożnej pompy hydraulicznej, za pomocą jednej dźwigni. Podstawa w kształcie litery T z trzema pojedynczymi kółkami fi 80 mm. Wszystkie kółka wyposażone w blokadę. Oponki wykonane z materiału niebrudzącego podłoża. Górny blat obracany w poziomie o 360°. Wymiary blatu: 740x490 mm, dopuszczalne obciążenie 15 kg. Krawędzie zaokrąglone, bezpieczne. Wymiary: 74x49x960-137</p>
3	<p>Wózek - konfiguracja anestezjologiczna ze stali nierdzewnej (Fb03) – 4 szt. Wózek medyczny (ratowniczy) wykonany ze stali nierdzewnej w gatunku 1.4301 (304) z akcesoriami dodatkowymi. Wózek wyposażony w min. 4 szuflady umieszczone w jednym pionowym rzędzie (jedna szuflada pod drugą). Wysokość użytkowa szuflad wynosi 110 mm. Szuflady na prowadnicach samodociągowych z pełnym wysuwem. Wózek wyposażony jest w nadstawkę z 11 pojemnikami z tworzywa sztucznego (w jednym rzędzie 6 pojemników, w drugim rzędzie - 5 pojemników), stojak do infuzji ze stali kwasoodpornej w gatunku 1.4301 (304) montowany do wózka, tackę (wymiary: 300x200x60 mm) oraz pojemnik na zużyte igły o pojemności 0,7l z tworzywa sztucznego i wiaderko ze stali nierdzewnej w gatunku 1.4301 (304) na odpadki o pojemności 7l - umieszczone z prawej strony wózka. Z lewej strony wózka umieszczony uchwyt z dwoma pojemnikami na cewniki. Wyrób na kółkach fi 100 mm (dwa z blokadą). Oponki wykonane z materiału, który nie brudzi podłoża. Przy kołach odbojnik z tworzywa sztucznego. Wózek wyposażony w rączkę do prowadzenia umieszczoną z frontu wózka. Blat z wszystkich stron zagłębiony, z galeryjką (burtą z trzech stron). Wózek w standardzie jest wyposażony w relingi boczne na akcesoria. Wszystkie krawędzie zaokrąglone, bezpieczne. Wymiary blatu: 650x600 mm. Wymiary: 69x70x99</p>
4	<p>Wózek opatrunkowy (Fb20) – 4 szt. Stolik opatrunkowy ze stali nierdzewnej w gatunku 1.4301 (304). Stolik z blatem prostym i półką montowaną na stałe. Odległość między blatami wynosi 445 mm. Stolik wyposażony w uchwyt znajdujący się przy krótszym boku. Wyrób na kółkach fi 100 mm (dwa z blokadą). Oponki wykonane z materiału niebrudzącego podłoża. Przy kołach odbojnik z tworzywa sztucznego. Istnieje możliwość wykonania stolika z blatem zagłębionym, z</p>



	dodatkowymi akcesoriami takimi jak np. miska o poj. 3 lub 6 l na odpadki na stelażu obrotowym, stojak na kropłówki, szuflada, relingi. Wymiary blatu: 650x400 (+/-) 20 mm. Wymiary: 63x57x78 (+/-) 20 mm
5	Wózek zbieracz do brudnej bielizny pojedynczy ze stali nierdzewnej, zamykany pokrywą ze stali nierdzewnej satynowanej. Worki bawełniane (Fdo1)- 12 szt. Wózek zbieracz do brudnej bielizny pojedynczy ze stali nierdzewnej, zamykany pokrywą ze stali nierdzewnej satynowanej. Worki bawełniane. Wymiary: 40x50x95
6	Wózek do gromadzenia i transportu brudnej bielizny ze stali nierdzewnej (Fdo8) – 6 szt. Wózek do gromadzenia i transportu brudnej bielizny ze stali nierdzewnej, podwójny z zamykaną pokrywą, wyposażony w bawełniane worki z oznaczeniem kolorystycznym, zespół jezdny składający się z 4 kół o średnicy 125 mm (2 koła z hamulcem) oraz 4 krążków odbojowych; wszystkie krawędzie zaokrąglone, bezpieczne. Wymiary: 70x50x95

Pakiet nr 6

Waga ze wzrostomierzem – 2 szt.

Lp.	Opis wymaganych parametrów technicznych
1.	Rok produkcji 2023
2.	Klasa dokładności III (3)
3.	Maksymalna nośność wagi: 200 kg
4.	Podziałka (g): 100g < 150 kg < 200 g
5.	Zasilanie: zasilacz i bateria (zestaw baterii w komplecie z wagą)
6.	Wymiary wagi ± 5 mm (szer. x wys. x gł): 294 x 831 x 417 mm
7.	Wzrostomierz teleskopowy o zakresie pomiaru: 60 – 200 cm i podziałce 1 mm; podziałka widoczna z boku wzrostomierza
8.	Waga netto wagi max: 6,3 kg
9.	Czytelny wyświetlacz, umożliwiający szybki i łatwy odczyt. Możliwość zamontowania kolumny na dwa sposoby (przodem do pacjenta stojącego na wadze lub przodem do personelu).
10.	Bezpieczna platforma wagi zintegrowana z pomostem wagi, co przeciwdziała wywróceniu pacjenta.
11.	Waga na kółkach transportowych umożliwiających przemieszczanie wagi.
12.	Posiada funkcje: Body Mass Index (pozwala na wiarygodną ocenę stanu odżywiania pacjenta), HOLD (odpowiada za zatrzymanie wyników ważenia), przełączanie zakresów ważenia, TARA oraz automatyczne wyłączanie.
13.	Waga wykonana z materiałów odpornych, dających się łatwo i szybko czyścić oraz dezynfekować środkami ogólnie dostępnymi na rynku o różnym spektrum działania.
14.	Wyrób /urządzenie medyczne
15.	Certyfikat CE
16.	Legalizacja 2023r.

Pakiet nr 7

Sprzęt AGD

Lp.	Opis parametrów technicznych
1	Płyta elektryczna 4-palnikowa – 1 szt. (Tb14). Wymiary 50x50 cm.
2	Kuchenka mikrofalowa – 6 szt. (Tb 16), poj. 20 litrów funkcje podstawowe podgrzewanie, rozmrażanie, wnętrze emaliowane. Wymiary 34x49x28 cm.
3	Czajnik elektryczny bezprzewodowy – 7 szt. (Tb17) Czajnik elektryczny bezprzewodowy o pojemności minimum 1,5 litra ze stali nierdzewnej.

Pakiet nr 8

Taborety

Lp.	Opis wymaganych parametrów technicznych



1.	<p>Taboret z oparciem i siedziskiem tapicerowanym (Ba03)- 23 szt. Taboret z oparciem i siedziskiem tapicerowanym. Siedzisko okrągłe o średnicy min. 350 mm. Siedzisko odporne na działanie środków dezynfekcyjnych stosowanych powszechnie na salach operacyjnych. Kolor tapicerki –do uzgodnienia z Zamawiającym. Regulacja wysokości za pomocą siłownika pneumatycznego dźwignią ręczną . Oparcie regulowane w płaszczyźnie góra-dół. Podstawa ze stali kwasoodpornej gat. 0H18N9, pięcioramienna wyposażona w koła w obudowie stalowej ocynkowanej o średnicy min. 50mm, Oponki wykonane z materiału, który nie brudzi podłoża. Taboret z obręczą pod nogi. Maksymalne obciążenie taboretu nie może przekroczyć 150kg. Wszystkie krawędzie zaokrąglone, bezpieczne. Rok produkcji 2023</p>
2.	<p>Taboret bez oparcia, siedzisko tapicerowane - przeznaczony do sal operacyjnych (Bc20)- 5 szt. Taboret bez oparcia, wyposażony w siedzisko tapicerowane. Siedzisko okrągłe o średnicy min. 350 mm. Siedzisko odporne na działanie środków dezynfekcyjnych stosowanych powszechnie na salach operacyjnych. Kolor tapicerki do uzgodnienia z Zamawiającym. Regulacja wysokości za pomocą siłownika pneumatycznego, dźwignią nożną Rok produkcji 2023</p>
3.	<p>Kozetka lekarska do badania pacjentów (Gb04)- 3 szt. Kozetka do badania pacjentów, dwusekcyjna z regulacją zagłówka regulowany ręcznie za pomocą mechanizmu zapadkowego: +450, Kozetka o konstrukcji wykonanej ze stali nierdzewnej w gatunku 0H18N9 Leże miękkie, tapicerowane. Kolor tapicerki do ustalenia z Zamawiającym . Tapicerka zmywalna, odporna na działanie środków dezynfekcyjnych stosowanych powszechnie w szpitalach. Dopuszczalne obciążenie: 160kg. Wymiary: 1850 x 560 x 500 mm (długość x szerokość x wysokość). Długość zagłówka: 500 mm. Grubość leża: 50 mm, Nóżki z możliwością wypoziomowania +/- 10mm. Stopki wykonane z tworzywa sztucznego. Wszystkie krawędzie zaokrąglone, bezpieczne. Rok produkcji 2023</p>

Pakiet nr 9

Wózek- wanna do mycia pacjentów- 1 szt.

Lp.	Opis wymaganych parametrów technicznych
1.	Oferowany wózek fabrycznie nowy, rok produkcji 2023
2.	Leżysko-wanna wykonana z PCV posiadająca odpływ wody
3.	Uchylnie barierki boczne wykonane ze stali nierdzewnej
4.	Wodoodporna poduszka dla pacjenta
5.	Wózek wyposażony w podkład ślizgowy do przemieszczania
6.	Konstrukcja ze stali lakierowanej proszkowo
7.	Min. 4 odbojniki
8.	Min. 4 koła z indywidualną blokadą jazdy o średnicy min 20 cm oraz koło kierunkowe
9.	Długość całkowita wózka 203 cm (+/- 15 cm)
10.	Długość wanny po dnie 186 cm (+/- 3 cm)
11.	Szerokość całkowita wózka 73 cm (+/- 3 cm)
12.	Szerokość wanny po dnie 56 cm (+/- 6 cm)
13.	Dopuszczalna waga użytkownika min. 140 kg
14.	Waga wózka max. 80 kg

Pakiet nr 10

Stół zabiegowy - 2 szt.

Lp.	Opis wymaganych parametrów technicznych	Parametry wymagane	Parametry oferowane/Parametry dodatkowo oceniające
1.	Stół do operacji ogólnochirurgicznych	TAK	



2.	Konfiguracja blatu stołu: – podglówek płytowy na całą szerokość blatu, - oparcie pleców z możliwością uzyskania ławeczki nerkowej (dwusegmentowe), - płyta lędźwiowa, - podnóżki: lewy i prawy. Błat z możliwością zamiany miejscami podnóżków z podglówkiem. Segmenty blatu wyposażone z obu stron w listwy ze stali nierdzewnej, kwasoodpornej do mocowania wyposażenia.	TAK	
3.	Listwy w segmencie oparcia pleców i płycie lędźwiowej wyposażone na obu końcach w ograniczniki zabezpieczające korpusy mocujące wyposażenie przed ich przypadkowym wypadnięciem	NIE	TAK – 10 pkt NIE – 0 pkt
4.	Długość stołu z blatem: 2050 mm (± 50 mm)	TAK	
5.	Szerokość blatu z listwami do mocowania wyposażenia: 580 mm (± 30 mm)	TAK	
6.	Szerokość materaców: 500 mm (± 10 mm)	TAK	
7.	Regulacja wysokości blatu: 750 do 1050 mm (± 10 mm). Wymiary wysokości dotyczą górnej powierzchni materaca	TAK	
8.	Zakres regulacji oparcia pleców minimum: - 40° do +85°	TAK	
9.	Zakres regulacji podglówka minimum: - 50° do +55°	TAK	
10.	Zakres regulacji przechyłów bocznych : - 25° do +25°	TAK	
11.	Przechył Trendelenburga : 30°	TAK	
12.	Przechył anti-Trendelenburga: 30°	TAK	
13.	Regulacja kąta nachylenia podnóżków w płaszczyźnie pionowej : - 90° do 25° (± 5 °)	TAK	
14.	Zakres regulacji kąta odchylenia podnóżków w płaszczyźnie poziomej: 0° do 180°	TAK	
15.	Regulacja wysokości blatu za pomocą nożnej pompy hydraulicznej	TAK	
16.	Dźwignia pompy na dłuższym boku podstawy	TAK	
17.	Regulacja segmentu oparcia pleców, podglówka, przechyłów wzdłużnych blatu oraz nachylenia podnóżków w płaszczyźnie pionowej wspomagana sprężynami gazowymi z blokadą	TAK	
18.	Zabezpieczenie przed przypadkowym uruchomieniem dźwigni zwalniania blokad w sprężynach gazowych służących do regulacji oparcia pleców	TAK	
19.	Przechyły boczne uzyskiwane za pomocą składanej korby usytuowanej z boku blatu, pod segmentem siedzenia	TAK	
20.	Konstrukcja stołu ze stali nierdzewnej. Stal o bardzo dobrych właściwościach antykorozyjnych i kwasoodpornych, gatunek stali: AISI 316L , polskie oznaczenie 00H17N14M2	TAK	Stal AISI 316L – 20 pkt Inna stal nierdzewna – 0 pkt
21.	Podstawa ze stali nierdzewnej, kwasoodpornej, w kształcie litery „H” zapewniająca dobry dostęp chirurga do blatu stołu. Osłona podstawy ze stali nierdzewnej, kwasoodpornej	TAK	
22.	Stół przejezdny z czterema podwójnymi kołami antystatycznymi, z systemem centralnego blokowania kół. Blokada kół poprzez dźwignię nożną. Średnica kół min. 125 mm	TAK	
23.	Stół z zaciskiem wyrównania potencjału wraz z przewodem wyrównania potencjału	NIE	TAK – 10 pkt NIE – 0 pkt
24.	Płyta oparcia pleców dzielona w proporcji 1:2 (dłuższy segment od strony głowy pacjenta), z możliwością wypiętrzenia klatki piersiowej (uzyskania ławeczki nerkowej) od strony głowy pacjenta przy pomocy odłączanej korby. Wysokość wierzchołka materaca po wypiętrzeniu min. 150 mm	TAK	
25.	Błat przenikalny dla promieni RTG z możliwością wykonywania zdjęć RTG na całej długości blatu oraz z możliwością monitorowania pacjenta przy pomocy ramienia C	TAK	
26.	Materace bezszwowe, demontowane, antystatyczne, wykonane z poliuretanu spienionego. Grubość materaca min. 50 mm	TAK	



27.	Układ teleskopowy kolumny nośnej wykonany ze stali nierdzewnej, kwasoodpornej. Kolumna nośna z osłoną ze stali nierdzewnej bez elementów tworzywowych (miechy, osłony harmonijkowe) w celu zapewnienia łatwej dezynfekcji, a tym samym ograniczenia potencjalnych ognisk bakterii	TAK	
28.	Obciążenie robocze stołu zapewniające pełne bezpieczeństwo i funkcjonalność stołu: - z podglówkiem zamontowanym od strony oparcia pleców min. 200kg - z podglówkiem zamontowanym od strony płyty lędźwiowej min. 135 kg	TAK	
29.	Powierzchnie stołu odporne na środki dezynfekcyjne	TAK	

Pakiet nr 11

SYSTEM OGRZEWANIA PACJENTA – 1 SZT.

Lp.	Opis wymaganych parametrów technicznych
1	System ogrzewania pacjenta za pomocą przewodzenia ciepłego powietrza od urządzenia do koca na pacjenta.
2	System złożony z urządzenia grzewczego oraz kołderki, kocy grzewczych różnego typu dla pacjenta
3	Możliwość zastosowania u pacjentów neonatologicznych, pediatrycznych i dorosłych
4	Możliwość mocowania ogrzewacza: - do stojaka do kroplówek, - łóżku pacjenta za pomocą własnych, zintegrowanych uchwytów - postawienia na stole na antypoślizgowych nóżkach
5	Wymiary urządzenia nie większe niż: 35 x 25 x 25 cm (Wys. x Szer. x Głęb.)
6	Wytrzymała, plastikowa obudowa urządzenia z wewnętrzną strukturą / szkieletem wykonaną z aluminium.
7	Brak latexu w jakimkolwiek elemencie konstrukcji urządzenia.
8	Masa urządzenia max. 6,5kg
9	Zasilanie 220-240 V, 50/60 Hz
10	Moc elementu grzejnego min. 1200 W / VA
11	Poziom hałasu podczas pracy urządzenia nie przekraczający 53dB
12	Kołderki grzewcze dostępne w min. 9 typach/rozmiarach: kołderka na całe ciało dla dorosłych, kołderka pod ciało dla dorosłych, kołderka na dolną część ciała u dorosłych, kołderka na górną część ciała dla dorosłych, kołderka na tors dla dorosłych, kołderka pediatryczna na całe ciało, kołderka noworodkowa, kołderka w formie tuby/rury grzewczej, sterylna kołderka do stosowania przy zabiegach kardiochirurgicznych.
13	Kołderki grzewcze posiadające zintegrowany system filtrowania powietrza, minimalizujący prądy powietrzne wokół pacjenta
14	Metoda ogrzewania podwójnie filtrowanym powietrzem: filtrowanie powietrza w urządzeniu grzewczym, drugie filtrowanie w kołderce grzewczej.
15	Kołderki grzewcze jednorazowego użytku dla jednego pacjenta, przeierne dla promieniowania rentgenowskiego.
16	Kołderki dwukolorowe z oznaczeniem strony do kontaktu z ciałem pacjenta.
17	Przewód elastyczny łączący urządzenie z kołderką o długości min. 1,8 m



18	Urządzenie wyposażone w zintegrowany uchwyt do umieszczenia przewodu powietrznego w czasie gdy nie jest używany
19	Urządzenie wyposażone w wymienny filtr nadmuchiwanego powietrza 0,2 mikrona.
20	Min. 4 zakresy temperatur pracy urządzenia: tylko dmuchawa (temperatura otoczenia), 32°C; 38°C; 43°C +/- 1°C
21	Niski przepływ powietrza nie powodujący zbędnych prądów powietrznych. Akceptowalny zakres przepływu powietrza: max 1000 l/min.
22	Zadana temperatura musi odpowiadać temperaturze na końcu wylotu przewodu powietrznego
23	Podwójny system zabezpieczenia przed przegrzaniem urządzenia: 1. pierwsze zabezpieczenie przy temp. 52,0°C +/- 3°C - alarm dźwiękowy i wizualny, wyłączenie grzania i wentylatora. 2. drugie zabezpieczenie przy temp. 64,0°C lub mniej - całkowite wyłączenie zasilania urządzenia
24	Zabezpieczenie przed zbyt niską temperaturą: • przy temp. 29.4°C lub niższej. Alarmy dźwiękowe i wizualne oraz wyłączenie grzałki i wentylatora
25	Urządzenie wyposażone w wewnętrzny licznik przepracowanych godzin. Kontrolka optyczna (dioda LED) dająca informację o konieczności wymiany filtra.
26	W dostawie z urządzeniem: - Kołderka grzewcza o wymiarach: 199 cm x 101 cm (+/-2 cm) pod całe ciało pacjenta dorosłego. Kołderka bez lateksu, dwukolorowa, bez perforacji (otworów). Struktura materiału zapewnia filtrowanie nadmuchiwanego powietrza przez całą powierzchnię kołderki. Mocowanie do przewodu powietrznego urządzenia grzewczego za pomocą adaptera zintegrowanego z kołderką. Nie dopuszcza się kołderki z mocowaniem do przewodu grzewczego za pomocą sznurka, nici lub taśmy. Kompatybilne z urządzeniami grzewczymi o niskim przepływie powietrza do 1000 L/min typu WarmAir (urządzenia na wyposażeniu Zamawiającego) - wymagane oświadczenie o kompatybilności wystawione przez producenta kołderki. Przezierna dla promieniowania rentgenowskiego, do użytku u jednego pacjenta - 10 szt.

Pakiet nr 12

Wózki do reanimacji , wózki oddziałowe

Lp.	Opis wymaganych parametrów technicznych
1.	Wózek medyczny (ratowniczy) wykonany ze stali nierdzewnej w gatunku 1.4301 (304)
2.	Wózek wyposażony w cztery szuflady umieszczone w jednym pionowym rzędzie (jedna szuflada pod drugą)
3.	Wysokość użytkowa szuflad wynosi 110 mm
4.	Szuflady na prowadnicach samodociągowych z pełnym wysuwem
5.	Wyrób na kółkach fi 100 mm (dwa z blokadą) (+/- 10 mm)
6.	Oponki wykonane z materiału, który nie brudzi podłoża
7.	Przy kołach odbojniki z tworzywa sztucznego.
8.	Wózek wyposażony w rączkę do prowadzenia umieszczoną z frontu wózka
9.	Błat z wszystkich stron zagłębiony, z galeryjką (burtą z trzech stron)
10.	Wszystkie krawędzie zaokrąglone, bezpieczne
11.	Wózek wyposażony w relingi boczne na akcesoria
12.	Wymiary blatu (dłxszxw) w mm: 650x600 mm (+/- 10 mm)
13.	Wymiary zewnętrzne (dłxszxwys) w mm: 690x700x985 (wysokość bez nadstawki) (+/-10 mm)
II. Wyposażenie wózka:	
1.	Nadstawka z 11 pojemnikami z tworzywa sztucznego (w jednym rzędzie 6 pojemników, w drugim rzędzie - 5 pojemników)
2.	Stojak do infuzji ze stali nierdzewnej w gatunku 1.4301 (304) montowany do wózka
3.	Tacka ze stali nierdzewnej w gatunku 1.4301 (304) (wymiary: 300x200x60 mm)
4.	Po prawej wózka: pojemnik na zużyte igły o pojemności 0,7l z tworzywa sztucznego, wiaderko na odpadki o pojemności 7l - ze stali nierdzewnej w gatunku 1.4301 (304)
5.	Z lewej strony wózka uchwyt z dwoma pojemnikami na cewniki



Wózek oddziałowy do pok. zabiegów piel.- 6 szt.

Lp.	Opis wymaganych parametrów technicznych
1.	Wózek medyczny wykonany ze stali nierdzewnej w gatunku 1.4301 (304)
2.	Wózek z jedną szufladą umieszczoną pod blatem
3.	Wysokość użytkowa szuflad wynosi 110 mm
4.	Szuflada na prowadnicach samodociągowych z pełnym wysuwem
5.	Poniżej szafka z podwójnymi drzwiami otwieranymi skrzydłowo
6.	Wewnątrz jedna półka czyli dwie przestrzenie (półka regulowana)
7.	Wózek wyposażony w uchwyt do prowadzenia, umieszczony z przodu wózka
8.	Fronty wózka wykonane w technologii podwójnych ścianek z wypełnieniem
9.	Wyrób na kółkach fi 100 mm (dwa z blokadą) (+/- 10 mm)
10.	Oponki wykonane z materiału, który nie brudzi podłoża
11.	Przy kołach odbojniki z tworzywa sztucznego
12.	Blat z wszystkich stron prosty, bez galeryjki
13.	Wszystkie krawędzie zaokrąglone, bezpieczne
14.	Wymiary blatu (dłxszxw) w mm: 650x600 mm (+/- 10 mm)
15.	Wymiary zewnętrzne (dłxszxwys) w mm: 690x700x985 (+/- 10 mm)
14.	Rok produkcji : 2023

Pakiet nr 13

SPRZĘT DROBNY Zestaw do intubacji dotchawicznej (On1)- 2 szt.

Lp.	Opis wymaganych parametrów technicznych
Zestaw do intubacji dotchawicznej z rurkami intubacyjnymi i laryngoskopami - 2szt.	
1	Łyżka do laryngoskopu, wielorazowa, światłowodowa typu Macintosh, nieodkształcająca się z wysokiej jakości stali nierdzewnej, kompatybilna z rękojeściami o standardzie ISO 7376/ tzw. zielona. Wytrzymała zatrzask kulkowy zapewniający trwałe mocowanie rękojeści. Końcówki łyżek wypolerowane, nie mają ostrych krawędzi i są bezpieczne w szpitalnym użyciu, Rozmiar 1-2 szt., Rozmiar 2- 2 szt. Rozmiar 3- 2 szt. Rozmiar 4- 2 szt.
2	Rękojeści do laryngoskopu, wielorazowe, wykonane z wykonanie z matowej stali chirurgicznej, która nie powoduje refleksów od światła, kompatybilna z łyżkami w standardzie ISO 7375. antypoślizgowa powierzchnia z rowkami poprzecznymi zapewnia higieniczne i bezpieczne użytkowanie, zakończona czopem z tworzywa sztucznego w kolorze zielonym ułatwiającym identyfikację ze standardem ISO 7376. żarówka diodowa chroniona metalową obudową, szybka i prosta wymiana żarówki diodowej, możliwość sterylizacji w autoklawie do 134 stopni C (bez baterii i diody), Rękojeść -2 szt.
3	Opakowanie- trwały pojemnik z materiału zmywalnego uchwytem, umożliwiającym przenoszenie kompletu łyżek wraz z rękojeścią. Ilość- 2 szt.
4	Prowadnica (wielorazowa) do trudnych intubacji typu Bougie w rozm 3,3 – 5,0 dług. 600-1000mm
5	Prowadnica (wielorazowa) do rurek intubacyjnych rozmiar 2-9, krótkie 12,14 wraz z zestawem rurek intubacyjnych
6	Resuscytator wielorazowego użytku, z rezerwuarem tlenu i kompletem masek dla dorosłych i dla dzieci, możliwość sterylizacji w autoklawie w temp. 134, worek dostosowany do wentylacji zarówno dzieci jak i dorosłych

Fonendoskop

Lp.	Opis wymaganych parametrów technicznych
Fonendoskop (Sto3)- 2 szt.	
1	Słuchawka lekarska dwuuszna do badania narządów wewnętrznych z dwustronną głowicą ze stali nierdzewnej
2	Lejek fi 33 ± 2mm
3	Membrana dwutonowa fi 43 ± 2mm
4	Nieziębiące obwódki
5	Lira ze stali nierdzewnej ze sprężyną ukrytą w przewodzie
6	Wykonane bez użycia lateksu
7	Wyposażenie: - oliwki miękkie- min. 1 para - oliwki twarde- min 1 para - zapasowa membrana- min. 1 szt. - identyfikator- 1 szt.



Pakiet nr 14

Zegar ścienny elektroniczny w zabudowie ściennej (Xz01) – 5 szt.

Lp.	Opis wymaganych parametrów technicznych
1.	Zegar cyfrowy, panel zegara wykonany ze stali nierdzewnej z podklejonym hartowanym szkłem antyrefleksyjnym
2.	Obramowanie szkła w kolorze czarnym
3.	Zegar higienicznie, bez widocznych połączeń zlicowany ze ścienną zabudową panelową instalowaną w salach operacyjnych i zabiegowych
4.	Wyświetlacz LED, cyfry wyświetlane w kolorze czerwonym o dużej jasności oraz wysokości cyfr 125 [mm] +/- 10 [mm]
5.	Zegar wyposażony w sekundnik
6.	Zmiana ustawień zegara przy pomocy pilota bezprzewodowego
7.	Możliwość synchronizacji zegara ze zintegrowanym systemem zarządzania salą operacyjną lub z serwerem czasu NTP
8.	Synchronizacja zegara poprzez wejście RJ45 i sieć lokalną LAN szpitala
9.	Wymiary: 1190x220 (+/- 30 mm)
10.	Rok produkcji 2023

Niespełnienie jakiegokolwiek parametru będzie skutkowało odrzuceniem oferty



**PROPOZYCJA TREŚCI ZOBOWIĄZANIA PODMIOTU
do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia**

UWAGA:

Zamiast niniejszego Formularza można przedstawić inne dokumenty, w szczególności:

1. zobowiązanie podmiotu, o którym mowa w art. 118 ust. 4 ustawy Pzp sporządzone w oparciu o własny wzór
2. inne dokumenty stanowiące dowód, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami podmiotów w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz, że stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami będzie gwarantował rzeczywisty dostęp do ich zasobów, określające w szczególności:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
 - b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,

Ja/My:

(imię i nazwisko osoby/-ób upoważnionej/-ch do reprezentowania Podmiotu, stanowisko (właściciel, prezes zarządu, członek zarządu, prokurent, pełnomoczniony reprezentant itp.))

Działając w imieniu i na rzecz:

(nazwa Podmiotu udostępniającego zasoby)

Zobowiązuję się do oddania ww. zasobów:

(określenie zasoby – doświadczenie, osoby skierowanej do realizacji zamówieni, zdolności techniczne, zdolności finansowe lub ekonomiczne))

do dyspozycji Wykonawcy:

(nazwa Wykonawcy)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Dostawa i montaż wyposażenia, sprzętu i aparatury medycznej dla Pawilonu „E” ZZOZ w Wadowicach ”, prowadzonego przez Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Wadowicach, ul. Karmelicka 5; 34-100 Wadowice, oświadczam co następuje:

1. udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

2. sposób i okres udostępnienia oraz wykorzystania ww. zasobów będzie następujący:

3. zrealizuję roboty budowlane/usługi/dostawy, których ww. zasoby (zdolności)dotyczą, w zakresie:

Zobowiązując się do udostępnienia zasobów, odpowiadam solidarnie z ww. Wykonawcą, który polega na mojej sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponoszę winy.



Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

w zakresie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp

W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Dostawa i montaż wyposażenia, sprzętu i aparatury medycznej dla Pawilonu „E” ZZOZ w Wadowicach ”, prowadzonego przez Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Wadowicach, ul. Karmelicka 5; 34-100 Wadowice,

Ja/My:

(imię i nazwisko osoby/osób upoważnionej/-ych do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

w imieniu Wykonawcy:

(wpisać nazwy (firmy) Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

Oświadczam/-my, iż następujące roboty budowlane/usługi/dostawy* wykonają poszczególni Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

Wykonawca (nazwa): _____ wykona: _____ **

Wykonawca (nazwa): _____ wykona: _____ **

* dostosować odpowiednio

** należy dostosować do ilości Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia



Załącznik nr 3 do SWZ

Oświadczenie wykonawcy
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Nazwa wykonawcy.....

Adres wykonawcy.....

Oświadczam, że

Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:

1. art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy PZP,
2. art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
3. art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
4. art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP,
5. art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP, odnośnie do naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1170),

są nadal aktualne.

..... ,
(miejsowość, data)

.....
*podpis(y) osób(y) upoważnionej(ych) do
reprezentowania wykonawcy*



Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy

**DOTYCZĄCE PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY
KAPITAŁOWEJ**

Oświadcza, że:

1. NIE NALEŻY z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), w zakresie wynikającym z art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP*
2. NALEŻY do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), w zakresie wynikającym z art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP z następującymi wykonawcami*:

2.1.

2.2.

W załączeniu wykonawca przekazuje dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej**.

** (jeżeli dotyczy)

..... ,
(miejsowość, data)

.....
podpis(y) osób(y) upoważnionej(ych) do reprezentowania
wykonaw

Załącznik nr 5 do SWZ

OŚWIADCZENIE

dotyczące przepisów sankcyjnych związanych z wojną w Ukrainie

W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pn: „Dostawa i montaż wyposażenia, sprzętu i aparatury medycznej dla Pawilonu „E” ZZOZ w Wadowicach” prowadzonego przez Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Wadowicach, ul. Karmelicka 5; 34-100 Wadowice,

JA/MY:

(imię i nazwisko osoby/osób upoważnionej/-ych do reprezentowania)

działając w imieniu i na rzecz

(nazwa Wykonawcy Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia* Podmiotu udostępniającego zasoby*)*

I. W związku z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego **OŚWIADCZAM**, że:

- 1) Wykonawca **jest*** / **nie jest*** wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
- 2) beneficjentem rzeczywistym Wykonawcy w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) **jest*** / **nie jest*** osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
- 3) jednostką dominującą Wykonawcy w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), **jest*** / **nie jest*** podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy.

II. W związku z art. 5k ust. 1 Rozporządzenia Rady (UE) NR 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie **OŚWIADCZAM**, że**:

- 1) **jestem*** / **nie jestem*** obywatelem rosyjskim lub osobą fizyczną lub prawną, podmiotem lub organem z siedzibą w Rosji,
- 2) **jestem*** / **nie jestem*** osobą prawną, podmiotem lub organem, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50% należą do podmiotu, o którym mowa w pkt 1),
- 3) **jestem*** / **nie jestem*** osobą fizyczną lub prawną, podmiotem lub organem działającym w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w pkt 1), lub pkt 2),



III. W związku z art. 5k ust. 1 Rozporządzenia Rady (UE) NR 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie **OŚWIADCZAM**, że: w stosunku do następującego podmiotu, będącego podwykonawcą albo dostawcą, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia przewidziane w art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576.***

* niepotrzebne skreślić

** składa Podmiot udostępniający zasoby, jeżeli przypada na niego ponad 10% wartości zamówienia

*** składa Wykonawca, w przypadku gdy na planowanego podwykonawcę/dostawcę (o ile jest znany) przypada ponad 10% wartości zamówienia. Należy wypełnić w stosunku, do każdego podwykonawcy/dostawcy, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia.

Załącznik nr 6 do SWZ

OŚWIADCZENIE

o spełnianiu wymogów ustawy o wyrobach medycznych, Rozporządzenia Ministra Zdrowia w sprawie wymagań zasadniczych oraz procedur oceny zgodności dla wyrobów medycznych

Nazwa oraz siedziba Wykonawcy:

1. Oświadczam, że oferowane wyposażenie medyczne
- 1.1. spełnia/nie spełnia* wymogi przewidziane przez ustawę z 7 kwietnia 2022r. o wyrobach medycznych (t.j. Dz. U. z 2022r. poz. 974)
- 1.2. spełnia/nie spełnia* wymogi przewidziane przez Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 17 lutego 2016r. w sprawie wymagań zasadniczych oraz procedur oceny zgodności wyrobów medycznych (Dz. U z 2016r. poz.211).
2. Oświadczam/y, że posiadam dokumenty potwierdzające spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań przewidzianych przez ustawę z dnia 7 kwietnia 2022r. o wyrobach medycznych (t.j. Dz. U. z 2022r. poz. 974), zwaną dalej „ustawą”, potwierdzające dopuszczenie tych wyrobów do obrotu i używania tj. deklaracja zgodności dla oferowanego wyrobu lub deklaracja zgodności dla oferowanego wyrobu wraz z certyfikatem zgodności dla:.....
3. Zobowiązujemy się do:
 - 3.1. przekazania Zamawiającemu w/w dokumentów w dniu odbioru asortymentu*
 - 3.2. dokonania wszelkich starań zmierzających do uzyskania przedłużenia terminów ważności dokumentów dopuszczających dostarczone wyroby do obrotu i stosowania przez cały okres trwania umowy. Powyższe działania zobowiązujemy się podjąć w terminie umożliwiającym zachowanie ciągłości tych dokumentów.
4. Oświadczam, że dla nie są wymagane w/w dokumenty.

*- niepotrzebne skreślić

.....
podpis(y) osób(y) upoważnionej(ych) do reprezentowania
Wykonawcy

Załącznik nr 7 do SWZ

Formularz Ofertowy (wzór)

Nazwa oraz siedziba Wykonawcy:.....

TELEFON:; FAX:

REGON:, NIP:

INTERNET: http:; e-mail:

Osoba odpowiedzialna za realizację umowy:.....

(imię nazwisko, tel. kontaktowy)

Osoba upoważniona do zawarcia umowy:.....

(imię nazwisko, zajmowane stanowisko)

Niniejsza oferta dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego znak: ZP.26.1.28.2023

Pakiet nr*

Lp.	Nazwa	Ilość (szt)	Cena jedn. netto	Wartość netto	%VAT	Wartość VAT	Wartość brutto	Nazwa handl.	Typ/model – jeśli dotyczy	Nazwa Producenta
1.										
RAZEM:					x			x	x	x

*Tabelę należy powtórzyć dla każdego oferowanego Pakietu osobno z wyszczególnieniem każdej pozycji zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia.

1 Wartość oferty w zakresie Pakietu nr netto:..... zł, brutto:..... zł

Wartość oferty w zakresie Pakietu nr netto:..... zł, brutto:..... zł *

* powtórzyć dla każdego oferowanego pakietu

2. Termin realizacji zamówienia: (max do 42) dni od dnia zawarcia umowy. *

3. Okres gwarancji: (min. 24) miesięcy od podpisania protokołu odbiorczego na warunkach nie gorszych niż w Kodeksie Cywilnym. *

*UWAGA! Brak wpisania ocenianego parametru nie dyskwalifikuje oferty –powoduje jedynie brak dodatkowych punktów.

4. Termin płatności: 60 dni w formie przelewu od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby Zamawiającego.

5. Oświadczam/y, że oferowane wyposażenie będzie kompletne do użytkowania bez żadnych dodatkowych zakupów i inwestycji.

6. Oświadczam, że wartość oferty jest ceną ostateczną do zapłaty z uwzględnieniem wszystkich czynników określonych w SWZ oraz w projekcie umowy będącym załącznikiem nr 8 do SWZ.

7. Oświadczam/ y, że zapoznałem/ liśmy się z warunkami określonymi w specyfikacji warunków zamówienia i przyjmuję/ emy je bez zastrzeżeń.

8. Oświadczam/ y, że w przypadku uznania mojej/ naszej oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję/ emy się do dostarczenia przedmiotu zamówienia na warunkach zawartych w specyfikacji warunków zamówienia wraz z załączonym do niej projektem umowy oraz w złożonej ofercie.

9. Oświadczam/y, że jesteśmy : ⁵

⁵ Definicja mikro, małego i średniego przedsiębiorcy znajduje się w art. 7 ust 1 pkt 1, 2, 3 ustawy z dnia 06 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz.U. z 2021r. poz 162)

- 9.1 mikroprzedsiębiorstwem*
- 9.2 małym przedsiębiorstwem*
- 9.3 średnim przedsiębiorstwem*
- 9.4 dużym przedsiębiorstwem*
- 9.5 jednoosobowa działalność gospodarcza*
- 9.6 osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej*
10. Wykonawca informuje, że:*
- 10.1 wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.
- 10.2 wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów, których dostawa będzie prowadzić do jego powstania. Wartość towaru lub usług powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to zł netto.**
11. Wymienione niżej dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być udostępniane osobom trzecim:
- 11.1
- 11.2
12. Oświadczam/y, że przewiduję/emy powierzenie zamówienia podwykonawcom
..... (podać nazwę firmy podwykonawcy)(podać zakres powierzonych prac) (podać wartość powierzanych prac (brutto))
.....(podać % udział (brutto) w cenie oferty)
13. Oświadczam/y, że nie przewiduję/emy powierzenia podwykonawcom realizacji części zamówienia*.
14. ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ nie wykonywać zamówienia z udziałem podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektywy 2014/24/UE, o których mowa w art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. . w brzmieniu nadanym Rozporządzeniem 2022/576 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10% wartości zamówienia.
15. Oświadczam/y, że przedmiot zamówienia spełnia n/w warunki graniczne:
- Nazwa wyposażenia medycznego
- Producent
- Typ/Model/Nr katalogowy
- Rok produkcji

lp	Wymagane parametry	Podać oferowany przez Wykonawcę parametr
	Itđ.	

Uwaga! W przypadku braku uzupełnienia w/w tabeli potwierdzającej oferowane parametry wyposażenia/sprzętu, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

16. Opis kryteriów oceny parametrów ocenianych:

Dotyczy Pakietu nr 10*

Lp.	Parametry oceniane	Punktacja
1	Listwy w segmencie oparcia pleców i płycie lędźwiowej wyposażone na obu końcach w ograniczniki zabezpieczające korpusy mocujące wyposażenie przed ich przypadkowym wypadnięciem	TAK – 10 pkt NIE – 0 pkt



2	Konstrukcja stołu ze stali nierdzewnej. Stal o bardzo dobrych właściwościach antykorozyjnych i kwasoodpornych, gatunek stali: AISI 316L , polskie oznaczenie 00H17N14M2	Stal AISI 316L – 20 pkt Inna stal nierdzewna – 0 pkt
3	Stół z zaciskiem wyrównania potencjału wraz z przewodem wyrównania potencjału	TAK – 10 pkt NIE – 0 pkt

UWAGA! Brak ocenianego parametru nie dyskwalifikuje oferty – powoduje jedynie brak dodatkowych punktów. Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował parametry o wartości granicznej dla danej pozycji.

17. Oświadczam/y, że:

17.1 zostałem poinformowany zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO⁶ o przetwarzaniu moich danych osobowych na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia i realizacji umowy⁷

17.2 wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego i zobowiązuję się wypełnić je wobec osób fizycznych od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskam w celu zawarcia i realizacji umowy⁸

18. Informuję/emy, że Zamawiający posiada następujące aktualne oświadczenia lub dokumenty lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji *działalności podmiotów realizujących zadania publiczne* (t.j. Dz.U. z 2020, poz 346 ze zm.)

LP	Nazwa oświadczenia lub dokumentu	Postępowanie, do którego zostało złożone oświadczenie lub dokument lub adres bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych
1		
2		

.....
podpis(y) osób(y) upoważnionej(ych) do reprezentowania
Wykonawcy

*niepotrzebne skreślić/usunąć

** dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku:

- wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów
- mechanizmu odwróconego obciążenia, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 7 ustawy o podatku od towarów i usług,
- importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT

6 rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

⁷ Dotyczy wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa

⁸ Dotyczy wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa



Załącznik nr 8 do SWZ

Projekt umowy – dotyczy Pakietów nr 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 13, 14

zawarta w dniu w Wadowicach pomiędzy:

Zespołem Zakładów Opieki Zdrowotnej w Wadowicach, ul. Karmelicka 5; 34-100 Wadowice; działającym na podstawie wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000071327 prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie, XII Wydział Gospodarczy KRS, REGON: 000306466, NIP: 551-21-24-676 zwanym dalej w treści umowy, „**Zamawiającym**” reprezentowanym przez pełnomocnika:

Pełnomocnik Dyrektora ds. Infrastruktury i Logistyki **Tomasz Matera**

a Regon: NIP:, zwanym w treści umowy „**Dostawcą**”, reprezentowanym przez:

W rezultacie dokonania wyboru Dostawcy w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U z 2022r, poz. 1710 ze zm.), znak ZP.26.1.28.2023, strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest **dostawa, montaż wyposażenia w Pawilonie „E” w ZZOZ w Wadowicach, wg Pakietu nr**, zwanej w dalszej części umowy „wyposażeniem” zgodnie z ofertą cenową stanowiącą załącznik nr 1, będący integralną częścią niniejszej umowy.
2. Zadanie współfinansowane jest ze środków UE w ramach Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego (EFRR), Oś Priorytetowa 14 REACT-EU dla Zdrowia i Gospodarki w Małopolsce, Działanie 14.1 REACT-EU dla zdrowia.

§ 2

1. Dostawca zobowiązuje się do dostarczenia i montażu wyposażenia na swój koszt i ryzyko do siedziby ZZOZ w Wadowicach **w terminie od dnia zawarcia umowy.**
2. Odbiór przedmiotu zamówienia zostanie potwierdzony przez upoważnionych przedstawicieli stron „protokołem odbioru”.
3. Odbiór, o którym mowa w ust. 2, obejmuje:
 - 3.1. stwierdzenie wykonania dostawy i montażu wyposażenia,
 - 3.2. dostarczenie świadectwa legalizacji – *dotyczy Pakietu nr 6.*
4. Niewykonanie przez Dostawcę czynności określonej w ust. 3 będzie traktowane jako opóźnienie w wykonaniu umowy oraz będzie stanowić podstawę do odmowy podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy przez osoby upoważnione przez Zamawiającego.
5. Osobami odpowiedzialnymi za realizację niniejszej umowy są:
 - 5.1. ze strony Zamawiającego: Kierownik Działu Technicznego lub osoba przez nich upoważniona;
 - 5.2. ze strony Dostawcy: Pan lub osoba przez niego/nią upoważniona.
6. Zamawiający wymaga po zawarciu umowy wykonania własnych pomiarów mebli na koszt Dostawcy.
7. Zamawiający dokona wyboru kolorystyki po zawarciu umowy.

§ 2 *

- 1 Dostawca oświadcza, że powierzy Podwykonawcy wykonanie następującej części zamówienia:
- 2 Zamawiający w terminie 7 dni od otrzymania kopii umowy o podwykonawstwo może zgłosić uzasadniony sprzeciw do jej treści i do jej zmiany.
- 3 Dostawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechanie działań, uchybienia i zaniedbania Podwykonawcy i ich



pracowników (działania zawinione i niezawinione), jak za własne na zasadzie art. 474 kodeksu cywilnego.

* w przypadku zadeklarowania w ofercie, że Dostawca nie powierzy podwykonawcom żadnej części zamówienia § 2* zostanie usunięty.

§ 3

1. Dostawca odpowiada za jakość dostarczonego wyposażenia.
2. Dostawca udziela **miesiące** gwarancji na wyposażenie. Gwarancja biegnie od daty podpisania przez strony protokołu odbioru końcowego. Gwarancja obejmuje również jakość montażu i instalacji.
3. Dostawca zapewnia dostarczenie wyposażenia wolnego od wad prawnych i fizycznych. Wady ujawnione w okresie gwarancji zostaną usunięte w terminie nie dłuższym niż 14 dni, licząc od daty pisemnego lub telefonicznego powiadomienia.
4. Dostawca w szczególności zobowiązuje się do:
 - 4.1 bezpłatnego wykonywania wszelkich ewentualnych napraw w okresie gwarancji. Zgłoszenie usterki lub awarii następować będzie telefonicznie, pisemnie, lub za pośrednictwem faxu lub e-maila. Czas reakcji serwisu max 48 godzin (w dni robocze od poniedziałku do piątku) od zgłoszenia”
 - 4.2 utrzymania ładu i porządku w miejscu dostawy i montażu, tj. usuwanie na bieżąco zbędnych materiałów i odpadów oraz śmieci. Po zakończeniu montażu zadaniem Dostawcy jest uporządkowanie miejsca montażu.
 - 4.3 pokrycia kosztów naprawy uszkodzeń powstałych w wyniku działań Dostawcy, Podwykonawcy, pracowników oraz innych osób, za które Dostawca ponosi odpowiedzialność (np. zniszczenie lub uszkodzenie drzwi, ścian oraz innych elementów obiektu).
 - 4.4 zabezpieczenia we własnym zakresie powierzchni płaskich (w szczególności podłóg i ścian).
 - 4.5 ponoszenie pełnej odpowiedzialności za stan i przestrzeganie przepisów bhp, ochronę p. poż i dozór mienia, jak i za wszelkie szkody powstałe w trakcie trwania realizacji zamówienia na terenie mającym związek z realizacją zamówienia.
 - 4.6 ponoszenie wyłącznej odpowiedzialności za wszelkie szkody będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, które to szkody zobowiązuje się pokryć w pełnej wysokości Dostawca.
5. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady fizyczne dostarczonego wyposażenia wygasają w stosunku do Dostawcy po upływie 3 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym dokonano odbioru wyposażenia, tj. podpisano bez uwag końcowy protokół odbioru wyposażenia.
6. Gwarancją nie są objęte:
 - 6.1 uszkodzenia i wady wynikłe na skutek mechanicznego uszkodzenia powstałego z winy Użytkownika i wywołane nim wady;
 - 6.2 uszkodzenia spowodowane zdarzeniami losowymi tzw. siła wyższa (np. pożar, powódź, zalanie itp.).
7. Strony umowy nie są odpowiedzialne za skutki wynikające ze zdarzeń zewnętrznych, nie dających się przewidzieć, których następstwom normalnie istniejącymi środkami nie da się zapobiec. O przypadkach zaistnienia siły wyższej strony bezzwłocznie przekażą sobie związane z tym informacje.
8. Dostawcy nie wolno:
 - 8.1 wwozić na teren ZZOZ w Wadowicach jakichkolwiek odpadów,
 - 8.2 składować żadnych substancji mogących zanieczyścić powietrze atmosferyczne, wodę, glebę,
 - 8.3 spalać odpadów,
 - 8.4 wylewać jakichkolwiek substancji do gleby lub kanalizacji deszczowej.
9. Dostawca jest zobowiązany do przestrzegania obowiązujących w ZZOZ w Wadowicach wymagań w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.

§ 4

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Dostawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej:



- 1.1. za zwłokę w wykonaniu umowy, w wysokości 2% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1, za każdy dzień zwłoki, liczonego od upływu terminu o którym mowa w § 2 ust. 1.
- 1.2. za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji lub rękojmi w wysokości 10% wartości danego elementu wyposażenia lub mebla (zgodnie z formularzem cenowym- od ceny jednostkowej netto danego asortymentu) za każdy dzień zwłoki licząc od dnia, w którym usterka powinna być usunięta,
- 1.3. za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Dostawcy, w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1.
- 1.4. za zwłokę w realizacji napraw w wysokości 0,5% wynagrodzenie brutto określonego w § 5 ust. 1, za każdą godzinę zwłoki liczonego od upływu terminu, o którym mowa w § 3 ust. 4 pkt. 4.1
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
3. Zamawiający uprawniony jest do potrącania zastrzeżonych kar umownych z wynagrodzenia Dostawcy, po uprzednim wezwaniu do zapłacenia kary.
4. W przypadku, gdy kara nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
5. Zamawiający oprócz wypadków wymienionych w przepisach Kodeksu Cywilnego, może odstąpić od umowy w przypadku:
 - 5.1. niezrealizowania dostawy wyposażenia w terminie, o którym mowa w §2 ust.1
 - 5.2. nieprzekazania Zamawiającemu w dniu odbioru wyposażenia dokumentów, o których mowa w §2 ust. 3.
 - 5.3. w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. Odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w trybie i na zasadach określonych w art. 456 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 5 powinno być zrealizowane w ciągu 30 dni od dnia zaistnienia zdarzeń stanowiących podstawy do odstąpienia od umowy.
7. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony zgodnie z art. 436 pkt 3 Ustawy Pzp wynosi 20% wartości brutto umowy.
8. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy i naliczenia kar umownych w wysokości 10% kwoty brutto przedmiotu umowy, jeżeli w terminie 3 dni od zmiany lub rezygnacji podmiotu trzeciego, na którego zasoby Dostawca się powoływał nie wykaże, że nowy podmiot trzeci lub sam Wykonawca spełnia wymagania stawiane w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w terminie 30 dni od stwierdzenia okoliczności o której mowa w zdaniu poprzednim. *

* w przypadku zadeklarowania w ofercie, że Dostawca nie powierzy podwykonawcom żadnej części zamówienia § 4 ust. 7 zostanie usunięty.

§ 6

1. Należność z tytułu realizacji umowy określono w oparciu o złożoną ofertę i ustala się ją na kwotę netto, brutto (słownie..... /100), w tym dla
 - 1.1 Pakiet nr netto, brutto itd.
 - 2 Podstawą wystawienia faktury VAT jest protokół odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 2 niniejszej umowy.
 - 2 Należność będzie płatna w ciągu 60 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby Zamawiającego. Dostawca jest zobowiązany do wykazania na fakturze wyposażenia zgodnie z formularzem ofertowym.
 - 3 Za dzień płatności należności z tytułu niniejszej umowy strony uznają dzień obciążenia konta Zamawiającego.
 - 4 Dopuszcza się zmianę ceny przedmiotu umowy jedynie w przypadku zmiany obowiązującej stawki VAT.

5 Zmiana stawki podatku VAT następuje z mocy prawa, przy czym cena jednostkowa netto nie ulega zmianie.

6 Dopuszcza się możliwość składania faktur w formie elektronicznej. Faktury w formie elektronicznej składane będą na adres e-mail: faktury@zzozwadowice.pl. Każda wysłana wiadomość do której załączona będzie Faktura musi być podpisana elektronicznie. Podpis może być zrealizowany za pomocą Profilu Zaufanego lub Podpisu Elektronicznego, weryfikowanego ważnym, kwalifikowanym certyfikatem. Dostawca może również dostarczyć ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną za pośrednictwem PEF zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu oraz partnerstwie publiczno-prywatnym, wówczas Dostawca zwolniony zostaje z obowiązku dostarczenia faktury w wersji elektronicznej na wskazane adresy e-mail.

§ 7

1 Osiągnięcie gotowości do odbioru całości przedmiotu zamówienia Dostawca zgłasza Zamawiającemu pisemnie lub poprzez e-mail.

2 Jeżeli w toku odbioru zostaną stwierdzone wady w dostawie:

2.1 nadające się do usunięcia- Zamawiający odmówi odbioru do czasu ich usunięcia. Dostawca na własny koszt usunie wady w terminie technicznie uzasadnionym i ponownie zgłosi Zamawiającemu pisemnie (faksem) gotowość do odbioru całości przedmiotu zamówienia.

2.2 nie nadające się do usunięcia- Zamawiający odmówi odbioru i zażąda od Dostawcy wymiany dostawy, tj. dostarczenia po raz drugi i ponownego pisemnego zgłoszenia Zamawiającemu gotowości do odbioru całości przedmiotu zamówienia.

§ 8

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają zgody obu stron wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Zmiany umowy są dopuszczalne bez ograniczeń w zakresie dozwolonym przez art. 455 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

3. Zamawiający przewiduje możliwość zmian umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, jeżeli konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego, a także dotyczą:

3.1 zmiany terminu (wydłużenie terminu realizacji) dostawy wyposażenia w związku z wystąpieniem okoliczności i zdarzeń, których Zamawiający nie był w stanie przewidzieć w chwili zawarcia umowy;

3.2 konieczności zmian umowy na skutek działania organów administracji lub instytucji upoważnionych do wydania decyzji albo innych aktów władczych lub nadzorczych związanych z realizacją przedmiotu umowy;

3.3 konieczności wprowadzenia zapisów do umowy, które zostaną narzucone warunkami umowy o dofinansowanie lub jej zmianami;

3.4 obniżenia kwoty, o której mowa w § 6 ust. 1, w przypadku niezamówienia całości wyposażenia określonego w załączniku nr 1, lub w przypadku obniżenia cen jednostkowych wyposażenia, lub w przypadku zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub w przypadku obniżenia stawki podatku od towarów i usług;

3.5 zastąpienia wyposażenia dotychczas dostarczanego w ramach realizacji niniejszej umowy, wyposażeniem nowym, posiadającym co najmniej takie same parametry, jakie posiadało wyposażenie będące podstawą wyboru oferty Wykonawcy, w przypadku wycofania lub wstrzymania produkcji dotychczas dostarczanego wyposażenia, pod warunkiem, iż cena wprowadzonego wyposażenia nie ulegnie zwiększeniu;

3.6 zastąpienia wyposażenia dotychczas dostarczanego w ramach realizacji niniejszej umowy, wyposażeniem o wyższej jakości, w przypadku zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, pod warunkiem, iż cena wprowadzonego wyposażenia nie ulegnie zwiększeniu;

3.7 strony dopuszczają także możliwość zmiany w umowie w zakresie danych identyfikujących strony umowy, takich jak np. firma, adres siedziby lub inne zapisy dotyczące wskazania stron.



4 Powyższe zmiany nie mogą skutkować zwiększeniem ceny jednostkowej, wartości umowy i nie mogą być niekorzystne dla Zamawiającego

§ 9

1. Dostawca oświadcza, że:

- 1.1. posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuje pracownikami zdolnymi do wykonywania zamówienia.
- 1.2. posiada uprawnienia i kwalifikacje do wykonania dostawy objętej niniejszą umową.
- 1.3. znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- 1.4. przekaze obowiązek informacyjny osobom, których dane osobowe udostępni w związku z realizacją niniejszej umowy w imieniu Udzielającego zamówienie, w zakresie ujętym w załączniku nr 2.
- 1.5. przekaze klauzule informacyjną w zakresie przetwarzania danych reprezentantów - załącznik nr 3.

§ 10

1. Dostawca nie może przenieść wierzytelności na osobę trzecią bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wyklucza się stosowanie przez strony umowy konstrukcji prawnej, o której mowa w art. 518 kodeksu cywilnego (w szczególności Dostawca nie może zawrzeć umowy poręczenia z podmiotem trzecim) oraz wszelkich innych konstrukcji prawnych skutkujących zmianą podmiotową po stronie wierzyciela.
3. Wyklucza się udzielenie przez Dostawcę upoważnienia, które skutkowałoby uprawnieniem podmiotu trzeciego do administrowania wierzytelnością, w tym dochodzenia wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.

§ 11

1. Dostawca jest zobowiązany do niezwłocznego, pisemnego poinformowania Zamawiającego, że przedmiot Umowy wykonywany będzie przez :
 - 1.1 obywateli rosyjskich lub osoby fizyczne lub prawne, podmioty lub organy z siedzibą w Rosji;
 - 1.2 osoby prawne, podmioty lub organy, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w ppkt 1.1 niniejszego ustępu; lub
 - 1.3 osoby fizyczne lub prawne, podmioty lub organy działające w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w ppkt 1.1. lub 1.2 niniejszego ustępu.
2. Zamawiający ma prawo do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym w przypadku powzięcia informacji, o której mowa w ust. 1.

§ 12

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.
2. W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
3. Ewentualne spory powstałe na tle realizacji tej umowy, strony poddają rozstrzygnięciu właściwego dla siedziby Zamawiającego sądu powszechnego.
4. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jeden egzemplarz dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Dostawcy.

DOSTAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o przekazaniu informacji odnośnie zasad przetwarzania pracowników i współpracowników Dostawcy

Załącznik nr 3 – Klauzula informacyjna

Załącznik nr 8 do SWZ

Projekt umowy – dotyczy Pakietów nr 9, 10, 11, 12

zawarta w dniu w Wadowicach pomiędzy:

Zespołem Zakładów Opieki Zdrowotnej w Wadowicach, ul. Karmelicka 5; 34-100 Wadowice; działającym na podstawie wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000071327 prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie, XII Wydział Gospodarczy KRS, REGON: 000306466, NIP: 551-21-24-676 zwanym dalej w treści umowy, „**Zamawiającym**” reprezentowanym przez pełnomocnika:

Pełnomocnik Dyrektora ds. Infrastruktury i Logistyki **Tomasz Matera**

a Regon: NIP:, zwanym w treści umowy „**Dostawcą**”, reprezentowanym przez:

W rezultacie dokonania wyboru Dostawcy w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U z 2022r, poz. 1710 ze zm.), znak ZP.26.1.28.2023, strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest **dostawa i montaż aparatury/sprzętu medycznego w Pawilonie „E” w ZZOZ w Wadowicach, wg Pakietu nr**, zwanej w dalszej części umowy „sprzętem” zgodnie z ofertą cenową stanowiącą załącznik nr 1, będący integralną częścią niniejszej umowy.
2. Zadanie współfinansowane jest ze środków UE w ramach Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego (EFRR), Oś Priorytetowa 14 REACT-EU dla Zdrowia i Gospodarki w Małopolsce, Działanie 14.1 REACT-EU dla zdrowia.

§ 2

1. Dostawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie od dnia zawarcia umowy.
2. Odbiór przedmiotu zamówienia zostanie potwierdzony przez upoważnionych przedstawicieli stron „protokołem odbioru”.
3. Odbiór, o którym mowa w ust 2, obejmuje stwierdzenie wykonania:
 - 3.1. dostawy, instalacji i uruchomienia oraz sprawdzenia poprawności działania sprzętu,
 - 3.2. przeszkolenia pracowników ZZOZ w Wadowicach w zakresie właściwej obsługi sprzętu w siedzibie Zamawiającego, *jeśli dotyczy*;
 - 3.3. przekazania Zamawiającemu:
 - 3.3.1. kart gwarancyjnych, *jeśli dotyczy*;
 - 3.3.2. deklaracji zgodności dla oferowanego wyrobu lub deklaracji zgodności dla oferowanego wyrobu z certyfikatem zgodności lub oświadczenia o braku obowiązku posiadania wyżej wymienionych dokumentów, *jeśli dotyczy*;
 - 3.3.3. instrukcji obsługi w języku polskim zawierającej informację o sposobie sterylizacji i dezynfekcji - *jeśli dotyczy*,
 - 3.3.4. wykazu autoryzowanych punktów serwisujących przedmiot zamówienia, *jeśli dotyczy*;
 - 3.3.5. paszportu technicznego - *jeśli dotyczy*,
 - 3.3.6. wykazu Dostawców części zamiennych, części zużywalnych i materiałów eksploatacyjnych, *jeśli dotyczy*;
 - 3.3.7. listę czynności konserwujących, które mogą być wykonane przez użytkownika samodzielnie - *jeśli dotyczy*
 - 3.3.8. oświadczenia o częstotliwości wykonywania przeglądów gwarancyjnych i pogwarancyjnych (zgodnie z instrukcją obsługi Producenta), *jeśli dotyczy*;



4. Do wszystkich dokumentów sporządzonych w języku obcym muszą być dołączone ich tłumaczenia na język polski, poświadczone przez Dostawcę.
5. Niewykonanie przez Dostawcę jakiegokolwiek czynności określonej w ust. 3 będzie traktowane jako zwłoka w wykonaniu umowy oraz będzie stanowić podstawę do odmowy podpisania protokołu odbioru sprzętu przez osoby upoważnione przez Zamawiającego
6. Każdorazowo termin dostarczenia sprzętu oraz termin szkoleń powinien zostać uprzednio (z co najmniej 3 dniowym wyprzedzeniem) ustalony z Zamawiającym (w tym e-mail: bzajda@zzozwadowice.pl) i potwierdzony pisemnie przez Zamawiającego (e-mail).
7. Dostawca zobowiązuje się do przeszkolenia personelu ZZOZ w Wadowicach w zakresie konserwacji i przeglądów sprzętu w przypadku, gdy producent zaleca wykonanie tych czynności przez personel – szkolenie winno być potwierdzone certyfikatem, dyplomem lub zaświadczeniem. – *jeśli dotyczy*
8. Osobami odpowiedzialnymi za realizację niniejszej umowy są:
 - 8.1. ze strony Zamawiającego Kierownik Działu Technicznego ZZOZ w Wadowicach lub osoba przez niego upoważniona,
 - 8.2. ze strony Dostawcy: lub osoba przez niego (nią) upoważniona.

§3

1. Dostawca odpowiada za jakość dostarczonego sprzętu
2. Dostawca udziela miesięcy gwarancji na sprzęt, ale nie mniej niż gwarancja producenta. Gwarancja biegnie od daty podpisania przez strony protokołu odbioru końcowego.
3. Dostawca bezwzględnie gwarantuje (art. 473 § 1 kodeksu cywilnego), że sprzęt, o którym mowa w § 1 ust. 1 Umowy, po upływie okresu gwarancji, o którym mowa w § 3 ust. 2, jest lub będzie pozbawiony wszelkich blokad tp., w tym w szczególności kodów serwisowych, które po upływie gwarancji uniemożliwiałyby lub utrudniałyby Zamawiającemu dostęp do opcji serwisowych lub naprawę sprzętu przez inny niż Dostawca podmiot, w przypadku niekorzystania przez Zamawiającego z serwisu pogwarancyjnego Dostawcy - na ryzyko Dostawcy. Dostawca najpóźniej w ostatnim dniu okresu gwarancji udostępni Zamawiającemu wszelkie kody serwisowe lub odblokuje urządzenie, umożliwiając Zamawiającemu dostęp do opcji serwisowych i naprawę. Powyższe dotyczy również aktualizacji oprogramowania i zmiany kodów serwisowych.
4. Dostawca zapewni w okresie obowiązywania gwarancji sprawne funkcjonowanie dostarczonego sprzętu, w sposób zapewniający osiągnięcie założonych przez Zamawiającego w umowie celów i parametrów.
5. Dostawca zapewnia dostarczenie sprzętu wolnego od wad prawnych i fizycznych. Wady ujawnione w okresie gwarancji zostaną usunięte w terminie nie dłuższym niż 18 dni roboczych (od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy), licząc od daty pisemnego lub telefonicznego powiadomienia.
6. Jeżeli w wykonywaniu obowiązków z tytułu gwarancji dostarczono Zamawiającemu zamiast rzeczy wadliwej rzecz wolną od wad objętą gwarancją, termin gwarancji biegnie na nowo od momentu dostarczenia rzeczy wolnej od wad. Jeżeli gwarant wymienił część rzeczy, przepis powyższy stosuje się odpowiednio do części wymienionej.
7. Jeżeli w okresie gwarancji okaże się, że sprzęt posiada wady ukryte, Dostawca wymieni go na wolny od wad. Jeżeli wymiana pociągać będzie za sobą dodatkowe koszty – koszty te poniesie Dostawca.
8. Dostawca w szczególności zobowiązuje się do:
 - 8.1. zapewnienia dostępności części zamiennych przez okres 8 lat od dnia uruchomienia sprzętu,
 - 8.2. całkowicie bezpłatnego serwisu i naprawy w okresie gwarancji przez osoby posiadające wymagane uprawnienia, chyba że usterka wynikła z nieprawidłowego użytkowania sprzętu.
 - 8.3. bezpłatnych przeglądów serwisowych w okresie gwarancji wykonywanych zgodnie z zaleceniami producenta i zakończonych wpisem do paszportu technicznego,



8.4. wykonania, jeżeli producent wymaga przeglądów, bez względu na jego zalecenie dotyczące częstotliwości przeglądów, przeglądu w ostatnim miesiącu okresu gwarancji. Przegląd winien nastąpić w siedzibie ZZOZ w Wadowicach - termin przeglądu ustala Dostawca z min 14 - dniowym wyprzedzeniem. Niewykonanie przeglądu w ostatnim miesiącu gwarancji automatycznie wydłuża okres gwarancji do ostatniego dnia miesiąca wykonania tego przeglądu.

8.5. utrzymania ładu i porządku w miejscu dostawy i montażu sprzętu, tj. usuwania na bieżąco zbędnych materiałów i odpadów.

8.6. pokrycia kosztów naprawy uszkodzeń powstałych w wyniku działań Dostawcy, Podwykonawcy, pracowników oraz innych osób, za które ponosi odpowiedzialność (np. zniszczenie lub uszkodzenie drzwi, ścian oraz innych elementów obiektu).

9. Trzy naprawy tego samego elementu w okresie gwarancji dają prawo Zamawiającemu do żądania wymiany tego elementu na nowy.

10. Każda naprawa gwarancyjna powoduje przedłużenie okresu gwarancji o czas przestoju sprzętu oraz o czas naprawy.

11. Czas reakcji serwisu max 48 godzin (w dni robocze od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) od zgłoszenia. Czas reakcji serwisu to czas, w którym Dostawca od momentu powiadomienia o usterce sprzętu przyjedzie do siedziby Zamawiającego w celu jej zdiagnozowania. W przypadku diagnostyki zdalnej czas reakcji serwisu max 24 godzin.

12. Czas usunięcia usterki wynosi 5 dni od daty otrzymania zgłoszenia (w dni robocze od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) w przypadku braku konieczności sprowadzenia części zamiennych i do 10 dni (w dni robocze od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) w przypadku konieczności sprowadzenia części zamiennych.

13. W przypadku nieprzystąpienia do usunięcia wady dostarczonego sprzętu albo wymiany wadliwej części sprzętu w terminie określonym w ust 12, Zamawiający ma prawo zlecenia wykonania usługi osobie trzeciej posiadającej autoryzację producenta na koszt i ryzyko Dostawcy. Zatrudnienie osoby trzeciej nie powoduje utraty uprawnień z tytułu gwarancji jakości.

14. Gwarancją nie są objęte:

14.1 uszkodzenia i wady wynikłe na skutek:

- mechanicznego uszkodzenia powstałego z winy Użytkownika i wywołane nim wady;
- niewłaściwego lub niezgodnego z instrukcją użytkowania, przechowywania, konserwacji;

14.2 materiały eksploatacyjne oraz materiały podlegające normalnemu zużyciu w trakcie eksploatacji (np. żele, żarówki, kable, folie, paski itp.).

14.3 uszkodzenia spowodowane zdarzeniami losowymi tzw. siła wyższa (np. pożar, powódź, zalanie itp.).

15. Strony umowy nie są odpowiedzialne za skutki wynikające ze zdarzeń zewnętrznych, nie dających się przewidzieć, których skutkom normalnie istniejącymi środkami nie da się zapobiec. O przypadkach zaistnienia siły wyższej strony bezzwłocznie przekażą sobie związane z tym informacje.

16. Dostawca zobowiązuje się przy wykonaniu przedmiotu umowy do zachowania procedur i instrukcji obowiązujących w ZZOZ w Wadowicach, wynikających z wymogów norm ISO 9001:2015.

17. Dostawca jest zobowiązany do przestrzegania obowiązujących w ZZOZ w Wadowicach wymagań w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.

18. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady fizyczne dostarczonego sprzętu wygasają w stosunku do Dostawcy po upływie 2 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym dokonano odbioru sprzętu, tj. podpisano bez uwag końcowy protokół odbioru.



1. W przypadku, gdy w wyniku przeprowadzania czynności sprawdzających, poprzedzających odbiór sprzętu (wraz z instalacją sprzętu *-jeśli dotyczy*), Zamawiający stwierdzi wadliwość (sensu largo, w tym usterki oraz braki) sprzętu (w tym dotyczącą instalacji), to Dostawca bezwzględnie gwarantuje usunąć sprzęt z terenu ZZOZ w Wadowicach na własny koszt i ryzyko w terminie 7 dni oraz usunąć wady lub za pisemną zgodą Zamawiającego pozostawić sprzęt na terenie ZZOZ w Wadowicach na koszt i ryzyko Dostawcy aż do czasu ponownego przeprowadzenia czynności sprawdzających. W przypadku braku zgodności sprzętu z wymaganiami SWZ i braku możliwości przeprowadzenia ponownie czynności odbioru sprzętu, Zamawiający wyznaczy Dostawcy odpowiedni termin na usunięcie sprzętu. W razie jego nieusunięcia przez Dostawcę, Zamawiający będzie uprawniony do jego usunięcia na koszt i ryzyko Dostawcy.
2. Kolejny termin odbioru sprzętu będzie ustalony (co do zasady) na zasadach określonych w § 2 ust. 3, z zastrzeżeniem § 4 ust. 3 i 4.
3. W przypadku niezrealizowania Przedmiotu zamówienia w zakresie § 1 zgodnie z Umową, SWZ lub przepisami prawa przez Dostawcę, Zamawiający ma prawo w terminie 30 dni od uzyskania informacji o przedmiotowych niezgodnościach, od Umowy odstąpić w całości, bez wyznaczania dodatkowego terminu, co Dostawca niniejszym bezwzględnie akceptuje.
4. W przypadku niezrealizowania Przedmiotu zamówienia w zakresie § 2 ust. 3 pkt 3.3 zgodnie z Umową, SWZ i przepisami prawa przez Dostawcę, Dostawca zapłaci Zamawiającemu kary pieniężne, co Dostawca bezwzględnie akceptuje.
5. W przypadku gdy Dostawca nie dokona protokolarnego odbioru sprzętu (stosownie do postanowień Umowy, SWZ), to Dostawca bezwzględnie gwarantuje usunięcie sprzętu w terminie do 7 dni z terenu ZZOZ w Wadowicach na własny koszt i ryzyko.
6. Każdorazowo okoliczności realizacji Przedmiotu Umowy (w szczególności § 2 ust. 3, w tym sprawdzenie parametrów sprzętu z SWZ) zostaną stwierdzone protokolarnie, przez przedstawiciela Dostawcy oraz Zamawiającego. Odmowa podpisania protokołu zostanie zaprotokołowana przez personel Zamawiającego (co najmniej 2 osoby) oraz Dostawcy, wraz ze wskazaniem przyczyn odmowy podpisania protokołu i stanowiska Stron co do ich zasadności.
7. Strony zgodnie ustalają, że osoba (podmiot) realizująca Przedmiot Umowy ze strony Dostawcy, jest skutecznie upoważniona przez Dostawcę do realizacji bieżących czynności związanych z zakresem Przedmiotu Umowy określonym w § 2 ust. 3, z wyłączeniem prawa do składania jakichkolwiek oświadczeń woli w imieniu Dostawcy oraz przyjmowania wszelkich oświadczeń woli Zamawiającego o dotyczących Umowy, chyba że osoby te posiadają odrębne pełnomocnictwa do składania oświadczeń woli.
8. Na Dostawcy ciąży wszelka odpowiedzialność z tytułu uszkodzenia lub utraty sprzętu aż do chwili protokolarnego odbioru przez Zamawiającego.
9. Na podstawie niniejszej umowy Dostawca zobowiązuje się również do w ramach wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1:
 - 9.1. demontażu istniejącego wyposażenia – jeśli dotyczy
 - 9.2. sporządzenia dokumentacji powykonawczej – jeśli dotyczy

§ 4 *

- 4 Dostawca oświadcza, że powierzy Podwykonawcy wykonanie następującej części zamówienia:
- 5 Dostawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechanie działań, uchybienia i zaniedbania Podwykonawcy i ich pracowników (działania zawinione i niezawinione), jak za własne na zasadzie art. 474 kodeksu cywilnego.

* w przypadku zadeklarowania w ofercie, że Dostawca nie powierzy podwykonawcom żadnej części zamówienia § 4* zostanie usunięty.

§ 5

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Dostawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej:



- 1.1. za zwłokę w wykonaniu umowy w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1, za każdy dzień zwłoki, liczonej od upływu terminu, o którym mowa w § 2 ust 1.
- 1.2. za zwłokę w wykonywaniu przeglądów, o których mowa w § 3 ust 8 pkt. 8.3 i 8.4, w wysokości 1% wynagrodzenia naliczanego od wartości brutto sprzętu, którego przeglądy zostały wykonane nieterminowo, za każdy dzień zwłoki,
- 1.3. za zwłokę w reakcji serwisu w wysokości 0,5% wynagrodzenia naliczanego od wartości brutto sprzętu, którego reakcja serwisowa dotyczy, za każdy dzień zwłoki, liczonego od upływu terminu, o którym mowa w § 3 ust 11.
- 1.4. za zwłokę w usunięciu usterki w wysokości 0,5% wynagrodzenia naliczanego od wartości brutto sprzętu, którego reakcja serwisowa dotyczy, za każdy dzień zwłoki, liczonego od upływu terminu, o którym mowa w § 3 ust 12.
- 1.5. za zwłokę w dostarczeniu dokumentu, o którym mowa w § 3 ust 3. w wysokości 0,1 % zł wynagrodzenia naliczanego od wartości brutto sprzętu, za każdy dzień zwłoki.
- 1.6. za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Dostawcy, w wysokości 15% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1.
2. Zamawiający uprawniony jest do potrącania zastrzeżonych kar umownych z wynagrodzenia Dostawcy, po uprzednim wezwaniu do zapłacenia kary.
3. W przypadku, gdy kara nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
4. Zamawiający oprócz wypadków wymienionych w przepisach Kodeksu Cywilnego, może odstąpić od umowy w przypadku:
 - 4.1. niezrealizowania dostawy sprzętu w terminie, o którym mowa w §2 ust.1
 - 4.2. nieprzekazania Zamawiającemu w dniu odbioru sprzętu dokumentów, o których mowa w §2 ust. 3.
 - 4.3. w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrazić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. Odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w trybie i na zasadach określonych w art. 456 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 4, powinno być zrealizowane w ciągu 30 dni od dnia zaistnienia zdarzeń stanowiących podstawy do odstąpienia od umowy.
6. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony zgodnie z art. 436 pkt 3 Ustawy Pzp wynosi 20% wartości brutto umowy.
7. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy i naliczenia kar umownych w wysokości 10% kwoty brutto przedmiotu umowy, jeżeli w terminie 3 dni od zmiany lub rezygnacji podmiotu trzeciego, na którego zasoby Dostawca się powoływał nie wykaże, że nowy podmiot trzeci lub sam Wykonawca spełnia wymagania stawiane w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w terminie 30 dni od stwierdzenia okoliczności o której mowa w zdaniu poprzednim. *

* w przypadku zadeklarowania w ofercie, że Dostawca nie powierzy podwykonawcom żadnej części zamówienia § 4 ust. 7 zostanie usunięty.

§ 6

1. Należność z tytułu realizacji umowy określono w oparciu o złożoną ofertę i ustala się ją na kwotę netto, brutto (słownie..... /100), w tym dla
 - 1.1 Pakiet nr: netto, brutto itd.
- 2 Należność będzie płatna w ciągu 60 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby Zamawiającego. Dostawca jest zobowiązany do wykazania na fakturze sprzęt zgodnie z formularzem ofertowym.
- 3 Podstawą wystawienia faktury VAT jest protokół odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 2 niniejszej umowy.
- 4 Dopuszcza się zmianę ceny przedmiotu umowy, z zastrzeżeniem § 7 ust 3.4, 3.5, jedynie w przypadku zmiany obowiązującej stawki VAT.



- 5 Zmiana stawki podatku VAT następuje z mocy prawa, przy czym cena jednostkowa netto nie ulega zmianie.
- 6 Za dzień płatności należności z tytułu niniejszej umowy uznaje się dzień obciążenia konta Zamawiającego.

§ 7

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają zgody obu stron wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiany umowy są dopuszczalne bez ograniczeń w zakresie dozwolonym przez art. 455 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmian umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, jeżeli konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego, a także dotyczą:
 - 3.1. zmiany terminu (wydłużenie terminu realizacji) dostawy sprzętu w związku z wystąpieniem okoliczności i zdarzeń, których Zamawiający nie był w stanie przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
 - 3.2. konieczności zmian umowy na skutek działania organów administracji lub instytucji upoważnionych do wydania decyzji albo innych aktów władczych lub nadzorczych związanych z realizacją przedmiotu umowy;
 - 3.3. konieczności wprowadzenia zapisów do umowy, które zostaną narzucone warunkami umowy o dofinansowanie lub jej zmianami;
 - 3.4. obniżenia kwoty, o której mowa w § 6 ust. 1, w przypadku niezamówienia całości sprzętu określonego w załączniku nr 1 lub w przypadku obniżenia cen jednostkowych sprzętu o którym mowa w załączniku nr 1, lub w przypadku zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub w przypadku obniżenia stawki podatku od towarów i usług;
 - 3.5. zastąpienia sprzętu dotychczas dostarczanego w ramach realizacji niniejszej umowy, sprzętem nowym, posiadającym co najmniej takie same parametry lub wyższe, jakie posiadał sprzęt będący podstawą wyboru oferty Wykonawcy, w przypadku wycofania lub wstrzymania produkcji dotychczas dostarczanego sprzętu, pod warunkiem, iż cena wprowadzonego sprzętu nie ulegnie zwiększeniu;
 - 3.6. strony dopuszczają także możliwość zmiany w umowie w zakresie danych identyfikujących strony umowy, takich jak np. firma, adres siedziby lub inne zapisy dotyczące wskazania stron.

4 Powyższe zmiany nie mogą skutkować zwiększeniem ceny jednostkowej, wartości umowy i nie mogą być niekorzystne dla Zamawiającego

§ 8

1. Dostawca oświadcza, że:
 - 1.1. posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuje pracownikami zdolnymi do wykonywania zamówienia.
 - 1.2. posiada uprawnienia i kwalifikacje do wykonania dostawy objętej niniejszą umową.
 - 1.3. znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
 - 1.4. przekaze obowiązek informacyjny osobom, których dane osobowe udostępni w związku z realizacją niniejszej umowy w imieniu Udzielającego zamówienie, w zakresie ujętym w załączniku nr 2.
 - 1.5. przekaze klauzule informacyjną w zakresie przetwarzania danych reprezentantów - załącznik nr 3.

§ 19

1. Dostawca nie może przenieść wierzycielności na osobę trzecią bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wyklucza się stosowanie przez strony umowy konstrukcji prawnej, o której mowa w art. 518 kodeksu cywilnego (w szczególności Dostawca nie może zawrzeć umowy poręczenia z podmiotem trzecim) oraz wszelkich innych konstrukcji prawnych skutkujących zmianą podmiotową po stronie wierzyciela.
3. Wyklucza się udzielenie przez Dostawcę upoważnienia, które skutkowałoby uprawnieniem podmiotu trzeciego do administrowania wierzycielnością, w tym dochodzenia wierzycielności wynikających z niniejszej umowy.



§ 10

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.
2. W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
3. Ewentualne spory powstałe na tle realizacji tej umowy, strony poddają rozstrzygnięciu właściwego dla siedziby Zamawiającego sądu powszechnego.
4. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jeden egzemplarz dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Dostawcy.

DOSTAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o przekazaniu informacji odnośnie zasad przetwarzania pracowników i współpracowników Dostawcy

Załącznik nr 3 – Klauzula informacyjna



Oświadczenie o przekazaniu informacji odnośnie zasad przetwarzania pracowników i współpracowników Dostawcy

Zobowiązuję się na podstawie art. 14 RODO poinformowania osób, których dane będą udostępniane w związku z zawieraniem i realizacją umowy.

- 1) Administratorem danych jest Zamawiający tj. ZZOZ w Wadowicach ul. Karmelicka 5 Wadowice kontakt: sekretariat@zzozwadowice.pl
- 2) Kontakt do inspektora ochrony danych: iod@zzozwadowice.pl
- 3) Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu kontaktu, w celu realizacji umowy i jej rozliczenia.
- 4) Przetwarzane będą następujące kategorie danych: dane identyfikacyjne, dane do kontaktu.
- 5) Dane będą przetwarzane do czasu trwania umowy i wygaśnięcia roszczeń oraz upływu terminu określonego w odrębnych przepisach prawa dotyczących archiwizacji.
- 6) Osobom, których dane są przetwarzane przysługuje prawo dostępu do danych osobowych, prawo do sprostowania, prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- 7) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty mających dostęp na podstawie przepisów prawa oraz podmioty, z którymi zawarte są umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

<https://zzozwadowice.pl/rodo/>

Załącznik nr 3 do Umowy nr

Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych reprezentantów

1. Informujemy, że Administratorem Danych jest ZZOZ w Wadowicach ul.Karmelicka 5
2. Kontakt do Administratora: ZZOZ w Wadowicach ul.Karmelicka 5,
sekretariat@zozwadowice.pl
3. Kontakt do inspektora ochrony danych: inspektor@zozwadowice.pl
4. Administrator w toku prowadzonej działalności, może przetwarzać dane:
 - 1.1. kontrahentów, w tym dostawców oraz potencjalnych dostawców;
 - 1.2. wspólników, pracowników, przedstawicieli ustawowych oraz reprezentantów i pełnomocników ww. kontrahentów, w tym osób kontaktowych ujawnionych.
5. Administrator może przetwarzać dane podane bezpośrednio przez kontrahentów lub osoby występujące w ich imieniu, takie jak:
 - 5.1. imię i nazwisko, nazwa kontrahenta, adres prowadzonej działalności oraz inne adresy korespondencyjne;
 - 5.2. numery rejestracyjne we właściwych rejestrach;
 - 5.3. dane kontaktowe (numer telefonu, adres email);
 - 5.4. dane dotyczące statusu w strukturze kontrahenta (np.: funkcja, stanowisko, zakres uprawnień).
6. Ponadto Administrator może, w niezbędnym zakresie podyktowanym potrzebą weryfikacji kontrahenta, pozyskiwać dodatkowe informacje ze źródeł ogólnodostępnych, takich jak prowadzone na podstawie przepisów prawa rejestry gospodarcze i zawodowe (np. CEIDG, KRS).
7. Zgromadzone dane osobowe, o których mowa w pkt 1 będą przetwarzane na podstawie:
 - 7.1. zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, gdy przetwarzanie tych danych jest niezbędne dla realizacji umowy oraz wypełnienia wynikających z takiej umowy zobowiązań (np. imię i nazwisko, dane kontaktowe i rejestrowe). Podanie danych koniecznych dla związania umową lub jej realizacji i rozliczenia jest obowiązkowe. W tym celu może przetwarzać dane osobowe w okresie trwania umowy;
 - 7.2. zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, gdy przetwarzanie tych danych będzie niezbędne dla realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa. Podanie danych jest obowiązkowe, a obowiązek wynika z przepisów prawa. W tym celu Administrator może przechowywać dane w okresie trwania takiego obowiązku (np. dane zawarte w fakturach oraz dokumentach potwierdzających podejmowane czynności oraz transakcje)
 - 7.3. dla realizacji uzasadnionych interesów Administratora lub osób trzecich, w sytuacji, gdy interesy takie są nadrzędne wobec interesów lub podstawowych praw i wolności osób, których dane dotyczą, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f) RODO. Takimi uzasadnionymi interesami są np.:
 - i.prowadzenie bieżącej komunikacji i rozliczeń;
 - ii.prowadzenie korespondencji w zakresie podejmowanych działań gospodarczych, w tym realizacji umów i postępowań konkursowych i przetargowych;
 - iii.weryfikacja tożsamości osób działających na zlecenie naszych kontrahentów;
 - iv.usalenie, dochodzenie i ochrona roszczeń wynikających z prowadzonej działalności oraz ochrona przed takimi roszczeniami – w czasie uwzględniającym okresy wygaśnięcia poszczególnych roszczeń.
8. Administrator może ujawnić dane osobowe:
 - 8.1. podmiotom i osobom działającym na zlecenie na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych w zakresie wsparcia prawnego, informatycznego i organizacyjnego,
 - 8.2. organom państwowym, na podstawie przepisów prawa w ramach prowadzonych postępowań.
9. Przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania oraz prawo do ich usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu oraz prawo do przenoszenia danych – w granicach określonych zgodnie z art. 15-22 RODO.
10. Każdej osobie przysługuje prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa) gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych jest niezgodne z prawem.